Официальный публикатор муниципальных правовых актов, решений сессий Архангельской городской Думы

# АРХАНГЕЛЬСК
## город воинской славы

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ МЭРИИ ОБЛАСТНОГО ЦЕНТРА

№ 24 (315), 28 марта 2014

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Софья ЦАРЕВА

**Как было верно подмечено на мероприятии, посвященном юбилейной дате, наша жизнь – это большая история, сотканная из переплетения маленьких и больших сюжетов. Женсовет округа – это центр активной жизни Сульфата, сосредоточение неравнодушных к жизни людей.**

■ ФОТО: ИВАН МАЛЫГИН

# Боевые подруги

## Женсовету Северного округа исполнилось двадцать лет

Женский совет объединяет самых активных представительниц прекрасного пола: директоров школ и заведующих детсадов, работников отдела социальной защиты населения, Центра помощи совершеннолетним опекаемым и подопечным, реабилитационного центра для несовершеннолетних «Душа».

– В женсовет я пришла в 2004 году, а возглавила эту общественную организацию в 2011-м, – рассказывает **Светлана Козяр**, председатель женсовета Северного округа. – Мы живем очень активной жизнью, стараемся участвовать во всех сферах общественной деятельности округа, проводим различные социально значимые мероприятия. Мы участвовали в съезде женщин Архангельской области, в городском форуме «Женщина. Семья. Общество». У нас работает семейный клуб, реализуются различные семейные программы, такие как «Ребенок на улице», круглый стол «Ценности семейного воспитания» и другие. Вообще, женское движение на то и существует, чтобы поддерживать женщин как в семье, так и в общественной жизни.

Каждый год при поддержке женсовета проводится окружной, а затем и городской конкурс «Женщина – директор года», который всегда проходит ярко и эмоционально. Собирает целое соцветие лучших представительниц прекрасного пола.

Есть на Сульфате и своя изюминка: ежегодно к Дню матери здесь проводится зажигательный конкурс «Опыт против молодости», в котором соревнуются два поколения «северянок». И этот конкурс также проходит при поддержке женского совета округа.

Как сказала Светлана Владимировна, двадцать лет для их организации не возраст. Впереди грандиозные планы работы, много смелых творческих идей и возможностей для их воплощения.

Спортивный азарт

## Беломорские игры: нас не догонят!

**На лыжном стадионе им. В.С. Кузина состоялись 48-е зимние Беломорские игры, которые собрали спортсменов из пяти крупных городов региона.**

В итоге индивидуальных и командных зачетов по программе городов первое место заняли спортсмены столицы Поморья. На втором месте – Северодвинск, на третьем – Новодвинск. Далее команды из Коряжмы и Мирного.

В составе сборной команды Архангельска победителями и призерами стали:

– **Екатерина Ядовина** – первое место в индивидуальной гонке среди женщин, пять км, свободный стиль.

– **Анна Андреева** – второе место в индивидуальной гонке среди женщин, 10 км, классический стиль, масс-старт. Она же заняла третье место на дистанции пять км свободным стилем.

– **Ирина Бритвина** – третье место в двух индивидуальных гонках среди женщин-ветеранов: пять км, свободный стиль и 10 км, классический стиль, масс-старт.

– **Егор Покрышкин** – первое место в двух индивидуальных гонках среди юношей 1996–97 г.р.: 10 км, свободный стиль и 15 км, классический стиль, масс-старт.

– **Мария Карпачева** – первое место в индивидуальной гонке среди девушек 1996-97 г.р., 10 км, классический стиль, масс-старт.

– **Маргарита Кузнецова** – третье место в индивидуальной гонке среди женщин, пять км, свободный стиль.

– **Светлана Сурова** – второе место в индивидуальной гонке среди женщин-ветеранов, 10 км, классический стиль, масс-старт.

– **Юрий Коробицын** и **Сергей Кисляков** – второе место в командном спринте среди мужчин 6 х 1,6 км, классический стиль.

– **Маргарита Кузнецова** и **Анна Андреева** – первое место в командном спринте среди женщин 6 х 1,3 км, классический стиль.

## Архангельские борцы – лучшие на Северо-Западе

**На прошедшем в Калининграде первенстве Северо-Западного федерального округа России по греко-римской борьбе среди юниоров 1994–1996 года рождения успешно выступили воспитанники архангельской ДЮСШ № 6.**

В соревнованиях приняли участие представители Ленинградской, Калининградской, Мурманской, Архангельской, Псковской областей, Великого Новгорода и Воронежа. Зональный турнир собрал 80 сильнейших борцов. Наши земляки выступили очень достойно.

В категориях до 50 и до 60 кг победителями стали воспитанники тренера **Игоря Тропина** – **Евгений Мордасов** и **Юрий Семушин**, которые выполнили норматив мастера спорта России.

В категории до 84 кг первое место занял **Павел Петруничев** (тренер – **Алексей Ананьин**).

В категории до 96 кг третье место завоевал **Михаил Данильченко** (тренер – **Владимир Москвин**).

Триумфаторы зонального турнира стали участниками первенства России среди юниоров, которое проходит в Новосибирске.

# «Северяночка» – отправная точка во взрослую жизнь

***Дата:*** 45 лет исполнилось детскому саду № 41

Семен БЫСТРОВ

**Детский сад «Северяночка» один из старейших в столице Поморья. Без малого полвека назад он распахнул свои двери для 90 маленьких архангелогородцев.**

Сегодня садик ежедневно принимает 120 малышей в возрасте от полутора до семи лет. С пятью группами занимаются опытные педагоги – обладатели многочисленных благодарностей, грамот и дипломов. За 45 лет коллективом накоплен колоссальный опыт работы с детьми, внедрены инновационные образовательные программы.

Накануне юбилея на средства муниципального бюджета был выполнен текущий ремонт здания и моечных, коридора второго этажа. Ребятишки с нового учебного года начали занятия в отремонтированном кабинете учителя-логопеда.

В группах появились новые кроватки, в пищеблоке по программе «Совершенствование и модернизация системы питания в муниципальных образовательных учреждениях города Архангельска в 2011-2013 гг.» установлены два новых современных холодильника.

Однако основное внимание – инженерному оборудованию. Так, отопительные приборы минувшим летом были оборудованы специальными регулируемыми кранами, заменен водосчетчик холодного водоснабжения и установлены новые смесители.

В подготовке к юбилею активно участвовали как сотрудники детского сада, так и его воспитанники. Малыши под руководством педагогов подготовили специальные номера, которые демонстрировали во время праздничных утренников. Ну а педагоги организовали торжественный вечер, на котором собрались не только все члены дружного коллектива, но и ветераны и гости.

Накануне торжественного празднования юбилея воспитателей и воспитанников поздравил мэр **Виктор Павленко**. Он пожелал детям и взрослым, чтобы в их жизни всегда происходили новые и интересные события, а детский садик «Северяночка» стал отправной точкой в увлекательном путешествии во взрослую жизнь.

# Подари радость людям

***Новое поколение:*** Команда из школы № 43 победила в городском этапе Всероссийской акции «Я – гражданин России»

Семен БЫСТРОВ

**Команды учеников гимназии № 6 и школ №№ 55, 43, 35 представили свои мультимедийные презентации, посвященные тому, как внести свой личный вклад в улучшение жизни общества в своем округе, городе.**

– Основные задачи проведения акции – вовлечение молодых горожан в общественно полезную социальную деятельность, формирование активной гражданской позиции и ответственности, – отметила **Галина Широкая**, член жюри, заместитель директора по воспитательной работе школы № 35. – Еще ребята учатся эффективно сотрудничать в команде и приобретают навыки конструктивного взаимодействия с различными уровнями власти и общественными организациями.

В рамках акции ребята из школы № 35 защищали свой социальный проект по экологии, команда гимназии № 6 разработала проект школьного профессионального телевидения, социальные проблемы помощи ветеранам нашли отражения в работах учеников школ № 55 и № 43.

Ученик школы № 55 **Игорь Подойнов** рассказал, что рядом с их учебным заведением находится Маймаксанский дом ветеранов.

– Мы приняли решение навещать пожилых людей и вместе с гостинцами дарить частичку своей души горожанам, у которых нет близких, – говорит Игорь. – Они очень тепло нас принимают, ждут встречи, так и родился проект «Подари радость людям».

По словам руководителя проекта **Светланы Салковой**, такие встречи не только приносят радость людям, но и учат юных горожан относиться с уважением к людям старшего поколения.

Социальный проект благоустройства территории вокруг своей школы «Экоцарство» представили шестиклассники школы № 35 **Полина Сергачева** и **Ксения Крапивина**.

– Вместе с друзьями мы придумали не просто благоустроить территорию вокруг школы, но и создать зоны отдыха, арт-объекты, аллею выпускников. Для этого хотим привлечь не только школьников, но и их родителей и педагогов. Когда красота создается своим трудом, она ценится больше, – отметили девочки.

Победителем городской акции «Я – гражданин России» признана команда школы № 43 с социальным проектом «Я помню! Я горжусь», в рамках которого школьники планируют создать клуб ветеранов, организовать фотовыставки, конкурсы, посвященные героическому прошлому горожан старшего поколения. Второе место завоевала команда школы № 35 с экологическим проектом «Экоцарство», на третьем – социальный проект «Подари радость людям!» школы № 55.

Победители акции будут представлять Архангельск на областном этапе акции «Я – гражданин России».

# Читайте иногда мой свиток верный...

***Творчество:*** В столице Поморья наградили победителей традиционного городского конкурса «В волшебной Пушкинской стране»

Семен БЫСТРОВ

**Основная цель конкурса, организаторами которого являются департамент образования мэрии Архангельска и школа № 23, – приобщение детей к творческому наследию А. С. Пушкина и ценностям отечественной культуры. В этом году в конкурсе приняли участие более 150 конкурсантов из 43 школ.**

■ После подведения итогов конкурса «В волшебной Пушкинской стране» в 2013 году устроили настоящий светский бал

Первый этап конкурса включал четыре заочные номинации: «И пробуждается поэзия во мне…», «Я жить хочу, чтоб мыслить и страдать», «Сии прелестные созданья», «Вечно тот же, вечно новый».

Победители первого этапа состязались в очной номинации «Читайте иногда мой свиток верный…», который прошел в школе № 23.

## ПОБЕДИТЕЛЯМИ И ПРИЗЕРАМИ СТАЛИ:

**Номинация «И пробуждается поэзия во мне…»**

**Сказка собственного сочинения (3–4 классы): 1 место** – Арина Шелуткова, школа № 37, «Зайчик Попрыгайчик в волшебном лесу»; **2 место** – Виктория Корельская, школа № 26, «Доброта»; **3 место** – Михаил Савельев, школа № 14, «Счастливая история».

**Сказка собственного сочинения: 1 место** – Дарья Латкина, школа № 37, «Добрый дождик»; **2 место** – Анастасия Макаренко, школа № 45, «Сказка–лекарь»; **3 место** – Елизавета Замяткина, школа № 23 имени А. С. Пушкина, «Путешествие Пушкина в сказку».

**Стихотворение собственного сочинения: 1 место** – Иван Матвеев, школа «Ксения»; **2 место** – Никита Кулижников, гимназия № 6; **3 место** – Майя Осипова, школа № 51.

**Номинация «Сии прелестные созданья»**

**1 место** – Ксения Норкина, школа № 11; **2 место** – Екатерина Шальнова, школа № 26; **3 место** – Елизавета Оськина и Алиса Сидорова, гимназия № 3.

**Номинация «Я жить хочу, чтоб мыслить и страдать»**

**1 место** – Никита Железников, школа № 51; **2 место** – Наталья Хлебова, школа № 2; **3 место** – Эльвира Соснина, школа № 30.

**Номинация «Вечно тот же, вечно новый»**

**Лучший документальный фильм** – группа учеников школы № 51.

**Лучшее мультимедийное решение** – Анастасия Поткина и Алина Шихирина, школа № 10.

**Лучший постановочный фильм** – Кирилл Ковлишенко, Андрей Небольсин, Полина Буторина и Полина Ермолина, школа № 23 имени А. С. Пушкина.

**Очная номинация «Читайте иногда мой свиток верный…»**

**Учащиеся 6–8 классов: 1 место** – Шахсада Султанова, школа № 55; **2 место** – Вадим Скворцов, школа «Ксения»; **3 место** – Максим Китаев и Елизавета Юдина, школа № 8.

**Учащиеся 9–11 классов: 1 место** – Антон Бирюков, школа № 55; **2 место** – Анастасия Рогатых, школа № 59; **3 место** – Анастасия Заева и Иван Рычков, школа № 23 имени А. С. Пушкина.

# Вечер военной песни

***Хорошая идея:*** Школьники из «Юности Архангельска» подарили праздник ветеранам

Семен БЫСТРОВ

**В Соломбальском Доме детского творчества состоялся вечер военной песни. Его участники – активисты отрядов детской организации «Юность Архангельска» из школ Соломбалы. На мероприятие они пригласили ветераны войны и труда.**

Под звуки знаменитой «Катюши» кружились в танце солистки хореографической группы «Класс». Слайды с фотографиями времен Великой Отечественной войны сопровождали песню о юных защитниках Родины «Маленький трубач». С восторгом гости вечера приняли композицию «Защитим Отечество» в исполнении кадетского объединения «Русичъ». Песни «Песенка фронтового шофера», «Едут, едут по Берлину наши казаки» исполнил солист кадетского объединения «Русичъ» **Владислав Юрченко**.

Современный блок представляли активисты детской организации из школы № 48, в их исполнении прозвучала песня «Служить России» и поздравление ко Дню защитника Отечества. Клуб авторской песни «Менестрель» исполнял под гитару песни о мирной, послевоенной жизни, о любимом уголке города – Соломбале.

Ветераны в свою очередь прочитали стихи собственного сочинения, спели под баян любимые песни «Смуглянка» и «Огонек». На вечере все друг другу подпевали, атмосфера в зале была душевная и дружеская. Ветераны подарили ребятам на память книги о Северных конвоях. Поделки, сделанные руками ветеранов, с благодарностью были приняты педагогами Соломбальского Дома детского творчества.

В конце вечера кадеты исполнили песню «Мы русские, и с нами Бог» и преподнесли ветеранам цветы. В продолжение встречи руководитель музея Соломбальского Дома детского творчества **Татьяна Кузнецова** пригласила всех пройти на экспозицию «Путешествие без карты и компаса», посвященную 50-летию со дня основания музея.

> На вечере все друг другу подпевали, атмосфера в зале была душевная и дружеская

Познавательно

## Вопросы на засыпку для подростков

**В КЦ «Северный» в рамках проекта «Шаг вперед» муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних» прошла интеллектуально-познавательная игра «Вопрос на засыпку».**

В ней приняли участие две команды: «Земляне» из школы № 37 и «MIX» из Центра защиты прав несовершеннолетних «Душа». В составе команд были подростки 11–15 лет, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, находящиеся в социально опасном положении, а также социальные педагоги.

Начальник отдела по делам молодежи управления культуры и молодежной политики мэрии **Юрий Марич** рассказал, что командам предстояло пройти семь увлекательных заданий. Они были направлены не только на получение, закрепление и систематизацию знаний о правах и обязанностях ребенка, о правонарушениях и ответственности, которая за ними следует, но и на воспитание гражданственности и патриотизма.

Самым запоминающимся стал последний конкурс «Олимпийский», который и определил победителя. Им стала команда «MIX». Все участники и победители получили дипломы и памятные подарки.

Традиция

## День самоуправления в гимназии № 25

**В архангельской гимназии № 25 состоялся День самоуправления, который является здесь доброй традицией.**

В течение одного дня уроки проводились дублерами педагогов – школьниками, роль администрации исполняли члены совета старшеклассников. А настоящие учителя в этот день оказались на школьной скамье: для них был открыт «специальный класс». Там в качестве педагогов выступали одиннадцатиклассники.

Старшеклассники, участвовавшие в подготовке и проведении Дня самоуправления, блестяще справились со своими обязанностями. На итоговом педсовете в конце рабочего дня дублеры были почти единодушны в своих выступлениях: работать учителем очень сложно, но интересно.

С друзьями вместе

## Неделя толерантности в детских садах

**«Будем жить, друг друга уважая!» – под таким девизом проходила неделя толерантности в детских садах областного центра. Юные архангелогородцы из групп общеразвивающей направленности вместе с детьми из групп компенсирующей направленности играли, познавали окружающий мир во время совместных прогулок, вместе трудились, рисовали, лепили.**

Совместные концерты, занятия и прогулки у воспитанников детских садов общеразвивающего и компенсирующего вида проводятся далеко не в первый раз. В рамках ставшей традиционной недели толерантности педагоги в различных видах и формах стараются донести до каждого маленького человека важные жизненные понятия: любовь, дружбу, доброту, сочувствие, отзывчивость, взаимопонимание.

Дошколята участвовали в концертах, показывали свои лучшие номера. Песни, танцы, музыкальные игры были направлены на то, чтобы зародить между малышами не только терпимость к недостаткам других, но и дружеские отношения. Ведь дружба, как известно, не делает различий.

Завершилась неделя толерантности совместными занятиями «Будем доброту повсюду сеять», «С друзьями вместе» и беседами о дружбе и взаимопонимании.

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 марта 2014 г. № 220**

**О внесении дополнения и изменений в постановление мэрии города Архангельска от 28.02.2014 № 160**

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 28.02.2014 № 160 «О проведении VI городского открытого экологического фестиваля “ЭКОфест” следующие дополнение и изменение:
а) дополнить постановление пунктом 3 следующего содержания:
«3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 февраля 2014 года.»;
б) пункты 3, 4 считать соответственно пунктами 4, 5.
2. Внести в Положение о проведении VI городского открытого экологического фестиваля “ЭКОфест”, утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 28.02.2014 № 160, изменение, изложив пункт 4.7 в следующей редакции:
«4.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением фестиваля, осуществляет КЦ «Соломбала-Арт» в соответствии с Порядком реализации муниципальной программы «Молодежь Архангельска (2013-2015 годы), утвержденным распоряжением мэрии города Архангельска от 31.01.2013 № 199р (с изменениями).».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**И.о. мэра города** **А.П. Цыварев**

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20 марта 2014 г. № 221**

**Об утверждении Перечня олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам 2013-2014 учебного года), дети-победители и призеры которых имеют преимущественное право на получение мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления в 2014 году в муниципальном образовании «Город Архангельск»**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (с изменениями) мэрия города Архангельска **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам 2013-2014 учебного года), дети-победители и призеры которых имеют преимущественное право на получение мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления в 2014 году в муниципальном образовании «Город Архангельск».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

**И.о. мэра города** **А.П. Цыварев**

**УТВЕРЖДЕН**
постановлением мэрии
города Архангельска
от 20.03.2014 № 221

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам 2013-2014 учебного года), дети-победители и призеры которых имеют преимущественное право на получение мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления в 2014 году в муниципальном образовании «Город Архангельск»**

