|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  приказом начальника управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования  "Город Архангельск"  от 30.12.2020 № 213 |

# П Л А Н противодействия коррупции в управлении культуры Администрации городского округа "Город Архангельск" на 2021 – 2024 годы

| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Исполнение положений законодательства Российской Федерации  и Архангельской области в сфере противодействия коррупции. | Специалисты управления, специалисты учреждений | В течение срока действия плана |
| 2. | Координация деятельности управления и учреждений, подведомственных управлению культуры Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - управление) в сфере противодействия коррупции. | Н.И. Зарубина  Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 3. | Реализация основных принципов антикоррупционной политики  в управлении. | Н.И. Зарубина  Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 4. | Размещение Плана противодействия коррупции в управлении культуры  Администрации городского округа "Город Архангельск" на 2021 – 2024 годы (далее – План) и ежегодного отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на официальном интернет-портале Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в разделе "Культура". | М.И. Матюхина  Д.И. Черменская | Ежегодно  до 31 декабря |
| 5. | Контроль за размещением Планов противодействия коррупции подведомственных учреждений и ежегодных отчетов по исполнению пунктов Плана на официальных сайтах учреждений. | Д.И. Черменская,  ответственные специалисты учреждений | Ежегодно  до 31 декабря |
| 6. | Обеспечение незамедлительного информирования начальника управления о выявлении фактов нарушения антикоррупционного законодательства. | Специалисты управления,  ответственные специалисты учреждений | В течение 2 к. дней  со дня, когда стало известно о данном факте |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. **Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 7. | Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации  и Архангельской области о противодействии коррупции локальных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в управлении. | Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 8. | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных  на совершенствование организационных основ противодействия коррупции. | Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 9. | Ознакомление сотрудников управления и руководителей подведомственных учреждений с изменениями в законодательстве Российской Федерации  и Архангельской области о противодействии коррупции. | Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 10. | Актуализация должностных инструкций и трудовых договоров работников управления в целях минимизации коррупционных рисков. | Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 1. **Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании**   **конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 11. | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на муниципальную службу в управление, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования  к поведению в целях противодействия коррупции, ознакомление  с методическими материалами антикоррупционного содержания. | Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 12. | Реализация требований законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, касающихся предотвращения  и урегулирования конфликта интересов. | Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 13. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности в целях выявления возможного конфликта интересов. | Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 14. | Обучение ответственных работников управления по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Н.И. Зарубина  Д.И. Черменская | Ежегодно |
| 15. | Проведение практических семинаров, совещаний, "круглых столов"  по антикоррупционной тематике для сотрудников управления  и руководителей подведомственных учреждений. | Д.И. Черменская | Ежегодно |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 16. | Проверка знаний сотрудников управления антикоррупционного законодательства. | Д.И. Черменская | Ежегодно, не реже одного раза в год |
| 17. | Подготовка методических рекомендаций, информационных писем по вопросам противодействия коррупции для работников учреждений. | Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 18. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления. | Н.И. Зарубина  Д.И. Черменская | Ежегодно до 30 апреля |
| 19. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников управления, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. | Д.И. Черменская | Ежегодно  до 1 декабря |
| 1. **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения,**   **формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | |
| 20. | Размещение в управлении информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения | Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 21. | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию антикоррупционных стандартов. | Н.И. Зарубина  Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 22. | Организация и проведение антикоррупционных мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря. | Ведущий специалист управления | Ежегодно  ноябрь - декабрь |
| 1. **Обеспечение мер** **по противодействию коррупции в учреждениях, подведомственных управлению** | | | |
| 23. | Проведение совещаний, обучающих мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных учреждений. | Н.И. Зарубина  Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 24. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений культуры, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:  - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);  - проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства.  - организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте городского округа "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Культура";  - проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", а также членов их семей;  - организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности (при наличии оснований). | Н.И. Зарубина  Д.И. Черменская  М.И. Матюхина | Ежегодно  до 30 апреля  Ежегодно  Ежегодно  до 1 декабря  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах  Ежегодно  с 1 по 31 мая  Ежегодно |
| 25. | Применение методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в управлении и в учреждениях. | Н.И. Зарубина  Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 26. | Осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждениях,  а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений. | Н.И. Зарубина  Д.И. Черменская | В течение срока действия плана |
| 27. | Осуществление финансового контроля за деятельностью подведомственных управлению учреждений. | Специалисты финансово-экономического отдела управления, ответственные специалисты учреждений | В течение срока действия плана |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 28. | Осуществление ведомственного контроля по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Главный специалист финансово-экономического отдела управления | В течение срока действия плана |
| 1. **Совершенствование механизмов противодействия коррупции  в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 29. | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждений. | Специалисты финансово-экономического отдела управления, специалисты учреждений | В течение срока действия плана |
| 30. | Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии  с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для нужд учреждений. | Специалисты финансово-экономического отдела управления, ответственные специалисты учреждений; | В течение срока действия плана, ежеквартально |
| 31. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд учреждений. | Специалисты финансово-экономического отдела управления, ответственные специалисты учреждений | В течение срока действия плана |
| 32. | Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждений. | Специалисты финансово-экономического отдела управления | В течение срока действия плана |
| 33. | Подготовка годового отчета об объеме закупок субъектов малого предпринимательства. | Специалисты финансово-экономического отдела управления | Ежегодно  до 30 марта |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_