Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Утвержден

постановлением Правительства

Архангельской области

от 21.02.2017 N 85-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СФЕРЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Архангельской областиот 22.12.2020 N 873-пп) |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 1, 12, 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"), пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", пунктом 1 статьи 7, пунктом 1 статьи 10, статьями 12 и 13 областного закона от 30 сентября 2011 года N 326-24-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей" (далее - областной закон N 326-24-ОЗ), устанавливает порядок и условия предоставления детям в возрасте от 3 до 17 лет (включительно) следующих мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее соответственно - дети, меры социальной поддержки):

1) полная или частичная оплата стоимости путевок на санаторно-курортное оздоровление детей;

2) полная или частичная оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей к месту их санаторно-курортного оздоровления в составе организованной группы детей и обратно;

3) полная или частичная оплата стоимости путевок на отдых и оздоровление детей;

4) полная или частичная оплата стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно;

5) полная или частичная оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей к месту их отдыха и оздоровления в составе организованной группы детей и обратно.

2. Преимущественное право на получение мер социальной поддержки предоставляется следующим категориям детей:

1) детям, имеющим хронические заболевания, при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний;

2) детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) детям-инвалидам при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний;

4) детям из многодетных семей;

5) детям - победителям и призерам олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года), перечень которых утверждается постановлением Правительства Архангельской области;

6) детям из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области.

3. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в [абзаце шестом пункта 9](#P1551) настоящего Порядка, обеспечивается предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные исполнительным органам государственной власти Архангельской области, в первоочередном порядке.

4. Право на получение мер социальной поддержки подтверждается следующими сертификатами (далее - сертификаты):

1) на полную или частичную оплату стоимости путевки на санаторно-курортное оздоровление ребенка - сертификатом на оплату путевки на санаторно-курортное оздоровление (далее - сертификат на санаторно-курортное оздоровление);

2) на полную или частичную оплату стоимости путевки на отдых и оздоровление ребенка - сертификатом на оплату путевки на отдых и оздоровление (далее - сертификат на отдых и оздоровление);

3) на полную или частичную оплату стоимости проезда детей и (или) услуг лиц, сопровождающих детей к месту санаторно-курортного оздоровления или к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы и обратно, - сертификатом на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно.

5. Сертификаты действительны только для предъявления:

1) в организации отдыха детей и их оздоровления, организующие отдых и оздоровление детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета, включенные в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей (далее соответственно - перечень организаций, организации отдыха детей и их оздоровления);

2) в организации и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию проезда детей в составе организованной группы детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также подбор лиц, сопровождающих детей в составе организованной группы к месту отдыха и оздоровления и обратно, включенным в перечень организаций (далее - сопровождающие организации).

Перечень организаций публикуется на официальном сайте министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе, посвященном организации отдыха и оздоровления детей.

6. Стоимость сертификатов ежегодно определяется постановлением Правительства Архангельской области.

7. Форма сертификатов утверждается постановлением министерства.

8. Сертификат является документом ограниченного периода действия и может быть использован в течение 20 календарных дней со дня получения сертификата.

II. Порядок представления документов

для получения сертификатов

9. Сертификаты на санаторно-курортное оздоровление предоставляются:

1) родителям (иным законным представителям) детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний в санаторно-курортных и оздоровительных организациях, которых сопровождает один из родителей (иной законный представитель);

2) родителям (иным законным представителям) детей, имеющих хронические заболевания, при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний;

3) родителям (иным законным представителям) детей-инвалидов в возрасте от 3 до 17 лет, которых сопровождает один из родителей (иной законный представитель) в случае, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном постороннем уходе (помощи), и которые в течение последних двух лет, предшествующих дню обращения за предоставлением санаторно-курортного оздоровления, не воспользовались правом на получение санаторно-курортного лечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) родителям (иным законным представителям) детей-инвалидов при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний.

Обеспечение санаторно-курортного оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных организациях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с [разделом V](#P1661) настоящего Порядка.

10. Сертификаты на отдых и оздоровление в каникулярное время предоставляются:

1) родителям (иным законным представителям) детей в возрасте от 6,5 лет (при условии их зачисления на обучение или обучения в общеобразовательных организациях) до 17 лет включительно;

2) родителям (иным законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в [абзаце шестом пункта 9](#P1551) настоящего Порядка.

Отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных организациях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляются в соответствии с [разделом V](#P1661) настоящего Порядка.

11. Сертификаты на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно предоставляются родителям (иным законным представителям), указанным в [подпунктах 2](#P1548) - [4 пункта 9](#P1550), [подпункте 2 пункта 10](#P1554) настоящего Порядка.

12. Родители (иные законные представители), указанные в [пунктах 9](#P1546) - [11](#P1556) настоящего Порядка (далее в настоящем разделе - заявители), самостоятельно осуществляют выбор организаций, включенных в перечень организаций.

13. Для получения сертификата на санаторно-курортное оздоровление заявители из числа лиц, указанных в [подпунктах 1](#P1547) - [4 пункта 9](#P1550) настоящего Порядка, ежегодно представляют в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области (далее - государственное учреждение) следующие документы:

1) заявление о предоставлении сертификата на санаторно-курортное оздоровление по форме, утверждаемой постановлением министерства;

2) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 834н;

3) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в том числе содержащую сведению о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи) - в случае предоставления сертификата на ребенка-инвалида и отсутствия сведений об инвалидности указанного ребенка в федеральном реестре инвалидов;

4) копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

5) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

6) копию договора об организации санаторно-курортного оздоровления, заключенного с организациями, включенными в перечень организаций;

7) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

8) документ, подтверждающий наличие хронических заболеваний, - на детей, указанных в [подпункте 2 пункта 9](#P1548) настоящего Порядка.

14. Заявители из числа лиц, указанных в [пункте 9](#P1546) настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) документ, подтверждающий регистрацию ребенка и заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - в случае предоставления сертификата на ребенка-инвалида, в отношении которого сведения об инвалидности имеются в федеральном реестре инвалидов.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, государственное учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

15. Для получения сертификата на отдых и оздоровление заявители из числа лиц, указанных в [пункте 10](#P1552) настоящего Порядка, представляют в государственное учреждение (в части санаторных смен) или в органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (за исключением санаторных смен) (далее - органы местного самоуправления):

1) заявление о предоставлении сертификата на отдых и оздоровление по форме, утвержденной постановлением министерства;

2) копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копию договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с организациями, включенными в перечень организаций;

5) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

6) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию ребенка - на детей, указанных в [подпункте 1 пункта 10](#P1553) настоящего Порядка;

7) копия документа, подтверждающего, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат, и т.д.) - на детей - победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года);

8) сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года N 575-пп, - для детей из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области.

16. Заявители из числа лиц, указанных в [пункте 10](#P1552) настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);

б) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов), - для детей-инвалидов;

в) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

г) справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено - сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года N 575-пп), - для детей из малоимущих семей;

д) удостоверение беженца - для детей из семей беженцев;

е) иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", - для остальных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) копию удостоверения многодетной семьи - на детей из многодетных семей;

3) документ, подтверждающий регистрацию ребенка и заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, государственное учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

17. Для получения сертификата на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно заявители из числа лиц, указанных в [пункте 11](#P1556) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 15](#P1571) и [подпункте 1 пункта 16](#P1581) настоящего Порядка, представляют в государственное учреждение или органы местного самоуправления:

1) заявление о предоставлении сертификата на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно по форме, утвержденной постановлением министерства;

2) копию договора об организации проезда и сопровождения ребенка в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно, заключенного с организациями, включенными в перечень организаций.

18. Заявители из числа лиц, указанных в [пункте 11](#P1556) настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий регистрацию ребенка и заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, государственное учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

19. Документы, указанные в [пунктах 13](#P1558) - [18](#P1594) настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение или органы местного самоуправления:

1) лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения или органом местного самоуправления;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

20. Днем поступления заявлений и документов, указанных в [пунктах 13](#P1558), [15](#P1571) и [17](#P1591) настоящего Порядка, в государственное учреждение или органы местного самоуправления считается:

1) день поступления документов, указанных в [пунктах 13](#P1558), [15](#P1571) и [17](#P1591) настоящего Порядка, в государственное учреждение - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 1 пункта 19](#P1597) настоящего Порядка;

2) день размещения документов, указанных в [пунктах 13](#P1558), [15](#P1571) и [17](#P1591) настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 2 пункта 19](#P1598) настоящего Порядка;

3) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в [пунктах 13](#P1558), [15](#P1571) и [17](#P1591) настоящего Порядка, - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 3 пункта 19](#P1599) настоящего Порядка;

4) день поступления документов, указанных в [пунктах 13](#P1558), [15](#P1571) и [17](#P1591) настоящего Порядка, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 4 пункта 19](#P1600) настоящего Порядка.