1. Международный фестиваль фестивалей "Балтийская феерия" (г.Санкт-Петербург).
2. Международный фестиваль "Золотая Пальмира" (г.Санкт-Петербург).
3. Международный конкурс детского и юношеского творчества "Преображение. Рождество" (г.Санкт-Петербург).
4. Международный конкурс исполнителей эстрадной песни "Страна созвучия" (г.Няндома).
5. Международный фестиваль-конкурс детского и молодежного творчества "Невская капель" (г.Санкт-Петербург).
6. Международный конкурс - фестиваль детского и молодёжного творчества "Весенние выкрутасы" (г.Казань).
7. Открытый чемпионат по танцевальному спорту "Снежная румба-2013" на Кубок мэра города Архангельска.
8. Российские соревнования по танцевальному спорту на Кубок губернатора Архангельской области "Беломорские ритмы-2014".
9. Всероссийский открытый фестиваль искусств "Берега России" (г.Санкт-Петербург).
10. Международный конкурс исполнительского мастерства "Петербургская весна - 2014".
11. Всероссийский конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества "Улыбки России" (г.Суздаль).
12. Международный фестиваль-конкурс творческих коллективов "Адмиралтейская звезда" (г.Санкт-Петербург).
13. Международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества "Праздник детства" (г.Санкт-Петербург).
14. VII Международный конкурс вокально-эстрадного творчества "Волшебный мир кулис" (г.Санкт Петербург).
15. Международный конкурс-фестиваль эстрадно-цирковых детских и юношеских коллективов "Понтийская арена" (г.Севастополь).
16. X Международный фестиваль-конкурс любительских цирков "Веселая Арена" (г.Архангельск).
17. Всероссийский фестиваль-конкурс "Весенние фантазии" (г.Вологда).
18. Международный фестиваль-конкурс "Парад планет" (г.Тверь).
19. Областной конкурс солистов хореографических коллективов "СОЛО ДАНС" (г.Архангельск).
20. Межрегиональный фестиваль-конкурс народного творчества "Голоса России" (г.Кострома).
21. Международный фестиваль-конкурс детского и молодежного творчества "БАЛтийское соЗВЕЗДие".
22. Областной открытый фестиваль-конкурс детских и юношеских хореографических коллективов "Юный век".
23. Областной фестиваль хореографических коллективов "Хрустальная туфелька" (г.Котлас).
24. Международный фестиваль – конкурс "Национальное достояние - 2014" (г.Чебоксары).
25. I областные соревнования по воздушному бою, стилизованному под сражения Великой Отечественной войны.
26. Областной открытый фестиваль-конкурс художников-модельеров, дизайнеров одежды "Сияние Севера-2014".
27. Международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества "Салют талантов" (Италия, Флоренция).
28. Российский конкурс-фестиваль детско-юношеского художественного творчества "Самоцветы России".
29. Международный фестиваль "Серебряный пассаж".
30. Всероссийский фестиваль – конкурс детского, юношеского и педагогического музыкального творчества "О Русь, взмахни крылами".
31. IX Международный конкурс живописи и графики "На своей земле".
32. I Межрегиональная олимпиада по музыкально-теоретическим дисциплинам "Музыкальный эрудит".
33. VIII Международный фестиваль детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества "Золотой петушок".
34. Фестиваль детского и педагогического творчества Северо-Западного региона России "Созвучия Севера".
35. XIII Молодежные Дельфийские игры России, г.Волгоград.
36. VIII областной конкурс академического и народного пения "Юные голоса Поморья".
37. Международный конкурс исполнителей инструментальной, вокальной и хоровой музыки "Цвети, Орловская земля!", посвященный 65-летию Заслуженного деятеля искусств РФ Е.П.Дербенко.
38. XIV областной открытый конкурс исполнителей на народных инструментах среди учащихся детских музыкальных школ, детских школ искусств.
39. Международный фестиваль гитарной музыки "Пятое поколение".
40. V региональный конкурс детского художественного творчества "Земля – наш общий дом".
41. Международный конкурс детского творчества "Красота Божьего мира", посвященный 1025-летию крещения Руси и 700-летию со дня рождения преподобного Сергия Радонежского.
42. Открытый областной конкурс детского художественного творчества по произведениям А.П.Гайдара.
43. Региональный этап Всероссийской акции "Я – гражданин России".
44. Региональный тур Всероссийского конкурса чтецов "Живая классика".
45. Региональный фестиваль детско-юношеского творчества "Таланты и поклонники".
46. Областной смотр-конкурс почетных караулов образовательных учреждений.
47. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников.
48. Заключительный этап всероссийской олимпиады школьников.
49. Областной конкурс-соревнование "Безопасное колесо".
50. Региональный этап областного конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся "Отечество".
51. Победители и призеры чемпионатов и Первенств Архангельской области по видам спорта, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Архангельской области на сентябрь – декабрь 2013 года, январь – август 2014 года.
52. Победители и призеры чемпионатов и Первенств Северо-Западного федерального округа по видам спорта, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий министер-ства спорта Российской Федерации на сентябрь – декабрь 2013 года, январь – август 2014 года.
53. Победители и призеры чемпионатов и Первенств России и Всероссийских спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план министерства спорта Российской Федерации по видам спорта на сентябрь – декабрь 2013 года, январь – август 2014 года.
54. Победители и призеры чемпионатов и Первенств Европы и Мира по видам спорта, включенных в Единый календарный план министерства спорта Российской Федерации по видам спорта на сентябрь – декабрь 2013 года, январь – август 2014 года.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20 марта 2014 г. № 224**

**О признании утратившими силу отдельных постановлений мэра города**

1. Признать утратившими силу постановления мэра города:
от 25.07.1997 № 122 «О конкурсе на лучший субъект малого предпринимательства»;
от 22.05.2003 № 149 «О проведении городских конкурсов»;
от 01.12.2008 № 270 «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса творческих работ среди обучающихся общеобразовательных учреждений города Архангельска на лучшую бизнес-идею «Я хочу начать свое дело»;
от 17.06.2009 № 226 «Об утверждении Правил предоставления в 2009 году из городского бюджета субсидий организациям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, для создания новых и развития существующих информационно-консультационных опорных пунктов»;
от 14.07.2009 № 275 «О правилах предоставления в 2009 году субсидий из городского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях»;
от 29.10.2009 № 434 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске на 2010-2012 годы»;
от 12.11.2009 № 450 «О внесении изменений в постановление мэра города от 14.07.2009 № 275 и утвержденные им Правила предоставления в 2009 году субсидий из городского бюджета субъектам малого и среднего предприни-мательства – производителям товаров, работ, услуг на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и состав комиссии»;
от 28.04.2010 № 215 «О внесении изменений и дополнений в долго-срочную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске на 2010-2012 годы»;
от 16.06.2010 № 282 «О внесении изменений и дополнений в долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске на 2010-2012 годы»;
от 29.10.2010 № 456 «О внесении изменений и дополнений в долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске на 2010-2012 годы»;
от 23.11.2010 № 489 «О внесении изменений и дополнений в долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске на 2010-2012 годы»;
от 19.05.2011 № 203 «О внесении изменений и дополнений в долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске на 2010-2012 годы»;
от 20.09.2011 № 430 «О внесении изменений и дополнений в долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске на 2010-2012 годы»;
от 10.11.2011 № 525 «О внесении изменений и дополнений в долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске на 2010-2012 годы»;
от 20.04.2012 № 65 «О внесении изменений и дополнений в долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске на 2010-2012 годы»;
от 11.10.2012 № 335 «О внесении изменений и дополнений в долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске на 2010-2012 годы»;
от 29.11.2012 № 467 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске на 2010-2012 годы».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**И.о. мэра города** **А.П. Цыварев**

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20 марта 2014 г. № 225**

**О признании утратившими силу отдельных постановлений мэрии города**

1. Признать утратившими силу постановления мэрии города:
от 21.04.2010 № 206 «Об утверждении Правил предоставления в 2010 году субсидий из городского бюджета на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
от 28.10.2010 № 449 «Об утверждении Правил предоставления в 2010 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением лицензионных программных продуктов»;
от 11.11.2010 № 471 «О внесении изменения в Правила предоставления в 2010 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением лицензионных программных продуктов»;
от 16.06.2011 № 276 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением лицензионных программных продуктов»;
от 14.07.2011 № 316 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с установкой и обновлением справочно-информационных систем»;
от 22.07.2011 № 335 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году субсидий на создание собственного бизнеса в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Архангельск»;
от 02.11.2011 № 508 «О внесении изменения в Правила предоставления в 2011 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением лицензионных программных продуктов»;
от 10.11.2011 № 529 «О внесении изменений и дополнений в Правила предоставления в 2011 году субсидий на создание собственного бизнеса в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Архангельск» и состав комиссии»;
от 17.11.2011 № 544 «О внесении изменений в Правила предоставления в 2011 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением лицензионных программных продуктов»;
от 08.12.2011 № 592 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности»;
от 04.04.2012 № 42 «Об утверждении Правил предоставления в 2012 году субсидий на создание собственного бизнеса в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образо-вании «Город Архангельск»;
от 05.06.2012 № 142 «Об утверждении Правил предоставления в 2012 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением лицензионных программных продуктов»;
от 20.06.2012 № 161 «Об утверждении Правил предоставления в 2012 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг»;
от 24.09.2012 № 306 «О внесении изменений и дополнений в Правила предоставления в 2012 году субсидий на создание собственного бизнеса в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Архангельск» и состав комиссии»;
от 25.12.2012 № 534 «О внесении изменений в Правила предоставления в 2012 году субсидий на создание собственного бизнеса в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства в муници-пальном образовании «Город Архангельск»;
от 22.04.2013 № 278 «Об утверждении Правил предоставления в 2013 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг»;
от 21.06.2013 № 442 «О внесении дополнения и изменений в Правила предоставления в 2013 году субсидий субъектам малого и среднего пред-принимательства - производителям товаров, работ, услуг»;
от 05.07.2013 № 468 «О внесении изменений в Правила предоставления в 2013 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг»;
от 31.07.2013 № 517 «О внесении изменений в Правила предоставления в 2013 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг»;
от 09.10.2013 № 713 «О внесении изменений в Правила предоставления в 2013 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг»;
от 18.11.2013 № 848 «О внесении изменений в Правила предоставления в 2013 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг»;
от 02.07.2013 № 460 «Об утверждении Правил предоставления в 2013 году субсидий на создание собственного бизнеса в муниципальном образовании «Город Архангельск»;
от 23.10.2013 № 749 «Об утверждении Правил предоставления в 2013 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»;
от 22.11.2013 № 865 «О внесении изменений в Правила предоставления в 2013 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»;
от 16.12.2013 № 942 «О внесении изменения в Правила предоставления в 2013 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**И.о. мэра города** **А.П. Цыварев**

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21 марта 2014 г. № 226**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями»**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями», утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 19.09.2012 № 303 (с изменениями и дополнением), следующие изменения:

а) абзац тринадцатый пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть представлено: при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в департамент экономики или в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города по адресу: г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7, почтовым отправлением, по электронной почте, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг.»;

б) абзац десятый пункта 3.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«при личном обращении заявителя или его представителя в департамент экономики или в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города по адресу: г. Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб. 7;».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Мэр города** **В.Н. Павленко**

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21 марта 2014 г. № 227**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 19.09.2012 № 301 (с изменениями и дополнением), следующие изменения:

а) абзац десятый пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены: при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в департамент экономики или в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города по адресу: г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7, почтовым отправлением, по электронной почте, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг.»;

б) абзац шестой пункта 3.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«при личном обращении заявителя или его представителя в департамент экономики или в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города по адресу: г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб. 7;».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Мэр города** **В.Н. Павленко**

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21 марта 2014 г. № 228**

**О признании утратившими силу отдельных постановлений мэрии города Архангельска**

1. Признать утратившими силу постановления мэрии города Архангельска:

от 30.12.2011 № 665 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей и рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

от 14.03.2013 № 164 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей и рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей на территории муниципального образования «Город Архангельск».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Мэр города** **В.Н. Павленко**

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 марта 2014 г. № 229**

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске»**

1. Внести в ведомственную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске», утвержденную постановлением мэрии города от 20.09.2013 № 611 (с изменениями), (далее - Программа) следующие изменения:

а) в паспорте Программы:

в пункте 3 строки «Основные мероприятия Программы» слова «включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий и оборудования,» и слова «до 100 кВт» исключить;

строку «Объемы и источники финансирования Программы (с расшиф-ровкой по годам)» изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Объемы и источники финансирования Программы (с расшифровкой по годам) | Общий объем финансирования Программы составляет 13 477,7 тыс.руб., из них за счет средств городского бюджета - 5 515,0 тыс. рублей, областного бюджета – 5 129,1 тыс.руб., федерального бюджета – 2 833,6 тыс. руб., в том числе по годам: | | | |
| | | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
| | городской бюджет, тыс. руб. | 2 000 | 1 757,5 | 1 757,5 |
| | областной бюджет, тыс. руб. | 1 455,1 | 1 814 | 1 860 |
| | федеральный бюджет, тыс. руб. | 2 833,6 | - | - |

б) в таблице раздела II “Цели, задачи и целевые индикаторы Программы”:

строку 4 изложить в следующей редакции:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Количество СМиСП, получивших субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием предпринимательской деятельности, в соответствующем году | Ед. | 58 | 17 | 27 | 17 |

строку 13 изложить в следующей редакции:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Количество начинающих предпринимателей, создавших свой бизнес на средства субсидий, полученных в соответствующем году | Ед. | 13 | 6 | - | 2 |

в) в разделе IV «Финансовое обеспечение Программы»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 13 477,7 тыс.руб., из них за счет средств городского бюджета – 5 515 тыс.руб., областного бюджета – 5 129,1 тыс.руб., федерального бюджета – 2 833,6 тыс.руб.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Средства областного бюджета в 2013 году привлекаются в рамках финансирования мероприятий долгосрочной целевой программы Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Архангельской области на 2012–2014 годы», утвержденной постановлением правительства Архангельской области от 06.09.2011 № 310-пп. В период 2014–2015 годов – в рамках финансирования мероприятий государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2013 № 462-пп.»;

таблицу «Распределение объемов финансирования Программы по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

| Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2013 год | 2014 год | 2015 год | Всего |
| Всего по Программе | 6 288,7 | 3 571,5 | 3 617,5 | 13 477,7 |
| в том числе: | | | | |
| городской бюджет | 2 000 | 1 757,5 | 1 757,5 | 5 515,0 |
| областной бюджет | 1 455,1 | 1 814 | 1 860 | 5 129,1 |
| федеральный бюджет | 2 833,6 | - | - | 2 833,6 |

г) абзац восьмой раздела V “Механизм реализации Программы” изложить в следующей редакции:

“Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”.”;

д) приложение к Программе изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Мэр города** **В.Н. Павленко**

**Приложение**
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 24.03.2014 № 229

**Приложение**
к Программе «Поддержка и развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства
в городе Архангельск»

**Перечень мероприятий ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске»**

| Наименование | Сроки исполнения | Исполнители | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2013 год | | | | | 2014 год | | | | | 2015 год | | | | |
| | | | Всего | В том числе: | | | | Всего | В том числе: | | | | Всего | В том числе: | | | |
| | | | | федеральный бюджет | областной бюджет | городской бюджет | иные источники | | федеральный бюджет | областной бюджет | городской бюджет | иные источники | | федеральный бюджет | областной бюджет | городской бюджет | иные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Цель: обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития СМиСП | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Оказание финансовой поддержки СМиСП | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Предоставление субсидий СМиСП на возмещение части затрат, связанных с приобретением лицензионных программных продуктов | 2013-2015 годы | Департамент экономики мэрии города | 500 | - | - | 500 | - | 450 | - | - | 450 | - | 450 | - | - | 450 | - |
| 1.2. Предоставление субсидий СМиСП на возмещение части затрат, связанных с участием СМиСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях | 2013-2015 годы | Департамент экономики мэрии города | 190 | - | - | 190 | - | 420 | - | - | 420 | - | 300 | - | - | 300 | - |
| 1.3. Предоставление субсидий СМиСП на возмещение части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, а также затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства | 2013-2015 годы | Департамент экономики мэрии города | - | - | - | - | - | 1291,5 | - | 904 | 387,5 | - | 200 | - | 140 | 60 | - |
| 1.4. Предоставление субсидий СМиСП на возмещение части затрат, связанных с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников | 2013-2015 годы | Департамент экономики мэрии города | 296,2 | 170 | 66,2 | 60 | - | 200 | - | 140 | 60 | - | 200 | - | 140 | 60 | - |
| 1.5. Предоставление субсидий СмиСП на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми | 2013-2015 годы | Департамент экономики мэрии города | 2 957,5 | 1 928,9 | 728,6 | 300 | - | 1000 | - | 700 | 300 | - | 1000 | - | 700 | 300 | - |
| Задача 2. Продвижение товаров и услуг СМиСП города на российские и международные рынки | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Содействие СМиСП в развитии межрегиональных и международных деловых связей | 2013-2015 годы | Департамент экономики мэрии города | 60 | - | - | 60 | - | 60 | - | - | 60 | - | 60 | - | - | 60 | - |
| 2.2. Организация конкурса "Лучший предприниматель года города Архангельска" | 2014 год | Департамент экономики мэрии города | - | - | - | - | - | 50 | - | - | 50 | - | - | - | - | - | - |
| Задача 3. Повышение уровня информационного обеспечения СМиСП | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Публикация в средствах массовой информации информационных материалов о мерах, направленных на поддержку СМиСП, популяризацию предпринимательской деятельности, положительных примеров создания собственного дела | 2013-2015 годы | Департамент экономики мэрии города | 330 | 121,1 | 108,9 | 100 | - | 100 | - | 70 | 30 | - | 50 | - | - | 50 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.Проведение конференций, круглых столов, семинаров, тренингов, деловых встреч и пр. для СМиСП | 2013-2015 годы | Департамент экономики мэрии города | 35 | - | - | 35 | - | - | - | - | - | - | 30 | - | - | 30 | - |
| 3.3.Издание информационного буклета о мероприятиях по поддержке СМиСП | 2013-2015 годы | Департамент экономики мэрии города | 8 | - | - | 8 | - | - | - | - | - | - | 10 | - | - | 10 | - |
| Задача 4. Повышение престижности профессий отраслей торговли, общественного питания и бытового обслуживания и распространение передового опыта | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация конкурсов профессионального мастерства среди предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания | 2013 год | Управление по торговле и услугам населению мэрии города | 150 | - | - | 150 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 5. Вовлечение в предпринимательскую деятельность экономически активных граждан города | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.Организация семинаров, обучающих основам предпринимательской деятельности | 2013-2015 годы | Департамент экономики мэрии города | 97 | - | - | 97 | - | - | - | - | - | - | 60 | - | - | 60 | - |
| 5.2. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса | 2013-2015 годы | Департамент экономики мэрии города | 1665 | 613,6 | 551,4 | 500 | - | - | - | - | - | - | 1257,5 | - | 880 | 377,5 | - |
| Итого по Программе | х | х | 6 288,7 | 2 833,6 | 1 455,1 | 2000 | - | 3571,5 | - | 1814 | 1757,5 | - | 3617,5 | - | 1860 | 1757,5 | - |

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 24 марта 2014 г. № 234**

**О проведении в 2014 году смотра-конкурса на лучшего специалиста по охране труда в организациях муниципального образования «Город Архангельск»**

В соответствии со статьей 27 областного закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями» и с целью повышения заинтересованности работодателей в эффективной работе по улучшению условий и охраны труда мэрия города Архангельска **постановляет**:

1. Провести в 2014 году смотр-конкурс среди специалистов по охране труда в организациях муниципального образования «Город Архангельск».
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении в 2014 году смотра-конкурса на лучшего специалиста по охране труда в организациях муниципального образования «Город Архангельск».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по вопросам экономического развития и финансам Цыварева А.П.

**Мэр города** **В.Н. Павленко**

**УТВЕРЖДЕНО**
постановлением мэрии
города Архангельска
от 24.03.2014 № 234

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о проведении в 2014 году смотра-конкурса на лучшего специалиста по охране труда в организациях муниципального образования «Город Архангельск»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения смотра-конкурса на лучшего специалиста по охране труда в организациях муниципального образования «Город Архангельск» (далее – смотр-конкурс).
1.2. Организатором проведения смотра-конкурса является мэрия города Архангельска в лице департамента экономики мэрии города Архангельска (далее – департамент экономики).
1.3. Смотр-конкурс проводится среди специалистов (инженеров) по охране труда, а также среди руководителей служб (начальников отделов) охраны труда в организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – участники смотра-конкурса).

**II. Цель и задачи смотра-конкурса**

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях усиления внимания специалистов по охране труда к обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, активизации работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях муниципального образования «Город Архангельск».
2.2. Задачами проведения смотра-конкурса являются:
повышение роли и статуса профессии «Специалист по охране труда» в организациях муниципального образования «Город Архангельск»;
стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельность по обеспечению охраны и безопасности труда в организациях муниципального образования «Город Архангельск»;
изучение и распространение положительного опыта работы в области обеспечения безопасных условий и охраны труда в организациях муниципального образования «Город Архангельск»;
повышение роли коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в организациях муниципального образования «Город Архангельск».

