



**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**Сорок девятая сессия двадцать седьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 21 июня 2023 г. № 699

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа "Город Архангельск"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", Уставом городского округа "Город Архангельск" Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа "Город Архангельск".

2. Признать утратившими силу решения Архангельской городской Думы: от 02.10.2015 № 271 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Город Архангельск";

от 22.06.2016 № 381 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Город Архангельск";

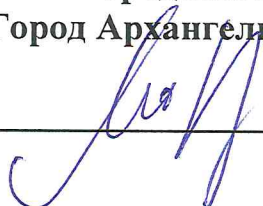
от 20.06.2018 № 702 "О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Город Архангельск";

от 09.02.2022 № 511 "О внесении изменений в решение Архангельской городской Думы от 02.10.2015 № 271 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Город Архангельск".

**Председатель городской Думы**

  
\_\_\_\_\_ **В.В. Сырова**

**Глава городского округа  
"Город Архангельск"**

  
\_\_\_\_\_ **Д.А. Морев**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Архангельской  
городской Думы  
от 21.06.2023 № 699

**Положение  
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы городского округа "Город Архангельск"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", Уставом городского округа "Город Архангельск", устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа "Город Архангельск" (далее соответственно - конкурс, глава городского округа, городской округ).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными и областными законами.

1.3. При проведении конкурса кандидатам на должность главы городского округа (далее - кандидат) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

**2. Принятие решения о проведении конкурса**

2.1. Архангельская городская Дума (далее - городская Дума) принимает решение о назначении конкурса за 90 календарных дней до окончания срока, на который был избран глава городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа: городская Дума принимает решение о назначении конкурса не позднее 14 календарных дней со дня прекращения полномочий главы городского округа, за исключением случаев, предусмотренных частью 8.1-1 статьи 36 Федерального



закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

избрание главы городского округа, избираемого городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке и сроки, определённые частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.2. Городская Дума готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с решением, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса должны содержать:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приёма документов от кандидатов;
- 3) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса;
- 4) методы оценки кандидатов;
- 5) сведения о должностном лице городской Думы, которое может предоставить дополнительную информацию по проведению конкурса;
- 6) иные информационные материалы.

2.4. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов городской Думы, а также размещению на официальном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" в течение семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. В день принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, городская Дума в письменной форме информирует об этом Губернатора Архангельской области и Архангельское областное Собрание депутатов (далее - уведомление).

В уведомлении в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата проведения конкурса;
- 2) общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса;
- 3) ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии для проведения конкурса.

### **3. Конкурсная комиссия для проведения конкурса**

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия) составляет восемь человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается городской Думой, а другая половина - Губернатором Архангельской области.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие Администрации городского округа "Город Архангельск", руководители муниципальных предприятий и учреждений городского округа, для которых глава городского округа "Город Архангельск" является представителем работодателя.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- 5) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

3.4. Правом выдвижения кандидатур для назначения городской Думой в состав конкурсной комиссии обладает группа депутатов городской Думы численностью не менее десяти депутатов.

Кандидаты для назначения в состав конкурсной комиссии городской Думы должны письменно уведомить городскую Думу о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.

3.5. В случае если количество выдвинутых кандидатов для назначения городской Думой в состав конкурсной комиссии превышает число кандидатов, которых должна назначить городская Дума в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, то проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор необходимого количества кандидатов для назначения городской Думой в состав конкурсной комиссии из числа кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, то проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора необходимого количества кандидатов для назначения городской Думой в состав конкурсной комиссии в ходе рейтингового голосования решение городской Думы о назначении членов конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов городской Думы.



3.6. Губернатор Архангельской области направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначенных членах конкурсной комиссии в городскую Думу.

Персональный состав конкурсной комиссии должен быть сформирован не позднее семи календарных дней до дня проведения конкурса.

3.7. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

1) письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в её работе;

2) невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в её работе по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.14 настоящего Положения;

3) участие члена конкурсной комиссии в конкурсе в качестве кандидата.

3.8. Полномочия члена конкурсной комиссии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 3.7 настоящего Положения, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, Уставом городского округа "Город Архангельск", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

Конкурсная комиссия и её члены в своей деятельности не связаны с решениями политических партий и иных общественных объединений.