21. Сроки приема заявлений, указанных в [пунктах 15](#P1571) и [17](#P1591) настоящего Порядка:

на смену в период весенних каникул - с 10 по 20 марта;

на первую смену в период летних каникул - с 15 по 30 апреля;

на вторую смену в период летних каникул - с 1 по 31 мая;

на третью смену в период летних каникул - с 15 мая по 13 июня;

на четвертую смену в период летних каникул - с 1 по 30 июня;

на пятую смену в период летних каникул - с 15 июня по 14 июля;

на смену в период осенних каникул - с 15 по 31 октября.

III. Порядок принятия решения о выдаче сертификатов

22. Государственное учреждение или органы местного самоуправления (далее - органы, выдавшие сертификат) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах 13](#P1558), [15](#P1571) и [17](#P1591) настоящего Порядка:

1) проверяют подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации), в распоряжении которых находится соответствующая информация;

2) принимают одно из следующих решений:

а) о выдаче сертификата - при отсутствии оснований, указанных в [пункте 23](#P1627) настоящего Порядка;

б) об отказе в выдаче сертификата - при наличии оснований, указанных в [пункте 23](#P1627) настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных [подпунктами "а"](#P1622) и ["б" подпункта 2](#P1623) настоящего пункта, органы, выдавшие сертификат, уведомляют заявителя в течение четырех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в [подпункте 2](#P1621) настоящего пункта, - в случае направления документов способами, предусмотренными [подпунктами 1](#P1597), [3](#P1599) и [4 пункта 19](#P1600) настоящего Порядка, или в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в [подпункте 2](#P1621) настоящего пункта, - в случае направления документов способом, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 19](#P1598) настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном [подпунктом "б" подпункта 2](#P1623) настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанным им в заявлении.

23. Основаниями для принятия решения, указанного в [подпункте "б" подпункта 2 пункта 22](#P1623) настоящего Порядка, являются:

1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения заявителей к категориям граждан, указанным в [пунктах 9](#P1546) - [11](#P1556) настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных [пунктами 13](#P1558), [15](#P1571) и [17](#P1591) настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение требований, предусмотренных [пунктами 13](#P1558), [15](#P1571), [17](#P1591) и [19](#P1596) настоящего Порядка;

5) документы, указанные в [пунктах 13](#P1558), [15](#P1571) и [17](#P1591) настоящего Порядка, представлены с нарушением сроков, установленных [пунктом 21](#P1608) настоящего Порядка.

Основание для отказа в выдаче сертификата, установленное [подпунктом 5](#P1632) настоящего пункта, не применяется при наличии квот предоставления сертификатов.

24. Органы, выдавшие сертификат:

1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 22](#P1622) настоящего Порядка, выдают заявителю соответствующий сертификат в пределах квоты предоставления сертификатов, утвержденной постановлением министерства;

2) ведут электронный реестр выданных (аннулированных) сертификатов в государственной информационной системе Архангельской области "Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области" (далее - КИАС);

3) осуществляют сверку с организациями отдыха детей и их оздоровления и сопровождающими организациями списков детей, на которых выданы сертификаты.

25. Органы, выдавшие сертификат, ежемесячно, до 25-го числа отчетного месяца, осуществляют заполнение в КИАС отчета о выданных (аннулированных) сертификатах.

26. Заявители в течение 20 календарных дней со дня получения сертификата передают его в организацию отдыха детей и их оздоровления и (или) сопровождающую организацию, с которой заключен договор, указанный в [подпункте 6 пункта 13](#P1564), [подпункте 4 пункта 15](#P1575) или [подпункте 2 пункта 17](#P1593) настоящего Порядка.