**III. Порядок и условия проведения смотра-конкурса**

3.1. В 2014 году смотр-конкурс проводится по следующим номинациям:
«Лучший специалист по охране труда муниципального образования «Город Архангельск» (в организациях производственной сферы)»;
«Лучший специалист по охране труда муниципального образования «Город Архангельск» (в организациях непроизводственной сферы)»;
«Лучший специалист по охране труда муниципального образования «Город Архангельск» (в организациях бюджетной сферы)»;
«Лучший специалист по охране труда муниципального образования «Город Архангельск» (в субъектах малого предпринимательства*)».
3.2. Для участия в смотре-конкурсе его участники представляют
в департамент экономики следующие документы:
заявку для участия в смотре-конкурсе на лучшего специалиста по охране труда (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);
информационную карту участника смотра-конкурса на лучшего специалиста по охране труда (по форме согласно приложению № 2 к настоя-щему Положению);
показатели работы по охране труда (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению);
другие документы, представляемые по желанию участника, связанные
с проделанной работой по охране труда.
3.3. Предварительные заявки о намерении участия в смотре-конкурсе принимаются департаментом экономики с 01 апреля до 31 декабря 2014 года включительно на электронный почтовый ящик pushkarevaeg@arhcity.ru
в свободной форме.
3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, направ-ляются участниками смотра-конкурса в департамент экономики по итогам
2014 года до 02 марта 2015 года включительно на электронном (электронный почтовый ящик pushkarevaeg@arhcity.ru) или на бумажном носителе по адресу: 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, кабинет 204, с 08 часов 30 минут
до 12 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 16 часов 30 минут
(кроме субботы и воскресенья).
Документы принимаются специалистом департамента экономики
и регистрируются в журнале приема документов в день их поступления
с присвоением им порядкового номера.
3.5. Участники смотра-конкурса несут ответственность за полноту
и достоверность сведений, представленных для участия в смотре-конкурсе.
Департамент экономики имеет право проверить достоверность представленных сведений. В случае выявления факта представления недостоверных сведений участники смотра-конкурса не допускаются к участию либо снимаются с участия в смотре-конкурсе в ходе его проведения.

**IV. Порядок подведения итогов смотра-конкурса**

4.1. Итоги смотра-конкурса подводит Координационный совет по содей-ствию занятости населения и воспроизводству трудовых ресурсов
на территории муниципального образования «Город Архангельск»
на основании представленных департаментом экономики документов участников смотра-конкурса.
Результаты смотра-конкурса оцениваются по балльной системе в соответ-ствии с показателями работы по охране труда согласно приложению № 3
к настоящему Положению.
4.2. Победителями смотра-конкурса признаются участники, которые по сумме начисленных баллов набрали наибольшее их количество. При равенстве баллов учитываются другие документы, представляемые по желанию участника, связанные с проделанной работой по охране труда.
4.3. Итоги смотра-конкурса до 28 апреля 2015 года (Всемирного дня охраны труда) публикуются в газете «Архангельск – город воинской славы»
и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4.4. Победители смотра-конкурса по каждой номинации награждаются дипломами мэрии города Архангельска.

*К субъектам малого предпринимательства относятся организации, отвечающие требованиям пп. б, п. 2, ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Приложение № 1**
к Положению о проведении в 2014 году
смотра-конкурса на лучшего специалиста
по охране труда в организациях
муниципального образования
«Город Архангельск»

**ЗАЯВКА**
**на участие в смотре-конкурсе на лучшего специалиста по охране труда**

_____
(Ф.И.О. участника смотра-конкурса)
_____
(полное наименование организации)
_____
(фактический и юридический адрес организации)

заявляет о своем намерении принять участие в смотре-конкурсе на лучшего специалиста по охране труда в организациях муниципального образования «Город Архангельск».
Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.
Уведомлен(на) о том, что участники смотра-конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в смотре-конкурсе или сняты с участия в смотре-конкурсе в процессе его проведения.
К заявке прилагаются следующие документы:
информационная карта участника смотра-конкурса на лучшего специалиста по охране труда;
показатели работы по охране труда.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Дата составления _____
Ф.И.О., тел.

**Приложение № 2**
к Положению о проведении в 2014 году
смотра-конкурса на лучшего специалиста
по охране труда в организациях
муниципального образования
«Город Архангельск»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**
**участника смотра-конкурса на лучшего специалиста по охране труда**

| | |
|---|---|
| Ф.И.О. руководителя (специалиста) службы охраны труда | |
| Наименование организации | |
| Юридический адрес | |
| Телефон/факс/адрес эл. почты | |
| Вид экономической деятельности (код ОКВЭД) | |
| Организационно-правовая форма | |
| Ф.И.О. руководителя | |
| Ф.И.О. председателя профкома | |
| Среднесписочная численность работников | |

**Приложение № 3**
к Положению о проведении в 2014 году
смотра-конкурса на лучшего специалиста
по охране труда в организациях
муниципального образования
«Город Архангельск»

**ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ**
**по охране труда**
**в** _____
(полное наименование организации)

| Показатели | 2013 г. | 2014 г. | Оценка (количество баллов) (не заполняется) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Общие сведения об организации** | | | |
| 1.1. Среднесписочная численность работников, чел. всего: | | | - |
| из них: | - | - | - |
| - женщин | | | - |
| - работников, моложе 18 лет | | | - |
| 1.2. Численность работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности, чел. всего: | | | - |
| из них: | - | - | - |
| - женщин: | | | - |
| - работников, моложе 18 лет | | | - |
| **2. Показатели, характеризующие организацию работы по охране труда** | | | |
| 2.1. Наличие локального нормативного документа, регламентирующего функционирование системы управления охраной труда в организации [1] (имеется – 5 баллов/не имеется – 0 баллов) | | | |
| 2.2. Наличие и регулярное ведение журналов по охране труда [2] (имеется – 5 баллов/не имеется – 0 баллов) | | | |
| 2.3. Наличие распорядительной локальной нормативной документации по охране труда в организации (приказы, перечни, инструкции) [2] (имеется – 5 баллов/не имеется – 0 баллов) | | | |
| 2.4. Наличие комиссий по проверке знаний требований охраны труда (имеется – 5 баллов/не имеется – 0 баллов) | | | |
| 2.5. Количество руководителей и специалистов, подлежащих обучению, к числу прошедших обучение в течение года [3], % (100% - 5 баллов/ <100 % - 0 баллов) | | | |
| 2.6. Проведение всех видов инструктажей по охране труда (проводятся – 5 баллов/не проводятся или проводятся несвоевременно – 0 баллов) | | | |
| 2.7. Наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда [4] (имеется – 5 баллов/не имеется – 0 баллов) | | | |
| **3. Пропаганда охраны труда** | | | |
| 3.1. Проведение внутриорганизационных семинаров, круглых столов, собраний, посвященных охране труда [5] (проводятся – 5 баллов/ не проводятся – 0 баллов) | | | |
| 3.2. Посещение семинаров по охране труда (посещались – 5 баллов/не посещались – 0 баллов) | | | |
| 3.3. Выпуск брошюр, буклетов, листовок по охране труда, шт. 5 (выпускаются – 5 баллов/не выпускаются – 0 баллов) | | | |
| **4. Состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости** | | | |
| 4.1. Несчастные случаи на производстве, всего: из них: | | | - |
| со смертельным исходом | | | - |
| с тяжелым исходом | | | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.2. Коэффициент частоты Кч[1] (количество несчастных случаев на 1000 работающих) (ниже среднеотраслевого показателя по области – 5 баллов, выше среднеотраслевого показателя по области – 0 баллов) | | | |
| 4.3. Коэффициент тяжести Кт[2] (среднее число дней нетрудоспособности, приходящихся на один несчастный случай) (ниже среднеотраслевого показателя по области – 5 баллов, выше средне-отраслевого показателя по области – 0 баллов) | | | |
| 4.4. Количество впервые выявленных профзаболеваний | | | - |
| **5. Деятельность по улучшению условий и охраны труда** | | | |
| 5.1. Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда к общему количеству рабочих мест, % (за каждые 10 % - 1 балл) | | | |
| 5.2. Наличие Соглашения по охране труда (плана улучшения условий и охраны труда) (имеется – 5 баллов/не имеется – 0 баллов) | | | |
| 5.3. Процент выполнения Соглашения по охране труда (плана улучшения условий и охраны труда), % (за каждые 10 % - 1 балл) | | | |
| 5.4. Обеспеченность работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, в % от потребности (за каждые 10 % - 1 балл) | | | |
| 5.5. Процентное отношение количества работников, прошедших медосмотр к количеству работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров, %.(за каждые 10 % - 1 балл) | | | |
| 5.6. Обеспеченность санитарно-бытовыми помеще-ниями (гардеробными, душевыми, умывальными комнатами, комнатами личной гигиены женщин), в % к нормам (за каждые 10 % - 1 балл) | | | |
| **6. Взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации** | | | |
| 6.1. Использование средств на финансирование мероприятий по охране труда в размере 20% страхового тарифа по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессио-нальных заболеваний (используются – 5 баллов/не используются – 0 баллов) | | | |
| 6.2. Применение скидок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ФЗ от 24.07.1998 № 125-ФЗ) [6] (имеются скидки – 5 баллов/не имеются – 0 баллов) | | | |
| **7. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда** | | | |
| 7.1. Сумма средств, израсходованных на охрану труда в год, тыс. руб.: | | | - |
| в расчете на одного работника, тыс. руб. | | | - |
| **8. Социальное партнерство** | | | |
| 8.1. Наличие коллективного договора [7] (имеется – 5 баллов/не имеется – 0 баллов) | | | |
| 8.2. Наличие совместных комитетов (комиссий) по охране труда (ст.218 Трудового кодекса Российской Федерации) [8] (имеются – 5 баллов/не имеются –0 баллов) | | | |
| Результат оценки | - | - | |

Приложение:
[1]копия Положения о системе управления охраной труда в организации;
[2]перечень имеющейся распорядительной (приказы, инструкции), учетной (журналы, перечни) документации по охране труда;
[3]копии удостоверений (протоколов) о прохождении обучения по охране труда руководителей и специалистов;
[4]фотографии кабинета, уголков по охране труда;
[5]фотографии, презентации, иллюстрирующие результаты проводимой работы;
[6]копия Соглашения (плана улучшения условий и охраны труда);
[7]номер и дата регистрации коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию и копия раздела «Условия и охрана труда»;
[8]копия приказа о создании комитета (комиссии) по охране труда.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата составления _____
Ф.И.О., тел.

_____

[1]Коэффициент частоты (К ч) – число несчастных случаев, приходящихся на 1000 работающих за определенный период:

$$Кч = \frac{А \times 1000}{В},$$

где: А – число несчастных случаев на отчетный период;
В – общее число работающих.

[2] Коэффициент тяжести травматизма (Кт) – среднее число дней нетрудоспособности, приходящихся на один несчастный случай:

$$Кт = \frac{С}{Д},$$

где: С – общее количество дней нетрудоспособности;
Д – общее число пострадавших при несчастных случаях.

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 24 марта 2014 г. № 235**

**О проведении конкурса «Лучший предприниматель года города Архангельска»**

В соответствии с ведомственной целевой программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 20.09.2013 № 611 (с изменениями), в целях обеспечения благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мэрия города Архангельска **постановляет**:

1. Провести конкурс «Лучший предприниматель года города Архангельска» с 25 марта по 29 июня 2014 года.
2. Департаменту экономики мэрии города Архангельска выступить организатором конкурса «Лучший предприниматель года города Архангельска».
3. Утвердить прилагаемые:
Положение о проведении конкурса «Лучший предприниматель года города Архангельска»;
состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Лучший предприниматель года города Архангельска».
4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по вопросам экономического развития и финансам Цыварева А.П.

**Мэр города** **В.Н. Павленко**

**УТВЕРЖДЕНО**
постановлением мэрии
города Архангельска
от 24.03.2014 № 235

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о проведении конкурса «Лучший предприниматель года города Архангельска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения в 2014 году конкурса «Лучший предприниматель года города Архангельска» (далее – конкурс).
1.2. Конкурс проводится в соответствии с пунктом 2.2 Перечня мероприятий ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 20.09.2013 № 611 (с изменениями), (далее – Программа).
1.3. Организатором конкурса является мэрия города Архангельска в лице департамента экономики мэрии города Архангельска (далее – департамент экономики).
1.4. Целями проведения конкурса являются:
выявление и поощрение лучших субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) в городе Архангельске;
пропаганда идей и передового опыта СМиСП;
повышение общественной значимости предпринимательской деятельности;
привлечение жителей города Архангельска к предпринимательской деятельности.
1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:
«Производство»;
«Услуги и сервис»;
«Торговля»;
«Сельское хозяйство»;
«Жилищно-коммунальное хозяйство»;
«Транспорт»;
«Народные промыслы и ремесла»;
«Охрана окружающей среды».
1.6. В каждой номинации определяется победитель конкурса. Остальные участники конкурса признаются лауреатами конкурса.

**2. Участники конкурса и условия участия в конкурсе**

2.1. Участниками конкурса являются СМиСП, представившие заявки на участие в конкурсе (далее – заявки), при соблюдении следующих условий:
соответствие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» не менее двух лет до дня подачи заявки;
отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.
2.2. К участию в конкурсе не допускаются СМиСП:
находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
имеющие просроченную задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
являющиеся участниками соглашения о разделе продукции;
осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
подавшие заявку позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения;
представившие неполный перечень документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
представившие перечень документов, не соответствующих требованиям пункта 3.6 настоящего Положения;
представившие недостоверные сведения.

**3. Порядок и условия проведения конкурса**

3.1. Для организации и проведения конкурса департамент экономики:
1) готовит информационные сообщения о проведении конкурса и его победителях для размещения в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»;
2) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
3) проверяет наличие документов, представленных участниками конкурса, на соответствие перечню документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
4) запрашивает сведения, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения;
5) осуществляет предварительный расчет значений по количественным критериям, перечисленным в пункте 4.3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и передает их на рассмотрение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Лучший предприниматель года города Архангельска» (далее – конкурсная комиссия);
6) готовит проект распоряжения мэрии города об итогах конкурса;
7) организует торжественное награждение победителей конкурса дипломами и ценными призами.
3.2. Для участия в конкурсе участники конкурса готовят заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляют ее в департамент экономики не позднее 30 апреля 2014 года.
3.3. К заявке прилагаются следующие документы:
а) анкета участника конкурса «Лучший предприниматель года города Архангельска» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
б) краткая информация об участнике конкурса (описание предприятия, характеристика его продукции, работ, услуг, используемые методы продвижения на рынке, оценка рынка и конкуренции на нем, управление производством, качеством продукции и персоналом, аналитическая справка о деятельности, перспектив развития в рамках номинации конкурса – объемом не более трех страниц формата А4);
в) фотографии процесса производства, выпускаемых образцов продукции, рекламные образцы товаров и услуг и др. (форматом не менее 10х15 см);
г) копия лицензии (при ее необходимости);
д) копии документов, подтверждающих благотворительную деятельность, если она осуществлялась;
е) копии иных документов по усмотрению участника конкурса (публикации в прессе, рекомендательные письма отраслевых (функциональных) органов мэрии города Архангельска, предпринимательских союзов и ассоциаций, общественных организаций, гильдий, копии дипломов, полученных на выставках, ярмарках или иных конкурсах, и др.);
ж) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
з) копия Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (по КНД 1110018);
и) копии документов, подтверждающих размер выручки или балансовой стоимости активов за предшествующий календарный год:
копия бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) (для СМиСП, применяющих общую систему налогообложения);
копия налоговой декларации (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения);
выписка из книги учета доходов и расходов (для СМиСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (при наличии);
выписка из книги учета доходов (для СМиСП, применяющих патентную систему налогообложения).
3.4. Кроме вышеперечисленного перечня документов, участником конкурса могут быть представлены следующие документы:
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП), полученная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;
справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов, полученные в налоговом органе и территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.
3.5. Заявка с прилагающимися документами может быть направлена по почте, доставлена лично или курьером. При любой форме отправки заявки дата ее регистрации будет определяться по дате поступления заявки организатору конкурса.
Заявка и дополнительные документы в ее составе не рецензируются и не возвращаются участникам конкурса.
Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока подведения итогов конкурса.
Содержащаяся в документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
3.6. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).
Документы участников конкурса должны быть сброшюрованы в одну папку.
3.7. Участники конкурса представляют документы в департамент экономики по адресу: 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, каб.309 «А».
Время приема документов: с 09 до 16 часов московского времени (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье – выходные дни.
3.8. Департамент экономики самостоятельно запрашивает следующие сведения в отношении участников конкурса:
об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам – в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;
об отсутствии просроченной задолженности по оплате за аренду земельного участка и муниципального имущества – в департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска;
о том, что в отношении участника конкурса не возбуждено дело о несос-тоятельности (банкротстве) – в Арбитражном суде Архангельской области;
выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, если СМиСП не представил их по собственной инициативе.

**4. Критерии и порядок оценки участников конкурса**

4.1. Определение победителя конкурса осуществляется по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.
4.2. Участники конкурса оцениваются по количественным и качественным критериям.
4.3. К количественным критериям относятся показатели финансово-хозяйственной деятельности участников конкурса:
1) темп роста выручки, рассчитываемый как отношение выручки за 2013 год к выручке за 2012 год, (процент);
2) объем выручки в расчете на одного работника, рассчитываемый как отношение выручки за 2013 год к среднесписочной численности работников за 2013 год, (тыс.руб./чел.);
3) отношение стоимости введенного нового оборудования, освоенных новых технологий за 2013 год к выручке за 2013 год, (процент);
4) количество новых видов продукции, работ, услуг за 2013 год, (ед.);
5) относительное изменение среднесписочной численности работников по отношению к 2012 году, рассчитываемое как отношение среднесписочной численности работников за 2013 год к среднесписочной численности работников за 2012 год, (процент);
6) отношение среднемесячной заработной платы за 2013 год в расчете на одного работника к величине среднегодового прожиточного минимума трудоспособного населения города Архангельска за 2013 год, (процент).
Оценка участников конкурса по количественным критериям производится следующим образом. Из представленных значений по показателю (ai) выбирается максимальное (amax). Полученное отношение (bi) значения показателя по каждому из участников конкурса и максимального значения (bi = ai/amax) является рассчитанным балльным значением в отношении каждого показателя.
Итоговая сумма баллов по количественным критериям определяется путем суммирования рассчитанных баллов по показателям подпунктов 1-6 пункта 4.3.
При отсутствии значений показателя данному показателю участника конкурса присваивается минимальный балл (0 баллов).
4.4. Качественные критерии определяются на основании сведений, представленных участниками конкурса в анкете:
1) участие в социальных программах и проектах муниципального образования «Город Архангельск»;
2) квалификация руководителя (образование, специальность, ученая степень, повышение квалификации и т.д.);
3) обучение, переобучение, повышение квалификации работников;
4) система мероприятий по охране труда;
5) организация проведения и участие в благотворительных акциях;
6) оказание иной спонсорской помощи.
Качественные критерии во всех номинациях оцениваются путем присуждения баллов показателям в интервале от 0 до 1 включительно.
При отсутствии значений показателя данному показателю участника конкурса присваивается минимальный балл (0 баллов).
Итоговая сумма баллов по качественным критериям определяется путем суммирования баллов по показателям подпунктов 1-6 пункта 4.4.
4.5. Победителем конкурса в номинациях, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, считается участник конкурса, сумма баллов по количественным и качественным критериям которого является наибольшей.

**5. Конкурсная комиссия, ее состав и порядок работы**

5.1. Конкурсная комиссия на основании настоящего Положения:
принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе;
оценивает участников конкурса по качественным критериям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
определяет победителей конкурса в каждой из номинаций.
5.2. Состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом.
5.3. Председатель конкурсной комиссии:
определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии и повестку дня;
ведет заседание конкурсной комиссии (в случае его отсутствия заседание ведет заместитель председателя конкурсной комиссии);
подписывает документы, связанные с выполнением функций конкурсной комиссии.

5.4. Секретарь конкурсной комиссии:
осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
ведет протокол заседания конкурсной комиссии.
5.5. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично, без права замены.
5.6. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.
5.7. Конкурсная комиссия вправе завершить конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если по истечении срока подачи заявок не поступало ни одной заявки по данной номинации или заявку на участие в конкурсе подал один участник конкурса.

**6. Итоги конкурса, награждение победителей**

6.1. Звание «Лучший предприниматель года города Архангельска» в номинациях присваивается на основании распоряжения мэрии города Архангельска в соответствии с решением конкурсной комиссии.
6.2. Победители конкурса награждаются дипломами и ценными призами. Всем другим участникам конкурса вручаются свидетельства участников конкурса.
6.3. Награждение победителей и участников конкурса осуществляется мэрией города Архангельска за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в расходной части городского бюджета на 2014 год на реализацию ведомственной целевой программы «Поддержка и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 20.09.2013 № 611 (с изменениями).
6.4. Вручение дипломов, ценных призов победителям конкурса и свидетельств участникам конкурса проводится в рамках проведения официальных мероприятий во время празднования Дня города Архангельска.
6.5. Победители конкурса имеют право использовать полученные звания и дипломы в рекламных целях.
6.6. Сведения о победителях конкурса публикуются в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Приложение № 1**
к Положению о проведении конкурса
«Лучший предприниматель года
города Архангельска»

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсе**
**«Лучший предприниматель года города Архангельска»**

«__» _____ 2014 г. Регистрационный номер ___

Просим рассмотреть документы _____
_____
(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

для участия в конкурсе «Лучший предприниматель года города Архангельска» в номинации
_____
на условиях, установленных Положением о проведения конкурса
«Лучший предприниматель года города Архангельска».
Подтверждаем, что
_____
(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными статьями 3 и 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:
1) для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, не превышает 25 процентов, доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает 25 процентов и составляет _____;
2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства и составила ___ _____;
3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и составила _____.

Задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государ-ственные внебюджетные фонды отсутствует.

К заявке прилагаются следующие документы:
1.
2.
3.
….

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных.
Мое согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявке и представленных мною документах.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

**Приложение № 2**
к Положению о проведении конкурса
«Лучший предприниматель года
города Архангельска»

**АНКЕТА**
**I. Сведения об участнике конкурса**

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства
_____
2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства _____
3. Юридический адрес _____
4. Фактическое местонахождение _____
5. Телефон, факс _____
6. Электронная почта _____
7. ОГРН _____
8. ИНН/КПП _____
9. Дата начала деятельности (регистрации) _____
10. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
11. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)
_____
12. Ассортимент производимой продукции (оказываемых услуг, выполняемых
работ) _____
13. Применяемая система налогообложения _____
14. Участие в социальных программах и проектах муниципального образования «Город Архангельск»_____
_____
15. Квалификация руководителя (образование, специальность, ученая степень, повышение квалификации и т.д.)
_____
_____
16. Обучение, переобучение, повышение квалификации работников_____
17. Система мероприятий по охране труда _____
18. Организация проведения и участие в благотворительных акциях _____
19. Оказание иной спонсорской помощи_____

**II. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:**

| Показатель | Единица измерения | Значение показателя | Примечания (расчет показателя в соответствии п. 4.3 настоящего Положения и др.) |
|---|---|---|---|
| Темп роста выручки | % | | |
| Объем выручки в расчете на одного работника | Тыс.руб./чел. | | |
| Отношение стоимости введенного нового оборудования, освоенных новых технологий, к выручке | % | | |
| Количество и наименование новых видов продукции, работ, услуг | ед. | | |
| Относительное изменение среднесписочной численности работников | % | | |
| Отношение среднемесячной заработной платы за 2013 год в расчете на одного работника к величине среднегодового прожиточного минимума трудоспособного населения города Архангельска за 2013 год | % | | |

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
_____
(дата)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
«Лучший предприниматель года
города Архангельска»

**ОЦЕНКА**
**участников конкурса по количественным и качественным критериям (решение)**

| Регистрационный номер заявки | Наименование участника конкурса | Количество баллов | | | | | | | | | | | | | | | Всего баллов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Количественные критерии | | | | | | | Качественные критерии | | | | | | | | |
| | | Темп роста выручки | Объем выручки в расчете на одного работника | Отношение стоимости введенного нового оборудования, освоенных новых технологий, к выручке | Количество новых видов продукции, работ, услуг | Относительное изменение среднесписочной численности работников | Отношение среднемесячной заработной платы за 2013 год в расчете на одного работника к величине среднегодового прожиточного минимума трудоспособного населения города Архангельска за 2013 год | Итого баллов по количественным критериям | Участие в социальных программах и проектах муниципального образования "Город Архангельск" | Квалификация руководителя (образование, специальность, ученая степень, повышение квалификации и т.д.) | Обучение, переобучение, повышение квалификации работников | Система мероприятий по охране труда | Организация проведения и участие в благотворительных акциях | Оказание иной спонсорской помощи | Итого баллов по качественным критериям | |
| Номинация конкурса: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**УТВЕРЖДЕН**
постановлением мэрии
города Архангельска
от 24.03.2014 № 235

**СОСТАВ**
**конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса**
**«Лучший предприниматель года города Архангельска»**

| | | |
|---|---|---|
| Цыварев Александр Петрович | - | заместитель мэра города по вопросам экономического развития и финансам (председатель комиссии) |
| Витязева Надежда Борисовна | - | директор департамента экономики мэрии города (заместитель председателя комиссии) |
| Едемская Татьяна Юрьевна | - | главный специалист отдела инвестиций и поддержки предпринимательства департамента экономики мэрии города (секретарь комиссии) |
| Антуфьев Сергей Кимович | - | председатель Архангельского регионального отделения общероссийской общественной организации "ОПОРА РОССИИ" (по согласованию) |
| Любова Ирина Владимировна | - | начальник управления по торговле и услугам населению мэрии города |
| Пермиловская Людмила Александровна | - | генеральный директор ОАО "Архангельский промышленный комбинат", член Совета по предпринимательству при мэре города Архангельска (по согласованию) |
| Плюснин Владимир Николаевич | - | директор департамента городского хозяйства мэрии города |
| Попов Александр Альбертович | - | исполнительный директор НП "Архангельский деловой центр" (по согласованию) |
| Семков Олег Николаевич | - | президент Архангельской торгово-промышленной палаты (по согласованию) |
| Шутенко Андрей Федорович | - | член Президиума Архангельского регионального отделения общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию) |

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 25 марта 2014 г. № 237**

**О реализации мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в муниципальном образовании «Город Архангельск», в каникулярный период в 2014 году**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области, утвержденным постановлением правительства Архангельской области от 13.03.2013 № 110-пп, постановлением правительства Архангельской области от 21.11.2013 № 530-пп «Об установлении на 2014 год предельных размеров единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок за счет средств областного бюджета», пунктом 16 постановления мэра города Архангельска от 23.12.2013 № 967 «О мерах по реализации решения Архангельской городской Думы «О городском бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями и дополнениями) мэрия города Архангельска **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:
Порядок организации мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в муниципальном образовании «Город Архангельск», в каникулярный период в 2014 году;
Порядок использования в 2014 году бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

**И.о. мэра города** **И.В. Орлова**

**УТВЕРЖДЕН**
постановлением мэрии
города Архангельска
от 25.03.2014 № 237

**ПОРЯДОК**
**организации мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в муниципальном образовании «Город Архангельск», в каникулярный период в 2014 году**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 2 статьи 19 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области, утвержденным постановлением правительства Архангельской области от 13.03.2013 № 110-пп, постановлением правительства Архангельской области от 21.11.2013 № 529-пп «Об установлении на 2014 год стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и в специализированных (профильных) лагерях без круглосуточного пребывания, расположенных на территории Архангельской области», постановлением правительства Архангельской области от 21.11.2013 № 530-пп «Об установлении на 2014 год предельных размеров единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок за счет средств областного бюджета» и определяет перечень мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей школьного возраста до 17 лет (включительно) по месту жительства в муниципальном образовании «Город Архангельск» (далее – детей), в каникулярный период в 2014 году, осуществляемых за счет средств областного и городского бюджетов, размер единовременной оплаты (компенсации) стоимости, порядок оформления и рассмотрения документов.

**2. Перечень мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей**

2.1. Единовременная оплата (компенсация) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в порядке, установленном постановлением Правительства Архангельской области от 27.11.2012 № 537-пп «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей» (далее – областной реестр).

2.1.1. Единовременная оплата (компенсация) стоимости путевок родителям (законным представителям) детей, в том числе:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, включенные в областной реестр со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и от 21 до 24 дней (включительно) в период летних школьных каникул (далее - загородные стационарные детские оздоровительные лагеря);

в специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей, включенные в областной реестр, со сроком пребывания от 3 до 24 дней (далее - специализированные (профильные) лагеря).

Право на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей, предоставляется родителям (законным представителям) один раз на каждого ребенка в случае, если несовершеннолетний не реализовал в период летних школьных каникул право на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Данное ограничение не распространяется на детей, воспитывающихся в многодетных семьях, родители которых награждены специальным дипломом «Признательность» или знаком отличия «Материнская слава».

2.1.2. Единовременная компенсация стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря работодателям, самостоятельно приобретшим путевки для детей своих работников.

Право на единовременную компенсацию стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в том числе в специализированные (профильные) лагеря предоставляется работодателям, самостоя-тельно приобретшим путевки для детей своих работников, один раз на каждого ребенка в случае, если несовершеннолетний не реализовал в период летних школьных каникул право на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Данное ограничение не распространяется на детей, воспитывающихся в многодетных семьях, родители которых награждены специальным дипломом «Признательность» или знаком отличия «Материнская слава».

2.2. Единовременная компенсация стоимости проездных документов, приобретенных для проезда организованных групп детей по Российской Федерации до места отдыха и оздоровления и обратно (далее – проезд в составе организованной группы детей).

Право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов, приобретенных для проезда в составе организованной группы детей, предоставляется родителям (законным представителям) детей из семей, признанных малоимущими в порядке, установленном постановлением мэра города от 26.03.2009 № 126 «Об утверждении Порядка признания граждан малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета» (с изменениями) (далее – установленный порядок), воспользовавшимся правом на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной реестр, один раз за период летних школьных каникул на каждого ребенка.

2.3. Единовременная компенсация стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей до места нахождения организаций отдыха и оздоровления детей, включенных в областной реестр, и обратно (далее – услуги лиц, сопровождающих организованные группы детей).

Право на единовременную компенсацию стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей, предоставляется родителям (законным представителям) детей из семей, признанных малоимущими в установленном порядке, воспользовавшимся правом на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной реестр, один раз в период летних школьных каникул на каждого ребенка.

2.4. Единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации до места отдыха и обратно в сопровождении родителей (законных представителей) (далее – неорганизованный проезд).

Право на получение единовременной компенсации стоимости проездных документов для неорганизованного проезда железнодорожным транспортом, при отсутствии железнодорожных путей сообщения – авиационным пасса-жирским транспортом, предоставляется опекунам (попечителям) и приемным родителям один раз в два года (начиная с 2010 года) на каждого ребенка в случае, если несовершеннолетний не реализовал в период летних школьных каникул право на отдых и оздоровление в загородных стационарных детских оздоровительных и специализированных (профильных) лагерях.

2.5. Оплата стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами государственной власти или органами местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск» и в специализированных (профильных) лагерях без круглосуточного пребывания детей, включенных в областной реестр, с организацией двух- или трехразового питания, со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и от 18 до 21 дня (включительно) – в период летних школьных каникул (далее – оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и специали-зированные (профильные) лагеря без круглосуточного пребывания детей).

2.6. Частичная оплата специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей, организованных муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальные учреждения).

2.7. Проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с обучающимися муниципальных учреждений в период летних школьных каникул.

2.8. Проезд организованных групп обучающихся, посещающих оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, к местам проведения спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

2.9. Оплата услуг педагогическим работникам оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и специализированных (профильных) лагерей без круглосуточного пребывания детей, специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей, организованных муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск».

2.10. Проведение Летнего марафона, организованного управлением культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, муниципальными учреждениями культуры.

**3. Размер оплаты (компенсации) стоимости мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в муниципальном образовании «Город Архангельск»**

3.1. Единовременная оплата (компенсация) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной реестр, осуществляется в следующих размерах:

3.1.1. В загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Архангельской области:

а) для детей, воспитывающихся в семьях, состоящих на учете в отделах по территориальным округам управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (далее – отделы) как семьи, находящиеся на начальной стадии возникновения семейных проблем:

за счет средств областного бюджета – 15 000 рублей;

б) для детей, не относящихся к категории, указанной в подпункте «а» подпункта 3.1.1 настоящего раздела:

за счет средств областного бюджета – 13 000 рублей.

3.1.2. В загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), в собственности муниципальных образований Архангельской области или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Архангельской области:

за счет средств областного бюджета – 11 000 рублей,

за счет средств городского бюджета – 3 000 рублей.

3.1.3. В загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), муниципальной собственности или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица за пределами Архангельской области:

а) для детей работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Архангельской области;

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

для детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий в соответствии с Перечнем олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам 2013–2014 учебного года), дети – победители и призеры которых имеют преимущественное право на получение мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления в 2014 году, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска (далее – Перечень);

для детей из многодетных семей:

за счет средств областного бюджета – 11 000 рублей,

за счет средств городского бюджета – 3 000 рублей;

б) для детей, не относящихся к категориям, указанным в подпункте «а» подпункта 3.1.3 настоящего раздела:

за счет средств областного бюджета – 8 000 рублей,

за счет средств городского бюджета – 2 000 рублей.

В случае, если полная стоимость путевки превышает сумму единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевки, установленной настоящим Порядком, единовременная оплата (компенсация) стоимости путевки производится в размере, указанном в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае, если полная стоимость путевки менее суммы единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевки, установленной настоящим Порядком:

единовременная оплата (компенсация) стоимости путевки производится в размере полной стоимости приобретенной путевки (при единовременной оплате (компенсации) стоимости путевки за счет средств областного бюджета);

единовременная оплата (компенсация) стоимости путевки производится в размере полной стоимости приобретенной путевки с уменьшением в части средств городского бюджета (при единовременной оплате (компенсации) стоимости путевки за счет средств областного и городского бюджетов).

3.1.4. В специализированные (профильные) лагеря:

за счет средств областного бюджета – 360 рублей за один день пребывания.

3.2. Размер единовременной компенсации стоимости проездных документов, приобретенных для проезда в составе организованной группы детей для граждан, признанных малоимущими в установленном порядке, определяется решением межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярный период (далее – межведомственная комиссия) за счет средств областного и городского бюджетов, исходя из лимитов бюджетных обязательств и количества обращений граждан после финансирования мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.4 – 2.10 раздела 2 настоящего Порядка (до 100 процентов стоимости проездных документов).

3.3. Размер единовременной компенсации стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей для граждан, признанных малоимущими в установленном порядке, определяется решением межведомственной комиссии за счет средств областного и городского бюджетов, исходя из лимитов бюджетных обязательств и количества обращений граждан после финансирования мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.4 – 2.10 раздела 2 настоящего Порядка (до 100 процентов стоимости услуг лица, сопровождающего организованную группу детей, из расчета стоимости на одного ребенка).

3.4. Размер единовременной компенсации стоимости проездных доку-ментов для неорганизованного проезда за счет средств городского бюджета определяется решением межведомственной комиссии, но не может превышать размер стоимости:

проезда в плацкартном вагоне;

перелета экономическим классом (в случае отсутствия железнодорожного сообщения).

3.5. Размер оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоро- вительных лагерях с дневным пребыванием детей и специализированных (профильных) лагерях без круглосуточного пребывания детей, расположенных на территории Архангельской области – за счет средств областного бюджета в размере 118 рублей в сутки на одного человека.

3.6. Размеры оплаты мероприятий, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, определяется решением межведомственной комиссии.

3.7. Объем средств на проведение Летнего марафона, определенный в соответствии с пунктом 5.2 муниципальной программы «Семья и дети Архангельска (2013 – 2015 годы)», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 02.11.2012 № 394 (с изменениями), составляет 79 000 рублей.

**4. Порядок оформления документов для получения единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок, проезда детей в составе организованной группы, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей и неорганизованного проезда**

4.1. Для получения единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной реестр:

4.1.1. Для получения родителям (законным представителям) единовременной оплаты стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в том числе:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Архангельской области, в размере 13 000 рублей;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), муниципальной собственности или на содержании баланс-держателей, имеющих регистрацию юридического лица за пределами Архангельской области, в размере 10 000 рублей;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), в собственности муниципальных образований Архангельской области или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Архангельской области, в размере 14 000 рублей;

в специализированные (профильные) лагеря,

граждане представляют в отделы по территориальным округам управления по месту нахождения общеобразовательного учреждения следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя);

копию договора о приобретении родителем (законным представителем) путевки у организатора отдыха и оздоровления детей (далее – организатор отдыха);

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключивших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр») или выписка из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда).

Граждане вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку общеобразовательного учреждения об обучении ребенка (о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших общеобразовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если граждане не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса в соответствующие организации и учреждения.

4.1.2. Для получения родителям (законным представителям) единовременной оплаты стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Архангельской области, в размере, превышающем 13 000 рублей, для детей, воспитывающихся в семьях, находящихся на начальной стадии возникновения семейных проблем, граждане представляют в отделы по месту нахождения образовательного учреждения документы, предусмотренные подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Дополнительно отделы готовят информацию о семье.

4.1.3. Для получения родителям (законным представителям) единовременной оплаты стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), муниципальной собственности или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица за пределами Архангельской области, в размере, превышающем 10 000 рублей, граждане представляют в отделы по месту нахождения общеобразовательного учреждения документы, предусмотренные подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 настоящего раздела.

Дополнительно граждане представляют следующие документы:

а) работники учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета и городского бюджета – справку с места работы (о том, что в настоящее время заявитель является работником бюджетного учреждения, финансируемого за счет средств областного или городского бюджета согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

опекуны (попечители), приемные родители - копию документа о передаче ребенка на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемного родителя;

родители (законные представители) детей-инвалидов – копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

родители детей с ограниченными возможностями – копию заключения территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Город Архангельск», подтверждающего статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию в семье, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

в) родители (законные представители) детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий – копии документов, подтверждающих, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий в соответствии с Перечнем (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат и т. д.);

г) граждане, чья семья является многодетной – копию удостоверения многодетной семьи.

Граждане вправе также предоставить по собственной инициативе следующие документы:

граждане, признанные малоимущими в установленном порядке, – копию свидетельства малоимущей семьи, выданного отделом по месту жительства семьи;

родители (законные представители) детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года) – справку учреждения о том, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Если граждане не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие организации и учреждения.

4.1.4. Для получения родителям (законным представителям) единовременной компенсации стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в том числе:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Архангельской области, в размере 13 000 рублей;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), муниципальной собственности или на содержании баланс-держателей, имеющих регистрацию юридического лица за пределами Архангельской области, в размере 10 000 рублей;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архан-гельской области), в собственности муниципальных образований Архангельской области или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Архангельской области, в размере 14 000 рублей;

в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на терри-тории Архангельской области,

граждане представляют в отделы по месту нахождения общеобра-зовательного учреждения следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя);

обратные талоны путевок, заверенные собственником или балансодержателем детского оздоровительного лагеря;

копию документа, содержащего информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации;

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключивших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр») или выписка из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда).

Граждане вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку общеобразовательного учреждения об обучении ребенка (о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших общеобразовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если граждане не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса в соответствующие организации и учреждения.

4.1.5. Для получения родителям (законным представителям) единовременной компенсации стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Архангельской области, в размере, превышающем 13 000 рублей, для детей, воспитывающихся в семьях, находящихся на начальной стадии возникновения семейных проблем, граждане представляют в отделы по месту нахождения общеобразовательного учреждения документы, предусмотренные подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Дополнительно отделы готовят информацию о семье.

4.1.6. Для получения родителям (законным представителям) единовременной компенсации стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), муниципальной собственности или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица за пределами Архангельской области, в размере, превышающем 10 000 рублей, граждане представляют в отделы по месту нахождения общеобразовательного учреждения документы, предусмотренные абзацами «а» – «г» подпункта 4.1.3, подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.1.7. Для получения работодателям единовременной компенсации стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в том числе:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Архангельской области, в размере 13 000 рублей;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), муниципальной собственности или на содержании баланс-держателей, имеющих регистрацию юридического лица за пределами Архангельской области, в размере 10 000 рублей;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), в собственности муниципальных образований Архангельской области или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Архангельской области, в размере 14 000 рублей;

в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Архангельской области, приобретенных для детей работников,

работодатели представляют в отделы по месту своего нахождения (за исключением филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» и работодателей, фактический адрес которых находится за пределами муниципального образования «Город Архангельск») следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

реестр детей, для которых приобретены путевки, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

заверенные копии документов, подтверждающих перечисление средств на счета организаторов отдыха (квитанции об оплате, платежные поручения);

копию паспорта родителя (законного представителя);

копии обратных талонов путевок, заверенные работодателем;

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключивших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр») или выписка из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда).

Работодатели вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку общеобразовательного учреждения об обучении ребенка (о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших общеобразовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если работодатели не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел

должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса в соответ-ствующие организации и учреждения.

Филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД» представляют документы в отдел по Исакогорскому и Цигломенскому территориальным округам.

Работодатели, фактический адрес которых находится за пределами муниципального образования «Город Архангельск», представляют документы в отдел по Северному территориальному округу.

4.1.8. Для получения единовременной компенсации стоимости путевки, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), муниципальной собственности или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица за пределами Архангельской области, в размере, превышающем 10 000 рублей, работодатели представляют в указанные выше отделы документы, предусмотренные абзацами «а»–»г» подпункта 4.1.3, подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.2. Для получения единовременной компенсации стоимости проездных документов, приобретенных для проезда в составе организованной группы детей; единовременной компенсации стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей,

граждане, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представляют отделы по месту нахождения общеобразовательного учреждения следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя);

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключивших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр») или выписка из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда).

