ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 22 июня 2021 г. № 1149

**"ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления (далее соответственно - субсидии, ТОС), а также порядок возврата субсидий.

2. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

запрос заявок – способ отбора, проводимый организатором отбора   
на основании заявок, направленных ТОС для участия в отборе, исходя   
из соответствия ТОС категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

организатор отбора – департамент экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент экономического развития);

победитель (победители) отбора – ТОС, которые по результатам отбора признаны получателями субсидии.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются ТОС на возмещение следующих фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС:

на обслуживание в кредитной организации;

на бухгалтерское обслуживание;

на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники;

на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица,   
в том числе на оплату государственной пошлины, нотариальных услуг;

на техническое обслуживание и ремонт оргтехники.

4. Предельный размер субсидий, предоставленных одному ТОС   
в текущем году, не может превышать по затратам:

на обслуживание в кредитной организации – 4 000 рублей;

на бухгалтерское обслуживание – 7 500 рублей;

на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники – 2 000 рублей;

на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица,   
в том числе на оплату государственной пошлины, нотариальных услуг –   
7 000 рублей;

на техническое обслуживание и ремонт оргтехники – 1 000 рублей.

5. Субсидии предоставляются ТОС в рамках реализации ведомственной целевой программы "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории городского округа "Город Архангельск" муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления и профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа "Город Архангельск" (далее – муниципальная программа).

6. Предоставление субсидий ТОС осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации городского округа "Город Архангельск"   
на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

7. Получателями субсидии являются ТОС, зарегистрированные   
в установленном порядке в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Город Архангельск".

8. Субсидии предоставляются ТОС, заключившим с Администрацией городского округа "Город Архангельск" соглашение о предоставлении субсидии.

9. Сведения о субсидиях в установленном порядке размещаются   
на едином портале бюджетной системы Российской Федерации   
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) при формировании проекта решения о городском бюджете   
на соответствующий финансовый год и плановый период.

**II. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий**

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале,   
а также на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в разделе департамента экономического развития, не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в отборе и включает следующее:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих   
за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента экономического развития;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта   
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к ТОС в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил   
и перечня документов, представляемых ТОС для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок ТОС и требования, предъявляемые к форме   
и содержанию заявок, подаваемых ТОС, в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок ТОС, порядок возврата заявок ТОС, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки ТОС;

правила рассмотрения и оценки заявок ТОС в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

порядок представления ТОС разъяснений положений объявления   
о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся   
от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале, которая   
не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Требования, которым должен соответствовать ТОС на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у ТОС должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

у ТОС должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату   
в городской бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

ТОС не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации,   
в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность ТОС   
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ТОС не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ТОС не должны получать средства из городского бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых ТОС

Для участия в отборе ТОС представляет в департамент экономического развития заявку, состоящую из следующих документов:

1) [заявление](#P130) о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) [опись](#P186) документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

4) [расчет](#P245) размера субсидии на возмещение затрат, связанных   
с обеспечением деятельности ТОС, по форме согласно приложению № 3   
к настоящим Правилам (далее - расчет размера субсидии);

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ТОС, о подаваемой ТОС заявке, а также согласие на обработку персональных данных   
(для физического лица) по форме согласно приложениям № 4 и 5 к настоящим Правилам;

6) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты ТОС, указанные в расчете размера субсидии:

а) на обслуживание в кредитной организации:

копия договора об открытии банковского счета юридического лица;

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств   
за обслуживание ТОС в кредитной организации (платежные поручения, выписки по счету, банковские ордера);

б) на бухгалтерское обслуживание:

копия договора о предоставлении бухгалтерских услуг;

копии актов сдачи-приемки оказанных услуг;

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств   
за бухгалтерское обслуживание (платежные поручения, квитанции об оплате, приходные кассовые ордера);

в) на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники:

копии товарных и кассовых чеков;

г) на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица:

копия документа об оплате государственной пошлины (квитанции   
об оплате);

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств   
за нотариальные услуги (квитанции об оплате, приходные кассовые ордера);

д) на техническое обслуживание и ремонт оргтехники:

копия договора о предоставлении услуг (выполнении работ);

копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ);

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств   
за обслуживание и (или) ремонт оргтехники (платежные поручения, квитанции об оплате, приходные кассовые ордера).

