



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 14 декабря 2021 г.

№ 991

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"

В целях организации и проведения контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент образования) в соответствии с постановлением Администрации города Архангельска от 30.12.2011 № 667 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отменить приказ директора департамента образования Администрации города Архангельска 14.12.2020 № 938 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации города Архангельска".
2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования (далее – Порядок).
3. Отделу организационно-аналитического обеспечения департамента образования (Ростовская Е.В.) организовать проведение контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования, в соответствии с утверждённым Порядком.
4. Специалистам департамента образования обеспечить проведение контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования, в соответствии с утверждённым Порядком.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Ерыкалову Е.С.



Н.С. Филимонова

УТВЕРЖДЁН
приказом директора департамента
образования городского округа "Город
Архангельск"
от 14.12.2021 № 991

**Порядок
осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений
городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента
образования Администрации города Архангельска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие принципы и требования к организации и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации города Архангельска (далее - учреждения).

1.2. Основными целями контроля за деятельностью учреждений являются:

анализ соблюдения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ), соответствия фактического объема, качества услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

выявление отклонений в деятельности учреждения по исполнению муниципального задания и выработка предложений по их устранению;

определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности учреждения;

оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

формирование информационной базы об объеме, качестве, порядке оказания учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета;

контроль за деятельностью учреждений в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

контроль за деятельностью учреждений по выполнению требований антитеррористической защищенности объектов (территорий).

1.3. При проведении контроля за деятельностью учреждений департамент образования Администрации города Архангельска (далее – департамент) выполняет функции и полномочия учредителя.

1.4. Департамент, осуществляя контроль, руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск", настоящим Порядком.

1.5. Департамент проводит контроль силами своих специалистов, в качестве экспертов по согласованию могут привлекаться специалисты других отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, внешних организаций.

1.6. Специалисты, направленные для проведения контроля, должны иметь при себе или заранее представить в учреждение документы, удостоверяющие их полномочия.

1.7. Для осуществления контроля за деятельностью учреждений департамент вправе:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать от учреждения информацию, документы и материалы, относящиеся к предмету контроля и необходимые для его осуществления;

беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемым учреждением, иметь доступ к документам и материалам учреждения, осматривать занимаемые учреждением территории и помещения;

знакомиться с информацией, касающейся деятельности проверяемого учреждения и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемого учреждения;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных учреждения.

2. Основные определения

2.1. Предварительный контроль – контроль, осуществляемый на стадии установления, формирования, рассмотрения документов, обеспечивающих деятельность учреждений.

Текущий контроль – контроль, осуществляемый в процессе реализации учреждением деятельности, путём анализа оперативных данных, документов, обеспечивающих деятельность учреждений.

Последующий контроль – контроль, осуществляемый в процессе реализации учреждением деятельности, путем анализа документов учреждений о непосредственных результатах деятельности, проведения проверок деятельности учреждений.

2.2. Выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения учреждения. Предметом выездной проверки являются сведения о фактическом состоянии дел в учреждении.

Документальные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения департамента. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в отчетах о деятельности учреждения, в документах, предоставленных учреждением.

2.3. Плановые проверки – проверки, проводимые в соответствии с заранее утверждённым планом.

Внеплановые (оперативные) проверки - проверки, проводимые при:

поступлении в департамент мотивированных обращений физических или юридических лиц о ненадлежащем качестве оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ), в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, учащихся, работников учреждения;

обнаружении департаментом в представленных учреждением документах нарушений, связанных с предметом мониторинга, контроля.

2.4. Комплексная оценка деятельности учреждений – проверка деятельности учреждений по нескольким направлениям деятельности.

Тематическая оценка деятельности учреждений – проверка деятельности учреждения по определённому направлению деятельности.

Оперативные проверки – проверки, проводимые в целях установления и проверки фактов нарушений, связанных с предметом контроля, способствующих возникновению угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, учащихся, работников учреждений, указанных в обращениях граждан и организаций, в документах, предоставленных учреждением, в целях принятия эффективных мер реагирования.

3. Организация и проведение контроля

3.1. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется в форме предварительного, текущего и последующего.

3.2. В зависимости от формы контроля могут проводиться выездные или документальные проверки.

В целях принятия мер по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) выездные проверки проводятся:

при поступлении мотивированных обращений физических или юридических лиц о ненадлежащем качестве оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ), в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, учащихся, работников учреждения;

по вопросам фактической деятельности учреждений, непосредственно влияющей на безопасность образовательного процесса.

В остальных случаях проверки проводятся с использованием дистанционных технологий, в том числе путем направления фото- и видеоотчетов, документов и материалов.

3.3. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

План контроля за деятельностью учреждений ежегодно утверждается директором департамента не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому, и направляется в адрес руководителей учреждений. План контроля обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

3.4. К мероприятиям по осуществлению контроля относятся:

комплексная оценка деятельности учреждений;

тематическая оценка деятельности учреждений;

оперативные проверки.

