УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа

"Город Архангельск"

от 12 февраля 2025 г. № 215

"ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета и управления имуществом, составляющим казну

городского округа "Город Архангельск"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480809) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480809) о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности городскому округу "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета
от 15 октября 1999 года № 157, и определяет общие цели, задачи, порядок учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим казну городского округа "Город Архангельск" (далее – имущество казны).

Настоящее Положение не регулирует порядок учета, формирования
и распоряжения денежными средствами городского бюджета, входящими
в состав имущества казны.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Имущество казны – имущество, принадлежащее на праве собственности городскому округу "Город Архангельск", не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

Реестровый учет – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об объектах учета муниципального имущества (далее – объекты учета), и внесение указанных сведений в реестр имущества, принадлежащего городскому округу "Город Архангельск" (далее – Реестр) в объеме, необходимом для осуществления полномочий
по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Объекты учета – следующее муниципальное имущество:

а) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

б) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Архангельской городской Думой;

в) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги),
не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Архангельской городской Думы.

3. Бюджетный учет имущества казны – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества казны. Бюджетный учет отражает все факты состояния и движения имущества казны на основании первичных учетных документов с момента создания и на протяжении его использования в хронологическом порядке.

4. Оперативный учет имущества казны – отражение количественных
и качественных характеристик процессов и фактов состояния и движения имущества казны. Задачами оперативного учета являются наблюдение
и документальное оформление процессов и фактов состояния и движения имущества казны непосредственно при их осуществлении, а также накопление и представление данных для нужд оперативного управления и контроля,
отражения данных в бюджетном учете.

5. Технический учет имущества казны – отражение данных
о техническом состоянии объекта учета: техническая характеристика объекта учет, результаты осмотра (обследования) технического состояния, техническая документации, договоры реконструкции, капитального ремонта,
с подтверждающими финансовыми документами, акты ввода в эксплуатацию, проектная документация и иные соответствующие документы.

6. Структурные подразделения – отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации городского округа "Город Архангельск", обеспечивающие ведение оперативного и технического учета имущества казны.

Управление и распоряжение имуществом казны от имени городского округа "Город Архангельск" осуществляется в порядке, установленном [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132712&dst=100259) о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности городскому округу "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета
от 15 октября 1999 года № 157.

7. Реестр ведется департаментом муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – Департамент) в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=119172&dst=100009) ведения реестра имущества, принадлежащего городскому округу "Город Архангельск" (далее – Порядок ведения реестра).

8. Оформление прав на имущество казны осуществляет Департамент
в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и сохранности имущества казны осуществляется за счет средств городского бюджета.

II. Цели и задачи учета и управления имуществом казны

10. Целью учета и управления имуществом казны является повышение эффективности использования муниципальной собственности на территории городского округа "Город Архангельск".

11. Основными задачами учета и управления имуществом казны являются:

обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества казны и его движения;

сохранение в составе имущества казны муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей.

выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны.

контроль за сохранностью, содержанием и использованием имущества казны.

формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

12. Данные Реестра предназначены для обеспечения принятия органами местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" управленческих решений и контроля за их выполнением, соблюдения действующего законодательства в области распоряжения муниципальной собственностью, осуществления органами местного самоуправления иных функций.

III. Состав и источники образования имущества казны

13. В состав имущества казны входит недвижимое, движимое и иное имущество.

14. Имущество казны формируется за счет:

вновь созданного, построенного или приобретенного за счет средств городского бюджета;

переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и субъекта Российской Федерации) и муниципальную;

переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений, хозяйственного ведения муниципальных казенных предприятий;

поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

15. Сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение городским округом "Город Архангельск" имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

IV. Порядок учета имущества казны

16. Реестровый учет ведется в соответствии с Порядком о ведении реестра.

Реестр ведется в целях учета муниципального имущества и прав на него, систематизации информации о муниципальном имуществе.

