Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

от 04.02.2020 № 188

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения**

**муниципального образования "Город Архангельск", находящегося   
в ведении Администрации муниципального образования**

**"Город Архангельск", по виду экономической деятельности "Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях; деятельность по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск", находящегося в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", по виду экономической деятельности "Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях; деятельность по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии" (далее – учреждение) и включает в себя:

порядок установления окладов (должностных окладов);

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

порядок и условия установления иных выплат;

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

1.3. Настоящее Положение носит для учреждения обязательный характер. На его основе учреждение разрабатывает Положение об оплате труда работников учреждения (далее – положение об оплате труда) и иные локальные нормативные акты, которые утверждаются руководителем учреждения.

1.4. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и   
в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения должна быть предусмотрена доплата до минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Штатное расписание учреждения составляется в соответствии   
со структурой и штатной численностью учреждения, утвержденными распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата, и утверждается руководителем учреждения.

1.7. Размер оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника учреждения, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника учреждения.

1.8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом условия о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда работников управления военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Управление), осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения.

1.9. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Управления определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда указанных работников (без учета объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на установленную штатную численность указанных работников и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Управлением до руководителя учреждения ежегодно в срок до 20 декабря.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на планируемую штатную численность работников учреждения (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда)   
и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

**2. Порядок установления окладов (должностных окладов)**

Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, требований к профессиональной подготовке   
и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы   
в [размерах](#P171) согласно приложению к настоящему Положению.

**3. Порядок и условия установления выплат**

**компенсационного характера**

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенса-ционного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

за сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

3) выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и (или) соглашениями, положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты и в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

**4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за выслугу лет;

2) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

3) надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности;

4) премии по итогам работы;

5) выплаты за качество выполняемых работ:

премия за выполнение особо важных и сложных работ;

надбавка за классность спасателям.

4.2. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором и (или) соглашениями, положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения   
в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной выплаты,   
в размерах, указанных в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер выплаты (в процентах к окладу (должностному окладу) |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 лет и более | 30 |

Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно.

В стаж, дающий работникам учреждения право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитывается работа в муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск".

Исчисление работникам службы спасения учреждения стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится в соответствии   
с разделом IV приложения 3 "Условия, размеры, порядок осуществления   
выплат стимулирующего характера работникам органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России", утвержденного приказом МЧС России от 14.12.2019 № 747 "Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России".

Документом, подтверждающим стаж, дающим право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также иные документы, подтверждающие стаж, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Стаж работы для определения размера надбавки устанавливается комиссией по установлению стажа работы, создаваемой в учреждении. Состав комиссии по установлению стажа работы утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа (при его наличии).

Установление надбавки за выслугу лет производится приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по установлению стажа работы.

Порядок установления стажа работы, дающего права на получение надбавки за выслугу лет, и категории работников, которым устанавливается надбавка за выслугу лет, определяются положением об оплате труда.

4.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения при наличии одного из следующих оснований:

выполнение непредвиденных работ;

особый режим работы;

систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, соблюдение установленных сроков проведения мероприятий, иные показатели интенсивности и напряженности работы.

Максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты труда не должен превышать 65 процентов оклада (должностного оклада).

4.5. Надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности (далее – надбавка за ОТГ) устанавливается работникам службы спасения учреждения.

Размер надбавки за ОТГ устанавливается работникам службы спасения учреждения индивидуально приказом руководителя учреждения по представлению начальника службы спасения учреждения. При ухудшении показателей труда работника службы спасения учреждения надбавка за ОТГ снижается или полностью отменяется.

Основанием для снижения (отмены) надбавки за ОТГ является:

невозможность связаться с работником в случае необходимости выполнения спасательных работ; усиления дежурной смены или подмены спасателей; проведения сбора работников службы спасения учреждения при переводе   
в повышенные степени оперативной готовности, а также с целью проверки (тренировки) или проведении других оперативных мероприятий, связанных   
с уставной деятельностью учреждения;

виновное действие или бездействие работника, повлекшее превышение установленных сроков готовности службы спасения к выполнению задач   
по предназначению;

неудовлетворительное содержание личного снаряжения, аварийно-спаса-тельного инвентаря, оборудования, техники и другого имущества, закрепленного за работником в установленном порядке.

4.6. Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Премия по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

проявление профессионализма, инициативы, творчества, применение в работе современных форм, методов и технологий;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

высокий уровень исполнительской дисциплины;

соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг).

В учреждении одновременно могут быть введены премии за разные периоды работы – по итогам работы за месяц или квартал и по итогам работы за год.

Положением об оплате труда могут устанавливаться категории работников, к которым применяются премиальные выплаты по итогам работы. Если такие категории работников не установлены, премиальные выплаты применяются ко всем работникам соответствующего учреждения.

По решению руководителя учреждения работники, нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть лишены премии полностью или частично.

Решение руководителя учреждения о лишении премии работников или уменьшении размеров премии оформляется в виде приказов с указанием конкретных причин.

Работникам учреждения, проработавшим неполный расчетный период, премия по итогам работы выплачивается за фактически отработанное время.

Конкретные периоды, за которые выплачивается премия по итогам работы, порядок и условия премирования, показатели премирования и условия, при которых работники могут быть лишены премии полностью или частично, определяются положением об оплате труда.

4.7. Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается работникам учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных   
и сложных работ с целью поощрения работников учреждения за оперативность и качественный результат труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размер премии за выполнение особо важных и сложных работ определяется приказом руководителя учреждения.

4.8. Надбавка за классность спасателям устанавливается в следующих размерах:

спасатель 3 класса – 5 процентов оклада;

спасатель 2 класса – 10 процентов оклада;

спасатель 1 класса – 15 процентов оклада;

спасатель международного класса – 20 процентов оклада.