Заявки представляется на бумажном носителе в формате А4 и на любом электронном носителе в формате Microsoft World, размер шрифта не менее 12.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя ТОС   
и скреплены печатью ТОС (при наличии). Представленные документы должны быть сброшюрованы (или прошиты) в одну папку.

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок   
на участие в отборе, возлагаются на ТОС.

13. Один ТОС может подать только одну заявку в текущем году.

14. Департамент экономического развития осуществляет прием   
и регистрацию заявок на участие в конкурсе по адресу: В.И. Ленина пл., д. 5,   
каб. 309 "А", г. Архангельск, 163000. Время приема заявок: с 9 до 16 часов московского времени (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут)   
с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье - выходные дни.

15. Департамент экономического развития по мере поступления документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, осуществляет их регистрацию по описи документов согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации городского округа "Город Архангельск". Документы, поступившие в департамент экономического развития по почте, регистрируются в журнале с указанием даты (входящая дата на штемпеле почтового отправления), расписка в их получении не составляется   
и не выдается. Документы, представленные ТОС для получения субсидии,   
не возвращаются.

16. В срок, не превышающий 14 дней, информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также   
в разделе департамента экономического развития официального информационного Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения отбора;

информация о ТОС, заявки которых были рассмотрены;

информация о ТОС, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. Основаниями для отклонения заявки ТОС на стадии рассмотрения являются:

несоответствие ТОС и заявок требованиям, установленным соответственно в пунктах 11, 12 настоящих Правил;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии;

недостоверность представленной ТОС информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача ТОС заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Размер субсидии может быть уменьшен в случае установления необоснованного включения затрат в расчет размера субсидии (несоответствия затрат целям предоставления субсидий, установленных в пункте 3 настоящих Правил, и (или) превышения предельного размера субсидий, указанного   
в пункте 4 настоящих Правил), и (или) недостатка бюджетных средств для предоставления субсидии в полном объеме, о чем налагается соответствующая резолюция директора департамента экономического развития на расчете размера субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

19. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие ТОС требованиям, указанным в пункте 11 настоящих Правил на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

наличие у ТОС фактически понесенных затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

ведение раздельного учета затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

представление ТОС документов, содержащих достоверные сведения;

согласие ТОС на осуществление контролирующими органами, указанными в разделе [IV](consultantplus://offline/ref=60A118535F93974D700B525CD9CDF74870B9BADDFF9BD363B2AFAFB032BADC9471F52EF21AECE5A96D6BCD62DF2BCCF48FD7DA9EF1B947A30EBE6F523Ex6L) настоящих Правил, проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий (данное положение включается в соглашение о предоставлении субсидии).

20. Порядок и сроки рассмотрения документов

Департамент экономического развития в течение трех рабочих дней   
со дня поступления от ТОС документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, осуществляет их проверку, в том числе путем получения сведений   
о ТОС из Единого государственного реестра юридических лиц.

При наличии замечаний (неточностей, в том числе ошибок) департамент экономического развития возвращает полученные документы ТОС   
на доработку с указанием причины возврата и нового срока их представления,   
о чем делается соответствующая отметка в журнале.

Решение о предоставлении субсидии ТОС принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных в пунктах 17 и 21 настоящих Правил, путем согласования директором департамента экономического развития расчета размера субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии ТОС принимается   
при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пунктах 17 и 21 настоящих Правил, путем наложения соответствующей резолюции директора департамента экономического развития на расчете размера субсидии.

21. Основаниями для отказа в предоставлении ТОС субсидии являются:

несоответствие представленных ТОС документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Субсидия предоставляется ТОС в размере ста процентов суммы фактически понесенных затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, произведенных за период с 1 января по 30 ноября текущего года, но не более предельного размера субсидии, указанного в пункте 4 настоящих Правил.

