



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **20** (505),
25 марта 2016 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

О Северных конвоях расскажут школьники

Стартовал новый цикл городских военно-исторических игр ко Дню Победы и юбилею «Дервиша»

Анна СИЛИНА

18 марта в Архангельском городском культурном центре состоялось торжественное открытие военно-исторической игры «Северные конвои».

Военно-исторические игры для школьников проводятся по инициативе регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» и Архангельского городского Совета ветеранов при поддержке регионального отделения «Поискового движения России».

Как говорит председатель Совета ветеранов Северного флота **Анатолий Бутко**, входящий в состав жюри, воспитание молодежи на героических традициях военной истории и поддержание преемственности поколений, формирование у школьников уважительного отношения к истории – задачи, которые поставили перед собой ветераны, взявшись за организацию военно-исторических игр.

– На мероприятии в АГКЦ собрались и ветераны, и школьники – участники военно-исторической игры, – рассказывает **Анатолий Николаевич**. – Открыл встречу председатель жюри **Александр Завернин**, руководитель штаба регионального отделения Общероссийского общественного гражданско-патриотического движения «Бессмертный полк России» в Архангельской области, руководитель патриотического клуба «Следопыт». С напутственным словом выступили организаторы и члены жюри: **Валентина Николаевна Петрова**, председатель комиссии по патриотическому воспитанию молодежи городского Совета ветеранов, **Андрей Иванович Павлов**, председатель комиссии по военно-патриотическому воспитанию ветеранской организации Северного морского пароходства.

Вниманием аудитории завладел **Михаил Супрун**, доктор исторических наук, профессор САФУ, со своим глубоко содержательным выступлением. А затем для участников игры выступил хор ветеранов «Морская душа» под руководством **Валерия Иванова** и дуэт «Простые парни».

Это был лишь первый этап игры «Северные конвои». Второй и третий этапы пройдут в апреле. Участников ждут творческие батальоны в рамках отборочных встреч, где ребята, отвечая на вопросы об истории союзных конвоев, будут набирать баллы. По традиции игры для школьников пройдут в комнате боевой славы северян в 20-й школе. Награждение победителей по уже сложившейся традиции состоится на торжественных мероприятиях, посвященных Дню Победы.



■ ФОТО: ПЕТР ЧЕЧЕЛЬ, СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ СЕВЕРНОГО ФЛОТА



**Извещение о проведении аукциона,
открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи
недвижимого имущества Акционерное общество
«Котласский электромеханический завод» (АО «КЭМЗ»)**

1. Собственник имущества: Акционерное общество «Котласский электромеханический завод» (АО «КЭМЗ»)

165300, Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова д. 20
 ОГРН 1102904000220
 ИНН 2904021840 / КПП 293150001
 т. 8 (81837) 5-13-63

2. Организатор аукциона: Акционерное общество «РТ - Строительные технологии» (АО «РТ - Стройтех»)

119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д. 2-4-6, стр. 16
 ОГРН 1097746324400
 ИНН 7704727853/КПП 770401001
 Р/счет 40702810700250008944
 в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
 К/счет 3010181000000000162
 БИК 044583162
 т. 8 (495) 580-53-90, 8 (495) 909-00-00

3. Предмет аукциона – недвижимое имущество АО «КЭМЗ» (далее «Имущество»):

Лот № 1:

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Ориентир: «здания и сооружения подсобного хозяйства», Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Назначение: эксплуатация зданий и сооружений. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:0059.	104310,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 952096 от 22.05.2013г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Склад подсобного хозяйства №1. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/57. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-445.	360,8	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001293 от 24.01.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Склад подсобного хозяйства №2. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/58. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:830.	433,2	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 041580 от 16.06.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Склад подсобного хозяйства №3. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/59. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-457.	363,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001268 от 23.01.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Свинарник. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/50. Лит. А, А1. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:829.	2369,1	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 041579 от 16.06.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Домик для персонала. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/53. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:832.	80,4	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 063140 от 20.03.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Овощехранилище №1. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/51. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-476.	565,6	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001749 от 05.02.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Овощехранилище №2. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/54. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-479.	568,9	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001135 от 24.01.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Бытовой корпус. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/56. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-495.	192,3	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001136 от 24.01.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Коровник. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/55. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-478.	2025,7	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001300 от 27.01.2014г.	Не зарегистрировано

Начальная (стартовая) цена: 32 866 798 (Тридцать два миллиона восемьсот шестьдесят шесть тысяч семьсот девяносто восемь) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здания, помещения, сооружения).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 986 000 (Девятьсот восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 2:

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Архангельская обл., г. Котлас	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: эксплуатация зданий и сооружений. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:1046.	20860,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 978481 от 08.10.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Гараж. Назначение: нежилое. 2-этажный, подвал. Инв. № 70/47. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:845.	1795,9	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 040365 от 25.04.2014г.	Не зарегистрировано

Начальная (стартовая) цена: 11 487 000 (Одиннадцать миллионов четыреста восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здание, помещение, сооружение).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 345 000 (Триста сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 3:

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Архангельская обл., г. Котлас	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: эксплуатация зданий и сооружений. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:1045.	7054,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 978483 от 08.10.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Производственный корпус №19. Назначение: нежилое. 4-этажный. Инв. № 70/21. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-469.	4040,2	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 712931 от 25.01.2012г.	Не зарегистрировано

Начальная (стартовая) цена: 19 991 000 (Девятнадцать миллионов девятьсот девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здание, помещение, сооружение).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 4:

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Ориентир «территория завода», Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Назначение: сельскохозяйственного использования. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:0035.	32371,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 952093 от 22.05.2013г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Теплица №2. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/43. Лит. А1. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:831.	1651,5	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 040405 от 28.04.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Склад ОМО. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/46. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-458.	354,6	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001296 от 24.01.2014г.	Не зарегистрировано

Начальная (стартовая) цена: 5 369 573 (Пять миллионов триста шестьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят три) рубля 00 копеек (с учетом НДС на здания, помещения, сооружения).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 161 000 (Сто шестьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.

Лот № 5:

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Архангельская обл., г. Котлас, Ориентир: «участок смежный с территорией подсобного хозяйства предприятия»	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:41.	2000,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 952091 от 22.05.2013г.	Не зарегистрировано

Начальная (стартовая) цена: 271 325 (Двести семьдесят одна тысяча триста двадцать пять) рублей 00 копеек (без НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 8 200 (Восемь тысяч двести) рублей 00 копеек.

Лот № 6:

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова Ориентир: «участок смежный с производственной территорией предприятия»	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Назначение: эксплуатация автостоянки. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:0042.	1724,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 952097 от 22.05.2013г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Автостоянка у проходной. Назначение: нежилое. Инв. № 70/87. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:937.	1888,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 039851 от 12.05.2014г.	Не зарегистрировано

Начальная (стартовая) цена: 1 734 972 (Один миллион семьсот тридцать четыре тысячи девятьсот семьдесят два) рубля 50 копеек (с учетом НДС на здание, помещение, сооружение).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 52 000 (Пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

4. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации: аукционная документация размещается на сайте АО «РТ - Стройтех» - www.stroytech-rt.ru.

Запись на ознакомление с аукционной документацией осуществляется по тел.:

8 (495) 580-53-90, 8 (495) 909-00-00.

Перечень документов, необходимых для участия в Аукционе, представлен в аукционной документации, размещенной на сайте АО «РТ - Стройтех» - www.stroytech-rt.ru.

5. Порядок, место и срок представления заявок на участие в аукционе:

Прием заявок на участие в аукционе производится с 25.03.2016г. по адресу: г. Москва, ул. Пятницкая, д. 9/28, стр. 2, каб. 307, в рабочие дни с 10.00 до 18.00 (по московскому времени).

Претендент имеет право направить в АО «РТ - Стройтех» заявку на участие в Аукционе и иные предусмотренные аукционной документацией документы в электронной форме на следующий электронный адрес: torgi@stroytech-rt.ru.

Претендент, подавший заявку и иные документы, предусмотренные аукционной документацией, в электронной форме, **обязан предоставить оригиналы всех ранее направленных в электронном виде документов 29.04.2016г. с 10.00 до 10.30** (по местному времени) по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20, каб. № 418.

Срок представления заявок на участие в аукционе истекает 27.04.2016г. в 18.00 (по московскому времени).

6. Задаток по Лоту № 1 составляет: 3 286 679 (Три миллиона двести восемьдесят шесть тысяч шестьсот семьдесят девять) рублей 80 копеек.

Задаток по Лоту № 2 составляет: 1 148 700 (Один миллион сто сорок восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Задаток по Лоту № 3 составляет: 1 999 100 (Один миллион девятьсот девяносто девять тысяч сто) рублей 00 копеек.

Задаток по Лоту № 4 составляет: 536 957 (Пятьсот тридцать шесть тысяч девятьсот пятьдесят семь) рублей 30 копеек.

Задаток по Лоту № 5 составляет: 27 132 (Двадцать семь тысяч сто тридцать два) рубля 50 копеек.

Задаток по Лоту № 6 составляет: 173 497 (Сто семьдесят три тысячи четыреста девяносто семь) рублей 25 копеек.

Задаток по Лоту должен быть зачислен единым платежом в рублях, на расчетный счет АО «РТ - Стройтех», по следующим банковским реквизитам: ИНН 7704727853, КПП 770401001, р/с 40702810700250008944 в АО АКБ «НОВИКОМБАНК», к/с 3010181000000000162, БИК 044583162.

Получатель - АО «РТ - Стройтех», в срок не позднее 27.04.2016 г. на основании договора о задатке.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

7. Дата, время и место рассмотрения заявок 29.04.2016г. с 10.30 до 11.00 (по местному времени) по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20, каб. № 418.

8. Дата, время и место начала регистрации участников аукциона 29.04.2016г. в 11.00 (по местному времени) по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20, каб. № 418.

9. Дата, время и место проведения аукциона 29.04.2016г. в 11.20 (по местному времени) по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20, каб. № 418.

10. Победителем Аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за выставленное на Аукционе имущество. Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

11. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. По итогам аукциона с единственным участником заключается договор купли-продажи имущества по начальной цене, указанной в настоящем извещении, в случае если заявка на участие в Аукционе соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении Аукциона.

12. С победителем аукциона (единственным участником) будет заключен договор купли - продажи имущества в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания протокола об итогах Аукциона.

13. По решению Аукционной комиссии срок приема задатков, заявок и проведения Аукциона может быть продлен. Извещение о продлении сроков проведения Аукциона может быть сделано не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до проведения аукциона на сайте www.stroytech-rt.ru и в печатном издании.

14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона. Извещение об отказе от проведения Аукциона может быть сделано не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до проведения Аукциона на сайте www.stroytech-rt.ru и в печатном издании.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 марта 2016 г. № 283

**О признании утратившими силу отдельных постановлений
мэра города Архангельска**

1. Признать утратившими силу постановления мэра города Архангельска: от 13.07.2007 № 330 "О порядке обеспечения жилой площадью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях"; от 07.04.2008 № 142 "Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, не имеющим закрепленного жилого помещения, состоящим на учете нуждающихся в получении жилых помещений".
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "город Архангельск".

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования**

С.М. Ковалев

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 марта 2016 г. № 285

**О проведении в городе Архангельске
I открытого городского конкурса творческих работ "Ассоциации"**

В соответствии с Планом городских мероприятий в сфере культуры и молодежной политики муниципального образования "Город Архангельск" на 2016 год, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 204, с целью содействия развитию творческого потенциала учащихся муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", развитию их ассоциативного и абстрактного мышления Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Провести в 2016 году I открытый городской конкурс творческих работ "Ассоциации".
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении I открытого городского конкурса творческих работ "Ассоциации".
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"**

С.М. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 18.03.2016 № 285

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении I открытого городского конкурса творческих работ "Ассоциации"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия и порядок организации и проведения в городе Архангельске I открытого городского конкурса творческих работ "Ассоциации" (далее – конкурс).
- 1.2. Цель конкурса – содействие развитию творческого потенциала учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры, развитию их ассоциативного и абстрактного мышления.
- 1.3. Задачи конкурса – создание условий для развития творческих способностей учащихся; содействие развитию наглядно-образного мышления учащихся; предоставление возможности участникам конкурса быстро, избирательно и на длительный срок запоминать необходимые сведения без использования логического анализа, формирование умений работать с различной информацией; популяризация детского художественного творчества.
- 1.4. Организатор конкурса – управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – управление) осуществляет общее и методическое руководство подготовкой конкурса.
- 1.5. Исполнитель конкурса – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детская художественная школа № 1" (далее – ДХШ № 1) осуществляет расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, включая расходы по изготовлению дипломов и приобретению расходных материалов.
- 1.6. Конкурс состоится 01 апреля 2016 года в 11 часов в помещении ДХШ № 1 по адресу: г.Архангельск, ул.Тимме, д.22, корп.1
- 1.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в рамках реализации ведомственной целевой программы "Культура и молодежная политика муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.01.2016 № 22.

2. Участники конкурса

- 2.1. В конкурсе принимают участие учащиеся ДХШ № 1, учащиеся худо-жественных отделений учреждений дополнительного образования в сфере культуры.
- 2.2. Конкурс проводится в 7 возрастных группах:
 - с 5 до 6 лет,
 - с 7 до 8 лет,
 - с 9 до 10 лет,
 - с 11 до 12 лет,
 - с 13 до 14 лет,
 - с 15 до 16 лет,
 - с 17 до 18 лет.

3. Условия, порядок организации и проведения конкурса

- 3.1. Конкурс проводится в двух формах – очно и заочно.
- 3.2. Участники конкурса в возрастных группах от 5 до 10 лет участвуют в конкурсе заочно. Преподаватели представляют готовые работы педагогу-организатору ДХШ № 1 до 21 марта. От каждого учреждения в данных возрастных группах представляется не более пяти работ. Тема конкурса – "Апельсин".
- 3.3. Участники конкурса в возрастных группах с 11 до 18 лет участвуют в конкурсе очно. Конкурс для них проводится один день. Продолжительность исполнения конкурсного задания - 4 академических часа. Каждому участнику конкурса очного этапа выдается лист бумаги формата А-3(белая).
- 3.4. Живописные материалы для выполнения конкурсной работы – гуашь, акварель или другие живописные материалы, по выбору, участники конкурса приносят с собой.
- 3.4. Для участия в конкурсе необходимо с 09 по 21 марта 2016 года представить в ДХШ № 1 по адресу: г. Архангельск, ул.Тимме, д.22, корп.1 следующие документы: заявку на участие в конкурсе (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению), согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению). Заявки на участие в очной и заочной части конкурса подаются раздельно.

4. Подведение итогов конкурса

- 4.1. Для определения победителей конкурса формируется жюри, в состав которого входят квалифицированные специалисты в области изобразительного искусства.
- 4.2. Жюри оценивает работы по следующим критериям: ассоциативность и креативность художественного замысла композиции; грамотность композиционного решения листа, включая выбор формата; оригинальность исполнения.
- 4.3. Оценка работ производится по десятибалльной системе.
- 4.4. Жюри конкурса имеет право в случае низкого качества выполненных работ участников конкурса присуждать не все дипломы.
- 4.5. Жюри конкурса имеет право делить одно призовое место между участниками.
- 4.6. Решение жюри оформляется протоколом и пересмотру не подлежит.
- 4.7. Участники конкурса, работы которых по решению жюри будут признаны лучшими в каждой номинации и возрастной группе, являются победителями конкурса и награждаются дипломами лауреатов конкурса.
- 4.8. По итогам обсуждения выступлений оформляется протокол жюри.
- 4.9. Объявление результатов конкурса и награждение победителей будет проводиться после завершения конкурса, о чем будет сообщено дополнительно.
- 4.10. По итогам конкурса в ДХШ № 1 будет оформлена выставка.

5. Контактная информация

МБУ ДО "ДХШ № 1":
адрес: 163051, г.Архангельск, ул.Тимме, д.22, корп.1;
телефон /факс (8182) 23-69-96 (директор – Ермолина Наталья Павловна);
телефон /факс (8182) 64-99-51 (педагог-организатор), контактное лицо –Матвеева Ирина Александровна.

Приложение № 1
к Положению о проведении
I открытого городского конкурса
творческих работ "Ассоциации"

**ЗАЯВКА
на участие в I открытом городском конкурсе творческих работ
"Ассоциации"**

1. Учреждение дополнительного образования.
2. Контактная информация.
3. Список участников конкурса:

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Возраст	Преподаватель

--	--	--	--

Преподавателем получено письменное согласие от родителей (законных представителей) участника (-ов) конкурса на использование исполнителем персональных данных участника (-ов) конкурса во время проведения мероприятий конкурса.

Дата заполнения заявки _____

Подпись руководителя направляющего учреждения _____

Печать _____

Приложение № 2
к Положению о проведении
I открытого городского конкурса
творческих работ "Ассоциации"

Согласие на обработку персональных данных

г. Архангельск "___" _____ 2016 г.

В связи с организацией и проведением МБУ ДО "Детская художественная школа № 1" (адрес: 163051, г.Архангельск, ул.Тимме, д. 22, корп.1) открытого городского конкурса творческих работ "Ассоциации", в соответствии с Феде-ральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 152-ФЗ "О персо-нальных данных", я

(фамилия, имя, отчество законного представителя) _____

даю согласие на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество участника)

- в рамках организации и проведения указанного мероприятия, а именно:
 1. Разрешаю зарегистрировать в базе данных участников мероприятия путем записи следующих персональных дан-ных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование учреждения.
 2. Разрешаю в рамках организации и проведения указанного мероприятия вести обработку персональных данных с использованием средств автомати-зации или без использования таких средств.
 3. Разрешаю в рамках организации и проведения указанного мероприятия видеосъёмку, фотографирование во время мероприятия с дальнейшим использованием снимков и видеоматериалов.
 4. Разрешаю в рамках организации и проведения указанного мероприятия распространение персональных данных путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней.
- При этом:
 1. Администрация МБУ ДО "Детская художественная школа № 1" гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников мероприятий от несанкционированного доступа.
 2. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения всех действий, связанных с органи-зацией и проведением указанного мероприятия в соответствии с Положением о его проведении.

Родитель (законный представитель): _____

Ф.И.О.	
Адрес	
Паспорт	
Выдан	
Подпись	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 марта 2016 г. № 286

**О проведении в городе Архангельске XII открытого городского
хореографического конкурса "Танцевальный серпантин"**

В соответствии с Планом городских мероприятий в сфере культуры и молодежной политики муниципального образования "Город Архангельск" на 2016 год, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 204, в целях повышения исполнительского уровня, сценического мастерства хореографических коллективов и их участников, пропаганды здорового образа жизни Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Провести в 2016 году XII открытый городской хореографический конкурс "Танцевальный серпантин".
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении XII открытого городского хореографического конкурса "Танцевальный серпантин".
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"**

С.М. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 18.03.2016 № 286

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении XII открытого городского
хореографического конкурса "Танцевальный серпантин"**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия, порядок организации и проведения в городе Архангельске XII открытого городского хореографического конкурса "Танцевальный серпантин" (далее – конкурс).
- 1.2. Цель конкурса: повышение исполнительского уровня, сценического мастерства хореографических коллективов и их участников, пропаганда здорового образа жизни.
- 1.3. Задачи конкурса: укрепление творческих, культурных и дружеских связей между хореографическими коллективами, обмен опытом; популяризация достижений любительской хореографии, сохранение, развитие и поддержка хореографического любительского искусства.
- 1.4. Организатор конкурса – управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – управление) осуществляет общее и методическое руководство подго-товкой и проведением конкурса.
- 1.5. Исполнитель конкурса – муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архан-гельск" "Культурный центр "Северный" (далее – КЦ "Северный"): формирует состав жюри конкурса; организует информационное сопровождение подготовки и проведения конкурса; осуществляет прием заявок на отборочный тур конкурса; организует и проводит отборочный тур, конкурсный концерт; осуществляет расходы на организацию и проведение конкурса, включая расходы по изготовлению дипломов и стату-эток, приобретению расходных материалов;
- 1.6. Место проведения конкурса – КЦ "Северный", г. Архангельск, ул.Кировская, д.27.
- 1.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением конкурса, осуществляется в преде-лах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в рамках реализации ведомственной целевой программы "Культура и молодежная политика муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.01.2016 № 22, и иных источников, не запрещен-ных законодательством.

2. Условия, порядок организации и проведения конкурса

- 2.1. В конкурсе принимают участие хореографические коллективы (далее – участники конкурса).
- 2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям: "Эстрадный танец", "Народный танец" в следующих возрастных группах: I возрастная группа – 5-8 лет; II возрастная группа – 9-12 лет; III возрастная группа – 13-15 лет; IV возрастная группа – 16-20 лет.
- 2.3. Участник конкурса представляет на конкурс не более двух танцевальных постановок в одной или двух номинаци-ях, в одной или нескольких возрастных группах.
- 2.4. Продолжительность одной танцевальной постановки не более 4 минут. Рекомендуемое количество исполнителей в танцевальной постановке не более 20 человек.
- 2.5. Участник конкурса должен представить фонограммы на USB-носителе или в электронном виде с качественной записью звукорежиссёру КЦ "Северный" на отборочный тур конкурса.
- 2.6. Участники конкурса, получившие на предыдущих открытых городских хореографических конкурсах "Танцеваль-ный серпантин" звания "Лауреат" и "Дипломант", представляют на конкурс новые танцевальные постановки.
- 2.7. Программа конкурса: 02 и 03 апреля 2016 года (время оговаривается заранее с каждым участником конкурса) – отборочный тур, прогонные репетиции; 15 апреля 2016 года в 17 часов – генеральная репетиция конкурсного концерта; 17 апреля 2016 года в 12 часов – конкурсный концерт и церемония награждения победителей конкурса; 17 апреля 2016 года, по окончании церемонии награждения – круглый стол по итогам конкурса для руководителей хореографических коллективов.
- 2.8. Участники конкурса, не принимавшие участие в репетициях, к участию в конкурсном концерте не допускаются.
- 2.9. Для участия в конкурсе необходимо до 18 часов 01 апреля 2016 года подать анкету-заявку по форме согласно прило-жению к настоящему Положению. Заявки принимаются в КЦ "Северный", каб.52, по факсу 23-47-22 или на электронный адрес kcsvever.kab57@yandex.ru.

а) включить в состав совета следующих лиц:

Илюшина Ольга Васильевна	-	начальник отдела демографии и семейной политики управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Кирикова Ольга Вячеславовна	-	главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

б) исключить из состава совета Кожину Дарью Александровну.
 2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск" С.М. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2016 г. № 289

О проведении в городе Архангельске X открытого городского детского театрального фестиваля-конкурса "РАДУГА"

В соответствии с Планом городских мероприятий в сфере культуры и молодежной политики муниципального образования "Город Архангельск" на 2016 год, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 204, в целях содействия сохранению, развитию, популяризации детского театрального творчества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

- Провести в 2016 году X открытый городской детский театральный фестиваль-конкурс "РАДУГА".
- Утвердить прилагаемое Положение о проведении X открытого городского детского театрального фестиваля-конкурса "РАДУГА".
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск" С.М. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 18.03.2016 № 289

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении X открытого городского детского театрального фестиваля-конкурса "РАДУГА"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия, порядок организации и проведения X открытого городского детского театрального фестиваля-конкурса "РАДУГА" (далее – фестиваль-конкурс).
- 1.2. Цель фестиваля-конкурса: содействие сохранению, развитию, популяризации детского театрального творчества.
- 1.3. Задачи фестиваля-конкурса: содействовать повышению исполнительского уровня детских театральных коллективов, раскрытию творческого потенциала их участников; способствовать вовлечению талантливых, способных детей и подростков в сферу театрального творчества; содействовать формированию эстетических вкусов детей; способствовать повышению воспитательной роли театрального творчества; создать условия для обмена опытом работы руководителей детских театральных коллективов.
- 1.4. Организатор фестиваля-конкурса – управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – управление) осуществляет общие и методическое руководство подготовкой и проведением фестиваля-конкурса.
- 1.5. Исполнитель фестиваля-конкурса – муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Ломоносовский Дворец культуры" (далее – МУК "Ломоносовский ДК"); формирует состав жюри фестиваля-конкурса; организует информационное сопровождение подготовки и проведения фестиваля-конкурса; осуществляет прием заявок на фестиваль-конкурс; организует и проводит отборочный тур, конкурсный показ; осуществляет расходы на организацию и проведение фестиваля-конкурса, включая расходы по изготовлению дипломов, приобретению призов, расходных материалов, по оплате услуг членов жюри; осуществляет награждение победителей фестиваля-конкурса.
- 1.6. Место проведения фестиваля-конкурса – МУК "Ломоносовский ДК" (г. Архангельск, ул.Никитова, д.1).
- 1.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением фестиваля-конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в рамках реализации ведомственной целевой программы "Культура и молодежная политика муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.01.2016 № 22, и иных источников, не запрещенных законодательством.

2. Условия и порядок проведения фестиваля-конкурса

- 2.1. К участию в фестивале-конкурсе приглашаются детские и юношеские театральные коллективы учреждений культуры, учреждений общего и дополнительного образования детей (далее – участники фестиваля-конкурса).
- 2.2. Возраст участников фестиваля-конкурса – от 7 до 18 лет.
- 2.3. Фестиваль-конкурс проводится по следующим номинациям: "Спектакль", "Миниатюра", "Кукольный театр", "Театр теней".
- 2.4. В номинации "Спектакль" участники фестиваля-конкурса представляют драматическую или музыкальную театрализованную постановку продолжительностью не более 1 часа 20 минут.
- 2.5. В номинации "Миниатюра" участники фестиваля-конкурса представляют сценку, пародию, скетч продолжительностью не более 30 минут.
- 2.6. В номинации "Кукольный театр" участники фестиваля-конкурса представляют сценическое представление с использованием театральных кукол (перчаточных, тростевых, марионеток, механических, мимирующих, планшетных) продолжительностью не более 50 минут.
- 2.7. В номинации "Театр теней" участники фестиваля-конкурса представляют театральное представление с использованием теневых кукол, экрана, источников света продолжительностью не более 50 минут.
- 2.8. Фестиваль-конкурс проводится по следующим возрастным группам:
 - возрастная группа – 7-13 лет;
 - возрастная группа – 14-18 лет.
- 2.9. В театральном коллективе – участнике фестиваля-конкурса допускается наличие до 30 процентов участников младше или старше указанных возрастных рамок.
- 2.10. Участник фестиваля-конкурса может представить в каждой номинации не более одной театральной постановки.
- 2.11. При использовании фонограммы участники фестиваля-конкурса не позднее, чем за один день до начала отборочного тура, представляют её в МУК "Ломоносовский ДК" на MD, CD-носителях или в электронном виде с качественной записью. По окончании фестиваля-конкурса фонограммы будут возвращены его участникам.
- 2.12. Участники фестиваля-конкурса используют фонограмму в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с соблюдением прав авторов и прав исполнителей и несут ответственность за ее неправомерное использование.
- 2.13. В период проведения фестиваля-конкурса руководители театральных коллективов несут полную персональную ответственность за технику безопасности во время выступлений.
- 2.14. Последовательность выступлений участников фестиваля-конкурса определяется МУК "Ломоносовский ДК" за 5 дней до начала отборочного тура и конкурсного показа.
- 2.15. Порядок проведения фестиваля-конкурса:
 - 05 – 08 апреля 2016 года (по предварительному согласованию даты и времени с участниками фестиваля-конкурса) – отборочный тур;
 - 12 апреля 2016 года в 10 часов – открытие фестиваля-конкурса;
 - 13 апреля 2016 года – конкурсный показ театральных постановок, сценических представлений (очередность выступлений устанавливает МУК "Ломоносовский ДК" по итогам отборочного тура);
 - 17 апреля 2016 года в 12 часов – церемония награждения победителей фестиваля-конкурса;
 - 17 апреля 2016 года (по окончании церемонии награждения победителей фестиваля-конкурса) – круглый стол по итогам фестиваля – конкурса с руководителями театральных коллективов.
- 2.16. Для участия в фестивале-конкурсе необходимо до 17 часов 30 марта 2016 года направить заявку на почтовый адрес: 163062, г.Архангельск, ул.Никитова, д.1, МУК "Ломоносовский ДК" или на электронный адрес: tvorcheskiodel@mail.ru по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 2.17. К заявке на участие в фестивале-конкурсе прилагается технический райдер с указанием необходимого для выступления участника фестиваля-конкурса технического, светового и музыкального оборудования. МУК "Ломоносовский ДК", в случае отсутствия необходимого оборудования, вправе отказать участнику фестиваля-конкурса в полном выполнении технического райдера.
- 2.18. После рассмотрения заявок МУК "Ломоносовский ДК" высылает в адрес участника фестиваля-конкурса приглашение – вызов не позднее, чем за 4 дня до начала фестиваля-конкурса.
- 2.19. Уведомление о замене заявленной конкурсной работы от участника фестиваля-конкурса принимается МУК "Ломоносовский ДК" в письменном виде не позднее, чем за 6 дней до начала отборочного тура.
- 2.20. Для участников фестиваля-конкурса устанавливается организационный взнос в размере:
 - 200 рублей – для коллектива из 2 человек;
 - 500 рублей – для коллектива от 3 до 5 человек;
 - 1000 рублей – для коллектива свыше 5 человек.
 За счёт организационных взносов осуществляются расходы по оплате услуг членов жюри, приобретению расходных материалов, необходимых для организации и проведения фестиваля-конкурса.
- 2.21. Оплата организационного взноса производится до 12 апреля 2016 года по следующим реквизитам:

ИНН 2928001635 КПП 290101001
 Департамент финансов Администрации города Архангельска (МУК "Ломоносовский ДК" л/сч 20817920030), р/сч 40701810700003000061, Отделение Архангельск г. Архангельск;

 в строке "назначение платежа" указывать КБК 81700000000000000180 (организационный взнос за участие в X открытом городском детском театральном фестивале – конкурсе "РАДУГА").
- При оплате взноса на расчётный счёт указать название фестиваля-конкурса и наименование коллектива – участника фестиваля-конкурса.
- Организационный взнос можно оплатить в кассу МУК "Ломоносовский ДК" по адресу: г.Архангельск, ул.Никитова, д.1, 1 этаж. Время работы кассы: во вторник, среду, четверг, пятницу – с 15 до 20 часов, в субботу – с 13 до 19 часов, в воскресенье – с 09 до 16 часов.

3. Подведение итогов фестиваля-конкурса

- 3.1. Для подведения итогов и определения победителей фестиваля-конкурса формируется жюри, в состав которого входят квалифицированные специалисты в области театрального искусства.
- 3.2. Жюри оценивает выступления участников фестиваля-конкурса во время конкурсного показа.
- 3.3. Критерии оценки театральных постановок, сценических представлений участников фестиваля-конкурса: раскрытие идеи и образов литературного (драматургического) произведения через все компоненты театральной постановки, сценического представления; бережное отношение к литературному первоисточнику; творческая оригинальность, нестандартность режиссёрского решения; соответствие постановки возрасту и творческим возможностям коллектива; художественное оформление спектакля, представления; музыкальное оформление спектакля, представления, качество фонограмм; актёрское мастерство исполнителей; сыгранность участников коллектива.
- 3.4. Критерии оценки исполнения роли участниками конкурсных номинаций: владение сценическими навыками и техникой речи (дикция, выразительность); артистизм; естественность и органичность актёрского существования на сцене; убедительность созданного сценического образа.
- 3.5. По итогам фестиваля-конкурса в каждой номинации звание "Лауреат" присуждается участнику фестиваля-конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, звания "Дипломант I степени", "Дипломант II степени" и "Дипломант III степени" присуждаются участникам фестиваля-конкурса, занявшим соответствующие места по сумме баллов. Звания "Лауреат" и "Дипломант" присуждаются в каждой возрастной группе.
- 3.6. Жюри оставляет за собой право учредить специальные дипломы:
 - за раскрытие темы литературного произведения;
 - за режиссёрское решение спектакля, представления;
 - за лучшую роль юного артиста;
 - за лучшую роль юной артистки;
 - за оригинальность и выразительность театральных костюмов;
 - за лучшее музыкальное оформление спектакля, представления;
 - за лучшее художественное оформление спектакля, представления;
 - за вклад в развитие детского театрального творчества (для педагогов и руководителей).
- 3.7. Жюри оставляет за собой право не определять лауреатов и дипломантов в случае низкого качества выступлений участников фестиваля-конкурса.
- 3.8. Жюри оставляет за собой право учредить специальные призы для участников фестиваля-конкурса.
- 3.9. Жюри принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании экспертов-специалистов. Голосование проходит отдельно по каждой номинации.
- 3.10. Решение жюри оформляется протоколом и пересмотру не подлежит.
- 3.11. Лауреаты и дипломанты фестиваля-конкурса награждаются дипломами и призами. Остальным участникам фестиваля-конкурса вручаются дипломы участника фестиваля-конкурса.
- 3.12. Руководителям коллективов, получивших звания "Лауреат" и "Дипломант", вручаются дипломы фестиваля-конкурса.

4. Адреса и контактные телефоны организатора и исполнителя фестиваля-конкурса

- 4.1. Управление: 163000, г. Архангельск, наб.Северной Двины, д.95, корп. 2, телефон (8182) 21-50-95 (главный специалист управления – Сахарова Анна Павловна); электронный адрес: saharovaar@arhcity.ru.
- 4.2. МУК "Ломоносовский ДК": 163062, г. Архангельск, ул.Никитова д.1; телефон-факс (8182) 61-86-63, (директор – Барский Александр Анатольевич); рабочий телефон (8182) 61-79-53, мобильный телефон 8-902-198-44-11 (заместитель директора по творческой деятельности – Еленина Людмила Михайловна), электронный адрес: tvorcheskiodel@mail.ru.

Приложение
 к Положению о проведении X открытого городского детского театрального фестиваля-конкурса "РАДУГА"

ЗАЯВКА на участие в X открытом городском детском театральном фестивале-конкурсе "РАДУГА"

"__" _____ 2016 г.

1. Название коллектива (полностью): _____
2. Ф.И.О. руководителя коллектива (полностью): _____
3. Контактные телефоны, электронный адрес руководителя коллектива: _____
4. Базовое учреждение коллектива (наименование, адрес, телефон, электронный адрес): _____

5. Список участников коллектива, направляемых на фестиваль-конкурс:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

6. Творческая характеристика коллектива: _____

7. Программа выступления коллектива:

№ п/п	Название постановки	Автор	Продолжительность (мин.)	Количество участников	Фонограмма (MD, CD, флеш-карта)
номинация "Спектакль"					
номинация "Миниатюра"					
номинация "Кукольный театр"					
номинация "Театр теней"					

8. Техническое, световое и музыкальное оборудование, необходимое для конкурсного выступления:

9. Руководитель коллектива несет полную ответственность за соблюдение техники безопасности работы на сцене.
10. Руководителем коллектива получено письменное согласие от участников фестиваля-конкурса, родителей или законных представителей несовершеннолетних участников на использование МУК "Ломоносовский ДК" их персональных данных во время проведения фестиваля-конкурса.
11. С Положением о проведении X открытого городского детского театрального фестиваля-конкурса "РАДУГА" участники и руководители ознакомлены.

