



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **42** (933),
5 июня 2020 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Четыре километра чистоты

Общее дело: Сотрудники «РВК-Архангельск» наводили порядок на берегу Северной Двины



Коллектив «РВК-Архангельск» принял участие в экологической акции «Вода России» по уборке берега главной водной артерии региона – реки Северная Двина.

Работники предприятия очистили участок береговой линии протя-

женностью более четырех километров. Маршрут и территория для уборки были заранее согласованы с администрацией областного центра.

Во время работ возникла сложность по складированию мусорных мешков в месте, доступном для погрузки на транспорт. Но добровольцы «РВК-Архангельск» справились с проблемой, подняв

мешки с песчаного берега Северной Двины на верхний ярус набережной.

– Мы хотим сделать наш город чистым. Уже пятый день подряд идет марафон по уборке общественных территорий. Символично, что именно сотрудники предприятия водоснабжения приводят в порядок набережную города. Северная Двина – это не только источник питье-

вой воды для горожан, но и красивые места для прогулок и отдыха. Поэтому каждый сотрудник, принявший участие в акции, понимает значимость своего труда, – отметила **Ксения Мальгина**, директор по персоналу «РВК-Архангельск» и куратор акции.

Учитывая сложную эпидемиологическую обстановку и ограничения на массовые мероприятия, ра-

боты проводились с соблюдением необходимых санитарных норм и правил. Уборкой занимались небольшими группами, люди трудились в перчатках и защитных масках. А установившаяся в Поморье теплая и солнечная погода добавила участникам экологической акции бодрости и хорошего настроения, сообщает пресс-служба «РВК-Архангельск».

Хороша одежда в клетку...

Готовимся: Открыт прием заявок на V межрегиональный фестиваль «Костюм Русского Севера», который пройдет в Архангельске осенью

Это один из ярчайших проектов, целью которого является сохранение традиционного костюма как национального культурного достояния Архангельской области. Межрегиональный фестиваль «Костюм Русского Севера» проходит в Поморье раз в два года и в 2020-м станет ключевым мероприятием культурной программы XIX Маргаритинской ярмарки.

Архангельский фестиваль «Костюм Русского Севера» давно завоевал авторитет среди модельеров России. В 2018 году было показано 38 коллекций из 12 субъектов Российской Федерации, многие из которых некогда входили в обширную северную губернию.

В этом году фестиваль планируется провести 25–26 сентября в рамках традиционной торгово-промышленной Маргаритинской ярмарки. В программе деловая и конкурсная части. Специалисты-фольклористы, художники-модельеры, дизайнеры, коллекционеры, искусствоведы примут



участие в конференции «Хороша одежда в клетку и в полоску – хороша. Традиционный костюм как элемент исторического наследия в современной культуре», творческих мастерских, выставках по различным видам декоративно-прикладного искусства.

Пятый конкурс «Костюм Русского Севера» пройдет по четырем номи-



нациям: «Традиционный костюм», «Сценический костюм», «Современный авторский костюм» и «Аксессуары костюма». Если три первых хорошо знакомы постоянным участникам, то четвертая номинация введена впервые. Жюри отдельно рассмотрит авторские пояса, головные уборы, перчатки, варежки, сумочки, украшения, обувь и другие аксессуа-

ры, выполненные по собственным эскизам специально для этнографического, сценического, современного авторского костюмов.

В конкурсе могут принять участие творческие коллективы учреждений культуры и образования, детские и взрослые театры моды, костюма и дизайна; фольклорно-этнографические коллективы, уча-

щиеся и педагоги творческих специализаций средних и высших учебных заведений, клубы традиционной народной культуры, мастера декоративно-прикладного творчества, художники-модельеры и другие специалисты Архангельской области и регионов России.

Межрегиональный фестиваль «Костюм Русского Севера» – это незабываемый праздник поморской моды как для участников, так и для зрителей. Связь с национальными традициями, знание народного костюма Русского Севера, творческий, оригинальный подход в создании коллекций оценит именитое жюри. Гала-концерт участников фестиваля-конкурса с демонстрацией лучших коллекций и награждение победителей пройдут на сцене Архангельского театра драмы им. М. В. Ломоносова.

Заявки на участие в V фестивале-конкурсе «Костюм Русского Севера» принимаются до 1 сентября 2020 года по электронной почте: romornt@yandex.ru

Положение и форма заявки на сайте Дома народного творчества: <https://dnt-arh.ru/>

Справки по телефонам: 8(8182) 21-40-42, 8(8182) 21-01-49.

Сообщение о возможном установлении
публичного сервитута в целях
размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ-0,4 кВ)

1. Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	Администрация муниципального образования "Город Архангельск"
2. Цель установления публичного сервитута	размещение объекта электросетевого хозяйства (КЛ-0,4 кВ)
3. Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	- земельный участок с кадастровым номером 29:22:060401:2840, расположенный по адресу: Архангельская обл., г. Архангельск, территориальный округ Майская горка, по пр. Московскому - ул. Карпогорской
4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Администрации муниципального образования "Город Архангельск": по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 407, тел. (8182) 607-279, (8182) 607-568. Приемное время: понедельник - пятница (8:30-16:30) Правообладатели земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут подать заявления в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" об учете их прав (обременения прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичных сервитутов.
5. Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута	www.arhcity.ru
6. Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информации об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута	- Постановление Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 26.12.2019 № 38-п "Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск"; - Распоряжение мэра города Архангельска от 20.02.2015 № 425р "Об утверждении проекта планировки района "Майская горка" муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями); - Решение Архангельской городской Думы от 28.11.2012 № 495 "Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования "Город Архангельск" на период до 2025 года"
7. Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута	www.arhcity.ru

Графическое описание местоположения границ публичных сервитутов с указанием координат характерных точек границ публичного сервитута

Схема границ публичного сервитута для размещения КЛ-0,4 кВ, расположенного в г. Архангельске на земельном участке с кадастровым номером 29:22:060401:2840

Площадь публичного сервитута 15 кв.м.		
Обозначение характерных точек границы	X	Y
1	650 922.01	2 524 696.65
2	650 923.83	2 524 687.48
3	650 920.21	2 524 704.13
4	650 918.43	2 524 703.27



Директор департамента

Э.В. Болтенков

Заключение о результатах общественных обсуждений
проекта решения Главы муниципального образования "Город Архангельск"
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка, расположенного в Северном территориальном округе
г. Архангельска по улице Богowego В.Г.,
об утверждении схемы расположения земельного участка

от "26" мая 2020 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29:22:030603 площадью 263 кв.м, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по улице Богowego В.Г.:

"ведение огородничества: размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур" (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", - 13.1), проводились в период с "11" мая 2020 года по "22" мая 2020 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск".

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по улице Богowego В.Г., об утверждении схемы расположения земельного участка от 25 мая 2020 года Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск" подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29:22:030603 площадью 263 кв.м, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по улице Богowego В.Г.:

"ведение огородничества: размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур" (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", - 13.1).

Председательствующий Комиссии
по землепользованию и застройке
МО "Город Архангельск"

А.Н. Юницына

Заключение о результатах общественных обсуждений
проекта решения Главы муниципального образования "Город Архангельск"
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном
округе г. Архангельска по улице Набережной,
об утверждении схемы расположения земельного участка

26 мая 2020 года

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29:22:011301 площадью 452 кв.м, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по улице Набережной:

"ведение огородничества: осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур" (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", - 13.1), проводились в период с "11" мая 2020 года по "22" мая 2020 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск".

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по улице Набережной, об утверждении схемы расположения земельного участка от 25 мая 2020 года Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск" подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29:22:011301 площадью 452 кв.м, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по улице Набережной:

"ведение огородничества: осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур" (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", - 13.1).

Председательствующий Комиссии
по землепользованию и застройке
МО "Город Архангельск"

А.Н. Юницына

округе г. Архангельска СНТ "Масленица" участок 26 от 25 мая 2020 года Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск" подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 812 кв.м с кадастровым номером 29:22:010507:610, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска СНТ "Масленица" участок 26:

"ведение садоводства: осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей" (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", - 13.2).

Председательствующий Комиссии по землепользованию и застройке МО "Город Архангельск"

А.Н. Юницына

Заключение о результатах общественных обсуждений проекта решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства (административное здание) на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по улице Стрелковой

от "26" мая 2020 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства (административное здание) на земельном участке площадью 1896 кв.м с кадастровым номером 29:22:050402:223, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по улице Стрелковой:

уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от границы земельного участка со стороны ул. Стрелковой до 0,1 метра,

проводились в период с "11" мая 2020 года по "22" мая 2020 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск".

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства (административное здание) на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по улице Стрелковой от 25 мая 2020 года Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск" подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства (административное здание) на земельном участке площадью 1896 кв.м с кадастровым номером 29:22:050402:223, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по улице Стрелковой:

уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от границы земельного участка со стороны ул. Стрелковой до 0,1 метра.

Основание отказа: в связи с отсутствием доверенности, подтверждающей полномочия лица, подавшего заявление, распоряжаться объектом капитального строительства (административное здание) на земельном участке площадью 1896 кв.м с кадастровым номером 29:22:050402:223, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по улице Стрелковой.

Председательствующий Комиссии по землепользованию и застройке МО "Город Архангельск"

А.Н. Юницына

Заключение о результатах общественных обсуждений проекта решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (детский сад на 220 мест) на земельных участках, расположенных в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по улице Воронина

от "26" мая 2020 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (детский сад на 220 мест) на земельных участках площадью 9065 кв.м с кадастровым номером 29:22:070206:2631, площадью 948 кв.м с кадастровым номером 29:22:070206:2632, расположенных в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по улице Воронина

уменьшение минимального количества машино - мест для хранения индивидуального транспорта до 0,

проводились в период с "11" мая 2020 года по "22" мая 2020 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск".

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (детский сад на 220 мест) на земельных участках, расположенных в территориальном округе Варавино-Фак-

тория г.Архангельска по улице Воронина от 25 мая 2020 года Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск" подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (детский сад на 220 мест) на земельных участках площадью 9065 кв.м с кадастровым номером 29:22:070206:2631, площадью 948 кв.м с кадастровым номером 29:22:070206:2632, расположенных в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по улице Воронина

уменьшение минимального количества машино - мест для хранения индивидуального транспорта до 0;

рекомендовать обустроить минимальное количество машино - мест для хранения индивидуального транспорта, необходимое для эксплуатации объекта капитального строительства (детский сад на 220 мест), за пределами земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:070206:2631 и 29:22:070206:2632, расположенных в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по улице Воронина, в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* от 30.12.2016 № 1034/пр с учетом расстояний пешеходных подходов от машино - мест для хранения индивидуального транспорта до объекта, требованиями санитарных норм и правил.

Председательствующий Комиссии по землепользованию и застройке МО "Город Архангельск"

А.Н. Юницына

Заключение о результатах общественных обсуждений проекта решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного объекта капитального строительства (лечебно-диагностический корпус ГБУЗ Архангельской области "Архангельская областная детская клиническая больница им. П.Г. Выжлецова") на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по проспекту Обводный канал

от "26" мая 2020 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (лечебно-диагностический корпус ГБУЗ Архангельской области "Архангельская областная детская клиническая больница им. П.Г. Выжлецова") на земельном участке площадью 13004 кв.м с кадастровым номером 29:22:050504:2007, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по проспекту Обводный канал:

уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от границ земельного участка до 0 метров (со всех сторон);

уменьшение минимального количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта до 0,

проводились в период с "11" мая 2020 года по "22" мая 2020 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск".

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек/1 организация.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного объекта капитального строительства (лечебно-диагностический корпус ГБУЗ Архангельской области "Архангельская областная детская клиническая больница им. П.Г. Выжлецова") на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по проспекту Обводный канал от 25 мая 2020 года Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск" подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	ГБУЗ АО "АОДКБ" (исх. от 15.05.2020 № 02-03/1672; вх. от 15.05.2020 № 5320)	Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области "Архангельская областная детская клиническая больница имени П.Г. Выжлецова" (далее - ГБУЗ АО "АОДКБ") рассмотрены материалы общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (Лечебно-диагностический корпус ГБУЗ Архангельской области "Архангельская областная детская клиническая больница имени П.Г. Выжлецова") на земельном участке площадью 13004 кв. м. с кадастровым номером 29:22:050504:2007, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по проспекту Обводный канал. Ввиду уменьшения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта до 0, просим рассмотреть возможность устройства машино-мест за территорией ГБУЗ АО "АОДКБ" (кадастровый номер 29:22:05:05:04:70).	Рекомендовать учесть данное предложение (замечание)

Выводы по результатам общественных обсуждений:

рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (лечебно-диагностический корпус ГБУЗ Архангельской области "Архангельская областная детская клиническая больница им. П.Г. Выжлецова") на земельном участке площадью 13004 кв.м с кадастровым номером 29:22:050504:2007, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по проспекту Обводный канал:

уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от границ земельного участка до 0 метров (со всех сторон);

уменьшение минимального количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта до 0,

рекомендовать обустроить минимальное количество машино - мест для хранения индивидуального транспорта, необходимое для эксплуатации объекта капитального строительства (лечебно-диагностический корпус ГБУЗ Архангельской области "Архангельская областная детская клиническая больница им. П.Г. Выжлецова), за пределами земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:050504:2007 и 29:22:050504:70, расположенных в Ломоносовском территориальном

округе г.Архангельска по проспекту Обводный канал, в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* от 30.12.2016 № 1034/пр с учетом расстояний пешеходных подходов от машино - мест для хранения индивидуального транспорта до объекта, требованиями санитарных норм и правил.

**Председательствующий Комиссии
по землепользованию и застройке
МО "Город Архангельск"**

А.Н. Юницына

**Заключение о результатах общественных обсуждений
проекта решения Главы муниципального образования "Город Архангельск"
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства объекта капитального строительства
(среднеэтажный жилой дом) на земельном участке,
расположенном в Ломоносовском территориальном округе
г.Архангельска по улице Володарского**

от "26" мая 2020 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (среднеэтажный жилой дом) на земельном участке площадью 1252 кв.м с кадастровым номером 29:22:050502:895, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по улице Володарского:

увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка до 55 процентов;

уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от границ земельного участка: с юго-западной стороны до 2 метров, с северо-западной стороны до 0 метров, с северо-восточной стороны до 1 метра;

уменьшение минимального количества машино – мест для хранения индивидуального транспорта до 10;

размещение 3 машино – мест за пределами границ земельного участка в 9 метрах, с северо-западной стороны;

размещение площадок общего пользования различного назначения (спортивная, детская, отдыха) за пределами земельного участка в 25 метрах, с северо-восточной стороны, проводились в период с "11" мая 2020 года по "22" мая 2020 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск".

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (среднеэтажный жилой дом) на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по улице Володарского от 25 мая 2020 года Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск" подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (среднеэтажный жилой дом) на земельном участке площадью 1252 кв.м с кадастровым номером 29:22:050502:895, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по улице Володарского:

увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка до 55 процентов;

уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от границ земельного участка: с юго-западной стороны до 2 метров, с северо-западной стороны до 0 метров, с северо-восточной стороны до 1 метра;

уменьшение минимального количества машино – мест для хранения индивидуального транспорта до 10;

размещение 3 машино – мест за пределами границ земельного участка в 9 метрах, с северо-западной стороны;

размещение площадок общего пользования различного назначения (спортивная, детская, отдыха) за пределами земельного участка в 25 метрах, с северо-восточной стороны.

Основание для отказа:

в связи с несоблюдением требований местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденных решением Архангельской городской Думы от 20.09.2017 № 567; СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр; Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", утвержденных постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 26.12.2019 № 38-п (с изменениями); несоответствием Проекту планировки центральной части муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Смольный Буян, наб. Северной Двины, ул. Логинова и пр. Обводный канал утвержденному распоряжением мэра города Архангельска от 20 декабря 2013 г. № 4193р (с изменениями).

