

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями образовательных организаций городского округа "Город Архангельск", реализующих программы общего образования, дополнительные общеразвивающие программы

28.04.2022

№ 7

г. Архангельск

Председатель – Филимонова Н.С.

Секретарь – Ростовская Е.В.

Присутствовали:

от департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск":

Филимонова Н.С. – директор департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"

Ерыкалова Е.С. – заместитель директора департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"

Ростовская Е.В. – начальник отдела организационно-аналитического обеспечения департамента образования

Вашуткина А.С. – главный специалист отдела организационно-аналитического обеспечения департамента образования

Казакова А.В. – главный специалист отдела организационно-аналитического обеспечения департамента образования

Кудряшова Н.И. – начальник отдела общего и дополнительного образования департамента образования

Малахова Елена Андреевна – заместитель директора департамента городского хозяйства - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии

Никашина Анна Николаевна – начальник отдела по организации управления жилищным фондом и экологии департамента городского хозяйства

Сорокина Инна Викторовна – помощник прокурора города. Архангельска

Карпова Любовь Владимировна – заведующий сектором маркетинга и связям с общественностью МБУК "Северодвинский городской краеведческий музей"

от муниципальных образовательных учреждений: руководители муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск".

I. Об организации экскурсий в МБУК "Северодвинский городской краеведческий музей"

1. СЛУШАЛИ:

Карпову Любовь Владимировну, заведующего сектором маркетинга и связям с общественностью МБУК "Северодвинский городской краеведческий музей" об организации экскурсий в МБУК "Северодвинский городской краеведческий музей".

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Карповой Л.В.

II. Об организации работы по профилактике антиобщественной деятельности подростков

2. СЛУШАЛИ:

Сорокину И.В., помощника прокурора города. Архангельска об организации работы по профилактике антиобщественной деятельности подростков.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Принять к сведению информацию Сорокиной И.В.
- 2.2. Руководителям ОО организовать проведение мероприятий (в том числе классных часов, бесед) для учащихся, их родителей (законных представителей) в целях профилактики антиобщественной деятельности подростков с участием представителей прокуратуры города Архангельска. Срок – постоянно.

III. О поставке в образовательные учреждения контейнеров для сухих отходов

3. СЛУШАЛИ:

Малахову Елену Андреевну – заместителя директора департамента городского хозяйства - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства.

РЕШИЛИ:

3. Принять к сведению информацию Малаховой Е.А. о поставке в образовательные учреждения контейнеров для сухих отходов.

IV. Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году

4. СЛУШАЛИ:

Вашуткину А.С., главного специалиста отдела организационно-аналитического обеспечения, об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Принять к сведению информацию Вашуткиной А.С.
- 4.2. Руководителям ОО:

- обеспечить готовность к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году;
- обеспечить просмотр работниками школ вебинаров ГАУ АО ЦОКО – до 13.05.2022.

V. Об актуальных вопросах при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году

5. СЛУШАЛИ:

Казакову А.В., главного специалиста отдела организационно-аналитического обеспечения, об актуальных вопросах при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять к сведению информацию Казаковой А.В.

5.2. Руководителям ОО:

- обеспечить готовность к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году;
- обеспечить контроль завершения обучения экспертами по химии на базе АО ИОО - до 30.04.2022;
- обеспечить сверку списков работников ППЭ, участников ГИА-9 - до 12.05.2022;
- обеспечить информирование ППЭ о программах, используемых при изучении информатики - до 12.05.2022;
- обеспечить Информирование ППЭ о создании необходимых условий для учащихся с ОВЗ – до 12.05.2022;
- обеспечить проведение итогового собеседования (МБОУ СШ №№ 2, 49, 62, ОСШ, Гимназия № 24) - 16.05.2022;
- обеспечить направление в ППЭ орфографических словарей, атласов (по согласованию с ППЭ) - до 19.05.2022.

VI. Об особенностях нового порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"

6. СЛУШАЛИ:

Ерыкалову Е.С., заместитель директора департамента образования, об особенностях нового порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск".

РЕШИЛИ:

6.1. Принять к сведению информацию Ерыкаловой Е.С.

VII. О разном

7.1. СЛУШАЛИ:

Ерыкалову Е.С., заместитель директора департамента образования.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять к сведению информацию заместителя директора департамента Ерыкаловой Е.С.:

- о результатах мониторинга наполненности АИС "Дневник.ОО";
- о состоянии дел при организации курсовой подготовки по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- об обучении детей из Украины (запрет принуждения перевода на русский язык документов);
- об обучающихся в форме семейного образования, НЕ ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности - продолжают получать образование в образовательной организации (статья 58);
- о приведении в порядок флагов и мемориальных досок;
- об участии в мероприятиях 9 мая (акции - в электронном портфеле, ПРЕССА с 04 по 06.09.22 в любые ОУ, к 04.05 ОКНА Победы – трафареты, 04, 05, 06 ГОРОДСКОЙ флешмоб ВАЛЬС ПОБЕДЫ, ПЕСНЯ ПОБЕДЫ);
- об участии в мероприятиях с 16 мая – ПИОНЕРИЯ;
- о телефонном мошенничестве;
- о Грантовых конкурсах;
- о поддержке команды МАКСИМУМ «Флагманы образования»

7.2. СЛУШАЛИ:

Кудряшову Н.И., начальника отдела общего и дополнительного образования департамента образования

РЕШИЛИ:

7.2.1. Принять к сведению информацию Кудряшовой Н.И.:

- о рабочих программах воспитания;
- об уроках патриотической направленности;
- о Всероссийской акции "Поделись своим Знанием. Новые горизонты";
- о Единых Днях профилактики (11-13 мая).

7.2.2. Руководителям ОО:

- усилить контроль за безопасностью образовательных организаций в праздничные дни;
- организовать проведение просветительской работы (в рамках текущей повестки) со всеми участниками образовательных отношений (педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями));
- организовать проведение дополнительных инструктажей с обучающимися и родителями (законными представителями) о безопасности детей в праздничные дни;
- организовать проведение в образовательных организациях мероприятий Единого дня профилактики в соответствии с графиком, направить в департамент образования информацию в установленные сроки;

- обеспечить участие обучающихся в региональном онлайн-уроке (информация будет направлена дополнительно);
- провести родительские собрания с учетом методических рекомендаций, подготовленных АО ИОО, Центром "Надежда", Центром воспитания) (презентации, буклеты на темы):
 - ответственности несовершеннолетних и их родителей;
 - о защите детей от информации, причиняющей вред (фейковой информации).

7.3. СЛУШАЛИ:

Филимонову Н.С., директора департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск".

РЕШИЛИ:

7.3. Принять к сведению информацию Филимоновой Н.С.:

- об организации голосования за территории в рамках ФКГС;
- об организации дежурства в майские праздники;
- о соблюдении антитеррористической безопасности (опечатать неиспользуемые помещения);
- о проведении профилактической работы с детьми (безопасность во время ледохода и половодья);
- о переводе на электронный документооборот ТГК-2;
- о соблюдении лимитов коммунальных услуг;
- о договоре по сетевой форме (ДНК отработают со всеми)

Председатель

Секретарь



Н.С. Филимонова

Е.В. Ростовская