копии проездных и иных документов, подтверждающих фактические расходы на оплату проезда ребенка в составе организованной группы, заверенные организатором отдыха;

справку о стоимости проезда, выданную организатором отдыха (без учета стоимости питания и услуг сопровождения);

справку о стоимости услуг лица, сопровождающего организованные группы детей, из расчета стоимости на одного ребенка, выданную организатором отдыха (в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 13.03.2013 № 110–пп);

копию документа, содержащего информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации.

Граждане вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку общеобразовательного учреждения об обучении ребенка (о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших общеобразовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если граждане не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса в соответствующие организации и учреждения.

4.3. Для получения единовременной компенсации стоимости проездных документов для неорганизованного проезда граждане, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представляют в отделы по месту нахождения общеобразовательного учреждения следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя);

копию документа о передаче ребенка на воспитание в семью опекуна (попечителя, приемного родителя);

копию документа, содержащего информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации;

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключивших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр») или выписка из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда);

справку о стоимости проезда к месту отдыха и обратно кратчайшим путем в плацкартном вагоне пассажирского поезда, выданную транспортной организацией, проездные и иные документы, подтверждающие фактические расходы на оплату проезда ребенка к месту отдыха и обратно (при передвижении железнодорожным транспортом);

справку о стоимости перелета экономическим классом, выданную организацией, осуществляющей воздушные перевозки пассажиров, продавшей проездной документ, проездные и иные документы, подтверждающие фактические расходы на оплату проезда ребенка к месту отдыха и обратно, посадочные талоны (при передвижении авиационным пассажирским транспортом в случае отсутствия возможности добраться до места назначения другим наземным транспортом).

При отсутствии в проездном документе стоимости перелета, когда стоимость проездного документа включена в стоимость туристической путевки, стоимость перелета компенсируется на основании справки организации, осуществляющей воздушные перевозки пассажиров, или на основании справки туроператора (турагента), продавшего путевку, о стоимости перелета в общей стоимости туристической путевки.

Граждане вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку общеобразовательного учреждения об обучении ребенка (о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших общеобразовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если граждане не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса в соответствующие организации и учреждения.

4.4. Для получения единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной реестр, проезда детей в составе организованной группы, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей и неорганизованного проезда для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), обучающихся в государственных бюджетных образовательных учреждениях Архангельской области, в том числе в государственных бюджетных образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, государственных бюджетных оздоровительных образо-вательных учреждениях, государственных бюджетных нетиповых образовательных учреждениях, государственных бюджетных образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования Архангельской области или образовательных учреждениях, расположенных за пределами муниципального образования «Город Архангельск» граждане (работодатели) представляют в отделы по месту жительства (по месту нахождения работодателя, указанного в подпункте 4.1.7), документы, предусмотренные пунктами 4.1–4.3 настоящего Порядка.

Граждане (работодатели) вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку общеобразовательного учреждения об обучении ребенка (о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших общеобразовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если граждане не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса в соответствующие организации и учреждения.

### 5. Порядок рассмотрения документов на оплату стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей

5.1. Организаторы отдыха оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и специализированных (профильных) лагерей без круглосуточного пребывания детей до 08 апреля 2014 года формируют и направляют отраслевым (функциональным) органам мэрии города Архангельска, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – органы мэрии города), заявку на финансовое обеспечение питания детей (в части стоимости набора продуктов питания) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5.2. Органы мэрии города формируют и утверждают сводные заявки по подведомственным учреждениям и в течение пяти рабочих дней направляют их в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (далее – управление)

### 6. Порядок организации иных мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей

6.1. Для организации мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярный период в 2014 году, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, учреждения направляют в органы мэрии города следующие документы:

а) для частичной оплаты специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей, организованных муниципальными учреждениями, заявку на предоставление средств по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

б) для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с обучающимися учреждений в летний период – заявку на предоставление средств по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

в) для оплаты проезда организованных групп обучающихся, посещающих оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, к местам проведения оздоровительных и культурно-массовых мероприятий – заявку на предоставление пассажирского транспорта для проезда организованных групп обучающихся по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

г) для оплаты услуг педагогическим работникам оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей без круглосуточного пребывания детей, специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей, организованных муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск» – заявку на предоставление средств по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

6.2. Органы мэрии города в течение пяти рабочих дней рассматривают представленные заявки, при полном их соответствии установленным формам и требованиям формируют сводную заявку, утверждают ее и направляют в управление.

### 7. Порядок рассмотрения документов и принятия решений о финансовом обеспечении мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей

7.1. Для упорядочения работы по предоставлению единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок и проезда детей в составе организованной группы, неорганизованного проезда устанавливаются следующие сроки приема документов:

а) для решения вопроса о предоставлении единовременной оплаты стоимости путевок родителям в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей, включенные в областной реестр:

в 1 смену – с 01 апреля по 14 мая 2014 года,
во 2 смену – с 21 апреля по 21 мая 2014 года,
в 3 смену – с 16 мая по 11 июня 2014 года,
в 4 смену – с 22 мая по 30 июня 2014 года;

б) для решения вопроса о предоставлении единовременной компенсации стоимости путевок родителям в загородные стационарные детские оздорови-тельные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря с круглосу-точным пребыванием детей, включенные в областной реестр, с 18 августа по 17 сентября 2014 года;

в) для решения вопроса о предоставлении единовременной компенсации стоимости путевок работодателям в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря с кругло-суточным пребыванием детей, включенные в областной реестр:

в 1 смену – до 01 августа 2014 года,
во 2 смену – до 12 августа 2014 года,
в 3 смену – до 22 августа 2014 года,
в 4 смену – до 17 сентября 2014 года;

г) для решения вопроса о предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов, приобретенных для проезда детей в составе организованной группы, единовременной компенсации стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей до места нахождения организаций отдыха и оздоровления детей, включенных в областной реестр, и обратно:

в 1, 2, 3, 4 смены – с 01октября по 31 октября 2014 года;

д) для решения вопроса о единовременной компенсации стоимости проездных документов для неорганизованного проезда:

за весь летний период – с09 июня по 17 сентября 2014 года.

7.2. Отделы:

7.2.1.При приеме документов от граждан:

регистрируют заявления в Журнале учета обращений граждан по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

проводят проверку документов, подтверждающих право граждан на получение оплаты (компенсации) стоимости путевок и проезда к месту отдыха и обратно (в том числе сверку данных о предоставленных ранее оплатах (компенсациях) стоимости путевок и проезда к месту отдыха и обратно;

проводят сверку данных о предоставленных ранее путевках на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

формируют (в формате Microsoft Excel) согласно приложению № 15 к настоящему Порядку и направляют в электронном виде и на бумажном носителе в управление реестры в следующие сроки:

детей, имеющих право на единовременную оплату стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря:

в 1 смену – до 20 мая 2014 года;
во 2 смену – до 27 мая 2014 года;
в 3 смену – до 17 июня 2014 года;
в 4 смену – до 08 июля 2014 года;

детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря:

до 23 сентября 2014 года;

детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для неорганизованного проезда:

за весь летний период – с 16 июня по 17 сентября 2014 года;

детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов, приобретенных для проезда детей в составе организованной группы в организации отдыха и оздоровления, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей до места нахождения организаций отдыха и оздоровления детей и обратно:

в 1, 2, 3, 4 смены – до 11 ноября 2014 года.

Информируют заявителей, по их запросу, устно:

о порядке перечисления денежных средств на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей;

о решении межведомственной комиссии по мероприятиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Направляют в адрес заявителей мотивированный отказ:

в предоставлении единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей на основании действующего Порядка письмом не позднее десяти дней со дня принятия документов;

в предоставлении единовременной компенсации мероприятий, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка в виде выписки из решения межведомственной комиссии письмом не позднее десяти дней с момента вынесения решения межведомственной комиссией.

7.2.2. При приеме документов от работодателей:

регистрируют заявки в Журнале учета обращений работодателей по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку;

проводят проверку сведений, содержащихся в реестрах детей, для которых приобретены путевки (в том числе сверку данных о предоставленных ранее оплатах (компенсациях) стоимости путевок и проезда к месту отдыха и обратно);

проводят сверку данных о предоставленных ранее путевках на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

готовят сводный реестр (в формате Microsoft Excel) согласно приложению № 17 к настоящему Порядку и направляют его в электронном виде и на бумажном носителе с приложением первичных заявок и реестров работо-дателей в управление в следующие сроки:

в 1 смену – до 12 августа 2014 года;
во 2 смену – до 19 августа 2014 года;
в 3 смену – до 02 сентября 2014 года;
в 4 смену – до 23 сентября 2014 года.

7.2.3. Формируют документы по каждому ребенку в личное дело ребенка или работодателя, которое хранится в отделе в течение пяти лет.

7.2.4. Направляют в управление в электронном виде и на бумажном носителе реестры, копии документов, содержащих информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации, заявления на компенсацию стоимости:

путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря;

проездных документов для неорганизованного проезда детей;

проездных документов, приобретенных для проезда детей в составе организованной группы в организации отдыха и оздоровления;

услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей, и другие документы по запросу управления.

7.2. 5. Основанием для отказа в приеме заявлений от граждан и заявок от работодателей являются:

представление неполного пакета документов;

нарушение условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

7.3. Управление:

7.3.1. Формирует:

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную оплату стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря;

сводный реестр детей, для которых приобретены путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря работодателями;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для неорганизованного проезда;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов, приобретенных для проезда детей в составе организованной группы;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей;

сводный реестр организаторов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

сводный реестр исполнителей мероприятий для организации мероприятий, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

7.3.2. Осуществляет:

проверку сведений, содержащихся в реестрах детей, для которых приобретены путевки работодателями (в том числе сверку данных о предоставленных ранее оплатах (компенсациях) стоимости путевок);

проверку сведений, содержащихся в реестрах детей, подтверждающих право граждан на получение оплаты (компенсации) стоимости путевок и проезда к месту отдыха и обратно (в том числе сверку данных о предоставленных ранее оплатах (компенсациях) стоимости путевок и проезда к месту отдыха и обратно).

7.3.3. Готовит в течение пяти рабочих дней проекты распоряжений заместителя мэра города по социальным вопросам об утверждении распределения средств городского бюджета.

7.3.4. Направляет в течение трех рабочих дней распоряжения заместителя мэра города по социальным вопросам об утверждении распределения средств городского бюджета по мероприятиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка в отделы.

7.3.5. Направляет в течение трех рабочих дней после рассмотрения межведомственной комиссией копии протокола заседания межведомственной комиссии в органы мэрии города и в отделы.

7.3.6. Сводные реестры отделов хранятся в управлении в течение пяти лет.

7.4. Межведомственная комиссия:

7.4.1. Рассматривает документы, представленные управлением, в следующие сроки:

а) на компенсацию стоимости проездных документов, приобретенных для неорганизованного проезда:

за весь летний период с 16 июня до 30 сентября 2014 года;

б) на предоставление единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда детей в составе организованной группы, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей:

в 1, 2, 3, 4 смены – до 11 ноября 2014 года.

7.4.2. Готовит в пределах средств, предоставленных на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период:

предложения о распределении средств на предоставление единовременной компенсации стоимости проезда детей в составе организованной группы, неорганизованного проезда, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей;

предложения о распределении средств на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей;

предложения о распределении средств на организацию мероприятий, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

7.4.3. Принимает решения об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда детей в составе организованной группы, неорганизованного проезда, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей (в случае исполнения в полном объеме управлением обязательств по реализации подпрограммы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013-2015 годы» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп и муниципальной программы «Семья и дети Архангельска (2013-2015 годы)», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 02.11.2012 № 394.

Сводные заявки органов мэрии города после рассмотрения остаются в межведомственной комиссии и хранятся в течение пяти лет.

7.4.4. Оформляет протокол заседания межведомственной комиссии в течение трех рабочих дней. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в течение пяти лет.

**Приложение № 1**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архангельск», в каникулярный
период в 2014 году

В управление по вопросам семьи, опеки
и попечительства мэрии города Архангельска

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу частично оплатить стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь
_____ _____
_____
(название оздоровительного или специализированного (профильного) лагеря, смена)

для моего несовершеннолетнего ребенка
_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося (поступившего) в _____.
(образовательное учреждение, класс)
Денежные средства прошу перечислить на счет организатора отдыха
_____
(наименование организатора отдыха)

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Сообщаю, что в 2014 году в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска в каникулярный период по вопросу оплаты (компенсации) стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь не обращался (не обращалась).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка)

не реализовал в летний период 2014 года право на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Дата Подпись

**Приложение № 2**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архангельск», в каникулярный
период в 2014 году

В управление по вопросам семьи,
опеки и попечительства мэрии
города Архангельска

Дата «____» _____ 2014 года
№_____

**СПРАВКА**

Дана _____ в том,
(Ф.И.О. работающего)
что он по настоящее время он работает в _____
(наименование учреждения)

Настоящей справкой подтверждаю, что данное учреждение финансируется за счет средств областного бюджета и (или) городского бюджета муниципального образования Архангельской области _____
_____.
(муниципальное образование)

Директор учреждения Подпись

М.П.

**Приложение № 3**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архангельск», в каникулярный
период в 2014 году

В управление по вопросам семьи,
опеки и попечительства мэрии
города Архангельска

Дата «____» _____ 2014 года
№_____

**СПРАВКА**

Дана _____ в том,
(ФИО ребенка)
что он (она) является*_____ _____
_____
_____
(название олимпиады или иного конкурсного или спортивного мероприятия)

Настоящей справкой подтверждаю, что данное спортивное мероприятие включено в Единый календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Архангельской области и Единый календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации (на 2013 год (сентябрь – декабрь) и 2014 год (январь – август)**.

Директор учреждения Подпись

М.П.

* Указать одну из следующих категорий:
– Победитель олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам 2013-2014 учебного года) в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска;
– Призер олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам 2013-2014 учебного года) в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска.
** Для победителей и призеров спортивных мероприятий.

**Приложение № 4**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архангельск», в каникулярный
период в 2014 году

В управление по вопросам семьи,
опеки и попечительства мэрии
города Архангельска

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу частично компенсировать стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь
_____
(название оздоровительного или специализированного (профильного) лагеря, смена)

для моего несовершеннолетнего ребенка
_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающегося (поступившего) в _____.
(указать образовательное учреждение, класс)
Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет _____
(№ лицевого счета, ОСБ)

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Сообщаю, что в 2014 году в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска в каникулярный период по вопросу оплаты (компенсации) стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь не обращался (не обращалась).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок
_____
(Ф.И.О. ребенка)

не реализовал в летний период 2014 года право на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях по путевкам для детей, находящихсяв трудной жизненной ситуации.

Дата Подпись

**Приложение № 5**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архангельск», в каникулярный
период в 2014 году

В управление по вопросам семьи,
опеки и попечительства
мэрии города Архангельска

Дата «____» _____ 2014 года
№_____

**ЗАЯВКА**
**на компенсацию стоимости путевок в организации отдыха**
**и оздоровления, приобретенных для детей работников**
_____
(наименование работодателя)

Банковские реквизиты для перечисления бюджетных средств:
Получатель
Банк получателя
Расчетный счет
БИК ИНН КПП

юридический адрес работодателя:_____
(адрес, телефон, факс)
фактический адрес работодателя:_____
(адрес, телефон, факс)
в лице _____
(должность, имя, отчество, фамилия руководителя)

согласно предоставленному реестру детей в количестве человек, для которых приобретены путевки в организации отдыха и оздоровления.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

дети, для которых приобретены путевки за счет средств работодателя, право на санаторное лечение и оздоровление в период летних школьных каникул 2014 года не реализовали, правом на оздоровление как дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации не пользовались;

родители данных детей в межведомственную комиссию по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярный период по вопросу оплаты (компенсации) стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь в 2014 году не обращались.

**Подпись руководителя**

Документы принял специалист отдела по _____
т. о. управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
_____/_____
(Ф.И. О. специалиста) (расшифровка подписи)

(дата, № регистрации)

**Приложение № 6**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архангельск», в каникулярный
период в 2014 году

**Реестр детей, для которых приобретены путевки**
**в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря:**

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата рож-дения | Образовательное учреждение | Ф.И.О. родителя, работающего в ор-ганизации | Адрес | | | | Наименование детского оздорови-тельного лагеря | Смена | Категория семьи | Сумма средств работодателя, исполь-зованная для оплаты путевки |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Фамилия | Имя | Отчество | | | | улица | дом | корп. | кв. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель Подпись
М.П.

в графе «Категория семьи» на основании представленных в соответствии с подпунктами 4.1.1-4.1.3 настоящего Порядка документов категория семьи указывается в сокращении:
дети, воспитывающиеся в семьях, находящиеся на начальной стадии возникновения семейных проблем (ННСВСП)
дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
дети-инвалиды (инв.),
дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опек.);
дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях (малоим.);
дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в КДН, ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л (сост. на уч.);
дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (ТЖС);
иная категория детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (др. ТЖС);
дети работников организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета и местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области (бюдж.);
дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (побед. и приз.);
дети из многодетных семей (многод.);
другие категории семей (др.).

**Приложение № 7**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архангельск», в каникулярный
период в 2014 году

В межведомственную комиссию
по обеспечению отдыха и оздоровления
детей в каникулярный период

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу компенсировать стоимость проезда (услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь (лагерь санаторного типа, санаторий)
_____
(название оздоровительного лагеря, смена)
для моего несовершеннолетнего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающегося (поступившего) в _____.
(указать образовательное учреждение, класс)
Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет _____
(№ лицевого счета, ОСБ)

Приложение: копия лицевого счета.

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дополнительно сообщаю, что правом компенсации стоимости проезда (услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь (лагерь санаторного типа, санаторий) в 2014 году не пользовался.

Дата Подпись

**Приложение № 8**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архангельск», в каникулярный
период в 2014 году

В межведомственную комиссию
по обеспечению отдыха и оздоровления
детей в каникулярный период

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу компенсировать стоимость проезда для детей в период школьных каникул по Российской Федерации до места отдыха и обратно по маршруту _____
(указать маршрут )
(маршрут поездки)

для моего несовершеннолетнего ребенка _____ ,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающегося (поступившего) в _____.
(указать образовательное учреждение, класс)
Стоимость проездных документов составляет _____ (руб.).

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет _____
(№ лицевого счета, ОСБ)

Приложение: копия лицевого счета.

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.
Дополнительно сообщаю, что мой ребенок
_____ не реализовал в летний период 2014 года право на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Дата Подпись

**Приложение № 9**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архангельск», в каникулярный
период в 2014 году

**ЗАЯВКА**

**от «__» _____ 2014 года**
**на финансовое обеспечение питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей**
**(в части стоимости набора продуктов питания)**

| Наименование учреждения | Смена | Период работы, количество дней работы | Количество детей |
|---|---|---|---|
| | 1 смена | | |
| | 2 смена | | |
| | 3 смена | | |

Руководитель учреждения (органа мэрии) _____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

**Приложение № 10**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архангельск», в каникулярный
период в 2014 году

**ЗАЯВКА**
**от «____» _____ 2014 года**
**на предоставление средств на организацию**
**специализированных (профильных) лагерей**

| Наименование учреждения | Маршрут | Период работы, кол-во дней | Кол-во детей | Возраст | Расчет стоимости | | | Запрашиваемое финансовое обеспечение ВСЕГО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | питание | проживание | проезд | |
| | | | | | | | | |

Руководитель учреждения (органа мэрии) _____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель специализированного (профильного) лагеря

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Контактный телефон _____

**Приложение № 11**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архангельск», в каникулярный
период в 2014 году

**ЗАЯВКА**

**от «____» _____ 2014 года**
**на предоставление средств для проведения культурно-массовых**
**и спортивно-оздоровительных мероприятий со школьниками**
**в летний период**

Наименование учреждения _____

| № п/п | Наименование мероприятия | Направление расходования средств | Расчет | Сумма |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель учреждения _____ (_____)
(органа мэрии) подпись расшифровка подписи
Исполнитель _____ (_____)
подпись расшифровка подписи
М.П.