**Председательствующий Комиссии
по землепользованию и застройке
МО "Город Архангельск"**

А.Н. Юницына

**Заключение о результатах общественных обсуждений
проекта решения Главы муниципального образования "Город Архангельск"
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка, расположенного в территориальном округе
Майская горка г. Архангельска по улице Дачной,
об утверждении схемы расположения земельного участка**

от "26" мая 2020 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29:22:060418 площадью 957 кв.м, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по улице Дачной:

"для индивидуального жилищного строительства: размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек" (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному при-

казом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", - 2.1), проводились в период с "11" мая 2020 года по "22" мая 2020 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск".

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по улице Дачной, об утверждении схемы расположения земельного участка от 25 мая 2020 года Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск" подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29:22:060418 площадью 957 кв.м, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по улице Дачной:

"для индивидуального жилищного строительства: размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек" (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", - 2.1).

**Председательствующий Комиссии
по землепользованию и застройке
МО "Город Архангельск"**

А.Н. Юницына

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2020 г. № 942

**О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия
"Стигла" муниципального образования "Город Архангельск"**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального унитарного предприятия "Стигла" муниципального образования "Город Архангельск", зарегистрированный приказом отдела регистрации предприятий мэрии города Архангельска от 16.06.1992 № 100, пункт 1.3 (с изменениями).

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"**

И.В. Годзинь

**Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 28.05.2020 № 942**

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального унитарного предприятия "Стигла"
муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 "Направления использования прибыли предприятия" изложить в следующей редакции:

"Предприятие перечисляет часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск"."

2. В разделе 8 "Управление предприятием":

а) абзац девятнадцатый пункта 8.1 изложить в следующей редакции: "устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые предприятием, и работы, выполняемые предприятием, если иное не предусмотрено федеральными законами";

б) в пункте 8.2:

дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

"В период временного отсутствия руководителя предприятия (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей руководителя.

Возложение обязанностей оформляется приказом руководителя предприятия."; абзацы третий – четырнадцатый считать абзацами пятым – шестнадцатым соответственно.

3. Абзац первый раздела 10 "Крупная сделка" после слов "оплаты труда" дополнить словами ", если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами".

4. В абзацах двенадцатом и тринадцатом раздела 13 "Хранение документов предприятия" слова "предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи" заменить словами "предусмотренные настоящим разделом".

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2020 г. № 946

**О внесении изменений в Порядок признания граждан
малоимущими для оказания мер социальной поддержки
за счет средств городского бюджета и приложение к нему**

1. Внести в Порядок признания граждан малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета, утвержденный постановлением мэра города Архангельска от 26.03.2009 № 126 (с дополнениями и изменениями), следующие изменения:

- а) в пункте 1.6 раздела 1 " Общие положения":
дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
"предоставление отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника на период действия указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у "О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)" (далее – указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у);";
абзацы четвертый – пятнадцатый считать абзацами пятым – шестнадцатым соответственно; абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:
"наличие у граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью либо осуществляющих деятельность по договору гражданско-правового характера, либо использующих в качестве единственного источника дохода личное подсобное хозяйство, доходов ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для трудоспособного населения, либо отсутствия доходов. Данное положение не применяется в период действия указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у и в течение трех месяцев после окончания периода его действия.";
 - б) подпункты "а" и "з" пункта 4.2 раздела 4 "Перечень документов, необходимых для решения вопроса о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей" изложить в следующей редакции:
"а) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее – орган регистрационного учета граждан Российской Федерации) о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления";
"з) документ, подтверждающий регистрацию гражданина-заявителя (представителя) и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.".
2. Внести в приложение № 1 к Порядку признания граждан малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета, утвержденному постановлением мэра города Архангельска от 26.03.2009 № 126 (с дополнениями и изменениями), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзин

Приложение
к постановлению Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 29.05.2020 № 946

"Приложение № 1
к Порядку признания граждан
малоимущими для оказания мер
социальной поддержки за счет
средств городского бюджета

ВИДЫ ДОХОДОВ, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях признания малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета

1. При расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях признания малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета учитываются все виды доходов, полученные заявителем и каждым членом его семьи (одиноко проживающим гражданином) в денежной и натуральной форме, в том числе:

1. Доходы, связанные с трудовой (служебной) деятельностью:
 - а) все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и иные выплаты по основному и не основному месту работы;
 - б) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
 - в) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию;
 - г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, иные выплаты, связанные с увольнением;
 - д) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
 - е) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, предусмотренная законодательством Российской Федерации для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
 - ж) оплата (компенсация) работникам и (или) членам их семей стоимости путевок в санатории, санатории-профилактории, профилактории, дома и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, санаторные, оздоровительные и спортивные детские лагеря либо денежный эквивалент таких путевок, предоставленных им на безвозмездной основе.
2. Выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам:
 - а) все виды выплат, входящих в денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации;
 - б) денежные выплаты гражданам, призванным на военные сборы;
 - в) денежные выплаты гражданам, пребывающим в мобилизационном людском резерве;
 - г) все виды выплат, входящих в денежное содержание прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
 - д) денежные компенсации, выплачиваемые военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел взамен вещевого или продовольственного обеспечения;
 - е) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
 - ж) материальная помощь, оказываемая сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;
 - з) единовременные пособия при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, а также единовременные пособия при отчислении с военных сборов граждан, призванных на военные сборы;
 - и) выходные пособия, выплачиваемые прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;
 - к) суммы, выплачиваемые гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации без права на пенсию;
 - л) ежемесячные денежные компенсации и единовременные пособия, выплачиваемые военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной

противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации в возмещение вреда, причиненного их здоровью;

- м) денежные компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, выплачиваемые военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;
 - н) выплаты (в том числе субсидии) для приобретения или строительства жилых помещений.
3. Вознаграждения, выплачиваемые адвокатам в соответствии с соглашениями об оказании юридической помощи.
4. Доходы, получаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
5. Доходы от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
6. Доходы от работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
7. Социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов и других источников:
 - а) пенсии, а также надбавки, повышения, увеличения и компенсационные выплаты к ним;
 - б) дополнительное материальное обеспечение гражданам, установленное в соответствии с федеральными и областными законами;
 - в) социальные доплаты к пенсии;
 - г) ежемесячные доплаты к пенсии, установленные в соответствии с областным законом;
 - д) денежные выплаты, установленные отдельными категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и предоставляемые в качестве мер социальной поддержки в денежной форме, в том числе:
 - ежемесячные денежные выплаты, предоставляемые в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Архангельской области от 10.11.2004 № 262-33-ОЗ "О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан";
 - ежемесячные денежные компенсации и иные меры социальной поддержки гражданам, установленные в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";
 - компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно неработающим пенсионерам, получающим страховую пенсию по старости, по инвалидности, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
 - компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
 - субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 - социальные выплаты (в том числе субсидии) для приобретения или строительства жилых помещений;
 - государственные единовременные пособия, ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений;
 - компенсационные выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 "О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг";
 - суммы предоставленной социальной помощи (мер социальной поддержки);
 - пособия по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендии и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их временного трудоустройства, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства;
 - пособия по временной нетрудоспособности (в том числе пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием);
 - пособия по беременности и родам;
 - единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;
 - социальные пособия гражданам, имеющим детей, в виде ежемесячного пособия на ребенка, дополнительного ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение полноценным питанием, а также в виде ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего государственную образовательную организацию либо муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
 - единовременные пособия при рождении ребенка;
 - ежемесячные пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - средства материнского (семейного) капитала, единовременная выплата за счет средств материнского (семейного) капитала;
 - единовременные пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;
 - денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;
 - денежные выплаты многодетным семьям;
 - денежные выплаты несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом;
 - единовременные пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
 - ежемесячные пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; ежемесячное пожизненное содержание судей, ушедших в отставку;
 - меры социальной поддержки, предоставляемые членам семей (родственникам) сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей;
 - ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;
 - ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации (возмещения), выплачиваемые членам семей военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, судей, в случае гибели (смерти) указанных военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, работников, сотрудников и судей;

е) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ж) стипендии, материальная помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании и выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, слушателям), а также компенсационные выплаты указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

з) ежемесячные выплаты докторантам;

и) компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

к) суммы, равные стоимости питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и питания детей в образовательном учреждении;

л) единовременная оплата (компенсация) стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации (санатории, санатории-профилактории, санаторные, оздоровительные и спортивные детские лагеря) либо денежный эквивалент таких путевок, предоставленных на безвозмездной основе, а также оплата (компенсация) стоимости проездных документов, приобретенных для проезда детей до санаторно-курортных и оздоровительных организаций;

м) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем пункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, организациями.

8. Другие доходы:

а) алименты;

б) доходы от реализации имущества (транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, дач, земельных участков);

в) суммы полученных социальных и имущественных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 1 статьи 219 и пунктом 2 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации;

г) денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, за исключением денежных эквивалентов лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на соответствующий год, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации; вознаграждения, выплачиваемые авторам, исполнителям и иным обладателям исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

д) комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

е) доходы по акциям, облигациям и другим доходам от участия в деятельности организаций (дивиденды и иные доходы);

ж) страховые суммы, выплачиваемые по договорам личного страхования.

II. В доходы граждан не включаются:

а) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью гражданина, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

б) пособия на погребение;

в) социальные выплаты для семей с детьми, предусмотренные Указами Президента Российской Федерации от 20.03.2020 № 199 "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", от 11.05.2020 № 317 "О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 7 апреля 2020 г. № 249 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей".

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2020 г. № 947

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 30.10.2018 № 1332

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 30.10.2018 № 1332 "Об уполномоченных органах по осуществлению прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению" изменение, изложив абзац четвертый пункта 1 в следующей редакции:

"департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в части контроля за ходом реконструкции и создания объектов концессионного соглашения, в том числе за выполнением работ по созданию и (или) реконструкции объектов концессионного соглашения и подтверждения объемов выполненных работ путем подписания в соответствии с концессионным соглашением актов приемки работ в части объемов работ ежеквартально".

2. Департаменту городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" уведомить Архангельскую область и общество с ограниченной ответственностью "РВК-Архангельск" об уполномоченных лицах.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2020 г. № 949

О внесении изменений в Перечень избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, проводимых на территории муниципального образования "Город Архангельск", и их границы

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", с учетом предложений глав администраций территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об изменении границ избирательных участков, мест нахождения участковых комиссий и помещений для голосования, согласованных с соответствующими территориальными избирательными комиссиями, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Внести в Перечень избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, проводимых на территории муниципального образования "Город Архангельск", и их границы, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29 сентября 2017 года № 1137 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

1) в избирательном участке № 10 слова "Дорожников, дома: 1, 2, 3, 4, 106, 130, 131, 142, 138, 144, 148, 149, 164, 170, 171, 175;" заменить словами "Дорожников, дома: 1, 2, 3, 4, 106, 130, 131, 138, 142, 144, 146, 148, 149, 164, 170, 171, 175;"

2) в избирательном участке № 23 слова "Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 31" заменить словами "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 31";

3) в избирательном участке № 32: слова "наб. Северной Двины, дома: 12, 12 корп. 1, 12 корп. 2, 14 корп. 1, 32, 32 корп. 6, 32 корп. 7, 32 корп. 10, 32 корп. 11, 32 корп. 12, 36;" заменить словами "наб. Северной Двины, дома: 12, 12 корп. 1, 12 корп. 2, 14 корп. 1, 15 корп. 1, 32, 32 корп. 6, 32 корп. 7, 32 корп. 10, 32 корп. 11, 32 корп. 12, 36;"

4) в избирательном участке № 35 слова "Вьучейского, дома: 33; 35, 37, 37 корп. 1, 39, 45, 47, 49, 51, 53;" заменить словами "Вьучейского, дома: 33; 35, 37, 37 корп. 1, 39, 45, 49, 51, 53;"

5) в избирательном участке № 45: слова "Володарского, дома: 49, 51, 53, 57, 61, 63, 65 корп. 2, 67 корп. 1, 69, 71, 77, 79, 79 корп. 1, 81 корп. 1, 83, 83 корп. 1, 85;" заменить словами "Володарского, дома: 49, 51, 53, 57, 61, 63, 65 корп. 2, 67 корп. 1, 69, 71, 77, 79, 79 корп. 1, 83, 83 корп. 1, 85;"

6) в избирательном участке № 51 слова "тел. 23 95 09" заменить словами "тел. 23 95 02";

7) в избирательном участке № 63 слова "тел. 20 10 75" заменить словами "тел. 21 14 58";

8) в избирательном участке № 76 слова "Суворова, дома: 1, 6, 9, 9 корп. 1, 9 корп. 2, 11 корп. 1, 11 корп. 2." заменить словами "Суворова, дома: 6, 9, 9 корп. 1, 9 корп. 2, 11 корп. 1, 11 корп. 2.";

9) в избирательном участке № 77: слова "тел. 8 901 966 61 66" заменить словами "тел. 69 15 66"; слова "Тимуровская, дома: 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32, 33;" заменить словами "Тимуровская, дома: 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32, 33;"

10) в избирательном участке № 79 слова "тел. 20 06 59" заменить словами "тел. 24 06 59";

11) в избирательном участке № 94 слова "Ладожская, дома: 17, 17 корп. 1, 18, 18 корп. 1, 18 корп. 2, 19, 19 корп. 1, 19 корп. 2, 19 корп. 3, 20, 20 корп. 1, 21, 21 корп. 1, 22, 22 корп. 1, 23, 23 корп. 1, 24, 24 корп. 1, 25, 25 корп. 1, 26, 26 корп. 1, 27, 27 корп. 1, 27 корп. 2, 28, 29, 30, 30 корп. 1, 30 корп. 2, 31, 32, 32 корп. 1, 33 корп. 1, 34, 36, 37, 37 корп. 1, 38, 39, 39 корп. 1, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 47 корп. 1, 48, 48 корп. 1, 49, 49 корп. 1, 50, 50 корп. 1, 51, 51 корп. 1, 51, 51 корп. 2, 52, 52 корп. 1;" заменить словами "Ладожская, дома: 17, 17 корп. 1, 18, 18 корп. 1, 18 корп. 2, 19, 19 корп. 1, 19 корп. 2, 19 корп. 3, 20, 20 корп. 1, 21, 21 корп. 1, 22, 22 корп. 1, 23, 23 корп. 1, 24, 24 корп. 1, 25, 25 корп. 1, 26, 26 корп. 1, 27, 27 корп. 1, 27 корп. 2, 28, 29, 30, 30 корп. 1, 30 корп. 2, 31, 32, 32 корп. 1, 33 корп. 1, 33 корп. 1, 34, 35, 36, 37, 37 корп. 1, 38, 39, 39 корп. 1, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 47 корп. 1, 48, 48 корп. 1, 49, 49 корп. 1, 50, 50 корп. 1, 51, 51 корп. 2, 52, 52 корп. 1;"

12) в избирательных участках № 103 и 104 слова "Средняя школа № 51 им. Ф.А.Абрамова" заменить словами "Средняя школа № 51 имени Ф.А. Абрамова";

13) в избирательном участке № 116 слова "набережная Георгия Седова, дома: 7, 8, 9, 11, 11 корп. 1, 12, 13, 15, 15 корп. 1, 17, 20 корп. 1, 21." заменить словами "набережная Георгия Седова, дома: 8, 9, 11, 11 корп. 1, 12, 13, 15, 15 корп. 1, 17, 20 корп. 1, 21.";

14) в избирательных участках № 122 и 123 слова "ГАПОУ АО "Архангельский техникум водных магистралей им. С.Н.Орешкова" заменить словами "ГАПОУ АО "Архангельский техникум водных магистралей имени С.Н. Орешкова";