Подпись
 руководителя коллектива _____ (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения _____ (расшифровка подписи)

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2016 г. № 292

Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году дополнительной меры социальной поддержки по проведению текущего ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с постановлением мэрии города Архангельска от 30.10.2015 № 940 "Об установлении в 2015 и 2016 годах дополнительной меры социальной поддержки по проведению текущего ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2016 году дополнительной меры социальной поддержки по проведению текущего ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

**Исполняющий обязанности Главы
 муниципального образования "Город Архангельск"**

С.М. Ковалев

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 "Город Архангельск"
 от 16.03.2016 № 292

ПОРЯДОК
предоставления в 2016 году дополнительной меры социальной поддержки
по проведению текущего ремонта жилых помещений, закрепленных
за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления в 2016 году дополнительной меры социальной поддержки по проведению текущего ремонта жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – жилые помещения).

2. Право на предоставление в 2016 году дополнительной меры социальной поддержки по проведению текущего ремонта жилых помещений имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), включенные в реестр детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми закреплено жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования "Город Архангельск", или реестр лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми закреплено жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования "Город Архангельск".

3. Жилое помещение, подлежащее текущему ремонту, не должно быть признано в установленном порядке непригодным для проживания. В жилом помещении не должны проживать и быть зарегистрированы иные лица, кроме детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.

4. В целях обеспечения сохранности жилых помещений территориальные отделы управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" не реже двух раз в год проводят обследование состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и составляют акты обследования состояния жилых помещений.

5. Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – управление) до 15 февраля 2016 года на основании актов обследования состояния жилых помещений направляет в муниципальное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Информационно-расчетный центр" (далее – МУ "ИРЦ") список жилых помещений, подлежащих текущему ремонту (далее – список), для составления предварительных локальных ресурсных сметных расчетов на проведение текущего ремонта.

6. МУ "ИРЦ" в течение 20 рабочих дней со дня получения списка составляет предварительные локальные ресурсные сметные расчеты на проведение текущего ремонта и направляет их в управление.

7. Департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент) не позднее 25 марта 2016 года письменно информирует управление о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на 2016 год.

8. Управление не позднее 01 апреля 2016 года представляет председателю комиссии по вопросам защиты жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее – комиссия) следующие документы:

акты обследования состояния жилых помещений, подлежащих текущему ремонту;
 предварительные локальные ресурсные сметные расчеты на проведение текущего ремонта;
 копии документов, подтверждающих статус детей-сирот;
 информацию департамента о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на 2016 год.
 9. Комиссия рассматривает документы, представленные управлением, и осуществляет в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на 2016 год отбор жилых помещений, подлежащих текущему ремонту.

Отбор жилых помещений, подлежащих текущему ремонту, производится в следующей последовательности:
 а) в первую очередь отбираются жилые помещения, в отношении которых имеются судебные акты о проведении текущего ремонта.

Ранжирование жилых помещений производится в зависимости от срочности исполнения судебных актов:
 б) во вторую очередь отбираются жилые помещения, в которые будут вселяться дети-сироты в 2016 году. Ранжирование жилых помещений производится в зависимости от срочности вселения детей-сирот.

10. Решение комиссии о результатах отбора жилых помещений, подлежащих капитальному ремонту в 2016 году, оформляется протоколом, который в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется в департамент.

11. Департамент:
 а) формирует в течение 10 рабочих дней со дня получения решения комиссии о результатах отбора жилых помещений, подлежащих капитальному ремонту в 2016 году, перечень жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа, подлежащих текущему ремонту на 2016 год (далее – Перечень) и направляет его на утверждение Главе муниципального образования "Город Архангельск".

Перечень включает в себя следующие сведения:
 наименование жилого помещения;
 адрес жилого помещения;
 объем бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на проведение текущего ремонта на текущий год (по каждому жилому помещению).

Перечень может содержать иные сведения;
 б) осуществляет в установленном порядке заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по текущему ремонту жилых помещений, включенных в Перечень;

в) обеспечивает в установленном порядке на основании актов выполненных работ по текущему ремонту жилых помещений перечисление средств на счета подрядных организаций, открытие в кредитных организациях;
 г) направляет в течение 10 рабочих дней после приемки выполненных работ по текущему ремонту жилых помещений копии актов выполненных работ по текущему ремонту жилых помещений в управление.

12. Внесение изменений и (или) дополнений в Перечень осуществляется департаментом при наличии экономии, полученной в том числе при осуществлении закупок работ по текущему ремонту жилых помещений, в порядке, установленном пунктами 7-10 и подпунктом "а" пункта 11 настоящего Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 марта 2016 г. № 297

О внесении изменения в Правила принятия решений о предоставлении субсидии
из городского бюджета на осуществление капитальных вложений
в объекты капитального строительства муниципальной собственности
муниципального образования "Город Архангельск" и приобретение
объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность
муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в Правила принятия решений о предоставлении субсидии из городского бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск" и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск", утвержденные постановлением мэрии города Архангельска от 03.07.2013 № 289-пп "Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по освобождению от задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" **постановляю:**

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Исполняющий обязанности Главы
 муниципального образования "Город Архангельск"**

С.М. Ковалев

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 марта 2016 г. № 298

О признании утратившим силу постановления
мэра города Архангельска от 31.03.2003 № 88

В соответствии с законом Архангельской области от 17.12.2012 № 591-36-ОЗ "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области", постановлением Правительства Архангельской области от 03.07.2013 № 289-пп "Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по освобождению от задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление мэра города Архангельска от 31.03.2003 № 88 "Об утверждении Порядка возмещения затрат, связанных с предоставлением льгот в соответствии с областным законом от 05.07.2001 № 49-7-ОЗ "О дополнительных гарантиях по защите жилищных прав детей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
 3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Исполняющий обязанности
 Главы муниципального образования "Город Архангельск"**

С.М. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 марта 2016 г. № 299

О внесении изменений в постановление
мэрии города Архангельска от 06.11.2015 № 966

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 06.11.2015 № 966 "О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в общественном транспорте в 2016 году" следующие изменения:

а) в пункте 2 слова "мэрией города Архангельска" заменить словами "Администрацией муниципального образования "Город Архангельск";
 б) в пункте 5 слова "директора департамента городского хозяйства мэрии города" заменить словами "директора департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

3. Опубликовать постановление на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Исполняющий обязанности
 Главы муниципального образования "Город Архангельск"**

С.М. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 марта 2016 г. № 300

О внесении изменения в Правила принятия решения о подготовке
и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности
муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", утвержденные постановлением мэрии города Архангельска от 28.03.2014 № 252 (с изменениями и дополнениями), изменение, заменив в пункте 12 слова "разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Архангельск" на очередной финансовый год и плановый период" словом "составления".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Исполняющий обязанности Главы
 муниципального образования "Город Архангельск"**

С.М. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 марта 2016 г. № 302

О внесении дополнения в приложение № 3 к постановлению
мэрии города Архангельска от 07.04.2014 № 278

1. Дополнить приложение № 3 к постановлению мэрии города Архангельска от 07.04.2014 № 278 "Об определении границ и утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции" схемой № 224 границ прилегающей территории медицинской организации, расположенной по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Полярная, д. 17, корп. 1, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
 3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Исполняющий обязанности Главы
 муниципального образования "Город Архангельск"**

С.М. Ковалев

Приложение
 к постановлению Администрации
 муниципального образования
 "Город Архангельск"
 от 21.03.2016 № 302

Приложение № 3
 к постановлению мэрии
 города Архангельска
 от 07.04.2014 № 278

Схема № 224

границ прилегающей территории медицинской организации,
расположенной по адресу: Архангельская область, г. Архангельск,
ул. Полярная, д. 17, корп. 1



Условные обозначения:
 - границы земельного участка,
 - границы прилегающей территории, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 марта 2016 г. № 306

О предоставлении молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 6 Устава муниципального образования "Город Архангельск" Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Установить, что за счет средств городского, областного и федерального бюджетов осуществляется предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.
 2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Архангельска:
 от 16.01.2015 № 15 "Об утверждении Правил предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома";
 от 14.12.2015 № 25 "О внесении изменений в Правила предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома";
 от 31.12.2015 № 179 "О внесении изменений в Правила предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома".

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзинш

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 22.03.2016 № 306

ПРАВИЛА предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления молодым семьям-участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, подпрограммы № 2 "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Архангельской области "Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области (2014 – 2020 годы)" и ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск" (далее – программы) социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее – социальная выплата).

1.2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученным до 01 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам.

1.3. Участником программ может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

а) возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области решения о включении молодой семьи-участницы программ в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил;

в) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.4. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.5. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в программах является добровольным.

1.6. Право молодой семьи-участницы программ на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

1.7. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве, и прекращается в день, указанный в свидетельстве, но не позднее 31 декабря текущего года.

1.8. Социальная выплата предоставляется за счет и в пределах средств федерального, городского и областного бюджетов в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, имеющих одного и более детей, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного родителя и одного и более детей.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 1.2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "е" пункта 1.2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

1.9. Молодой семье-участнице программ за счет и в пределах средств областного и городского бюджетов в соответствии с ее письменным заявлением, форма которого установлена Правительством Архангельской области, предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение (строительство) жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение (строительство) жилья.

Молодой семье-участнице программ с тремя и более детьми, включенной в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, за счет и в пределах средств областного и городского бюджетов в равных долях (при их наличии) предоставляется дополнительная социальная выплата:

молодой семье с тремя детьми – в размере 15 процентов;

молодой семье с четырьмя детьми – в размере 25 процентов;

молодой семье с пятью детьми и более – в размере 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением (строительством) жилья экономкласса.

1.10. В случае, если на предоставление социальных выплат средства федерального бюджета не выделены, социальная выплата предоставляется за счет и в пределах средств областного и городского бюджета в размере 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей, и 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья – для молодых семей, имеющих детей.

1.11. Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья;

Н – норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по муниципальному образованию "Город Архангельск", устанавливаемый Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" в размере, не превышающем среднюю рыночную стоимость 1 кв.метра общей площади жилья по Архангельской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

РЖ – размер общей площади жилого помещения.

При этом размер общей площади жилого помещения составляет:

для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв.метра;
для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семья, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 кв.метрам на одного человека.

1.12. Возможной формой участия в реализации программ является участие в финансировании предоставления социальных выплат организациями, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома,

1.13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области списков молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2. Порядок признания молодой семьи участницей программ

2.1. Для участия в программах в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" – "д" пункта 1.2 настоящих Правил молодая семья, признанная в соответствии с распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству нуждающейся в жилых помещениях для предоставления социальной выплаты, представляет в департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент городского хозяйства) следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в двух экземплярах, один экземпляр которого возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления, и приложенных к нему документов;

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Данными документами являются:

закончение кредитной организации (банка) о возможном предоставлении ипотечного кредита на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты;

справка о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности члену (членам) семьи-участника муниципальной программы (справка агентства недвижимости о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю);

гарантийное обязательство о возможном оказании финансовой помощи в случае участия молодой семьи в муниципальной программе, удостоверенное нотариально (обязательство от юридического или физического лица);
выписка кредитной организации (банка) о денежных средствах, находящихся на лицевом счете участника муниципальной программы;

д) документы, подтверждающие отсутствие ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (при условии регистрации одного из членов семьи в другом муниципальном образовании или смената образования молодой семьи) и/или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального (или) регионального бюджетов;

е) документ о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях с указанием даты постановки на учет (для граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 марта 2005 года);

ж) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Копии документов представляются молодой семьей одновременно с оригиналами документов. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются молодой семье.

2.2. Для участия в программах в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 1.2 настоящих Правил молодая семья, признанная в соответствии с распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству нуждающейся в жилых помещениях на день заключения кредитного договора (договора займа) для предоставления социальной выплаты, представляет в департамент городского хозяйства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в двух экземплярах, один экземпляр которого возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления, и приложенных к нему документов;

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 01 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

е) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

ж) документ о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях с указанием даты постановки на учет (для граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 марта 2005 года);

з) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Копии документов представляются молодой семьей одновременно с оригиналами документов. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются молодой семье.

2.3. От имени молодой семьи документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – заявитель).

2.4. Департамент городского хозяйства осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 2.1 или 2.2 настоящих Правил.

Принятие решения о признании молодой семьи участницей программ осуществляется в 10-дневный срок со дня предоставления документов, указанных в пунктах 2.1 или 2.2 настоящих Правил, путем издания распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей программ.

2.5. О принятом решении молодая семья в 5-дневный срок с даты издания распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей программ письменно уведомляется департаментом городского хозяйства.

2.6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей программ являются: несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящих Правил; непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1 или 2.2 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной и (или) муниципальной поддержки, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.7. Повторное обращение с заявлением об участии в программах допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.6 настоящих Правил.

2.8. В целях ведения учета молодых семей, признанных участниками программ, департамент городского хозяйства формирует реестр молодых семей-участников программ (далее – Реестр).

Молодая семья подлежит включению в Реестр после издания распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о признании молодой семьи участницей программ.

2.9. В Реестр включаются следующие сведения:

а) состав семьи с указанием степени родства;

б) фамилия, имя, отчество членов семьи и дата рождения;

в) паспортные данные (серия и номер, кем выдан, дата выдачи);

г) данные свидетельства о браке (серия и номер, кем выдано, дата выдачи);

д) дата и номер распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о признании молодой семьи участницей программ.

Реестр формируется в хронологическом порядке, исходя из даты подачи и входящего номера заявления молодой семьи на участие в программах.

2.10. В первоочередном порядке в Реестр подлежат включению молодые семьи, признанные участниками муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей города Архангельска (2012-2015 годы)", утвержденной постановлением мэра города Архангельска от 17.10.2011 № 473, не получившие социальную выплату на 31 декабря 2015 года и имеющие право на ее получение в 2016 году в установленный срок действия свидетельства.

2.11. Департамент городского хозяйства осуществляет внесение изменений в Реестр в случаях:

а) изменения сведений, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил;

б) исключения молодой семьи из Реестра.

Внесение изменений в Реестр в случае, предусмотренном подпунктом "а" настоящего пункта, осуществляется на основании подтверждающих документов, представленных молодой семьей-участницей программ в департамент городского хозяйства.

Внесение изменений в Реестр в случае, предусмотренном подпунктом "б" настоящего пункта, осуществляется после признания утратившим силу распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о признании молодой семьи участницей программ.

Основаниями для принятия распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о признании утратившим силу распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о признании молодой семьи участницей программ являются:

заявление молодой семьи-участницы программ об исключении ее из Реестра;

реализованное молодой семьей-участницей программ право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной и (или) муниципальной поддержки, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

улучшение молодой семьей-участницей программ своих жилищных условий, в связи с чем она не является нуждающейся в жилом помещении (кроме случаев, когда молодая семья-участница программ, приобрела жилое помещение по ипотечному или кредитному договору до 01 января 2011 года);

достижение одним из супругов либо одним родителем в неполной семье возраста 36 лет на день принятия уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области решения о включении молодой семьи-участницы программ в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году;

отказ в выдаче свидетельства молодой семье-претенденту на получение социальной выплаты;

неиспользованное молодой семьей-участницей программ право на получение выделенной социальной выплаты в установленный срок действия свидетельства.

2.12. Молодая семья-участница программ имеет право на получение информации, непосредственно затрагивающей ее права и законные интересы, а также на ознакомление с Реестром.

3. Организация работы по выдаче свидетельств

3.1. Департамент городского хозяйства до 01 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей-участников программ, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в порядке и по форме, установленными Правительством Архангельской области, и направляет их в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Архангельской области.

3.2. Департамент городского хозяйства в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета, предусмотренных на предоставление социальных выплат, на основании выписки из списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты по муниципальному образованию "Город Архангельск" в соответствующем году, доведенной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области, (далее – выписка из списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты) направляет молодым семьям-претендентам на получение социальных выплат заказными письмами либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, уведомление о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3.3. Для получения свидетельства молодая семья-претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в департамент городского хозяйства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме, с выражением согласия на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении) и документы, предусмотренные:

а) подпунктами "б" – "г" пункта 2.1 настоящих Правил – в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" – "д" пункта 1.2 настоящих Правил;

б) подпунктами "в" – "ж" пункта 2.2 настоящих Правил – в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 1.2 настоящих Правил.

Для подтверждения достоверности сведений, содержащихся в распоряжении заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, для предоставления социальной выплаты, на дату представления заявления о выдаче свидетельства молодая семья-претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году дополнительно направляет в департамент городского хозяйства копию поквартирной карточки и карточку квартиросъемщика, выданные не ранее, чем за 10 дней до дня направления заявления о выдаче свидетельства.

Копии документов представляются молодой семьей-претендентом на получение социальной выплаты в соответствующем году одновременно с оригиналами документов. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются молодой семье.

3.4. Департамент городского хозяйства организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил.

3.5. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

нарушение установленного пунктом 3.3 настоящих Правил срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме указанных документов,

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, недостоверность сведений, содержащихся в распоряжении заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, для предоставления социальной выплаты, на дату представления заявления;

несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 5.1 настоящих Правил;

В случае отказа молодой семье-претенденту на получение социальной выплаты в соответствующем году в выдаче свидетельства по вышеназванным основаниям департамент городского хозяйства:

письменно извещает ее об этом с указанием оснований для отказа;

осуществляет подготовку проекта распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о признании утратившим силу распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о признании молодой семьи участницей программы;

направляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Архангельской области ходатайство об исключении из списка претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году.

Если молодая семья-претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году утратила факт получения мер государственной поддержки и (или) муниципальной поддержки, направленной на улучшение жилищных условий, то в случае получения молодой семьей социальной выплаты она подлежит возврату по решению суда.

3.6. Департамент городского хозяйства в течение одного месяца после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета, предусмотренных на предоставление социальных выплат, в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, производит оформление свидетельств и выдает их молодым семьям-претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году в порядке очередности, определенной выпиской из списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты

3.7. Факт получения свидетельства молодой семьей-участницей программ подтверждается подписью заявителя (подпись уполномоченного лица) в Книге учета выданных свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома по муниципальному образованию "Город Архангельск" по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3.8. При возникновении у молодой семьи-участницы программ обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, заявитель представляет в департамент городского хозяйства заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

№ п/п	Свидетельство				Данные о получателе свидетельства					Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца свидетельства, дата
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации			состав семьи (человек)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2016 г. № 307

Об установлении размеров единовременной полной или частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок за счет средств областного и городского бюджетов в организации отдыха детей в 2016 году

В соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 13.03.2013 № 110-пп, постановлением Правительства Архангельской области от 22.12.2015 № 561-пп "Об установлении на 2016 год предельных размеров единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок за счет средств областного бюджета", пунктом 3.1 раздела 3 Порядка организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 31.10.2014 № 915 (с изменениями), Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Установить в 2016 году размеры единовременной полной или частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок за счет средств областного и городского бюджетов в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря:

1.1. Расположенные на территории Архангельской области – в размере 802,0 рубля за один день пребывания на одного человека за счет средств областного бюджета для всех категорий детей.

1.2. Расположенные за пределами Архангельской области:

а) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

для детей из многодетных семей;

в размере 530,0 рублей за один день пребывания на одного человека за счет средств областного бюджета,

в размере 150,0 рублей за один день пребывания на одного человека за счет средств городского бюджета;

б) для детей работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Архангельской области;

для детей-победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий в соответствии с Перечнем олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам 2015–2016 учебного года), дети-победители и призеры которых имеют преимущественное право на получение мер социальной поддержки по обеспечению отдыха в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск":

в размере 360,0 рублей за один день пребывания на одного человека за счет средств областного бюджета,

в размере 150,0 рублей за один день пребывания на одного человека за счет средств городского бюджета;

в) для детей, не относящихся к вышеперечисленным категориям:

в размере 300,0 рублей за один день пребывания на одного человека за счет средств областного бюджета,

в размере 100,0 рублей за один день пребывания на одного человека за счет средств городского бюджета.

2. Установить в 2016 году размер единовременной полной или частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок в специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей за счет средств областного бюджета в размере 404,0 рубля за один день пребывания на одного человека для всех категорий детей.

3. В случае, если размер полной стоимости путевки составляет меньше установленного настоящим постановлением размера оплаты (компенсации) стоимости путевки, единовременная оплата (компенсация) стоимости путевки рассчитывается в размере полной стоимости приобретенной путевки за счет средств областного бюджета, с уменьшением в части средств городского бюджета.

4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И. В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2016 г. № 310

О внесении дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 07.05.2015 № 389, следующие дополнение и изменение:

а) дополнить пункт 2.15 абзацем девятым следующего содержания:

"Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.";

б) абзац девятый считать абзацем десятым.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2016 г. № 311

О внесении изменений и дополнения в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.01.2016 № 81, следующие изменения:

а) включить в состав комиссии Никитюка Андрея Николаевича, заместителя директора департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальника управления архитектуры и градостроительства;

б) строку вторую изложить в следующей редакции:

"Юницына Александра Николаевна – директор департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – главный архитектор города (заместитель председателя комиссии)";

б) исключить из состава комиссии Бастрыкина Е.А.

2. Внести в порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.01.2016 № 81, следующие дополнение и изменение:

а) пункт 9 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

"В случае отсутствия председателя комиссии ведет заседание комиссии заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии из состава членов комиссии выбирается председательствующий.

Председательствующий ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, публичных слушаний.";

б) в пункте 10 слова "заместителем председателя комиссии" исключить.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2016 г. № 312

О внесении дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 30.04.2014 № 365, следующие дополнение и изменение:

а) дополнить пункт 2.12 абзацем седьмым следующего содержания:

"Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.";

б) абзац седьмой считать абзацем восьмым.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2016 г. № 313

О внесении дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 07.05.2015 № 385, следующие дополнение и изменение:

а) дополнить пункт 2.15 абзацем седьмым следующего содержания:

"Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.";

б) абзацы 7-10 пункта 2.15 считать абзацами 8-11 соответственно.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2016 г. № 318

О проведении в городе Архангельске городского фестиваля творческих коллективов ветеранов "Не стареют душой ветераны", посвящённого Году российского кино

В соответствии с Планом городских мероприятий в сфере культуры и молодежной политики муниципального образования "Город Архангельск" на 2016 год, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 204, в целях активизации деятельности творческих коллективов ветеранов Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Провести в 2016 году городской фестиваль творческих коллективов ветеранов "Не стареют душой ветераны", посвящённый Году российского кино.

2. Утвердить прилагаемое положение о проведении городского фестиваля творческих коллективов ветеранов "Не стареют душой ветераны", посвящённого Году российского кино.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 23.03.2016 № 318

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского фестиваля творческих коллективов ветеранов "Не стареют душой ветераны", посвящённого Году российского кино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия, порядок организации и проведения в 2016 году городского фестиваля творческих коллективов ветеранов "Не стареют душой ветераны", посвящённого Году российского кино (далее – фестиваль).

1.2. Цель фестиваля – активизация деятельности ветеранских творческих коллективов.

1.3. Задачи фестиваля: содействовать развитию и популяризации занятий творчеством как формы организации содержательного досуга пожилых людей;

способствовать созданию условий для широкого вовлечения ветеранов в творческую деятельность;

содействовать сохранению и развитию традиций отечественной культуры;

содействовать патриотическому воспитанию молодежи.

1.4. Организатор фестиваля – управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – управление) осуществляет общее и методическое руководство подготовкой и проведением фестиваля.

1.5. Исполнитель фестиваля – муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр" (далее – МУК "АГКЦ");

формирует состав жюри фестиваля;

организует информационное сопровождение подготовки и проведения фестиваля;

осуществляет прием заявок на участие в фестивале;

организует и проводит мероприятия фестиваля;

осуществляет расходы на организацию и проведение фестиваля, включая расходы по изготовлению дипломов, приобретению призов;

осуществляет награждение победителей фестиваля.

1.6. Фестиваль проводится совместно с Архангельской городской общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов.

1.7. Место проведения фестиваля: МУК "АГКЦ", г. Архангельск, проезд Приорова, д.2.

1.8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением фестиваля, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в рамках реализации ведомственной целевой программы "Культура и молодежная политика муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.01.2016 № 22.

2. Условия и порядок проведения фестиваля

2.1. В конкурсной программе фестиваля принимают участие профессиональные, любительские творческие группы, объединения и коллективы, отдельные граждане, авторы и исполнители.

2.2. Возраст участников фестиваля не менее 50 лет.

2.3. Конкурсы фестиваля:

2.3.1. Конкурс хоровых коллективов "А песня в фильме том звучала" проводится по номинациям: "Академический хор", "Народный хор".

Участники конкурса исполняют два произведения из российских кинофильмов продолжительностью не более 3 минут каждое. Допускается исполнение произведений а-сепелла или с музыкальным сопровождением.

Количество участников хорового коллектива не менее 12 человек.

2.3.2. Конкурс исполнителей на музыкальных инструментах "Мелодии кино" проходит по номинациям: "Соллисты" и "Ансамбли" (дуэты, трио и т.д., количество человек в ансамбле не более 11).

Участники конкурса представляют одно произведение из российских кинофильмов продолжительностью не более 5 минут.

2.3.3. Конкурс чтецов "Вам и не снилось".

Участник конкурса исполняет одно поэтическое произведение или отрывок из прозы, авторами которых являются актеры и (или) режиссеры российского кино (Р.Быков, Э.Рязанов, Л.Филатов, М.Ножкин, В.Высоцкий, В.Гафт и другие авторы). Продолжительность выступления не более 5 минут.

2.3.4. Хореографический конкурс "В ритме танца" проводится по номинациям: "Соллисты" и "Ансамбли" (дуэты, трио и группы, количество человек в группе не более 11 человек).

Участники конкурса представляют не более одной танцевальной постановки под мелодии и песни из кинофильмов продолжительностью не более 5 минут. Музыкальное сопровождение танцевальной постановки обеспечивается в виде качественной фонограммы (USB – флешнакопителя) или аккомпанемента на музыкальном инструменте.

2.3.5. Конкурс декоративно-прикладного творчества "Чудо-дерево". Конкурс проводится по двум номинациям: "Индивидуальная работа" и "Коллективная работа".

Для участия в конкурсе принимаются изделия, выполненные в следующих техниках:

резьба по дереву;

изделия из бересты;

роспись по дереву;

скульптура, изделия из дерева;

плетение из луба и лозы;

изделия из капа;

интарсия, инкрустация (деревянная мозаика).

Изделие должно быть выполнено участником конкурса. Работы, приобретенные у сторонних лиц, для участия в конкурсе не принимаются.

Участники конкурса представляют индивидуальные или коллективные творческие работы, выполненные в любой технике.

Работы должны иметь законченный вид, быть пригодными для размещения на выставке.

К каждой работе прилагается заявка на участие в конкурсе, содержащая следующую информацию: фамилия, имя, отчество автора работы или представителей творческой группы, название работы, её размеры, техника исполнения, порода дерева, контактный телефон, наименование организации, учреждения, на базе которого занимается участник конкурса.

Работы на конкурсе принимаются с 01 по 13 апреля 2016 года в Центре традиционной северной культуры "Архангелогородская сказка" по адресу: г. Архангельск, пр. Чумбарова-Луичинского, д.15.

2.4. Программа фестиваля:

14 апреля с 15 часов – конкурс чтецов "Вам и не снилось";

15 апреля с 15 часов – открытие выставки работ участников конкурса прикладного творчества "Чудо-дерево" в Центре традиционной северной культуры "Архангелогородская сказка";

20 апреля с 15 часов – конкурс хоровых коллективов "И песня в том кино звучала" (большой зал МУК "АГКЦ");
21 апреля с 15 часов – конкурс исполнителей на музыкальных инструментах "Мелодии кино"; хореографический конкурс "В ритме танца".

30 апреля с 12 до 16 часов – репетиция гала-концерта фестиваля;
02 мая в 15 часов – гала-концерт фестиваля, награждение победителей.
2.5. Конкурсы считаются состоявшимися при наличии не менее трех участников в каждом из них.
2.6. Для участия в конкурсах фестиваля, за исключением конкурса декоративно-прикладного творчества "Чудо-дерево", необходимо за 10 дней до отборочного тура подать заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению. Заявки направляются по электронной почте: prazdnik.233@yandex.ru, по факсу 27-02-39 или лично в МУК "АГКЦ" по адресу: г.Архангельск, проезд Приорова, д.2, каб.223 (2 этаж).

3. Подведение итогов конкурсов фестиваля

3.1. Для подведения итогов конкурсов фестиваля и определения победителей формируется состав жюри каждого конкурса.

3.2. Жюри оценивает выступления участников конкурсов фестиваля по 10-балльной системе.

3.3. Критерии оценки выступлений участников конкурса хоровых коллективов "И песня в том кино звучала":

уровень исполнительского мастерства;
соответствие вокальных данных, возраста участников конкурса выбранному репертуару;
культура исполнения;
эмоциональность, артистичность.

3.4. Критерии оценки выступлений участников конкурса исполнителей на музыкальных инструментах "Мелодии кино":

степень сложности исполняемого произведения;

уровень исполнительского мастерства;

качество исполнения;

артистизм и сценическая культура.

3.5. Критерии оценки выступлений участников конкурса чтецов "Вам и не снилось":

грамотность речи;

глубина проникновения в смысловую структуру текста;

артистизм, грамотное, органичное применение средств выразительного чтения (логических ударений, интонирования, эмоционально-экспрессивных приёмов);

оригинальность и выразительность выступления.

3.6. Критерии оценки выступлений участников хореографического конкурса "В ритме танца":

исполнительское мастерство;

композиционное построение номера;

соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителей;

сценичность (пластика, костюм, реквизит, культура исполнения).

3.7. Критерии оценки работ участников конкурса декоративно-прикладного творчества "Чудо-дерево":

техника и мастерство обработки дерева;

качество выполненной работы;

оригинальность работы;

выразительность композиции, художественное решение работы.

3.8. По итогам каждого конкурса фестиваля звание "Лауреат" присуждается участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, звание "Дипломант I степени", "Дипломант II степени", "Дипломант III степени" присуждаются участникам конкурса, занявшим по общей сумме баллов 2, 3 и 4 места соответственно. Звания присуждаются в каждой номинации конкурса.

3.9. Жюри имеет право не определять лауреатов и дипломантов в случае низкого качества выступлений и представленных на конкурс работ.

3.10. Решение жюри оформляется протоколом и пересмотру не подлежит.

3.11. Лауреатам и дипломантам конкурса вручаются дипломы и призы.

3.12. Участникам конкурса, не ставшим лауреатами и дипломантами конкурса, вручаются дипломы участника конкурса.

3.13. Награждение победителей и участников конкурсов фестиваля состоится на гала-концерте фестиваля 02 мая 2016 года.

4. Адреса и контактные телефоны организатора и исполнителя фестиваля

4.1. Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск": г. Архангельск, наб. Северной Двины, д.95, корп.2, электронный адрес: saharovaar@arhcity.ru, тел. 21-50-95.

4.2. МУК "АГКЦ" (отдел культурно-массовых мероприятий): 163071, г. Архангельск, проезд Приорова, д.2, 2 этаж, каб.223, электронный адрес: prazdnik.233@yandex.ru, факс 27-17-39, телефоны: 27-02-39, 8-963-200-64-35.

Приложение
к Положению о проведении городского фестиваля творческих коллективов ветеранов "Не стареют душой ветераны", посвящённого Году российского кино

ЗАЯВКА

на участие в городском фестивале творческих коллективов ветеранов "Не стареют душой ветераны", посвящённого Году российского кино (на каждый конкурс заполняется отдельная заявка)

1. Название конкурса _____

2. Номинация _____

3. Ф.И.О. участника конкурса/название творческого коллектива _____

4. Ф.И.О. руководителя коллектива, должность, контактный телефон _____

5. Полное наименование учреждения, в котором базируется творческий коллектив, занимается участник конкурса _____

6. Название исполняемого произведения _____

7. Авторы произведения _____

8. Продолжительность выступления _____

9. Список участников творческого коллектива: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения
1.		
...		

Руководителем творческого коллектива получено письменное согласие от участников конкурса на использование МУК "АГКЦ" их персональных данных во время проведения фестиваля.

С Положением о проведении городского фестиваля творческих коллективов ветеранов "Не стареют душой ветераны", посвящённого Году российского кино, участники и руководитель ознакомлены:

Подпись руководителя коллектива _____

Руководитель учреждения _____

М. П.

" _____ " _____ 2016 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 марта 2016 г. № 592р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии со статьей 56.2 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, договором о развитии застроенной территории от 12 марта 2015 года № 15/14т, актом межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания на территории муниципального образования "Город Архангельск" об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания от 21 июля 2005 года № 115:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1871 кв.м, расположенный по адресу: г. Архангельск, ул. Володарского, д.81, корпус 1 (кадастровый номер 29:22:050106:2719).

2. Изъять для муниципальных нужд:

квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:050106:2891) общей площадью 27 кв.м в доме № 81, корпус 1 по ул. Володарского в городе Архангельске, принадлежащую Захаренко Владимиру Федоровичу;

квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:050106:2882) общей площадью 35,3 кв.м в доме № 81, корпус 1 по ул. Володарского в городе Архангельске, принадлежащую Дулолину Владимиру Николаевичу;

квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:050106:2775) общей площадью 27,9 кв.м в доме № 81, корпус 1 по ул. Володарского в городе Архангельске, принадлежащую Сухеринной Елене Александровне;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 11 (кадастровый номер 29:22:050106:2773) общей площадью 35,1 кв.м в доме № 81, корпус 1 по ул. Володарского в городе Архангельске, принадлежащей Федосеевой Надежде Григорьевне;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 11 (кадастровый номер 29:22:050106:2773) общей площадью 35,1 кв.м в доме № 81, корпус 1 по ул. Володарского в городе Архангельске, принадлежащей Ипатовой Ольге Валентиновне;

квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:050106:2881) общей площадью 26,3 кв.м в доме № 81, корпус 1 по ул. Володарского в городе Архангельске, принадлежащую Ипатовой Ольге Валентиновне;

квартиру № 13 (кадастровый номер 29:22:050106:2889) общей площадью 27,5 кв.м в доме № 81, корпус 1 по ул. Володарского в городе Архангельске, принадлежащую Кирик Ольге Владимировне;

квартиру № 14 (кадастровый номер 29:22:050106:2880) общей площадью 38,0 кв.м в доме № 81, корпус 1 по ул. Володарского в городе Архангельске, принадлежащую Ширяеву Виталию Николаевичу;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 15 (кадастровый номер 29:22:050106:2888) общей площадью 35,5 кв.м в доме № 81, корпус 1 по ул. Володарского в городе Архангельске, принадлежащей Коткину Дмитрию Васильевичу;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 15 (кадастровый номер 29:22:050106:2888) общей площадью 35,5 кв.м в доме № 81, корпус 1 по ул. Володарского в городе Архангельске, принадлежащей Коткину Даниилу Дмитриевичу;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 15 (кадастровый номер 29:22:050106:2888) общей площадью 35,5 кв.м в доме № 81, корпус 1 по ул. Володарского в городе Архангельске, принадлежащей Коткиной Анжеле Александровне;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 15 (кадастровый номер 29:22:050106:2888) общей площадью 35,5 кв.м в доме № 81, корпус 1 по ул. Володарского в городе Архангельске, принадлежащей Завьяловой Кристине Георгиевне;

квартиру № 16 (кадастровый номер 29:22:050106:2774) общей площадью 26,4 кв.м в доме № 81, корпус 1 по ул. Володарского в городе Архангельске, принадлежащую Вахега Галине Федоровне.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 марта 2016 г. № 634р

Об изъятии земельного участка и жилого помещения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании акта межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания на территории муниципального образования "Город Архангельск" об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания от 14 октября 2004 года № 47 о признании жилого дома № 7 по ул. Адмирала Макарова непригодным для проживания:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 426 кв.м (кадастровый номер 29:22:081005:4).