Телефон _____

**Приложение № 12**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архангельск», в каникулярный
период в 2014 году

**ЗАЯВКА**

**от «__» _____ 2014 года**
**на предоставление пассажирского транспорта для проезда**
**организованных групп обучающихся, посещающих оздоровительные лагеря**
**с дневным пребыванием, к местам проведения оздоровительных**
**и культурно-массовых мероприятий**

| Наименование учреждения | Дата | Время | Маршрут | Количество человек | Количество часов | Адрес учреждения, телефон |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель учреждения
(органа мэрии) _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка подписи

Начальник оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Контактный телефон _____

**Приложение № 13**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архангельск», в каникулярный
период в 2014 году

**ЗАЯВКА**

_____
наименование учреждения

от «__» _____ 2014 года
на предоставление средств для оплаты услуг педагогическим работникам оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей без круглосуточного пребывания детей, специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием, организованных муниципальными общеобразовательными учреждениями

| Наименование учреждения | Педагогические работники, в т.ч.: | Количество | Период работы | Размер средств на оплату услуг (руб.) |
|---|---|---|---|---|
| | начальник детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей | | | |
| | воспитатель детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей | | | |
| | руководитель специализированного (профильного) лагеря | | | |
| | воспитатель специализированного (профильного) лагеря | | | |

Руководитель учреждения _____ (_____)
(органа мэрии) подпись расшифровка подписи

М.П.

Контактный телефон _____

**Приложение № 14**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архангельск», в каникулярный
период в 2014 году

**ЖУРНАЛ**
**учета обращений граждан**
**по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период**
**(на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, компенсацию стоимости проезда в составе организованной группы детей, компенсацию стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей, компенсацию стоимости неорганизованного проезда детей)**

| № п/п | Дата приема заявки | ФИО ребенка | Дата рождения | Адрес, контактные телефоны | Наименование детского оздоровительного лагеря | Смена | Категория семьи | Название организатора отдыха | Маршрут поездки | Часть стоимости путевки, проезда, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей подлежащей оплате (компенсации), руб. | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | Дата, № | Областной бюджет | Городской бюджет | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по округу | | | | | | | | | | | | | |

**Приложение № 15**
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление
детей муниципального образования
«Город Архан-гельск», в каникулярный
период в 2014 году

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела по _____
территориальному округу
Ф.И.О., подпись, печать

**1. Реестр детей, имеющих право на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря**

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата рождения | Адрес | | | | Наименование детского оздоровительного лагеря | Смена | Категория семьи | Название организатора отдыха | Часть стоимости путевки, подлежащая оплате (компенсации), руб. | | | **Округ | **Примечание (досрочный выезд) | **Дата приема заявления |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Фамилия | Имя | Отчество | | улица | дом | корп. | кв. | | | | | областной бюджет | городской бюджет | итого | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по округу | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* в графе «Категория семьи» на основании представленных в соответствии с подпунктами 4.1.4-4.1.6 настоящего Порядка документов категория семьи указывается в сокращении:
дети, воспитывающиеся в семьях, находящиеся на начальной стадии возникновения семейных проблем (ННСВСП)
дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
дети-инвалиды (инв.),
дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опек.);
дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях (малоим.);
дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в КДН,ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л ( сост. на уч.);
дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (ТЖС);
иная категория детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (др. ТЖС );
дети работников организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета и местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области (бюдж.);
дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (побед. и приз.);
дети из многодетных семей (многод.);
другие категории семей (др.)
**столбцы 17-19 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела по _____
территориальному округу
Ф.И.О., подпись, печать

**2. Реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для неорганизованного проезда:**

| № п/п | ФИО ребенка | | | Дата рождения | Адрес | | | | Маршрут | Категория семьи | Часть стоимости проезда, подлежащая компенсации, руб. (городской бюджет) | *Округ | *Примечание (досрочный выезд) | *Дата приема заявления |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Фамилия | Имя | Отчество | | улица | дом | корп. | кв. | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по округу | | | | | | | | | | | | | | |

*столбцы 13-15 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела по _____
территориальному округу
Ф.И.О., подпись, печать

**3. Реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов, приобретенных для проезда детей в составе организованной группы**

| № п/п | ФИО ребенка | | | Дата рождения | Адрес | | | | Наименование детского оздоровительного учреждения | Смена | Категория семьи | Часть стоимости проезда, подлежащая компенсации, руб. | *Округ | *Примечание (досрочный выезд) | *Дата приема заявления |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Фамилия | Имя | Отчество | | улица | дом | корп. | кв. | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по округу | | | | | | | | | | | | | | | |

*столбцы 14-16 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела по _____
территориальному округу
Ф.И.О., подпись, печать

**4. Реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей**

| № п/п | ФИО ребенка | | | Дата рождения | Адрес | | | | Наименование детского оздоровительного учреждения | Смена | Категория семьи | Часть стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей, подлежащая компенсации, руб. | *Округ | *Примечание (досрочный выезд) | *Дата приема заявления |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Фамилия | Имя | Отчество | | улица | дом | корп. | кв. | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по округу | | | | | | | | | | | | | | | |

*столбцы 14-16 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе

**Приложение № 16**
к Порядку организации мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей муниципального образования «Город Архангельск», в каникулярный период в 2014 году

**ЖУРНАЛ**
**учета обращений работодателей по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период**

| № п/п | Дата приема заявки | Наименование работодателя | Почтовый адрес работодателя, телефон | Количество детей, для которых приобретены путевки | Сумма средств работодателя, использованная для оплаты путевки | Часть стоимости путевки, подлежащей компенсации, руб. | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Дата, № распоряжения | Областной бюджет | Городской бюджет | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Приложение № 17**
к Порядку организации мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей муниципального образования «Город Архангельск», в каникулярный период в 2014 году

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела по _____
территориальному округу
Ф.И.О., подпись, печать

**Реестр детей, для которых приобретены путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря работодателями**

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата рождения | Адрес | | | | Наименование детского оздоровительного лагеря | Смена | *Категория семьи | Название работодателя | Часть стоимости путевки, подлежащая компенсации), руб. | | | **Округ | **Примечание (досрочный выезд) | **Дата приема заявления |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Фамилия | Имя | Отчество | | улица | дом | корп. | кв. | | | | | областной бюджет | городской бюджет | итого | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по округу | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* в графе «Категория семьи» на основании представленных в соответствии с подпунктами 4.1.7- 4.1.9 настоящего Порядка документов категория семьи указывается в сокращении:
дети, воспитывающиеся в семьях, находящиеся на начальной стадии возникновения семейных проблем (ННСВСП)
дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
дети-инвалиды (инв.),
дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опек.);
дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях (малоим.);
дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в КДН,ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л ( сост. на уч.);
дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (ТЖС);
иная категория детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (др. ТЖС );
дети работников организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета и местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области (бюдж.);
дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (побед. и приз.);
дети из многодетных семей (многод.);
другие категории семей (др.)
**столбцы 17-19 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе

**УТВЕРЖДЕН**
постановлением мэрии
города Архангельска
от 25.03.2014 № 237

**ПОРЯДОК**
**использования в 2014 году бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила использования в 2014 году бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

1.2. Финансовое обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период (далее – мероприятия) осуществляется за счет и в пределах субсидии из областного бюджета, предоставляемой городскому бюджету в 2014 году, в соответствии с подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013-2015 годы» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп, и за счет средств городского бюджета в соответствии с подразделом 5 «Отдых и оздоровление детей в каникулярный период» муниципальной программы «Семья и дети Архангельска (2013-2015 годы)», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 02.11.2012 № 394.

1.3. План мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в 2014 году утверждается межведомственной комиссией по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярный период (далее – межведомственная комиссия) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на указанные цели.

1.4. Исполнителями мероприятий являются управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (далее – управление), департамент образования мэрии города Архангельска (далее – департамент образования), управление по физической культуре и спорту мэрии города Архангельска (далее – управление физкультуры), управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска (далее – управление культуры и молодежной политики), муниципальные учреждения муниципального образования «Город Архангельск».

1.5. Распределение бюджетных ассигнований областного бюджета, зарезервированных на реализацию подпрограммы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013-2015 годы» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013-2015 годы» и за счет средств городского бюджета в соответствии с подразделом «Отдых и оздоровление детей в каникулярный период» муниципальной программы «Семья и дети Архангельска (2013-2015 годы)», осуществляется на основании распоряжения заместителя мэра города по социальным вопросам.

1.6. Финансовое обеспечение проведения мероприятий, исполнителями которых являются муниципальные бюджетные (автономные) учреждения муниципального образования «Город Архангельск» (далее – бюджетные (автономные) учреждения), осуществляется в виде субсидий на иные цели, предоставляемых из городского бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объем субсидии бюджетному (автономному) учреждению определяется отраслевым (функциональным) органом мэрии города Архангельска, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – орган мэрии города), соответствующего бюджетного (автономного) учреждения, на основании решения межведомственной комиссии.

**2. Направления использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период**

2.1. Бюджетные ассигнования, предусмотренные подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013-2015 годы» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013-2015 годы», используются для финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 раздела 2 Порядка организации мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в муниципальном образовании «Город Архангельск», в каникулярный период в 2014 году (далее – Порядок организации мероприятий).

2.2. Бюджетные ассигнования, предусмотренные подразделом «Отдых и оздоровление детей в каникулярный период» муниципальной программы «Семья и дети Архангельска (2013-2015 годы)», используются для финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1–2.4, 2.6–2.10 раздела 2 Порядка организации мероприятий.

**3. Порядок оплаты расходов на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период**

3.1. Финансовое обеспечение проведения мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2 раздела 2 Порядка организации мероприятий, осуществляется управлением за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных ему на эти цели, в следующем порядке.

3.1.1. Перечисление денежных средств на расчетные (лицевые) счета организаторов отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в порядке, установленном постановлением правительства Архангельской области от 27 ноября 2012 года № 537-пп «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей» (далее – организаторы отдыха) осуществляется в соответствии с распоряжением заместителя мэра города по социальным вопросам в следующие сроки:
до 05 июня 2014 года – 1 смена;
до 19 июня 2014 года – 2 смена;
до 11 июля 2014 года – 3 смена;
до 25 июля 2014 года – 4 смена.

Информация о детях, средства на единовременную оплату путевок которых были перечислены организаторам отдыха, доводится до соответ-ствующего организатора отдыха управлением письменно.

В случае неполного освоения денежных средств, перечисленных на единовременную оплату путевок за 1–4 смены, организатор отдыха до 20 сентября 2014 года возвращает в установленном порядке остаток неиспользованных денежных средств.

Окончательная сверка расчетов денежных средств, перечисленных на единовременную оплату (компенсацию стоимости) путевок за 1–4 смены, осуществляется управлением с организаторами отдыха до 03 октября 2014 года. По результатам сверки сторонами подписывается акт сверки.

3.1.2. Перечисление денежных средств на расчетные (лицевые) счета родителей на компенсацию стоимости путевки осуществляется в соответствии с распоряжением заместителя мэра города по социальным вопросам до 31 октября 2014 года.

3.1.3. Перечисление денежных средств на расчетные (лицевые) счета работодателей, самостоятельно приобретших путевки для детей своих работников (далее – работодатель), осуществляется в течение 30 дней с даты издания распоряжения заместителя мэра города по социальным вопросам.

3.2. Финансовое обеспечение проведения мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.5, 2.7, 2.8 раздела 2 Порядка организации мероприятий осуществляется в следующем порядке.

3.2.1. Финансовое обеспечение проведения мероприятий, исполнителем которых является бюджетное учреждение, осуществляется в соответствии с подпунктом 1.6 пункта 1 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2.2. Финансовое обеспечение проведения мероприятий, исполнителями которых являются департамент образования мэрии города Архангельска, управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, управление по физической культуре и спорту мэрии города Архангельска, осуществляется за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных им на эти цели.

3.3. Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.2, 2.3, 2.4 пункта 2 раздела 2 Порядка организации мероприятий, осуществляет управление за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных ему на эти цели. Перечисление денежных средств осуществляется в соответствии с протоколом межведомственной комиссии на расчетные счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях, в течение 30 дней, с даты издания распоряжения заместителя мэра города по социальным вопросам.

3.4. Финансовое обеспечение проведения мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.6, 2.9, 2.10 пункта 2 раздела 2 Порядка организации мероприятий, осуществляется в следующем порядке.

3.4.1. Финансовое обеспечение проведения мероприятий, исполнителем которых является бюджетное (автономное) учреждение, осуществляется в соответствии с подпунктом 1.6 пункта 1 раздела 1 настоящего Порядка.

**4. Отчетность и контроль за проведением мероприятий**

4.1. Организаторы отдыха:
ведут учет детей, получивших единовременную оплату путевок в организации отдыха и оздоровления детей;
представляют в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска:
за два дня до начала каждой смены информацию о количестве детей муниципального образования «Город Архангельск», которым организатор отдыха планирует обеспечить отдых и оздоровление в каникулярный период 2014 года при участии средств городского и областного бюджетов согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
в течение трех рабочих дней с начала каждой смены реестр детей, фактически не воспользовавшихся путевками в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
в течение десяти дней после окончания смены реестр детей, отдохнувших и оздоровленных с привлечением средств областного и городского бюджетов, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением обратных талонов путевок, которые должны быть заверены собственником или балансодержателем организации отдыха и оздоровления детей.

4.2. Организаторы отдыха в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей:
ведут табель учета посещения детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
ежемесячно, не позднее 20-го числа каждого месяца, представляют органу мэрии города реестр детей, отдохнувших и оздоровленных за счет средств областного бюджета, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае неполного освоения денежных средств, выделенных государственному учреждению или иной организации на оплату стоимости набора продуктов питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, остаток неиспользованных денежных средств подлежит возврату в течение 10 рабочих дней после окончания смены. Факт возврата подтверждается копией платежного поручения.

4.3. Организаторы отдыха специализированных (профильных) лагерей, организованных на базе бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Город Архангельск» ежемесячно, не позднее 20-го числа представляют органу мэрии города, в ведении которого они находятся, реестр детей, отдохнувших и оздоровленных за счет средств областного бюджета, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. Организаторы отдыха в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей, организованных на базе учреждений муниципального образования «Город Архангельск», культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми школьного возраста до 17 лет (включительно), ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, представляют органу мэрии города, в ведении которого они находятся, отчет о проведении мероприятий по организации отдыха и оздоровлению детей согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.5. Органы мэрии города, являющиеся исполнителями:
ежемесячно, до 23 числа, направляют в управление отчет о проведении мероприятий по организации отдыха и оздоровлению детей в 2014 году по форме согласно приложению № 5, отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования «Город Архангельск» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
информируют межведомственную комиссию о фактически возвращенных суммах остатков денежных средств и готовят предложения по использованию возвращенных остатков денежных средств.

4.6. Отделы по территориальным округам управления:
ведут учет детей, получивших единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, единовременную компенсацию стоимости проездных документов до места отдыха и обратно, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей до места нахождения организаций отдыха и оздоровления детей и обратно:
представляют в управление ежемесячно, до 20-го числа отчетного месяца, отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования «Город Архангельск» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств городского бюджета согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.7. Управление ежемесячно, до 25 числа каждого месяца, направляет в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования «Город Архангельск» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств городского бюджета согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и представляет до 16 декабря 2014 года в межведомственную комиссию сводный отчет согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

**Приложение № 1**
к Порядку использования в 2014 году
бюджетных ассигнований городского бюджета,
предусмотренных на организацию
отдыха и оздоровления детей
в каникулярный период

Утверждаю:
Организатор отдыха
_____
(Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 2014 г.
М.П.

**ИНФОРМАЦИЯ**
**о количестве детей муниципального образования «Город Архангельск»,**
**которым организатор отдыха планирует обеспечить отдых**
**и оздоровление в каникулярный период 2014 года**
**при участии средств областного и городского бюджетов**

(заполняется Организатором отдыха и направляется в Мэрию на каждую смену отдельно
в срок не позднее 2-х рабочих дней до начала открытия смены)

| Наименование детского оздоровительного лагеря | Смена | Сроки смены | Кол-во детей МО "Город Архангельск" |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Приложение № 2**
к Порядку использования в 2014 году
бюджетных ассигнований городского
бюджета, предусмотренных на организацию
отдыха и оздоровления детей
в каникулярный период

Утверждаю:
Организатор отдыха
_____
(Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 2014 г.
М.П.

**РЕЕСТР**
**детей, фактически не воспользовавшихся путевками**
**в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь,**
**в специализированный (профильный) лагерь**
(нужное подчеркнуть)
_____
(название оздоровительного лагеря, смена)

| № п/п | Ф.И.О. ребенка |
|---|---|
| | |

Исп. _____
(Ф.И.О., телефон)

**Приложение № 3**
к Порядку использования в 2014 году
бюджетных ассигнований городского
бюджета, предусмотренных на организацию
отдыха и оздоровления детей
в каникулярный период

**Реестр детей,**
**отдохнувших и оздоровленных с привлечением средств областного и городского бюджетов**
**за _____ месяц 20__ года**
(оплата путевок / оплата стоимости набора продуктов питания/
частичная оплата специализированных профильных лагерей
с круглосуточным пребыванием, организованных муниципальными учреждениями (СПЛ))

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата рождения | Адрес | | | | Наименование детского оздоровительного лагеря (наименование учреждения) | Смена | *Категория семьи | **оплата стоимости набора продуктов питания | ***Частичная оплата СПЛ | Примечание (досрочный выезд/ досрочное выбытие) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Фамилия | Имя | Отчество | | улица | дом | корп. | кв. | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель организации, учреждения (органа мэрии города) _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Исп. _____
(Ф.И.О., телефон)_____

* - заполняется организаторами лагерей с дневным пребыванием детей и специализированных (профильных) лагерей, организованных на базе муниципальных учреждений (категория семьи указывается в сокращении: дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); дети-инвалиды (инв.), дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опек.); дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях (малоим.); дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в КДН,ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л ( сост. на уч.); дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (ТЖС), другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (др. ТЖС), дети работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета, местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области (бюдж.), дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (побед. и приз.); дети из многодетных семей (многод.); другие категории семей (др.);

** - заполняется организаторами лагерей с дневным пребыванием детей (из расчета стоимости на одного ребенка);

*** - заполняется организаторами СПЛ (из расчета стоимости на одного ребенка)

**Приложение № 4**
к Порядку использования в 2014 году
бюджетных ассигнований городского
бюджета, предусмотренных на организацию
отдыха и оздоровления детей
в каникулярный период

Утверждаю:
Организатор отдыха
_____
(Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 2014 г.
М.П.

**ТАБЕЛЬ**
**учета посещаемости оздоровительного лагеря**
**с дневным пребыванием**
_____
(название учреждения)

| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Период работы лагеря | | | | | | | | | Всего дней |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Начальник лагеря _____ _____
(подпись) (расшифровка)

**Приложение № 5**
к Порядку использования в 2014 году
бюджетных ассигнований городского
бюджета, предусмотренных на организацию
отдыха и оздоровления детей
в каникулярный период

**ОТЧЕТ**
**о проведении мероприятий по организации отдыха и оздоровлению детей в 2014 году**
**по состоянию на «____» _____ 2014 года**

| № п/п | Наименование статей | Объем средств, в руб. коп. | Израсходовано средств | | Остаток средств, в руб.коп. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Количество детей, педагогических и медицинских работников | Сумма, в руб.коп. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с обучающимися в летний период | | | | |
| 2. | Оплата проезда организованных групп обучающихся, посещающих оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, к местам проведения оздоровительных и культурно-массовых мероприятий | | | | |
| 3. | Оплата услуг педагогическим работникам оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, руководителям специализированных (профильных) лагерей, организованных муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" | | | | |
| 4. | Проведение Летнего марафона, организованного управлением культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска | | | | |
| | Итого | | | | |

Руководитель учреждения
(органа мэрии города) _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 2014 года

Исп. _____ (Ф.И.О., телефон)

**Приложение № 6**
к Порядку использования в 2014 году
бюджетных ассигнований городского
бюджета, предусмотренных на организацию
отдыха и оздоровления детей
в каникулярный период

**ОТЧЕТ ***
**об использовании средств областного бюджета, предоставленных**
**в виде субсидии бюджету муниципального образования «Город Архангельск»**
**на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей**
**в каникулярный период, и софинансировании данных расходов**
**за счет средств бюджета муниципального образования «Город Архангельск»**
**за _____ месяц 20__ года**

| Категория детей | Всего | число детей, получивших финансовую помощь | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием, организованные муниципальными учреждениями | | | лагеря с дневным пребыванием |
| | | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации** | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **1.1.в том числе дети из многодетных семей** | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **1) дети с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **2) дети-инвалиды** | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей** | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **4) дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях** | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **5) дети, с отклонениями в поведении (состоящие на учете в КДН, ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л)** | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **6) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи** | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **7) другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации** | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **2. Дети работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета, местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| всего расходы, руб. | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **3. Дети-победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий** | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **4. Дети из многодетных семей (без учета детей данной категории, указанных в п.1.1 отчета)** | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **5. Дети из семей, в которых совокупный доход на 1 члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума** | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **6. Другие категории детей** | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **7. Другие расходы** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **Всего оздоровлено детей** | | | | | |
| **Всего расходы бюджета, руб.** | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |
| **Остаток средств, руб.** | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | |

Руководитель
органа мэрии города _____ _____
(подпись) (расшифровка)

м.п.