15) в избирательном участке № 124: слова "КИЗ Лето, дома: 1, 2, 3, 5, 18, 20, 25, 30, 33, 37, 38, 43, 44, 44 корп. 1, 45, 47, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 73, 74;" заменить словами "КИЗ Лето, дома: 1, 2, 3, 5, 17, 18, 20, 25, 30, 33, 37, 38, 43, 44, 44 корп. 1, 45, 47, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 73, 74;"

16) в избирательном участке № 125 слова "Маймаксанская, дома: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 12, 15, 16, 19, 19 корп. 1, 19 корп. 3, 20, 22, 23, 26, 28, 28 корп. 3, 29 корп. 1, 30, 30 корп. 2, 30 корп. 4, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 42 корп. 1, 44, 44 корп. 1, 46 корп. 1, 46 корп. 3, 46 корп. 4, 46 корп. 5, 48, 48 корп. 1, 48 корп. 4, 50, 50 корп. 1, 52 корп. 1, 54;" заменить словами "Маймаксанская, дома: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 12, 15, 16, 18, 19, 19 корп. 1, 19 корп. 3, 20, 22, 23, 26, 28, 28 корп. 3, 29 корп. 1, 30, 30 корп. 2, 30 корп. 4, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 42 корп. 1, 44, 44 корп. 1, 46 корп. 1, 46 корп. 3, 46 корп. 4, 46 корп. 5, 48, 48 корп. 1, 48 корп. 4, 50, 50 корп. 1, 52 корп. 1, 54;"

17) в избирательном участке № 126 слова "Малая, дома: 3, 4, 5, 7, 7 корп. 1, 8, 9, 10, 12, 12 корп. 2, 14, 16, 18, 22, 24, 26;" заменить словами "Малая, дома: 3, 4, 5, 7, 7 корп. 1, 8, 9, 10, 12, 12 корп. 2, 14, 16, 18, 22, 24, 26;"

18) в избирательном участке № 127 слова "КИЗ Силикат 1-я линия: дома: 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 16, 26, 30, 32, 35 корп. 3, 43, 45;" заменить словами "КИЗ Силикат 1-я линия: дома: 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 16, 26, 30, 32, 35 корп. 3, 35 корп. 4, 43, 45;"

19) в избирательном участке № 145: слова "Московский, дома: 52, 54, 55, 55 корп. 2, 55 корп. 3, 55 корп. 4, 55 корп. 5, 57." заменить словами "Московский, дома: 50, 52, 54, 55, 55 корп. 2, 55 корп. 3, 55 корп. 4, 55 корп. 5, 57.;"

20) в избирательном участке № 146 слова "Карпогорская, дом 32;" заменить словами "Карпогорская, дома: 28, 32;"

21) в избирательном участке № 149 слова "Ленина, дома: 6, 6 корп. 1, 7 корп. 3, 7 корп. 4, 7 корп. 6, 7 корп. 11, 8, 8 корп. 1, 9 корп. 2, 9 корп. 4, 9 корп. 5, 9 корп. 11, 10, 11 корп. 1, 13 корп. 3, 14, 15, 15 корп. 1, 15 корп. 3, 15 корп. 6, 15 корп. 7, 16, 17 корп. 1, 18 корп. 1, 19 корп. 1, 19 корп. 2, 19 корп. 3, 19 корп. 5, 19 корп. 6, 20, 21 корп. 3, 21 корп. 4, 22, 22 корп. 1, 24;" заменить словами "Ленина, дома: 6, 6 корп. 1, 7 корп. 2, 7 корп. 3, 7 корп. 4, 7 корп. 6, 7 корп. 11, 8, 8 корп. 1, 9 корп. 2, 9 корп. 4, 9 корп. 5, 9 корп. 11, 10, 11 корп. 1, 11 корп. 4, 11 корп. 5, 12, 13, 13 корп. 1, 13 корп. 3, 14, 15, 15 корп. 1, 15 корп. 3, 15 корп. 5, 15 корп. 6, 15 корп. 7, 16, 17 корп. 9, 18, 19 корп. 1, 19 корп. 2, 19 корп. 3, 19 корп. 5, 19 корп. 6, 20, 21 корп. 3, 21 корп. 4, 22, 22 корп. 1, 24;"

22) в избирательном участке № 150 слова "Дачная, дома: 3, 4, 4 корп. 1, 4 корп. 3, 5, 6, 6 корп. 1, 7, 8, 9, 10, 10 корп. 1, 11, 12, 13, 14, 15, 15 корп. 1, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 28;" заменить словами "Дачная, дома: 3, 4, 4 корп. 1, 4 корп. 3, 5, 6, 6 корп. 1, 7, 8, 9, 10, 10 корп. 1, 11, 12, 13, 14, 15, 15 корп. 1, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25;"

23) в избирательном участке № 151 слова "Пинежская, дома: 1, 2, 2 корп. 1, 2 корп. 2, 2 корп. 3, 3, 4, 4 корп. 1, 5, 6, 7, 8, 8 корп. 1, 10, 10 корп. 1, 10 корп. 2, 11, 12, 13;" заменить словами "Пинежская, дома: 1, 2, 2 корп. 1, 2 корп. 2, 2 корп. 3, 3, 4, 4 корп. 1, 5, 6, 7, 8, 8 корп. 1, 10, 10 корп. 1, 10, 10 корп. 2, 11, 12, 13, 14;"

24) в избирательном участке № 152 слова "Дачная, дома: 49 корп. 2, 49 корп. 3, 49 корп. 4, 50, 51 корп. 1, 51 корп. 2, 53, 57, 57 корп. 1, 57 корп. 2;" заменить словами "Дачная, дома: 49 корп. 2, 49 корп. 3, 49 корп. 4, 50, 51, 51 корп. 1, 51 корп. 2, 53, 57, 57 корп. 1, 57 корп. 2;"

25) Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2020 г. № 950

Об утверждении Порядка свода зеленых насаждений, получения разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153, решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581 "Об утверждении Правил благоустройства города Архангельска" Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок свода зеленых насаждений, получения разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 08.11.2019 года № 1832 "Об утверждении Порядка свода зеленых насаждений, получения разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования "Город Архангельск".

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"**

И.В. Годзин

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 29.05.2020 № 950

ПОРЯДОК свода зеленых насаждений, получения разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153, решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581 "Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск".

1.2. Порядок обязателен для исполнения на всей территории муниципального образования "Город Архангельск".

1.3. Порядок не распространяется на зеленые насаждения, относящиеся к территории городских лесов, земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, а также садовых, огородных и дачных земельных участков и регулирует отношения, связанные со сводом зеленых насаждений, произрастающих на территориях общего пользования.

Зеленые насаждения, произрастающие на земельных участках, находящихся в собственности юридических, физических лиц, принадлежат им на праве собственности. При этом собственники таких зеленых насаждений могут распоряжаться ими по своему усмотрению в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования "Город Архангельск", утвержденными решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, если вопрос о сохранении зеленых насаждений не был выставлен в качестве условия на этапах выбора земельного участка и оформления правоустанавливающих документов на земельный участок.

1.4. В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:
зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая, травянистая растительность естественного и искусственного происхождения на определенной территории (включая парки, бульвары, скверы, сады, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники);

аварийное дерево – дерево, представляющее опасность для жизни и здоровья граждан, имеющее один или несколько признаков: угол наклона ствола от земной поверхности равен 45 градусам и менее, наличие более половины усохших ветвей, дулла (диаметром более половины диаметра ствола) в нижней трети ствола, наличие обширных (более 20 процентов от общей площади ствола) поражений гнилевыми болезнями, инфекционными заболеваниями и поврежденный карантинными вредителями, а также гниль, труха и пустоты во внутренних слоях дерева;

зеленые насаждения в хорошем состоянии – здоровые, нормально развитые зеленые насаждения без признаков болезней и вредителей, без повреждения ствола и скелетных ветвей, ран и дупел;

незаконная рубка зеленых насаждений – свод зеленых насаждений в отсутствие разрешительных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

повреждение зеленых насаждений – причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста (повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности напочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой системе вредными веществами, поджог и иное причинение вреда);

сухостойное дерево – засохшее, прекратившее жизнедеятельность дерево, но стоящее на корне, с отсутствием живых побегов;

дерево – многолетнее растение с древеснистым стволом диаметром на высоте 1,3 м не менее 4 см, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом;

естественная растительность – травяной покров, а также луговая, болотная и околородная естественная растительность;

кустарник – многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

озелененные территории общего пользования: сады, скверы, бульвары, парки, набережные, мемориальные комплексы, озелененные участки улицы (без автомобильных дорог), элементы озеленения автомобильных дорог, насаждения при административных и общественных центрах, иные озелененные территории общего пользования, подразделяющиеся на три основные категории в соответствии с приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153 "Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации", за исключением расположенных на земельных участках, находящихся в собственности юридических, физических лиц.

озелененные территории общего пользования: сады, скверы, бульвары, парки, набережные, мемориальные комплексы, озелененные участки улицы (без автомобильных дорог), элементы озеленения автомобильных дорог, насаждения при административных и общественных центрах, иные озелененные территории общего пользования.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Архангельской области и муниципальных правовых актах города Архангельска.

1.5. Требования настоящего Порядка не распространяются при:
необходимости проведения санитарных рубок, рубок ухода и реконструкции зеленых насаждений, в случае производства работ органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация города Архангельска);
своде самосевных деревьев, относящихся к малоценным группам лиственных деревьев, таких как ольха, ива, осина, тополь, и не достигших на высоте 1,3 м диаметра 4 см.

2. Общие условия выдачи разрешения на свод зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, продления срока или его отмены

2.1. Выдача разрешения на свод зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется в следующих случаях:

при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений, автомобильных дорог, сетей инженерно-технического обеспечения;
при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия (ремонтных, реставрационных работ);

для восстановления уровня освещенности помещений, соответствующего нормативам;

при невозможности обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

в отношении зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах сетей инженерно-технического обеспечения;

для свода аварийных деревьев;

для устранения негативного или разрушительного воздействия зеленых насаждений на здания или сооружения, которое привело или может привести к нарушению требований механической безопасности зданий и сооружений, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании в области обеспечения безопасности зданий и сооружений;

для устранения аварий, инцидентов на сетях инженерно-технического обеспечения.

2.2. Органом Администрации города Архангельска, осуществляющим выдачу разрешения на свод зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, является ад-

министрация соответствующего территориального округа Администрации города Архангельска (далее – администрация округа) по месту нахождения (произрастания) зеленых насаждений, подлежащих своду.

2.3. Выдача разрешения на свод зеленых насаждений и (или) на пересадку зеленых насаждений осуществляется на основании Протокола обследования администрацией округа. Возможность осуществления пересадки зеленых насаждений устанавливается в момент проведения обследования зеленых насаждений администрацией округа совместно с заявителем. В разрешении должно быть указано количество подлежащих своду и (или) пересадке зеленых насаждений, вид, адрес проведения работ по своду и (или) пересадке зеленых насаждений, срок проведения работ по своду и (или) пересадке зеленых насаждений.

2.4. Срок принятия решения на свод зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений, продления срока или отказа в выдаче разрешения не может превышать 30 календарных дней.

Срок проведения работ по своду и (или) пересадке зеленых насаждений может быть продлен администрацией округа по дополнительному ходатайству заявителя с обоснованием невозможности осуществления работ по своду и (или) пересадке зеленых насаждений в установленный срок по независящим от заявителя обстоятельствам.

Разрешение на свод и (или) пересадку зеленых насаждений может быть отменено по ходатайству заявителя либо при установлении администрацией города Архангельска обстоятельств, в результате которых свод и (или) пересадка зеленых насаждений не могут быть выполнены.

2.5. Исчерпывающий перечень документов для получения разрешения на свод зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, продления срока или его отмены, которые заявитель должен представить самостоятельно, установлен приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Заявление о получении разрешения на свод зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, продления срока или его отмены подается по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.7. При авариях на подземных коммуникациях, ликвидация которых требует немедленного свода деревьев, владельцы подземных коммуникаций, на которых произошло повреждение (авария), или организации, эксплуатирующие данные сооружения, производят свод деревьев с последующим оформлением в течение одного рабочего дня заявления на свод зеленых насаждений. В иных случаях свод насаждений считается самовольным.

2.8. В случае необходимости продления срока выполнения работ по своду зеленых насаждений и (или) пересадке зеленых насаждений, заявление о получении разрешения на продление работ подается в течение срока действия такого разрешения.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на свод зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, за исключением случая выдачи разрешения на свод зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции сетей инженерно-технического обеспечения в части технологического присоединения (подключения) к сетям:

непредставление заявителем документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, либо их представление с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком;

нарушение срока подачи заявления при своде зеленых насаждений для устранения аварии на инженерных сетях;

несоответствие количества и (или) вида зеленых насаждений, выявленных в результате обследования зеленых насаждений, подлежащих своду и (или) пересадке, количеству и (или) виду зеленых насаждений, указанных в проектной документации, отдельных разделах проектной документации для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в зависимости от содержания работ (в случаях, если требуется предоставление проектной документации), а также для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия (ремонтных, реставрационных работ), либо не подтверждение в результате обследования зеленых насаждений необходимости свода зеленых насаждений, указанных в заявлении;

неявка заявителя (представителя заявителя) для проведения обследования зеленых насаждений или ознакомления с протоколом обследования зеленых насаждений, извещенного о дате, времени и месте проведения такого обследования, ознакомления с протоколом обследования, способом, указанным в заявлении, и (или) отказ от подписания протокола обследования зеленых насаждений.

3. Порядок свода зеленых насаждений и (или) получения разрешения на пересадку деревьев и кустарников

3.1. Разрешение на свод зеленых насаждений, на пересадку деревьев и кустарников или отказ в выдаче разрешения на свод зеленых насаждений и (или) на пересадку деревьев и кустарников в границах округа выдает администрация соответствующего территориального округа.

3.2. От имени заявителя может выступать физическое или юридическое лицо (далее – заявитель), представитель заявителя при представлении надлежаще оформленной доверенности (далее – представитель заявителя).

4. Основные требования к работам по вырубке (своду) и (или) пересадки зеленых насаждений на территории муниципального образования "Город Архангельск"

4.1. Осуществление вырубki (свода) зеленых насаждений на территории муниципального образования "Город Архангельск" производится при наличии оформленного в установленном порядке разрешения, за исключением случаев, установленных в пунктах 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

4.2. Хранить порубочные остатки на месте производства работ и на территории общего пользования запрещается. Уборка веток и стволов после подрезки деревьев и кустарников, свода зеленых насаждений, в том числе транспортировка порубочных остатков к месту утилизации, осуществляется в течение суток с момента выполнения данных работ.

4.3. По завершении работ по своду и (или) пересадке зеленых насаждений заявителем и администрацией территориального округа, выдавшей соответствующее разрешение, составляется акт освидетельствования места свода и (или) пересадки зеленых насаждений.

4.4. В случае повреждения газона, зеленых насаждений на прилегающих к месту вырубki и/или пересадки земельных участках производитель работ должен провести их обязательное восстановление в течение 30 дней со дня повреждения газона или вырубki (свода) зеленых насаждений.

5. Контроль за исполнением условий разрешения

5.1. В течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (своду), пересадке и обрезке зеленых насаждений лицо, получившее разрешительную документацию, извещает администрацию соответствующего округа о завершении работ.

5.2. После получения извещения о завершении работ либо по истечении срока действия разрешительной документации заявителем и администрацией территориального округа, выдавшей соответствующее разрешение, в течение 14 рабочих дней составляется акт освидетельствования согласно условиям разрешения.

5.3. После завершения мероприятий, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, в бланке разрешения делается соответствующая отметка об исполнении условий разрешения администрацией соответствующего территориального округа.

5.4. В случае выявления нарушения условий разрешения виновное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.5. Привлечение виновного лица к ответственности не освобождает правонарушителя от выполнения условий, указанных в разрешении.