2. Изъять для муниципальных нужд жилое помещение – квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:081005:70) общей площадью 51 кв.м, принадлежащую на праве собственности Рябиной Евгении Михайловне.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 марта 2016 г. № 635р

Об изъятии земельного участка и жилого помещения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории муниципального образования "Город Архангельск" о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от 20 мая 2008 года № 30 о признании жилого дома № 10 по ул. Герцена аварийным и подлежащим сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 890 кв.м (кадастровый номер 29:22:012515:395).

2. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 3/10 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:012515:180) общей площадью 90,3 кв.м, принадлежащей Белгородской Ольге Олеговне.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 марта 2016 г. № 636р

Об изъятии земельного участка и жилого помещения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории муниципального образования "Город Архангельск" о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от 20 декабря 2007 года № 70 о признании жилого дома № 25 по ул. Тигровой аварийным и подлежащим сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1970 кв.м (кадастровый номер 29:22:081502:240).

2. Изъять для муниципальных нужд:

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:081502:151) общей площадью 34,2 кв.м, принадлежащей Назарьиной Ольге Александровне;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:081502:151) общей площадью 34,2 кв.м, принадлежащей Назарьину Алексею Владимировичу;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:081502:151) общей площадью 34,2 кв.м, принадлежащей Назарьиной Диане Владимировне.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 марта 2016 г. № 638р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования "Город Архангельск" о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от 18 октября 2013 года № 176 о признании жилого дома № 67 по ул. Северодвинской аварийным и подлежащим сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 304 кв.м, расположенный по адресу: г. Архангельск, ул. Северодвинская, д.67 (кадастровый номер 29:22:050108:24).

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные по адресу: г. Архангельск, ул. Северодвинская, д.67:

13/19 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:050108:1083) общей площадью 61,6 кв.м, принадлежащей Яшино Наталье Борисовне;

6/19 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:050108:1083) общей площадью 61,6 кв.м, принадлежащей Чивискиной Екатерине Анатольевне;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:050108:1082) общей площадью 47,2 кв.м, принадлежащей Даниловой Ольге Анатольевне;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:050108:1082) общей площадью 47,2 кв.м, принадлежащей Куликову Дмитрию Александровичу;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:050108:1082) общей площадью 47,2 кв.м, принадлежащей Куликовой Наталье Викторовне;

жилое помещение - квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:0050108:1089) общей площадью 46,5 кв.м, принадлежащую на праве собственности Латыпову Вячеславу Расимовичу;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:050108:1088) общей площадью 62,6 кв.м, принадлежащей Синельниковой Наталье Владимировне;

3/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:050108:1088) общей площадью 62,6 кв.м, принадлежащей Синельникову Владимиру Вадимовичу;

жилое помещение - квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:050108:1084) общей площадью 47,2 кв.м, принадлежащую на праве собственности Арбузовой Ольге Владимировне.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 марта 2016 г. № 639р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании акта межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания на территории муниципального образования "Город Архангельск" об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания от 25 ноября 2004 года № 59 о признании жилого дома № 8 по ул. Федота Шубина в г. Архангельске непригодным для проживания:

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 436 кв.м (кадастровый номер 29:22:040723:18), расположенный в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска по ул.Федота Шубина, 8.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска в доме № 8 по ул.Федота Шубина:
 - 3/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:040723:458) общей площадью 49,4 кв.м, принадлежащей Стрелкову Виктору Александровичу;
 - 4/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:040723:458) общей площадью 49,4 кв.м, принадлежащей Власовой Наталье Алексеевне;
 - квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:040723:459) общей площадью 62,6 кв.м, принадлежащую на праве собственности Яруновой Евгении Владимировне;
 - квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:040723:457) общей площадью 52,5 кв.м, принадлежащую на праве собственности Вапнер Ольге Владимировне.
3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзинш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 марта 2016 г. № 644р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании акта межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания на территории муниципального образования "Город Архангельск" об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания от 07 апреля 2005 года № 96 о признании жилого дома № 6 по ул.Федота Шубина в г.Архангельске непригодным для проживания:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 411 кв.м (кадастровый номер 29:22:040723:17), расположенный в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска по ул.Федота Шубина, 6.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска в доме № 6 по ул.Федота Шубина:
 - квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:040723:455) общей площадью 36,2 кв.м, принадлежащую на праве собственности Бушуеву Ивану Александровичу;
 - 7/15 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:040723:456) общей площадью 52,4 кв.м, принадлежащей Василишиной Алле Васильевне;
 - 8/15 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:040723:456) общей площадью 52,4 кв.м, принадлежащей Ивановой Лидии Матвеевне.
3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзинш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 марта 2016 г. № 645р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования "Город Архангельск" о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от 23 августа 2013 года № 133 о признании жилого дома № 4 по ул.Горького аварийным и подлежащим сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 927 кв.м, расположенный по адресу: г. Архангельск, ул.Горького, д.4 (кадастровый номер 29:22:031015:184).
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные по адресу: г. Архангельск, ул.Горького, д.4:
 - жилое помещение - квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031015:79) общей площадью 47,9 кв.м, принадлежащую на праве собственности Ушаковой Наталье Владимировне;
 - жилое помещение - квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:031015:77) общей площадью 48,5 кв.м, принадлежащую на праве собственности Тимировой Елене Рудольфовне;
 - жилое помещение - квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:031015:81) общей площадью 47,7 кв.м, принадлежащую на праве собственности Загородскому Владимиру Андреевичу;
 - жилое помещение - квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:031015:80) общей площадью 46,6 кв.м, принадлежащую на праве собственности Илатовскому Василию Викторовичу;
 - жилое помещение - квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:031015:78) общей площадью 46,6 кв.м, принадлежащую на праве собственности Ермоленко Анатолию Владимировичу;
 - жилое помещение - квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:031015:75) общей площадью 48,7 кв.м, принадлежащую на праве собственности Кривоноговой Олесе Владимировне.
3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзинш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 марта 2016 г. № 653р

О подготовке и проведении двухмесячника по уборке и благоустройству территории города Архангельска

В целях обеспечения чистоты и порядка, своевременной и качественной уборки территорий в городе Архангельске после зимнего сезона 2015- 2016 годов, повышения уровня благоустройства и санитарного состояния города Архангельска (далее – город):

1. Провести с 18 апреля по 18 июня 2016 года двухмесячник по уборке и благоустройству территории города. Для проведения повсеместной периодической уборки в городе в период двухмесячника установить единый санитарный день – пятница каждой недели.
2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по подготовке и проведению двухмесячника по уборке и благоустройству территории города.
3. Рабочей группе по подготовке и проведению двухмесячника по уборке и благоустройству территории города:
 - разработать и утвердить мероприятия по уборке и благоустройству территории города;
 - организовать работу и обеспечить ежедневный контроль за выполнением мероприятий по уборке и благоустройству территории города в период двухмесячника;
 - обеспечить до 04 мая 2016 года контроль за выполнением:
 - ремонтно-восстановительных работ по приведению в порядок мемориалов, памятников, памятных знаков, обелисков, воинских захоронений, а также уборки прилегающих к ним территорий;
 - работ по благоустройству мест массового отдыха населения и проведения праздничных мероприятий.
4. Муниципальному унитарному предприятию "Спецавтохозяйство по уборке города" муниципального образования "Город Архангельск" обеспечить прием, размещение (захоронение) отходов на городском полигоне ТБО от организаций, участвующих в проведении двухмесячника по уборке города.
5. Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, в собственности, владении и пользовании которых находятся земельные участки, здания, сооружения и другие объекты:
 - обеспечить до 31 мая 2016 года выполнение работ по санитарной уборке и благоустройству отдельных и прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения города Архангельска, утвержденными решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 168;
 - провести до 05 июня 2016 года работы по внешнему благоустройству жилых, культурно-бытовых и общественных зданий и сооружений, малых архитектурных форм.
6. Департаменту образования, управлению культуры и молодежной политики, управлению по физической культуре и спорту, управлению по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" организовать работу по уборке ответственных, закрепленных и прилегающих территорий подведомственных муниципальных учреждений.
7. Администрациям территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на период двухмесячника организовать транспортирование, утилизацию отходов на городском полигоне ТБО, собранных на прилегающих территориях муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, управления культуры и молодежной политики, управления по физической культуре и спорту, управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
8. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с мероприятиями по подготовке и проведению двухмесячника по уборке и благоустройству территории города, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов в рамках ведомственной целевой программы "Благоустройство в территориальных округах муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 10.01.2014 № 2.
9. Управлению по торговле и услугам населению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" организовать работу с руководителями организаций торговли и бытового обслуживания населения, независимо от форм собственности, по приведению в порядок ответственных, закрепленных и прилегающих территорий, сбору, транспортированию, утилизации отходов на городском полигоне ТБО.
10. Администрациям территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департаменту градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" усилить контроль за восстановлением благоустройства территорий после производства земляных работ.
11. Пресс-службе Администрации муниципального образования "Город Архангельск" обеспечить освещение хода проведения двухмесячника по уборке и благоустройству территории города в средствах массовой информации.
12. Администрациям территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" совместно с организациями, управляющими многоквартирными домами, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами организовать привлечение жильцов домов к санитарной уборке придомовых и внутриквартальных территорий, ремонту малых архитектурных форм, озеленению территорий.

13. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
14. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзинш

СОСТАВ рабочей группы по подготовке и проведению двухмесячника по уборке и благоустройству территории города

- Петухова Елена Викторовна - заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству (руководитель рабочей группы)
- Акишин Виталий Сергеевич - директор департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель руководителя рабочей группы)
- Атапин Игорь Юрьевич - начальник пресс-службы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Балеева Глафира Генадьевна - начальник управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Белов Андрей Валерьевич - начальник управления муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Боровиков Николай Валерьевич - глава администрации Исакогорского и Цигломенского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Гаркавенко Сергей Иванович - глава администрации Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Гибадуллин Андрей Рафаилович - начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Дулелова Ольга Валерьевна - начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Калинин Алексей Александрович - глава администрации Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Корельская Наталья Васильевна - заместитель директора департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления административно-технического контроля
- Любова Ирина Владимировна - начальник управления по торговле и услугам населению Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Минин Николай Павлович - директор МУП "Спецавтохозяйство по уборке города" муниципального образования "Город Архангельск" (по согласованию)
- Морозова Инна Михайловна - начальник управления транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Неклюдов Анатолий Николаевич - директор МУП "Архкомхоз" муниципального образования "Город Архангельск" (по согласованию)
- Огибина Татьяна Сергеевна - директор департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Попова Надежда Васильевна - главный специалист отдела экологии и природопользования департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Старостин Алексей Юрьевич - заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
- Таран Александр Викторович - глава администрации территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Трофимов Игорь Владимирович - глава администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Феклистов Александр Николаевич - глава администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Чечулин Александр Сергеевич - глава администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Шадрин Владимир Александрович - глава администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Юницына Анна Николаевна - директор департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- Ялунина Наталья Юрьевна - начальник отдела правового обеспечения городского хозяйства муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
- заместитель начальника управления, начальник полиции общественной безопасности управления внутренних дел по г.Архангельску (по согласованию)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 марта 2016 г. № 658р

Об организации и проведении публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки центральной части муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул.Смольный Буя, наб.Северной Двины, ул.Логинова и пр.Обводный канал

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 01.09.2005 № 36, с учетом обращения Благотворительного фонда "Защиты бизнеса и оказания содействия правоохранительным органам":

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" подготовить и провести публичные слушания по внесению изменений в проект планировки центральной части муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул.Смольный Буя, наб.Северной Двины, ул.Логинова и пр.Обводный канал, утвержденным распоряжением мэра города Архангельска от 20.12.2013 № 4193р, в части изменения границ красных линий ул.Северовинской (между пр.Ломоносова и пр.Новгородским).

2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 320

О внесении изменений в решение Архангельской городской Думы от 10.12.2015 № 300 "О городском бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов"

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Внести в решение Архангельской городской Думы от 10.12.2015 № 300 "О городском бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов" следующие изменения:

1. В части 1 статьи 1:
 - 1) в пункте 1 слова "в сумме 7 366 495,0 тыс. рублей" заменить словами "в сумме 7 373 773,2 тыс. рублей";
 - 2) в пункте 2 слова "в сумме 7 781 529,7 тыс. рублей" заменить словами "в сумме 7 788 807,9 тыс. рублей".
2. Пункт 3 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:
 - "3) возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Архкомхоз" муниципального образования "Город Архангельск", связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту мостов и путепроводов, а также затрат по обеспечению их транспортной безопасности,".
3. В приложении № 3 "Ведомственная структура расходов городского бюджета на 2016 год":
 - 3.1. По главному распорядителю 811 "ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК":
 - 1) в графе 7 цифры "1 724 021,8" заменить цифрами "1 741 300,0";
 - 2) в строке "Жилищно-коммунальное хозяйство 811 05" в графе 7 цифры "538 518,3" заменить цифрами "545 796,5";
 - 3) в строке "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства 811 05 05" в графе 7 цифры "59 075,0" заменить цифрами "66 353,2";
 - 4) в строке "Муниципальная программа "Комплексное развитие территории муниципального образования "Город Архангельск" 811 05 05 20" в графе 7 цифры "59 075,0" заменить цифрами "66 353,2";
 - 5) в строке "Ведомственная целевая программа "Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования "Город Архангельск" 811 05 05 202" в графе 7 цифры "59 075,0" заменить цифрами "66 353,2";

6) в строке "Другие направления расходов 811 05 05 20299" в графе 7 цифры "59 075,0" заменить цифрами "66 353,2";
7) в строке "Прочие расходы 811 05 05 2029900099" в графе 7 цифры "59 075,0" заменить цифрами "66 353,2";
8) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 811 05 05 2029900099 200" в графе 7 цифры "8 069,1" заменить цифрами "9 853,1";
9) после строки "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 811 05 05 2029900099 200" дополнить строкой:

"Социальное обеспечение и иные выплаты населению 811 05 05 2029900099 300" в графе 7 с цифрами "3 932,9";
10) в строке "Иные бюджетные ассигнования 811 05 05 2029900099 800" в графе 7 цифры "425,2" заменить цифрами "1 986,5";
11) после строки "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 811 06 05 2029900099 200" дополнить строкам:

"Образование 811 07" в графе 7 с цифрами "10 000,0";
"Дошкольное образование 811 07 01" в графе 7 с цифрами "10 000,0";
"Бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений 811 07 01 89" в графе 7 с цифрами "10 000,0";

"Другие направления расходов 811 07 01 89099" в графе 7 с цифрами "10 000,0";
"Прочие расходы 811 07 01 8909900099" в графе 7 с цифрами "10 000,0";
"Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 811 07 01 8909900099 400" в графе 7 с цифрами "10 000,0".

3.2. По главному распорядителю 815 "ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК":

1) в графе 7 цифры "4 078 357,8" заменить цифрами "4 068 357,8";
2) в строке "Образование 815 07" в графе 7 цифры "4 018 605,8" заменить цифрами "4 008 605,8";
3) в строке "Дошкольное образование 815 07 01" в графе 7 цифры "1 823 841,4" заменить цифрами "1 813 841,4";
4) в строке "Муниципальная программа "Развитие социальной сферы муниципального образования "Город Архангельск" 815 07 01 10" в графе 7 цифры "1 823 841,4" заменить цифрами "1 813 841,4";
5) в строке "Ведомственная целевая программа "Развитие образования на территории муниципального образования "Город Архангельск" 815 07 01 101" в графе 7 цифры "1 823 841,4" заменить цифрами "1 813 841,4";
6) в строке "Другие направления расходов 815 07 01 10199" в графе 7 цифры "1 823 841,4" заменить цифрами "1 813 841,4";
7) в строке "Прочие расходы 815 07 01 1019900099" в графе 7 цифры "610 823,0" заменить цифрами "600 823,0";
8) в строке "Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 815 07 01 1019900099 600" в графе 7 цифры "610 823,0" заменить цифрами "600 823,0".
3.3. В строке "ВСЕГО" в графе 7 цифры "7 781 529,7" заменить цифрами "7 788 807,9".

4. В приложении № 5 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год":

1) в строке "Жилищно-коммунальное хозяйство 05" в графе 4 цифры "603 677,1" заменить цифрами "610 955,3";
2) в строке "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства 05 05" в графе 4 цифры "59 075,0" заменить цифрами "66 353,2";
3) в строке "ВСЕГО" в графе 4 цифры "7 781 529,7" заменить цифрами "7 788 807,9".

5. В приложении № 7 "Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Город Архангельск" и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов городского бюджета на 2016 год":

5.1. По целевой статье 10 "Муниципальная программа "Развитие социальной сферы муниципального образования "Город Архангельск":

1) в графе 6 цифры "4 978 127,1" заменить цифрами "4 968 127,1";
2) в строке "Ведомственная целевая программа "Развитие образования на территории муниципального образования "Город Архангельск" 101" в графе 6 цифры "4 078 357,8" заменить цифрами "4 068 357,8";
3) в строке "Другие направления расходов 10199" в графе 6 цифры "3 986 324,4" заменить цифрами "3 976 324,4";
4) в строке "Прочие расходы 1019900099" в графе 6 цифры "1 365 023,6" заменить цифрами "1 355 023,6";
5) в строке "Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 1019900099 600" в графе 6 цифры "1 338 712,2" заменить цифрами "1 328 712,2";
6) в строке "Образование 1019900099 600 07" в графе 6 цифры "1 338 712,2" заменить цифрами "1 328 712,2";
7) в строке "Дошкольное образование 1019900099 600 07 01" в графе 6 цифры "610 823,0" заменить цифрами "600 823,0".

5.2. По целевой статье 20 "Муниципальная программа "Комплексное развитие территории муниципального образования "Город Архангельск":

1) в графе 6 цифры "1 650 721,4" заменить цифрами "1 657 999,6";
2) в строке "Ведомственная целевая программа "Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования "Город Архангельск" 202" в графе 6 цифры "1 534 957,9" заменить цифрами "1 542 236,1";
3) в строке "Другие направления расходов 20299" в графе 6 цифры "1 347 568,6" заменить цифрами "1 354 846,8";
4) в строке "Прочие расходы 2029900099" в графе 6 цифры "1 223 634,2" заменить цифрами "1 230 912,4";
5) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 2029900099 200" в графе 6 цифры "569 374,4" заменить цифрами "571 158,4";
6) в строке "Жилищно-коммунальное хозяйство 2029900099 200 05" в графе 6 цифры "158 297,2" заменить цифрами "160 081,2";

7) в строке "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства 2029900099 200 05 05" в графе 6 цифры "8 069,1" заменить цифрами "9 853,1";
8) в строке "Социальное обеспечение и иные выплаты населению 2029900099 300" в графе 6 цифры "200 841,2" заменить цифрами "204 774,1";

9) после строки "Другие вопросы в области национальной экономики 2029900099 300 04 12" дополнить строками:
"Жилищно-коммунальное хозяйство 2029900099 300 05" в графе 6 с цифрами "3 932,9";
"Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства 2029900099 300 05 05" в графе 6 с цифрами "3 932,9";
10) в строке "Иные бюджетные ассигнования 2029900099 800" в графе 6 цифры "402 837,9" заменить цифрами "404 399,2";
11) в строке "Жилищно-коммунальное хозяйство 2029900099 800 05" в графе 6 цифры "246 575,2" заменить цифрами "248 136,5";

12) в строке "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства 2029900099 800 05 05" в графе 6 цифры "425,2" заменить цифрами "1 986,5".

5.3. По целевой статье 89 "Бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений":

1) в графе 6 цифры "67 115,2" заменить цифрами "77 115,2";
2) в строке "Другие направления расходов 89099" в графе 6 цифры "67 115,2" заменить цифрами "77 115,2";
3) в строке "Прочие расходы 8909900099" в графе 6 цифры "67 115,2" заменить цифрами "77 115,2";
4) в строке "Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 8909900099 400" в графе 6 цифры "67 115,2" заменить цифрами "77 115,2";

5) после строки "Благоустройство 8909900099 400 05 03" дополнить строками:
"Образование 8909900099 400 07" в графе 6 с цифрами "10 000,0";
"Дошкольное образование 8909900099 400 07 01" в графе 6 с цифрами "10 000,0".

5.4. В строке "ВСЕГО" в графе 6 цифры "7 781 529,7" заменить цифрами "7 788 807,9".

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзин

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 321

О рассмотрении отчета о деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Архангельск" за 2015 год

Заслушав отчет Сметанина Н.С., председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Архангельск", Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Архангельск" за 2015 год, представленный на рассмотрение Архангельской городской Думы в соответствии с частью 9 статьи 31 Устава муниципального образования "Город Архангельск", пунктом 5 части 1 статьи 14, частью 2 статьи 20 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельской городской Думы от 25.04.2012 № 420 (с изменениями и дополнениями), принять к сведению.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 322

Отчет председателя Архангельской городской Думы о работе за 2015 год

Заслушав Сырову В.В., председателя Архангельской городской Думы, Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Отчет председателя Архангельской городской Думы о работе за 2015 год принять к сведению.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 323

О внесении изменений в Положение о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим муниципального образования "Город Архангельск"

В связи с изменением наименования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования "Город Архангельск" Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в Положение о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное решением Архангельского городского Совета депутатов от 08.04.2009 № 842 (с изменениями), следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 12 слова "мэрии города" заменить словами "Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
2) в приложении № 1:
а) наименование изложить в следующей редакции: "Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного обеспечения муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

б) в подпункте 11 раздела "Ведущие должности муниципальной службы" слова "мэрии города Архангельска" заменить словами "Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

в) в подпункте 3 раздела "Старшие должности муниципальной службы" слова "Ответственный секретарь городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Архангельска" заменить словами "Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Председатель городской Думы

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

В.В. Сырова

И.В. Годзин

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 324

Об установке памятной доски, посвященной 365-летию основания первого Евангелического прихода в г. Архангельске и 20-летию Евангелическо-Лютеранской общины святой Екатерины г. Архангельска

В соответствии с Положением о порядке установки памятных знаков и памятных (мемориальных) досок на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 05.04.2007 № 374 (с изменениями и дополнениями), с целью установки памятной доски Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Разрешить установку памятной доски, посвященной 365-летию основания первого Евангелического прихода в г. Архангельске и 20-летию Евангелическо-Лютеранской общины святой Екатерины г. Архангельска на отдельно стоящей выносной конструкции напротив здания Камерного зала филармонии (кирхи) в границах земельного участка с кадастровым номером 29:22:040750:1, расположенного по адресу: г. Архангельск, ул. Карла Маркса, д. 3.

2. Утвердить текст памятной доски:

"КИРХА
1768-1929
Евангелическо-Лютеранская церковь
святой Екатерины
Построена в 1768 году на средства
членов лютеранской общины на месте деревянной
лютеранской церкви 1710 года постройки".

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 325

Об утверждении отчета о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск" за 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями и дополнениями) и Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 167 (с изменениями), Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Утвердить прилагаемый отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск" за 2015 год, утвержденного решением Архангельской городской Думы от 22.10.2014 № 172 (с изменениями и дополнениями).

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Утвержден
решением Архангельской
городской Думы
от 16.03.2016 № 325

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" ЗА 2015 ГОД, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 22.10.2014 № 172

№ п/п	Номер объекта в Прогнозном плане приватизации 2015 г.	Перечень приватизированных объектов	Способ приватизации	Срок приватизации	Цена сделки приватизации (тыс. руб.)	Примечание
РАЗДЕЛ 1 НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО						
Раздел 1. Октябрьский округ						
1.	1.1.	Доля 1/20 в праве собственности на нежилое помещение шестого и седьмого этажей общей площадью 1448,3 кв. м по адресу: ул. Попова, д. 14, пом. 6-Н	Аукцион	27 марта 2015 г.	-	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
2.	1.2.	Нежилое помещение первого этажа № 1 общей площадью 17,5 кв. м по адресу: проезд К.С.Бадигина, д. 24	Аукцион	27 марта 2015 г.	1 190,00	Объект продан
3.	1.3.	Нежилые помещения подвала № 10а, 10б, 10, 11а, 11б, 11, 12а, 12, 13, 14а, 14б, 14 общей площадью 243,3 кв. м по адресу: ул. Вологодская, д. 17	Аукцион Аукцион	06 ноября 2015 г. 21 декабря 2015 г.	- -	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
4.	1.4.	Нежилые помещения первого этажа № 6 - 9 общей площадью 19,1 кв. м по адресу: ул. Воскресенская, д. 75, корп. 1	Аукцион	27 марта 2015 г.	1 368,50	Объект продан
5.	1.5.	Нежилое помещение первого этажа № 1 общей площадью 17,4 кв. м по адресу: пр. Дзержинского, д. 25	Аукцион	06 ноября 2015 г.	903,50	Объект продан
6.	1.6.	Нежилое помещение подвала № 9-Н общей площадью 110,3 кв. м по адресу: наб. Северной Двины, д.93, пом. 9-Н	Аукцион Аукцион	06 ноября 2015 г. 21 декабря 2015 г.	- -	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
7.	1.7.	Нежилые помещения первого этажа № 1, 2 общей площадью 17,1 кв. м по адресу: пр. Новгородский, д. 158	Аукцион	27 марта 2015 г.	1 331,90	Объект продан
8.	1.8.	Нежилые помещения первого этажа № 2 - 8, 8а и антресольного этажа № 1 - 7 общей площадью 296,2 кв. м по адресу: ул. Воскресенская, д. 105	Выкуп	26 января 2015 г.	10 394,07	Объект продан. Срок оплаты с рассрочкой – 7 лет
9.	1.9.	Нежилые помещения первого этажа № 9б, 9, 10 и антресольного этажа № 8 - 15 общей площадью 113,5 кв. м по адресу: ул. Воскресенская, д. 105	Выкуп	26 января 2015 г.	3 580,51	Объект продан. Срок оплаты с рассрочкой – 7 лет
10.	1.10.	Нежилые помещения первого этажа № 8б, 9а, 11 - 13 общей площадью 191,6 кв. м по адресу: ул. Воскресенская, д. 105	Выкуп	26 января 2015 г.	7 870,34	Объект продан. Срок оплаты с рассрочкой – 7 лет

11.	1.11.	Комплекс объектов незавершенного строительства: здание мастерской ремонтно-технической базы на 40 тракторов производственной базы (степень готовности 6,6%) площадью застройки 429,8 кв. м; навес для строительных машин производственной базы (степень готовности 2,4%) площадью застройки 415,4 кв. м; здание проходной производственной базы (степень готовности 4,0%) площадью застройки 31,6 кв. м; пожарный водоем производственной базы (степень готовности 9,0%) площадью застройки 63 кв. м; эстакада для погрузки и разгрузки техники производственной базы (степень готовности 0,4%) площадью застройки 2,2 кв. м; профилакторий для гаража на 60 автомобилей производственной базы (степень готовности 11,7%) площадью застройки 1419,9 кв. м с земельным участком (кадастровый номер 29:22:040214:105) площадью 15100 кв. м по адресу: Шестой проезд (Кузнецкий промузел)	Аукцион	27 марта 2015 г.	-	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
			Публичное предложение	05 июня 2015 г.	-	
Раздел 2. Ломоносовский округ						
12.	2.1.	Нежилые помещения первого этажа № 28, 29 общей площадью 9,2 кв. м по адресу: ул. Урицкого, д. 51	Аукцион	27 марта 2015 г.	525,15	Объект продан
13.	2.2.	Нежилое помещение первого этажа № 19 общей площадью 8,2 кв. м по адресу: пр. Московский, д. 4, корп. 1	Аукцион	02 октября 2015 г.	299,00	Объект продан
14.	2.3.	Нежилое помещение первого этажа № 20 общей площадью 8,3 кв. м по адресу: пр. Московский, д. 4, корп. 1	Аукцион	02 октября 2015 г.	302,00	Объект продан
15.	2.4.	Нежилое помещение первого этажа № 30 общей площадью 10,2 кв. м по адресу: ул. Северодвинская, д. 84	Аукцион	06 ноября 2015 г.	-	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
			Аукцион	21 декабря 2015 г.	-	
16.	2.5.	Нежилые помещения первого этажа № 20 - 27 общей площадью 70,2 кв. м по адресу: ул. Володарского, д. 8	Выкуп	15 июня 2015 г.	2 544,91	Объект продан. Срок оплаты с рассрочкой – 7 лет
17.	2.6.	Нежилые помещения первого этажа № 37 - 62 и второго этажа № 76 - 89 общей площадью 765,3 кв. м по адресу: ул. Северодвинская, д. 82	Аукцион	06 ноября 2015 г.	20 363,00	Объект продан
18.	2.7.	Нежилое здание (склад и столярная мастерская) общей площадью 14,2 кв. м с земельным участком (кадастровый номер 29:22:050514:670) площадью 134 кв. м по адресу: ул. Розы Люксембург, д. 7, стр. 1	Выкуп	23 сентября 2015 г.	160,17 (нежилое здание); 388,00 (земельный участок)	Объект продан. Срок оплаты с рассрочкой – 5 лет
19.	2.8.	Нежилое помещение первого этажа № 1 площадью 24,5 кв. м по адресу: пр. Ленинградский, д. 23	Аукцион	06 ноября 2015 г.	-	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
			Аукцион	21 декабря 2015 г.	-	
20.	2.9.	Нежилые помещения первого этажа № 36 - 39 общей площадью 10,7 кв. м по адресу: ул. Воскресенская, д. 114	Аукцион	06 ноября 2015 г.	-	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
21.	2.10.	Нежилые помещения первого этажа № 30 - 32 общей площадью 8,2 кв. м по адресу: ул. Воскресенская, д. 114	Аукцион	06 ноября 2015 г.	195,00	Объект продан
22.	2.11.	Нежилое помещение первого этажа № 4-Н площадью 22,3 кв. м по адресу: ул. Розы Люксембург, д. 59, пом. 4-Н	Аукцион	02 октября 2015 г.	-	Объект продан
			Публичное предложение	27 ноября 2015 г.	167,00	
23.	2.12.	Нежилое помещение первого этажа № 7-Н площадью 11,6 кв. м по адресу: ул. Розы Люксембург, д. 59, пом. 7-Н	Аукцион	02 октября 2015 г.	-	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
			Публичное предложение	27 ноября 2015 г.	-	
24.	2.13.	Нежилые помещения первого этажа № 36, 37 общей площадью 17,1 кв. м по адресу: ул. Урицкого, д. 50	Аукцион	06 ноября 2015 г.	884,25	Объект продан
Раздел 3. Соломбальский округ						
25.	3.1.	Нежилое помещение первого этажа № 5 общей площадью 9,2 кв. м по адресу: пр. Никольский, д. 32, корп. 1	Аукцион	02 октября 2015 г.	225,00	Объект продан
26.	3.2.	Нежилое помещение первого этажа № 6 общей площадью 9,2 кв. м по адресу: пр. Никольский, д. 32, корп. 1	Аукцион	02 октября 2015 г.	225,00	Объект продан
27.	3.3.	Нежилое помещение первого этажа № 42 площадью 7,1 кв. м по адресу: ул. Красных партизан, д. 28	Аукцион	02 октября 2015 г.	138,00	Объект продан
28.	3.4.	Нежилое помещение первого этажа № 1 - 4 площадью 22,8 кв. м по адресу: ул. Краснофлотская, д. 5	Аукцион	06 ноября 2015 г.	-	Объект продан
			Аукцион	21 декабря 2015 г.	873,00	
Раздел 4. Округ Майская горка						
29.	4.1.	Нежилое здание (военкомат) общей площадью 591,4 кв. м с земельным участком (кадастровый номер 29:22:060412:122) площадью 516 кв. м по адресу: пр. Ленинградский, д. 81	-	-	-	Объект не продан в связи с рассмотрением в суде спора о праве собственности
30.	4.2.	Нежилые помещения первого этажа № 1 - 3, 9 общей площадью 68,9 кв. м по адресу: ул. Прокопия Галушина, д. 4	Выкуп	15 июня 2015 г.	1 408,48	Объект продан. Срок оплаты с рассрочкой – 7 лет
31.	4.3.	Нежилое помещение первого этажа № 1-Н площадью 373,3 кв. м по адресу: ул. Федора Абрамова, д. 9, корп. 1, пом. 1-Н	Аукцион	25 сентября 2015 г.	-	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
			Аукцион	21 декабря 2015 г.	-	
32.	4.4.	Нежилые помещения первого этажа № 24 - 26 общей площадью 13,1 кв. м по адресу: ул. Федора Абрамова, д. 9, корп. 1	Аукцион	25 сентября 2015 г.	548,10	Объект продан
33.	4.5.	Нежилые помещения первого этажа № 17, 18; второго этажа - № 16 общей площадью 83,5 кв. м по адресу: ул. Красной Звезды, д. 3	Аукцион	25 сентября 2015 г.	-	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
			Публичное предложение	27 ноября 2015 г.	-	
Раздел 5. Северный округ						
34.	5.1.	Нежилое помещение первого этажа № 3-Н общей площадью 40,8 кв. м по адресу: ул. Химиков, д. 13, корп. 1, стр. 1, пом. 3-Н	Аукцион	27 марта 2015 г.	-	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
			Публичное предложение	05 июня 2015 г.	-	

