



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

## П Р И К А З

от 13 декабря 2019 г.

№ 1058

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"**

В целях организации и проведения контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в соответствии с постановлением Администрации города Архангельска от 30.12.2011 № 667 "Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 08.08.2017 № 2450р "О мерах по профилактике нарушений законодательства в муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", в связи с вступлением в силу постановления Правительства Архангельской области от 15.10.2019 № 577-пп "О внесении изменений в Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних и (или) семей, требующих особого внимания государства и общества, на территории Архангельской области" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации города Архангельска (далее – Порядок).

2. Отменить приказ директора департамента образования Администрации города Архангельска от 14.12.2018 № 984 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации города Архангельска".

3. Отделу организационно-аналитического обеспечения департамента образования Администрации города Архангельска (Ростовская Е.В.) организовать проведение контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации города Архангельска, в соответствии с утверждённым Порядком.

4. Специалистам департамента образования Администрации города Архангельска обеспечить проведение контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации города Архангельска, в соответствии с утверждённым Порядком.

5. Контроль за выполнением приказа возложить заместителя директора департамента образования Администрации города Архангельска Ерыкалову Е.С.



**Н.С. Филимонова**



УТВЕРЖДЁН

приказом директора департамента  
образования муниципального  
образования "Город Архангельск"  
от 13 февраля 2019 № 1058

**Порядок  
осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений  
муниципального образования "Город Архангельск",  
находящихся в ведении департамента образования  
Администрации города Архангельска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие принципы и требования к организации и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации города Архангельска (далее - учреждения).

1.2. Основными целями контроля за деятельностью учреждений являются:

анализ соблюдения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ), соответствия фактического объема, качества услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

выявление отклонений в деятельности учреждения по исполнению муниципального задания и выработка предложений по их устранению;

определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности учреждения;

оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

формирование информационной базы об объеме, качестве, порядке оказания учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета;

контроль за деятельностью учреждений в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. При проведении контроля за деятельностью учреждений департамент образования Администрации города Архангельска (далее – департамент) выполняет функции и полномочия учредителя.

1.4. Департамент, осуществляя контроль, руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Архангельск", настоящим Порядком.

1.5. Департамент проводит контроль силами своих специалистов, в качестве экспертов по согласованию могут привлекаться специалисты других отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, внешних организаций.

1.6. Специалисты, направленные для проведения контроля, должны иметь при себе или заранее представить в учреждение документы, удостоверяющие их полномочия.

1.7. Для осуществления контроля за деятельностью учреждений департамент вправе:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать от учреждения информацию, документы и материалы, относящиеся к предмету контроля и необходимые для его осуществления;



беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемым учреждением, иметь доступ к документам и материалам учреждения, осматривать занимаемые учреждением территории и помещения;

знакомиться с информацией, касающейся деятельности проверяемого учреждения и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемого учреждения;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных учреждения.

## 2. Основные определения

2.1. Предварительный контроль – контроль, осуществляемый на стадии установления, формирования, рассмотрения документов, обеспечивающих деятельность учреждений.

Текущий контроль – контроль, осуществляемый в процессе реализации учреждением деятельности, путём анализа оперативных данных, документов, обеспечивающих деятельность учреждений.

Последующий контроль – контроль, осуществляемый в процессе реализации учреждением деятельности, путем анализа документов учреждений о непосредственных результатах деятельности, проведения проверок деятельности учреждений.

2.2. Выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения учреждения. Предметом выездной проверки являются сведения о фактическом состоянии дел в учреждении.

Документальные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения департамента. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в отчетах о деятельности учреждения, в документах, предоставленных учреждением.

2.3. Плановые проверки – проверки, проводимые в соответствии с заранее утверждённым планом.

Внеплановые (оперативные) проверки - проверки, проводимые при:

поступлении в департамент мотивированных обращений физических или юридических лиц о ненадлежащем качестве оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ);

возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, учащихся, работников учреждения;

обнаружении департаментом в представленных учреждением документах нарушений, связанных с предметом мониторинга, контроля.

2.4. Комплексная оценка деятельности учреждений – проверка деятельности учреждений по нескольким направлениям деятельности.

Тематическая оценка деятельности учреждений – проверка деятельности учреждения по определённому направлению деятельности.

Оперативные проверки – проверки, проводимые в целях установления и проверки фактов нарушений, связанных с предметом контроля, способствующих возникновению угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, учащихся, работников учреждений, указанных в обращениях граждан и организаций, в документах, предоставленных учреждением, в целях принятия эффективных мер реагирования.

## 3. Организация и проведение контроля

3.1. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется в форме предварительного, текущего и последующего.

3.2. В зависимости от формы контроля могут проводиться выездные или документальные проверки.



3.3. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

План контроля за деятельностью учреждений ежегодно утверждается директором департамента не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому, и направляется в адрес руководителей учреждений. План контроля обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

3.4. К мероприятиям по осуществлению контроля относятся:

комплексная оценка деятельности учреждений;  
тематическая оценка деятельности учреждений;  
оперативные проверки.

