УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 20.02.2018 № 212

ПРАВИЛА

предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение

затрат муниципального унитарного предприятия "Горсвет" муниципального образования "Город Архангельск", связанных
с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Горсвет" муниципального образования "Город Архангельск" (далее – МУП "Горсвет"), связанных
с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, находящихся в хозяйственном ведении МУП "Горсвет", (далее – субсидии) в рамках ведомственной целевой программы "Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования "Город Архангельск", а также порядок возврата субсидий.

2. Субсидии предоставляются МУП "Горсвет" на возмещение фактически понесенных затрат по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, в том числе:

затрат на электрическую энергию по светофорным объектам;

затрат на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ
по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков
и указателей;

отчислений на социальные нужды;

затрат на материалы;

затрат на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и (или) индивидуальными предпринимателями;

затрат на эксплуатацию машин и механизмов;

затрат на аренду машин и механизмов;

общеэксплуатационных и внеэксплуатационных затрат.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры) на цели, указанные в [пункте 2](#Par8) настоящих Правил.

2

4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) выполнение МУП "Горсвет" работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей;

б) использование МУП "Горсвет" субсидий на цели, указанные
в пункте 2 настоящих Правил;

в) ведение МУП "Горсвет" раздельного бухгалтерского учета затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей и иным осуществляемым видам деятельности. При этом затраты МУП "Горсвет", связанные с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности – работы
по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми МУП "Горсвет", производится согласно учетной политике, принятой в МУП "Горсвет";

г) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, условия
о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),
на осуществление департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры, контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения ими условий, целей
и порядка предоставления субсидий.

5. По состоянию на дату представления заявки на получение субсидий МУП "Горсвет" должно соответствовать следующим требованиям:

а) МУП "Горсвет" не получает средства из городского бюджета
на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Архангельск" на цели, указанные в [пункте 2](#Par25) настоящих Правил;

б) МУП "Горсвет" не является иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3

6. Предоставление МУП "Горсвет" субсидий осуществляется
в соответствии с договором о предоставлении субсидий, заключенным департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры
с МУП "Горсвет" в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры
на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

7. Для заключения договора о предоставлении субсидий МУП "Горсвет" не позднее 15 февраля текущего года направляет в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры заявку на получение субсидий в произвольной форме, содержащую цели предоставления субсидий, размер запрашиваемых субсидий и его расчет.

8. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры
в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидий осуществляет ее проверку и проверку соответствия МУП "Горсвет" требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил.

В случае представления МУП "Горсвет" заявки на получение субсидий, содержащей недостоверную информацию и (или) с нарушением срока ее представления, а также в случае несоответствия МУП "Горсвет" требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, (далее – нарушения), департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры
в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки письменно уведомляет МУП "Горсвет" (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении МУП "Горсвет" такого уведомления) об отказе в заключении договора о предоставлении ему субсидий.

В случае если в ходе проверки заявки на получение субсидий имеются замечания (неточности, в том числе ошибки), департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры возвращает МУП "Горсвет" документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, на доработку
с указанием причин возврата. В течение 2 рабочих дней МУП "Горсвет" дорабатывает документы и представляет их в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры.

При отсутствии нарушений департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры с МУП "Горсвет" заключается договор
о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

При этом предельный размер предоставляемых МУП "Горсвет" субсидий, подлежащий включению в договор о предоставлении субсидий, определяется на основании заявки на получение субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Начиная с 2019 года предельный размер предоставляемых МУП "Горсвет" субсидий, подлежащий включению в договор о предоставлении

4

субсидий, определяется также с учетом принятых бюджетных обязательств на текущий финансовый год по договору о предоставлении субсидий, заключенному в отчетном году.

9. Размер предоставляемой МУП "Горсвет" субсидии определяется исходя из фактически понесенных МУП "Горсвет" затрат по содержанию
и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в пределах предельного размера предоставляемых субсидий, определенного договором о предоставлении субсидий.

10. Предоставление МУП "Горсвет" субсидий осуществляется
на основании следующих документов:

а) актов о приемке выполненных работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, подписанных директором департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры или заместителем директора департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры – начальником управления строительства и капитального ремонта (далее – директор (заместитель директора) департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры).

Приемка выполненных работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей и подписание актов выполненных работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей осуществляются ежемесячно в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении субсидий;

б) копий счетов-фактур за потребленную электрическую энергию по светофорным объектам и подтверждающих документов, заверенных директором и главным бухгалтером и скрепленных печатью МУП "Горсвет", бухгалтерской справки о затратах на электрическую энергию по свето-форным объектам, подписанной директором и главным бухгалтером и скрепленной печатью МУП "Горсвет";

в) [отчета](#P124) о фактических затратах МУП "Горсвет", связанных
с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – отчет о затратах) и счета-фактуры.

Документы, указанные в [подпунктах "б"](#P87) и ["в"](#P88) настоящего пункта, представляются МУП "Горсвет" в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры ежемесячно, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным.

11. Департамент транспорта, строительства и городской инфра-структуры в течение 2 рабочих дней со дня получения от МУП "Горсвет" документов, указанных в [подпунктах "б"](#P87) и ["в" пункта](#P88) 10 настоящих Правил, используя акты о приемке выполненных работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, осуществляет проверку отчета о затратах.

5

При наличии замечаний (неточностей, в том числе ошибок) департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры возвращает полученные документы МУП "Горсвет" на доработку с указанием причины возврата. МУП "Горсвет" в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующих документов дорабатывает их и представляет в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры.

При отсутствии замечаний директор (заместитель директора) департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры подписывает отчет о затратах.