35.	5.2.	Нежилое помещение первого этажа № 4-Н общей площадью 15,4 кв. м по адресу: ул. Химиков, д. 13, корп. 1, стр. 1, пом. 4-Н	Выкуп	01 июня 2015 г.	194,92	Объект продан. Срок оплаты с рассрочкой – 7 лет
36.	5.3.	Нежилое помещение первого этажа № 5-Н общей площадью 14,9 кв. м по адресу: ул. Химиков, д. 13, корп. 1, стр. 1, пом. 5-Н	Выкуп	01 июня 2015 г.	188,98	Объект продан. Срок оплаты с рассрочкой – 7 лет
37.	5.4.	Нежилое помещение первого этажа № 6-Н общей площадью 20,1 кв. м по адресу: ул. Химиков, д. 13, корп. 1, стр. 1, пом. 6-Н	Выкуп	01 июня 2015 г.	255,08	Объект продан. Срок оплаты с рассрочкой – 7 лет
38.	5.5.	Нежилое помещение первого этажа № 7-Н общей площадью 20,7 кв. м по адресу: ул. Химиков, д. 13, корп. 1, стр. 1, пом. 7-Н	Аукцион	27 марта 2015 г.	-	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
			Публичное предложение	05 июня 2015 г.	-	
Раздел 6. Округ Варавино-Фактория						
39.	6.1.	Нежилое здание (здание магазина) общей площадью 209,7 кв. м с земельным участком (кадастровый номер 29:22:070206:45) площадью 380 кв. м по адресу: ул. Никитова, д. 12, корп. 1	Выкуп	01 апреля 2015 г.	7 669,49 (нежилое здание); 960,00 (земельный участок)	Объект продан. Срок оплаты с рассрочкой – 7 лет
40.	6.2.	Нежилые помещения первого этажа № 1 - 30, 8а общей площадью 825,2 кв. м по адресу: ул. Воронина, д. 43, пом. 1-Н	Выкуп	23 сентября 2015 г.	31 600,00	Объект продан. Срок оплаты с рассрочкой – 5 лет
41.	6.3.	Нежилые помещения первого этажа № 7 - 42 общей площадью 357,3 кв. м по адресу: пр. Ленинградский, д. 335, корп. 1	Выкуп	-	-	Объект не продан ввиду рассмотрения в суде разногласий о цене
42.	6.4.	Нежилые помещения подвала № 1 - 40 общей площадью 623 кв. м по адресу: ул. Воронина, д. 43, пом. 1-Н	Аукцион	25 сентября 2015 г.	-	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
			Публичное предложение	27 ноября 2015 г.	-	
43.	6.5.	Нежилые помещения первого этажа № 43 - 50 общей площадью 62 кв. м по адресу: пр. Ленинградский, д. 335, корп. 1	Выкуп	30 июня 2015 г.	1 550,00	Объект продан. Срок оплаты с рассрочкой – 5 лет
44.	6.6.	Незавершенное строительство жилого дома (степень готовности 43%) площадью застройки 484 кв. м с земельным участком (кадастровый номер 29:22:071601:449) площадью 1867 кв. м по адресу: 2-ой Ленинградский переулок, д. 14, корп. 1	Аукцион	03 июля 2015 г.	-	Объект продан
			Публичное предложение	11 сентября 2015 г.	1 093,50 (незавершенное строительство жилого дома); 2 081,50 (земельный участок)	
45.	6.7.	Комплекс объектов незавершенного строительства: здание (степень готовности 1%) площадью застройки 1689 кв. м; причал (степень готовности 49%) протяженностью 288 м с земельным участком (кадастровый номер 29:22:071301:133) площадью 28708 кв. м по адресу: ул. Революции	Аукцион	25 сентября 2015 г.	-	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
			Публичное предложение	27 ноября 2015 г.	-	
Раздел 7. Цигломенский округ						
46.	7.1.	Нежилое здание (здание механической мастерской и гаражей) общей площадью 580,7 кв. м с земельным участком (кадастровый номер 29:22:090101:29) площадью 3735 кв. м по адресу: ул. Кирпичного завода, д. 1, корп. 1, стр. 1	-	-	-	Объект не продан из-за разрушения здания
47.	7.2.	Нежилое здание (здание пилотажной мастерской) общей площадью 1384,5 кв. м с земельным участком (кадастровый номер 29:22:090101:30) площадью 3882 кв. м по адресу: ул. Кирпичного завода, д. 1, корп. 1, стр. 6	Аукцион	02 октября 2015 г.	-	Объект не продан. Торги не состоялись (отсутствие заявок)
			Аукцион	21 декабря 2015 г.	-	
Раздел 8. Маймаксанский округ						
48.	8.1.	Нежилое здание (столярная мастерская) общей площадью 86,8 кв. м с земельным участком (кадастровый номер 29:22:012011:543) площадью 454 кв. м по адресу: ул. Гидролизная, д. 12, корп. 1, стр. 1	Аукцион	25 сентября 2015 г.	-	Объект продан
			Публичное предложение	27 ноября 2015 г.	30,00 (нежилое здание); 290,00 (земельный участок)	
Раздел 9. Объекты электросетевого хозяйства						
49.	9.1.	Здания трансформаторных подстанций				Объект не продан. Инвестиционные обязательства не утверждены пользователем в срок
1.	Трансформаторная подстанция № 435 по ул. Стрелковой, д. 26, стр. 2 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000299680) общей площадью 55,1 кв. м					
2.	Нежилое здание по ул. Адмирала Макарова, д. 2, корп. 4, стр. 2 (трансформаторная подстанция № 358) (кадастровый номер 29:22:080904:385) общей площадью 50,1 кв. м					
3.	Здание трансформаторной подстанции по ул. Кирпичного завода, д. 22, корп. 1, стр. 2 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000175540) общей площадью 35,3 кв. м					
4.	Здание трансформаторной подстанции по ул. Лесотехнической, д. 1, стр. 3 с оборудованием (кадастровый номер 29:22:012003:38), в том числе РУ-10 кВ (3 ячейки): разьединитель - 3 шт., трансформатор напряжения НТМИ-6 - 1 шт., предохранитель 6 кВ 40А - 3 шт., ячейка № 1 РУ-0,4 кВ: рубильник - 4 шт., предохранитель 250А - 3 шт.; ячейка № 2 РУ-0,4 кВ: рубильник - 1 шт., предохранитель 400А - 3 шт., амперметр - 3 шт., вольтметр - 1 шт.; ячейка № 3 РУ-0,4 кВ: рубильник - 4 шт., предохранитель 250А - 6 шт., предохранитель 100А - 3 шт.; трансформатор 250 кВА - 1 шт., общей площадью 21,9 кв. м					
5.	Здание трансформаторной подстанции по наб. Северной Двины, д. 31, стр. 1 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000299800) общей площадью 34,0 кв. м					
Электрические сети						
1.	КЛ-0,4 кВ от жилого дома № 17, корп. 2 по ул. Красных партизан до ВНС № 68 по ул. Красных партизан, д. 17, корп. 2, стр. 1 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000456640) протяженностью 74,0 м					
2.	КЛ-0,4 кВ ТП-570 до ВНС № 76 по ул. Октябрьской, д. 20, стр. 1 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000456660) протяженностью 69,0 м					
3.	КЛ-0,4 кВ от жилого дома № 356 по пр. Ленинградскому до ВНС № 85 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000456650) протяженностью 44,0 м					
4.	КЛ-0,4 кВ ТП-207 по ул. Стрелковой, д. 4, корп. 2, стр. 1 до КНС (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000456590) протяженностью 24,0 м					
5.	КЛ-0,4 кВ от д. № 4, корп. 1 по ул. Стрелковой до КНС по ул. Стрелковой, д. 4, стр. 2 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000456580) протяженностью 129,0 м					
6.	КЛ-0,4 кВ от ТП-317 до КНС по ул. Дачной, д. 53, корп. 1, стр. 1 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000456680) протяженностью 44,0 м					
7.	ВЛ-0,4 кВ до ВНС № 2 по ул. Речников, д. 44, стр. 1 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000507770) протяженностью 28,0 м					
8.	КЛ-0,4 кВ от здания МОУ "СОП № 82" до КНС по ул. Речников, д. 46, стр. 1 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000507700) протяженностью 54,0 м					
9.	КЛ-0,4 кВ от ТП № 622 до КНС № 2 по ул. Победы, д. 69, стр. 2 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000456630) протяженностью 25,0 м					

10.	КЛ-0,4кВ от ТП № 618 до КНС № 3 по ул. Победы, д. 43, корп. 1 (кадастровый номер 29:22:000000:00000:11:401:002:000456620) протяженностью 28,0 м	
11.	КЛ-0,4кВ от ТП-658 до ВНС возле дома № 11 по ул. Клепаха (кадастровый номер 29:22:000000:000:11:401:002:000456600) протяженностью 75,0 м	
12.	КЛ-0,4кВ от ВРУ жилого дома № 13 по ул. Клепаха до ВНС (кадастровый номер 29:22:000000:000:11:401:002:000507710) протяженностью 25,0 м	
13.	ВЛ-0,4кВ до водозаборной колонки по ул. Михаила Новова (кадастровый номер 29:22:000000:000:11:401:002:000507730) протяженностью 6,0 м	
14.	Электрические сети КЛ-0,4 кВ по ул. Квартальной, д. 7, корп. 1 (кадастровый номер 29:22:000000:000:11:401:002:000457200) протяженностью 54,0 м	
15.	Электрическая сеть КЛ 6 кВ от ТП603 до ТП600, ТП600А по ул. Гидролизной (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000457330) протяженностью 289,0 м	
16.	Электросеть 0,4 кВ по ул. Тимме Я., д. 22, корп. 3, стр. 1 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000456810) протяженностью 127,0 м	
17.	Электрические сети ВЛ-0,4 кВ по ул. Октябрьской, д. 22 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000457190) протяженностью 39,0 м	
18.	Электрические сети ВЛ-0,4 кВ от ТП № 34 к жилым домам № 26-36 по ул. Урицкого (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000508380) протяженностью 497,0 м	
19.	Электрические сети к жилым домам № 8; 8, корп. 1; 8, корп. 2 по пр. Московскому и дому № 25 по ул. Павла Усова (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000457220) протяженностью 134,0 м	
20.	Электрические сети от ТП-338 до хозяйственных построек МУП "Спецтрест по обслуживанию населения" (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000457180) протяженностью 340,0 м	
21.	КЛ-6 кВ от ТП "Поселок" по ул. Зеленец, д. 25, стр. 1 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000456830) протяженностью 145,0 м	
22.	Электрические сети 0,4 кВ по ул. Зеленец (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000502080) протяженностью 4182,0 м	
23.	Сети электроснабжения объекта "Обеспечение земельного участка коммунальной инфраструктурой для жилищного строительства (разработка ливневой канализации к жилому дому по ул. 40-летия Великой Победы с установкой дренажной насосной станции в Северном территориальном округе г. Архангельска)" (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000457110) протяженностью 150,0 м	
24.	ВЛ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ТП № 143 к жилым домам № 8; 10; 12; 8, корп. 1 по ул. Суфтина и № 3, 5 по ул. Суфтина, 1-й проезд (кадастровый номер 29:22:050107:910) протяженностью 472,0 м	
25.	ВЛ-0,4 от ТП-352 к жилому дому № 2, корп. 1 по пр. Новому в Исакогорском территориальном округе (кадастровый номер 29:22:080503:324) протяженностью 52,0 м	
26.	КЛ-0,4 кВ от ТП-777 к зданию № 1, корп. 1, стр. 5 по ул. Кирпичного завода в Цигломском территориальном округе (кадастровый номер 29:22:090101:26) протяженностью 60,0 м	
27.	КВЛ-10 кВ от ПС-74 ф. 74-02 до КТП-731 (в районе жилого дома № 49 по ул. Фрунзе), включая отпайку от опоры № 16 до КТП-732 (кадастровый номер 29:22:000000:7399) протяженностью 1 828,0 м	
28.	КВЛ-10 кВ от ПС-74 ф. 74-08 до ТП-733, включая отпайку от опоры № 9 до КТП-734 (кадастровый номер 29:22:000000:7401) протяженностью 1 334,0 м	
29.	КВЛ-10 кВ от ПС-10 ф. 10-11 от опоры № 4 до КТП-614 (ул. Михаила Новова) (кадастровый номер 29:22:011306:354) протяженностью 125,0 м	
30.	КВЛ-10 кВ от ПС-10 ф. 10-11 от опоры № 11 до КТП-615 (ул. Родионова) (кадастровый номер 29:22:000000:7398) протяженностью 356,0 м	
31.	ВЛ-10 кВ от ПС-10 ф. 10-22 от опоры № 14 в сторону ТП-621 от отпайки на ТП-616 (ул. Кольцевая) (кадастровый номер 29:22:011309:756) протяженностью 183,0 м	
32.	КВЛ-0,4 кВ от ТП-743 (ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 39, корп. 1, стр. 1) в Маймаксанском территориальном округе (кадастровый номер 29:22:000000:7400) протяженностью 1 582,0 м	
33.	ВЛ-0,4 кВ от ТП-749 ф. "Кошконица" (29 л/з) от дома № 57, корп. 1 по ул. Лодемской до дома № 71 по ул. Мудьюжской (кадастровый номер 29:22:010507:457) протяженностью 1 500,0 м	
34.	ВЛ-0,4 кВ от ТП-641 по ул. Пирсовой от дома № 1 до дома № 14 (кадастровый номер 29:22:080204:550) протяженностью 204,0 м	
35.	КЛ-0,4 кВ от ТП-672 до опоры № 2 в районе жилого дома № 52 по ул. Ладжской (кадастровый номер 29:22:011302:293) протяженностью 22,0 м	
36.	Электрические сети по ул. Кирпичного завода в Цигломском округе (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000455420) протяженностью 115,0 м	
37.	КЛ-6 кВ от ТП № 341 до ТП № 533 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000457420) протяженностью 460,0 м	
38.	КЛ-0,4 кВ № 1, № 2 от ТП-646 до котельной по ул. Пограничной, д. 13, корп. 1 (кадастровый номер 29:22:081104:1108) протяженностью 525,0 м	
39.	ВЛ-0,4 кВ ТП-651 от опоры № 8 до опоры № 10 возле дома № 20 по ул. Караванной (кадастровый номер 29:22:081101:1552) протяженностью 33,0 м	
40.	ВЛ-0,4 кВ по ул. Большеземельской (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000508400) протяженностью 52,0 м	
41.	ВЛ-0,4 кВ от КТПн № 492 (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000508410) протяженностью 83,0 м	
42.	ВЛ-0,4 кВ к жилым домам по ул. Железнодорожной (кадастровый номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000508660) протяженностью 1 188,0 м	
43.	Сеть кабельной линии электроснабжения по ул. Тарасова, д. 11 (кадастровый номер 29:22:000000:7837) протяженностью 676,0 м	
44.	КЛ-0,4 кВ от ТП-21 до СПУ на стене здания по ул. Логинова, д. 8, корп. 1; КЛ-0,4 кВ от СПУ на стене здания по ул. Логинова, д. 8, корп. 1 до жилого дома по ул. Логинова, д. 8 (кадастровый номер 29:22:040743:292) протяженностью 158,0 м	
45.	КВЛ-0,4 кВ от ТП-372 к жилым домам № 1-21 по ул. Большой Юраской (кадастровый номер 29:22:000000:7855) протяженностью 647,0 м	
46.	КЛ-0,4 кВ от ТП-353 к жилому дому № 10, корп. 1 по ул. Дежневцев (кадастровый номер 29:22:080505:1629) протяженностью 100,0 м	
47.	Кабель КЛ-0,4 кВ от ТП-192 до СПУ дома № 30 по пр. Ломоносова в Ломоносовском территориальном округе (кадастровый номер 29:22:050507:233) протяженностью 200,0 м	
48.	КЛ-0,4 кВ от ТП-603 до ЦТП по ул. Гидролизной, д. 12 (кадастровый номер 29:22:000000:7405) протяженностью 150,0 м	
49.	Электрическая сеть от ВЛ-6 кВ ф. 07-17 до ТП-640 в районе жилого дома № 81 по ул. Пирсовой (кадастровый номер 29:16:203402:5) протяженностью 53,0 м	
50.	КЛ-0,4 кВ от ВРУ котельной по ул. Корабельной, д. 19, стр. 1 до теплового пункта в районе жилого дома № 106 по ул. Маймаксанской (кадастровый номер 29:22:000000:7406) протяженностью 208,0 м	
51.	КЛ-0,4 кВ от ТП-278 до СПУ жилого дома № 26 по пр. Никольскому (кадастровый номер 29:22:023001:100) протяженностью 175,0 м	
52.	Электрическая сеть ВЛ-0,4 кВ, КЛ-0,4 кВ от ТП-612 до здания учебного корпуса по ул. Лесотехнической, д. 1, здания общежития по ул. Лесотехнической, д. 3, здания котельной по ул. Лесотехнической, д. 1, стр. 2, здания мастерских по ул. Лесотехнической, д. 1, стр. 1 (кадастровый номер 29:22:012003:1204) протяженностью 236,0 м	
ИТОГО протяженность 19 359,0		

**РАЗДЕЛ 2
ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

Раздел 1. Объекты электросетевого хозяйства			
№ п/п	Наименование объекта	Протяженность, м/площадь, кв. м	Примечание
1.	Оборудование ТП № 435 по ул. Стрелковой, д. 26, стр. 2, в том числе РУ-10 кВ: ячейки КСО-366 - 6 шт., разъединитель РВз - 4 шт., выключатель нагрузки ВНз - 2 шт.; РУ-0,4 кВ: щит учета - 2 шт., панели ЩО-70-9 шт. (в т.ч. ячейки вводные ЩО-70-1-44 - 2 шт., ячейки секционные ЩО-70-1-71 - 1 шт., ячейки распределительные ЩО-70-1-03 - 6 шт.); трансформатор силовой ТМ-630/10 - 2 шт.		Объект не продан. Инвестиционные обязательства не утверждены пользователем в срок
2.	Оборудование производственного комплекса "Очистные сооружения" по ул. Силикатчиков, д. 7, стр. 1 (в том числе трансформатор ТМ-315 - 2 шт.)		
3.	Оборудование РУ-10: ячейки КСО-10 - 4 шт., установленные в ТП № 672 по ул. Капитана Хромцова, д. 1, корп. 1, стр. 1		
4.	Оборудование РУ-6 кВ: ячейки КСО-3 - 6 шт., установленные в ТП КНС-13 по ул. Русанова, д. 8, стр. 1		
5.	Оборудование трансформаторной подстанции № 731 по ул. Фрунзе, д. 51, стр. 1, в том числе:		

5.1.	РУ-0,4 кВ, яч.1: рубильник 400А - 1 шт.	
5.2.	РУ-0,4 кВ, яч.2: выключатель автоматический АЗ726, 250А - 1 шт.	
5.3.	РУ-0,4 кВ, яч.3: выключатель автоматический АЗ726, 100А - 1 шт.	
5.4.	РУ-0,4 кВ, яч.4: выключатель автоматический АЗ726, 100А - 1 шт.	
5.5.	РУ-0,4 кВ: трансформаторы тока Т-0.66У3, 30/5 - 3 шт.	
5.6.	РУ-0,4 кВ: грозозащитники РВН-0.5 МУ - 3 шт.	
5.7.	РУ-10кВ: предохранители ПКТ, 16А - 3 шт.	
5.8.	Трансформатор ТМГ-160-10/0.4 заводской № 307565 - 1 шт.	
6.	Оборудование трансформаторной подстанции № 734 по ул. Островной, д. 3, стр. 1, в том числе:	
6.1.	РУ-0,4 кВ, яч.1: выключатель автоматический АЗ794П, 400 А - 1 шт.	
6.2.	РУ-0,4 кВ, яч.2: выключатель автоматический АЗ794СП, 400 А - 1 шт.	
6.3.	РУ-0,4 кВ, яч.3: выключатель автоматический АЗ794П, 80 А - 1 шт.	
6.4.	РУ-0,4 кВ, яч.4: выключатель автоматический АЗ726, 80 А - 1 шт.	
6.5.	РУ-10кВ: предохранители ПК, 31,5А - 3 шт.	
6.6.	РУ-10кВ: выключатель нагрузки ВН с заземляющими ножами - 1 шт.	
6.7.	РУ-10кВ: грозозащитники РВО-10 - 3 шт.	
6.8.	Трансформатор ТМФ-250/10-УХЛ1 - 1 шт.	
7.	Оборудование трансформаторной подстанции № 733, встроенной в здание котельной, в том числе:	
7.1.	РУ-0,4 кВ: шкафы ЩО-70 - 5 шт.	
7.2.	РУ-0,4 кВ, яч.1: рубильник РПС, 250А - 4 шт.	
7.3.	РУ-0,4 кВ, яч.2: рубильник РПС, 250А - 2 шт.	
7.4.	РУ-0,4 кВ, яч.2: рубильник РПС, 100А - 2 шт.	
7.5.	РУ-0,4 кВ, яч.3: переключатель ПЦ-2 400А - 1 шт.	
7.6.	РУ-0,4 кВ, яч.3: трансформаторы тока ТТИ - 3 шт.	
7.7.	РУ-0,4 кВ, яч.4: рубильник РПС, 400А - 1 шт.	
7.8.	РУ-0,4 кВ, яч.4: выключатель автоматический АЗ14, 500А - 1 шт.	
7.9.	РУ-0,4 кВ, яч.5: рубильник РПС, 400А - 2 шт.	
7.10.	РУ-0,4 кВ, яч.5: выключатель автоматический АЗ14, 500А - 3 шт.	
7.11.	Помещение РУ-10кВ и трансформатора № 1: выключатель нагрузки ВН с приводом ПР-17 - 1 шт.	
7.12.	Помещение РУ-10кВ и трансформатора № 1: предохранители ПКТ, 16А - 3 шт.	
7.13.	Помещение РУ-10кВ и трансформатора № 1: трансформатор ТМГ-160-10/0.4 заводской № 307375 - 1 шт.	
7.14.	Помещение РУ-10кВ и трансформатора № 2: выключатель нагрузки ВН с приводом ПР-17 - 1 шт.	
7.15.	Помещение РУ-10кВ и трансформатора № 2: предохранители ПКТ, 16А - 3 шт.	
7.16.	Помещение РУ-10кВ и трансформатора № 2: трансформатор ТМГ-160-10/0.4 - 1 шт.	
8.	Оборудование нежилого здания трансформаторной подстанции № 358 по ул. Адмирала Макарова, д. 2, корп. 4, стр. 2, в том числе:	
8.1.	РУ-0,4 кВ, РУ-6 кВ: шкафы ЩО-70 - 3 шт.	
8.2.	РУ-0,4 кВ, РУ-6 кВ: шкафы КСО - 4 шт.	
8.3.	РУ-0,4 кВ, РУ-6 кВ: рубильник РПС, 250А - 8 шт.	
8.4.	РУ-0,4 кВ, РУ-6 кВ: выключатель автоматический АМ-15П, 1500А - 1 шт.	
8.5.	Помещение трансформатора № 1: трансформатор ТМ-320-6/0.4 - 1 шт.	
9.	Оборудование КРУН-2 на ВЛ-10 кВ ф. "Васьково-1", в том числе:	
9.1.	Выключатель масляный МВ-10 - 1 шт.	
9.2.	Трансформатор НТМИ-10/100 - 1 шт.	
9.3.	Грозозащитники РВО-10 - 3 шт.	
9.4.	Разъединитель 10кВ с заземляющими ножами - 1 шт.	
10.	Оборудование трансформаторной подстанции № 716, в том числе:	
10.1.	РУ-0,4 кВ: шкафы ЩО-70 - 3 шт.	
10.2.	РУ-0,4 кВ: рубильник РПС, 250А - 8 шт.	
10.3.	РУ-0,4 кВ: рубильник РПС, 630А - 1 шт.	
10.4.	РУ-6кВ: выключатель нагрузки ВН с заземляющими ножами - 2 шт.	
10.5.	РУ-6кВ: грозозащитники РВО-6 - 3 шт.	
10.6.	РУ-6кВ: разъединитель 6 кВ - 6 шт.	
10.7.	РУ-6кВ: предохранители ПКТ, 31,5 А - 3 шт.	
10.8.	РУ-6кВ: шкафы КСО - 4 шт.	
10.9.	Помещение трансформатора № 1: трансформатор ТМ-320-6/0.4 - 1 шт.	
11.	Оборудование подстанции № 3 (ПС-3 35/6 кВ) по ул. Севстрой, д. 3, корп. 1, стр. 2, в том числе трансформатор ТМ 5600/35/6 № 2975 - 1 шт.	
12.	Оборудование трансформаторной подстанции ТП-КНС-7 (ТП № 145) по пр. Московскому, д. 31, в том числе:	
12.1.	Соединительная шина - 2 шт.	
12.2.	Счетчик учета СА4У - 2 шт.	
12.3.	Счетчик учета СР4У - 2 шт.	
12.4.	Щит учета - 1 шт.	
13.	Оборудование ПС 35/10 "Бревенник" (ПС-74), в том числе:	
13.1.	Трансформатор ТМ 63 кВА 10/0,4 кВ - 1 шт.	
13.2.	Релейный шкаф РШ - 4Б ПС - 1 шт.	
14.	Оборудование трансформаторной подстанции ТП № 632 по ул. Почтовой, д. 11, стр. 1, в том числе: трансформатор ТАО-400/6 № 2689638 - 1 шт.	
15.	Оборудование трансформаторной подстанции по ул. Лесотехнической, д. 1, стр. 3, в том числе счетчик электроэнергии ТРИО серийный № 2132105 - 1 шт.	
16.	Оборудование трансформаторной подстанции по наб. Северной Двины, д. 31, стр. 1, в том числе:	
16.1.	РУ-0,4 кВ	
16.2.	РУ-6 кВ	
16.3.	Трансформатор ТВ 200 кВа - 1 шт.	
17.	Рубильник марки ЯБПВУ-250 на опоре № 2 - 1 шт. в районе жилого дома № 52 по ул. Ладжской	
18.	КЛ-0,4 от СПУ до ВРУ жилого дома № 58 по пр. Обводный канал	10,0
19.	КЛ-0,4 от СПУ до ВРУ жилого дома № 16 по ул. Тимме Я.	10,0
20.	КЛ-0,4 от СПУ до ВРУ жилого дома № 18 по ул. Тимме Я.	12,0
21.	КЛ-0,4 кВ от СПУ до щитовой жилого дома № 2, корп. 1 по ул. Гайдара	30,0
22.	КЛ-0,4 кВ от СПУ до ВРУ жилого дома № 4 по ул. Гайдара	15,0
23.	КЛ-0,4 кВ от СПУ до ВРУ жилого дома № 23 по ул. Гайдара	20,0
24.	КЛ-0,4 кВ от СПУ до ВРУ дома № 1 по ул. Вологодской	10,0
25.	КЛ-0,4 кВ от СПУ до ВРУ дома № 1, корп. 1 по ул. Вологодской	85,0
26.	Кабель от СПУ до щитовой общежития по ул. Вологодской, д. 10	45,0
27.	КЛ-0,4 кВ от СПУ до ВРУ дома № 26 по ул. Вологодской	20,0
28.	КЛ-0,4 кВ от СПУ до щитовой жилого дома № 202, корп. 1 по пр. Ломоносова	32,0

310.	Кабель от СПУ до щитовой жилого дома № 11 по ул. Котласской	30,0
311.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 12 по ул. Котласской	15,0
312.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 16 по ул. Котласской	10,0
313.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 18 по ул. Котласской	20,0
314.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 22 по ул. Котласской	20,0
315.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 24 по ул. Котласской	20,0
316.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 24, корп. 1 по ул. Котласской	30,0
317.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 8 по ул. Стрелковой, 8-й проезд	20,0
318.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 14 по ул. Стрелковой, 8-й проезд	18,0
319.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 15 по ул. Стрелковой, 8-й проезд	21,0
320.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 34 по ул. Розы Люксембург	10,0
321.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 42 по ул. Розы Люксембург	10,0
322.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 46, корп. 1 по ул. Розы Люксембург	20,0
323.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 48 по ул. Розы Люксембург	10,0
324.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 50 по ул. Розы Люксембург	10,0
325.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 68 по ул. Розы Люксембург	10,0
326.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 70 по ул. Розы Люксембург	10,0
327.	Ввод № 1 проводом марки 4хАПВ-16 в жилой дом № 69 по ул. Розы Люксембург (ТП № 132)	6,0
328.	Ввод № 2 проводом марки 4хАПВ-16 в жилой дом № 69 по ул. Розы Люксембург (ТП № 132)	10,0
329.	Ввод № 1 проводом марки 4хАПВ-25 в жилой дом № 67 по ул. Розы Люксембург (ТП № 132)	6,0
330.	Ввод № 2 проводом марки 4хАПВ-25 в жилой дом по ул. Розы Люксембург, д. 67 (ТП № 132)	10,0
331.	Отпайка № 1 от изоляторов опоры № 7 ВЛ-0,4кВ от ТП № 132 до изоляторов на стене дома № 73 по ул. Розы Люксембург	6,0
332.	Отпайка № 2 от изоляторов опоры № 7 ВЛ-0,4кВ от ТП № 132 до изоляторов на стене дома № 73 по ул. Розы Люксембург	6,0
333.	Ввод № 1 проводом марки 3хАПВ-25 в жилой дом № 75 по ул. Розы Люксембург (ТП № 132)	6,0
334.	Ввод № 2 проводом марки 3хАПВ-25 в жилой дом № 75 по ул. Розы Люксембург (ТП № 132)	6,0
335.	КЛ-0,4 кВ от ТП № 418 (ул. Поморская, д. 13, стр. 1) до ВНС № 51 (ул. Поморская, д. 13, стр. 2)	42,0
336.	КЛ-0,4 кВ от СПУ на стене до ВРУ дома № 6, корп. 1 по наб. Северной Двины	30,0
337.	КЛ-0,4 кВ от СПУ на стене до ВРУ жилого дома № 12, корп. 1 по наб. Северной Двины	30,0
338.	КЛ-0,4 кВ от СПУ на стене до ВРУ жилого дома № 12, корп. 2 по наб. Северной Двины	25,0
339.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 7 по ул. Северодвинской	10,0
340.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 7, корп. 1 по ул. Северодвинской	20,0
341.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 7, корп. 3 по ул. Северодвинской	20,0
342.	КЛ-0,4 кВ от первых изоляторов на стене до ВРУ жилого дома № 9, корп. 1 по ул. Северодвинской	21,0
343.	Кабель 0,4 кВ от СПУ-31/5 до щитовой жилого дома № 70 по ул. Северодвинской	35,0
344.	КЛ-0,4 кВ от СПУ до щитовой дома № 134 по наб. Северной Двины	49,0
345.	КЛ-0,4 кВ от клеммной коробки до щитовой дома № 5 по ул. Авиационной	6,0
346.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ здания по ул. Красина, д. 8, корп. 2	9,0
347.	КЛ-0,4 кВ от СПУ-328/1 до щитовой жилого дома № 43 по ул. Воронина	100,0
348.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 1 по ул. Лермонтова	5,0
349.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 2 по ул. Лермонтова	4,0
350.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 3 по ул. Лермонтова	3,0
351.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 4 по ул. Лермонтова	3,0
352.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 5 по ул. Лермонтова	3,0
353.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 6 по ул. Лермонтова	22,0
354.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 7 по ул. Лермонтова	3,0
355.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 9 по ул. Лермонтова	6,0
356.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 11 по ул. Лермонтова	6,0
357.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 13 по ул. Лермонтова	6,0
358.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 17 по ул. Лермонтова	20,0
359.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 19 по ул. Лермонтова	3,0
360.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 21 по ул. Лермонтова	6,0
361.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 25 по ул. Лермонтова	8,0
362.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 27 по ул. Лермонтова	50,0
363.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 27, корп. 1 по ул. Лермонтова	40,0
364.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 31 по ул. Лермонтова	29,0
365.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 29 по ул. Лермонтова	10,0
366.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 29, корп. 1 по ул. Лермонтова	6,0
367.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 4 по ул. Машиностроителей	6,0
368.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 7 по ул. Машиностроителей	55,0
369.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 10 по ул. Машиностроителей	6,0
370.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 11 по ул. Машиностроителей	12,0
371.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 2 по ул. Дружбы	3,0
372.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 2, корп. 1 по ул. Дружбы	3,0
373.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 2, корп. 2 по ул. Дружбы	3,0

374.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 4 по ул. Дружбы	5,0
375.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 6 по ул. Дружбы	12,0
376.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 8 по ул. Дружбы	12,0
377.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 10 по ул. Дружбы	12,0
378.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 12 по ул. Дружбы	6,0
379.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 14 по ул. Дружбы	35,0
380.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 15 по ул. Дружбы	2,5,0
381.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1, ВРУ № 2 и ВРУ № 3 дома № 15, корп. 1 по ул. Дружбы	15,0
382.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 17 по ул. Дружбы	1,5,0
383.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 17, корп. 1 по ул. Дружбы	10,0
384.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 17, корп. 2 по ул. Дружбы	27,0
385.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 18 по ул. Дружбы	7,0
386.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 19 по ул. Дружбы	2,5
387.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1, ВРУ № 2 и ВРУ № 3 дома № 21 по ул. Дружбы	24,0
388.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 22 по ул. Дружбы	3,0
389.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 23 по ул. Дружбы	3,0
390.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 24 по ул. Дружбы	10,0
391.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 26 по ул. Дружбы	10,0
392.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 27 по ул. Дружбы	15,0
393.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 35 по ул. Дружбы	5,0
394.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 37 по ул. Дружбы	10,0
395.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 13 по ул. Прибрежной	12,0
396.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1, ВРУ № 2 и ВРУ № 3 дома № 26 по ул. Прибрежной	18,0
397.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 28 по ул. Прибрежной	5,0
398.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1, ВРУ № 2 и ВРУ № 3 дома № 30 по ул. Прибрежной	18,0
399.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1, ВРУ № 2 и ВРУ № 3 дома № 32 по ул. Прибрежной	14,0
400.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1, ВРУ № 2 и ВРУ № 3 дома № 34 по ул. Прибрежной	18,0
401.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 3 по ул. Сплавной	6,0
402.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 4 по ул. Сплавной	10,0
403.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 3 по ул. Трудовой	10,0
404.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ дома № 5 по ул. Трудовой	5,0
405.	КЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ до ВРУ № 1 и ВРУ № 2 дома № 7 по ул. Трудовой	10,0
406.	Электрическая сеть КЛ-0,4 кВ от СПУ до ВРУ жилого дома № 3 по ул. Силикатчиков	15,0
407.	КЛ-0,4 кВ от ТП-178 (ул. Тыко Вылки) до ВНС № 83 у дома № 11 по ул. Тыко Вылки	60,0
408.	КЛ-0,4 кВ от СПУ до ВРУ-0,4 кВ жилого дома № 289 по пр. Ломоносова	20,0
409.	КЛ-0,4 кВ от СПУ до ВРУ дома № 61 по пр. Троицкому	50,0
410.	КЛ-0,4 кВ от СПУ до ВРУ жилого дома № 26 по пр. Никольскому	95,0
411.	СПУ на стене дома № 18 по ул. Лахтинское шоссе	
412.	СПУ на стене дома № 18, корп. 1 по ул. Лахтинское шоссе (столовая)	
413.	СПУ на стене дома № 19 по ул. Лахтинское шоссе	
414.	СПУ на стене дома № 20 по ул. Лахтинское шоссе	
415.	СПУ на стене дома № 20, стр. 1 по ул. Лахтинское шоссе (котельная)	
416.	СПУ на стене дома № 21 по ул. Лахтинское шоссе	
417.	СПУ на стене дома № 23 по ул. Лахтинское шоссе	
418.	СПУ на стене дома № 23 по ул. Лахтинское шоссе	
419.	СПУ на стене дома № 24 по ул. Лахтинское шоссе	
420.	СПУ на стене дома № 25 по ул. Лахтинское шоссе	
421.	СПУ на стене здания котельной по ул. Лахтинское шоссе	
422.	СПУ на стене дома № 4 по ул. Лахтинское шоссе	
423.	СПУ на стене дома № 5 по ул. Лахтинское шоссе	
424.	СПУ на стене дома № 6 по ул. Лахтинское шоссе	
425.	СПУ на стене дома № 13 по ул. Буденного	
426.	СПУ на стене дома № 7 по ул. Буденного	
427.	СПУ на стене дома № 9 по ул. Выгодской	
428.	СПУ на стене дома № 17 по ул. Гидролизной	
429.	СПУ на стене дома № 19 по ул. Гидролизной	
430.	СПУ на стене дома № 11 по ул. Зеньковича	
431.	СПУ на стене дома № 7 по ул. Клепача	
432.	СПУ на стене дома № 16, корп. 1 по пр. Ломоносова	
433.	СПУ на стене дома № 18 по пр. Ломоносова	
434.	СПУ на стене дома № 13, корп. 1 по ул. Магистральной	
435.	СПУ на стене дома № 42 по ул. Магистральной	
436.	СПУ на стене дома № 21 по ул. Почтовой	
437.	СПУ на стене дома № 21, корп. 1 по ул. Почтовой	
438.	СПУ на стене дома № 2 по ул. Романа Куликова (детский сад)	
439.	СПУ на стене дома № 46 по ул. Розы Люксембург	
440.	СПУ на стене дома № 46 по ул. Речников	
441.	СПУ на стене ТП-258 (ул. Кедрова, д. 25, стр. 1)	
442.	СПУ на стене ТП-287 (возле здания по пр. Никольскому, д. 148)	
443.	СПУ на стене дома № 41 по пр. Троицкому	
444.	СПУ на стене дома № 41, корп. 1 по пр. Троицкому	
445.	СПУ на стене дома № 41, корп. 1 по пр. Троицкому	
446.	СПУ на стене дома № 1, корп. 1 по ул. Урицкого (магазин)	
447.	СПУ на стене дома № 22, корп. 1 по пр. Чумбарова-Лучинского	
448.	СПУ на стене дома № 52 по пр. Чумбарова-Лучинского	
449.	СПУ на стене дома № 5 по ул. Штурманской	
450.	СПУ на стене здания ВНС (ул. Судоремонтников, д. 2, стр. 1)	
451.	СПУ на стене дома № 55, корп. 1 по ул. Выучейского	
452.	СПУ на стене дома № 19 по ул. Гайдара	

