|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к приказу контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» от 29.12.2023 №61 |

**Правила обработки персональных данных**

**в контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск»**

**I. Общие положения**

1. Обработка персональных данных в контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск» (далее – контрольно-счетная палата) осуществляется в соответствии с Правилами обработки персональных данных в контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск» (далее – Правила) и выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в контрольно-счетной палате.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в контрольно-счетной палате, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) муниципальные служащие аппарата контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» (далее – муниципальные служащие контрольно-счетной палаты) и члены их семей, граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате и члены их семей;

2) лица, замещающие муниципальные должности председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты и члены их семей, граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты и члены их семей;

3) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) уволенные муниципальные служащие контрольно-счетной палаты, лица, замещающие муниципальные должности председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, прекратившие свои полномочия;

5) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого контрольно-счетной палатой;

6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых контрольно-счетной палатой;

7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами на контрольно-счетную палату функций, полномочий и обязанностей;

8) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) пользователи раздела «Контрольно-счетная палата» официального информационного интернет-портала городского округа «Город Архангельск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на контрольно-счетную палату функций, полномочий и обязанностей.

5. Обработка персональных данных в контрольно-счетной палате осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты (лицами, замещающими муниципальные должности в контрольно-счетной палате) должностных обязанностей (полномочий), обеспечения личной безопасности муниципальных служащих контрольно-счетной палаты (лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате) и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе противодействия коррупции.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, иную деятельность, военную службу;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17) сведения об ученой степени, ученом звании;

18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

20) фотография;

21) сведения о прохождении муниципальной службы (замещении муниципальной должности), в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу (замещения муниципальной должности) и назначения на должность, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

23) сведения о пребывании за границей;

24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

25) сведения о наличии или отсутствии судимости;

26) сведения о муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия;

27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего контрольно-счетной палаты (лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетной палате), гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего контрольно-счетной палаты (лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетной палате), а также сведения о расходах муниципального служащего контрольно-счетной палаты (лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетной палате), его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

30) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим контрольно-счетной палаты, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

31) номер расчетного счета;

32) наименование кредитной организации (банка);

33) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

8. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Архангельской области от 27.09.2006 №222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

9. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется главным специалистом аппарата контрольно-счетной палаты, осуществляющим кадровый и бухгалтерский учет, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые главному специалисту аппарата контрольно-счетной палаты, осуществляющим кадровый и бухгалтерский учет (далее – оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных контрольно-счетной палаты, используемые главным специалистом аппарата контрольно-счетной палаты, осуществляющим кадровый и бухгалтерский учет.

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящих Правил, в том числе персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

15. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5-8 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий контрольно-счетной палаты, установленных Положением о контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 25.04.2012 №420, а также полномочий, предусмотренных федеральными законами, областными законами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5-7 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 15 настоящих Правил.

17. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 8 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 8 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) адрес места жительства;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

19. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) адрес места жительства;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные сведения, которые представлены пользователем раздела «Контрольно-счетная палата» официального информационного интернет-портала городского округа «Город Архангельск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**III. Сроки обработки и хранения персональных данных.**

**Порядок уничтожения персональных данных**

21. Хранение личных дел муниципальных служащих контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609.

22. Сроки хранения персональных данных в контрольно-счетной палате определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236.

23. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

24. Муниципальными служащими контрольно-счетной палаты осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

25. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии контрольно-счетной палаты (далее – экспертная комиссия), состав которой утверждается приказом контрольно-счетной палаты.

26. По итогам заседания экспертной комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

27. Уничтожение персональных данных по окончании срока обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**IV. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных**

**или их представителей**

28. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных. В том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных контрольно-счетной палатой;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые контрольно-счетной палатой способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения контрольно-счетной палаты, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с контрольно-счетной палатой или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению контрольно-счетной палаты, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения контрольно-счетной палатой обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

29. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать от контрольно-счетной палаты уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

30. Сведения, указанные в пункте 28 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных контрольно-счетной палатой в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

31. Сведения, указанные в пункте 28 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом контрольно-счетной палаты, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения контрольно-счетной палатой запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с контрольно-счетной палатой либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных контрольно-счетной палатой;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

32. В случае если сведения, указанные в пункте 28 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в контрольно-счетную палату или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (часть 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»).

33. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в контрольно-счетную палату или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 28 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 32 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему до ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 31 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса (часть 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»).

34. Контрольно-счетная палата вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 32 и 33 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивирован. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на контрольно-счетной палате.

35. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к приказу контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» от 29.12.2023 №61 |

**Перечень должностей муниципальных служащих аппарата контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» (лиц, замещающих муниципальные должности председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск), замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа**

**к персональным данным**

1. Председатель контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск».

2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск».

3. Главный инспектор аппарата контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск».

4. Главный специалист аппарата контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск».

5. Инспектор аппарата контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск».

-------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к приказу контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» от 29.12.2023 №61 |

**Должностная инструкция (должностные обязанности)**

**лица, ответственного за организацию обработки персональных данных**

**в контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск»**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск» (далее – контрольно-счетная палата) назначается приказом контрольно-счетной палаты из числа муниципальных служащих аппарата контрольно-счетной палаты (далее – ответственный за обработку персональных данных).

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в контрольно-счетной палате.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в контрольно-счетной палате, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата контрольно-счетной палаты (лицами, замещающими муниципальные должности в контрольно-счетной палате), уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения муниципальных служащих аппарата контрольно-счетной палаты (лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате), уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в контрольно-счетной палате.

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

1) запрашивать у муниципальных служащих аппарата контрольно-счетной палаты (лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате), информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

2) направлять предложения муниципальному служащему аппарата контрольно-счетной палаты (лицу, замещающему муниципальную должность в контрольно-счетной палате), уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

-------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4к приказу контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» от 29.12.2023 №61 |

**Типовое обязательство**

**муниципального служащего аппарата контрольно-счетной палаты**

**городского округа «Город Архангельск», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему**

**в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

-------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №5к приказу контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» от 29.12.2023 №61 |

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных**

**муниципальных служащих аппарата контрольно-счетной палаты**

**городского округа «Город Архангельск» (лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск» (далее – контрольно-счетная палата), расположенной по адресу: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, пл. Ленина, д. 5, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

дата рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

номер телефона или сведения о других способах связи;

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, иную деятельность, военную службу;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении муниципальной службы (замещении муниципальной должности), в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу (замещения муниципальной должности) и назначения на должность, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

сведения о наличии или отсутствии судимости;

сведения о муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего контрольно-счетной палаты (лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетной палате), гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего контрольно-счетной палаты (лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетной палате), а также сведения о расходах муниципального служащего контрольно-счетной палаты (лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетной палате), его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим аппарата контрольно-счетной палаты (лицом, замещающим муниципальную должность в контрольно-счетной палате), гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы (муниципальных должностей), размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

номер расчетного счета и наименование кредитной организации (банка);

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (замещением муниципальной должности), ее прохождением (служебных и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами, на контрольно-счетную палату.

Я ознакомлен (а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы (замещения муниципальной должности) в контрольно-счетной палате и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

После увольнения с муниципальной службы (истечения срока полномочий лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетной палате или досрочного освобождения от занимаемой должности такого лица) персональные данные будут храниться в контрольно-счетной палате в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов семьи муниципального служащего аппарата контрольно-счетной палаты (лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетной палате) будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на контрольно-счетную палату функций, полномочий и обязанностей.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

-------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №6к приказу контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» от 29.12.2023 №61 |

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных**

**юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск».

В соответствии со статьями 16, 29 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 57, 65, 69, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609, контрольно-счетной палатой городского округа «Город Архангельск» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск» в связи с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы (замещением муниципальной должности).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

--------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №7к приказу контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» от 29.12.2023 №61 |

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия**

**обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных**

**в контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск»**

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня, мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск» (далее – контрольно-счетная палата) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

3. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате.

4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в контрольно-счетной палате проводятся на основании утвержденного лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в контрольно-счетную палату письменного заявления (обращения) субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

6. По результатам каждой проверки лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, составляется заключение и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

7. По существу поставленных в заявлении (обращении) вопросов лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, заместителю председателя контрольно-счетной палаты.

------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №8к приказу контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» от 29.12.2023 №61 |

**Правила доступа муниципальных служащих аппарата контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» (лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск»)**

**в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Доступ в помещения контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» (далее – Правила), в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения), имеют муниципальные служащие аппарата контрольно-счетной палаты, должности которых включены в перечень должностей муниципальных служащих аппарата контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» (лиц, замещающих муниципальные должности председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск), замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим приказом (далее – Перечень).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

закрытием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих аппарата контрольно-счетной палаты (лиц, замещающих муниципальные должности председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты), замещающих должности согласно Перечню.

3. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся муниципальными служащими аппарата контрольно-счетной палаты, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии муниципального служащего аппарата контрольно-счетной палаты, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения является муниципальный служащий аппарата контрольно-счетной палаты, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на муниципального служащего аппарата контрольно-счетной палаты, ответственного за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате.

------------