**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в Администрации городского округа "Город Архангельск"**

18 апреля 2025 года № 4

г. Архангельск

Председательствующий – Шапошников Даниил Вадимович, заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам

Секретарь – Богданова Наталья Александровна, главный специалист отдела муниципальной службы департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Мащалгин Александр Павлович | **-** | | заместитель руководителя аппарата Администрации городского округа "Город Архангельск" (заместитель председателя комиссии) | | | Мосеев Александр Евгеньевич | **-** | | директор департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" | | | Бердникова Ольга Алексеевна | **-** | | заместитель директора департамента протокола и общественных связей Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник отдела регистрации и контроля исполнения документов | | |  |  | |  | | | Доценко Наталья Анатольевна | **-** | заместитель начальника управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы Администрации городского округа "Город Архангельск" | | |  |  | |  | | | Чащина  Ольга Сергеевна | **-** | | председатель первичной профсоюзной организации Администрации городского округа "Город Архангельск" | | | Мальцева Галина Юрьевна | **-** | | председатель совета ветеранов Администрации городского округа "Город Архангельск" | | |   ПОВЕСТКА ДНЯ:  1. Рассмотрение поступивших уведомлений о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими Администрации городского округа "Город Архангельск".  2. Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |
|  |

Перед проведением заседания комиссии все члены комиссии заявили   
об отсутствии у них личной заинтересованности, которая может привести   
к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии.

1. СЛУШАЛИ:

Мосеев А.Е. ознакомил с уведомлениями организаций о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими:

1.1. Директор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения уведомил о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим в должности с 11.03.2025.

Уведомление от 17.03.2025, направленное почтовым отправлением 18.03.2025, в установленный законодательством 10-дневный срок поступило   
в Администрацию городского округа "Город Архангельск" 21.03.2025. Передано в комиссию и зарегистрировано под № 22-61/30 от 21.03.2025.

Бывший муниципальный служащий проходил муниципальную службу   
в должности ведущего специалиста управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному   
и административному управлению данной организацией не входили в его должностные обязанности , согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск", при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 27.01.2023 № 127 (далее - Перечень должностей), следовательно, на основании части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнении работ (оказание услуг)   
с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 (далее – Правила), не соблюдены: должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, указана неполно, отсутствует наименование департамента.

1.2. Исполняющий обязанности директора государственного казенного учреждения уведомил о заключении трудового договора   
с бывшим муниципальным служащим в должности с 24.03.2025.

Уведомление от 01.04.2025 поступило в департамент Администрации городского округа "Город Архангельск" 02.04.2025, в установленный законодательством 10-дневный срок. Передано в комиссию и зарегистрировано под № 22-61/31 от 02.04.2025.

Бывший муниципальный служащий проходил муниципальную службу   
в должности главного специалиста отдела управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции   
по муниципальному и административному управлению данной организацией   
не входили в его должностные обязанности, согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей, следовательно, на основании части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами, соблюдены.

1.3. Директор ООО уведомил о заключении трудового договора   
с бывшим муниципальным служащим в должности с 01.04.2025.

Уведомление от 02.04.2025 поступило в Администрацию городского округа "Город Архангельск" 07.04.2025, в установленный законодательством 10-дневный срок. Передано в комиссию и зарегистрировано под № 22-61/33 от 08.04.2025.

Бывший муниципальный служащий проходил муниципальную службу   
в должности главного специалиста управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск".

В 2023, 2024 годах бывший муниципальный служащий осуществлял иную оплачиваемую деятельность с предварительным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) в ООО в качестве. При этом в рассмотренных случаях при осуществлении им иной оплачиваемой деятельности комиссией не было усмотрено личной заинтересованности, которая приводит или может привести   
к конфликту интересов. В перечень объектов, курируемых бывшим муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей главного специалиста управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск", не входили объекты, в отношении которых им осуществлялись экспертизы в ООО.

Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в его должностные обязанности, иного взаимодействия (принятие решений, связанных с выдачей разрешений и (или) отдельных действий данной организацией, подготовка проектов таких решений) с ООО   
им не осуществлялось.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей, следовательно, на основании части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами, соблюдены.