453.	СПУ на стене дома № 41 по ул. Комсомольской	
454.	СПУ на стене дома № 43 по ул. Комсомольской	
455.	СПУ на стене дома № 3 по пр. Ленинградскому	
456.	СПУ на стене дома № 3 по ул. Логинова	
457.	СПУ на стене дома № 199 по пр. Ломоносова	
458.	СПУ на стене дома № 278 по пр. Ломоносова	
459.	СПУ на стене дома № 6, корп. 1 по наб. Северной Двины	
460.	СПУ на стене дома № 112, корп. 1 по наб. Северной Двины	
461.	СПУ на стене дома № 114 по наб. Северной Двины	
462.	СПУ на стене дома № 4 по ул. Первомайской	
463.	СПУ на стене дома № 6 по ул. Первомайской	
464.	СПУ на стене дома № 4 по ул. Садовой	
465.	СПУ на стене дома № 14 по ул. Садовой	
466.	СПУ на стене дома № 14 по ул. Смольный Буян	
467.	СПУ на стене дома № 16, корп. 1 по ул. Смольный Буян	
468.	СПУ на стене дома № 121, корп. 1 по пр. Троицкому	
469.	СПУ на стене дома № 121, корп. 3 по пр. Троицкому	
470.	СПУ на стене дома № 121, корп. 2 по пр. Троицкому	
471.	СПУ, установленный на наружной стене жилого дома № 92 по ул. Воскресенской	
472.	СПУ жилого дома № 58 по ул. Серафимовича	
473.	СПУ на стене дома № 8, корп. 1 по ул. Логинова	
474.	СПУ жилого дома № 23 по пр. Чумбарова-Лучинского	
475.	СПУ на стене жилого дома № 23 по ул. Кирпичного завода	
476.	СПУ у жилого дома № 3 по ул. Силикатчиков	
477.	СПУ жилого дома № 26 по пр. Никольскому	
	ИТОГО протяженность	7 649,0

Раздел 2. Нефинансовые активы

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Примечание
1.	Компьютер CELERON 1700/256MB/40GB с монитором LG 1 (системный блок)	158-146	Муниципальное имущество внесено в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества "Центр расчетов" в счет оплаты акций
2.	Компьютер № 294-Б (системный блок CELERON 2266)	294-6	
3.	Монитор ЖКИ 19" LG	617-м	
4.	Монитор TFT 19" LG Flatron L1942PK-SS+DVI Silver-Black	718-м	
5.	Монитор TFT 19" LG Flatron L1942PK-SS+DVI Silver-Black	719-м	
6.	Монитор TFT 19" LG Flatron L1942PK-SS+DVI Silver-Black	721-м	
7.	Принтер HewlettPackard LaserJet P1102	811-п	
8.	Монитор TFT 19" LG Flatron L1942PK-SS+DVI Silver-Black	717-м	
9.	Монитор № 347-М (ЖКИ LG 19")	347-м	
10.	Монитор TFT 19" LG Flatron L1942PK-SS+DVI Silver-Black	722-м	
11.	Монитор TFT 19" LG L1942S-BF	683-м	
12.	Принтер HewlettPackard LaserJet P1102	810-п	
13.	Монитор ЖКИ 19" LG	421-м	
14.	Монитор ЖКИ 19" LG	429-м	
15.	Монитор ЖКИ 19" LG	344-м	
16.	Принтер лазерный HP LaserJet 1320 (двусторонняя печать)	234-п	
17.	Монитор ЖКИ 19" LG	376-м	
18.	Принтер лазерный Canon i-SENSYS MF4018	544-п	
19.	Монитор 19" Samsung	341-м	
20.	Монитор ЖКИ 19" LG	406-м	
21.	Монитор TFT 19" LG L1942S-BF	687-м	
22.	Монитор ЖКИ 19"	417-м	
23.	Монитор LG L1942S SF 19"	704-м	
24.	Источник бесперебойного питания PowerCom Spider SPD-650U	1148-и	
25.	Монитор ЖКИ 19" Samsung 943N	673-м	
26.	Принтер лазерный HP LJ 9040DN	638-п	
27.	Источник бесперебойного питания PowerCom Spider SPD-650U	1152-и	
28.	Принтер лазерный Canon i-Sensys MF 4018	624-п	
29.	Многофункциональное устройство HP LaserJet M1132	963-п	
30.	Источник бесперебойного питания	969-и	
31.	Источник бесперебойного питания	970-и	
32.	Источник бесперебойного питания	967-и	
33.	Источник бесперебойного питания	971-и	
34.	Автомобиль УАЗ - 220694 - 04	44019	
35.	Комплект офисной мебели (часть)	8643	
36.	Комплект офисной мебели (часть)	84; 216	
37.	Комплект офисной мебели ИВО (часть)	8404	
38.	Комплект офисной мебели (часть)	84; 229-1	
39.	Комплект офисной мебели	8525	
40.	Комплект офисной мебели	84; 244	
41.	Системный блок Intel Pentium G6950; Gigabyte GA-H55M; DIMM 2048Mb DDRIII; 320Gb; DVD; Windows7; Ottece 207	702-б	
42.	Монитор LG L1942S SF 19"	710-м	
43.	Системный блок RAMEC GALE Custom W/G2130/DDRIII2048MB/HDD500GB/MB H61M/ATX500W/KB+M	1080-б	
44.	Системный блок RAMEC GALE Custom W/G2130/DDRIII2048MB/HDD500GB/MB H61M/ATX500W/KB+M	1088-б	
45.	Многофункциональное устройство HP LaserJet M1132 MFP	1107-п	
46.	Системный блок в сборе с операционной системой KM Office G2130\2Gb\VG\LAN\500W\Win7Pro\kbd\ms	1123-б	
47.	Монитор 19" Samsung E1920NR LS19CLASB/EN	990-м	
48.	Многофункциональное устройство HP LaserJetPro M1132	1199-п	
49.	Многофункциональное устройство HP LaserJetPro M1132	1220-п	
50.	Многофункциональное устройство HP LaserJetPro M1132	1141-п	
51.	Многофункциональное устройство HP LaserJetPro M1132	1142-п	
52.	Многофункциональное устройство HP LaserJetPro M1132	1143-п	
53.	Системный блок с операционной системой KM Office G870/2Gb/500Gb/VG/LAN/450W/W 7Pro/Of13/kbd/ms	1033-б	
54.	Системный блок с операционной системой KM Office G870/2Gb/500Gb/VG/LAN/450W/W 7Pro/Of13/kbd/ms	1034-б	
55.	Системный блок с операционной системой KM Office G870/2Gb/500Gb/VG/LAN/450W/W 7Pro/Of13/kbd/ms	1035-б	
56.	Системный блок с операционной системой KM Office G870/2Gb/500Gb/VG/LAN/450W/W 7Pro/Of13/kbd/ms	1036-б	
57.	Системный блок с операционной системой KM Office G870/2Gb/500Gb/VG/LAN/450W/W 7Pro/Of13/kbd/ms	1037-б	
58.	Системный блок с операционной системой KM Office G870/2Gb/500Gb/VG/LAN/450W/W 7Pro/Of13/kbd/ms	1038-б	
59.	Монитор ЖКИ 19" LG	415-м	
60.	Монитор ЖКИ 19" LG	419-м	
61.	Монитор TFT 19" LG Flatron L1942PK-SS+DVI Silver-Black	757-м	
62.	Принтер лазерный Canon i-SENSYS MF4018	446-п	
63.	Монитор 19" Samsung E1920NR LS19CLASB/EN	991-м	
64.	Системный блок SkyPC M0840	1010-б	

65.	Сканер штрихкодов Honeywell MS9520 Voyager	1160-с
66.	Монитор ЖКИ 17" LG	409-м
67.	HP NetServer LC2000 171-и	171-и
68.	Сервер Dell PE 2800 T	280-б
69.	Системный блок в сборе Norbel M.508;Corei5 4440; Asus B85M-E; HDD WD1003FZEX 3.5" 64Mb; 2*Kingston hyperX DDR-III DIMM 4Gb PC12800; InWin BW 135 ATX 500W USB; Win 8 Pro; KB,Mouse	1182-б
70.	Системный блок в сборе Norbel M.508; Corei5 4440; Asus B85M-E; HDD WD1003FZEX 3.5" 64Mb; 2*Kingston hyperX DDR-III DIMM 4Gb PC12800; InWin BW 135 ATX 500W USB; Win 8 Pro; KB,Mouse	1183-б
71.	Сервер DEPO Storm Lite 1350NT	974-с
72.	Резак гильотинный Steiger E-4345	975-и
73.	Сетевой принтер HP LaserJet 9040dn	943-п
74.	Системный блок с операционной системой KM Office G870/2Gb/500Gb/VG/LAN/450W/W 7Pro/kbd/ms	1042-б
75.	Системный блок с операционной системой KM Office G870/2Gb/500Gb/VG/LAN/450W/W 7Pro/kbd/ms	1044-б
76.	Скоростной двухсторонний принтер формата А3 HewlettPackard LaserJet 9040dn	883-п
77.	Системный блок в сборе с операционной системой KM Office G2130\2Gb\VG\LAN\500W\Win7Pro\kbd\ms	1133-б
78.	Системный блок в сборе с операционной системой KM Office G2130\2Gb\VG\LAN\500W\Win7Pro\kbd\ms	1134-б
79.	Монитор ЖК АОС 19" e960Srd	1147-м
80.	Принтер, МФУ HewlettPackard Laser Jet M1319f MFP <CB536A>	676-п
81.	Системный блок RAMEC GALE Custom W/G2130/DDRIII2048MB/HDD500GB/MB H61M/ATX500W/KB+M	1100-б
82.	Системный блок Intel Pentium G6950; Gigabyte GA-H55M; DIMM 2048Mb DDRIII; 320Gb; DVD; Windows7; Ottece 207	698-б
83.	Монитор LG L1942S SF 19"	705-м
84.	Системный блок RAMEC GALE Custom W/G2130/DDRIII2048MB/HDD500GB/MB H61M/ATX500W/KB+M	1082-б
85.	Многофункциональное устройство HP LaserJet 1132M MFP	1108-п
86.	Системный блок в сборе с операционной системой KM Office G2130\2Gb\VG\LAN\500W\Win7Pro\kbd\ms	1124-б
87.	Сетевой коммутатор D-Link DED1026G 24port UTP 10/100Mbps with 2 ports, 10/100/1000Mbps Gigabit Ethernet ports	1072-x
88.	Системный блок SkyPC C2D E7400	690-б
89.	Системный блок в сборе Norbel M.530;Pentium G3420; Asus B85M-E; HDD(DTO1ACA050) SATAIII;DDR-III DIMM DIMM 2GbPC12800; InWin BW 135 ATX 500WUSB; Win Pro 7; KB,Mouse	1166-б

90.	Системный блок в сборе Norbel M.530;Pentium G3420; Asus B85M-E;HDD(DTO1ACA050) SATAIII;DDR-III DIMM DIMM 2GbPC12800; InWin BW 135 ATX 500WUSB; Win Pro 7; KB,Mouse	1167-б
91.	Системный блок в сборе Norbel M.530; Pentium G3420; Asus B85M-E; HDD(DTO1ACA050) SATAIII;DDR-III DIMM DIMM 2GbPC12800; InWin BW 135 ATX 500WUSB; Win Pro 7; KB,Mouse	1168-б
92.	Многофункциональное устройство HP LaserJetPro M1132	1202-п
93.	Принтер HP LaserJet M1132RU (CE847A) MFP	1018-п
94.	Принтер HP LaserJet M1132RU (CE847A) MFP	1019-п
95.	Системный блок Intel Pentium G6950; Gigabyte GA-H55M; DIMM 2048Mb DDRIII; 320Gb; DVD; Windows7; Ottece 207	697-б
96.	Многофункциональное устройство HP M1132	848-п
97.	Многофункциональное устройство HP LaserJet 1132M MFP	1109-п
98.	Системный блок в сборе Norbel M.530; Pentium G3420; Asus B85M-E; HDD(DTO1ACA050) SATAIII;DDR-III DIMM DIMM 2GbPC12800; InWin BW 135 ATX 500WUSB; Win Pro 7; KB,Mouse	1172-б
99.	Многофункциональное устройство HP LaserJetPro M1132	1206-п
100.	Тумба приставная	8998
101.	Шкаф комбинированный	9000
102.	Шкаф комбинированный	9001
103.	Стол эргономичный	9013
104.	Тумба мобильная	8999
105.	Приставка	840277
106.	Тумба мобильная	8754
107.	Стол криволинейный	9004
108.	Тумба приставная	9005
109.	Стол эргономичный	9011
110.	Шкаф комбинированный	9009
111.	Шкаф комбинированный	9010
112.	Тумба мобильная	9012
113.	Кресло руководителя (черное 80-11)	8795
114.	Стеллаж	840293-1
115.	Стеллаж	840293-2
116.	Стеллаж	840293-3
117.	Стеллаж	840293-4
118.	Стеллаж	840294-1
119.	Стеллаж	840294-2
120.	Стеллаж	840294-3
121.	Стеллаж	840294-4
122.	Комплект офисной мебели (часть)	84; 194
123.	Комплект офисной мебели (часть)	8405
124.	Комплект офисной мебели (часть)	8402
125.	Информационный стенд	8734
126.	Стол	8983
127.	Стол	8984
128.	Стол	8985
129.	Стол	8986
130.	Шкаф комбинированный	8996
131.	Шкаф комбинированный	8997
132.	Стол	8991
133.	Стол	8992
134.	Стол	8993
135.	Шкаф комбинированный	9002
136.	Шкаф комбинированный	9003
137.	Информационный стенд	2731
138.	Источник бесперебойного питания	1000-и
139.	Источник бесперебойного питания	1001-и
140.	Источник бесперебойного питания	1056-и

141.	Источник бесперебойного питания	1057-и
142.	Источник бесперебойного питания	1058-и
143.	Источник бесперебойного питания	1059-и
144.	Источник бесперебойного питания	1063-и
145.	Источник бесперебойного питания	1067-и
146.	Источник бесперебойного питания	932-и
147.	Источник бесперебойного питания	999-и
148.	Калькулятор Citizen SDC-395	12043
149.	Модем Zyxer P-660HN Liite EE (ANNEX A) ADSL2+ Wi-Fi 802/11n 150 Мбит	1075-и
150.	Электрочайник UNIT UEK-209C	8587
151.	Электрочайник LU-236 Lumme 1.7	8659
152.	Монитор	621-м
153.	Сканер штрих-кода	11279
154.	Сканер штрих-кода	12013

155.	Жалюзи вертикальные (2 шт.)	8771-1; 8771-2
156.	Информационный стенд (2 шт.)	8735-1- 8735-2
157.	Кресло "Престиж Самба"	8955
158.	Кресло "Престиж Самба"	8956
159.	Кресло "Престиж Самба"	8957
160.	Кресло "Престиж Самба"	8958
161.	Кресло "Престиж Самба"	8964
162.	Кресло "Престиж Самба"	8965
163.	Кресло "Престиж Самба"	8966
164.	Кресло "Престиж Самба"	8967
165.	Радиатор масляный "Теплоплукс" DF-150	8610
166.	Радиатор масляный "Теплоплукс" DF-150	8611
167.	Сетевой фильтр Detender DFS-505	1157-с
168.	Телефон Panasonic KX-TS2350 RUB 29329	8626
169.	Телефон Panasonic KX-TS2350 RUB 29329	8627
170.	Телефон Panasonic KX-TS2350 RUB (2шт.)	8765-1; 8765-2
171.	Телефон SIMENS E.S.	8787-1
172.	Телефон SIMENS E.S. 5005	8789
173.	Часы настенные	12044
174.	Штамп "Копия верна" (2 шт.)	8919-1; 8919-2
175.	Электрочайник "Marta" MT-1030	8769-1
176.	Жалюзи	11112
177.	Калькулятор	11265
178.	Калькулятор	11266
179.	Калькулятор	122
180.	Калькулятор	10582
181.	Калькулятор	11159
182.	Калькулятор	10704
183.	Калькулятор	10147
184.	Калькулятор	10871
185.	Калькулятор	11113
186.	Калькулятор	124
187.	Калькулятор	10043
188.	Кресло	10257
189.	Кресло	10587
190.	Кресло	10799
191.	Кресло	11035
192.	Кресло	11036
193.	Кресло	11118

194.	Кресло	11119
195.	Кресло	11030
196.	Обогреватель	11125
197.	Сейф	10611
198.	Сейф	10191
199.	Стол однотумбовый	10570
200.	Стол однотумбовый	10571
201.	Стол однотумбовый	10599
202.	Стул	6/н
203.	Телефон	1080
204.	Телефон	10801
205.	Телефон	10802
206.	Телефон	10803
207.	Телефон	10804
208.	Телефон	10120
209.	Телефон	10142
210.	Телефон	10246
211.	Телефон	10263
212.	Телефон	11122
213.	Тумба мобильная	10762
214.	Кресло "Престиж new" C-11	627
215.	Кресло "Престиж new" C-11	628
216.	Кресло "Тема"	162
217.	Кресло "Престиж Самба"	8579
218.	Стул	840298-1

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 326

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Положением о формировании, ведении и обязательном опубликовании Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 19.11.2008 № 796 (с изменениями), Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Внести в пункт 1.1 «Здания, строения, нежилые помещения» раздела I «Недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 19.11.2008 № 797 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

- В позиции «Ломоносовский территориальный округ»:
 - исключить подпункт 27;
 - подпункты 28-62 считать соответственно подпунктами 27-61.
- позиции «Октябрьский территориальный округ»:
 - исключить подпункты 41, 94-97, 99-106, 108, 117;
 - подпункты 42-93 считать соответственно подпунктами 41-92, подпункт 98 считать подпунктом 93, подпункт 107 считать подпунктом 94, подпункты 109-116 считать соответственно подпунктами 95-102, подпункты 118-120 считать соответственно подпунктами 103-105.
- В позиции «Территориальный округ Варавино-Фактория»:
 - исключить подпункт 4;
 - подпункты 5-8 считать соответственно подпунктами 4-7.
- Слова «Итого 304 объекта» заменить словами «Итого 287 объектов».

Председатель городской Думы **В.В. Сырова** Глава муниципального образования "Город Архангельск" **И.В. Годзиш**

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 327

О согласовании передачи Местной православной религиозной организации Свято-Троицкому Антониево-Сийскому мужскому монастырю Архангельской и Холмогорской Епархии Русской Православной церкви в безвозмездное пользование нежилых зданий

В соответствии с пунктом 7.4 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 15.10.1999 № 157 (с изменениями и дополнениями), Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Согласовать передачу в безвозмездное пользование на неопределённый срок Местной православной религиозной организации Свято-Троицкому Антониево-Сийскому мужскому монастырю Архангельской и Холмогорской Епархии Русской Православной церкви нежилых зданий, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию "Город Архангельск", согласно прилагаемому перечню для осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Приложение
к решению Архангельской городской Думы от 16.03.2016 № 327

ПЕРЕЧЕНЬ
зданий, находящихся в собственности
муниципального образования "Город Архангельск"

- Нежилое одноэтажное здание кружковой площадью 51,4 кв.м, расположенное по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, муниципальное образование "Емецкое", деревня Высокое, детский лагерь отдыха "Автомобилист" (кадастровый (условный) номер: 29:19:031001:8).
- Нежилое одноэтажное здание столовой площадью 443,1 кв.м, расположенное по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, муниципальное образование "Емецкое", деревня Высокое, детский лагерь отдыха "Автомобилист" (кадастровый (условный) номер: 29:19:031001:17).
- Нежилое одноэтажное здание спального корпуса № 2 площадью 244,2 кв.м, расположенное по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, муниципальное образование "Емецкое", деревня Высокое, детский лагерь отдыха "Автомобилист" (кадастровый (условный) номер: 29:19:000000:1031).
- Нежилое одноэтажное здание ледника площадью 57,2 кв.м, расположенное по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, муниципальное образование "Емецкое", деревня Высокое, детский лагерь отдыха "Автомобилист" (кадастровый (условный) номер: 29:19:031001:7).
- Нежилое одноэтажное здание спального корпуса № 1 площадью 247,2 кв.м, расположенное по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, Емецкий сельсовет, деревня Высокое, детский лагерь отдыха "Автомобилист" (кадастровый (условный) номер: 29:19:000000:1073).
- Нежилое одноэтажное административное здание медпункта площадью 87,2 кв.м, расположенное по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, муниципальное образование "Емецкое", деревня Высокое, детский лагерь отдыха "Автомобилист" (кадастровый (условный) номер: 29:19:031001:12).

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 328

Об учреждении администрации Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4 статьи 29 Устава муниципального образования "Город Архангельск", пунктом 3.4 Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291, Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Учредить администрацию Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2016 года.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Утверждено
решением Архангельской
городской Думы
от 16.03.2016 № 328

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

1. Общие положения

- Администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - администрация округа) является территориальным органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, определенные настоящим Положением, в Октябрьском территориальном округе муниципального образования "Город Архангельск" (далее - округ).
- Полное наименование администрации округа - администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- Сокращенное наименование - администрация Октябрьского округа города Архангельска.
- Администрация округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.
- Администрация округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, физическими и юридическими лицами.
- Администрация округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск" и находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск".
- Администрация округа является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города Архангельска и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Администрация округа может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения.
- Местонахождение администрации округа: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, 61.

2. Основные задачи администрации округа

- Основными задачами администрации округа являются:
- Организация благоустройства территории округа.
 - Участие в реализации муниципальной политики в области надежного и эффективного функционирования городского хозяйства и социальной сферы на территории округа.
 - Участие в создании условий для обеспечения жителей округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
 - Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории округа.
 - Содействие в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", на территории округа.

3. Функции администрации округа

- В соответствии с возложенными на нее задачами администрация округа осуществляет следующие функции:
- Организует благоустройство территории округа, включая содержание территорий общего пользования, не входящих в границы прилегающих территорий, определенных с Правилами благоустройства и озеленения города Архангельска (далее - территории общего пользования), содержание и текущий ремонт объектов благоустройства, переданных для управления администрации округа, установку малых архитектурных форм и иных объектов благоустройства на территориях общего пользования, устройство и содержание ледовых пешеходных переправ, сооружений, предназначенных для стирки и полоскания белья в водных объектах общего пользования, водозаборных устройств, иные мероприятия по благоустройству территории, в том числе путем использования имущества, принадлежащего иным собственникам, на основании муниципальных контрактов (мобильные туалетные кабинки, контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, урны, элементы праздничного оформления и иное имущество).
 - Организует в границах округа содержание зеленых насаждений, лесов, парков, скверов, дает разрешения на свод зеленых насаждений, согласовывает земельные разрытия и осуществляет контроль за ликвидацией последствий разрытий.
 - Организует работу по праздничному оформлению территории округа.
 - Участие в разработке планов по благоустройству территории округа.
 - Привлекает к работе по благоустройству и озеленению в округе граждан и организации независимо от организационно-правовых форм.
 - Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой выполнения подрядными организациями работ по благоустройству и содержанию территорий общего пользования.
 - Согласовывает границы прилегающей территории для содержания и уборки с учетом требований Правил благоустройства и озеленения города Архангельска и разграничения обязанностей по уборке территорий между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, являющимися владельцами объектов благоустройства.
 - Участствует в согласовании документов по приемке объектов, вводимых в эксплуатацию на территории округа после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта, в части проведения застройщиком необходимых работ по благоустройству территории.
 - Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства и озеленения города Архангельска.
 - Осуществляет контроль на территории округа за подготовкой объектов городского хозяйства к отопительному периоду, проведением аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях.
 - Участствует в работе по созданию товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов на территории округа.

3.12. Взаимодействует с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территории округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.13. Участвует в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", созданной при Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.14. Участвует в осуществлении контроля за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Город Архангельск", вносит соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения о переводе нежилых помещений в жилье.

3.15. Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского пассажирского транспорта, в том числе речного, с учетом интересов населения округа.

3.16. Участвует в работе комиссий по проверке готовности причалов к работе и их соответствия установленным требованиям в период навигации.

3.17. Содействует в обеспечении условий для деятельности учреждений социальной сферы на территории округа.

3.18. Оказывает содействие заказчикам по своевременному и качественному проведению работ по строительству и капитальному ремонту объектов социальной сферы.

3.19. Представляет в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения по реализации мероприятий в области молодежной и семейной политики.

3.20. Создает условия для участия молодежи в общественной жизни на территории округа.

3.21. Участвует в организации и проведении на территории округа культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятий.

3.22. Оказывает содействие в обеспечении условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта.

3.23. Участвует в организации отдыха, труда и занятости детей и подростков на территории округа в летний период.

3.24. Вносит предложения по упорядочению размещения мелкорозничной торговой сети на территории округа.

3.25. Оказывает содействие в организации торгового и иного обслуживания проводимых на территории округа мероприятий.

3.26. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в расселении пострадавшего населения и в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

3.27. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в обеспечении населения округа продуктами питания и товарами первой необходимости, пунктами питания, услугами бытового обслуживания на период возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

3.28. Привлекает транспорт организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории округа, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций.

3.29. Участвует в организации контроля за выполнением мер пожарной безопасности на территории округа.

3.30. Участвует в эвакуационных мероприятиях населения округа.

3.31. Ходатайствует в установленном порядке об изъятии земельных участков в случаях ненадлежащего их использования.

3.32. Участвует в проведении муниципального земельного контроля на территории округа.

3.33. Участвует в мероприятиях по осуществлению контроля за соблюдением земельного законодательства на территории округа.

3.34. Выявляет совместно со специалистами отраслевых органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", государственных органов, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел, факты самовольного строительства и установки сооружений, готовит предложения по их сносу.

3.35. Взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность по распространению наружной рекламы на территории округа.

3.36. Оказывает содействие в обеспечении занятости населения на территории округа.

3.37. Участвует в организации проведения общественных работ.

3.38. Обеспечивает совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и военным комиссариатом исполнение законодательства о воинской обязанности всеми должностными лицами и жителями округа.

3.39. Осуществляет координационное взаимодействие с организаторами массовых акций и оперативный контроль за их проведением на территории округа.

3.40. Оказывает содействие организаторам публичных мероприятий, проводимых на территории округа.

3.41. Согласовывает по представлению органов внутренних дел изменения границ административных участков, обслуживаемых участковыми инспекторами, привлекает население, организации к участию в работе по профилактике правонарушений.

3.42. Взаимодействует с административными учреждениями, исполняющих наказания, в решении вопросов трудового и бытового устройства лиц, освобождаемых от отбывания наказания.

3.43. Создает и организует деятельность общественного совета при администрации округа.

3.44. Содействует формированию территориального общественного самоуправления на территории округа, оказывает поддержку и помощь в его работе.

3.45. Содействует развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению местных праздников на территории округа.

3.46. Содействует развитию и укреплению системы социального партнерства на территории округа.

3.47. Осуществляет связь с политическими партиями и общественными объединениями, а также религиозными организациями, действующими на территории округа.

3.48. Анализирует социальную и общественно-политическую ситуацию в округе, вносит соответствующие предложения Главе муниципального образования "Город Архангельск".

3.49. Информрует население округа о деятельности Главы муниципального образования "Город Архангельск", Администрации муниципального образования "Город Архангельск", администрации округа на встречах с населением, а также через средства массовой информации.

3.50. Оказывает содействие работе избирательных комиссий по подготовке и проведению на территории округа федеральных, областных и городских выборов и референдумов.

3.51. Содействует совместно с избирательными комиссиями повышению правовой культуры избирателей.

3.52. Обеспечивает предоставление системным администраторам государственной автоматизированной системы "Выборы" сведений об изменениях в списках избирателей, проживающих на территории округа, готовит сведения об избирателях, проживающих на территории округа, проводит их регистрацию (учет).

3.53. Выдает по запросам иногородних физических лиц справки, подтверждающие факт их временного пребывания на отдыхе в городе Архангельске, для компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

3.54. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях.

3.55. Участвует в решении вопросов использования муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск".

3.56. Ведет оперативный и технический учет имущества, переданного для управления администрации округа, обеспечивает его содержание, обслуживание и сохранность, проводит инвентаризацию, участвует в приемке объектов в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск", организует работу по выявлению неучтенных объектов, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", и бесхозяйных объектов.

3.57. Участвует в работе комиссии по приемке имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск".

3.58. Организует работу по сбору и утилизации брошенного и разукомплектованного автомобильного транспорта.

3.59. Осуществляет функции главного распорядителя средств городского бюджета и получателя средств городского бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на администрацию округа задач и функций.

3.60. Осуществляет функции главного администратора и администратора доходов городского бюджета в соответствии с закрепленными за администрацией округа доходами городского бюджета.

3.61. Участвует в формировании и реализации на территории округа муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования "Город Архангельск" в установленной сфере деятельности администрации округа.

3.62. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.

3.63. Вносит в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения, проекты планов, программ по вопросам социально-экономического развития округа.

3.64. Оказывает содействие в работе депутатам Архангельского областного Собрания депутатов, Архангельской городской Думы, избранным населением округа.

3.65. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, иной информации ограниченного распространения.

3.66. Участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке.

3.67. Рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении граждан государственными наградами, знаком "За заслуги перед городом Архангельском", Почетной грамотой Администрации муниципального образования "Город Архангельск", объявлении благодарности Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и присвоении почетных званий.

3.68. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образованных в процессе деятельности администрации округа.

3.69. Проводит прием граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.70. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленные сроки.

3.71. Рассматривает обращения государственных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа, и готовит по ним соответствующие предложения и ответы.

3.72. Согласовывает муниципальные правовые акты муниципального образования "Город Архангельск" и иные документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.73. Обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства, учета поступающей корреспонденции.

3.74. Обеспечивает ведение на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" разделов, закрепленных за администрацией округа.

3.75. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

4. Права администрации округа

Администрация округа вправе:

4.1. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования "Город Архангельск", заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм информацию, необходимую для выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.

4.3. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к участию в своей деятельности специалисты органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм и иных специалистов.

4.4. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", исполнительными органами государственной власти Архангельской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.5. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами (должностными лицами) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями муниципального образования "Город Архангельск", иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.6. Проводить совещания с представителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

5. Организация деятельности администрации округа

5.1. Администрацию округа возглавляет глава администрации округа, назначаемый Главой муниципального образования "Город Архангельск" из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным постановлением Главы муниципального образования "Город Архангельск".

5.2. Глава администрации округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск", находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, делегированным им Главой муниципального образования "Город Архангельск".

5.3. Глава администрации округа осуществляет руководство администрацией округа на принципах единоначалия.

Глава администрации округа является должностным лицом местного самоуправления.

5.4. Положение об администрации округа утверждается Архангельской городской Думой по представлению Главы муниципального образования "Город Архангельск".

Структура и штатная численность администрации округа утверждаются Главой муниципального образования "Город Архангельск".

5.5. Штатное расписание администрации округа утверждается заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителем аппарата по согласованию с управлением муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

5.6. Глава администрации округа:

обеспечивает выполнение задач и функций, возлагаемых на администрацию округа, согласовывает деятельность администрации округа с деятельностью других органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию округа задач и функций; действует без доверенности от имени администрации округа, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

издает приказы в пределах своей компетенции;

утверждает положения об отделах администрации округа и должностные инструкции работников администрации округа;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа);

применяет к работникам администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа) меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает соблюдение работниками администрации округа Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

проводит совещания с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" и других организаций независимо от организационно-правовых форм, функционирующих на территории округа;

выполняет иные полномочия в пределах своей компетенции.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности администрации округа осуществляется за счет средств городского бюджета.

5.8. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности администрации округа осуществляется муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба".

6. Реорганизация и ликвидация администрации округа

6.1. Администрация округа реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация округа создается, переименовывается и прекращает деятельность в соответствии со структурой Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на основании решения Архангельской городской Думы.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 марта 2016 г. № 329

Об учреждении администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждения Положения об администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), частью 4 статьи 29 Устава муниципального образования "Город Архангельск", пунктом 3.4 Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291, Архангельская городская Дума р е ш и л а:

1. Учредить администрацию Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2016 года.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Утверждено
решением Архангельской
городской Думы
от 16.03.2016 № 329

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЛОМОНОСОВСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОКРУГА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

1. Общие положения

1.1. Администрация Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - администрация округа) является территориальным органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, определенные настоящим Положением, в Ломоносовском территориальном округе муниципального образования "Город Архангельск" (далее - округ).

1.2. Полное наименование администрации округа - администрация Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.3. Краткое наименование - администрация Ломоносовского округа города Архангельска.

1.4. Администрация округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

1.5. Администрация округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, физическими и юридическими лицами.

1.6. Администрация округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск" и находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск".

1.7. Администрация округа является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города Архангельска и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация округа может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения.

1.8. Местонахождение администрации округа: 163000, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 30.

2. Основные задачи администрации округа

Основными задачами администрации округа являются:

2.1. Организация благоустройства территории округа.

2.2. Участие в реализации муниципальной политики в области надежного и эффективного функционирования городского хозяйства и социальной сферы на территории округа.

2.3. Участие в создании условий для обеспечения жителей округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.4. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории округа.

2.5. Содействие в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", на территории округа.

3. Функции администрации округа

В соответствии с возложенными на нее задачами администрация округа осуществляет следующие функции:

3.1. Организовать благоустройство территории округа, включая содержание территорий общего пользования, не входящих в границы прилегающих территорий, определенных в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения города Архангельска (далее - территории общего пользования), содержание и текущий ремонт объектов благоустройства, переданных для управления администрации округа, установку малых архитектурных форм и иных объектов благоустройства на территориях общего пользования, устройство и содержание ледовых пешеходных переправ, сооружений, предназначенных для стирки и полоскания белья в водных объектах общего пользования, водозаборных устройств, иных мероприятий по благоустройству территории, в том числе путем использования имущества, принадлежащего иным собственникам, на основании муниципальных контрактов (мобильные туалетные кабины, контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, урны, элементы праздничного оформления и иное имущество).

3.2. Организовать в границах округа содержание зеленых насаждений, лесов, парков, скверов, дает разрешения на свод зеленых насаждений, согласовывает земельные разрытия и осуществляет контроль за ликвидацией последствий разрытий.