27. Организация отдыха детей и их оздоровления, сопровождающая организация информируют органы, выдавшие сертификат:

1) в течение трех календарных дней со дня расторжения договоров, указанных в [подпункте 6 пункта 13](#P1564), [подпункте 4 пункта 15](#P1575) и [подпункте 2 пункта 17](#P1593) настоящего Порядка, заключенных с использованием сертификатов, - о расторжении указанных договоров;

2) в течение трех календарных дней со дня начала смены - о том, что ребенок не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления.

28. Орган, выдавший сертификат:

1) в течение одного рабочего дня со дня поступления сведений, указанных в [подпунктах "а"](#P1645) и ["б"](#P1646) настоящего подпункта, аннулирует сертификат в следующих случаях:

а) если договоры, указанные в [подпункте 3 пункта 13](#P1561), [подпункте 5 пункта 15](#P1576) и [подпункте 2 пункта 17](#P1593) настоящего Порядка, расторгнуты до начала смены;

б) неприбытия ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

2) в течение двух рабочих дней со дня получения сведений, указанных в [пункте 27](#P1640) настоящего Порядка, вносит соответствующие сведения в КИАС;

3) принимает меры по выдаче сертификата родителю (законному представителю) другого ребенка.

IV. Порядок распределения квот предоставления сертификатов

29. Квоты предоставления сертификатов устанавливаются министерством отдельно для каждой категории детей, указанной в статье 12 областного закона N 326-24-ОЗ, на основании сведений, представленных государственными учреждениями и органами местного самоуправления, по итогам проведенной предварительной заявочной кампании.

30. Распределение квот предоставления сертификатов утверждается постановлением министерства.

31. Квоты предоставления сертификатов распределяются следующим образом:

1) сертификаты на санаторно-курортное оздоровление - для распределения государственными учреждениями;

2) сертификаты на отдых детей и их оздоровление:

а) в организациях отдыха детей и их оздоровления при проведении санаторных смен - для распределения государственными учреждениями;

б) в организациях отдыха детей и их оздоровления при проведении оздоровительных смен и смен для отдыха и досуга, в детских лагерях труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием, в детских лагерях палаточного типа - для распределения органами местного самоуправления;

3) сертификаты на оплату проезда и сопровождения в организованных группах - для распределения государственными учреждениями и органами местного самоуправления.

V. Порядок предоставления мер социальной

поддержки детям-сиротам

32. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся и воспитывающимся в государственных организациях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее в настоящем разделе - дети-сироты), предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) полная оплата стоимости путевок в организации отдыха детей;

2) полная оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно;

3) оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей, к месту отдыха и обратно.

33. Министерство образования Архангельской области:

1) осуществляет распределение и перечисление в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в рамках подпрограммы N 4 "Развитие системы отдыха и оздоровления" государственной программы Архангельской области "Социальная поддержка граждан в Архангельской области", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года N 464-пп, субсидий на иные цели, не связанные с обеспечением выполнения государственного задания, на лицевые счета образовательных организаций, открытые в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, для оплаты путевок, проезда и сопровождения к месту отдыха и обратно в составе организованной группы воспитанников;

2) ежемесячно, до 25-го числа отчетного месяца, направляет в министерство сводную информацию об организации отдыха детей-сирот по форме, утвержденной постановлением министерства.

34. Образовательная организация для предоставления детям-сиротам мер социальной поддержки:

1) формирует и направляет в контрактное агентство Архангельской области заявки на организацию осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) заключает государственные контракты с организациями отдыха детей и их оздоровления (далее - государственный контракт);

3) представляет в течение пяти рабочих дней со дня заключения государственных контрактов в министерство образования Архангельской области информацию о заключенных государственных контрактах по форме, утверждаемой постановлением министерства;

4) осуществляет подбор лиц, сопровождающих детей-сирот, включая квалифицированный медицинский персонал, из расчета один сопровождающий на 8 - 12 детей;

5) обеспечивает организацию проезда и сопровождения детей-сирот организованными группами к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

6) обеспечивает оказание медицинской помощи детям-сиротам в пути к месту отдыха и оздоровления и обратно;

7) ежемесячно, до 20-го числа отчетного месяца, представляет в министерство образования Архангельской области отчет об организации отдыха и оздоровления детей-сирот по форме, утверждаемой постановлением министерства.