|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 26.05.2020 № 908 |

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана**

**финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципальных бюджетных и автономных учреждений**

**муниципального образования** "**Город Архангельск**"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" (далее – План).

1.2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальные учреждения) составляют и утверждают План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, (далее – Требования)
и настоящим Порядком.

1.3. Муниципальные учреждения составляют и утверждают План
на текущий финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость и доступность Плана с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1.5. Составление и согласование Плана осуществляется с использованием системы управления бюджетным процессом "Смарт-бюджет" Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

При составлении и согласовании Плана обмен документами осуществляется в установленном порядке в форме электронных документов
с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного лица).

В системе управления бюджетным процессом "Смарт-бюджет" Администрации муниципального образования "Город Архангельск" применяются справочники, реестры и классификаторы, ведение которых осуществляется департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и департаментом экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

**2. Порядок и сроки составления проекта Плана (Плана)**

2.1. Проект Плана составляется муниципальным учреждением на этапе составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год
и плановый период в сроки, установленные отраслевым (функциональным) органом или должностным лицом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Проект Плана составляется муниципальным учреждением:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия)
и целей их предоставления;

в) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из городского бюджета, (далее – гранты);

г) иных доходов от приносящей доход деятельности, в том числе поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения
к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляются за плату;

д) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципального учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом муниципального учреждения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет муниципальному учреждению информацию о планируемых расходных обязательствах, содержащую информацию о планируемых к предоставлению
из городского бюджета объемах субсидий.

2.3. Расчеты расходов, связанных с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат) на выполнение работ муниципальным учреждением и затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, определенных в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.4. Проект Плана (План) составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формируемых в соответствии
с Требованиями по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед муниципальным учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются
на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных
на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных
на начало финансового года обязательств.

2.6. В случае если муниципальным учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

2.7. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

а) от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

а) по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) муниципального учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

**3. Порядок и сроки утверждения Плана**

3.1. План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения после согласования
с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем муниципального автономного учреждения после согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в срок не позднее одного месяца со дня принятия решения Архангельской городской Думой о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период доводят до муниципальных учреждений уточненную информацию о планируемых расходных обязательствах, содержащую информацию о планируемых
к предоставлению из городского бюджета объемах субсидий, указанную
в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Муниципальное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня получения уточненной информации о планируемых расходных обязательствах уточняет показатели проекта Плана, сформированного в соответствии
с требованиями раздела 2 настоящего порядка, и направляет План
на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем муниципального учреждения или иным уполномоченным руководителем муниципального учреждения лицом и исполнителем документа.

3.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает План в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

При отсутствии замечаний орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, согласовывает План.

При наличии замечаний орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, возвращает План муниципальному учреждению на доработку. Муниципальное учреждение дорабатывает План в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и повторно направляет их в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе запросить у муниципального учреждения необходимые для рассмотрения Плана обоснования и (или) расчеты.

3.5. Автономное учреждение после согласования Плана с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, направляет его
в наблюдательный совет автономного учреждения на рассмотрение.

**4. Порядок внесения изменений в План**

4.1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

а) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, грантов;

б) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

в) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет,
не включенных в показатели Плана при его составлении;

д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации муниципального учреждения.

4.2. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений
в показатели Плана.

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем муниципального учреждения.

4.3. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных
в текущем финансовом году;

в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

б) по возмещению ущерба;

в) по решению суда, на основании исполнительных документов;

г) по уплате штрафов, в том числе административных.

При этом внесение изменений в План осуществляется муниципальным учреждением исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана.

4.4. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "б" подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, при реорганизации:

1) в форме присоединения, слияния – показатели Плана муниципального учреждения - правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения – показатели Плана муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана (Планов) муниципального учреждения (муниципальных учреждений) до начала реорганизации.

4.5. План с учетом изменений направляется муниципальным учреждением в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, на согласование в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_