3.3. Организует работу по праздничному оформлению территории округа.

3.4. Участвует в разработке планов по благоустройству территории округа.

3.5. Привлекает к работе по благоустройству и озеленению в округе граждан и организации независимо от организационно-правовых форм.

3.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой выполнения подрядными организациями работ по благоустройству и содержанию территорий общего пользования.

3.7. Согласовывает границы прилегающей территории для содержания и уборки с учетом требований Правил благоустройства и озеленения города Архангельска и разграничения обязанностей по уборке территорий между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, являющимися владельцами объектов благоустройства.

3.8. Участвует в согласовании документов по приемке объектов, вводимых в эксплуатацию на территории округа после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта, в части проведения застройщиком необходимых работ по благоустройству территории.

3.9. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства и озеленения города Архангельска.

3.10. Осуществляет контроль на территории округа за подготовкой объектов городского хозяйства к отопительному периоду, проведением аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях.

3.11. Участвует в работе по созданию товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов на территории округа.

3.12. Взаимодействует с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территории округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.13. Участвует в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", созданной при Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.14. Участвует в осуществлении контроля за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Город Архангельск", вносит соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения о переводе нежилых помещений в жилье.

3.15. Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского пассажирского транспорта, в том числе речного, с учетом интересов населения округа.

3.16. Участвует в работе комиссий по проверке готовности причалов к работе и их соответствия установленным требованиям в период навигации.

3.17. Содействует в обеспечении условий для деятельности учреждений социальной сферы на территории округа.

3.18. Оказывает содействие заказчикам по своевременному и качественному проведению работ по строительству и капитальному ремонту объектов социальной сферы.

3.19. Представляет в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения по реализации мероприятий в области молодежной и семейной политики.

3.20. Создает условия для участия молодежи в общественной жизни на территории округа.

3.21. Участвует в организации и проведении на территории округа культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятий.

3.22. Оказывает содействие в обеспечении условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта.

3.23. Участвует в организации отдыха, труда и занятости детей и подростков на территории округа в летний период.

3.24. Вносит предложения по упорядочению размещения мелкорозничной торговой сети на территории округа.

3.25. Оказывает содействие в организации торгового и иного обслуживания проводимых на территории округа мероприятий.

3.26. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в расселении пострадавшего населения и в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

3.27. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в обеспечении населения округа продуктами питания и товарами первой необходимости, пунктами питания, услугами бытового обслуживания на период возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

3.28. Привлекает транспорт организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории округа, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций.

3.29. Участвует в организации контроля за выполнением мер пожарной безопасности на территории округа.

3.30. Участвует в эвакуационных мероприятиях населения округа.

3.31. Ходатайствует в установленном порядке об изъятии земельных участков в случаях ненадлежащего их использования.

3.32. Участвует в проведении муниципального земельного контроля на территории округа.

3.33. Участвует в мероприятиях по осуществлению контроля за соблюдением земельного законодательства на территории округа.

3.34. Выявляет совместно со специалистами отраслевых органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", государственных органов, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел, факты самовольного строительства и установки сооружений, готовит предложения по их сносу.

3.35. Взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность по распространению наружной рекламы на территории округа.

3.36. Оказывает содействие в обеспечении занятости населения на территории округа.

3.37. Участвует в организации проведения общественных работ.

3.38. Обеспечивает совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и военным комиссариатом исполнение законодательства о воинской обязанности всеми должностными лицами и жителями округа.

3.39. Осуществляет координационное взаимодействие с организаторами массовых акций и оперативный контроль за их проведением на территории округа.

3.40. Оказывает содействие организаторам публичных мероприятий, проводимых на территории округа.

3.41. Согласовывает по представлению органов внутренних дел изменения границ административных участков, обслуживаемых участковыми инспекторами, привлекает население, организации к участию в работе по профилактике правонарушений.

3.42. Взаимодействует с администрациями учреждений, исполняющих наказание, в решении вопросов трудового и бытового устройства лиц, освобождаемых от отбывания наказания.

3.43. Создает и организует деятельность общественного совета при администрации округа.

3.44. Содействует формированию территориального общественного самоуправления на территории округа, оказывает поддержку и помощь в его работе.

3.45. Содействует развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению местных праздников на территории округа.

3.46. Содействует развитию и укреплению системы социального партнерства на территории округа.

3.47. Осуществляет связь с политическими партиями и общественными объединениями, а также религиозными организациями, действующими на территории округа.

3.48. Анализирует социальную и общественно-политическую ситуацию в округе, вносит соответствующие предложения Главе муниципального образования "Город Архангельск".

3.49. Информрует население округа о деятельности Главы муниципального образования "Город Архангельск", Администрации муниципального образования "Город Архангельск", администрации округа на встречах с населением, а также через средства массовой информации.

3.50. Оказывает содействие в работе избирательных комиссий по подготовке и проведению на территории округа федеральных, областных и городских выборов и референдумов.

3.51. Содействует совместно с избирательными комиссиями повышению правовой культуры избирателей.

3.52. Обеспечивает предоставление системным администраторам государственной автоматизированной системы "Выборы" сведений об изменениях в списках избирателей, проживающих на территории округа, готовит сведения об избирателях, проживающих на территории округа, проводит их регистрацию (учет).

3.53. Выдает по запросам иногородних физических лиц справки, подтверждающие факт их временного пребывания на отдыхе в городе Архангельске, для компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

3.54. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях.

3.55. Участвует в решении вопросов использования муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск".

3.56. Ведет оперативный и технический учет имущества, переданного для управления администрации округа, обеспечивает его содержание, обслуживание и сохранность, проводит инвентаризацию, участвует в приемке объектов в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск", организует работу по выявлению неучтенных объектов, относимых к муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", и бесхозяйных объектов.

3.57. Участвует в работе комиссии по приемке имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск".

3.58. Организует работу по сбору и утилизации брошенного и разукомплектованного автомобильного транспорта.

3.59. Осуществляет функции главного распорядителя средств городского бюджета и получателя средств городского бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на администрацию округа задач и функций.

3.60. Осуществляет функции главного администратора и администратора доходов городского бюджета в соответствии с закрепленными за администрацией округа доходами городского бюджета.

3.61. Участвует в формировании и реализации на территории округа муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования "Город Архангельск" в установленной сфере деятельности администрации округа.

3.62. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.

3.63. Вносит в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения, проекты планов, программ по вопросам социально-экономического развития округа.

3.64. Оказывает содействие в работе депутатам Архангельского областного Собрания депутатов, Архангельской городской Думы, избранным населением округа.

3.65. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, иной информации ограниченного распространения.

3.66. Участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке.

3.67. Рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении граждан государственными наградами, знаком "За заслуги перед городом Архангельском", Почетной грамотой Администрации муниципального образования "Город Архангельск", объявлении благодарности Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и присвоении почетных званий.

3.68. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации округа.

3.69. Проводит прием граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.70. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленные сроки.

3.71. Рассматривает обращения государственных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа, и готовит по ним соответствующие предложения и ответы.

3.72. Согласовывает муниципальные правовые акты муниципального образования "Город Архангельск" и иные документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.73. Обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства, учета поступающей корреспонденции.

3.74. Обеспечивает ведение на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" разделов, закрепленных за администрацией округа.

3.75. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

4. Права администрации округа

Администрация округа вправе:

4.1. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск" предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм информацию, необходимую для выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.

4.3. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к участию в своей деятельности специалистов органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм и иных специалистов.

4.4. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", исполнительными органами государственной власти Архангельской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.5. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами (должностными лицами) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями муниципального образования "Город Архангельск", иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.6. Проводить совещания с представителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

5. Организация деятельности администрации округа

5.1. Администрацию округа возглавляет глава администрации округа, назначаемый Главой муниципального образования "Город Архангельск" из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным постановлением Главы муниципального образования "Город Архангельск".

5.2. Глава администрации округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск", находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, делегированным им Главой муниципального образования "Город Архангельск".

5.3. Глава администрации округа осуществляет руководство администрацией округа на принципах единоначалия.

Глава администрации округа является должностным лицом местного самоуправления.

5.4. Положение об администрации округа утверждается Архангельской городской Думой по представлению Главы муниципального образования "Город Архангельск".

Структура и штатная численность администрации округа утверждаются Главой муниципального образования "Город Архангельск".

5.5. Штатное расписание администрации округа утверждается заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителем аппарата по согласованию с управлением муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

5.6. Глава администрации округа: обеспечивает выполнение задач и функций, возлагаемых на администрацию округа, согласовывает деятельность администрации округа с деятельностью других органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию округа задач и функций; действует без доверенности от имени администрации округа, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

издает приказы в пределах своей компетенции; утверждает положения об отделах администрации округа и должностные инструкции работников администрации округа;

в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа);

применяет к работникам администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа) меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает соблюдение работниками администрации округа Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

проводит совещания с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" и других организаций независимо от организационно-правовых форм, функционирующих на территории округа;

выполняет иные полномочия в пределах своей компетенции.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности администрации округа осуществляется за счет средств городского бюджета.

5.8. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности администрации округа осуществляется муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба".

6. Реорганизация и ликвидация администрации округа

6.1. Администрация округа реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация округа создается, переименовается и прекращает деятельность в соответствии со структурой Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на основании решения Архангельской городской Думы.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 марта 2016 г. № 330

Об учреждении администрации территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации территориального округа Варавино - Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4 статьи 29 Устава муниципального образования "Город Архангельск", пунктом 3.4 Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291, Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Учредить администрацию территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об администрации территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2016 года.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Утверждено
решением Архангельской
городской Думы
от 16.03.2016 № 330

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОКРУГА ВАРАВИНО-ФАКТОРИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

1. Общие положения

1.1. Администрация территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - администрация округа) является территориальным органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, определенные настоящим Положением, в территориальном округе Варавино-Фактория муниципального образования "Город Архангельск" (далее - округ).

1.2. Полное наименование администрации округа - администрация территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сокращенное наименование - администрация округа Варавино-Фактория города Архангельска.

1.3. Администрация округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

1.4. Администрации округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, физическими и юридическими лицами.

1.5. Администрация округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск" и находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Администрация округа является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города Архангельска и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация округа может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения.

1.7. Местонахождение администрации округа: 163057, г. Архангельск, ул. Воронина, д. 29, корп. 2.

2. Основные задачи администрации округа

Основными задачами администрации округа являются:

2.1. Организация благоустройства территории округа.

2.2. Участие в реализации муниципальной политики в области надежного и эффективного функционирования городского хозяйства и социальной сферы на территории округа.

2.3. Участие в создании условий для обеспечения жителей округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.4. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории округа.

2.5. Содействие в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", на территории округа.

3. Функции администрации округа

В соответствии с возложенными на нее задачами администрация округа осуществляет следующие функции:

3.1. Организует благоустройство территории округа, включая содержание территорий общего пользования, не входящих в границы прилегающих территорий, определенных в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения города Архангельска (далее - территории общего пользования), содержание и текущий ремонт объектов благоустройства, переданных для управления администрации округа, установку малых архитектурных форм и иных объектов бла-

гоустройства на территориях общего пользования, устройство и содержание ледовых пешеходных переправ, сооружений, предназначенных для стирки и полоскания белья в водных объектах общего пользования, водозаборных устройств, иные мероприятия по благоустройству территории, в том числе путем использования имущества, принадлежащего иным собственникам, на основании муниципальных контрактов (мобильные туалетные кабины, контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, урны, элементы праздничного оформления и иное имущество).

3.2. Организует в границах округа содержание зеленых насаждений, лесов, парков, скверов, дает разрешения на свод зеленых насаждений, согласовывает земельные разрывы и осуществляет контроль за ликвидацией последствий разрывы.

3.3. Организует работу по праздничному оформлению территории округа.
 3.4. Участвует в разработке планов по благоустройству территории округа.
 3.5. Привлекает к работе по благоустройству и озеленению в округе граждан и организации независимо от организационно-правовых форм.

3.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой выполнения подрядными организациями работ по благоустройству и содержанию территорий общего пользования.

3.7. Согласовывает границы прилегающей территории для содержания и уборки с учетом требований Правил благоустройства и озеленения города Архангельска и разграничения обязанностей по уборке территорий между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, являющимися владельцами объектов благоустройства.

3.8. Участвует в согласовании документов по приемке объектов, вводимых в эксплуатацию на территории округа после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта, в части проведения застройщиком необходимых работ по благоустройству территории.

3.9. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства и озеленения города Архангельска.

3.10. Осуществляет контроль на территории округа за подготовкой объектов городского хозяйства к отопительному периоду, проведением аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях.

3.11. Участвует в работе по созданию товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов на территории округа.

3.12. Взаимодействует с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территории округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.13. Участвует в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", созданной при Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.14. Участвует в осуществлении контроля за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Город Архангельск", вносит соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения о переводе нежилых помещений в жилье.

3.15. Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского пассажирского транспорта, в том числе речного, с учетом интересов населения округа.

3.16. Участвует в работе комиссий по проверке готовности причалов к работе и их соответствия установленным требованиям в период навигации.

3.17. Содействует в обеспечении условий для деятельности учреждений социальной сферы на территории округа.

3.18. Оказывает содействие заказчиком по своевременному и качественному проведению работ по строительству и капитальному ремонту объектов социальной сферы.

3.19. Представляет в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения по реализации мероприятий в области молодежной и семейной политики.

3.20. Создает условия для участия молодежи в общественной жизни на территории округа.

3.21. Участвует в организации и проведении на территории округа культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятий.

3.22. Оказывает содействие в обеспечении условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта.

3.23. Участвует в организации отдыха, труда и занятости детей и подростков на территории округа в летний период.

3.24. Вносит предложения по упорядочению размещения мелкорозничной торговой сети на территории округа.

3.25. Оказывает содействие в организации торгового и иного обслуживания проводимых на территории округа мероприятий.

3.26. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в расселении пострадавшего населения и в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

3.27. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в обеспечении населения округа продуктами питания и товарами первой необходимости, пунктами питания, услугами бытового обслуживания на период возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

3.28. Привлекает транспорт организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории округа, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций.

3.29. Участвует в организации контроля за выполнением мер пожарной безопасности на территории округа.

3.30. Участвует в эвакуационных мероприятиях населения округа.

3.31. Ходатайствует в установленном порядке об изъятии земельных участков в случаях ненадлежащего их использования.

3.32. Участвует в проведении муниципального земельного контроля на территории округа.

3.33. Участвует в мероприятиях по осуществлению контроля за соблюдением земельного законодательства на территории округа.

3.34. Выявляет совместно со специалистами отраслевых органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", государственных органов, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел, факты самовольного строительства и установки сооружений, готовит предложения по их сносу.

3.35. Взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность по распространению наружной рекламы на территории округа.

3.36. Оказывает содействие в обеспечении занятости населения на территории округа.

3.37. Участвует в организации проведения общественных работ.

3.38. Обеспечивает совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и военным комиссариатом исполнение законодательства о воинской обязанности всеми должностными лицами и жителями округа.

3.39. Осуществляет координационное взаимодействие с организаторами массовых акций и оперативный контроль за их проведением на территории округа.

3.40. Оказывает содействие организаторам публичных мероприятий, проводимых на территории округа.

3.41. Согласовывает по представлению органов внутренних дел изменения границ административных участков, обслуживаемых участковыми инспекторами, привлекает население, организации к участию в работе по профилактике правонарушений.

3.42. Взаимодействует с администрациями учреждений, исполняющих наказание, в решении вопросов трудового и бытового устройства лиц, освобождаемых от отбывания наказания.

3.43. Создает и организует деятельность общественного совета при администрации округа.

3.44. Содействует формированию территориального общественного самоуправления на территории округа, оказывает поддержку и помощь в его работе.

3.45. Содействует развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению местных праздников на территории округа.

3.46. Содействует развитию и укреплению системы социального партнерства на территории округа.

3.47. Осуществляет связь с политическими партиями и общественными объединениями, а также религиозными организациями, действующими на территории округа.

3.48. Анализирует социальную и общественно-политическую ситуацию в округе, вносит соответствующие предложения Главе муниципального образования "Город Архангельск".

3.49. Информировать население округа о деятельности Главы муниципального образования "Город Архангельск", Администрации муниципального образования "Город Архангельск", администрации округа на встречах с населением, а также через средства массовой информации.

3.50. Оказывает содействие работе избирательных комиссий по подготовке и проведению на территории округа федеральных, областных и городских выборов и референдумов.

3.51. Содействует совместно с избирательными комиссиями повышению правовой культуры избирателей.

3.52. Обеспечивает предоставление системным администратором государственной автоматизированной системы "Выборы" сведений об изменениях в списках избирателей, проживающих на территории округа, готовит сведения об избирателях, проживающих на территории округа, проводит их регистрацию (учет).

3.53. Выдает по запросам иногородних физических лиц справки, подтверждающие факт их временного пребывания на отдыхе в городе Архангельске, для компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

3.54. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях.

3.55. Участвует в решении вопросов использования муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск".

3.56. Ведет оперативный и технический учет имущества, переданного для управления администрации округа, обеспечивает его содержание, обслуживание и сохранность, проводит инвентаризацию, участвует в приемке объектов в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск", организует работу по выявлению неучтенных объектов, относимых к муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", и бесхозяйных объектов.

3.57. Участвует в работе комиссии по приемке имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск".

3.58. Организует работу по сбору и утилизации брошенного и разукомплектованного автомобильного транспорта.

3.59. Осуществляет функции главного распорядителя средств городского бюджета и получателя средств городского бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на администрацию округа задач и функций.

3.60. Осуществляет функции главного администратора и администратора доходов городского бюджета в соответствии с закрепленными за администрацией округа доходами городского бюджета.

3.61. Участвует в формировании и реализации на территории округа муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования "Город Архангельск" в установленной сфере деятельности администрации округа.

3.62. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.

3.63. Вносит в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения, проекты планов, программ по вопросам социально-экономического развития округа.

3.64. Оказывает содействие в работе депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, Архангельской городской Думы, избранным населением округа.

3.65. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, иной информации ограниченного распространения.

3.66. Участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке.

3.67. Рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении граждан государственными наградами, знаком "За заслуги перед городом Архангельском", Почетной грамотой Администрации муниципального образования "Город Архангельск", объявлении благодарности Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и присвоении почетных званий.

3.68. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образованных в процессе деятельности администрации округа.

3.69. Проводит прием граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.70. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленные сроки.

3.71. Рассматривает обращения государственных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа, и готовит по ним соответствующие предложения и ответы.

3.72. Согласовывает муниципальные правовые акты муниципального образования "Город Архангельск" и иные документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.73. Обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства, учета поступающей корреспонденции.

3.74. Обеспечивает ведение на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" разделов, закрепленных за администрацией округа.

3.75. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

4. Права администрации округа

Администрация округа вправе:

4.1. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования "Город Архангельск", заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм информацию, необходимую для выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.

4.3. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к участию в своей деятельности специалистов органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм и иных специалистов.

4.4. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", исполнительными органами государственной власти Архангельской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.5. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами (должностными лицами) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями муниципального образования "Город Архангельск", иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.6. Проводить совещания с представителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

5. Организация деятельности администрации округа

5.1. Администрацию округа возглавляет глава администрации округа, назначаемый Главой муниципального образования "Город Архангельск" из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным постановлением Главы муниципального образования "Город Архангельск".

5.2. Глава администрации округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск", находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, делегированным им Главой муниципального образования "Город Архангельск".

5.3. Глава администрации округа осуществляет руководство администрацией округа на принципах единоначалия.

5.4. Положение об администрации округа утверждается Архангельской городской Думой по представлению Главы муниципального образования "Город Архангельск".

Структура и штатная численность администрации округа утверждаются Главой муниципального образования "Город Архангельск".

5.5. Штатное расписание администрации округа утверждает заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителем аппарата по согласованию с управлением муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

5.6. Глава администрации округа: обеспечивает выполнение задач и функций, возлагаемых на администрацию округа, согласовывает деятельность администрации округа с деятельностью других органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию округа задач и функций; действует без доверенности от имени администрации округа, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

издает приказы в пределах своей компетенции;

утверждает положения об отделах администрации округа и должностные инструкции работников администрации округа;

в установленном порядке назначает на должности и освобождает от должности работников администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа);

применяет к работникам администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа) меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает соблюдение работниками администрации округа Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

проводит совещания с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" и других организаций независимо от организационно-правовых форм, функционирующих на территории округа;

выполняет иные полномочия в пределах своей компетенции.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности администрации округа осуществляется за счет средств городского бюджета.

5.8. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности администрации округа осуществляется муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба".

6. Реорганизация и ликвидация администрации округа

6.1. Администрация округа реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация округа создается, переименовывается и прекращает деятельность в соответствии со структурой Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на основании решения Архангельской городской Думы.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 331

Об учреждении администрации Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), частью 4 статьи 29 Устава муниципального образования "Город Архангельск", пунктом 3.4 Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291, Архангельская городская Дума р е ш и л а:

1. Учредить администрацию Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2016 года.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Утверждено
 решением Архангельской
 городской Думы
 от 16.03.2016 № 331

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МАЙМАКСАНСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОКРУГА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

1. Общие положения

1.1. Администрация Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - администрация округа) является территориальным органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, определенные настоящим Положением, в Маймаксанском территориальном округе муниципального образования "Город Архангельск" (далее - округ).

1.2. Полное наименование администрации округа - администрация Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сокращенное наименование - администрация Маймаксанского округа города Архангельска.

1.3. Администрация округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

1.4. Администрация округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, физическими и юридическими лицами.

1.5. Администрация округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск" и находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Администрация округа является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города Архангельска и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация округа может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения.

1.7. Местонахождение администрации округа: 163022, г. Архангельск, ул. Буденного, д. 5, корп. 1.

2. Основные задачи администрации округа

Основными задачами администрации округа являются:

- 2.1. Организация благоустройства территории округа.
- 2.2. Участие в реализации муниципальной политики в области надежного и эффективного функционирования городского хозяйства и социальной сферы на территории округа.
- 2.3. Участие в создании условий для обеспечения жителей округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
- 2.4. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории округа.

2.5. Содействие в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", на территории округа.

3. Функции администрации округа

В соответствии с возложенными на нее задачами администрация округа осуществляет следующие функции:

3.1. Организует благоустройство территории округа, включая содержание территорий общего пользования, не входящих в границы прилегающих территорий, определенных в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения города Архангельска (далее - территории общего пользования), содержание и текущий ремонт объектов благоустройства, переданных для управления администрации округа, установку малых архитектурных форм и иных объектов благоустройства на территориях общего пользования, устройство и содержание ледовых пешеходных переправ, сооружений, предназначенных для стирки и полсанки белья в водных объектах общего пользования, водозаборных устройств, иные мероприятия по благоустройству территории, в том числе путем использования имущества, принадлежащего иным собственникам, на основании муниципальных контрактов (мобильные туалетные кабины, контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, урны, элементы праздничного оформления и иное имущество).

3.2. Организует в границах округа содержание зеленых насаждений, лесов, парков, скверов, дает разрешения на свод зеленых насаждений, согласовывает земельные разрытия и осуществляет контроль за ликвидацией последствий разрытий.

3.3. Организует работу по праздничному оформлению территории округа.

3.4. Участвует в разработке планов по благоустройству территории округа.

3.5. Привлекает к работе по благоустройству и озеленению в округе граждан и организации независимо от организационно-правовых форм.

3.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой выполнения подрядными организациями работ по благоустройству и содержанию территорий общего пользования.

3.7. Согласовывает границы прилегающей территории для содержания и уборки с учетом требований Правил благоустройства и озеленения города Архангельска и разграничения обязанностей по уборке территорий между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, являющимися владельцами объектов благоустройства.

3.8. Участвует в согласовании документов по приемке объектов, вводимых в эксплуатацию на территории округа после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта, в части проведения застройщиком необходимых работ по благоустройству территории.

3.9. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства и озеленения города Архангельска.

3.10. Осуществляет контроль на территории округа за подготовкой объектов городского хозяйства к отопительному периоду, проведением аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях.

3.11. Участвует в работе по созданию товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов на территории округа.

3.12. Взаимодействует с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территории округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.13. Участвует в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", созданной при Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.14. Участвует в осуществлении контроля за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Город Архангельск", вносит соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения о переводе нежилых помещений в жилье.

3.15. Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского пассажирского транспорта, в том числе речного, с учетом интересов населения округа.

3.16. Участвует в работе комиссий по проверке готовности причалов к работе и их соответствия установленным требованиям в период навигации.

3.17. Содействует в обеспечении условий для деятельности учреждений социальной сферы на территории округа.

3.18. Оказывает содействие заказчикам по своевременному и качественному проведению работ по строительству и капитальному ремонту объектов социальной сферы.

3.19. Представляет в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения по реализации мероприятий в области молодежной и семейной политики.

3.20. Создает условия для участия молодежи в общественной жизни на территории округа.

3.21. Участвует в организации и проведении на территории округа культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятий.

3.22. Оказывает содействие в обеспечении условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта.

3.23. Участвует в организации отдыха, труда и занятости детей и подростков на территории округа в летний период.

3.24. Вносит предложения по упорядочению размещения мелкорозничной торговой сети на территории округа.

3.25. Оказывает содействие в организации торгового и иного обслуживания проводимых на территории округа мероприятий.

3.26. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в расселении пострадавшего населения и в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

3.27. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в обеспечении населения округа продуктами питания и товарами первой необходимости, пунктами питания, услугами бытового обслуживания на период возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

3.28. Привлекает транспорт организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории округа, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций.

3.29. Участвует в организации контроля за выполнением мер пожарной безопасности на территории округа.

3.30. Участвует в эвакуационных мероприятиях населения округа.

3.31. Ходатайствует в установленном порядке об изъятии земельных участков в случаях ненадлежащего их использования.

3.32. Участвует в проведении муниципального земельного контроля на территории округа.

3.33. Участвует в мероприятиях по осуществлению контроля за соблюдением земельного законодательства на территории округа.

3.34. Выявляет совместно со специалистами отраслевых органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", государственных органов, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел, факты самовольного строительства и установок сооружений, готовит предложения по их сносу.

3.35. Взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность по распространению наружной рекламы на территории округа.

3.36. Оказывает содействие в обеспечении занятости населения на территории округа.

3.37. Участвует в организации проведения общественных работ.

3.38. Обеспечивает совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и военным комиссариатом исполнение законодательства о воинской обязанности всеми должностными лицами и жителями округа.

3.39. Осуществляет координационное взаимодействие с организаторами массовых акций и оперативный контроль за их проведением на территории округа.

3.40. Оказывает содействие организаторам публичных мероприятий, проводимых на территории округа.

3.41. Согласовывает по представлению органов внутренних дел изменения границ административных участков, обслуживаемых участковыми инспекторами, привлекает население, организации к участию в работе по профилактике правонарушений.

3.42. Взаимодействует с администрациями учреждений, исполняющих наказание, в решении вопросов трудового и бытового устройства лиц, освобождаемых от отбывания наказания.

3.43. Создает и организует деятельность общественного совета при администрации округа.

3.44. Содействует формированию территориального общественного самоуправления на территории округа, оказывает поддержку и помощь в его работе.

3.45. Содействует развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению местных праздников на территории округа.

3.46. Содействует развитию и укреплению системы социального партнерства на территории округа.

3.47. Осуществляет связь с политическими партиями и общественными объединениями, а также религиозными организациями, действующими на территории округа.

3.48. Анализирует социальную и общественно-политическую ситуацию в округе, вносит соответствующие предложения Главе муниципального образования "Город Архангельск".

3.49. Информировать население округа о деятельности Главы муниципального образования "Город Архангельск", Администрации муниципального образования "Город Архангельск", администрации округа на встречах с населением, а также через средства массовой информации.

3.50. Оказывает содействие в работе избирательных комиссий по подготовке и проведению на территории округа федеральных, областных и городских выборов и референдумов.

3.51. Содействует совместно с избирательными комиссиями повышению правовой культуры избирателей.

3.52. Обеспечивает предоставление системным администраторам государственной автоматизированной системы "Выборы" сведений об изменениях в списках избирателей, проживающих на территории округа, готовит сведения об избирателях, проживающих на территории округа, проводит их регистрацию (учет).

3.53. Выдает по запросам инородных физических лиц справки, подтверждающие факт их временного пребывания на отдыхе в городе Архангельске, для компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

3.54. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях.

3.55. Участвует в решении вопросов использования муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск".

3.56. Ведет оперативный и технический учет имущества, переданного для управления администрации округа, обеспечивает его содержание, обслуживание и сохранность, проводит инвентаризацию, участвует в приемке объектов в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск", организует работу по выявлению неучтенных объектов, относимых к муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", и бесхозяйных объектов.

3.57. Участвует в работе комиссии по приемке имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск".

3.58. Организует работу по сбору и утилизации брошенного и разукрупленного автомобильного транспорта.

3.59. Осуществляет функции главного распорядителя средств городского бюджета и получателя средств городского бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на администрацию округа задач и функций.

3.60. Осуществляет функции главного администратора и администратора доходов городского бюджета в соответствии с закрепленными за администрацией округа доходами городского бюджета.

3.61. Участвует в формировании и реализации на территории округа муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования "Город Архангельск" в установленной сфере деятельности администрации округа.

3.62. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.

3.63. Вносит в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения, проекты планов, программ по вопросам социально-экономического развития округа.

3.64. Оказывает содействие в работе депутатам Архангельского областного Собрания депутатов, Архангельской городской Думы, избранным населением округа.

3.65. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, иной информации ограниченного распространения.

3.66. Участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке.

3.67. Рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении граждан государственными наградами, знаком "За заслуги перед городом Архангельском", Почетной грамотой Администрации муниципального образования "Город Архангельск", объявления благодарности Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и присвоения почетных званий.

3.68. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации округа.

3.69. Проводит прием граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.70. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленные сроки.

3.71. Рассматривает обращения государственных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа, и готовит по ним соответствующие предложения и ответы.

3.72. Согласовывает муниципальные правовые акты муниципального образования "Город Архангельск" и иные документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.73. Обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства, учета поступающей корреспонденции.

3.74. Обеспечивает ведение на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" разделов, закрепленных за администрацией округа.

3.75. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

4. Права администрации округа

Администрация округа вправе:

4.1. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования "Город Архангельск", заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм информации, необходимую для выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.

4.3. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к участию в своей деятельности специалистов органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм и иных специалистов.

4.4. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", исполнительными органами государственной власти Архангельской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.5. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами (должностными лицами) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями муниципального образования "Город Архангельск", иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.6. Проводить совещания с представителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

5. Организация деятельности администрации округа

5.1. Администрацию округа возглавляет глава администрации округа, назначаемый Главой муниципального образования "Город Архангельск" из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным постановлением Главы муниципального образования "Город Архангельск".

5.2. Глава администрации округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск", находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, делегированным им Главой муниципального образования "Город Архангельск".

5.3. Глава администрации округа осуществляет руководство администрацией округа на принципах единоначалия.

5.4. Положение об администрации округа утверждается Архангельской городской Думой по представлению Главы муниципального образования "Город Архангельск".

5.5. Структура и штатная численность администрации округа утверждаются Главой муниципального образования "Город Архангельск".

5.6. Штатное расписание администрации округа утверждается заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителем аппарата по согласованию с управлением муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

5.7. Глава администрации округа: обеспечивает выполнение задач и функций, возлагаемых на администрацию округа, согласовывает деятельность администрации округа с деятельностью других органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию округа задач и функций; действует без доверенности от имени администрации округа, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами; издает приказы в пределах своей компетенции; утверждает положения об отделах администрации округа и должностные инструкции работников администрации округа;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа);

применяет к работникам администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа) меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает соблюдение работниками администрации округа Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

проводит совещания с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" и других организаций независимо от организационно-правовых форм, функционирующих на территории округа;

выполняет иные полномочия в пределах своей компетенции.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности администрации округа осуществляется за счет средств городского бюджета.

5.9. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности администрации округа осуществляется муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба".

6. Реорганизация и ликвидация администрации округа

6.1. Администрация округа реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация округа создается, переименовывается и прекращает деятельность в соответствии со структурой Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на основании решения Архангельской городской Думы.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 марта 2016 г. № 332

Об учреждении администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждения Положения об администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), частью 4 статьи 29 Устава муниципального образования "Город Архангельск", пунктом 3.4 Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291, Архангельская городская Дума р е ш и л а:

1. Учредить администрацию территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2016 года.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Утверждено
решением Архангельской
городской Думы
от 16.03.2016 № 332

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОКРУГА МАЙСКАЯ ГОРКА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

1. Общие положения

1.1. Администрация территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - администрация округа) является территориальным органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, определенные настоящим Положением, в территориальном округе Майская горка муниципального образования "Город Архангельск" (далее - округ).

1.2. Полное наименование администрации округа - администрация территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сокращенное наименование - администрация округа Майская горка города Архангельска.

1.3. Администрация округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

1.4. Администрация округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, физическими и юридическими лицами.

1.5. Администрация округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск" и находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Администрация округа является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города Архангельска и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация округа может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения.

1.7. Местонахождение администрации округа: 163009, г. Архангельск, ул. П.Осипенко, д. 5, корп. 2.

2. Основные задачи администрации округа

Основными задачами администрации округа являются:

- 1.1. Организация благоустройства территории округа.
- 2.2. Участие в реализации муниципальной политики в области надежного и эффективного функционирования городского хозяйства и социальной сферы на территории округа.
- 2.3. Участие в создании условий для обеспечения жителей округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
- 2.4. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории округа.
- 2.5. Содействие в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", на территории округа.