3.10. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, иных членов комиссии на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

3.11. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

3.12. Секретарём конкурсной комиссии является руководитель аппарата городской Думы.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет ведение делопроизводства и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

3.13. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.14. Полномочия члена конкурсной комиссии, изъявившего желание участвовать в конкурсе в качестве кандидата, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, подавшим документы для участия в конкурсе на должность главы городского округа, выбывает из состава конкурсной комиссии в день представления кандидатом документов для участия в конкурсе.

3.15. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает и утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов;
- 3) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, установленных настоящим Положением;
- 4) оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур;
- 5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 6) определяет результаты конкурса;
- 7) представляет в городскую Думу кандидатов для избрания на должность главы городского округа;
- 8) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) возглавляет конкурсную комиссию и руководит её деятельностью;
- 2) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает её заседания;
- 3) выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе на основании заключений, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- 6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчёт голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;
- 7) подписывает документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;
- 8) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.



3.17. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

3.18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на её заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

4) ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет их хранение не менее чем в течение трёх лет со дня последнего заседания;

5) оформляет обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

6) ведёт делопроизводство конкурсной комиссии;

7) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, а также других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии.

3.19. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

3.20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного количества членов конкурсной комиссии (пять членов конкурсной комиссии).

3.21. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если настоящим Положением не установлено иное.

3.22. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом городской Думы.

#### **4. Условия и порядок проведения конкурса**

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в чёрно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённым приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года



№ 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

4.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию городского округа (далее - программа) в произвольной форме объёмом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния городского округа, описания основных проблем социально-экономического развития городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению; сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

4.3. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления, а их копии заверяются секретарём конкурсной комиссии.

Кандидатам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением.

Кандидату выдаётся расписка о приёме документов с указанием перечня документов и даты приёма, о чём делается отметка в журнале регистрации.

4.4. Достоверность сведений, представленных кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в срок не менее 30 календарных дней со дня опубликования решения городской Думы, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.6. Приём документов осуществляется секретарём конкурсной комиссии по адресу, обозначенному в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.7. В случае отсутствия возможности своевременного представления справки и сведений, предусмотренных подпунктами 11 и 12 пункта 4.1 настоящего Положения, допускается представление копии расписки (копии обращения с отметкой о получении) о приёме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки либо о предоставлении сведений.

Справка и сведения, предусмотренные подпунктами 11 и 12 пункта 4.1 настоящего Положения, должны быть представлены кандидатом не позднее дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о его допуске к конкурсу.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии проводит проверку полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проверки полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются председателем городской Думы.

4.9. По результатам проверки секретарь конкурсной комиссии готовит заключение, в котором указывает полноту, достоверность сведений, представленных кандидатами, и правильность оформления документов, представленных кандидатами.

4.10. Решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании заключения, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания гражданина судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3) наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 3.1, 3.2 и 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктами 3 и 3.1 статьи 3 областного закона от 08 ноября 2006 года № 268-13-ОЗ "О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области";

4) наличия вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определённого срока;

5) недостижения кандидатом возраста 21 года на день проведения конкурса.

4.11<sup>1</sup>. Обстоятельства, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Положения, являются основанием для недопуска кандидата к участию в конкурсе, если они существуют на день проведения конкурса.

4.12. Кандидат, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется председателем конкурсной



комиссии в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трёх календарных дней со дня принятия решения.

4.13. В случае если к сроку окончания приёма документов поступят заявления менее двух кандидатов либо до заседания конкурсной комиссии останется менее двух кандидатов секретарь комиссии письменно информирует городскую Думу о невозможности проведения заседания конкурсной комиссии. Городская Дума в этом случае на ближайшей сессии принимает решение о назначении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

## **5. Порядок проведения конкурса и методы оценки кандидатов**

5.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

5.2. Кандидат лично участвует в конкурсе.

Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

а) кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

б) профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур применительно к обязанностям главы городского округа по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом городского округа "Город Архангельск", исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и областными законами.

5.4. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личностные качества.

5.5. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности главы городского округа.

При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

5.6. К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы городского округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности городского округа, состоянии и проблемах развития городского округа;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы городского округа в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчёты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;



умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

5.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

5.8. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

5.9. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личностных качеств.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы. Изложение тезисов программы не может превышать пять минут.

Собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии фиксируется секретарём комиссии. По результатам собеседования составляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. К протоколу приобщаются все материалы оценки кандидатов (в том числе анкеты, программы кандидатов по развитию городского округа, тестовые задания, оценочные листы).

## **6. Определение результатов конкурса**

6.1. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, включающие в себя списки кандидатов и перечень критериев оценки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

6.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

6.4. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, осуществляется путём проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

6.5. Отобранными для представления в городскую Думу считаются не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.7. В решении, указанном в пункте 6.6 настоящего Положения, указывается не менее двух кандидатов, отобранных конкурсной комиссией для избрания на должность главы городского округа.

6.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) подачи кандидатами в день заседания конкурсной комиссии заявлений об отказе от участия в конкурсе, в результате которых для участия в конкурсе остаётся менее двух кандидатов;

2) если по итогам голосования конкурсной комиссии по допуску кандидатов на должность главы городского округа к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, остаётся менее двух кандидатов;

3) если по итогам голосования конкурсной комиссии менее двух кандидатов на должность главы городского округа отобраны для представления в городскую Думу для избрания на должность главы городского округа.

6.9. Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

6.10. Протокол итогового заседания должен содержать:

1) дату и номер протокола;

2) повестку заседания;

3) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) число кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;

5) число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;

6) число кандидатов, не допущенных к конкурсу;

7) число кандидатов, допущенных к конкурсу;

8) результат голосования по кандидатам;

9) решение о представлении кандидатов в городскую Думу для избрания на должность главы городского округа;

10) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии и их подписи;

11) дату и время подписания протокола.

В случае признания конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, предусмотренными пунктами 4.13 и 6.8 настоящего Положения, городская Дума на ближайшей сессии принимает решение о назначении повторного конкурса.

6.12. Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам, принявшим участие в заседании конкурсной комиссии, в трёхдневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссии. Информация



о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

6.13. Кандидаты, представленные в городскую Думу для избрания на должность главы городского округа, представляют Губернатору Архангельской области в порядке, по форме и сроки, определённые областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области":

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности главы городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности главы городского округа (на отчётную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы городского округа (на отчётную дату);

в) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) следующие сведения по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 546 "О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации":



сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершённой им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трёх лет, если общая сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчётному периоду, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.

6.14. Рассмотрение кандидатов, представленных конкурсной комиссией в городскую Думу для избрания на должность главы городского округа, проводится на сессии городской Думы не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса.

Проект решения городской Думы об избрании главы городского округа вносится на рассмотрение городской Думы председателем городской Думы.

На сессии городской Думы председатель конкурсной комиссии или его заместитель докладывает о результатах конкурса.

Голосование городской Думы по вопросу избрания главы городского округа проводится в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения.

6.15. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве городской Думы, после чего подлежат уничтожению.

6.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

6.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок избрания главы городского округа**



7.1. Председательствующий на сессии городской Думы предоставляет кандидатам, отобранным конкурсной комиссией, слово для выступления не более десяти минут.

7.2. Кандидаты выступают с докладами по программе развития городского округа.

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

По окончании выступления кандидату могут быть заданы вопросы по теме доклада.

После заслушивания всех докладов депутаты городской Думы переходят к обсуждению кандидатов.

7.3. Для избрания на должность главы городского округа городской Думой проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов депутатов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным главой городского округа считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов городской Думы.

Решение городской Думы об избрании главы городского округа вступает в силу со дня его официального опубликования.

В случае если ни один из кандидатов на должность главы городского округа не набрал необходимого числа голосов депутатов городской Думы, городской Думой на этой же сессии принимается решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
городского округа "Город Архангельск"

Конкурсная комиссия по проведению  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы городского округа  
"Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

индекс: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур  
на должность Главы городского округа "Город Архангельск".