Приложение № 1
к Порядку свода зеленых насаждений,
получения разрешения на пересадку
деревьев и кустарников на территории
муниципального образования
"Город Архангельск"

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, которые заявитель должен представить самостоятельно,
для получения разрешения на свод зеленых насаждений и (или) разрешения
на пересадку деревьев и кустарников**

Таблица

Документы, предоставляемые заявителем для получения разрешения	Способ подачи документов	
	лично	по почте
1	2	3
Документы, предоставляемые для получения разрешения во всех случаях		
1. Заявление на выдачу разрешения	Оригинал	Оригинал
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя	Оригинал (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности)	
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя - юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется)	Оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) либо нотариально удостоверенная копия	Копия
Предоставление решения на свод зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений, автомобильных дорог, сетей инженерно-технического обеспечения		
1. Документы, подтверждающие право собственности, владения или пользования земельным участком, на котором произрастают зеленые насаждения, попадающие под свод (представление данного документа не является обязательным в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или в случае, если земельный участок предоставлен во владение и (или) пользование Администрацией муниципального образования "Город Архангельск")	Оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) либо нотариально удостоверенная копия	Копия
2. Проектная документация на строительство, реконструкцию линейных объектов и их частей, объектов капитального строительства и их частей, за исключением строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства	Оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально удостоверенная копия	Копия
3. Отдельные разделы проектной документации при проведении капитального ремонта объектов капитального строительства в зависимости от содержания работ, выполняемых при капитальном ремонте объектов капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства	Оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально удостоверенная копия	Копия
4. Положительное заключение экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в случае, когда проведение такой экспертизы требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при проведении негосударственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства)	Оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) либо нотариально удостоверенная копия	Копия
5. Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Копия	Копия
Предоставление разрешения на свод зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников для устранения негативного или разрушительного воздействия зеленых насаждений на здания или сооружения, которое привело или может привести к нарушению требований механической безопасности зданий и сооружений, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании в области обеспечения безопасности зданий и сооружений		
1. Заключение по обследованию технического состояния здания или сооружения, содержащее выводы о причинении зелеными насаждениями негативного или разрушительного воздействия на здание или сооружение, которое привело или может привести к нарушению требований механической безопасности зданий и сооружений, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании в области обеспечения безопасности зданий и сооружений	Оригинал (предоставляется для обозрения и подлежит возврату) и копия либо нотариально удостоверенная копия	Копия
2. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, полученное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, выдавшим заключение по обследованию технического состояния здания или сооружения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, заверенная указанным индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом	Копия, удостоверенная индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, выдавшим заключение по обследованию технического состояния здания или сооружения	Копия, удостоверенная индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, выдавшим заключение по обследованию технического состояния здания или сооружения
3. Материалы фотосъемки испрашиваемых к своду зеленых насаждений	Распечатанные фотографии или фотографии в электронном виде	Распечатанные фотографии или фотографии в электронном виде

Приложение № 2
к Порядку свода зеленых насаждений, получения разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Главе администрации территориального округа
Администрации муниципального образования
"Город Архангельск"

Заявитель: <*>

фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность,

место жительства (телефон, факс, адрес электронной почты),

реквизиты юридического лица
(наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата: <*>

Прошу Вас выдать разрешение на свод зеленых насаждений и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников в количестве <*> _____, произрастающих на земельном участке <*>

(количество зеленых насаждений)

_____ (адрес месторасположения земельного участка)

площадью <*> _____,

(площадь земельного участка)

в связи с <*> _____

(указывается основание для свода и (или) пересадки зеленых насаждений в соответствии)

Дополнительно сообщаю, что _____

(наименование Заявителя)

Прошу уведомить о дате, времени и месте проведения обследования зеленых насаждений путем направления соответствующего электронного документа на следующий адрес электронной почты: <*> _____;

или телефонограммой по телефону: _____.

Прошу уведомить о возможности получения результата рассмотрения настоящего заявления на адрес электронной почты: <*> _____.

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (выбрать один способ направления результата и отметить его знаком "x"): <*>

выдать на руки;

направить почтой _____;

(указывается полный почтовый адрес, куда необходимо направить результат рассмотрения заявления)

направить в форме электронного документа на адрес электронной почты _____.

(указывается адрес электронной почты, куда необходимо направить результат рассмотрения заявления)

О необходимости обязательного присутствия при обследовании зеленых насаждений и ознакомления с протоколом обследования не позднее рабочего дня, следующего за днем его проведения, а также о последствиях неявки на обследование, ознакомление и отказа от подписания протокола обследования осведомлен

подпись

Приложения:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Подпись заявителя (представителя заявителя) <*>

_____ / _____

подпись / Ф.И.О.

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов,

_____ / _____

подпись / Ф.И.О.

Дата _____ вх. № _____

Примечание:
<*> – строки, обязательные для заполнения.

Приложение № 3
к Порядку свода зеленых насаждений, получения разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Администрация муниципального образования "Город Архангельск"

(наименование администрации территориального округа)

(адрес, телефон, эл. почта администрации территориального округа)

РАЗРЕШЕНИЕ

на свод зеленых насаждений и (или) пересадку зеленых насаждений

город Архангельск " ____ " _____ 20__ г.

Кому _____

(наименование заявителя)

В соответствии с _____ (указываются документы, на основании которых принимается решение)

РАЗРЕШАЕТСЯ:

_____ (указываются работы подлежащие разрешению)

Количество зеленых насаждений, подлежащих своду/пересадке: _____

Наименование пород зеленых насаждений, подлежащих своду /пересадке:

Адрес местонахождения зеленых насаждений, подлежащих своду/пересадке:

(дополнения/пояснения)

В соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования "Город Архангельск", утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581 (далее – Правила) уборку веток и стволов после подрезки деревьев и кустарников, свода зеленых насаждений

осуществляется в течение суток с момента выполнения данных работ. Сжигание и складирование порубочных остатков на контейнерных площадках ЗАПРЕЩЕНО!

Срок действия разрешения: _____

Согласно пункту 2.8 Порядка свода зеленых насаждений, получения разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 08.11.2019 № 1832, (далее – Порядок) в случае необходимости продления срока выполнения работ по своду зеленых насаждений и (или) пересадке зеленых насаждений, заявление о получении разрешения на продление работ подается в течение срока действия такого разрешения.

В соответствии с пунктом 5.1 Порядка лицо, получившее разрешительную документацию, извещает администрацию соответствующего округа о завершении работ в течение 5 рабочих дней.

На основании пункта 2.4 Порядка Разрешение на свод и (или) пересадку зеленых насаждений может быть отменено по ходатайству заявителя либо при установлении администрацией города Архангельска обстоятельств, в результате которых свод и (или) пересадка зеленых насаждений не могут быть выполнены.

В соответствии с пунктом 2.3 постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.11.2019 № 1801 "Об утверждении Порядка проведения компенсационного озеленения на территории муниципального образования "Город Архангельск" количество зеленых насаждений, подлежащих компенсационному озеленению, определяется как три вновь высаживаемых дерева (кустарника) взамен одного сведимого (поврежденного).

Объем компенсационного озеленения: _____

Компенсационное озеленение в соответствии с пунктом 3.1 постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.11.2019 № 1801 "Об утверждении Порядка проведения компенсационного озеленения на территории муниципального образования "Город Архангельск" должно быть выполнено в ближайший сезон, подходящий для посадки зеленых насаждений в открытый грунт до _____, но не позднее _____.

Глава администрации округа _____
(подпись) (ФИО)

Отметка об исполнении:

На основании акта освидетельствования места вырубki (пересадки, обрезки) от "___" _____ 20__ г.
Разрешение закрыто

(дата, подпись, ФИО специалиста администрации)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2020 г. № 951

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 12.05.2016 № 537

1. Внести в Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 12.05.2016 № 537, следующие изменения:

а) в разделе 3 "Функции, полномочия, состав и порядок работы муниципальной аттестационной комиссии":

абзац третий пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"проведение квалификационных испытаний аттестуемых в форме тестирования и собеседования (в том числе в дистанционном режиме);";

абзац шестой пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

"проводить собеседование с аттестуемым (в том числе в дистанционном режиме);";

пункты 3.9 – 3.11 изложить в следующей редакции:

"3.9. Заседания муниципальной аттестационной комиссии (в том числе в дистанционном режиме) проводятся согласно годовому графику работы муниципальной аттестационной комиссии при наличии заявлений на аттестацию и считаются правомочными, если в них принимает участие не менее 2/3 членов муниципальной аттестационной комиссии. При аттестации при приеме на работу могут проводиться внеочередные заседания муниципальной аттестационной комиссии.

3.10. Аттестуемый лично (при необходимости – в on-line режиме) присутствует при прохождении квалификационных испытаний в форме тестирования и собеседования.

3.11. Решение принимается в отсутствие аттестуемого большинством голосов открытым голосованием (в том числе в on-line режиме) и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов муниципальной аттестационной комиссии, присутствующих на заседании (в том числе в on-line режиме). При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого."

б) в разделе 5 "Проведение и сроки аттестации":

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя при приеме на работу и с целью включения в кадровый резерв, плановая аттестация действующих руководителей проводится на заседаниях муниципальной аттестационной комиссии (в том числе в дистанционном режиме).";

абзац первый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2.1. Для проведения аттестации непосредственно при приеме на работу в муниципальную аттестационную комиссию не менее чем за 10 календарных дней до даты заседания муниципальной аттестационной комиссии должны быть представлены (в бумажном и/или электронном виде).";

абзац первый подпункта 5.2.2 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2.2. Для проведения аттестации с целью включения в кадровый резерв в муниципальную аттестационную комиссию не менее чем за 1,5 месяца до даты заседания муниципальной аттестационной комиссии должны быть представлены (в бумажном и/или электронном виде).";

абзац первый пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. Для проведения плановой аттестации в муниципальную аттестационную комиссию должны быть представлены не позднее чем за три месяца до истечения срока действия аттестации на определение соответствия уровня профессиональных качеств занимаемой руководящей должности (в бумажном и/или электронном виде).";

пункты 5.5 – 5.6 изложить в следующей редакции:

"5.5. Информация о дате, месте и времени проведения плановой аттестации и аттестации с целью включения в кадровый резерв письменно доводится до сведения аттестуемого не позднее чем за три недели до их начала (в бумажном и/или электронном виде).

5.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации при приеме на работу письменно доводится до сведения аттестуемого не позднее чем за семь календарных дней до их начала (в бумажном и/или электронном виде)."

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2020 г. № 954

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению мэрии города Архангельска от 07.04.2014 № 278

1. Внести в приложение № 1 к постановлению мэрии города Архангельска от 07.04.2014 № 278 "Об определении границ и утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции" изменения, изложив в новой прилагаемой редакции:

схему № 12 границ прилегающей территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад № 132 "Алые паруса", расположенного по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Речников, д. 56, корп. 1;

схему № 31 границ прилегающей территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 131 "Радуга", расположенного по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Тимме Я., д. 4, корп. 1;

схему № 65 границ прилегающей территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 135 "Дюймовочка", расположенного по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Вологодская, д. 17, корп. 1.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 02.06.2020 № 954

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Архангельска
от 07.04.2014 № 278

Схема № 12 границ прилегающей территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад № 132 "Алые паруса"

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Речников, д. 56, корп. 1



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Архангельска
от 07.04.2014 № 278

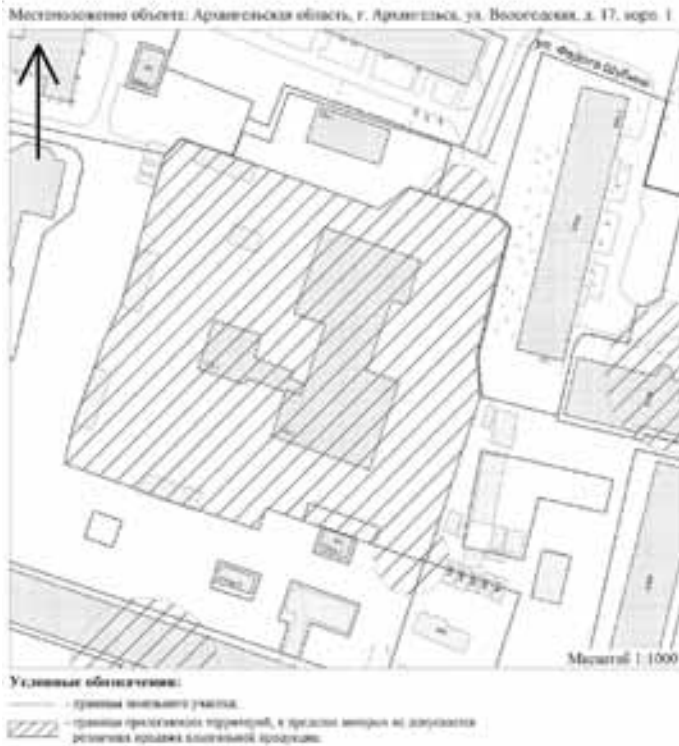
Схема № 31 границ прилегающей территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 131 "Радуга"

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Тимме Я., д. 4, корп. 1



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от 07.04.2014 № 273

Схема № 65
границы прилегающей территории муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования "Город Архангельск"
"Детский сад комбинированного вида № 135 "Двойничка"



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2020 г. № 955

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета" и приложения к нему

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета", утвержденный постановлением мэрии города от 10.07.2012 № 194 (с изменениями и дополнениями), (далее – административный регламент) следующие изменения:

а) по тексту:
слова "ГБСУ Архангельской области "Архангельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" заменить словами "государственное бюджетное комплексное учреждение Архангельской области общего типа "Архангельский центр социальной помощи семье и детям" в соответствующем падеже;

слова "департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением" в соответствующем падеже заменить словами "департамент организационной работы, общественных связей и контроля" в соответствующем падеже;

б) в разделе 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги":
подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск", в Архангельском региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).";

в подразделе 2.6:
подпункт 18 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:
"18) судебное постановление о взыскании алиментов либо нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов.

Представление документов, указанных в настоящем подпункте, не является обязательным в отношении семей, состоящих на учете:

в отделах по территориальным округам как семьи, находящиеся на начальной стадии возникновения семейных проблем;
в государственном бюджетном комплексном учреждении Архангельской области общего типа "Архангельский центр социальной помощи семье и детям" как семьи, находящиеся в социально опасном положении.;"

абзац девятый пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:
"документ, подтверждающий регистрацию заявителя и всех членов семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.;"

2. Внести в приложение № 1, 3 к административному регламенту изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 02.06.2020 № 955

"Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Признание граждан, проживающих на территории
муниципального образования
"Город Архангельск" Архангельской области,
малоимущими в целях оказания мер социальной
поддержки за счет средств городского бюджета

Управление по вопросам семьи,
опеки и попечительства Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"

Начальнику отдела по _____
территориальному округу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

действующий(-щая) на основании: _____
(строка заполняется представителем заявителя, указывая:
удостоверение опекуна либо доверенность)

прошу признать:

мою семью

семью _____

(указать ФИО гражданина, чьи интересы представитель
заявителя представляет по доверенности)

моего опекаемого _____

(указать ФИО опекаемого)

малоимущей(-щим) для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета, а именно (нужно отметить знаком "V"):

для предоставления одноразового горячего питания в муниципальном образовательном учреждении;

для предоставления социального места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

для единовременной частичной компенсации стоимости путевки в стационарные и профильные лагеря;

для выплаты социального пособия на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Для признания семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(-щим) сообща следующую информацию:

Адрес проживания семьи (одиноко проживающего гражданина): г. Архангельск, _____

Организация, осуществляющая ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в указанном жилом доме, (нужно отметить знаком "V"):

МУ "ИРЦ" другая организация _____
(указать название организации)

Контактный телефон заявителя (представителя заявителя): _____

Состав семьи на дату подачи заявления, включая заявителя <*>
<*>при решении вопроса о признании малоимущими доверителя и членов его семьи либо опекаемого представитель заявителя не указывается

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства (при совпадении с адресом заявителя указывается "тот же")	ИНН (при наличии)	СНИЛС (при наличии)	Степень родства
1.					
2.					
3.					
4.					