3. Функции администрации округа

В соответствии с возложенными на нее задачами администрация округа осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организует благоустройство территории округа, включая содержание территорий общего пользования, не входящих в границы прилегающих территорий, определенных в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения города Архангельска (далее - территории общего пользования), содержание и текущий ремонт объектов благоустройства, переданных для управления администрации округа, установку малых архитектурных форм и иных объектов благоустройства на территориях общего пользования, устройство и содержание ледовых пешеходных переправ, сооружений, предназначенных для стирки и полоскания белья в водных объектах общего пользования, водозаборных устройств, иные мероприятия по благоустройству территории, в том числе путем использования имущества, принадлежащего иным собственникам, на основании муниципальных контрактов (мобильные туалетные кабины, контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, урны, элементы праздничного оформления и иное имущество).
- 3.2. Организует в границах округа содержание зеленых насаждений, лесов, парков, скверов, дает разрешения на свод зеленых насаждений, согласовывает земельные разрытия и осуществляет контроль за ликвидацией последствий разрытий.
- 3.3. Организует работу по праздничному оформлению территории округа.
- 3.4. Участвует в разработке планов по благоустройству территории округа.
- 3.5. Привлекает к работе по благоустройству и озеленению в округе граждан и организации независимо от организационно-правовых форм.
- 3.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой выполнения подрядными организациями работ по благоустройству и содержанию территорий общего пользования.
- 3.7. Согласовывает границы прилегающей территории для содержания и уборки с учетом требований Правил благоустройства и озеленения города Архангельска и разграничения обязанностей по уборке территорий между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, являющимися владельцами объектов благоустройства.
- 3.8. Участвует в согласовании документов по приемке объектов, вводимых в эксплуатацию на территории округа после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта, в части проведения застройщиком необходимых работ по благоустройству территории.
- 3.9. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства и озеленения города Архангельска.
- 3.10. Осуществляет контроль на территории округа за подготовкой объектов городского хозяйства к отопительному периоду, проведением аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях.
- 3.11. Участвует в работе по созданию товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов на территории округа.
- 3.12. Взаимодействует с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территории округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
- 3.13. Участвует в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", созданной при Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- 3.14. Участвует в осуществлении контроля за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Город Архангельск", вносит в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения о переводе нежилых помещений в жилье.
- 3.15. Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского пассажирского транспорта, в том числе речного, с учетом интересов населения округа.
- 3.16. Участвует в работе комиссий по проверке готовности причалов к работе и их соответствия установленным требованиям в период навигации.
- 3.17. Содействует в обеспечении условий для деятельности учреждений социальной сферы на территории округа.
- 3.18. Оказывает содействие заказчику по своевременному и качественному проведению работ по строительству и капитальному ремонту объектов социальной сферы.
- 3.19. Представляет в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения по реализации мероприятий в области молодежной и семейной политики.
- 3.20. Создает условия для участия молодежи в общественной жизни на территории округа.
- 3.21. Участвует в организации и проведении на территории округа культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятий.
- 3.22. Оказывает содействие в обеспечении условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта.
- 3.23. Участвует в организации отдыха, труда и занятости детей и подростков на территории округа в летний период.
- 3.24. Вносит предложения по упорядочению размещения мелкорозничной торговой сети на территории округа.
- 3.25. Оказывает содействие в организации торгового и иного обслуживания проводимых на территории округа мероприятий.
- 3.26. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в расселении пострадавшего населения и в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвычайной ситуации.
- 3.27. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в обеспечении населения округа продуктами питания и товарами первой необходимости, пунктами питания, услугами бытового обслуживания на период возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.
- 3.28. Привлекает транспорт организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории округа, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций.
- 3.29. Участвует в организации контроля за выполнением мер пожарной безопасности на территории округа.
- 3.30. Участвует в эвакуационных мероприятиях населения округа.
- 3.31. Ходатайствует в установленном порядке об изъятии земельных участков в случаях ненадлежащего их использования.
- 3.32. Участвует в проведении муниципального земельного контроля на территории округа.
- 3.33. Участвует в мероприятиях по осуществлению контроля за соблюдением земельного законодательства на территории округа.
- 3.34. Выявляет совместно со специалистами отраслевых органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", государственных органов, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел, факты самовольного строительства и установки сооружений, готовит предложения по их сносу.
- 3.35. Взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность по распространению наружной рекламы на территории округа.
- 3.36. Оказывает содействие в обеспечении занятости населения на территории округа.
- 3.37. Участвует в организации проведения общественных работ.
- 3.38. Обеспечивает совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и военным комиссаром исполнение законодательства о воинской обязанности всеми должностными лицами и жителями округа.
- 3.39. Осуществляет координационное взаимодействие с организаторами массовых акций и оперативный контроль за их проведением на территории округа.
- 3.40. Оказывает содействие организаторам публичных мероприятий, проводимых на территории округа.
- 3.41. Согласовывает по представлению органов внутренних дел изменения границ административных участков, обслуживаемых участковыми инспекторами, привлекает население, организации к участию в работе по профилактике правонарушений.
- 3.42. Взаимодействует с администрациями учреждений, исполняющих наказание, в решении вопросов трудового и бытового устройства лиц, освобожденных от отбывания наказания.
- 3.43. Создает и организует деятельность общественного совета при администрации округа.
- 3.44. Содействует формированию территориального общественного самоуправления на территории округа, оказывает поддержку и помощь в его работе.
- 3.45. Содействует развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению местных праздников на территории округа.
- 3.46. Содействует развитию и укреплению системы социального партнерства на территории округа.
- 3.47. Осуществляет связь с политическими партиями и общественными объединениями, а также религиозными организациями, действующими на территории округа.
- 3.48. Анализирует социальную и общественно-политическую ситуацию в округе, вносит соответствующие предложения Главе муниципального образования "Город Архангельск".
- 3.49. Информрует население округа о деятельности Главы муниципального образования "Город Архангельск", Администрации муниципального образования "Город Архангельск", администрации округа на встречах с населением, а также через средства массовой информации.
- 3.50. Оказывает содействие в работе избирательных комиссий по подготовке и проведению на территории округа федеральных, областных и городских выборов и референдумов.
- 3.51. Содействует совместно с избирательными комиссиями повышению правовой культуры избирателей.
- 3.52. Обеспечивает предоставление системным администратором государственной автоматизированной системы "Выборы" сведений об изменениях в списках избирателей, проживающих на территории округа, готовит сведения об избирателях, проживающих на территории округа, проводит их регистрацию (учет).
- 3.53. Выдает по запросам иногородних физических лиц справки, подтверждающие факт их временного пребывания на отдыхе в городе Архангельске, для компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.
- 3.54. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях.
- 3.55. Участвует в решении вопросов использования муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск".
- 3.56. Ведет оперативный и технический учет имущества, переданного для управления администрации округа, обеспечивает его содержание, обслуживание и сохранность, проводит инвентаризацию, участвует в приемке объектов в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск", организует работу по выявлению неучтенных объектов, относимых к муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", и бесхозяйных объектов.
- 3.57. Участвует в работе комиссии по приемке имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск".
- 3.58. Организует работу по сбору и утилизации брошенного и разукомплектованного автомобильного транспорта.
- 3.59. Осуществляет функции главного распорядителя средств городского бюджета и получателя средств городского бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на администрацию округа задач и функций.
- 3.60. Осуществляет функции главного администратора и администратора доходов городского бюджета в соответствии с закрепленными за администрацией округа доходами городского бюджета.
- 3.61. Участвует в формировании и реализации на территории округа муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования "Город Архангельск" в установленной сфере деятельности администрации округа.
- 3.62. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.
- 3.63. Вносит в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения, проекты планов, программ по вопросам социально-экономического развития округа.

3.64. Оказывает содействие в работе депутатам Архангельского областного Собрания депутатов, Архангельской городской Думы, избранным населением округа.

3.65. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, иной информации ограниченного распространения.

3.66. Участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке.

3.67. Рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении граждан государственными наградами, знаком "За заслуги перед городом Архангельском", Почетной грамотой Администрации муниципального образования "Город Архангельск", объявлении благодарности Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и присвоении почетных званий.

3.68. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации округа.

3.69. Проводит прием граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.70. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленные сроки.

3.71. Рассматривает обращения государственных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа, и готовит по ним соответствующие предложения и ответы.

3.72. Согласовывает муниципальные правовые акты муниципального образования "Город Архангельск" и иные документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.73. Обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства, учета поступающей корреспонденции.

3.74. Обеспечивает ведение на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" разделов, закрепленных за администрацией округа.

3.75. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

4. Права администрации округа

Администрация округа вправе:

- 4.1. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования "Город Архангельск", заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
- 4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых и территориальных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм информацию, необходимую для выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.
- 4.3. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к участию в своей деятельности специалистов органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм и иных специалистов.
- 4.4. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", исполнительными органами государственной власти Архангельской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
- 4.5. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами (должностными лицами) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями муниципального образования "Город Архангельск", иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
- 4.6. Проводить совещания с представителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

5. Организация деятельности администрации округа

5.1. Администрацией округа возглавляет глава администрации округа, назначаемый Главой муниципального образования "Город Архангельск" из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным постановлением Главы муниципального образования "Город Архангельск".

5.2. Глава администрации округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск", находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, делегированным им Главой муниципального образования "Город Архангельск".

5.3. Глава администрации округа осуществляет руководство администрацией округа на принципах единоначалия.

5.4. Глава администрации округа является должностным лицом местного самоуправления.

5.5. Положение об администрации округа утверждается Архангельской городской Думой по представлению Главы муниципального образования "Город Архангельск".

5.6. Структура и штатная численность администрации округа утверждаются Главой муниципального образования "Город Архангельск".

5.7. Штатное расписание администрации округа утверждается заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителем аппарата по согласованию с управлением муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

5.8. Глава администрации округа:

- обеспечивает выполнение задач и функций, возлагаемых на администрацию округа, согласовывает деятельность администрации округа с деятельностью других органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию округа задач и функций; действует без доверенности от имени администрации округа, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- утверждает положения об отделах администрации округа и должностные инструкции работников администрации округа;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа);
- применяет к работникам администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа) меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение работниками администрации округа Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- проводит совещания с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" и других организаций независимо от организационно-правовых форм, функционирующих на территории округа;
- выполняет иные полномочия в пределах своей компетенции.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности администрации округа осуществляется за счет средств городского бюджета.

5.10. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности администрации округа осуществляется муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба".

6. Реорганизация и ликвидация администрации округа

6.1. Администрация округа реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация округа создается, переименовывается и прекращает деятельность в соответствии со структурой Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на основании решения Архангельской городской Думы.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 марта 2016 г. № 333

Об учреждении администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), частью 4 статьи 29 Устава муниципального образования "Город Архангельск", пунктом 3.4 Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291, Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Учредить администрацию Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2016 года.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Утверждено
 решением Архангельской
 городской Думы
 от 16.03.2016 № 333

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРНОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОКРУГА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

1. Общие положения

1.1. Администрация Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - администрация округа) является территориальным органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, определенные настоящим Положением, в Северном территориальном округе муниципального образования "Город Архангельск" (далее - округ).

1.2. Полное наименование администрации округа - администрация Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сокращенное наименование - администрация Северного округа города Архангельска.

1.3. Администрация округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

1.4. Администрация округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, физическими и юридическими лицами.

1.5. Администрация округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск" и находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Администрация округа является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города Архангельска и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация округа может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения.

1.7. Местонахождение администрации округа: 163059, г. Архангельск, ул. Химиков, д. 21.

2. Основные задачи администрации округа

Основными задачами администрации округа являются:

1. Организация благоустройства территории округа.
2. Участие в реализации муниципальной политики в области надежного и эффективного функционирования городского хозяйства и социальной сферы на территории округа.
3. Участие в создании условий для обеспечения жителей округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
4. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории округа.
5. Содействие в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", на территории округа.

3. Функции администрации округа

В соответствии с возложенными на нее задачами администрация округа осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организует благоустройство территории округа, включая содержание территорий общего пользования, не входящих в границы прилегающих территорий, определенных в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения города Архангельска (далее - территории общего пользования), содержание и текущий ремонт объектов благоустройства, переданных для управления администрации округа, установку малых архитектурных форм и иных объектов благоустройства на территориях общего пользования, устройство и содержание ледовых пешеходных переправ, сооружений, предназначенных для стирки и полоскания белья в водных объектах общего пользования, водозаборных устройств, иные мероприятия по благоустройству территории, в том числе путем использования имущества, принадлежащего иным собственникам, на основании муниципальных контрактов (мобильные туалетные кабины, контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, урны, элементы праздничного оформления и иное имущество).
- 3.2. Организует в границах округа содержание зеленых насаждений, лесов, парков, скверов, дает разрешения на свод зеленых насаждений, согласовывает земельные разрытия и осуществляет контроль за ликвидацией последствий разрытия.
- 3.3. Организует работу по праздничному оформлению территории округа.
- 3.4. Участвует в разработке планов по благоустройству территории округа.
- 3.5. Привлекает к работе по благоустройству и озеленению в округе граждан и организации независимо от организационно-правовых форм.
- 3.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой выполнения подрядными организациями работ по благоустройству и содержанию территорий общего пользования.
- 3.7. Согласовывает границы прилегающей территории для содержания и уборки с учетом требований Правил благоустройства и озеленения города Архангельска и разграничения обязанностей по уборке территорий между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, являющимися владельцами объектов благоустройства.
- 3.8. Участвует в согласовании документов по приемке объектов, вводимых в эксплуатацию на территории округа после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта, в части проведения застройщиком необходимых работ по благоустройству территории.
- 3.9. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства и озеленения города Архангельска.
- 3.10. Осуществляет контроль на территории округа за подготовкой объектов городского хозяйства к отопительному периоду, проведением аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях.
- 3.11. Участвует в работе по созданию товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов на территории округа.
- 3.12. Взаимодействует с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территории округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
- 3.13. Участвует в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", созданной при Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- 3.14. Участвует в осуществлении контроля за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Город Архангельск", вносит в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения о переводе нежилых помещений в жилье.
- 3.15. Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского пассажирского транспорта, в том числе речного, с учетом интересов населения округа.
- 3.16. Участвует в работе комиссий по проверке готовности причалов к работе и их соответствия установленным требованиям в период навигации.
- 3.17. Содействует в обеспечении условий для деятельности учреждений социальной сферы на территории округа.
- 3.18. Оказывает содействие заказчикам по своевременному и качественному проведению работ по строительству и капитальному ремонту объектов социальной сферы.
- 3.19. Представляет в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения по реализации мероприятий в области молодежной и семейной политики.
- 3.20. Создает условия для участия молодежи в общественной жизни на территории округа.
- 3.21. Участвует в организации и проведении на территории округа культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятий.
- 3.22. Оказывает содействие в обеспечении условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта.
- 3.23. Участвует в организации отдыха, труда и занятости детей и подростков на территории округа в летний период.
- 3.24. Вносит предложения по упорядочению размещения мелкорозничной торговой сети на территории округа.
- 3.25. Оказывает содействие в организации торгового и иного обслуживания проводимых на территории округа мероприятий.
- 3.26. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в расселении пострадавшего населения и в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвычайной ситуации.
- 3.27. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в обеспечении населения округа продуктами питания и товарами первой необходимости, пунктами питания, услугами бытового обслуживания на период возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.
- 3.28. Привлекает транспорт организации независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории округа, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций.
- 3.29. Участвует в организации контроля за выполнением мер пожарной безопасности на территории округа.
- 3.30. Участвует в эвакуационных мероприятиях населения округа.
- 3.31. Ходатайствует в установленном порядке об изъятии земельных участков в случаях ненадлежащего их использования.
- 3.32. Участвует в проведении муниципального земельного контроля на территории округа.
- 3.33. Участвует в мероприятиях по осуществлению контроля за соблюдением земельного законодательства на территории округа.
- 3.34. Выявляет совместно со специалистами отраслевых органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", государственных органов, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел, факты самовольного строительства и установки сооружений, готовит предложения по их сносу.
- 3.35. Взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность по распространению наружной рекламы на территории округа.
- 3.36. Оказывает содействие в обеспечении занятости населения на территории округа.
- 3.37. Участвует в организации проведения общественных работ.
- 3.38. Обеспечивает совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и военным комиссариатом исполнение законодательства о воинской обязанности всеми должностными лицами и жителями округа.
- 3.39. Осуществляет координационное взаимодействие с организаторами массовых акций и оперативный контроль за их проведением на территории округа.
- 3.40. Оказывает содействие организаторам публичных мероприятий, проводимых на территории округа.
- 3.41. Согласовывает по представлению органов внутренних дел изменения границ административных участков, обслуживаемых участковыми инспекторами, привлекает население, организации к участию в работе по профилактике правонарушений.
- 3.42. Взаимодействует с администрациями учреждений, исполняющих наказание, в решении вопросов трудового и бытового устройства лиц, освобождаемых от отбывания наказания.
- 3.43. Создает и организует деятельность общественного совета при администрации округа.
- 3.44. Содействует формированию территориального общественного самоуправления на территории округа, оказывает поддержку и помощь в его работе.
- 3.45. Содействует развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению местных праздников на территории округа.
- 3.46. Содействует развитию и укреплению системы социального партнерства на территории округа.
- 3.47. Осуществляет связь с политическими партиями и общественными объединениями, а также религиозными организациями, действующими на территории округа.
- 3.48. Анализирует социальную и общественно-политическую ситуацию в округе, вносит соответствующие предложения Главе муниципального образования "Город Архангельск".
- 3.49. Информрует население округа о деятельности Главы муниципального образования "Город Архангельск", Администрации муниципального образования "Город Архангельск", администрации округа на встречах с населением, а также через средства массовой информации.
- 3.50. Оказывает содействие в работе избирательных комиссий по подготовке и проведению на территории округа федеральных, областных и городских выборов и референдумов.
- 3.51. Содействует совместно с избирательными комиссиями повышению правовой культуры избирателей.
- 3.52. Обеспечивает предоставление системным администратором государственной автоматизированной системы "Выборы" сведений об изменениях в списках избирателей, проживающих на территории округа, готовит сведения об избирателях, проживающих на территории округа, проводит их регистрацию (учет).
- 3.53. Выдает по запросам иногородних физических лиц справки, подтверждающие факт их временного пребывания на отдыхе в городе Архангельске, для компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.
- 3.54. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях.
- 3.55. Участвует в решении вопросов использования муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск".
- 3.56. Ведет оперативный и технический учет имущества, переданного для управления администрации округа, обеспечивает его содержание, обслуживание и сохранность, проводит инвентаризацию, участвует в приемке объектов в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск", организует работу по выявлению неучтенных объектов, относимых к муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", и бесхозяйных объектов.
- 3.57. Участвует в работе комиссии по приемке имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск".

3.58. Организует работу по сбору и утилизации брошенного и разукомплектованного автомобильного транспорта.

3.59. Осуществляет функции главного распорядителя средств городского бюджета и получателя средств городского бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на администрацию округа задач и функций.

3.60. Осуществляет функции главного администратора и администратора доходов городского бюджета в соответствии с закрепленными за администрацией округа доходами городского бюджета.

3.61. Участвует в формировании и реализации на территории округа муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования "Город Архангельск" в установленной сфере деятельности администрации округа.

3.62. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.

3.63. Вносит в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения, проекты планов, программ по вопросам социально-экономического развития округа.

3.64. Оказывает содействие в работе депутатам Архангельского областного Собрания депутатов, Архангельской городской Думы, избранным населением округа.

3.65. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, иной информации ограниченного распространения.

3.66. Участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке.

3.67. Рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении граждан государственных наград, знаком "За заслуги перед городом Архангельском", Почетной грамотой Администрации муниципального образования "Город Архангельск", объявлении благодарности Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и присвоении почетных званий.

3.68. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации округа.

3.69. Проводит прием граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.70. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленные сроки.

3.71. Рассматривает обращения государственных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа, и готовит по ним соответствующие предложения и ответы.

3.72. Согласовывает муниципальные правовые акты муниципального образования "Город Архангельск" и иные документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

3.73. Обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства, учета поступающей корреспонденции.

3.74. Обеспечивает ведение на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" разделов, закрепленных за администрацией округа.

3.75. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

4. Права администрации округа

Администрация округа вправе:

4.1. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования "Город Архангельск", заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципальной образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно – правовых форм информацию, необходимую для выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.

4.3. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к участию в своей деятельности специалистов органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм и иных специалистов.

4.4. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", исполнительными органами государственной власти Архангельской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.5. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами (должностными лицами) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями муниципального образования "Город Архангельск", иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

4.6. Проводить совещания с представителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

5. Организация деятельности администрации округа

5.1. Администрацию округа возглавляет глава администрации округа, назначаемый Главой муниципального образования "Город Архангельск" из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным постановлением Главы муниципального образования "Город Архангельск".

5.2. Глава администрации округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск", находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, делегированным им Главой муниципального образования "Город Архангельск".

5.3. Глава администрации округа осуществляет руководство администрацией округа на принципах единоначалия.

Глава администрации округа является должностным лицом местного самоуправления.

5.4. Положение об администрации округа утверждается Архангельской городской Думой по представлению Главы муниципального образования "Город Архангельск".

Структура и штатная численность администрации округа утверждаются Главой муниципального образования "Город Архангельск".

5.5. Штатное расписание администрации округа утверждается заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителем аппарата по согласованию с управлением муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

5.6. Глава администрации округа: обеспечивает выполнение задач и функций, возлагаемых на администрацию округа, согласовывает деятельность администрации округа с деятельностью других органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию округа задач и функций; действует без доверенности от имени администрации округа, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

издает приказы в пределах своей компетенции;

утверждает положения об отделах администрации округа и должностные инструкции работников администрации округа;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа);

применяет к работникам администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа) меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает соблюдение работниками администрации округа Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

проводит совещания с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" и других организаций независимо от организационно-правовых форм, функционирующих на территории округа;

выполняет иные полномочия в пределах своей компетенции.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности администрации округа осуществляется за счет средств городского бюджета.

5.8. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности администрации округа осуществляется муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба".

6. Реорганизация и ликвидация администрации округа

6.1. Администрация округа реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация округа создается, переименовывается и прекращает деятельность в соответствии со структурой Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на основании решения Архангельской городской Думы.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 марта 2016 г. № 334

Об учреждении администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), частью 4 статьи 29 Устава муниципального образования "Город Архангельск", пунктом 3.4 Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291, Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Учредить администрацию Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2016 года.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Утверждено
решением Архангельской
городской Думы
от 16.03.2016 № 334

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛОМБАЛЬСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

1. Общие положения

- 1.1. Администрация Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - администрация округа) является территориальным органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, определенные настоящим Положением, в Соломбальском территориальном округе муниципального образования "Город Архангельск" (далее - округ).
- 1.2. Полное наименование администрации округа - администрация Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- 1.3. Сокращенное наименование - администрация Соломбальского округа города Архангельска.
- 1.4. Администрация округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.
- 1.5. Администрация округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, физическими и юридическими лицами.
- 1.6. Администрация округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск" и находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск".
- 1.7. Администрация округа является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города Архангельска и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Администрация округа может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения.
- 1.9. Местонахождение администрации округа: 163020, г. Архангельск, пр. Никольский, д.92.

2. Основные задачи администрации округа

- Основными задачами администрации округа являются:
- 2.1. Организация благоустройства территории округа.
 - 2.2. Участие в реализации муниципальной политики в области надежного и эффективного функционирования городского хозяйства и социальной сферы на территории округа.
 - 2.3. Участие в создании условий для обеспечения жителей округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
 - 2.4. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории округа.
 - 2.5. Содействие в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", на территории округа.

3. Функции администрации округа

- В соответствии с возложенными на нее задачами администрация округа осуществляет следующие функции:
- 3.1. Организует благоустройство территории округа, включая содержание территорий общего пользования, не входящих в границы прилегающих территорий, определенных в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения города Архангельска (далее - территории общего пользования), содержание и текущий ремонт объектов благоустройства, переданных для управления администрации округа, установку малых архитектурных форм и иных объектов благоустройства на территории общего пользования, устройство и содержание ледовых пешеходных переправ, сооружений, предназначенных для стирки и полоскания белья в водных объектах общего пользования, водозаборных устройств, иные мероприятия по благоустройству территории, в том числе путем использования имущества, принадлежащего иным собственникам, на основании муниципальных контрактов (мобильные туалетные кабины, контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, урны, элементы праздничного оформления и иное имущество).
 - 3.2. Организует в границах округа содержание зеленых насаждений, лесов, парков, скверов, дает разрешения на свод зеленых насаждений, согласовывает земельные участки и осуществляет контроль за ликвидацией последствий разрытия.
 - 3.3. Организует работу по праздничному оформлению территории округа.
 - 3.4. Участвует в разработке планов по благоустройству территории округа.
 - 3.5. Привлекает к работе по благоустройству и озеленению в округе граждан и организации независимо от организационно-правовых форм.
 - 3.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой выполнения подрядными организациями работ по благоустройству и содержанию территорий общего пользования.
 - 3.7. Согласовывает границы прилегающей территории для содержания и уборки с учетом требований Правил благоустройства и озеленения города Архангельска и разграничения обязанностей по уборке территорий между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, являющимися владельцами объектов благоустройства.
 - 3.8. Участвует в согласовании документов по приемке объектов, вводимых в эксплуатацию на территории округа после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта, в части проведения застройщиком необходимых работ по благоустройству территории.
 - 3.9. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства и озеленения города Архангельска.
 - 3.10. Осуществляет контроль на территории округа за подготовкой объектов городского хозяйства к отопительному периоду, проведением аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях.
 - 3.11. Участвует в работе по созданию товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов на территории округа.
 - 3.12. Взаимодействует с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территории округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
 - 3.13. Участвует в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", созданной при Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
 - 3.14. Участвует в осуществлении контроля за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Город Архангельск", вносит в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения о переводе нежилых помещений в жилье.
 - 3.15. Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского пассажирского транспорта, в том числе речного, с учетом интересов населения округа.
 - 3.16. Участвует в работе комиссий по проверке готовности причалов к работе и их соответствия установленным требованиям в период навигации.
 - 3.17. Содействует в обеспечении условий для деятельности учреждений социальной сферы на территории округа.
 - 3.18. Оказывает содействие заказчикам по своевременному и качественному проведению работ по строительству и капитальному ремонту объектов социальной сферы.
 - 3.19. Представляет в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения по реализации мероприятий в области молодежной и семейной политики.
 - 3.20. Создает условия для участия молодежи в общественной жизни на территории округа.
 - 3.21. Участвует в организации и проведении на территории округа культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятий.
 - 3.22. Оказывает содействие в обеспечении условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта.
 - 3.23. Участвует в организации отдыха, труда и занятости детей и подростков на территории округа в летний период.
 - 3.24. Вносит предложения по упорядочению размещения мелкорозничной торговой сети на территории округа.
 - 3.25. Оказывает содействие в организации торгового и иного обслуживания проводимых на территории округа мероприятий.
 - 3.26. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в расселении пострадавшего населения и в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвычайной ситуации.
 - 3.27. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в обеспечении населения округа продуктами питания и товарами первой необходимости, пунктами питания, услугами бытового обслуживания на период возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.
 - 3.28. Привлекает транспорт организации независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории округа, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций.
 - 3.29. Участвует в организации контроля за выполнением мер пожарной безопасности на территории округа.
 - 3.30. Участвует в эвакуационных мероприятиях населения округа.
 - 3.31. Ходатайствует в установленном порядке об изъятии земельных участков в случаях ненадлежащего их использования.
 - 3.32. Участвует в проведении муниципального земельного контроля на территории округа.
 - 3.33. Участвует в мероприятиях по осуществлению контроля за соблюдением земельного законодательства на территории округа.
 - 3.34. Выявляет совместно со специалистами отраслевых органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" государственные органы, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел, факты самовольного строительства и установки сооружений, готовит предложения по их сносу.
 - 3.35. Взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность по распространению наружной рекламы на территории округа.
 - 3.36. Оказывает содействие в обеспечении занятости населения на территории округа.
 - 3.37. Участвует в организации проведения общественных работ.
 - 3.38. Обеспечивает совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и военным комиссариатом исполнение законодательства о воинской обязанности всеми должностными лицами и жителями округа.
 - 3.39. Осуществляет координационное взаимодействие с организаторами массовых акций и оперативный контроль за их проведением на территории округа.
 - 3.40. Оказывает содействие организаторам публичных мероприятий, проводимых на территории округа.
 - 3.41. Согласовывает по представлению органов внутренних дел изменения границ административных участков, обслуживаемых участковыми инспекторами, привлекает население, организации к участию в работе по профилактике правонарушений.
 - 3.42. Взаимодействует с администрациями учреждений, исполняющих наказание, в решении вопросов трудового и бытового устройства лиц, освобождаемых от отбывания наказания.
 - 3.43. Создает и организует деятельность общественного совета при администрации округа.
 - 3.44. Содействует формированию территориального общественного самоуправления на территории округа, оказывает поддержку и помощь в его работе.
 - 3.45. Содействует развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению местных праздников на территории округа.
 - 3.46. Содействует развитию и укреплению системы социального партнерства на территории округа.
 - 3.47. Осуществляет связь с политическими партиями и общественными объединениями, а также религиозными организациями, действующими на территории округа.
 - 3.48. Анализирует социальную и общественно-политическую ситуацию в округе, вносит соответствующие предложения Главе муниципального образования "Город Архангельск".
 - 3.49. Информрует население округа о деятельности Главы муниципального образования "Город Архангельск", Администрации муниципального образования "Город Архангельск", администрации округа на встречах с населением, а также через средства массовой информации.
 - 3.50. Оказывает содействие в работе избирательных комиссий по подготовке и проведению на территории округа федеральных, областных и городских выборов и референдумов.
 - 3.51. Содействует совместно с избирательными комиссиями повышению правовой культуры избирателей.

- 3.52. Обеспечивает предоставление системным администраторам государственной автоматизированной системы "Выборы" сведений об изменениях в списках избирателей, проживающих на территории округа, готовит сведения об избирателях, проживающих на территории округа, проводит их регистрацию (учет).
- 3.53. Выдает по запросам иногородних физических лиц справки, подтверждающие факт их временного пребывания на отдыхе в городе Архангельске, для компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.
- 3.54. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях.
- 3.55. Участвует в решении вопросов использования муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск".
- 3.56. Ведет оперативный и технический учет имущества, переданного для управления администрации округа, обеспечивает его содержание, обслуживание и сохранность, проводит инвентаризацию, участвует в приемке объектов в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск", организует работу по выявлению неучтенных объектов, относимых к муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", и бесхозяйных объектов.
- 3.57. Участвует в работе комиссии по приемке имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск".
- 3.58. Организует работу по сбору и утилизации брошенного и разуклопленного автомобильного транспорта.
- 3.59. Осуществляет функции главного распорядителя средств городского бюджета и получателя средств городского бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на администрацию округа задач и функций.
- 3.60. Осуществляет функции главного администратора и администратора доходов городского бюджета в соответствии с закрепленными за администрацией округа доходами городского бюджета.
- 3.61. Участвует в формировании и реализации на территории округа муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования "Город Архангельск" в установленной сфере деятельности администрации округа.
- 3.62. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.
- 3.63. Вносит в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения, проекты планов, программ по вопросам социально-экономического развития округа.
- 3.64. Оказывает содействие в работе депутатам Архангельского областного Собрания депутатов, Архангельской городской Думы, избранным населением округа.
- 3.65. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, иной информации ограниченного распространения.
- 3.66. Участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке.
- 3.67. Рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении граждан государственными наградами, знаком "За заслуги перед городом Архангельском", Почетной грамотой Администрации муниципального образования "Город Архангельск", объявляет благодарности Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и присвоения почетных званий.
- 3.68. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации округа.
- 3.69. Проводит прием граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
- 3.70. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленные сроки.
- 3.71. Рассматривает обращения государственных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа, и готовит по ним соответствующие предложения и ответы.
- 3.72. Согласовывает муниципальные правовые акты муниципального образования "Город Архангельск" и иные документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
- 3.73. Обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства, учета поступающей корреспонденции.
- 3.74. Обеспечивает ведение на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" разделов, закрепленных за администрацией округа.
- 3.75. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

4. Права администрации округа

- Администрация округа вправе:
- 4.1. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования "Город Архангельск", заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
 - 4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм информацию, необходимую для выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.
 - 4.3. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к участию в своей деятельности специалистов органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм и иных специалистов.
 - 4.4. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", исполнительными органами государственной власти Архангельской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
 - 4.5. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами (должностными лицами) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями муниципального образования "Город Архангельск", иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
 - 4.6. Проводить совещания с представителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

5. Организация деятельности администрации округа

- 5.1. Администрацию округа возглавляет глава администрации округа, назначаемый Главой муниципального образования "Город Архангельск" из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным постановлением Главы муниципального образования "Город Архангельск".
- 5.2. Глава администрации округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск", находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, делегированным им Главой муниципального образования "Город Архангельск".
- 5.3. Глава администрации округа осуществляет руководство администрацией округа на принципах единоначалия.
- 5.4. Глава администрации округа является должностным лицом местного самоуправления.
- 5.4. Положение об администрации округа утверждается Архангельской городской Думой по представлению Главы муниципального образования "Город Архангельск".
- 5.5. Структура и штатная численность администрации округа утверждаются Главой муниципального образования "Город Архангельск".
- 5.6. Штатное расписание администрации округа утверждается заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителем аппарата по согласованию с управлением муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- 5.7. Глава администрации округа:
 - обеспечивает выполнение задач и функций, возлагаемых на администрацию округа, согласовывает деятельность администрации округа с деятельностью других органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию округа задач и функций; действует без доверенности от имени администрации округа, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
 - издает приказы в пределах своей компетенции;
 - утверждает положения об отделах администрации округа и должностные инструкции работников администрации округа;
 - в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа);
 - применяет к работникам администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа) меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
 - обеспечивает соблюдение работниками администрации округа Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
 - проводит совещания с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" и других организаций независимо от организационно-правовых форм, функционирующих на территории округа;
 - выполняет иные полномочия в пределах своей компетенции.
- 5.8. Финансовое обеспечение деятельности администрации округа осуществляется за счет средств городского бюджета.
- 5.9. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности администрации округа осуществляется муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба".

6. Реорганизация и ликвидация администрации округа

- 6.1. Администрация округа реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Администрация округа создается, переименовывается и прекращает деятельность в соответствии со структурой Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на основании решения Архангельской городской Думы.

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 марта 2016 г. № 335

Об учреждении администрации Исакогорского и Цигломского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждения Положения об администрации Исакогорского и Цигломского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), частью 4 статьи 29 Устава муниципального образования "Город Архангельск", пунктом 3.4 Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291, Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Учредить администрацию Исакогорского и Цигломского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Исакогорского и Цигломского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
 3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2016 года.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Утверждено
 решением
 городской Думы
 от 16.03.2016 № 335

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ИСАКОГОРСКОГО И ЦИГЛОМСКОГО
 ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОКРУГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

1. Общие положения

1.1. Администрация Исакогорского и Цигломского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - администрация округа) является территориальным органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, определенные настоящим Положением, в Исакогорском и Цигломском территориальных округах муниципального образования "Город Архангельск" (далее - округ).
 1.2. Полное наименование администрации округа - администрация Исакогорского и Цигломского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
 Сокращенное наименование – администрация Исакогорского и Цигломского округов города Архангельска.
 1.3. Администрация округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.
 1.4. Администрация округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, физическими и юридическими лицами.
 1.5. Администрация округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск" и находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск".
 1.6. Администрация округа является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города Архангельска и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 1.7. Местонахождение администрации округа: 163035, г. Архангельск, ул. Дежневцев, д. 14.

2. Основные задачи администрации округа

Основными задачами администрации округа являются:
 2.1. Организация благоустройства территории округа.
 2.2. Участие в реализации муниципальной политики в области надежного и эффективного функционирования городского хозяйства и социальной сферы на территории округа.
 2.3. Участие в создании условий для обеспечения жителей округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
 2.4. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории округа.
 2.5. Содействие в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", на территории округа.