3.5. О проведении комплексной, тематической оценок деятельности руководитель учреждения уведомляется департаментом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий путём издания соответствующего приказа. Приказ определяет сроки контроля (не более 10 рабочих дней), председателя и состав комиссии, темы контроля или отдельные её направления, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, утверждает план - задание. При проведении документальных проверок в приказе дополнительно определяется перечень обязательных для предоставления фото- и видеоотчетов, документов и материалов.

Оперативная проверка возможна без предупреждения путём вручения приказа о проведении в день проведения проверки до её начала. Продолжительность оперативных проверок не должна превышать 10 рабочих дней.

3.6. По инициативе руководителя учреждения, заявленной в департамент образования не позднее, чем за 3 месяца до срока проведения комплексной оценки деятельности, в план-задания комплексных оценок деятельности учреждений:

не имеющих в течение 3 лет, предшествующих оценке, поступивших в департамент мотивированных обращений физических или юридических лиц о ненадлежащем качестве оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ), осуществлении учреждением финансовой деятельности, рассматриваемых путём проведения департаментом оперативных проверок;

и (или)

не имеющих в течение 3 лет, предшествующих оценке, нарушений по итогам проведённых департаментом оперативных проверок;

и

вошедших один или несколько раз в течение 3 лет, предшествующих оценке, в тройку учреждений, возглавляющих рейтинги вклада в развитие образования города Архангельска, формируемые на муниципальном уровне,

включаются для проверки только вопросы:

выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

оказания учреждением услуг (выполнение работ) за плату для граждан и юридических лиц;

законности использования муниципального имущества;

осуществления учреждением финансовой деятельности.

3.7. Контроль осуществляется по следующим направлениям:

соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;

осуществление учреждением финансовой деятельности.

4. Организация контроля соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами

4.1. Контроль соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, - это комплекс мер в части проверки соблюдения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установления соответствия фактического объема, качества услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием.

4.2. Предметом контроля являются:

осуществление учреждением видов деятельности, предусмотренных учредительными документами;

выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

соблюдение учреждением стандартов оказания муниципальных услуг;

оказание учреждением услуг (выполнение работ) за плату для граждан и юридических лиц;

обеспечение учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности;

деятельность учреждений в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

выполнение учреждением требований антитеррористической защищенности объектов (территорий).

4.3. Формами контроля являются:

предварительный контроль посредством тематических оценок деятельности;

текущий контроль посредством тематических оценок деятельности, оперативных проверок;

последующий контроль посредством реализации комплексных, тематических оценок деятельности, оперативных проверок.

5. Организация контроля осуществления учреждением финансовой деятельности

5.1. Контроль осуществления учреждением финансовой деятельности - это комплекс мер в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств бюджета городского округа "Город Архангельск" за определенный период времени.

5.2. Предметом контроля являются:

выполнение муниципальным бюджетным и автономным учреждением городского округа "Город Архангельск" плана финансово-хозяйственной деятельности;

оказание учреждением услуг (выполнение работ) за плату для граждан и юридических лиц;

соблюдение условий, установленных при предоставлении муниципальному бюджетному и автономному учреждению городского округа "Город Архангельск" субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соответствие порядка оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа "Город Архангельск" примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск";

совершение муниципальным бюджетным и автономным учреждением городского округа "Город Архангельск" крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральными законами;

совершение с участием муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа "Город Архангельск" сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральными законами.

5.3. Формами контроля являются:

предварительный контроль посредством реализации тематических оценок деятельности;

текущий контроль посредством реализации тематических оценок деятельности, оперативных проверок;

последующий контроль посредством реализации комплексных, тематических оценок деятельности, оперативных проверок.

6. Результаты контроля

6.1. Результаты осуществления контроля за деятельностью учреждений ежегодно представляются департаментом заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителю аппарата, в департамент финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" в форме отчета с приложением пояснительной записки до 1 марта года, следующего за отчетным.

В пояснительной записке приводятся сведения о результатах осуществления контроля и принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

6.2. В целях анализа причин и условий, способствующих нарушению законодательства учреждениями, и предотвращения их совершения информация о результатах контроля за деятельностью учреждений по итогам календарного года направляется в учреждения.

6.3. Результаты комплексной, тематической оценки деятельности, оперативной проверки оформляются в течение 2 недель со дня окончания контрольных мероприятий в форме приказа и (или) справки о результатах контроля, и доводятся до сведения руководителя учреждения или уполномоченного должностного лица.

6.4. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел департаментом могут проводиться аппаратные совещания при директоре департамента, рабочие совещания с коллективом учреждений, совещания с членами коллегиальных органов управления учреждений, совещания руководителей образовательных учреждений и пр., в том числе с использованием дистанционных технологий.

6.5. Директор департамента по мере необходимости по результатам контроля принимает решения, в том числе:

об информировании заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителя аппарата;

о направлении письма или иных материалов контроля в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;

о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;

об инициировании привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;

иные решения в пределах своей компетенции.

6.6. Результаты контроля учитываются департаментом при инициировании вопросов:

о соответствии (несоответствии) результатов деятельности учреждения установленным требованиям;

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов субсидии (бюджетных ассигнований);

о стимулировании оплаты труда руководителей учреждений;

об изменении типа учреждения;

о реорганизации учреждения, его ликвидации.

6.7. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, сообщаются заявителям в установленные законом сроки.