Дополнительная информация о составе семьи <*>
<*>заполняется в случае, если брак между родителями ребенка (детей) не заключен:

с отцом (матерью) ребенка (детей) _____

совместно проживаем / совместно не проживаем (нужно подчеркнуть).

Сведения о доходах семьи <***>
<***>указываются все виды доходов, полученных заявителем и каждым членом его семьи в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения, и их источники.
При решении вопроса о признании малоимущими доверителя и членов его семьи либо опекаемого доходы представителя заявителя не указываются

Фамилия, имя, отчество	Вид дохода (зарплата, пенсия, пособия, компенсации и т.д.)	Источники дохода
1.		
2.		
3.		
4.		

Сообщаю, что за последние 6 месяцев я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель и члены его семьи) (нужно подчеркнуть):

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получали/ не получали;

льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг имели/не имели;

доходы от реализации имущества (транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, дач, земельных участков) имели/ не имели. Данное имущество находилось в собственности менее трех лет/более трех лет;

социальные и имущественные налоговые вычеты получали/не получали;

средства материнского (семейного) капитала, единовременную выплату за счет средств материнского (семейного) капитала получали/не получали.

Других доходов, не указанных в заявлении, я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель и члены его семьи) за последние 6 месяцев не имели.

Дополнительные сведения:

ребенок (дети) является(-ются) воспитанником(-ами) муниципального дошкольного образовательного учреждения № _____;

ребенок (дети) является(-ются) учащимся(-мися) муниципального образовательного учреждения № _____;

заявление о взыскании алиментов с отца (матери) ребенка (детей) подавалось/ не подавалось/ отозвано (нужно подчеркнуть);

нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов с отцом (матерью) ребенка (детей) заключалось/не заключалось/расторгнуто (нужно подчеркнуть);

другое: _____

Я, члены моей семьи (доверитель, члены его семьи) несем ответственность за достоверность представленных мной (нами) сведений и подтверждающих их документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласны на проверку данных сведений в налоговом и иных органах и организациях.

Я, члены моей семьи (доверитель, члены его семьи) подтверждаем свое согласие на обработку управлением по вопросам семьи опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", отделом по _____ территориальному округу управления по вопросам семьи опеки и попечительства Администрации Муниципального образования "Город Архангельск" (далее – оператор) моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (опекаемого, доверителя), включая фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору с целью реализации органом местного самоуправления своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – согласие).

Я, члены моей семьи (доверитель, члены его семьи) предоставляем оператору право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.
Мне, членам моей семьи (доверителю, членам его семьи) разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует наши персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление нам услуги органа местного самоуправления по признанию семьи малоимущей в целях предоставления мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета с момента подачи заявления, а наши персональные данные подлежат уничтожению по истечению трех лет с даты отзыва согласия.

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ Дата _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)";

"Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Признание граждан, проживающих
на территории муниципального образования
"Город Архангельск" Архангельской области,
малоимущими в целях оказания мер социальной
поддержки за счет средств городского бюджета"

Свидетельство
малоимущей семьи
(малоимущего одиноко проживающего гражданина)
для оказания мер социальной поддержки
за счет средств городского бюджета
от _____ № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что семья (одиноко проживающий гражданин):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

проживающая(-ций) по адресу: г. Архангельск, _____,

признана (признан) малоимущей (малоимущим):

- для предоставления одноразового горячего питания в муниципальном образовательном учреждении;
 для предоставления социального места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
 для единовременной частичной компенсации стоимости путевки в стационарные и профильные лагеря;
 для выплаты социального пособия на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Среднедушевой доход семьи
(доход одиноко проживающего гражданина) _____ руб.

Пороговое значение дохода _____ руб.

Свидетельство действительно по "___" _____ 20__ года.

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Я, _____
(Ф.И.О. гражданина - заявителя)

уведомлен(-а) о праве повторного обращения с заявлением о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей за 33 рабочих дня до окончания срока действия свидетельства о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей от _____ № _____.

(подпись) (дата)".

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2020 г. № 960

О внесении изменения в состав административной комиссии Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в состав административной комиссии Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 04.06.2019 № 747 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 03.06.2020 № 960

СОСТАВ административной комиссии Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Пономарева Вера Яковлевна	–	глава администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (председатель административной комиссии)
Харитонов Иван Николаевич	–	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела полиции № 3 (по обслуживанию Ломоносовского округа города Архангельска) Управления МВД России по городу Архангельску (заместитель председателя административной комиссии, по согласованию)
Садовая Ольга Борисовна	–	ответственный секретарь административной комиссии Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Варенцова Кристина Александровна	–	ведущий специалист отдела по Ломоносовскому территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Елагина Юлия Игоревна	–	ведущий специалист администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Демеш Олеся Александровна	–	главный специалист – юристконсульт управления правового обеспечения городского хозяйства муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Челпанова Анастасия Олеговна	–	специалист 1 категории администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2020 г. № 961

Об утверждении административного регламента осуществления Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" муниципального контроля за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск"

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" муниципального контроля за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск".

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 19.06.2018 № 779 "Об утверждении административного регламента исполнения Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск".

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 03.06.2020 № 961

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" муниципального контроля за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация) муниципального контроля за соблюдением обязательных требований правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальный контроль) определяет сроки и последовательность административных процедур Администрации при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Правила).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией в лице органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – орган Администрации):

- администрации Октябрьского территориального округа;
- администрации Ломоносовского территориального округа;
- администрации Маймаксанского территориального округа;
- администрации Северного территориального округа;
- администрации Соломбальского территориального округа;
- администрации территориального округа Варавино-Фактория;
- администрации территориального округа Майская горка;
- администрации Исакогорского и Цигломенского территориальных округов;
- департамент градостроительства;
- департамент городского хозяйства;
- департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры;
- управления муниципального жилищного контроля.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актам:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";
постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия";
распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация";
постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения";
приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
областной закон от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях";
постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пн "О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме";
постановление Правительства Архангельской области от 16 августа 2011 года № 288-пн "Об утверждении Положения о порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора) в муниципальных образованиях Архангельской области";
Устав муниципального образования "Город Архангельск", принятый решением Архангельского городского Совета депутатов от 25 ноября 1997 года № 117;
решение Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581 "Об утверждении Правил благоустройства города Архангельска";
решение Архангельской городской Думы от 13 декабря 2012 года № 524 "Об утверждении перечней должностных лиц Администрации муниципального образования "Город Архангельск", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";
решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 328 "Об учреждении администрации Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 329 "Об учреждении администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 330 "Об учреждении администрации территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Варавино-Фактория территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 331 "Об учреждении администрации Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 332 "Об учреждении администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 333 "Об утверждении администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 334 "Об утверждении администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 335 "Об утверждении администрации Исакогорского и Цигломенского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
решение Архангельской городской Думы от 17 марта 2016 года № 312 "Об учреждении департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения о департаменте городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
решение Архангельской городской Думы от 21 сентября 2016 года № 389 "О реорганизации департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и учреждении департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
постановление мэра города Архангельска от 16 декабря 2014 года № 1084 "Об утверждении Положения о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 1 июля 2016 года № 768 "Об организации осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования "Город Архангельск";

постановление Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 30 мая 2017 № 568 "Об утверждении Положения об управлении муниципального жилищного контроля Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.4. На территории муниципального образования "Город Архангельск" осуществляется муниципальный контроль за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581, (далее – обязательные требования).

1.5. Размещение сведений о муниципальном контроле осуществляется в реестре федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Ответственным должностным лицом соответствующего органа Администрации по осуществлению муниципального контроля в федеральной государственной информационной системе "Единый реестр проверок", оператором которой является Генеральная прокуратура Российской Федерации, ведется размещение сведений о проводимых проверках при осуществлении муниципального контроля и их результатов.

1.6. Должностными лицами органов Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, (далее – должностные лица) являются:

глава администрации территориального округа Администрации;
заместитель главы администрации территориального округа Администрации – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
главный и ведущий специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации территориального округа Администрации;
главный и ведущий специалисты администрации территориального округа Администрации;
заместитель директора департамента градостроительства Администрации – главный архитектор города;
заместитель директора департамента градостроительства Администрации – начальник управления административно-технического контроля;
начальник отдела административного контроля управления административно-технического контроля департамента градостроительства Администрации;
главный и ведущий специалисты отдела административного контроля управления административно-технического контроля департамента градостроительства Администрации;
начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации;
заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации – начальник отдела энергетики;
главный специалист отдела энергетики управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации;
начальник отдела коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации;
главный и ведущий специалисты отдела коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации;

начальник отдела по организации управления жилищным фондом и экологии управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации;

главный и ведущий специалисты отдела по организации управления жилищным фондом и экологии управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации;

заместитель начальника управления транспорта, дорог и мостов департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации – начальник отдела содержания дорог и безопасности дорожного движения;

главный специалист отдела содержания дорог и безопасности дорожного движения управления транспорта, дорог и мостов департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации;

ведущий специалист отдела содержания дорог и безопасности дорожного движения управления транспорта, дорог и мостов департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации;

ведущий специалист отдела транспорта и связи управления транспорта, дорог и мостов департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации;

начальник отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации;

заместитель начальника отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации;

главный специалист отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации;

заместитель директора департамента муниципального имущества Администрации – начальник отдела управления муниципальным имуществом;

заместитель начальника отдела управления муниципальным имуществом департамента муниципального имущества Администрации;

начальник отдела аренды муниципальной собственности департамента муниципального имущества Администрации;

заместитель начальника отдела аренды муниципальной собственности департамента муниципального имущества Администрации;

главный и ведущий специалисты отдела аренды муниципальной собственности департамента муниципального имущества Администрации;

начальник управления муниципального жилищного контроля Администрации;

заместитель начальника управления муниципального жилищного контроля Администрации;

главный и ведущий специалисты управления муниципального жилищного контроля Администрации.

1.7. В ходе осуществления муниципального контроля должностные лица в пределах компетенции, в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц следующие документы:

документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);

документы, подтверждающие отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства;

документы об определении работников, ответственных за организацию благоустройства территории, обращении с отходами производства и потребления, организацию уборки территории от мусора, дождевых и талых вод, снега и льда, или договоры и иные документы о выполнении работ (оказании услуг) по благоустройству территорий, обращению с отходами производства и потребления, уборке территорий от мусора, дождевых и талых вод, снега и льда со сторонними юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

перечень объектов, строительство, реконструкцию, ремонт или эксплуатацию которых осуществляет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, (в справочной форме);

отчеты по формам № 2-ТП (отходы), 2-ТП (водхоз) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

документы по организации и ведению первичного учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам, а также размещенных отходов производства и потребления (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие обезвреживание, утилизацию и размещение отходов производства и потребления;

договоры водоотведения и иные договоры, включающие условия о водоотведении;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя права на управление многоквартирным домом, (договор управления многоквартирным домом, протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления домом, о выборе управляющей организации);

копии договоров, заключенных управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, индивидуальным предпринимателем и (или) юридическим лицом, осуществляющим деятельность по утилизации твердых коммунальных отходов.

1.8. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля не вправе требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, включенные в перечень, и имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2. Административные процедуры

2.1. Перечень административных процедур

Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, (далее – требований, установленных МПА);
- подготовка к проведению плановой проверки;
- подготовка к проведению внеплановой проверки;
- проведение проверки и оформление ее результатов;
- проведение мероприятий по контролю за исполнением обязательных требований, требований, установленных МПА, осуществляемых без взаимодействия органов муниципального контроля с подконтрольными субъектами (в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, акваторий водоемов);
- принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований, требований, установленных МПА;
- составление и направление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, требований, установленных МПА, рассмотрение возражений на предостережения и уведомления об исполнении предостережений;
- внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц Администрации и их решений.

2.2. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных МПА

2.2.1. В целях предупреждения нарушений юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных МПА, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований, требований, установленных МПА, органы Администрации в пределах функциональных полномочий осуществляют мероприятия по профилактике нарушений в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

2.2.2. Предусмотрены следующие профилактические мероприятия, предупреждающие нарушения требований, требований, установленных МПА:

- 1) размещение на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, оценка соблюдения;
- 2) информирование юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных МПА, всевозможными способами;
- 3) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" (не реже одного раза в год);
- 4) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных МПА.

2.2.3. При наличии у органов Администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных МПА, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных МПА, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных МПА.

2.3. Подготовка к проведению плановой проверки

2.3.1. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок Администрации, утвержденный постановлением Администрации.

2.3.2. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является утвержденный ежегодным планом проведения плановых проверок Администрации срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для подготовки к проведению плановой проверки физических лиц является согласованный руководителем соответствующего органа Администрации план проверок.

2.3.3. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает руководитель соответствующего органа Администрации путем дачи поручения соответствующему должностному лицу.

2.3.4. Должностное лицо соответствующего органа Администрации в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

- 1) подготавливает проект приказа о проведении плановой проверки;
- 2) после подписания приказа о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен в структурное подразделение Администрации, или иным доступным способом. К копии приказа прилагается извещение о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением обязательных требований правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск" по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 3) в случае проведения плановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания приказа о проведении плановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.3.5. Приказ о проведении плановой проверки подписывается руководителем соответствующего органа Администрации.

Форма приказа о проведении плановой проверки приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.3.6. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок Администрации.

2.4. Подготовка к проведению внеплановой проверки

2.4.1. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок Администрации, утвержденный постановлением Администрации.

2.4.2. Основаниями для подготовки к проведению внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, требований, установленных МПА;
- 2) мотивированное представление должностного лица по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, направленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

2.4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 2.4.2 подпункта 2.4 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4.2 подпункта 2.4 настоящего административного регламента основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки при условии, что они направлены с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.4.3.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 2.4.2 подпункта 2.4 настоящего административного регламента, учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших обращений и заявлений, информации, результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.4.3.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований, достаточных данных о нарушении либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 2.4.2 подпункта 2.4 настоящего административного регламента, должностными лицами может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

2.4.3.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований, получении данных о нарушении требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 2.4.2 подпункта 2.4 настоящего административного регламента, должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4.2 подпункта 2.4. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

2.4.3.4. По решению руководителя соответствующего органа Администрации предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены недостоверные сведения.

2.4.3.5. Соответствующий орган Администрации вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных в связи с рассмотрением заявлений, обращений указанных лиц, если были представлены ложные сведения.

2.4.4. В случае, если основанием для подготовки к проведению внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, требований, установленных МПА, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного предписания органом муниципального контроля.

2.4.5. Решение о подготовке к проведению внеплановой проверки и ее форме принимает путем дачи поручения должностному лицу руководителя соответствующего органа Администрации.

2.4.6. Должностное лицо соответствующего органа Администрации в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 2.4.7 подпункта 2.4 настоящего административного регламента):

- 1) подготавливает приказ о проведении внеплановой проверки;
- 2) после подписания приказа о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, не позднее, чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного постановления любым доступным способом, за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2 подпункта 2.4 настоящего административного регламента. К копии приказа прилагается извещение о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением обязательных требований Правил по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 3) в случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган Администрации уведомляет саморегулируемую организацию о проведении проверки не позднее, чем за 24 часа до начала проверки, посредством направления копии приказа любым доступным способом.