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
городского округа "Город Архангельск"

Конкурсная комиссия по проведению  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы городского округа  
"Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

индекс: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, год рождения)*

место жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
*(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

даю своё согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

место рождения;

паспортные данные;

образование;

гражданство;

адрес места жительства и адрес фактического проживания;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
городского округа "Город Архангельск"

Конкурсная комиссия по проведению  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы городского округа  
"Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

индекс: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, в связи с  
участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского  
округа "Город Архангельск", руководствуясь статьёй 21 Закона  
Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне",  
заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами  
проверочных мероприятий.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
городского округа "Город Архангельск"

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
кандидата на конкурс по отбору кандидатур на должность  
Главы городского округа "Город Архангельск"

Критерии оценки	Кандидат 1	Кандидат 2	Кандидат 3
1. Профессиональное образование, наличие дополнительного профессионального образования			
2. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
3. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
4. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными и областными законами			
5. Уровень знаний о направлениях деятельности Администрации городского округа, специфики исполнения обязанностей по должности главы городского округа			
6. Программа кандидата по развитию городского округа, наличие в программе предложений по развитию городского округа, реализуемость предложений			



7. Навыки работы с документами, подготовка отчётов, аналитических материалов, разработка проектов нормативных правовых актов			
8. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			

Примечание: оценка кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
городского округа "Город Архангельск"

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**методов оценки кандидатов на должность**  
**Главы городского округа "Город Архангельск"**

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: оценки программы кандидата по развитию городского округа, тестирования и собеседования.

2. В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также в свете участия в отборе большого числа кандидатов используется тестирование.

Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчёта результатов и содержания тестов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия.

При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок.

Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

Во время проведения тестирования участникам запрещается:

- использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, а также справочные материалы, письменные заметки;

- вести переговоры с другими участниками тестирования;

- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

По окончании тестирования участникам выставляются баллы.

Оценка результатов тестирования осуществляется конкурсной комиссией исходя из числа правильных ответов, данных кандидатом на вопросы теста.

По результатам тестирования членами конкурсной комиссии кандидатам выставляется:



пять баллов, если даны правильные ответы на 86-100 процентов вопросов теста;

четыре балла, если даны правильные ответы на 70-85 процентов вопросов теста;

три балла, если даны правильные ответы на 51-69 процентов вопросов теста;

два балла, если даны правильные ответы на 35-50 процентов вопросов теста;

один балл, если даны правильные ответы на 20 - 34 процентов вопросов теста;

ноль баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20 процентов вопросов теста.

3. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений о его образовании, опыте, полученных навыках и знаниях. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства как самопрезентация кандидата.

Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы городского округа и способен ли он выполнять служебные обязанности.

Собеседование имеет ряд преимуществ:

проверяются не только профессиональные, но и личностные качества кандидата - стрессоустойчивость, гибкость и креативность;

даёт возможность проверить коммуникативные знания и навыки кандидата, в частности, умение отстаивать своё мнение;

позволяет выявить мотивацию и ценностные ориентации кандидата;

позволяет выявить дополнительную информацию о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в пять баллов, если кандидат чётко и логически последовательно изложил своё видение работы главы городского округа, в полном объёме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в четыре балла, если кандидат чётко и последовательно изложил своё видение работы главы городского округа, в полном объёме раскрыл содержание вопросов, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и



ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в три балла, если кандидат изложил своё видение работы главы городского округа, последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание вопросов, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в два балла, если кандидат нечётко изложил своё видение работы главы городского округа, не раскрыл содержание вопросов, допустил незначительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в один балл, если кандидат нечётко изложил своё видение работы главы городского округа, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в ноль баллов, если кандидат не изложил своё видение работы главы городского округа, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, проявил неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

В случае представления в конкурсную комиссию программы кандидат в начале собеседования в течение не более пяти минут излагает её тезисы.

Программа оценивается членами конкурсной комиссии следующим образом:

в пять баллов, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы актуальны, возможна их практическая реализация, выводы логичны и обоснованы, в программе представлены предложения по развитию городского округа, представлен механизм реализации программы и её ресурсное обеспечение;

в четыре балла, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы актуальны, возможна их практическая реализация, представлен механизм реализации программы и её ресурсное обеспечение, но не представлены предложения по развитию городского округа;

в три балла, если отмечена недостаточная экономическая эффективность и социальная значимость программы, недостаточно логичны и обоснованы выводы, отдельные мероприятия программы неактуальны;

в два балла, если экономическая эффективность и социальная значимость программы минимальна, практическая реализация большинства мероприятий программы затруднительна;



в один балл, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы, практическая реализация большинства мероприятий программы невозможна;

в ноль баллов, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы неактуальны, практическая реализация мероприятий программы невозможна, выводы нелогичны и необоснованны.

---