Реестр ведется на электронном и бумажном носителях путем внесения сведений об объектах учета и о лицах, обладающих правами на объекты учета, в базу данных автоматизированной информационной системы "Имущество". В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником которых является городской округ "Город Архангельск", и о лицах, обладающих правами на объекты учета, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности на него и (или) деятельности правообладателя.

Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки
из него.

Состав сведений, порядок учета и представления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также порядок предоставления информации из Реестра имущества определяется Порядком о ведении реестра.

17. Имущество казны подлежит обязательной государственной регистрации на праве собственности за городским округом "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством.

18. Бюджетный учет имущества казны осуществляется Департаментом в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 июня 2021 года № 84н, и Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н, на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов учета, включенных в состав Реестра.

Ведение бюджетного учета имущества казны осуществляется
на основании сведений из Реестра и отражается Департаментом в составе баланса городского округа "Город Архангельск".

Признание в бюджетном учете имущества казны в связи с их приобретением, с созданием хозяйственным способом, при реконструкции (модернизации), дооборудовании отражается на основании Решения о признании объектов нефинансовых активов (далее – Решение о признании (ф. 0510441)).

Решение о признании (ф.0510441) формируется Департаментом в момент включения объекта в Реестр в срок установленный пунктом 25 Порядка ведения реестра имущества.

Департамент принимает к бюджетному учету имущество казны
на основании Решения о признании (ф.0510441) не позднее пяти рабочих дней после дня его получения.

После принятия имущества казны к бюджетному учету Департамент
не позднее одного рабочего дня направляет в Структурное подразделение
скан-образ Решения о признании (ф. 0510441), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента, который является основанием для отражения в бюджетном учете прекращения признания в бюджетном учете капитальных вложений в имущество казны
в Структурном подразделении.

Решение о признании (ф. 0510441) за отчетный финансовый год формируется Департаментом не позднее 15 января года следующего за отчетным.

19. Оперативный и технический учет имущества казны осуществляется Структурными подразделениями на основании количественных данных Реестра и в соответствии с видами имущества казны, утвержденными постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

Обязанность по ведению оперативного и технического учета имущества казны возникает у Структурного подразделения с даты включения объекта учета в состав имущества казны и прекращается с даты его исключения
из состава имущества казны.

Департамент в течение пяти рабочих дней с даты включения (исключения) объекта учета в состав имущества казны направляет [уведомление](#P148) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в Структурное подразделение.

20. Для внесения изменений в Реестр, бюджетный учет имущества казны Структурные подразделения направляют в Департамент сведения (данные оперативного и технического учета) и подтверждающие документы об изменении количественных и качественных характеристик имущества казны, распределенного им для учета, на бумажных носителях.

Документы, с которыми связано возникновение и прекращение права собственности на объекты учета, изменение количественных и качественных характеристик (в том числе в связи с реконструкцией и модернизацией) имущества казны, передаются Структурными подразделениями в Департамент в 7-дневный срок со дня приобретения (создания), ликвидации (утилизации) имущества казны или выявления изменения количественных и качественных характеристик такого имущества.

Обращение Структурного подразделения направляется в свободной форме. К обращению о внесении сведений в Реестр в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

документы, являющиеся основанием возникновения права собственности городского округа "Город Архангельск" на объект учета, в том числе муниципальный контракт (со всеми приложениями к нему), либо договор дарения, купли-продажи и т.д.;

документы, подтверждающие совершение платежных операций и приемку объекта учета;

документы, подтверждающие новые сведения об объекте учета.

При необходимости Департаментом могут быть запрошены у Структурных подразделений иные документы для принятия объекта к учету в Реестре.

Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на объект учета и о принятии его в казну городского округа "Город Архангельск", а также внесение изменений в сведения о таком имуществе, осуществляется Департаментом в порядке, установленном пунктами 15 – 23 Порядка о ведении Реестра.

После внесения сведений (изменений в сведения) об объекте учета
в Реестр такие сведения подлежат отражению на бюджетном учете городского округа "Город Архангельск".

21. Определение первоначальной (фактической) стоимости имущества казны осуществляется Департаментом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 июня 2021 года № 84н.