2.4.7. Должностное лицо соответствующего органа Администрации в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 2.4.2 подпункта 2.4 настоящего административного регламента:

- 1) подготавливает приказ о проведении внеплановой выездной проверки;
- 2) подготавливает заявление о согласовании соответствующего органа Администрации с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) в день подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4.7 настоящего административного регламента, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя с приложением документов, указанных подпунктами 1 и 2 пункта 2.4.7 подпункта 2.4 настоящего административного регламента.

2.4.8. Приказ о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются руководителем соответствующего органа Администрации.

Форма приказа о проведении (плановой/внеплановой, документальной/ выездной) проверки приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры, приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.4.9. Сроки подготовки к проведению внеплановой проверки:

- 1) для внеплановых проверок, подготовка к проведению которых осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.6 подпункта 2.4 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для подготовки к проведению внеплановой проверки;
- 2) для внеплановых проверок, подготовка к проведению которых осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.7 подпункта 2.4 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для подготовки к проведению внеплановой проверки;
- 3) при необходимости получения документов посредством системы межведомственного информационного взаимодействия органом муниципального контроля, течение срока проведения проверки может быть приостановлено на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 рабочих дней.

2.4.10. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя руководитель соответствующего органа Администрации исходя из основания отказа, принимает одно из следующих решений:

- 1) об отмене приказа о проведении внеплановой выездной проверки;
- 2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

2.5. Проведение проверки и оформление ее результатов

2.5.1. Основанием для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является приказ руководителя соответствующего органа Администрации о проведении проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 2.4.2 подраздела 2.4 настоящего административного регламента, являются приказ соответствующего органа Администрации о проведении проверки и документ органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

2.5.2. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения соответствующего органа Администрации по осуществлению муниципального контроля, указанного в пункте 2 раздела 1 настоящего административного регламента.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

установить в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющих в распоряжении соответствующего органа Администрации по осуществлению муниципального контроля.

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, требованиям, установленным МПА, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

При проведении плановой проверки должностным лицом, предусмотрена обязанность использования проверочных листов (списков контрольных вопросов).

Должностные лица не вправе при проведении плановых проверок выходить за пределы вопросов, предусмотренных проверочным листом.

Проверочные листы разрабатываются соответствующими органами Администрации согласно функциональным полномочиям и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных МПА, составляющих предмет проверки.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) утверждаются постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

По результатам проведения проверки заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов) прилагается к акту проверки.

2.5.3. Проверка проводится должностными лицами, которые указаны в приказе о проведении плановой или внеплановой проверки, в срок, указанный в приказе.

2.5.4. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо соответствующего органа Администрации:

- 1) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении соответствующего органа Администрации вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, обязательных требований, требований, установленных МПА;

- 2) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о предоставлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у соответствующего органа Администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля;

- 3) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

- 4) подготавливает приказ о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований, требований, установленных МПА.

2.5.5. Запросы и требования, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 настоящего административного регламента, подписываются руководителем соответствующего органа Администрации.

2.5.6. Указанные в запросах документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица не поступили в соответствующий орган Администрации в установленный срок, должностное лицо, проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

2.5.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, должностное лицо издает приказ соответствующего органа Администрации о продлении срока проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом соответствующего органа Администрации на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.5.8. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо:

- 1) предъявляет служебное удостоверение;
- 2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем четвертым подпункта 2 пункта 2.4.2 подраздела 2.4 настоящего административного регламента;
- 3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю копию приказа о про-

ведении выездной проверки, заверенную печатью соответствующего органа Администрации, и извещение о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением обязательных требований Правил по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу);

- 4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, копию документа органа прокуратуры о согласовании проведения проверки (в случае, предусмотренном пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего административного регламента);

- 5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию о соответствующем органе Администрации, проводящем проверку, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки;

- 6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

- 7) осуществляет визуальный осмотр используемых проверяемыми лицами при осуществлении своей деятельности территорий, зданий, сооружений;

- 8) осуществляет ознакомление с документами юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, относящимися к предмету проверки, изъятие копий этих документов;

- 9) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- 10) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физических лиц его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствующий орган Администрации, проводящий проверку по собственной инициативе;

- 11) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;

- 12) назначает необходимые экспертизы, исследования, испытания;

- 13) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, должностное лицо, проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля. При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 2.4.2 подраздела 2.4 настоящего административного регламента.

Протокол об административном правонарушении в отношении физического лица, в случае его отсутствия на месте проведения проверки составляется должностным лицом (председателем комиссии) только в том случае, если физическое лицо уведомлялось в постановлении о проведении проверки о необходимости присутствовать при проведении проверки и отсутствие физического лица на месте проверки явилось препятствием для проведения должностными лицами администрации проверки. Ограничение на проведение проверки при отсутствии на месте проверки физического лица не распространяется, если это не нарушает его конституционных прав.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.5.9. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, руководителем соответствующего органа Администрации срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен и издает приказ о продлении срока проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.5.10. По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки соблюдения Правил по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, в двух экземплярах.

В случае, если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы и заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического, физического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, требований, установленных МПА, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.5.11. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, составившего документ, составившего данный акт, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле соответствующего органа Администрации, проводящего проверку.

2.5.12. Должностное лицо, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

Должностное лицо, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки.

Должностное лицо, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки в саморегулируемую организацию, членом которой является проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, если при проведении проверки выявлены нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", должностное лицо, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

2.5.13. Юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган Администрации, проводивший проверку в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в соответствующий орган Администрации, проводивший проверку. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

2.5.14. Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

2.5.15. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица, его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае должностное лицо в течение трех месяцев со дня составления акта вправе принять решение о проведении плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

2.6. Осуществление мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями (в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, акваторий водоемов)

2.6.1. Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем соответствующего органа Администрации.

В случае выявления при проведении плановых мероприятий по контролю, нарушений обязательных требований, должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений, направляют в письменной форме руководителю соответствующего органа Администрации мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4.2 подраздела 2.4 настоящего административного регламента.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 настоящего административного регламента, должностное лицо направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований Правил по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. Осуществление мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами (в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, акваторий водоемов):

1) должностные лица осуществляют мероприятия по муниципальному контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами подведомственных территорий и их частей за исполнением признаков нарушения обязательных требований, указанных в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 настоящего административного регламента, надлежащего состояния и содержания, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" объектов;

2) в ходе контрольных мероприятий оценивается состояние внешнего благоустройства территорий и объектов, осуществляется непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, указывающих на наличие события административного правонарушения, нарушений в текущем содержании территорий и объектов, которые фиксируются с помощью фото- или видеосредств.

Под мероприятиями по муниципальному контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами понимаются мероприятия по муниципальному контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, и юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по представлению информации и исполнению требований указанных органов (должностных лиц);

3) учет проводимых мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами осуществляется в журнале мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами за соблюдением исполнения обязательных требований Правил (в пределах функциональных полномочий) по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту;

4) плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, акваторий водоемов (далее – рейды) проводятся на земельных участках, акваториях водоемов общего пользования.

Рейды проводятся в соответствии с планом проведения рейдов, ежегодно утверждаемым руководителем соответствующего органа Администрации не позднее 15 января соответствующего года.

План проведения рейдов должен содержать ориентировочные сроки и место проведения рейдов, а также указание на должностных лиц Администрации, ответственных за организацию проведения рейдов. При необходимости в план проведения рейдов могут быть внесены изменения.

Основанием для проведения рейда является плановое (рейдовое) задание, утвержденное руководителем соответствующего органа Администрации в соответствии с планом проведения рейдов.

Форма планового (рейдового) задания приведена в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

Рейды проводятся должностным лицом (комиссией) соответствующего органа Администрации, указанным в плановом (рейдовом) задании.

В ходе проведения рейда должностное лицо (комиссия):

осуществляет визуальный осмотр территорий, зданий, сооружений, помещений, по которым проводится рейд;

осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований; предъявляет служебное удостоверение и копию планового (рейдового) задания лицу, осуществляющему деятельность, которая имеет признаки нарушения обязательных требований, требований, установленных МПА;

в случае выявления нарушений обязательных требований, требований, установленных МПА, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

в случае выявления нарушений обязательных требований составляет акт о выявлении нарушений обязательных требований, требований, установленных МПА.

Акт о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями составляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

Акт о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями направляется руководителю соответствующего органа Администрации для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 2.4.2 раздела 2.4 настоящего административного регламента.

Сведения о выданных заданиях, составленных актах заносятся в журнал мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за соблюдением обязательных требований Правил (в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, акваторий водоемов), по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

Срок проведения рейда не должен превышать 20 рабочих дней.

По результатам рейда должностным лицом (комиссией), проводящим рейд, составляется и подписывается отчет о проведении рейда.

В отчете о проведении рейда указываются:

должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц, проводивших рейд;

реквизиты планового (рейдового) задания;

срок и место проведения рейда;

количество составленных актов о выявлении нарушений обязательных требований.

2.7. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований

2.7.1. В случае выявления нарушений требований юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, должностное лицо соответствующего органа Администрации:

1) возбуждает дело об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;

2) выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений требований и осуществляет контроль за исполнением выданного предписания;

3) принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры по предупреждению и пресечению выявленных правонарушений.

2.7.2. Возбуждение дела об административном правонарушении

2.7.2.1. Основаниями для составления протокола об административном правонарушении являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7.2.2. Протокол об административном правонарушении составляется должностными лицами, указанными в пункте 6 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.7.2.3. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7.3. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением

2.7.3.1. Основанием для выдачи предписания юридическому, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, требований, установленных МПА, установленный в акте проверки.

2.7.3.2. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляется и подписывается должностным лицом, проводившим в отношении юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, проверку, непосредственно после завершения проверки.

В случае, если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.7.3 подраздела 2.7 настоящего административного регламента.

2.7.3.3. Юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган Администрации в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в соответствующий орган Администрации, проводившее проверку. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в соответствующем органе Администрации, проводившем проверку в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.7.3.4. Должностное лицо, выдавшее предписание, осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в соответствующий орган Администрации отчет юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил или если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо осуществляет административные действия в соответствии с действующим законодательством.

2.7.4. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных МПА, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений.

2.7.4.1. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных МПА (далее – предостережение), являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных подпунктом 2.7.4.1 пункта 2.7.4 подраздела 2.7 настоящего административного регламента):

получение в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных МПА;

поступление обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных МПА.

2.7.4.2. Предостережения составляются, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушения обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

2.7.4.3. Должностное лицо соответствующего органа Администрации при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережения и проект предостережения.

Форма предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований Правил приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

2.7.4.4. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица возражений на предостережение должностное лицо соответствующего органа Администрации, составившее предостережение, рассматривает возражение и подготавливает ответ на них.

2.7.4.5. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица уведомления об исполнении предостережения должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в Администрации.

2.7.4.6. Результаты рассмотрения возражений на предостережение, уведомление об исполнении предостережения используются для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

2.7.4.7. Предостережение, ответ на возражения направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации и их решений

3.1. Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

3.2. Жалобы юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей подаются:

- 1) на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами;
- 2) на предписания, выданные должностными лицами.

3.3. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля") и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля") могут быть включены в жалобу на акт проверки.

3.4. В отношении порядка подачи и рассмотрения жалоб, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.5. Письменная жалоба физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица, которому направляется жалоба;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ;
- 3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- 4) личная подпись физического лица, индивидуального предпринимателя, подающих жалобу, либо личная подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дата подачи жалобы.

3.6. Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 5 раздела 3 настоящего административного регламента, и содержать адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

3.7. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя, направившего жалобу;
- 2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

3.8. Письменная жалоба, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях руководитель соответствующего органа Администрации либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя подавшего жалобу, о ее передаче.

3.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае признания жалобы обоснованной;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;
- 3) об отказе в рассмотрении жалобы:
 - а) если в жалобе не указаны фамилия физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, подавших жалобу, либо почтовый адрес физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего жалобу;
 - б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - в) если текст жалобы не поддается прочтению;
 - г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
 - д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.10. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.9 раздела 3 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.9 раздела 3 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу (при условии, что фамилия и почтовый адрес физического лица, наименование и почтовый адрес юридического лица подаются прочтению).

Ответ на жалобу вручается или высылается почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило в администрацию в форме электронного документа, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному представителю юридического лица, которые подали жалобу.

Приложение № 1

к административному регламенту осуществления Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" муниципального контроля за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск"

Форма предостережения

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"
Бланк соответствующего органа Администрации муниципального образования
"Город Архангельск"

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ № _____

О недопустимости нарушения обязательных требований
Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск"

"__" _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, принявшего решение о направлении предостережения)

во исполнение обязательных требований по контролю выполнения норм и правил по обеспечению чистоты и благоустройства муниципального образования "Город Архангельск", в отношении:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки выявлены следующие нарушения Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск":

Обязательные требования	Нормативные правовые акты, которые нарушены
1	
2	
3	

_____ указывает информацию о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

Предлагаем: _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск".

НЕОБХОДИМО:

1. Направить в срок до "__" _____ 20__ года в соответствующий орган Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (адрес: г. Архангельск, пл. В. И. Ленина, д. 5, электронный адрес) уведомление об исполнении настоящей предостережения.
2. Подпись должностного лица (принявшего решение о направлении предостережения)

3. Копию предостережения получил _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предостережения направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

Приложение № 2

к административному регламенту осуществления Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" муниципального контроля за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск"

Форма извещения

Бланк соответствующего органа Администрации

_____ 20__ № _____

На № _____ от _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск"

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" соответствующий орган Администрации муниципального образования "Город Архангельск" извещает, что в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск" возможен переход на взаимодействие между _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

(далее – проверяемое лицо) и органом в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми соответствующим органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми соответствующим органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц, проводивших проверку и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и соответствующим органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме электронных документов, подписанных

усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

В соответствующий орган Администрации муниципального образования "Город Архангельск" проверяемому лицу – по адресу электронной почты _____;

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, физическим лицом или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом соответствующего органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – по адресу электронной почты _____

(адрес заполняется должностным лицом Администрации муниципального образования "Город Архангельск")

Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, физическим лицом или его уполномоченным представителем и возвращено в соответствующий орган Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

(должность, фамилия, инициалы наименование должности должностного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск") _____ (подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя) _____ (подпись, дата)

Приложение № 3

к административному регламенту осуществления Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" муниципального контроля за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск" Форма приказа

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

Бланк соответствующего органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

П Р И К А З

О проведении _____ проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "___" _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (-ми), уполномоченным (-ми) на проведение проверки:

(Ф.И.О. должностного лица, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый (-ые) номер (-а) функции (-й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на осуществление отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически

значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено

правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном

реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с "___" _____ 20___ г.

Проверку окончить не позднее "___" _____ 20___ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

12. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Руководитель структурного подразделения

МП

Исполнитель: ФИО должностного лица, телефон, электронный адрес

Приложение № 4

к административному регламенту осуществления

Администрацией муниципального образования

"Город Архангельск" муниципального контроля

за соблюдением обязательных требований Правил

благоустройства муниципального образования

"Город Архангельск"

Форма предписания

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

Бланк соответствующего органа Администрации муниципального образования

"Город Архангельск"

(адресные данные)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ об устранении выявленных нарушений

"___" _____ 20___ г.

(место составления предписания)

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание) рассмотрев _____

(реквизиты акта проверки)

в отношении _____

(для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки выявлены следующие нарушения правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск"

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(данные об адресате предписания: для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

2. Представить в срок до "___" _____ 20__ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания соответствующего органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание

5. Копию предписания получил

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

Приложение № 5

к административному регламенту осуществления Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" муниципального контроля за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск"

Форма заявления

у
Бланк соответствующего органа Администрации

В прокуратуру

_____ 20_ № _____

(наименование и адрес)

На № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки: "___" _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки: "___" _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения:

- 1) копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки на ___ л. в 1 экз.;
- 2) копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на ___ л. в 1 экз.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Дата и время составления документа: _____

Приложение № 6

к административному регламенту осуществления Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" муниципального контроля за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск"

Рекомендуемая форма протокола

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПРОТОКОЛ № _____ об административном правонарушении

"___" _____ 20__ г.