_____

* – отчет составляется с нарастающим итогом

**Приложение №7**
к Порядку использования в 2014 году
бюджетных ассигнований городского
бюджета, предусмотренных на организацию
отдыха и оздоровления детей
в каникулярный период

**ОТЧЕТ * по_____ территориальному округу**
**об использовании средств областного бюджета, предоставленных**
**в виде субсидии бюджету муниципального образования «Город Архангельск»**
**на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей**
**в каникулярный период, и софинансировании данных расходов**
**за счет средств бюджета муниципального образования**
**«Город Архангельск»**

за _____ месяц 20__ года

| Категория детей | Всего | загородные стационарные детские оздоровительные лагеря | | | специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием | | | проезд детей к месту отдыха и обратно | | | сопровождение к месту отдыха и обратно | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации** | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.в том числе дети из многодетных семей** | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **1) дети с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **2) дети-инвалиды** | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей** | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **4) дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях** | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **5) дети, с отклонениями в поведении (состоящие на учете в КДН, ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л)** | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **6) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи** | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **7) другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации** | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Дети работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета, местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области** | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Дети-победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Дети из многодетных семей (без учета детей данной категории, указанных в п.1.1 отчета)** | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Дети из семей, в которых совокупный доход на 1 члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума** | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Другие категории детей** | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего оздоровлено детей** | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего расходы бюджета, руб.** | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | |

Начальник отдела по _____
территориальному округу _____ _____
(подпись) (расшифровка)

м.п.

_____

* – отчет составляется с нарастающим итогом

**Приложение № 8**
к Порядку использования в 2014 году
бюджетных ассигнований городского
бюджета, предусмотренных на организацию
отдыха и оздоровления детей
в каникулярный период

**ОТЧЕТ ***
**об использовании средств областного бюджета, предоставленных**
**в виде субсидии бюджету муниципального образования «Город Архангельск»**
**на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей**
**в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств бюджета**
**муниципального образования «Город Архангельск»**

за _____ месяц 20__ года

| Категория детей | Всего | число детей, получивших финансовую помощь | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | загородные стационарные детские оздоровительные лагеря | | | специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием | | | лагеря с дневным пребыванием | проезд детей к месту отдыха и обратно | | | сопровождение к месту отдыха и обратно | | |
| | | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы | | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации** | | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.в том числе дети из многодетных семей** | | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **1) дети с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **2) дети-инвалиды** | | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей** | | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **4) дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях** | | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **5) дети, с отклонениями в поведении (состоящие на учете в КДН, ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л)** | | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **6) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи** | | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **7) другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации** | | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Дети работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета, местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области** | | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Дети-победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Дети из многодетных семей (без учета детей данной категории, указанных в п.1.1 отчета)** | | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Дети из семей, в которых совокупный доход на 1 члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума** | | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Другие категории детей** | | | | | | | | | | | | | | |
| всего расходы, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Другие расходы** городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего оздоровлено детей** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего расходы бюджета, руб.** | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Остаток средств, руб** | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| городской бюджет, руб. | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель уполномоченного
органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка

м.п.

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 26 марта 2014 г. № 238**

**О внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 27.11.2013 № 880**

На основании постановления мэрии города Архангельска от 28.11.2013 № 764 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 53» путем присоединения к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 48» (с изменением) мэрия города Архангельска **постановляет**:

1. Внести в приложение «РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ, оказываемые муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, для граждан и юридических лиц» к постановлению мэрии города Архангельска от 27.11.2013 № 880 следующие изменения:

а) раздел «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 48» изложить в следующей редакции:

**«Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 48»**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Обучение в группе раннего эстетического развития "Светлячки" | Дети в возрасте 4-5 лет | Руб./месяц с одного человека | 830=00 |
| 2 | Обучение в студии изобразительного искусства | Дети в возрасте 6 лет | Руб./месяц с одного человека | 830=00 |
| 3 | Обучение в группе раннего эстетического развития "Горошинки" | Дети в возрасте 3 лет | Руб./месяц с одного человека | 415=00 |
| 4 | Обучение в студии музыкально-эстетического развития | Дети в возрасте 6 лет | Руб./месяц с одного человека | 1815=00 |
| 5 | Обучение музыкальному инструменту сверх учебного плана | Учащиеся 1-4 классов | Руб./месяц с одного человека | 1815=00 |
| 6 | Обучение в студии по художественному профилю | Дети в возрасте 3-6 лет | Руб./месяц с одного человека | 620=00 |
| 7 | Обучение в студии по художественному профилю | Дети в возрасте 7-18 лет | Руб./месяц с одного человека | 709=00 |
| 8 | Обучение в студии по музыкальному профилю (индивидуально) | Дети в возрасте 3-6 лет | Руб./месяц с одного человека | 1520=00 |
| 9 | Обучение в студии по музыкальному профилю (индивидуально) | Дети в возрасте 7-18 лет | Руб./месяц с одного человека | 2024=00 |
| 10 | Обучение в студии по художественному профилю (индивидуально) | Дети в возрасте 3-6 лет | Руб./месяц с одного человека | 1520=00 |
| 11 | Обучение в студии по художественному профилю (индивидуально) | Дети в возрасте 7-18 лет | Руб./месяц с одного человека | 2024=00 |

б) раздел «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 53»» исключить.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распро-странятся на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2014 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Мэр города** **В.Н. Павленко**

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 26 марта 2014 г. № 239**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановле-нием мэрии города от 20.08.2012 № 263, изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Мэр города** **В.Н. Павленко**

**Приложение**
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 26.03.2014 № 239

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск»**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между органами мэрии города Архангельска, их должностными лицами.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск» являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 16 лет и не достигшие 18 лет, проживающие на территории муниципального образования «Город Архангельск».

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муници-пальной услуги

Место нахождения управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (далее – управление): 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5.

Электронный адрес управления: dzsp@arhcity.ru.

Справочные телефоны управления: (8182) 20-50-26, (8182) 607-439, (8182) 607-411.

График работы управления по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами:

понедельник-пятница: с 08 часов 30 минут до 16 часов 45 минут (перерыв: с 12 до 13 часов);

выходные дни – суббота и воскресенье.

Адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: http://www.arhcity.ru.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистами управления с использованием телефонной связи, электронной почты, сети Интернет, печатных изданий, информационных стендов, на личном приеме, специалистами отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска (далее – отдел координации предоставления услуг) или специалистами государствен-ного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Способами информирования о предоставлении муниципальной услуги являются:

непосредственное обращение заявителей в управление в часы приема;

посредством использования средств телефонной связи в соответствии с режимом работы;

посредством использования средств электронной почты;

размещение в сети Интернет на официальном сайте управления;

на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

в государственной информационной системе Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг».

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;

о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

о режиме работы управления по вопросам предоставления муниципальной услуги, времени приема заявителей;

об обоснованиях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещаются следующие материалы:

перечень нормативных правовых документов по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего регламента;

перечень документов для предоставления муниципальной услуги;

адреса, режим работы, время приема заявителей, номера телефонов, адреса электронной почты управления и отделов по территориальным округам.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность представляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность представления информации.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование услуги: «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск».

2.2. Наименование органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется на территории города Архангельска мэрией города Архангельска, в лице управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска.

2.3. Наименование органов государственной власти, а также организаций и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги участвуют органы ЗАГС, судебные органы, учреждения здравоохранения, государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

издание распоряжения заместителя мэра города по социальным вопросам о разрешении на вступление в брак несовершеннолетней(ему), достигшей(ему) 16 лет;

отказ заявителю в выдаче разрешения на заключение брака несовершеннолетней(им), достигшей(им) 16 лет.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги – 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

областной закон от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями Архангельской области»;

областной закон от 29.10.2008 № 578-30-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Архангельской области»;

Устав муниципального образования «Город Архангельск»;

постановление мэра города от 12.02.2014 № 108 «Об утверждении Поло-жения об управлении по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

Перечень документов, необходимых для выдачи несовершеннолетним гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Архангельск» и достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак:

| № п/п | Документ | Примечание |
|---|---|---|
| 1 | Заявление законных представителей (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) несовершеннолетней(его), вступающей(его) в брак | В соответствии с приложением № 2 к регламенту |
| 2 | Заявление несовершеннолетней(его), достигшей(его) возраста 16 лет | В соответствии с приложением № 3 к регламенту |
| 3 | Заявление будущего супруга (супруги) несовершеннолетней(его) | В соответствии с приложением № 4 к регламенту |
| 4 | Согласие администрации организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае, если ребенок находится на воспитании в данной организации) | В соответствии с приложением № 5 к регламенту |
| 5 | Свидетельство о рождении несовершеннолетней(его) | Выдают органы ЗАГС. Предоставляется оригинал и копия |
| 6 | Паспорта вступающих в брак | Предоставляется оригинал и копия |
| 7 | Справка из женской консультации о наличии беременности | Выдает женская консультация по месту жительства |
| 8 | Свидетельство о регистрации брака (в случае изменения фамилии родителей) | Выдают органы ЗАГС. Предоставляется оригинал и копия |
| 9 | Свидетельство о расторжении брака родителей несовершеннолетней(его) (при наличии указанного обстоятельства) | Выдают органы ЗАГС. Предоставляется оригинал и копия |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | Решение суда о лишении прав отца (матери) (при наличии указанного обстоятельства) | Выдает канцелярия суда, вынесшего решение. Предоставляется оригинал и копия |
| 11 | Решение суда о признании отца (матери) недееспособным(ой), безвестно отсутствую-щим(ей) (при наличии указанного обстоятельства) | Выдает канцелярия суда, вынесшего решение. Предоставляется оригинал и копия |
| 12 | Свидетельство о смерти отца (матери) (при наличии указанного обстоятельства) | Выдает канцелярия суда, вынесшего решение. Предоставляется оригинал и копия |
| 13 | Свидетельство об установлении отцовства (при наличии указанного обстоятельства) | Выдают органы ЗАГС. Предоставляется оригинал и копия |

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя требуется предоставление документов, находящихся в распоряжении органов ЗАГС, судебных органов, учреждений здравоохранения (пункт 6 статьи 75 Федераль-ного закона от 27.07.2010 (с изменениями) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов мэрии города, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов мэрии города, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие либо несоответ-ствие представленных документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего регламента, установленным требованиям.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

смерть получателя муниципальной услуги;

отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;

представление заявителем недостоверных сведений, поддельных документов;

несовершеннолетний(яя) не достигла 16 лет;

наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 14 Семейного кодекса РФ.

Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления

Срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления не должен превышать 15 минут по каждому запросу (заявлению) о предоставлении услуги.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента его поступления. Запрос (заявление) подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Помещения для приема заявителей оборудуются табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах размещается следующая информация:

настоящий регламент с приложениями либо извлечения из него;

время приема заявителей;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия управления и его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются возможность заявителя:

направлять письменный запрос в управление о предоставлении муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, электронной почты, сети Интернет, печатных изданий, информационных стендов, на личном приеме;

получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме;

получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц управления и его отделов по территориальным округам.

Основные показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

доступность;

своевременность;

отсутствие жалоб со стороны заявителя.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Административные процедуры

Основанием для предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в управление, отдел координации предоставления услуг или в МФЦ с приложением комплекта документов в соответствии с перечнем, приведенным в подразделе 2.7 настоящего регламента.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрация;

рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче разрешения (отказе в выдаче) на вступление в брак несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования «Город Архангельск» и достигшему 16 лет;

выдача документов о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования «Город Архангельск» и достигшему 16 лет, либо письменного мотивированного отказа в выдаче подобного разрешения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрация

Основанием для начала административных процедур является обращение заявителя (заявителей) в отдел опеки и попечительства управления, отдел координации предоставления услуг или МФЦ.

Специалист отдела опеки и попечительства управления (далее – специалист управления), специалист отдела координации предоставления услуг или специалист МФЦ производит прием и регистрацию заявлений с приложением документов лично от заявителя, а также его законных представителей.

Специалист управления, специалист отдела координации предоставления услуг или специалист МФЦ на основании представленных документов проверяет:

наличие всех необходимых документов;

правильность заполнения заявления и других представленных документов;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

соответствие документов следующим требованиям:

текст документа должен быть написан ручкой с черными или синими чернилами разборчиво;

фамилия, имя, отчество заявителя должны указываться полностью и соответствовать паспортным данным;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

в документе не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать его содержание.

При установлении факта отсутствия необходимых документов специалист управления, специалист отдела координации предоставления услуг или специалист МФЦ, осуществляющее прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков.

При отсутствии у заявителя правильно заполненного заявления специалист управления, специалист отдела координации предоставления услуг или специалист МФЦ оказывает заявителю помощь в написании заявления.

Время приема необходимых документов у гражданина, оценка документов, их полноты, достаточности не должны превышать 20 минут.

При наличии полного пакета необходимых документов специалист управления, специалист отдела координации предоставления услуг или специалист МФЦ заверяет копии документов, возвращает оригиналы заявителю, после чего вносит в журнал обращений граждан запись о приеме заявления и необходимых документов в соответствии с правилами регистрации.

При представлении заявителем неполного пакета необходимых документов в их приеме отказывается.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале обращений граждан.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче разрешения (отказе в выдаче) на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет и не достигшему возраста 18 лет, проживающему на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Основанием для рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является их регистрация.

Специалист МФЦ, в соответствии с заключенным соглашением о взаимо-действии с мэрией города Архангельска, в течение рабочего дня направляет в мэрию города Архангельска полученные от заявителя документы.

Специалист отдела координации предоставления услуг в течение рабочего дня направляет в управление полученные от заявителя документы.

Специалист управления в течение трех рабочих дней со дня получения документов проводит проверку достоверности представленных документов для решения вопроса о возможности предоставления муниципальной услуги.

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, специалист управления в течение двух рабочих дней готовит проект распоряжения заместителя мэра города по социальным вопросам и в течение четырех рабочих дней согласовывает его с начальником управления, а также директором муниципально-правового департамента мэрии города Архангельска.

Согласованный проект распоряжения и пакет документов передаются на подпись заместителю мэра города по социальным вопросам.

Максимальный срок рассмотрения документов, подготовки и согласования проекта распоряжения заместителя мэра города по социальным вопросам – 10 рабочих дней.

В случае отрицательного решения вопроса специалист управления в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления готовит проект ответа заявителю с мотивированным отказом, который согласовывается начальником управления, директором муниципально-правового департамента мэрии города и подписывается заместителем мэра города по социальным вопросам.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с указанием возможностей их устранения, разъяснением права на обжалование в судебном порядке.

Результатом административной процедуры является подготовка разрешения (отказа в выдаче) несовершеннолетним, проживающим на территории муниципального образования «Город Архангельск» и достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак.

3.4. Выдача документов о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему, достигшему возраста 16 лет и не достигшему возраста 18 лет, проживающему на территории муниципального образования «Город Архангельск», либо письменного мотивированного отказа в выдаче подобного разрешения

Основанием для выдачи документов является подписание заместителем мэра города по социальным вопросам распоряжения или мотивированного отказа.

Специалист управления в течение одного рабочего дня после получения распоряжения, подписанного заместителем мэра города по социальным вопросам, уведомляет заявителя о готовности документа устно по телефону или письменно почтовым отправлением либо направляет данное распоряжение или мотивированный отказ в МФЦ или отдел координации предоставления услуг.

Заявителю или его законному представителю выдается распоряжение заместителя мэра города по социальным вопросам лично либо направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

При личном получении распоряжения заместителя мэра города по социальным вопросам заявитель или его законный представитель расписывается на копии документа, которая остается в отделе опеки и попечительства управления, ставит дату получения.

Уведомление об отказе в рассмотрении заявления передается лично заявителю или его законному представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

Один экземпляр распоряжения заместителя мэра города по социальным вопросам (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) вместе с документами, представленными заявителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в отделе опеки и попечительства управления.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения (отказа в выдаче) несовершеннолетним, проживающим на территории муниципального образования «Город Архангельск» и достигшим 16 лет, на вступление в брак.

3.5. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть предоставлены в иные органы и организации

В распоряжении управления не находятся документы, которые должны быть предоставлены в иные органы и организации.

3.6. Состав документов, которые необходимы органу мэрии города, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Управлению для предоставления муниципальной услуги требуются документы, находящиеся в распоряжении органов ЗАГС, судебных органов, учреждений здравоохранения.

3.7. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в государственной информационной системе Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муници-пальных услуг»: http://pgu.dvi№alа№d.ru и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: http://www.arhcity.ru.».

## IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется начальником управления, начальником отдела опеки и попечительства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц управления.

Проверки могут носить плановый (на основании годовых планов работы управления) и внеплановый характер (на основании поручения начальника управления, поступивших заявлений о нарушении законных прав граждан-заявителей).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При выявлении нарушений предоставления муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в мэрию города Архангельска.

## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) мэрии города, в лице управления, должностных лиц управления, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее - муниципальные правовые акты), для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ управления, должностного лица управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

наименование управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такая жалоба подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему жалобу, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению. В данном случае об этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным подразделом 5.2 настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц управления в связи с предоставлением муниципальной услуги он имеет право обратиться с жалобой:

в управление на имя начальника управления;

в мэрию города на имя заместителя мэра города по социальным вопросам, мэра города.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом управления принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**VI. Исправление технических ошибок в разрешении (отказе в выдаче) несовершеннолетним, проживающим на территории муниципального образования “Город Архангельск” и достигшим 16 лет, на вступление в брак**

6.1. Основанием исправления технической ошибки в разрешении (отказе в выдаче) несовершеннолетним, проживающим на территории муниципального образования «Город Архангельск» и достигшим 16 лет, на вступление в брак, является заявление гражданина в управление, отдел координации предоставления услуг или в МФЦ об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки), допущенной специалистом управления при подготовке разрешения (отказа в выдаче) несовершеннолетним, проживающим на территории муниципального образо-вания «Город Архангельск» и достигшим 16 лет, на вступление в брак.

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляют:

заявление об исправлении технических ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении (отказа в выдаче) несовершеннолетним, проживающим на территории муниципального образования «Город Архангельск» и достигшим 16 лет, на вступление в брак технической ошибки и содержащие правильные данные;

выданное специалистом управления, специалистом отдела координации предоставления услуг или специалистом МФЦ разрешение (отказ в выдаче) несовершеннолетним, проживающим на территории муниципального образо-вания «Город Архангельск» и достигшим 16 лет, на вступление в брак, в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки в разрешении (отказе в выдаче) несовершеннолетним, проживающим на территории муниципального образования «Город Архангельск» и достигшим 16 лет, на вступление в брак подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через МФЦ.

Истребование дополнительных документом у заявителя не допускается.

6.3. Специалист управления, осуществляющий прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю нового разрешения (отказа в выдаче) несовершеннолетним, проживающим на территории муниципального образования «Город Архангельск» и достигшим 16 лет, на вступление в брак с исправленными сведениями.

6.4. Срок выдачи нового разрешения (отказа в выдаче) несовершеннолетним, проживающим на территории муниципального образования «Город Архангельск» и достигшим 16 лет, на вступление в брак с исправленными техническими ошибками не может превышать пяти дней с момента регистрации заявления.

6.5. Оригинал разрешения (отказа в выдаче) несовершеннолетним, проживающим на территории муниципального образования «Город Архангельск» и достигшим 16 лет, на вступление в брак, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) разрешения (отказа в выдаче) несовершеннолетним, проживающим на территории муниципального образования «Город Архангельск» и достигшим 16 лет, на вступление в брак с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

**Приложение № 1**
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск»

**БЛОК-СХЕМА**
**процедуры предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск»**

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрация

↓

Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче разрешения (отказе в выдаче) на вступление в брак несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования «Город Архангельск» и достигшему 16 лет

↓

Выдача документов о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования «Город Архангельск» и достигшему 16 лет, либо мотивированного отказа в выдаче подобного разрешения

**Приложение № 2**
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Заместителю мэра города по социальным вопросам
_____
от _____
Ф.И.О.
_____,
проживающей(его) по адресу:
_____
_____,
паспортные данные _____
_____
контактный телефон _____
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Даю согласие на вступление в брак моей (моего) несовершеннолетней(его) дочери (сына) _____
(Ф.И.О., дата рождения)
с _____
(Ф.И.О. жениха (невесты))
при достижении ею (им) возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней <i>.