23. Соглашения о предоставлении субсидий заключаются Администрацией городского округа "Город Архангельск" с ТОС по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

Соглашение о предоставлении субсидии содержит положения, предусматривающие согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации городского округа "Город Архангельск", как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии   
в размере, определенном в соглашении.

24. Департамент экономического развития в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляет ТОС уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении ТОС такого уведомления).

В уведомлении о предоставлении субсидии указывается размер предоставляемой субсидии и предельный срок заключения соглашения   
о предоставлении субсидии. В случае уменьшения размера предоставляемой субсидии в уведомлении о предоставлении субсидии также указываются причины его уменьшения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания для отказа в ее предоставлении.

Департамент экономического развития в течение пяти рабочих дней   
со дня направления уведомления о предоставлении субсидии ТОС готовит проект соглашения о предоставлении субсидии.

Если по истечении установленного срока соглашение о предоставлении субсидии ТОС не подписано, обязательства Администрации городского округа "Город Архангельск" по предоставлению субсидии данному ТОС аннулируются.

25. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности ТОС в количестве, установленном муниципальной программой на текущий год.

26. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии ТОС, но не позднее   
27 декабря текущего года.

27. Перечисление субсидии ТОС осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" в установленном порядке на счет ТОС, открытый в кредитной организации.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

Органы государственного финансового контроля Архангельской области вправе, а департамент экономического развития, контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетная палата городского округа "Город Архангельск" (далее – контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**V. Порядок и сроки возврата субсидий**

В случае установления по результатам проверок, проводимых   
в соответствии с разделом IV настоящих Правил, нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами, предоставленная субсидия подлежит возврату путем ее перечисления в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования   
от департамента экономического развития;

в сроки, определенные органами государственного финансового контроля Архангельской области, контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" в требовании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления

субсидий на возмещение затрат,

связанных с обеспечением

деятельности территориального

общественного самоуправления

Директору

департамента экономического развития

Администрации городского

округа "Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления

Просим предоставить субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС, в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе:

на обслуживание ТОС в кредитной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

на бухгалтерское обслуживание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

на техническое обслуживание и ремонт оргтехники:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствие просроченной задолженности   
по возврату в городской бюджет, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления

субсидий на возмещение затрат,

связанных с обеспечением

деятельности территориального

общественного самоуправления

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что для предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1. | Заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления |  |
| 2. | Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 3. | Опись документов |  |
| 4. | Расчет размера субсидии на возмещение затрат |  |
| 5. | Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ТОС |  |
| 6. | Согласие на обработку персональных данных |  |
| 7. | Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты ТОС |  |
| ... |  |  |

Сдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления

субсидий на возмещение затрат,

связанных с обеспечением

деятельности территориального

общественного самоуправления

Директору

департамента экономического развития

Администрации городского

округа "Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление затрат | Сумма затрат, произведенных  за период с 1 января  по 30 ноября 20\_\_ года, руб. | Размер субсидии  (не более установленного предельного размера субсидии), руб. |
| 1. | Затраты на обслуживание в кредитной организации |  |  |
| 2. | Затраты на бухгалтерское обслуживание |  |  |
| 3. | Затраты на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники |  |  |
| 4 | Затраты на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица |  |  |
| 5 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт оргтехники |  |  |
|  | Всего: |  |  |

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано:

Директор департамента экономического развития

Администрации городского округа "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления

субсидий на возмещение затрат,

связанных с обеспечением

деятельности территориального

общественного самоуправления

СОГЛАСИЕ

НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ (ПУБЛИКАЦИЮ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование территориального общественного самоуправления)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)

даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ТОС, как участнике отбора, о подаваемой ТОС заявке.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам предоставления

субсидий на возмещение затрат,

связанных с обеспечением

деятельности территориального

общественного самоуправления

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа "Город Архангельск" моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство   
с целью проведения отбора для предоставления субсидий.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация городского округа "Город Архангельск" гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_