

## **Приложение**

к приказу директора департамента  
образования от 17 апреля 2024 г. № 226

### **Правила обработки персональных данных в департаменте образования Администрации городского округа «Город Архангельск»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

#### **2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных в департаменте образования Администрации городского округа «Город Архангельск» осуществляется в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- проведение статистического учета;
- оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ;
- проведение аттестации руководителей образовательных организаций.

2.2. Информационные системы используемые в департаменте образования Администрации городского округа «Город Архангельск», в которых обрабатываются персональные данные:

- РИС ГИА - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.
- СЭД «Дело» - система электронного документооборота.

- АИС "Дети" - программа персонального учета детей, муниципальных образовательных организаций городского округа "Город Архангельск", подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- АИС "Комплектование ДОУ" – программа комплектования муниципальных образовательных организаций городского округа "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования.
- АИС «Зачисление в ОО» - информационная система электронной записи в образовательные организации общего образования и их комплектования.
- ГИС АО "Навигатор" - информационная система электронной записи на программы дополнительного образования.
- 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения - информационная система, для автоматизации кадрового учета и расчёта заработной платы.
- СБИС+ - программа для подготовки, проверки и отправки электронной отчётности.

### **3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения**

3.1. В департаменте образования Администрации городского округа «Город Архангельск» осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

- работники;
- соискатели;
- родственники работников;
- посетители сайта;
- уволенные работники;
- учащиеся;
- законные представители;
- иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения Департаментом образования и прекращается по достижении целей обработки персональных данных.

3.3. Сроки хранения персональных данных, содержащиеся на материальных носителях информации, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Департамента образования.

## **4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте образования**

4.1. В департаменте образования обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- снилс;
- инн;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты, номер расчетного и лицевого счета;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- фотография;
- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, учёная степень, учёное звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
- иные персональные данные.

## **5. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

5.1. В департаменте образования осуществляется внутренний контроль соблюдения требований законодательства о персональных данных, в том числе:

- контроль наличия необходимых документов, подтверждающих правомерность обработки персональных данных;
- контроль соответствия обработки персональных данных целям, заявленным при сборе этих данных;
- контроль соблюдения сроков хранения персональных данных;
- контроль обеспечения безопасности персональных данных при их обработке и хранении.

5.2. В случае выявления нарушений законодательства о персональных данных принимаются меры по их устранению и предотвращению в дальнейшем.

## **6. Порядок уничтожения персональных данных**

6.1. Уничтожение персональных данных производится по достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

6.2. Уничтожение персональных данных осуществляется путём стирания информации с материальных носителей или путём физического уничтожения носителей информации.

6.3. После уничтожения персональных данных составляется акт об уничтожении, который подписывается уполномоченным лицом.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками департамента образования, ответственными за обработку персональных данных.

7.2. Контроль за соблюдением настоящих правил осуществляют лица, ответственные лица за организацию обработки персональных данных, согласно утверждённому Плану.