22. Расходы по учету, содержанию и использованию имущества казны осуществляются Структурными подразделениями за счет средств городского бюджета.

23. Размер ущерба, причиненного городскому округу "Город Архангельск" недостачами и хищениями имущества казны, определяется Департаментом на основании информации, представленной Структурными подразделениями.

Для определения размера ущерба Структурные подразделения направляют в Департамент:

перечень утраченного (поврежденного, уничтоженного, украденного) муниципального имущества с указанием количественных и качественных характеристик;

ценовую информацию, определенную методом рыночных цен,
или предложение о проведении оценки рыночной стоимости.

Для формирования ценовой информации Структурными подразделениями используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей, сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики,
а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов,
а также на основании данных из Реестра имущества, принадлежащего городскому округу "Город Архангельск", по аналогичным объектам нефинансовых активов.

24. Балансовая стоимость имущества, признанного в установленном порядке бесхозяйным и поступившего в собственность городского округа "Город Архангельск" на основании судебного решения, а также приобретенного в порядке признания права собственности городского округа "Город Архангельск" по судебному решению или иным основаниям
в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа "Город Архангельск", определяется методом рыночных цен.

V. Порядок документооборота

25. Департамент ежегодно до 10 марта представляет Структурным подразделениям данные о наличии объектов имущества казны на оперативном и техническом учете в виде инвентарного [списка](#P204) нефинансовых активов (имущества казны) (приложение № 2 к настоящему Положению) по состоянию на 1 января текущего года.

VI. Контроль за сохранностью и использованием имущества казны

26. Контроль за содержанием, сохранностью и использованием имущества казны осуществляется Структурными подразделениями.

27. В период, когда имущество казны обременено договорными обязательствами, обязанность по его содержанию и сохранности, риск случайной гибели возлагаются на пользователя в соответствии
с заключенными договорами.

28. В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанность по содержанию и сохранности такого имущества выполняется Структурными подразделениями за счет средств городского бюджета.

29. Инвентаризация имущества казны проводится в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризаций имущества, составляющего казну городского округа "Город Архангельск", утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 2 февраля 2022 года № 207.

Инвентаризация имущества казны осуществляется Структурными подразделениями.

30. Юридические и физические лица, а также должностные лица Структурных подразделений, совершившие действия (бездействие)
или принявшие противоправные решения, причинившие ущерб городскому округу "Город Архангельск", несут ответственность, установленную действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке учета

и управления имуществом, составляющим

казну городского округа

"Город Архангельск"

**Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Архангельск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Департамент муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" уведомляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого (функционального) и территориального органа

Администрации городского округа "Город Архангельск")

о поступлении (выбытии) нижеперечисленного муниципального имущества, являющегося собственностью городского округа "Город Архангельск",
на (с)

оперативный (ого) и технический(ого) учет(а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (месторасположение) объекта | Дата ввода в эксплуатацию | Протяженность/площадь | Дата включения (исключения) в состав имущества казны |
| 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Основание приема в муниципальную собственность (передачи
из муниципальной собственности, иные события) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. прилагается (копия).

Инвентаризационная(ые) ведомость(и) имущества казны на \_\_ л. в \_\_ экз.

прилагается(ются).

Копия технической документации (при наличии) в количестве \_\_\_ шт.

прилагается.

Выписка из реестра имущества, принадлежащего городскому округу "Город Архангельск" на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. прилагается.

Директор департамента муниципального

имущества Администрации городского округа

"Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке учета

и управления имуществом, составляющим

казну городского округа

"Город Архангельск"

**ИНВЕНТАРНЫЙ СПИСОК**

**нефинансовых активов (имущества казны)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0504034 |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. Дата |  |
| Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО |  |
| Структурное │подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Классификационная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инвентарная карточка | Номер | Полное наименование объекта | Выбытие (перемещение) |
| документ | причина выбытия |
| номер | дата ввода в экспл. | инвентарный | заводской | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_