Надбавка за классность устанавливается работникам при предъявлении   
в учреждение следующих документов:

протокола (копии) или выписки из протокола заседания аттестационной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей, удостоверяющего повышение классности, заверенных установленным порядком;

диплома о высшем профессиональном образовании.

4.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам при наличии оснований для их выплаты и в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

**5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Конкретный размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

5.4. Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении, и (или) общего стажа работы по соответствующей должности в иных организациях.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, засчитывается время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком   
до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска   
без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период работы в учреждении и (или) по соответствующей должности, и время военной службы на должностях рядового, младшего и начальствующего состава.

Премия по итогам работы и за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю учреждения в зависимости от достижения им целевых показателей эффективности работы, установленных распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

5.5. Среднемесячная заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год,   
не может превышать среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, установленный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

**6. Порядок и условия установления иных выплат**

6.1. Работникам учреждения оказывается материальная помощь в размере 1,7 оклада (должностного оклада) два раза в год.

Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 6 месяцев после начала работы, кроме случаев перевода работников из Администрации муници-пального образования "Город Архангельск", ее отраслевых (функциональных)   
и территориальных органов, обладающих правами юридического лица, муници-пальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск".

Работникам учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком   
до достижения им возраста трех лет, материальная помощь не выплачивается.

Работники учреждения, проработавшие неполный рабочий календарный год, имеют право на одну материальную помощь.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника.

6.2. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь в особых случаях (тяжелая болезнь работника или близких родственников, смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии, вступление в брак, рождение ребенка, юбилейные даты, уход на пенсию и иные).

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника.

6.3. Условия, размеры и порядок осуществления иных выплат определяются локальным нормативным актом учреждения.

6.4. Иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

6.5. Иные выплаты осуществляются при наличии оснований для их выплаты и в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

**7. Порядок формирования фонда оплаты труда**

**работников учреждения**

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя   
из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

7.2. Формирование фонда оплаты труда работников осуществляется   
с учетом структуры и штатной численности работников, утвержденных распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата.

При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются средства, направляемые для выплаты (в расчете на год):

окладов (должностных окладов) работников учреждения, установленных в [размерах](#P171) согласно приложению к настоящему Положению;

должностных окладов руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения в размерах согласно штатному расписанию учреждения, установленных с учетом положений раздела 5 настоящего Положения;

выплат компенсационного характера:

за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,   
в размерах согласно штатному расписанию учреждения;

выплат стимулирующего характера:

надбавок за выслугу лет и надбавок за классность в размерах согласно штатному расписанию учреждения, установленных с учетом положений раздела 4 настоящего Положения;

иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Положения, в размере 9,5 окладов (должностных окладов) с учетом надбавок за выслугу лет и надбавок   
за классность.

При формировании фонда оплаты труда предусматриваются также средства на оказание материальной помощи работникам из расчета 3,4 оклада (должностных оклада) в год.

Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения могут увеличиваться (индексироваться).

Индексация (повышение) окладов (должностных окладов) работников учреждения осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению об оплате труда работников учреждения казенного муниципального образования

"Город Архангельск", находящегося в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", по виду экономической деятельности "Деятельность по обеспечению безопасности

в чрезвычайных ситуациях; деятельность

по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии"

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ**

**(должностных окладов) работников муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск", находящегося в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", по виду экономической деятельности "Деятельность по обеспечению безопасности   
в чрезвычайных ситуациях; деятельность по обеспечению безопасности   
в области использования атомной энергии"**

1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей, профессий работников

Таблица 1.1 – Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности служащих, отнесенные  к квалификационным уровням | Размеры окладов (должностных окладов), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа третьего уровня | |  |
| 1 квалификационный уровень | Оперативный дежурный | 6 500,00 |
| 2 квалификационный уровень | Спасатель | 6 800,00 |
| Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня | |  |
| 2 квалификационный уровень | Начальник городских курсов гражданской обороны | 7 200,00 |

Таблица 1.2 – Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих | Размеры окладов (должностных окладов), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | |  |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 6 000,00 |

Таблица 1.3 – Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности работников | Размеры окладов (должностных окладов), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | |  |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий складом | 6 100,00 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | |  |
| 1 квалификационный уровень | Инженер-программист  Юрисконсульт | 6 500,00  6 500,00 |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий специалист по кадрам | 6 600,00 |
| 5 квалификационный уровень | Главный специалист по внутрихозяйственной деятельности;  главный специалист по предупреждению и ликвидации ЧС;  главный специалист по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;  главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений и технических средств;  главный специалист по ремонту и обслуживанию пожарных водоисточников;  главный специалист единой дежурно-диспетчерской службы | 7 000,00  7 000,00  7 000,00  7 000,00  7 000,00  7 000,00 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | |  |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела материально-технического снабжения | 7 400,00 |

Таблица 1.4 – Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности работников | Размеры окладов (должностных окладов), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений | |  |
| 2 квалификационный уровень | Старший преподаватель | 6 100,00 |

2. Размеры окладов (должностных окладов) работников по должностям, профессиям,   
не включенным в профессиональные квалификационные группы

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размеры окладов (должностных окладов), руб. |
| Ведущий специалист по обслуживанию пожарных водоисточников | 6 800,00 |
| Заместитель начальника отдела по предупреждению и ликвидации ЧС | 7 700,00 |
| Заместитель начальника отдела по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 7 700,00 |
| Заместитель начальника службы спасения | 7 700,00 |
| Начальник службы спасения | 8 300,00 |
| Начальник единой дежурно-диспетчерской службы | 8 300,00 |
| Заместитель начальника учреждения – начальник отдела гражданской защиты | 8 800,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_