3.5. О проведении комплексной, тематической оценок деятельности руководитель учреждения уведомляется департаментом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий путём издания соответствующего приказа. Приказ определяет сроки контроля (не более 10 рабочих дней), председателя и состав комиссии, темы контроля или отдельные её направления, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, утверждает план - задание. При проведении документальных проверок в приказе определяется перечень обязательных для предоставления документов.

Оперативная проверка возможна без предупреждения путём вручения приказа о проведении в день проведения проверки до её начала. Продолжительность оперативных проверок не должна превышать 10 рабочих дней.

3.6. По инициативе руководителя учреждения, заявленной в департамент образования не позднее, чем за 3 месяца до срока проведения комплексной оценки деятельности, в план-задания комплексных оценок деятельности учреждений:

не имеющих в течение 3 лет, предшествующих оценке, поступивших в департамент мотивированных обращений физических или юридических лиц о ненадлежащем качестве оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ), и рассматриваемых путём проведения департаментом оперативных проверок;

и (или)

не имеющих в течение 3 лет, предшествующих оценке, нарушений по итогам проведённых департаментом оперативных проверок;

и

вошедших один или несколько раз в течение 3 лет, предшествующих оценке, в перечни лучших образовательных учреждений, формируемые на муниципальном, региональном и (или) федеральном уровнях,

включаются для проверки только вопросы:

выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

оказания учреждением услуг (выполнение работ) за плату для граждан и юридических лиц;

законности использования муниципального имущества.

3.7. Контроль осуществляется по следующим направлениям:

соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;

осуществление учреждением финансовой деятельности.

#### 4. Организация контроля соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами

4.1. Контроль соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, - это комплекс мер в части проверки соблюдения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения



работ), установления соответствия фактического объема, качества услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием.

4.2. Предметом контроля являются:

осуществление учреждением видов деятельности, предусмотренных учредительными документами;

выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

соблюдение учреждением стандартов оказания муниципальных услуг;

оказание учреждением услуг (выполнение работ) за плату для граждан и юридических лиц;

обеспечение учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности;

деятельность учреждений в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Формами контроля являются:

предварительный контроль посредством тематических оценок деятельности;

текущий контроль посредством тематических оценок деятельности, оперативных проверок;

последующий контроль посредством реализации комплексных, тематических оценок деятельности, оперативных проверок.

## 5. Организация контроля осуществления учреждением финансовой деятельности

5.1. Контроль осуществления учреждением финансовой деятельности - это комплекс мер в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств бюджета муниципального образования "Город Архангельск" за определенный период времени.

5.2. Предметом контроля являются:

выполнение муниципальным бюджетным и автономным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" плана финансово-хозяйственной деятельности;

оказание учреждением услуг (выполнение работ) за плату для граждан и юридических лиц;

соблюдение условий, установленных при предоставлении муниципальному бюджетному и автономному учреждению муниципального образования "Город Архангельск" субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление муниципальным бюджетным и автономным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" полномочий Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

совершение муниципальным бюджетным и автономным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральными законами;

совершение с участием муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральными законами.

5.3. Формами контроля являются:



предварительный контроль посредством реализации тематических оценок деятельности;

текущий контроль посредством реализации тематических оценок деятельности. оперативных проверок;

последующий контроль посредством реализации тематических оценок деятельности, оперативных проверок.

## 6. Результаты контроля

6.1. Результаты осуществления контроля за деятельностью учреждений ежегодно представляются департаментом заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам, в департамент финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме отчета с приложением пояснительной записки до 1 марта года, следующего за отчетным.

В пояснительной записке приводятся сведения о результатах осуществления контроля и принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

6.2. В целях анализа причин и условий, способствующих нарушению законодательства учреждениями, и предотвращения их совершения информация о результатах контроля за деятельностью учреждений за соответствующее полугодие не позднее 20 января, 20 июля текущего года соответственно направляется в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Аналитические справки муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о причинах и условиях, способствующих нарушению законодательства учреждениями, и предложения по их недопущению направляются в учреждения в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

6.3. Результаты комплексной, тематической оценки деятельности, оперативной проверки оформляются в течение 2 недель со дня окончания контрольных мероприятий в форме приказа и (или) справки о результатах контроля, и доводятся до сведения руководителя учреждения или уполномоченного должностного лица.

6.4. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел департаментом могут проводиться аппаратные совещания при директоре департамента, рабочие совещания с коллективом учреждений, совещания с членами коллегиальных органов управления учреждений, совещания руководителей образовательных учреждений и пр.

6.5. Директор департамента по мере необходимости по результатам контроля принимает решения, в том числе:

об информировании заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам;

о направлении письма или иных материалов контроля в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;

о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;

об инициировании привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;

иные решения в пределах своей компетенции.

6.6. Результаты контроля учитываются департаментом при инициировании вопросов:

о соответствии (несоответствии) результатов деятельности учреждения установленным требованиям;

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов субсидии (бюджетных ассигнований);

о стимулировании оплаты труда руководителей учреждений;  
об изменении типа учреждения;  
о реорганизации учреждения, его ликвидации.

6.7. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, сообщаются заявителям в установленные законом сроки.