1.4. Начальник отдела кадров ГБУЗ уведомил о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим в должности с 14.04.2025.

Уведомление от 11.04.2025 поступило в Администрацию городского округа "Город Архангельск" 11.04.2025, в установленный законодательством 10-дневный срок. Передано в комиссию и зарегистрировано под № 22-61/34 от 11.04.2025.

Бывший муниципальный служащий проходил муниципальную службу   
в должности ведущего специалиста управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному   
и административному управлению данной организацией не входили   
в его должностные обязанности, согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей, следовательно, на основании части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами, соблюдены.

1.5. Директор ПАО (далее – ПАО) уведомил о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим в должности с 02.04.2025.

Уведомление от 03.04.2025 поступило в Администрацию городского округа "Город Архангельск" 07.04.2025, в установленный законодательством 10-дневный срок. Передано в комиссию и зарегистрировано под № 22-61/32 от 08.04.2025.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей, следовательно, на основании части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Бывший муниципальный служащий проходил муниципальную службу   
в должности главного специалиста управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск".

Бывший муниципальный служащий осуществлял отдельные функции   
по муниципальному и административному управлению в отношении ПАО.

В соответствии с должностной инструкцией главного специалиста управления департамента в должностные обязанности бывшего муниципального служащего входило <данные изъяты>.

Вопрос о даче согласия бывшему муниципальному служащему   
на замещение должности в ПАО комиссией не рассматривался. Обращение о даче согласия на замещение должности в ПАО бывший муниципальный служащий   
в комиссию не направлял.

Согласно письму департамента от № бывшим муниципальным служащим в отношении ПАО осуществлялось <данные изъяты>.

Частью 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" установлено, что функции государственного, муниципального (административного) управления организацией представляют собой полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные   
для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений. В соответствии   
с письмом Минтруда России от 12.10.2012 № 18-2/10/1-2058 "Об обзоре типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования" для целей настоящего обзора осуществление "функций государственного управления" предполагает, в том числе <данные изъяты>.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовать по вопросу открыто.

Установить, что:

1. заключение трудового договора с <данные изъяты> не нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
"О противодействии коррупции".

Принять уведомления в отношении <данные изъяты> к сведению.

Голосовали: "за" – единогласно.

2. В отношении <данные изъяты> запросить в департаменте дополнительную информацию о <данные изъяты>.

После поступления информации вопрос повторно вынести на заседание комиссии.

Голосовали: "за" – единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

2.1. Мосеев А.Е. ознакомил с уведомлением муниципального служащего <данные изъяты>, о возникновении личной заинтересованности при исполнении ею должностных обязанностей, которая приводит или может привести   
к конфликту интересов (далее – уведомление), связанной с осуществлением его матерью трудовой деятельности в учреждении, подведомственном департаменту.

Рассмотрено мотивированное заключение департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент муниципальной службы и кадров) на уведомление   
муниципального служащего.

Уведомление от муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), поступило в комиссию 19.03.2025.

В соответствии с должностной инструкцией в должностные обязанности <данные изъяты> входит осуществление контроля в пределах своей компетенции за деятельностью учреждений.

Согласно письму департамента от № за период 2022 – 2024 годы проводились следующие контрольные мероприятия в отношении учреждения:

<данные изъяты>.

Муниципальный служащий непосредственного участия в оценочных мероприятиях не принимал, контроль по результатам проверок не осуществлял.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовать по вопросу открыто.

Муниципальный служащий взаимодействует с подведомственными учреждениями департамента при исполнении своих должностных обязанностей,   
а также в периоды временного исполнения обязанностей <данные изъяты>.

Муниципальный служащий обладает организационно-распорядительными функциями, которые связаны с руководством трудовым коллективом департамента, а также в отношении муниципальных учреждений, подведомственных департаменту.

Согласно пункту 4.1 Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению   
и (или) урегулированию конфликта интересов, направленных письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 18-0/10/П-5146, фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности – это и возможность давать поручение или оказать иное влияние на подчиненных или подконтрольных ему лиц, в компетенцию которых входит непосредственное совершение действия (бездействие), которые приводят (могут привести) к получению доходов   
или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Порядок сообщения муниципальным служащим органа местного самоуправления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определен Положением о порядке сообщения муниципальными служащими городского округа "Город Архангельск" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 18.03.2016 № 284.