3. Функции администрации округа

В соответствии с возложенными на нее задачами администрация округа осуществляет следующие функции:
 3.1. Организует благоустройство территории округа, включая содержание территорий общего пользования, не входящих в границы прилегающих территорий, определенных в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения города Архангельска (далее - территории общего пользования), содержание и текущий ремонт объектов благоустройства, переданных для управления администрации округа, установку малых архитектурных форм и иных объектов благоустройства на территориях общего пользования, устройство и содержание ледовых пешеходных переправ, сооружений, предназначенных для стирки и полоскания белья в водных объектах общего пользования, водозаборных устройств, иных мероприятий по благоустройству территории, в том числе путем использования имущества, принадлежащего иному собственнику, на основании муниципальных контрактов (мобильные туалетные кабины, контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, урны, элементы праздничного оформления и иное имущество).
 3.2. Организует в границах округа содержание зеленых насаждений, лесов, парков, скверов, дает разрешения на свод зеленых насаждений, согласовывает земельные разрытия и осуществляет контроль за ликвидацией последствий разрытия.
 3.3. Организует работу по праздничному оформлению территории округа.
 3.4. Участвует в разработке планов по благоустройству территории округа.
 3.5. Привлекает к работе по благоустройству и озеленению в округе граждан и организации независимо от организационно-правовых форм.
 3.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой выполнения подрядными организациями работ по благоустройству и содержанию территорий общего пользования.
 3.7. Согласовывает границы прилегающей территории и уборки с учетом требований Правил благоустройства и озеленения города Архангельска и разграничения обязанностей по уборке территорий между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, являющимися владельцами объектов благоустройства.
 3.8. Участвует в согласовании документов по приемке объектов, вводимых в эксплуатацию на территории округа после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта, в части проведения застройщиком необходимых работ по благоустройству территории.
 3.9. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства и озеленения города Архангельска.
 3.10. Осуществляет контроль на территории округа за подготовкой объектов городского хозяйства к отопительному периоду, проведением аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях.
 3.11. Участвует в работе по созданию товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов на территории округа.
 3.12. Взаимодействует с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территории округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
 3.13. Участвует в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", созданной при Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
 3.14. Участвует в осуществлении контроля за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Город Архангельск", вносит в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения о переводе нежилых помещений в жилье.
 3.15. Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского пассажирского транспорта, в том числе речного, с учетом интересов населения округа.
 3.16. Участвует в работе комиссий по проверке готовности причалов к работе и их соответствия установленным требованиям в период навигации.
 3.17. Содействует в обеспечении условий для деятельности учреждений социальной сферы на территории округа.
 3.18. Оказывает содействие заказчикам по своевременному и качественному проведению работ по строительству и капитальному ремонту объектов социальной сферы.
 3.19. Представляет в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения по реализации мероприятий в области молодежной и семейной политики.
 3.20. Создает условия для участия молодежи в общественной жизни на территории округа.
 3.21. Участвует в организации и проведении на территории округа культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятий.
 3.22. Оказывает содействие в обеспечении условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта.
 3.23. Участвует в организации отдыха, труда и занятости детей и подростков на территории округа в летний период.
 3.24. Вносит предложения по упорядочению размещения мелкорозничной торговой сети на территории округа.
 3.25. Оказывает содействие в организации торгового и иного обслуживания проводимых на территории округа мероприятий.
 3.26. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в расселении пострадавшего населения и в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвычайной ситуации.
 3.27. Участвует совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в обеспечении населения округа продуктами питания и товарами первой необходимости, пунктами питания, услугами бытового обслуживания на период возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.
 3.28. Привлекает транспорт организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории округа, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций.
 3.29. Участвует в организации контроля за выполнением мер пожарной безопасности на территории округа.
 3.30. Участвует в эвакуационных мероприятиях населения округа.
 3.31. Ходатайствует в установленном порядке об изъятии земельных участков в случаях ненадлежащего их использования.
 3.32. Участвует в проведении муниципального земельного контроля на территории округа.
 3.33. Участвует в мероприятиях по осуществлению контроля за соблюдением земельного законодательства на территории округа.
 3.34. Выявляет совместно со специалистами отраслевых органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", государственных органов, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел, факты самовольного строительства и установок сооружений, готовит предложения по их сносу.
 3.35. Взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность по распространению наружной рекламы на территории округа.
 3.36. Оказывает содействие в обеспечении занятости населения на территории округа.
 3.37. Участвует в организации проведения общественных работ.
 3.38. Обеспечивает совместно с соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и военным комиссаром исполнение законодательства о воинской обязанности всеми должностными лицами и жителями округа.
 3.39. Осуществляет координационное взаимодействие с организаторами массовых акций и оперативный контроль за их проведением на территории округа.
 3.40. Оказывает содействие организаторам публичных мероприятий, проводимых на территории округа.
 3.41. Согласовывает по представлению органов внутренних дел изменения границ административных участков, обслуживаемых участковыми инспекторами, привлекает население, организации к участию в работе по профилактике правонарушений.
 3.42. Взаимодействует с администрациями учреждений, исполняющих наказание, в решении вопросов трудового и бытового устройства лиц, освобождаемых от отбывания наказания.
 3.43. Создает и организует деятельность общественного совета при администрации округа.
 3.44. Содействует формированию территориального общественного самоуправления на территории округа, оказывает поддержку и помощь в его работе.
 3.45. Содействует развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению местных праздников на территории округа.

3.46. Содействует развитию и укреплению системы социального партнерства на территории округа.
 3.47. Осуществляет связь с политическими партиями и общественными объединениями, а также религиозными организациями, действующими на территории округа.
 3.48. Анализирует социальную и общественно-политическую ситуацию в округе, вносит соответствующие предложения Главе муниципального образования "Город Архангельск".
 3.49. Информировать население округа о деятельности Главы муниципального образования "Город Архангельск", Администрации муниципального образования "Город Архангельск", администрации округа на встречах с населением, а также через средства массовой информации.
 3.50. Оказывает содействие в работе избирательных комиссий по подготовке и проведению на территории округа федеральных, областных и городских выборов и референдумов.
 3.51. Содействует совместно с избирательными комиссиями повышению правовой культуры избирателей.
 3.52. Обеспечивает предоставление системным администраторам государственной автоматизированной системы "Выборы" сведений об изменениях в списках избирателей, проживающих на территории округа, готовит сведения об избирателях, проживающих на территории округа, проводит их регистрацию (учет).
 3.53. Выдает по запросам иногородних физических лиц справки, подтверждающие факт их временного пребывания на отдыхе в городе Архангельске, для компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.
 3.54. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях.
 3.55. Участвует в решении вопросов использования муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск".
 3.56. Ведет оперативный и технический учет имущества, переданного для управления администрации округа, обеспечивает его содержание, обслуживание и сохранность, проводит инвентаризацию, участвует в приемке объектов в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск", организует работу по выявлению неучтенных объектов, относимых к муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", и бесхозяйных объектов.
 3.57. Участвует в работе комиссии по приемке имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск".
 3.58. Организует работу по сбору и утилизации брошенного и разукомплектованного автомобильного транспорта.
 3.59. Осуществляет функции главного распорядителя средств городского бюджета и получателя средств городского бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на администрацию округа задач и функций.
 3.60. Осуществляет функции главного администратора и администратора доходов городского бюджета в соответствии с закрепленными за администрацией округа доходами городского бюджета.
 3.61. Участвует в формировании и реализации на территории округа муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования "Город Архангельск" в установленной сфере деятельности администрации округа.
 3.62. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.
 3.63. Вносит в соответствующие органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" предложения, проекты планов, программ по вопросам социально-экономического развития округа.
 3.64. Оказывает содействие в работе депутатам Архангельского областного Собрания депутатов, Архангельской городской Думы, избранным населением округа.
 3.65. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, иной информации ограниченного распространения.
 3.66. Участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке.
 3.67. Рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении граждан государственными наградами, знаком "За заслуги перед городом Архангельском", Почетной грамотой Администрации муниципального образования "Город Архангельск", объявления благодарности Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и присвоения почетных званий.
 3.68. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации округа.
 3.69. Проводит прием граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
 3.70. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленные сроки.
 3.71. Рассматривает обращения государственных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа, и готовит по ним соответствующие предложения и ответы.
 3.72. Согласовывает муниципальные правовые акты муниципального образования "Город Архангельск" и иные документы по вопросам, относящимся к установленному порядку делопроизводства, учета поступающей корреспонденции.
 3.73. Обеспечивает ведение на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" разделов, закрепленных за администрацией округа.
 3.75. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

4. Права администрации округа

Администрация округа вправе:
 4.1. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования "Город Архангельск", заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
 4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно – правовых форм информацию, необходимую для выполнения возложенных на администрацию округа задач и функций.
 4.3. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к участию в своей деятельности специалистов органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм и иных специалистов.
 4.4. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", исполнительными органами государственной власти Архангельской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
 4.5. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами (должностными лицами) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями муниципального образования "Город Архангельск", иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.
 4.6. Проводить совещания с представителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности администрации округа.

5. Организация деятельности администрации округа

5.1. Администрацию округа возглавляет глава администрации округа, назначаемый Главой муниципального образования "Город Архангельск" из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным постановлением Главы муниципального образования "Город Архангельск".
 5.2. Глава администрации округа непосредственно подчиняется Главе муниципального образования "Город Архангельск", находится в функциональном подчинении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, делегированным им Главой муниципального образования "Город Архангельск".
 5.3. Глава администрации округа осуществляет руководство администрацией округа на принципах единоначалия. Глава администрации округа является должностным лицом местного самоуправления.
 5.4. Положение об администрации округа утверждается Архангельской городской Думой по представлению Главы муниципального образования "Город Архангельск".
 Структура и штатная численность администрации округа утверждаются Главой муниципального образования "Город Архангельск".
 5.5. Штатное расписание администрации округа утверждается заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителем аппарата по согласованию с управлением муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
 5.6. Глава администрации округа:
 обеспечивает выполнение задач и функций, возлагаемых на администрацию округа, согласовывает деятельность администрации округа с деятельностью других органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
 несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию округа задач и функций; действует без доверенности от имени администрации округа, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
 издает приказы в пределах своей компетенции;
 утверждает положения об отделах администрации округа и должностные инструкции работников администрации округа;
 в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа);
 применяет к работникам администрации округа (за исключением заместителей главы администрации округа) меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
 обеспечивает соблюдение работниками администрации округа Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
 проводит совещания с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" и других организаций независимо от организационно-правовых форм, функционирующих на территории округа;
 выполняет иные полномочия в пределах своей компетенции.
 5.7. Финансовое обеспечение деятельности администрации округа осуществляется за счет средств городского бюджета.
 5.8. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности администрации округа осуществляется муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба".

6. Реорганизация и ликвидация администрации округа

6.1. Администрация округа реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
 6.2. Администрация округа создается, переименовывается и прекращает деятельность в соответствии со структурой Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на основании решения Архангельской городской Думы.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 марта 2016 г. № 336

**О создании штаба народных дружин
 муниципального образования «Город Архангельск»**

В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», статьями 5 и 10 областного закона от 26.09.2014 № 171-10-ОЗ «О поддержке граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Архангельской области», на основании Устава муниципального образования «Город Архангельск» Архангельская городская Дума **решила**:

1. Создать штаб народных дружин муниципального образования «Город Архангельск».
2. Утвердить состав штаба народных дружин муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению.
3. Предложить Администрации муниципального образования «Город Архангельск» разработать муниципальные нормативные акты по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Архангельск», созданию условий для их деятельности.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Приложение

Утвержден
решением Архангельской
городской Думы
от 16.03.2016. № 336

**Состав
штаба народных дружин
муниципального образования «Город Архангельск»**

Ф.И.О.	Должность
Дронов Михаил Викторович	заместитель начальника управления военно-мобилизационной работы и гражданской обороны Администрации муниципального образования «Город Архангельск», руководитель штаба
Огорелков Алексей Владимирович	старший инспектор отдела охраны общественного порядка управления МВД России по городу Архангельску, заместитель руководителя штаба (по согласованию)
Букин Владимир Павлович	атаман Архангельского городского казачьего общества, заместитель руководителя штаба (по согласованию)
Балеев Александр Андреевич	ведущий специалист отдела административных органов управления военно-мобилизационной работы и гражданской обороны Администрации муниципального образования «Город Архангельск», ответственный секретарь штаба
Гибадуллин Андрей Рафаилович	начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
Марич Юрий Сергеевич	начальник отдела по делам молодежи управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
Кудряшова Наталья Игоревна	начальник общего и дополнительного образования департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
Малакова Александра Викторовна	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
Лобанов Вячеслав Витальевич	командир городской общественной организации охраны общественного порядка «Народная дружина города Архангельска» (по согласованию)
Патров Иван Сергеевич	командир народной дружины «Легион» (по согласованию)
Артемьев Алексей Анатольевич	командир народной дружины имени Святого благоверного князя Александра Невского территориального округа Варавино-Фактория муниципального образования «Город Архангельск» по охране общественного порядка (по согласованию)

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 337

**О внесении изменений в состав административной комиссии
Ломоносовского территориального округа города Архангельска**

Архангельская городская Дума **решила**:

Внести изменения в состав административной комиссии Ломоносовского территориального округа города Архангельска, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 12.12.2013 № 67 (с изменениями), изложив его в следующей редакции:

Шадрин Владимир Александрович	- глава администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", председатель административной комиссии;
Чердниченко Евгения Николаевна	- ведущий специалист администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", заместитель председателя административной комиссии;
Садовая Ольга Борисовна	- ответственный секретарь административной комиссии;
Гагарина Лилия Николаевна	- ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Нестерова Наталья Анатольевна	- специалист администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
Семенская Наталья Вячеславовна	- специалист администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
Якушева Алла Юрьевна	- специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 338

**О внесении изменений в состав административной комиссии
Северного территориального округа города Архангельска**

Архангельская городская Дума **решила**:

Внести изменения в состав административной комиссии Северного территориального округа города Архангельска, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 12.12.2013 № 69 (с изменениями), изложив его в следующей редакции:

Трофимов Игорь Владимирович	- глава администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", председатель комиссии;
Корельская Наталья Николаевна	- начальник отдела по Северному территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", заместитель председателя административной комиссии;
Алехина Наталья Геннадьевна	- ответственный секретарь административной комиссии;
Бороненко Серафимовна	- ведущий специалист жилищного отдела департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
Данилов Олег Александрович	- участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 5 УМВД России по г. Архангельску;
Дурьнина Людмила Леонидовна	- ведущий специалист администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
Нечиленко Светлана Владимировна	- ведущий специалист-юристоконсульт отдела правового обеспечения городского хозяйства муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 339

**О внесении изменений в состав административной комиссии
Исакогорского и Цигломского территориальных округов города Архангельска**

Архангельская городская Дума **решила**:

Внести изменения в состав административной комиссии Исакогорского и Цигломского территориальных округов города Архангельска, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 12.12.2013 № 71 (с изменениями), изложив его в следующей редакции:

Попов Юрий Викторович	- заместитель главы администрации Исакогорского и Цигломского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", председатель административной комиссии;
Лузан Ольга Васильевна	- специалист 1 категории администрации Исакогорского и Цигломского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", заместитель председателя административной комиссии;
Тонковская Татьяна Викторовна	- ответственный секретарь административной комиссии;
Боковикова Ольга Викторовна	- ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Исакогорского и Цигломского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
Максимов Анатолий Анатольевич	- заместитель начальника отдела полиции № 2 (по обслуживанию Исакогорского и Цигломского территориальных округов) Управления МВД России по городу Архангельску;
Сумарокова Юлия Сергеевна	- заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних – начальник отделения УУП отдела полиции № 2 (по обслуживанию Исакогорского и Цигломского территориальных округов) Управления МВД России по городу Архангельску;
Хотеновский Владимир Сергеевич	- депутат Архангельской городской Думы по избирательному округу № 2.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 340

**О прекращении членства муниципального образования
"Город Архангельск" в Ассоциации "Международная Ассамблея
столиц и крупных городов (МАГ)"**

Архангельская городская Дума **решила**:

Прекратить членство муниципального образования "Город Архангельск" в Ассоциации "Международная Ассамблея столиц и крупных городов (МАГ)".

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 341

**Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности
и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых депутатами Архангельской городской Думы, и соблюдения ими ограничений,
запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,
исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным
законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
и другими федеральными законами**

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16, частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), частями 4, 4.1, 5 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями), статьей 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (с изменениями), Уставом муниципального образования "Город Архангельск" Архангельская городская Дума **решила**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Архангельской городской Думы, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год должны быть представлены депутатами Архангельской городской Думы не позднее 30 апреля 2016 года.

Председатель городской Думы

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

В.В. Сырова

И.В. Годзин

УТВЕРЖДЕНО
решением Архангельской
городской Думы
от 16.03.2016 № 341

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Архангельской
городской Думы, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении
или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены
Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" и другими федеральными законами**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16, частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частями 4, 4.1, 5 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Уставом муниципального образования "Город Архангельск", определяет:

- 1) порядок и сроки предоставления депутатами Архангельской городской Думы (далее – депутаты, городская Дума) сведений о полученных ими доходах, их расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- 2) порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования;
- 3) порядок сообщения депутатами о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 4) порядок проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; б) соблюдения депутатами требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; в) соблюдения депутатами ограничений, запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

г) порядок создания и деятельности комиссии городской Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее – комиссия).

**II. Порядок и сроки предоставления депутатами
сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

2. Депутат ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в комиссию:

- 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- 3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Сведения о расходах отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Положению. К справке прилагаются все документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности).

Сведения о расходах депутатов представляются ежегодно за отчетный период с 01 января по 31 декабря вместе со сведениями о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведениями о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Сведения о расходах депутата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей заполняются отдельно на супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка депутата.

3. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

4. В случае непредставления по объективным причинам депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по заявлению депутата. Указанное заявление подается депутатом в комиссию в порядке и сроки, которые установлены пунктом 2 настоящего Положения для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за расходами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и Порядком осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных службы в Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 02.07.2013 № 78-у.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Не допускается использование сведений о расходах, представленных депутатами, для установления либо определения платежеспособности указанных лиц, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

7. Работники аппарата городской Думы, в должностные (служебные) обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов городской Думы, а также депутаты, входящие в комиссию, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае непредставления, несвоевременного представления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте – предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

10. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого объекта;
- 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки транспортных средств, принадлежащих на праве собственности депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 3) декларированный годовой доход депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

11. Сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, размещаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов. Не допускается:

- 1) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (форматы гаг, zip), сканированных документов;
- 2) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;
- 3) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 4) запрашивание фамилии и инициалов, должности для предоставления доступа к размещенным сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

- 1) не подлежат удалению;
- 2) находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода осуществления депутатом своих полномочий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 10 настоящего Положения) о доходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 10 настоящего Положения, за весь период осуществления депутатом своих полномочий, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего Положения для их подачи.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня их принятия.

15. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 10 настоящего Положения, обеспечивается аппаратом городской Думы.

16. Председатель городской Думы:

- 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;
- 2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 10 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

IV. Порядок сообщения депутатом о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

17. Депутат в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить комиссию письменно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, но не позднее следующего рабочего дня.

18. Уведомление депутатом о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), подается в комиссию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

19. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений депутатов о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в день поступления его в комиссию.

20. Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается депутату, направившему уведомление, а также председателю городской Думы.

V. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, соблюдения депутатами ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

21. Основной задачей комиссии является содействие городской Думе:

1) в обеспечении соблюдения депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

2) в осуществлении в городской Думе мер по предупреждению коррупции.

22. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и нормативными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

23. Комиссия:

1) осуществляет анализ поступающих в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- 2) проводит проверки:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами;
 - б) соблюдения депутатами требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
 - в) соблюдения депутатами ограничений, запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;
- 3) рассматривает:
 - а) заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - б) предложения, касающиеся обеспечения соблюдения депутатами ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, либо осуществления в городской Думе мер по предупреждению коррупции;
 - в) заявления депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, депутата, замещающего должность в городской Думе, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее – Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

24. Комиссия создается из числа депутатов городской Думы в количестве 5 человек на период полномочий городской Думы.

Решение о создании комиссии и ее персональном составе, в том числе о назначении председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, принимается городской Думой большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется решением.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

25. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) заседание комиссии созывается и проводится заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

26. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) назначает дату заседания комиссии;
- 3) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;
- 5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;
- 6) организует ознакомление депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;
- 7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;
- 8) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 9) распределяет обязанности между членами комиссии.

27. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

28. Секретарь комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- 4) готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц;
- 5) информирует депутата, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;
- 6) знакомит депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;
- 7) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 8) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;
- 9) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 10) ведет делопроизводство комиссии.

29. Члены комиссии:

- 1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- 2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- 3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
- 4) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу комиссии;
- 5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

30. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не вправе передавать право участия в них иным лицам.

31. На период проведения заседания комиссии в отношении депутата, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

32. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 23 настоящего Положения, является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Архангельской области и общественной палатой (советом) муниципального образования "Город Архангельск";
- г) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

33. Комиссия при поступлении достаточной информации, служащей основанием для проведения проверки, принимает решение о проведении проверки большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии отдельно в отношении каждого депутата. Решение комиссии оформляется в письменной форме.

34. Депутат, в отношении которого комиссией принято решение о проведении проверки, должен быть уведомлен об этом председателем комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) – заместителем председателя комиссии) в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

35. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен комиссией до 90 дней.

Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 32 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте "а" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего Положения для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

36. При осуществлении проверки члены комиссии вправе:

- а) проводить беседу с депутатом;
- б) изучать представленные депутатом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- в) получать от депутата пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:
 - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом;
 - о соблюдении депутатом ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;
 - д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
 - е) осуществлять анализ сведений, представленных депутатом, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

37. Депутат вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться в комиссию с поджеланием удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

38. По окончании проверки председатель комиссии обязан ознакомить депутата с ее результатами.

39. Доклад о результатах проверки заслушивается на заседании комиссии.

40. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

41. Секретарь комиссии организует ознакомление депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

42. Заседание комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого рассматривается вопрос.

При наличии письменной просьбы депутата о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии депутата (его представителя) при отсутствии письменной просьбы депутата о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки депутата без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие депутата.

В случае неявки на заседание комиссии депутата (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

43. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

44. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

45. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные депутатом, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные депутатом, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения городской Думой вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата.

46. По результатам рассмотрения уведомлений (подпункт "б" подпункта 2 пункта 23 настоящего Положения) комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что депутатом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения городской Думой вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата.

47. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте "в" подпункта 2 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что депутат соблюдал ограничения, запреты, исполнял обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;
- б) установить, что депутат не соблюдал ограничения, запреты, не исполнял обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. В этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения городской Думой вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата.

48. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте "а" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

49. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте "в" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения городской Думой вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата.

50. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и "в" подпункта 2, подпунктах "а" и "б" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 45 – 49 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

51. В случае если комиссия примет решение о необходимости рассмотрения городской Думой вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, данный вопрос выносится председателем комиссии на очередную сессию городской Думы.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата включается в проект повести дня сессии городской Думы и рассматривается в порядке, установленном Регламентом Архангельской городской Думы.

52. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

53. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 23 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При осуществлении тайного голосования голосование осуществляется посредством проставления членами комиссии соответствующих отметок на персонифицированных бюллетенях.

Непосредственный подсчет голосов производится секретарем комиссии в присутствии членов комиссии путем оглашения бюллетеней.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

54. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

55. В протоколе комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности депутата, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) предъявляемые к депутату претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений депутата и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в городскую Думу;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

56. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат.

57. Копия решения комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется председателю городской Думы.

58. Решение комиссии может быть обжаловано депутатом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

59. В случае установления комиссией факта совершения депутатом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

60. Сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне направляются в правоохранительные органы и другие государственные органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированные в соответствии с законом иные общероссийские общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, а также региональные отделения политических партий, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения, Общественную палату Российской Федерации, Общественную палату Архангельской области, общественную палату (совет) муниципального образования "Город Архангельск", средства массовой информации, предоставившие информацию, являющуюся основанием для проведения проверки.

61. Материалы проверки хранятся в комиссии в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение № 1

к Положению о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Архангельской городской Думы, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

В комиссию Архангельской городской Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

СПРАВКА¹ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера²

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу _____
(адрес места регистрации и фактического проживания)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места регистрации и фактического проживания, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

_____ (в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года
об имуществе, принадлежащем

_____ (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о доходах³

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) ⁴
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической и научной деятельности	
3.	Доход от иной творческой деятельности	
4.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
7.	Итого доход за отчетный период	

¹Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

²Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

³Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

⁴Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах¹

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество ²	Основание приобретения ³
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки:			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Транспортные средства ⁴ :			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Ценные бумаги:			
	1)			
	2)			
	3)			

¹Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

²Доход, полученный по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются сумма, фамилия, имя, отчество получателя дохода); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности (указываются сумма, фамилия, имя, отчество получателя дохода, вид деятельности); доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях (указываются сумма, фамилия, имя, отчество вкладчика, наименование банка или иной кредитной организации); накопления за предыдущие годы (указывается сумма); наследство (указываются реквизиты свидетельства о праве на наследство); дар (указываются сумма, фамилия, имя, отчество дарителя и одаряемого, при наличии письменного договора дарения - реквизиты договора); заем (указываются сумма, фамилия, имя, отчество заемщика, фамилия, имя, отчество и наименование займодавца); ипотека (указываются сумма, реквизиты договора, фамилия, имя, отчество заемщика, наименование кредитора); иные кредитные обязательства; доход от продажи имущества (указываются сумма, фамилия, имя, отчество получателя дохода, наименование имущества, при оформлении письменного договора купли-продажи - реквизиты договора); другое.

³Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

⁴Указываются вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ²
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки ³ :				
	1)				
	2)				
2.	Жилые дома, дачи:				
	1)				
	2)				
3.	Квартиры:				
	1)				
	2)				
4.	Гаражи:				
	1)				
	2)				
5.	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				

¹Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

²Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", указывается источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

³Указывается вид земельного участка (пая, доли); под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3.	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
4.	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
5.	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
6.	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
7.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

¹Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.) ²	Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.) ³
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

¹Указываются вид счета (депозитный, текущий, ссудный и другие) и валюта счета.

²Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) ²	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

¹Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

²Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

⁴Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.) ²
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

¹Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

²Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

¹Указываются по состоянию на отчетную дату.

²Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.				/	
2.				/	
3.				/	

¹Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

²Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

(подпись лица, представляющего сведения)

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение № 2

к Положению о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Архангельской городской Думы, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

СВЕДЕНИЯ о доходах, расходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20__ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных депутатом Архангельской городской Думы

Фамилия, имя, отчество депутата Архангельской городской Думы	Должность депутата Архангельской городской Думы (при наличии)	Декларированный годовой доход за 20__ год (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (совершены сделки)
			вид объектов недвижимого имущества	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	транспортные средства (вид, марка)	вид объектов недвижимого имущества	площадь (кв. м)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Супруга (супруг)											
Несовершеннолетний ребенок											

Приложение № 3

к Положению о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Архангельской городской Думы, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

В комиссию Архангельской городской Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами от Ф.И.О

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность депутата влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

Приложение № 4

к Положению о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Архангельской городской Думы, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

Журнал регистрации уведомлений депутатов Архангельской городской Думы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Ф.И.О. депутата, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание информации уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего информацию

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Двадцать шестая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 марта 2016 г. № 342

О составе комиссии Архангельской городской Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16, частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 4, 4.1, 5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального образования «Город Архангельск», Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Архангельской городской Думы, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 341, Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Образовать комиссию Архангельской городской Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, на период полномочий Архангельской городской Думы.

2. Утвердить состав комиссии Архангельской городской Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами:

- 1) Корельский Максим Владимирович – председатель комиссии;
- 2) Дудников Вадим Николаевич – заместитель председателя комиссии;
- 3) Гревцов Александр Викторович – секретарь комиссии;
- 4) Зарипов Роман Рашитович – член комиссии;
- 5) Пономарев Сергей Алексеевич – член комиссии.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 574р

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельск по ул. Красных партизан

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 3074 кв.м с кадастровым номером 29:22:022531:6, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Красных партизан: уменьшить количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта до 41; размещение 32 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами границ земельного участка (18 машино-мест вдоль ул. Красных партизан, 8 машино-мест с восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 29:22:022531:6; 6 машино-мест с западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 29:22:022531:6); размещение здания отдельно стоящим объектом капитального строительства.

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования

С.М. Ковалев

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. № 575р

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции здания магазина, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Красных маршалов

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции здания магазина на земельном участке площадью 559 кв. м, с кадастровым номером 29:22:031012:3, расположенном в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Красных маршалов;

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования

С.М. Ковалев

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 марта 2016 г. № 589р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельск по пр. Ленинградскому

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 6575 кв.м с кадастровым номером 29:22:050407:60, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр. Ленинградскому: "для размещения и эксплуатации материально-технического центра".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования

С.М. Ковалев

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 марта 2016 г. № 586р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельск по пр. Новгородскому

В соответствии с пунктом 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 120 кв.м с кадастровым номером 29:22:050504:1147, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр. Новгородскому: "для размещения трансформаторной подстанции".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования

С.М. Ковалев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования "Город Архангельск" извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров реконструкции здания магазина на земельном участке площадью 597 кв.м с кадастровым номером 29:22:050405:36, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Вельской:

уменьшение отступа здания от границ земельного участка до 0 метров;
увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка до 85;
размещение 13 машино-мест для хранения индивидуальных транспортных средств за пределами границ земельного участка вдоль ул. Вельской;

размещение здания отдельно стоящим объектом капитального строительства.
Публичные слушания проводятся на основании заявления индивидуального предпринимателя Вахрушева Юрия Александровича и распоряжения исполняющего обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 18 марта 2016 г. № 587р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров реконструкции здания магазина на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельск по ул. Вельской".

Публичные слушания состоятся 12 апреля 2016 года в 14 часов 00 мин. по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516.
Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по адресу: г. Архангельск, пл. Ленина, д. 5, каб. 516 до 11 апреля 2016 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"

А.Н. Юницына

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования "Город Архангельск" извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 200 кв.м с кадастровым номером 29:22:040601:2020, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по пр. Державинского: "для размещения объектов для хранения индивидуальных автотранспортных средств".

Публичные слушания проводятся по заявлению Министерства имущественных отношений Архангельской области на основании распоряжения исполняющего обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 16 марта 2016 года № 579р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельск по пр. Державинского".

Публичные слушания состоятся 12 апреля 2016 года в 14 часов 10 мин. по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по адресу: г. Архангельск, пл. Ленина, д. 5, каб. 516 до 11 апреля 2016 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"

А.Н. Юницына

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования "Город Архангельск" извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома на земельном участке площадью 4300 кв.м с кадастровым номером 29:22:050405:1877, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр. Ленинградскому:

уменьшение минимального количества машино-мест для хранения индивидуальных транспортных средств до 26;
размещение площадок общего пользования различного назначения (детская площадка, спортивная площадка, площадка для отдыха взрослых) за границами земельного участка (вдоль пр. Ленинградского).

Публичные слушания проводятся на основании заявления Союза Содействия Строительству "Дом на Ильинской" и распоряжения исполняющего обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 18 марта 2016 г. № 588р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр. Ленинградскому".

Публичные слушания состоятся 12 апреля 2016 года в 14 часов 20 мин. по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516.
Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516 до 11 апреля 2016 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"

А.Н. Юницына

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования "Город Архангельск" извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома на земельном участке площадью 1765 кв.м с кадастровым номером 29:22:050507:42, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска, на пересечении пр. Ломоносова и ул. Северодвинской:

уменьшение отступа здания от границы земельного участка со стороны ул. Северодвинской до 0 метров;

уменьшение отступа здания от красной линии со стороны ул. Северодвинской до 0 метров;
расположение 22 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка (12 машино-мест со стороны пр. Ломоносова, 7 машино-мест со стороны поликлиники №2, 3 машино-мест со стороны двора);
уменьшение площади площадки для занятия физкультурой и спортом до 0 кв.м (за счет имеющихся плоскостных сооружений на территории микрорайона);
размещение площадок общего пользования различного назначения за границами земельного участка (для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста и отдыха взрослого населения в зеленой зоне между поликлиникой № 2 и бульваром).

Публичные слушания проводятся на основании заявления Благотворительного фонда "Защиты бизнеса и оказания содействия правоохранительным органам" и распоряжения исполняющего обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 18 марта 2016 г. № 581р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска на пересечении пр. Ломоносова и ул. Северодвинской".

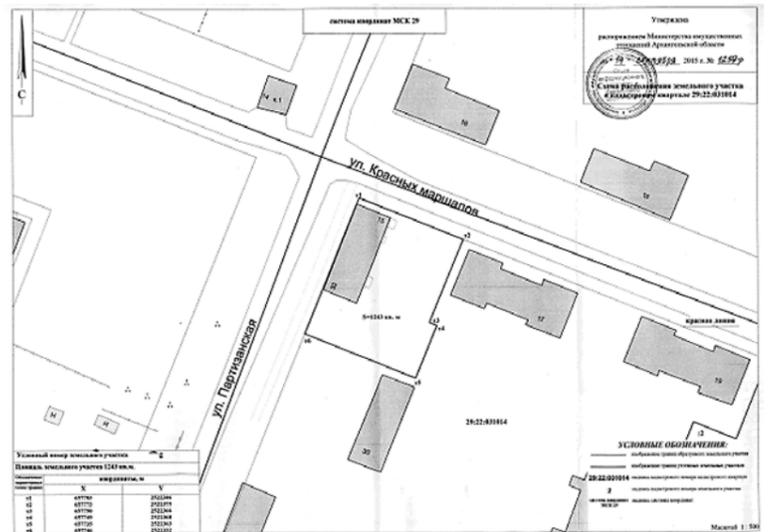
Публичные слушания состоятся 12 апреля 2016 года в 14 часов 30 мин. по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516.
Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516 до 11 апреля 2016 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"

А.Н. Юницына

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Партизанская, д. 32/ул. Красных маршалов, 15

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома по ул. Партизанской, д. 32/ул. Красных маршалов, 15 аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Партизанская, д. 32/ул. Красных маршалов, 15. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:031014. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Партизанская, д. 32, квартира № 3, кадастровый номер 29:22:031014:352;
- ул. Партизанская, д. 32, квартира № 6, кадастровый номер 29:22:031014:355;
- ул. Партизанская, д. 32, квартира № 8, кадастровый номер 29:22:031014:357.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный сайт Администрации МО "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 423.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация МО "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации МО "Город Архангельск".

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Родионова, д. 4

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома по ул. Родионова, д. 4 аварийным и подлежащим сносу.
2. Кадастровый номер земельного участка 29:22:011202:206, адрес месторасположения: г. Архангельск, ул. Родионова, д. 4. На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Родионова, д. 4, квартира № 3, кадастровый номер 29:22:011202:88
- ул. Родионова, д. 4, квартира № 6, кадастровый номер 29:22:011202:90
- ул. Родионова, д. 4, квартира № 7, кадастровый номер 29:22:011202:93

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный сайт Администрации МО "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 423.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация МО "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации МО "Город Архангельск".

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Цигломская, д. 33

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома по ул. Цигломской, д. 33 аварийным и подлежащим сносу.
2. Кадастровый номер земельного участка 29:22:090106:10, адрес месторасположения: г. Архангельск, ул. Цигломская, д. 33. На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Цигломская, д. 33, квартира № 4, кадастровый номер 29:22:090106:152
- ул. Цигломская, д. 33, квартира № 5, кадастровый номер 29:22:090106:149
- ул. Цигломская, д. 33, квартира № 6, кадастровый номер 29:22:090106:150

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный сайт Администрации МО "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 423.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация МО "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации МО "Город Архангельск".