_____ _____
Дата Подпись

---
<i> Возраст указывается на дату подачи заявления.

**Приложение № 3**
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Заместителю мэра города по социальным вопросам
_____
от _____
Ф.И.О.
_____,
проживающей(его) по адресу:
_____
_____,
паспортные данные _____
_____
контактный телефон _____
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу дать разрешение на вступление в брак с _____
(Ф.И.О. жениха (невесты))
при достижении мною возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней <i>, в связи _____
(с беременностью, рождением ребенка, призывом на военную службу, пр.)

_____ _____
Дата Подпись

---
<i> Возраст указывается на дату подачи заявления.

**Приложение № 4**
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Заместителю мэра города по социальным вопросам
_____
от _____
Ф.И.О.
_____,
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____,
паспортные данные _____
_____
контактный телефон _____
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу дать разрешение на вступление в брак с несовершеннолетней(им) _____
(Ф.И.О невесты (жениха))
при достижении ею (им) возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней <i>, в связи _____.
(с беременностью, рождением ребенка, призывом на военную службу, пр.)

_____ _____
Дата Подпись

---
<i> Возраст указывается на дату подачи заявления.

**Приложение № 5**
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Заместителю мэра города по социальным вопросам
_____
от _____
Ф.И.О.
_____,
проживающей(его) по адресу:
_____
_____,
паспортные данные _____
_____
контактный телефон _____
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Даю согласие на вступление в брак несовершеннолетней(его) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
являющейся(гося) воспитанницей (воспитанником) _____
_____,
название организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с _____
(Ф.И.О. жениха (невесты))
при достижении ею (им) возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней <i>.

_____ _____
Дата Подпись

---
<i> Возраст указывается на дату подачи заявления.».

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 20 марта 2014 г. № 724р**

**О признании утратившими силу отдельных распоряжений мэра города**

1. Признать утратившими силу распоряжения мэра города:

от 12.08.1997 № 491р «О проведении конкурса на лучший субъект малого предпринимательства»;

от 16.11.2006 № 1273р «О проведении отборочного этапа конкурса «Лучший предприниматель года Архангельской области»;

от 05.11.2008 № 817р «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Архангельска «Лучший предприниматель года».

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**И.о. мэра города А.П. Цыварев**

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА ГОРОДА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 21 марта 2014 г. № 739р**

**Об утверждении перечня нежилых зданий, подлежащих капитальному ремонту, на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

В соответствии с Положением о порядке формирования и утверждения перечня нежилых зданий, подлежащих капитальному ремонту, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 06.03.2014 № 179:

1. Утвердить прилагаемый перечень нежилых зданий, подлежащих капитальному ремонту, на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования» Город Архангельск».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника службы заместителя мэра города по городскому хозяйству Шашкова И.С.

**Заместитель мэра города по городскому хозяйству С.В. Чинёнов**

**УТВЕРЖДЕН**
распоряжением заместителя
мэра города Архангельска
от 21.03.2014 № 739р

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**нежилых зданий, подлежащих капитальному ремонту**
**на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение (адрес) объекта | Наименование видов работ | Срок выполнения работ | Стоимость работ, тыс.руб. | Плановый период | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2014 год | | | 2015 год | | | 2016 год | | |
| | | | | | | Общая стоимость работ, тыс.руб. | в том числе в разрезе источников финансового обеспечения | | Общая стоимость работ, тыс.руб. | в том числе в разрезе источников финансового обеспечения | | Общая стоимость работ, тыс. руб. | в том числе в разрезе источников финансового обеспечения | |
| | | | | | | | городской бюджет, тыс.руб. | иные источники, тыс.руб. | | городской бюджет, тыс.руб. | иные источ-ники, тыс.руб. | | городской бюджет, тыс. руб. | иные источники, тыс. руб. |
| 1 | Нежилое здание | Ул.Маймаксанская, 98 | Ремонт кровли, отделочные работы в помещениях. Проект на электромонтажные работы. Сантехнические и электромонтажные работы | До 15.10.14 | 1 486,00 | 1 486,00 | 1 486,0 | - | | | | | | |
| 2 | Нежилое здание | Ул.Суворова, 11 | Ремонт системы отопления и теплового узла | До 15.10.15 | 1 799,69 | | | | 1799,69 | 1 486,0 | 313,69 | | | |
| 3 | Нежилое здание | Ул.Красина, 8, корп.2 | Ремонт системы вентиляции | До 15.10.16 | 1625,82 | | | | | | | 1625,82 | 1 486,0 | 139,82 |
| | | ВСЕГО по перечню: | | | 4911,51 | 1486,0 | 1486,0 | - | 1799,69 | 1 486,0 | 313,69 | 1625,82 | 1 486,0 | 139,82 |

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА ГОРОДА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 21 марта 2014 г. № 740р**

**Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Город Архангельск», подлежащих капитальному ремонту, на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

В соответствии с Положением о порядке формирования и утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Город Архангельск», подлежащих капитальному ремонту, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 06.03.2014 № 180:

1. Утвердить прилагаемый перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Город Архангельск», подлежащих капитальному ремонту, на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования» Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника службы заместителя мэра города по городскому хозяйству Шашкова И.С.

**Заместитель мэра города по городскому хозяйству** **С.В. Чинёнов**

**УТВЕРЖДЕН**
распоряжением заместителя
мэра города Архангельска
от 21.03.2014 № 740р

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**автомобильных дорог общего пользования местного значения**
**в границах муниципального образования «Город Архангельск»,**
**подлежащих капитальному ремонту, на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

| № п/п | Наименование (местоположение) объекта | Наименование видов работ | Срок выполнения работ | Стоимость работ, тыс. рублей | Объем бюджетных ассигнований городского бюджета, тыс. рублей | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2014 год | Плановый период | |
| | | | | | | 2015 год | 2016 год |
| 1 | Проспект Советских космонавтов, на участке от ул.Розы Люксембург до ул.Воскресенской | Проектирование капитального ремонта автомобильной дороги и инженерных сооружений | До 01.07.2014 | 2 440,00 | 2 440,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Улицы Дрейера, Нахимова, Доковская, Вычегодская, Дежневцев, Магистральная, Локомотивная и др. по маршруту движения автобуса № 3 в Исакогорском территориальном округе | Проектирование и выборочный капитальный ремонт дорожного покрытия автомобильной дороги и инженерных сооружений, относящихся к ней | До 15.12.2016 | 39 622,00 | 0,00 | 19 811,00 | 19 811,00 |
| | Итого: | | | 42 062,00 | 2 440,0 | 19 811,0 | 19 811,0 |

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 26 марта 2014 г. № 793р**

**О подготовке и проведении легкоатлетических эстафет**

1. Провести легкоатлетические эстафеты в городе Архангельске:
в Соломбальском территориальном округе – 19 апреля 2014 года – легкоатлетическая эстафета по улицам Соломбалы, носящим имена героев-северян;
в территориальном округе Варавино-Фактория – 19 апреля 2014 года – легкоатлетическая эстафета на призы ОАО «Архангельский траловый флот» и газеты «Рыбак Севера»;
городской финал – 02 мая 2014 года – 69-я майская легкоатлетическая эстафета, посвященная 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.
2. Главам администраций территориальных округов мэрии города Соломбальского и Варавино-Фактория создать организационные комитеты по подготовке и проведению окружных легкоатлетических эстафет.
3. Утвердить прилагаемый состав оргкомитета по подготовке и проведению 69-й майской легкоатлетической эстафеты, посвященной 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.
4. Управлению по физической культуре и спорту мэрии города разработать план подготовки и положения о проведении эстафет.
5. Управлению культуры и молодежной политики мэрии города обеспечить оформление трассы эстафеты и организовать культурную программу при проведении 69-й майской легкоатлетической эстафеты.
6. Департаменту городского хозяйства мэрии города:
внести изменения в маршруты движения городского общественного транспорта 19 апреля и 02 мая 2014 года;
обеспечить подготовку трасс и улиц города к проведению эстафет.
7. Администрациям территориальных округов мэрии города Ломоносовского, Октябрьского, Соломбальского и Варавино-Фактория обеспечить уборку территорий, прилегающих к трассам легкоатлетических эстафет, накануне и после их проведения.
8. Управлению по торговле и услугам населению мэрии города организовать торговлю в местах проведения 69-й майской легкоатлетической эстафеты.
9. Управлению МВД России по городу Архангельску рекомендуем обеспечить безопасность участников, соблюдение общественного порядка при проведении эстафет 19 апреля и 02 мая 2014 года.
10. Пресс-службе мэрии города организовать освещение подготовки и проведения спортивных мероприятий в средствах массовой информации и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
11. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
12. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

**Мэр города** **В.Н. Павленко**

**УТВЕРЖДЕН**
распоряжением мэрии
города Архангельска
от 26.03.2014 № 793р

**СОСТАВ**
**оргкомитета по подготовке и проведению 69-й майской**
**легкоатлетической эстафеты, посвященной 69-й годовщине**
**Победы в Великой Отечественной войне**

| | |
|---|---|
| Орлова Ирина Васильевна | заместитель мэра города по социальным вопросам (руководитель оргкомитета) |
| Гибадуллин Андрей Рафаилович | начальник управления по физической культуре и спорту мэрии города (заместитель руководителя оргкомитета) |
| Докучаев Алексей Валентинович | заместитель начальника управления по физической культуре и спорту мэрии города (секретарь оргкомитета) |
| Балеева Глафира Генадьевна | начальник управления культуры и молодежной политики мэрии города |
| Гудим-Левкович Георгий Евгеньевич | начальник пресс-службы мэрии города |
| Любова Ирина Владимировна | начальник управления по торговле и услугам населению мэрии города |
| Манзюк Михаил Васильевич | начальник УМВД России по городу Архангельску |
| Несмеянов Сергей Аркадьевич | - глава администрации Октябрьского территориального округа мэрии города |
| Никитин Василий Евгеньевич | управляющий "АТК-Медиа" (по согласованию) |
| Огибина Татьяна Сергеевна | директор департамента образования мэрии города |
| Плюснин Владимир Николаевич | директор департамента городского хозяйства мэрии города |
| Столяров Андрей Александрович | начальник отдела ГИБДД УМВД России по городу Архангельску |
| Шадрин Владимир Александрович | глава администрации Ломоносовского территориального округа мэрии города |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования**
**и застройки муниципального образования «Город Архангельск»**
**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления**
**разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного**
**строительства среднеэтажного жилого дома на земельном участке**
**с кадастровым номером 29:16:064702:78**

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение о возможности предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на земельном участке площадью 7843 кв.м с кадастровым номером 29:16:064702:78, расположенном в поселке Талажский авиагородок муниципального образования «Город Архангельск» по Талажскому шоссе, 32: в части увеличение этажей наземной части среднеэтажного жилого дома до 5.

**Председатель комиссии** **Я.В. Кудряшов**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования**
**и застройки муниципального образования «Город Архангельск»**
**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления**
**разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного**
**строительства индивидуального жилого дома на земельном участке,**
**расположенном в Маймаксанском территориальном округе**
**г. Архангельска, в районе ул. Кольцевой**

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение о возможности предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 1246 кв.м с кадастровым номером 29:22:011308:114, расположенном в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска, в районе ул. Кольцевой: в части увеличения этажности индивидуального жилого дома до 2 этажей.

**Председатель комиссии** **Я.В.Кудряшов**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования**
**и застройки муниципального образования «Город Архангельск»**
**о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении**
**разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного**
**строительства индивидуального жилого дома на земельном участке,**
**расположенном в Северном территориальном округе**
**г. Архангельска по ул. Песочной, 17**

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение о возможности предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:030604:35, расположенном в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Песочной, 17: в части увеличения этажности индивидуального жилого дома до 2 этажей.

**Председатель комиссии** **Я.В.Кудряшов**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования**
**и застройки муниципального образования «Город Архангельск»**
**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления**
**разрешения на условно разрешенный вид использования земельного**
**участка, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория**
**г. Архангельска по ул. Воронина, 18, корп. 1**

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение о возможности предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 710 кв.м с кадастровым номером 29:22:070305:14, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по ул. Воронина, 18, корп. 1: «для размещения индивидуальных жилых домов».

**Председатель комиссии** **Я.В.Кудряшов**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования**
**и застройки муниципального образования «Город Архангельск»**
**о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении**
**разрешения на условно разрешенный вид использования земельного**
**участка, расположенного в Ломоносовском территориальном округе**
**г. Архангельска по пр. Обводный канал, 10, корп. 2**

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение о возможности предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 854 кв.м с кадастровым номером 29:22:050109:40, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр. Обводный канал, 10 корп. 2: «для размещения индивидуального жилого дома»

**Председатель комиссии** **Я.В.Кудряшов**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования**
**и застройки муниципального образования «Город Архангельск»**
**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления**
**разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного**
**строительства многоквартирного жилого дома на земельном участке**
**в Соломбальском территориальном округе**
**г. Архангельска по ул. Мещерского**

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение о возможности предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома на земельном участке площадью 2324 кв.м с кадастровым номером 29:22:022510:1, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Мещерского:

расположение 20 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка со стороны ул. Мещерского;

размещение площадок для обслуживания за границами земельного участка со стороны ул. Мещерского (площадка для игр детей – 193 кв.м, площадка для отдыха взрослых – 97 кв.м, спортивная площадка – 447 кв.м, площадка для хозяйственных целей – 25 кв.м).

**Председатель комиссии Я.В.Кудряшов**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Свободы**

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение о возможности предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 29:22:040757:13, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Свободы:

уменьшение количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта необходимого для обслуживания объекта разрешенного строительства до 16;

расположение 6 машино-места для хранения индивидуального транспорта за пределами земельного участка вдоль ул. Свободы.

**Председатель комиссии Я.В.Кудряшов**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Смолокурова и о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства малоэтажного жилого дома**

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение о возможности предоставить следующие разрешения:

а) на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1079 кв.м с кадастровым номером 29:22:022534:18, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Смолокурова: «размещение малоэтажного жилого дома».

б) на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства малоэтажного жилого дома на земельном участке площадью 1079 кв.м с кадастровым номером 29:22:022534:18, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Смолокурова:

уменьшение доли озелененной территории земельного участка до 10 процентов;

уменьшение количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта необходимого для обслуживания объекта разрешенного строительства до 7;

расположение 7 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка вдоль ул. Смолокурова.

**Председатель комиссии Я.В.Кудряшов**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по пр. Ленинградскому, вдоль реки Северной Двины, в районе ул. Русанова**

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение о невозможности предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 17 кв.м с кадастровым номером 29:22:070102:132, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по пр. Ленинградскому, вдоль реки Северной Двины, в районе ул. Русанова: «для эксплуатации индивидуального жилого дома».

**Председатель комиссии Я.В.Кудряшов**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома со встроенными помещениями общественного назначения на земельном участке, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Суворова**

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение о возможности предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома со встроенными помещениями общественного назначения на земельном участке площадью 1063 кв.м с кадастровым номером 29:22:040716:41, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Суворова, в части размещения детской игровой площадки за границами земельного участка (с северно-западной стороны земельного участка с кадастровым номером 29:22:040716:1).

**Председатель комиссии Я.В.Кудряшов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросам:

а) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1400 кв.м с кадастровым номером 29:22:050108:91, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Розы Люксембург: «размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома».

б) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства малоэтажного жилого дома на земельном участке площадью 1400 кв.м с кадастровым номером 29:22:050108:91, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Розы Люксембург:

расположение 4 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка вдоль ул. Розы Люксембург;

уменьшение расстояния отступа объекта капитального строительства (здания) от красной линии до 2,5 м.

Публичные слушания проводятся на основании заявлений ООО «СеверУгольСнаб» и распоряжения мэра города от 17 марта 2014 г. № 677р «О проведении публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Розы Люксембург и о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства малоэтажного жилого дома».

Публичные слушания состоятся 17 апреля 2014 года в 14 часов 30 мин. по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вышеуказанным вопросам можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516 до 16 апреля 2014 года.

**Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск» Я.В. Кудряшов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на земельном участке площадью 944 кв.м с кадастровым номером 29:22:023011:13, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по Банному переулку 1-му:

расположение 24 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка вдоль ул. Пахтусова.

Публичные слушания проводятся на основании заявления ООО «Твой дом» и распоряжения мэра города от 03 марта 2014 г. № 543р «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по Банному переулку 1-му».

Публичные слушания состоятся 17 апреля 2014 года в 14 часов 45 минут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516 до 16 апреля 2014 года.

**Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск» Я.В. Кудряшов**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 12 марта 2014 г. № 621р**

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке, расположенном в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Песочной, 17**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:030604:35, расположенном в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Песочной, 17: в части увеличения этажности индивидуального жилого дома до 2 этажей.

**Мэр города В.Н. Павленко**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 12 марта 2014 г. № 622р**

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке, расположенном в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска, в районе ул. Кольцевой**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 1246 кв.м с кадастровым номером 29:22:011308:114, расположенном в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска, в районе ул. Кольцевой: в части увеличения этажности индивидуального жилого дома до 2 этажей.

**Мэр города В.Н. Павленко**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 17 марта 2014 г. № 674р**

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома с подземной автостоянкой на земельном участке, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Вологодской**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома с подземной автостоянкой на земельном участке площадью 4502 кв.м с кадастровым номером 29:22:040729:2, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Вологодской:

увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка до 90;

уменьшение количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта необходимого для обслуживания объекта разрешенного строительства до 63;

расположение 13 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка (8 машино-мест вдоль пр. Новгородского и 5 машино-мест вдоль ул. Вологодской).

**Мэр города В.Н.Павленко**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 17 марта 2014 г. № 672р**

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр. Обводный канал, 10, корп. 2**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 854 кв.м с кадастровым номером 29:22:050109:40, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр. Обводный канал, 10 корп. 2: «для размещения индивидуального жилого дома».

**Мэр города В.Н. Павленко**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 17 марта 2014 г. № 673р**

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по ул. Воронина, 18, корп. 1**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 710 кв.м с кадастровым номером 29:22:070305:14, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по ул. Воронина, 18, корп. 1: «для размещения индивидуальных жилых домов».

**Мэр города В.Н. Павленко**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 17 марта 2014 г. № 676р**

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 29:16:064702:78**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на земельном участке площадью 7843 кв.м с кадастровым номером 29:16:064702:78, расположенном в поселке Талажский авиагородок муниципального образования «Город Архангельск» по Талажскому шоссе, 32: в части увеличение этажей наземной части среднеэтажного жилого дома до 5.

**Мэр города В.Н. Павленко**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

ООО «Судоходная компания «ЭКОТЭК» объявляет о проведении общественных слушаний по материалам оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) при проведении бункеровочных и погрузо-разгрузочных операций ООО «Судоходная компания «ЭКОТЭК» во внутренних морских водах.

Вопросы и обращения принимаются по тел. (8182) 42-02-84 доб.172.

Общественные слушания будут проведены 5 мая 2014 года по адресу г. Архангельск, ул. Старожаровихинская, дом 7, корпус 1, строение 6., начало в 10.00

АРХАНГЕЛЬСК город воинской славы
№24 (315) от 28.03.2014 16+
Главный редактор:
Е. Е. УДАЛКИН

Учредитель: Мэрия г. Архангельска
Адрес издателя, редакции: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, 61.
Издатель: МБУ «Информационно-издательский центр»

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и НАО. Свидетельство ПИ № ТУ 29-00259 от 11.03.2011

Отдел рекламы:.....21-42-85
Корреспонденты, секретариат:.....21-42-83
➔ Отпечатано в ОАО «Северодвинская типография» (г. Северодвинск, ул. Южная, д. 5).
➔ Заказ №1741. Подписано в печать: по графику 21:00, фактически 21:00. Тираж номера 1000 экз.
➔ Выходит два раза в неделю.
➔ Распространяется бесплатно.

➔ Позиция авторов материалов не всегда совпадает с позицией редакции.
➔ Ответственность за достоверность рекламы несет рекламодатель. Перепечатка материалов без согласия редакции газеты не допускается.
➔ Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации в случаях, предусмотренных законом. Материалы, отмеченные знаком ☐, печатаются на правах рекламы.