При этом сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Муниципальным служащим ранее уведомление представителю нанимателя (работодателю) не направлялось.

При рассмотрении вопроса о применении меры ответственности   
за нарушение требований антикоррупционного законодательства комиссией учитывалось следующее.

По результатам проведенной проверки фактов вынесения необоснованных решений, предоставления преимуществ и преференций за период 2022 –   
2024 годы в отношении учреждения, а также каких-либо нарушений выявлено   
не было.

Случаев недобросовестного исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе иных нарушений антикоррупционного законодательства, в предыдущие периоды установлено не было. Дисциплинарных взысканий муниципальный служащий не имеет.

В соответствии с п. 6 приложения 3 Обзора практики привлечения   
к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (версия 2.0) (Письмо Минтруда России от 15.04.2022 № 28-6/10/П-2479), если служащий несвоевременно (но до инициирования антикоррупционной проверки) исполнил обязанность по уведомлению   
о возможности возникновения конфликта интересов, при этом результаты проведенной проверки свидетельствуют о том, что служащий не осуществлял каких-либо действий для реализации личной заинтересованности, данное нарушение можно отнести к малозначительным проступкам.

Комиссией приняты следующие решения:

признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;

установить, что муниципальный служащий несвоевременно исполнил обязанность по направлению уведомления, а также не принял иных мер   
по недопущению и урегулированию возможного конфликта интересов;

рекомендовать директору департамента принять меры по предотвращению конфликта интересов у муниципального служащего, исключив   
его взаимодействие с учреждением по любым вопросам;

обратить внимание муниципального служащего на необходимость подачи уведомления во всех случаях, когда при осуществлении полномочий   
по замещаемой должности муниципальной службы возникает личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также обязанность принимать меры по предотвращению такого конфликта;

рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) применить   
к муниципальному служащему меру ответственности в виде выговора.

Голосовали: "за" - единогласно.

2.2. Мосеев А.Е. ознакомил с уведомлением муниципального служащего отдела управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, при возложении на него обязанностей <данные изъяты>.

Рассмотрено мотивированное заключение департамента муниципальной службы и кадров на уведомление муниципального служащего.

Муниципальный служащий до приема на муниципальную службу   
в Администрацию городского округа "Город Архангельск" осуществлял трудовую деятельность в <данные изъяты>.

Согласно письму департамента от № между <данные изъяты> и департаментом подписано соглашение о взаимодействии   
и информационном обмене <данные изъяты>.

Настоящее соглашение является безвозмездным и не налагает на стороны финансовых обязательств.

Уведомление от муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), поступило в комиссию 09.04.2025.

Конкретное должностное лицо, передающее информацию   
в <данные изъяты>, в департаменте не определено. Специалисты департамента посредством телефонной связи осуществляют обмен информацией с <данные изъяты> в пределах своей компетенции.

В соответствии с должностной инструкцией <данные изъяты> осуществляет <данные изъяты>.

Таким образом, у муниципального служащего при исполнении обязанностей <данные изъяты> возможно информационное взаимодействие   
с <данные изъяты> в части, касающейся деятельности подконтрольного ему управления.

При этом функции по муниципальному и административному управлению организацией не входят в должностные обязанности муниципального служащего, иного взаимодействия, подразумевающего принятие решений, связанных   
с выдачей разрешений и (или) отдельных действий данной организацией, подготовка проектов таких решений, им не осуществляется.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовать по вопросу открыто.

Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей <данные изъяты> конфликт интересов с <данные изъяты> отсутствует.

Голосовали: "за" - единогласно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председательствующий |  |  | Д.В. Шапошников |
| Члены комиссии: |  |  | А.П. Мащалгин |
|  |  |  | А.Е. Мосеев |
|  |  |  | О.А. Бердникова |
|  |  |  | Н.А. Доценко |
|  |  |  | О.С. Чащина |
|  |  |  | Г.Ю. Мальцева |
| Секретарь |  |  | Н.А. Богданова |