12. В случае представления МУП "Горсвет" документов, указанных
в пункте 10 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) с нарушением срока их представления и (или) не соответствующих требованиям, определенным пунктом 10 настоящих Правил, а также в случае представления МУП "Горсвет" недостоверной информации, департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры письменно уведомляет МУП "Горсвет" (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении МУП "Горсвет" такого уведомления) об отказе в предоставлении субсидий.

13. Департамент транспорта, строительства и городской инфра-структуры в течение 2 рабочих дней со дня подписания отчета о затратах осуществляет в установленном порядке перечисление субсидии на счет МУП "Горсвет", открытый в кредитной организации.

14. Для определения сумм остатков субсидий, не использованных
в 2017 году и подлежащих возврату в городской бюджет в 2018 году, МУП "Горсвет" не позднее 01 марта 2018 года представляет в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры [отчет](#P217) о затратах
за 2017 год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и документы, указанные в [подпункте "б" пункта](#P87) 10 настоящих Правил.

Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры осуществляет проверку представленных документов в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами. При этом представленные документы проверяются с использованием актов о приемке выполненных работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей за 2017 год.

В случае если по данным отчета о затратах за 2017 год объем предоставленных в 2017 году субсидий превысит фактические затраты МУП "Горсвет", связанные с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, остатки субсидий,
не использованные в 2017 году, возвращаются МУП "Горсвет" в городской бюджет не позднее 15 марта 2018 года.

Если по данным отчета о затратах за 2017 год фактические затраты МУП "Горсвет", связанные с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, превысят объем предоставленных в 2017 году субсидий, субсидия на возникающую разницу
в 2018 году не предоставляется.

6

15. Контролирующие органы проводят проверки соблюдения МУП "Горсвет" и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам(соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящих Правил, предоставленные субсидии подлежат возврату МУП "Горсвет" в городской бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок, указанный контролирующими органами в требовании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления

из городского бюджета субсидий
на возмещение затрат муниципального

унитарного предприятия "Горсвет"

муниципального образования "Город

Архангельск", связанных с выполнением

работ по содержанию и ремонту светофорных

объектов, дорожных знаков и указателей

**ОТЧЕТ**

**о фактических затратах МУП "Горсвет", связанных**

**с выполнением работ по содержанию и ремонту**

**светофорных объектов, дорожных знаков и указателей,**

**за** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

 (отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на электрическую энергию по светофорным объектам |  |
| 2 | Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей |  |
| 3 | Отчисления на социальные нужды |  |
| 4 | Затраты на материалы |  |
| 5 | Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и (или) индивидуальными предпринимателями |  |
| 6 | Затраты на эксплуатацию машин и механизмов |  |
| 6.1 | Амортизация машин и механизмов |  |
| 6.2 | Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы |  |
| 6.3 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт |  |
| 7 | Затраты на аренду машин и механизмов |  |
| 8 | Общеэксплуатационные затраты |  |
| 9 | Внеэксплуатационные затраты |  |
| 10 | Итого затрат (сумма [строк 1](#P134) - [9](#P167)) |  |
| 11 | Налог на добавленную стоимость |  |
| 12 | Всего затрат с учетом налога на добавленную стоимость (сумма [строк 10](#P170) и [11](#P173)) |  |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13 | Объем начисленных субсидий |  |
| 14 | Размер предоставляемой субсидии |  |

Примечания.

1. В строках 11 и 12 сумма налога на добавленную стоимость указывается в случае применения МУП "Горсвет" общего режима налогообложения.

2. В строке 13 указываются данные строки 12 отчета о затратах за предыдущий отчетный период.

2. Данные строки 14 определяются как разность строк 12 и 13 с учетом предельного размера предоставляемых в соответствующем финансовом году субсидий, определенного договором о предоставлении субсидий.

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_ листах.

Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет проверен

Директор (заместитель директора)

департамента транспорта, строительства

и городской инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления

из городского бюджета субсидий

на возмещение затрат муниципального

унитарного предприятия "Горсвет"

муниципального образования "Город

Архангельск", связанных с выполнением

работ по содержанию и ремонту светофорных

объектов, дорожных знаков и указателей

**ОТЧЕТ**

**о фактических затратах МУП "Горсвет", связанных**

**с выполнением работ по содержанию и ремонту**

**светофорных объектов, дорожных знаков и указателей,**

**за 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на электрическую энергию по светофорным объектам |  |
| 2 | Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей |  |
| 3 | Отчисления на социальные нужды |  |
| 4 | Затраты на материалы |  |
| 5 | Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и (или) индивидуальными предпринимателями |  |
| 6 | Затраты на эксплуатацию машин и механизмов |  |
| 6.1 | Амортизация машин и механизмов |  |
| 6.2 | Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы |  |
| 6.3 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт |  |
| 7 | Затраты на аренду машин и механизмов |  |
| 8 | Общеэксплуатационные затраты |  |
| 9 | Внеэксплуатационные затраты |  |
| 10 | Итого затрат (сумма [строк 1](#P226) - [9](#P259)) |  |
| 11 | Налог на добавленную стоимость |  |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | Всего затрат с учетом налога на добавленную стоимость (сумма [строк 10](#P262) и [11](#P265)) |  |
| 13 | Объем предоставленных субсидий |  |
| 14 | Подлежит возврату в городской бюджет в 2018 году (разность [строк 13](#P271) и [12](#P268)) |  |

Примечания.

1. В строках 11 и 12 сумма налога на добавленную стоимость указывается в случае применения МУП "Горсвет" общего режима налогообложения.

2. В строке 13 указываются данные строки 12 предварительного отчета о затратах
за 2017 год.

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_ листах.

Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет проверен

Директор (заместитель директора)

департамента транспорта, строительства

и городской инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_