|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск"  от 13.07.2018 № 2039р |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по рассмотрению инвестиционных проектов**

1. Рабочая группа по рассмотрению инвестиционных проектов (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения обращений субъектов предпринимательской   
и инвестиционной деятельности о намерении реализовать инвестиционный проект на территории муниципального образования "Город Архангельск"   
и принятия решений по сопровождению инвестиционных проектов Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

рассмотрение инвестиционных проектов, представленных в Админи-страцию муниципального образования "Город Архангельск", в целях принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровож-дения инвестиционного проекта Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и о назначении куратора;

контроль реализации инвестиционных проектов, сопровождение которых осуществляется Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

рассмотрение сводного заключения уполномоченного органа и докумен-тации инвестиционных проектов, представленных членам рабочей группы   
на предмет соответствия инвестиционного проекта установленным критериям отбора (оценки);

рассмотрение и согласование планов реализации инвестиционных проектов, сопровождение которых осуществляется Администрацией муници-пального образования "Город Архангельск";

заслушивание (рассмотрение) отчетов кураторов о реализации инвестици-онных проектов, сопровождение которых осуществляется Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

5. К документации инвестиционного проекта, представленной на заседание рабочей группы, прилагаются письменные заключения органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (исходя из отраслевой принадлежности проекта) о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования "Город

2

Архангельск", а также сводное заключение департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

6. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Архангельской области, отраслевых (функциональ-ных), территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", организаций муниципального образования "Город Архангельск" информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

запрашивать у инвестора (инициатора) инвестиционного проекта дополнительную информацию, необходимую для принятия решения.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

8. Решение о дате проведения и повестке заседания принимается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) рабочей группы.

9. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы,   
а в отсутствие председателя – его заместитель. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

10. На заседание рабочей группы могут быть приглашены руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", депутаты Архангельской городской Думы, инвесторы (инициаторы) инвестиционных проектов, иные лица (эксперты, консультанты и т.д.).

11. Решения рабочей группы:

принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее двух третей голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.   
В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

оформляются протоколом, который подписывают председатель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарь рабочей группы;

направляются куратору (в случае назначения) и инвестору (инициатору) инвестиционного проекта в виде копий протоколов или выписок в течение   
трех рабочих дней со дня принятия.

12. Секретарь рабочей группы:

обеспечивает сбор, обобщение и подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, уведомление членов о проведении заседания рабочей группы, ведение протоколов заседаний рабочей группы;

осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документов рабочей группы, обеспечивает их сохранность, формирует в дела с последу-ющей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении. Наименования документов заседаний рабочей группы подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя Главы муниципаль-ного образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение  УТВЕРЖДЕН  распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск"  от 13.07.2018 № 2039р |
|  |

**СОСТАВ**

**рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шапошников  Даниил Вадимович | - | заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (председатель рабочей группы) |
| Засолоцкий  Сергей Валерьевич | - | директор департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя рабочей группы) |
| Малинина  Елена Викторовна | - | главный специалист отдела инвестиционной политики и поддержки предпринимательства управления инвестиций и стратегического плани-рования департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь рабочей группы) |
| Иконников  Михаил Юрьевич | - | директор департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Чечулин  Петр Александрович | - | директор департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Шадрин  Владимир Александрович | - | директор департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Юницына  Александра Николаевна | - | исполняющий обязанности директора департамента градостроительства Администрации муниципаль-ного образования "Город Архангельск" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_