(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № _____ выдано _____ "___" _____ 20__ года

в присутствии _____

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение _____

Количество иждивенцев _____

Ранее к административной ответственности по статье _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (юридическом лице):

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____
(полное и сокращенное)

Юридический адрес _____

ОГРН _____

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____

(должность, фамилия, имя, отчество (если имеется), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил (-о):

(дата, место, время совершения, краткое изложение существа нарушения; абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым, совершено административное правонарушение, предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях –

(формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие

_____ (фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

_____ дата, подпись

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

_____ дата, подпись

_____ дата, подпись

_____ дата, подпись

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

_____ дата, подпись

_____ дата, подпись

_____ дата, подпись

7. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ по факту нарушения:

(в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

_____ дата, подпись

8. Подпись должностного лица, составившего протокол:

9. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть):

Протокол подписать отказался _____

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Протокол составлен в _____ экземплярах.

11. К протоколу прилагаются: _____

12. С протоколом ознакомлен, его копию получил _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ подпись

13. Копию протокола получил _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ подпись потерпевшего

14. Копия протокола отправлена по почте _____

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

Приложение № 7

к административному регламенту осуществления Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" муниципального контроля за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск"

Форма акта

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

Бланк соответствующего органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

" ____ " _____ 20__ г.

(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

_____ (время составления акта)

Экз. №

А К Т № _____ проверки соблюдения правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск"

" ____ " _____ 20__ г. по адресу: _____ (место проведения проверки)

на основании приказа соответствующего органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от _____ № _____, проведена проверка в отношении:

1.1. Юридического лица:
Наименование юридического лица (полное и сокращенное) _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ОГРН, ИНН, КПП _____

Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

(относится / не относится, критерии отнесения)

Руководитель _____

Номер контактного телефона _____

1.2. Индивидуального предпринимателя, физического лица:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя _____

Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя _____

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

(относится / не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона _____

2. Дата и время проведения проверки:

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней / часов)

3. Акт составлен соответствующим органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

4. С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо (-а), проводившее проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (-их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере _____:

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на _____ листах в 2-х экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридиче-
ского лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность руководителя, иного должностного
лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, физического лица,
его уполномоченного представителя)
" _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение № 8

к административному регламенту осуществления
Администрацией муниципального образования
"Город Архангельск" муниципального контроля
за соблюдением обязательных требований Правил
благоустройства муниципального образования
"Город Архангельск"

Форма планового (рейдового) задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

Бланк соответствующего органа Администрации
муниципального образования "Город Архангельск"

ЗАДАНИЕ №

На проведение

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями органом муниципального контроля)

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

(Ф.И.О. должностного лица)

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в целях _____

(указать цель проведения мероприятия)

Поручил должностному лицу органа муниципального контроля

(наименование должности должностного лица, Ф.И.О.)

Осуществить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно:

(Наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями)

Дата либо период проведения мероприятия _____

В рамках осуществления _____
(вид муниципального контроля)

в отношении объекта: _____,
(вид объекта)

расположенного: _____,
(адрес и (или) кадастровый номер (при наличии))

принадлежащего _____

(сведения о принадлежности объекта и праве, на котором
объект принадлежит правообладателю (при наличии))

Утверждаю _____

(подпись)

Приложение № 9
к административному регламенту осуществления
Администрацией муниципального образования
"Город Архангельск" муниципального контроля
за соблюдением обязательных требований Правил
благоустройства муниципального образования
"Город Архангельск"

Форма акта

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

Бланк соответствующего органа Администрации
муниципального образования "Город Архангельск"
(адресные данные)

Акт № _____

О проведении _____

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
органом муниципального контроля)

" _____ " _____ 20__ г.

Место составления: _____

Время начала мероприятия: _____ ч. _____ мин.

Время окончания мероприятия: _____ ч. _____ мин.

(наименование должности должностного лица, органа,
осуществляющего муниципальный контроль)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании задания от " _____ " _____ 20__ г., № _____, выданного _____

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

С участием _____

(сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно:

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями органом муниципального контроля)

в рамках осуществления _____

(вид муниципального контроля)

В ходе проведения мероприятия установлено следующее:

(описание хода проведения мероприятия, применения средств технических измерений,
а также фиксации данных, полученных в результате проведения мероприятия)

Сведения о применении средств технических измерений и фиксации:

Сведения о заявлениях и дополнениях, поступивших от участников мероприятия:

Участники мероприятия с актом ознакомлены путем _____

(указать способ ознакомления)

Подписи участников:

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие

Приложение № 10

к административному регламенту осуществления
Администрацией муниципального образования
"Город Архангельск" муниципального контроля
за соблюдением обязательных требований Правил
благоустройства муниципального образования
"Город Архангельск"

ЖУРНАЛ

мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства
муниципального образования "Город Архангельска"
(в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков, акваторий водоемов)

№ п/п	Дата и номер задания о проведении мероприятия	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие	Дата (период) проведения мероприятия	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии))	Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах мероприятия, номер акта

Приложение № 11

к административному регламенту осуществления
Администрацией муниципального образования
"Город Архангельск" муниципального контроля
за соблюдением обязательных требований Правил
благоустройства муниципального образования
"Город Архангельск"

ЖУРНАЛ

мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия
с подконтрольными субъектами за соблюдением
обязательных требований Правил благоустройства
муниципального образования "Город Архангельска"
(в пределах функциональных полномочий)

27	Ул. Нагорная, 40	22,50	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
28	Ул. Нагорная, 55	24,44	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
29	Просп. Новгородский, 8, корп. 1	21,09	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
30	Просп. Новгородский, 19	20,26	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
31	Просп. Новгородский, 23	19,52	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
32	Просп. Новгородский, 25	20,83	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
33	Просп. Новгородский, 48	20,26	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
34	Просп. Новгородский, 50	20,26	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
35	Просп. Обводный канал, 24	20,26	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
36	Просп. Обводный канал, 26, корп. 3	24,62	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
37	Просп. Обводный канал, 27	14,23	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
38	Ул. Павла Усова, 9, корп. 1	19,48	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
39	Ул. Павла Усова, 15	18,15	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
40	Ул. Павла Усова, 21	17,37	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
41	Ул. Павла Усова, 31	21,07	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
42	Ул. Павла Усова, 31, корп. 1	12,95	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
43	Ул. Павла Усова, 37	19,01	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
44	Ул. Павла Усова, 41	13,75	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
45	Ул. Розы Люксембург, 12, корп. 3	20,26	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
46	Ул. Розы Люксембург, 17	20,26	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
47	Ул. Розы Люксембург, 46, корп. 2	23,97	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
48	Ул. Розы Люксембург, 50, корп. 1	17,52	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
49	Ул. Розы Люксембург, 53	17,94	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
50	Ул. Розы Люксембург, 55	13,58	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
51	Ул. Розы Люксембург, 66	18,19	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
52	Ул. Розы Люксембург, 70	18,19	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
53	Ул. Розы Люксембург, 71	17,54	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
54	Ул. Розы Люксембург, 73	21,90	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
55	Ул. Розы Люксембург, 74	14,20	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
56	Ул. Розы Шаниной, 3	19,43	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
57	Ул. Романа Куликова, 7	22,32	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
58	Наб. Северной Двины, 32, корп. 10	20,26	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
59	Ул. Северодвинская, 78	13,55	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
60	Ул. Серафимовича, 54	20,26	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
61	Ул. Серафимовича, 56	18,17	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
62	Просп. Советских космонавтов, 32	13,58	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
63	Просп. Советских космонавтов, 33, корп. 1	20,26	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
64	Просп. Советских космонавтов, 37, корп. 4	17,52	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
65	Ул. Суфтина, 1-й проезд, 3	19,52	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
66	Ул. Суфтина, 1-й проезд, 6	20,26	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
67	Ул. Суфтина, 1-й проезд, 12	21,01	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
68	Ул. Урицкого, 6, корп. 1	19,00	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
69	Ул. Урицкого, 26	15,64	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
70	Ул. Урицкого, 29	19,43	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
71	Ул. Урицкого, 32, корп. 1	15,56	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
72	Ул. Урицкого, 40	13,54	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
73	Ул. Урицкого, 68, корп. 1	21,01	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
74	Просп. Чумбарова-Лучинского, 14	20,92	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
75	Просп. Чумбарова-Лучинского, 42	20,92	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"
76	Ул. Шабалина А.О., 20	17,54	От 01.07.2020 № 1186р	ООО "УК "ФАСАД"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2020 г. № 966

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования "Город Архангельск", и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования "Город Архангельск", согласно приложению к настоящему постановлению.

Перечень, объемы и качество работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются в соответствии с условиями выполнения работ и услуг, указанными в договоре управления многоквартирным домом, заключенном по итогам проведенного открытого конкурса по отбору управляющих организаций.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск":

от 17.01.2018 № 40 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования "Город Архангельск";

от 10.01.2020 № 43 "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 17.01.2018 № 40".

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 03.06.2020 № 966

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых
помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых
помещений государственного жилищного фонда в многоквартирном доме,
расположенном на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

Таблица

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	Просп. Московский, 57	28,79	От 01.07.2020 №660р/ЛП	ООО "УК "АРХСИ-ТИ ГРУПП"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2020 г. № 967

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 10.07.2015 № 612 и в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования "Город Архангельск" согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 10.07.2015 № 612 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска" (с изменениями) изменение, исключив пункт 26.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 30.10.2018 № 1335 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и о признании утратившими силу приложений к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска" (с изменениями) изменение, исключив пункт 31.

4. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25.02.2020 № 366 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменение, исключив пункт 26.

5. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25.02.2020 № 368 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменение, заменив в графе 2 строки 23 слова "Ул. Логинова, 15" словами "Ул. Логинова, 15, корп. 1".

6. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25.02.2020 № 368 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменение, исключив пункт 59.

7. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.05.2020 № 820 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования "Город Архангельск", о признании утратившими силу постановления мэрии города Архангельска от 30.10.2013 № 788 и приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 28.08.2015 № 749" следующие изменения:

в графе 3 строки 4 цифры "22,77" заменить цифрами "20,77";

в графе 2 строки 7 слова "Ул. Аллейная, 8" заменить словами "Ул. Аллейная, 18".

8. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом предусмотрен иной срок вступления в силу.

Положения пунктов 3, 4, 5 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Положения пункта 6 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 31 января 2020 года.
Положения пункта 7 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 22 мая 2020 года.

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 03.06.2020 № 967

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Таблица

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Просп. Ломоносова, 214, корп. 1	23,20	От 15.04.2020 № 1/2020	ООО "Индустрия"

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 мая 2020 г. № 1721р

О признании утратившим силу распоряжения Главы
муниципального образования "Город Архангельск" от 16.12.2019 № 4440р

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 16.12.2019 № 4440р "О подготовке документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Большая Двинка и ул. Капитана Хромцова площадью 503,3440 га".
2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 мая 2020 г. № 1722р

О проведении общественных обсуждений проекта планировки
территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах
ул. Беломорской флотилии и просп. Никольского площадью 3,1852 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688:

1. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск" подготовить и провести общественные обсуждения по проекту планировки территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Беломорской флотилии и просп. Никольского площадью 3,1852 га.
2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 июня 2020 г. № 1749р

О развитии застроенной территории в границах
ул. Поморской – проспекта Обводный канал
в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска

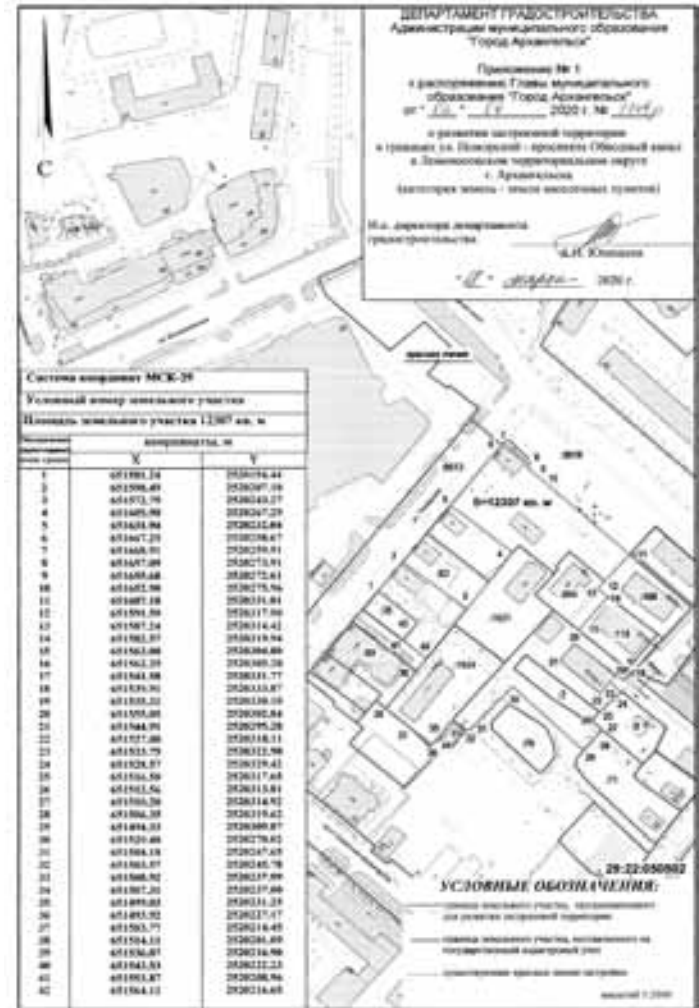
В соответствии со статьями 46.1 и 46.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Город Архангельск", городской адресной Программой развития застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск" на 2011-2021 годы, утвержденной решением Архангельской городской Думы от 02.09.2011 № 310:

1. Принять решение о развитии застроенной территории в границах ул. Поморской – проспекта Обводный канал в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска (категория земель – земля населенных пунктов) согласно приложению № 1.
2. Утвердить:
перечень зданий, строений, сооружений, планируемых к сносу и реконструкции при развитии застроенной территории в границах ул. Поморской – проспекта Обводный канал в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска, согласно приложению № 2;
расчетные показатели обеспечения застроенной территории в границах ул. Поморской – проспекта Обводный канал в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры согласно приложению № 3;
требования к объекту, передаваемому безвозмездно в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск", согласно приложению № 4.
3. Предусмотреть в договоре о развитии застроенной территории в границах ул. Поморской – проспекта Обводный канал в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска обязательство лица, заключившего договор о развитии застроенной территории с муниципальным образованием "Город Архангельск", расселение жильцов и снос аварийного и ветхого жилищного фонда, в срок не позднее одного года с момента заключения договора, первоочередное строительство, ввод в эксплуатацию и безвозмездную передачу в муниципальную собственность детского сада-яслей вместимостью не менее 75 мест в срок до 14 месяцев после передачи земельного участка.

4. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 02.06.2020 № 1749р

ПЕРЕЧЕНЬ
зданий, строений, сооружений, планируемых к сносу
и реконструкции при развитии застроенной территории
в границах ул. Поморской – проспекта Обводный канал
в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска

Таблица

№ п/п	Адрес зданий строений сооружений
1	Ул. Поморская, дом № 64
2	Ул. Поморская, дом № 70
3	Ул. Поморская, дом № 68, корп. 1

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 02.06.2020 № 1749р

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
обеспечения застроенной территории в границах ул. Поморской –
проспекта Обводный канал в Ломоносовском территориальном округе
г. Архангельска объектами социального и коммунально-бытового
назначения, объектами инженерной инфраструктуры

Таблица

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4
Объекты социального назначения			
1	Детские дошкольные учреждения	Место	59 Потребность в местах обеспечивается муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования
2	Общеобразовательные школы	Место	106 Потребность в местах обеспечивается муниципальным бюджетным образовательным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 22"
3	Поликлиники	Посещений	Потребность обеспечивается ГБУЗ АО "Архангельская городская клиническая поликлиника № 2"
Объекты коммунально-бытового назначения			
4	Предприятия розничной торговли	Кв. м торговой площади	164 Обеспечивается за границами застроенной территории
5	Предприятия общественного питания	Кол-во посадочных мест	24 Обеспечивается за границами застроенной территории

6	Предприятия бытового обслуживания	Кол-во рабочих мест	6
			Обеспечивается за границами застроенной территории
Объекты инженерной инфраструктуры			
7	Водоснабжение	Л/сут	Обеспечивается согласно выдаваемым техническим условиям
8	Водоотведение	Л/сут	
9	Теплоснабжение	Гкал/час	
10	Электроснабжение	Мвт	

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 02.06.2020 № 1749р

ТРЕБОВАНИЯ
к объекту, передаваемому безвозмездно
в муниципальную собственность муниципального образования
"Город Архангельск"

Объект капитального строительства – детский сад-ясли вместимостью не менее 75 мест. В соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, зона игровой территории должна включать групповые площадки – индивидуальные для каждой группы (рекомендуемая площадь из расчета не менее 0,7 кв. м на одного ребенка для детей младенческого и раннего возраста (до 3-х лет) и физкультурную площадку (одну или несколько).

В целях обеспечения безопасности воспитанников детского сада-яслей в период прогулок необходимо предусмотреть оборудованные детские площадки, следовательно, при проектировании необходимо предусмотреть выделение земельного участка для детского сада-яслей (посредством межевания) из общего земельного участка, предусмотренного для строительства объекта.

С учетом требований санитарного законодательства разместить 3 группы общеразвивающей направленности для детей первого младшего возраста (от 2 до 3 лет) на 25 человек каждая (рекомендуемая площадь из расчета не менее 2,5 кв. м на одного ребенка для детей раннего возраста). В состав групповой ячейки (изолированные помещения для каждой детской группы) должны входить: раздевальная (для приема детей и хранения детской одежды), групповая (игровая) комната, спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная, совмещенная с умывальной.

В соответствии с требованиями санитарных правил к площадям помещений детского сада-яслей предусмотреть наличие пищеблока, работающего на сырье: медицинского блока, состоящего из медицинского и процедурного кабинетов, туалета, помещения служебно-бытового назначения для персонала.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 июня 2020 г. № 1751р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Города Архангельск" от 14 января 2019 года № 35р "О признании дома № 10 по ул.Целлюлозной в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок 29:22:031012:3У18 площадью 1487 кв. м, расположенный в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Целлюлозной, д. 10, согласно проекту межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Орджоникидзе, ул. Малиновского, ул. Партизанской и ул. Красных маршалов площадью 10,2361 га, утвержденному распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 11 октября 2019 г. № 3565р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Целлюлозной, д. 10:

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031012:77) общей площадью 44,8 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031012:77) общей площадью 44,8 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031012:77) общей площадью 44,8 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:031012:70) общей площадью 48,4 кв. м;

2/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:031012:70) общей площадью 48,4 кв. м;

квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:031012:73) общей площадью 65,8 кв. м;

квартиру № 11 (кадастровый номер 29:22:031012:68) общей площадью 71,5 кв. м.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 июня 2020 г. № 1752р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Города Архангельск" от 7 декабря 2018 года № 3606р "О признании дома № 20 по ул.Пограничной в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка в кадастровом квартале 29:22:081104 площадью 1289 кв. м, расположенного в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Пограничной, д. 20 в границах территориальной зоны индивидуальных жилых домов с приусадебными участками и малоэтажных многоквартирных жилых домов Ж-5 согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" (категория земель – земли населенных пунктов), для эксплуатации малоэтажного многоквартирного жилого дома (малоэтажная многоквартирная жилая застройка).

2. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1289 кв. м в кадастровом квартале 29:22:081104, расположенный в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Пограничной, д. 20, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка.

3. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Пограничной, д. 20:

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:081104:885) общей площадью 65,9 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:081104:885) общей площадью 65,9 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:081104:885) общей площадью 65,9 кв. м;

квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:081104:883) общей площадью 75,9 кв. м;

квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:081104:888) общей площадью 65,8 кв. м;

квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:081104:884) общей площадью 75,1 кв. м;

квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:081104:886) общей площадью 75,7 кв. м;

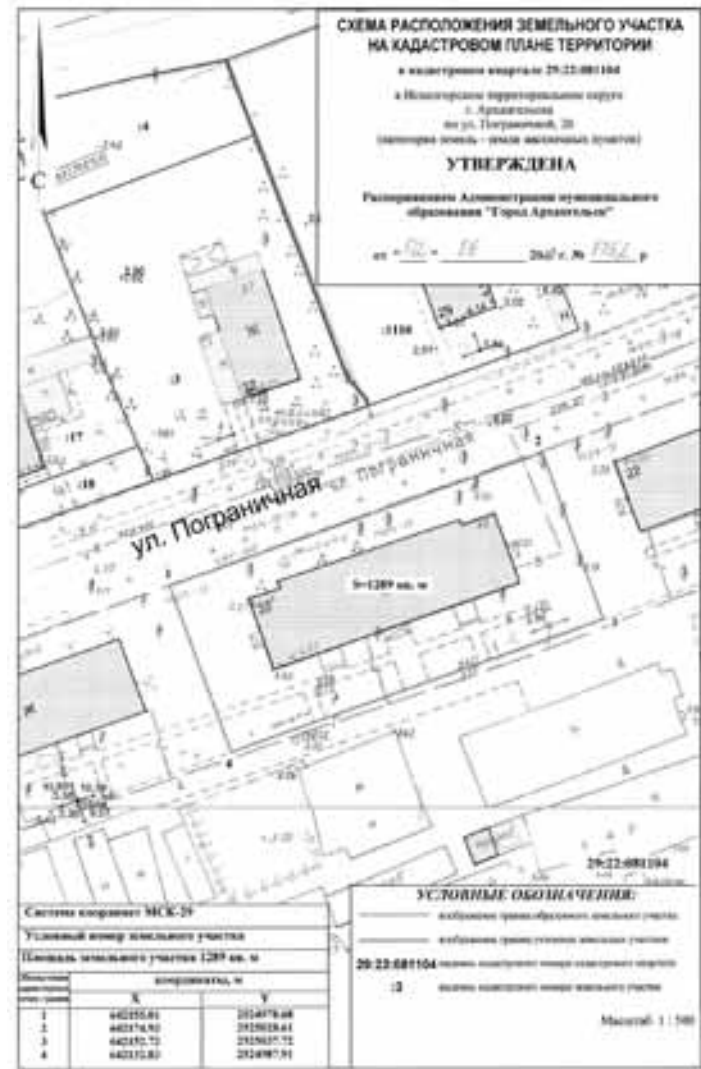
комнату в квартире № 8 (кадастровый номер 29:22:081104:1081) общей площадью 18,6 кв. м;

комнату в квартире № 8 (кадастровый номер 29:22:081104:1082) общей площадью 12,5 кв. м.

4. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 июня 2020 г. № 1753р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Города Архангельск" от 14 марта 2019 года № 701р "О признании дома № 37 по ул.Цигломенской в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 462 кв. м (кадастровый номер 29:22:090106:8), расположенный в Цигломенском территориальном округе г. Архангельска по ул. Цигломенской, д. 37.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Цигломенском территориальном округе г. Архангельска по ул. Цигломенской, д. 37:

квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:090106:79) общей площадью 51,1 кв. м;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:090106:85) общей площадью 51,1 кв. м;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:090106:85) общей площадью 51,1 кв. м;

квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:090106:86) общей площадью 40,7 кв. м;

квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:090106:81) общей площадью 40,5 кв. м;

квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:090106:82) общей площадью 29,9 кв. м;

квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:090106:87) общей площадью 40,9 кв. м;

квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:090106:88) общей площадью 30,7 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:090106:84) общей площадью 51,8 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:090106:84) общей площадью 51,8 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:090106:84) общей площадью 51,8 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:090106:84) общей площадью 51,8 кв. м;

1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:090106:90) общей площадью 52 кв. м;

1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:090106:90) общей площадью 52 кв. м;

1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:090106:90) общей площадью 52 кв. м;

1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:090106:90) общей площадью 52 кв. м;

1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:090106:90) общей площадью 52 кв. м;

1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:090106:90) общей площадью 52 кв. м.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 2 июня 2020 г. № 1754р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования "Город Архангельск" о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от 13 ноября 2014 года № 355 о признании жилого дома № 9 по ул. Маяковского в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок 29:22:022534:3У5 площадью 1038 кв. м, расположенный в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Георгия Иванова, д. 57, согласно проекту межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Маяковского, ул. Смолокурова, ул. Челюскинцев и просп. Никольского площадью 5,7513 га, утвержденному распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 14 июня 2019 года № 1916р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Маяковского, д. 9/ ул. Георгия Иванова, д. 57: 20/79 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:022534:263) общей площадью 119,5 кв. м; 24/79 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:022534:263) общей площадью 119,5 кв. м; 12/79 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:022534:263) общей площадью 119,5 кв. м.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29 марта 2017 года № 842р "Об изъятии земельного участка и жилых помещений".

4. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"****И.В. Годзин****ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 3 июня 2020 г. № 1808р

**О подготовке проекта планировки территории
муниципального образования "Город Архангельск" в границах
просп. Ленинградского и ул. Прокопия Галушина площадью 1,8958 га**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения общества с ограниченной ответственностью "Норд Строй" (вх. от 19.05.2020 № 19-48/2845):

1. Принять предложение о подготовке проекта планировки территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах просп. Ленинградского и ул. Прокопия Галушина площадью 1,8958 га за счет средств общества с ограниченной ответственностью "Норд-Строй".

2. Подготовить проект планировки территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах просп. Ленинградского и ул. Прокопия Галушина площадью 1,8958 га.

3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта планировки территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах просп. Ленинградского и ул. Прокопия Галушина площадью 1,8958 га.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания проекта планировки территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах просп. Ленинградского и ул. Прокопия Галушина площадью 1,8958 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.

5. Срок действия распоряжения 6 месяцев с момента его опубликования в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

6. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"****И.В. Годзин****Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 03.06.2020 № 1808р****ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****на подготовку проекта планировки территории
муниципального образования "Город Архангельск" в границах
просп. Ленинградского и ул. Прокопия Галушина площадью 1,8958 га**

1. Наименование (вид) градостроительной документации

Проект планировки территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах просп. Ленинградского и ул. Прокопия Галушина площадью 1,8958 га (далее – проект планировки территории).

2. Заказчик

Подготовку проекта планировки территории осуществляет общество с ограниченной ответственностью "Норд-Строй" (зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Архангельску 23 апреля 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1152901003848, ИНН 2901257742).

3. Проектная организация

Определяется заказчиком.

4. Назначение документации

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения объектов.

5. Нормативно-правовая база для подготовки проекта планировки территории

Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, "СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*", "СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации", Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск".

6. Требования к подготовке проекта планировки территории

Проект планировки территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

При разработке проекта планировки территории учесть основные положения проекта планировки района "Майская горка" муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 20.02.2015 № 425р (с изменениями).

7. Объект проектирования, его основные характеристики

Проектируемая территория площадью 1,8958 га расположена в территориальном округе Майская горка г. Архангельска в границах просп. Ленинградского и ул. Прокопия Галушина.

Размещение объекта в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.

8. Требования к составу и содержанию работ

Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

а) красные линии;

б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:

1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;

2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;

5) схему границ территорий объектов культурного наследия;

6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;

7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);

10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;

11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

12) обоснование очередности планируемого развития территории;

13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.

В состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

9. Требования к результатам работы

Решения проекта планировки территории должны быть обусловлены ее положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.

Проектные решения определяются с учетом удобства транспортной доступности и организации проездов, обеспечивающих безопасность движения.

Принимаемые решения в ходе подготовки проекта планировки территории должны быть обоснованными.

Основные материалы проекта планировки территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Материалы проекта планировки территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС "ИнГео" (.dwg/.dxf).

Текстовые материалы проекта планировки территории должны быть выполнены в формате Word (.doc/.docx), табличные – Excel (.xls/.xlsx). Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Проект планировки территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

10. Порядок проведения согласования проекта планировки территории.

Проект планировки территории после подготовки должен быть согласован разработчиком в следующем порядке с:

департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

Инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области;

Главным управлением МЧС России по Архангельской области;

правообладателями земельных участков, попадающих в границы проектирования;

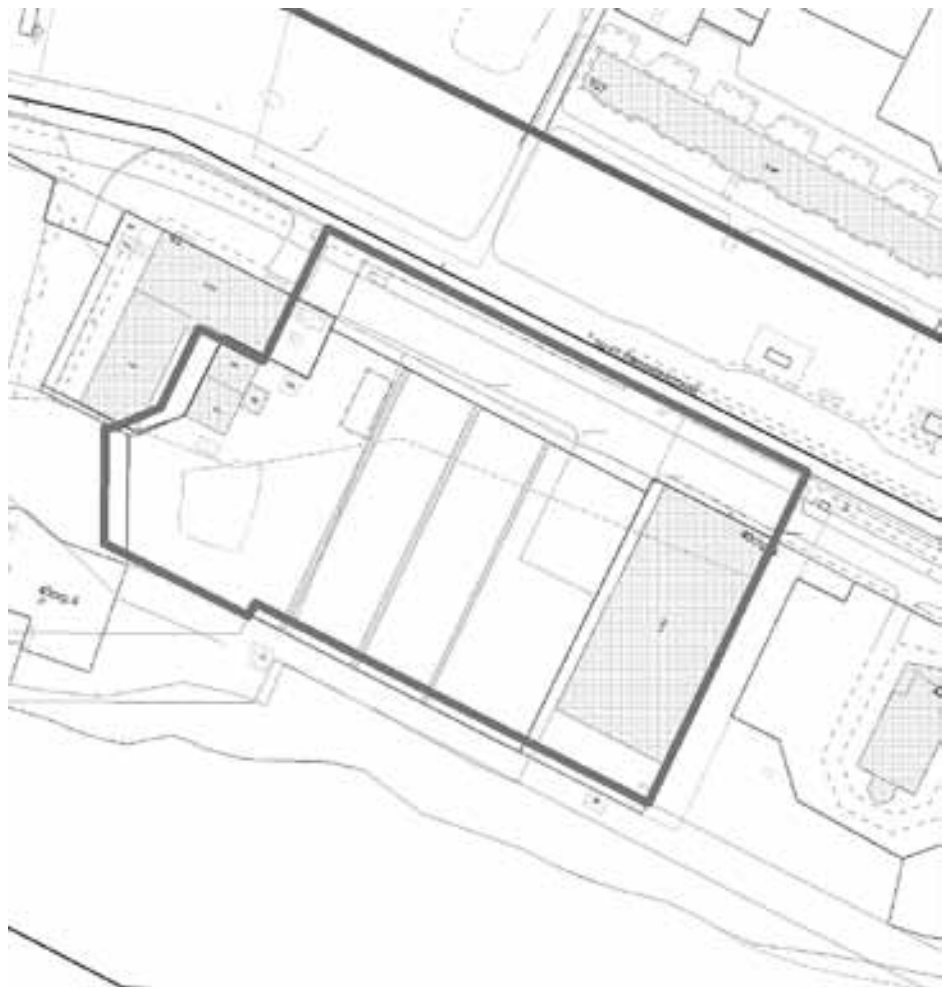
организациями, обслуживающими сети инженерных коммуникаций: ПАО "ТГК-2", ПАО "Ростелеком", ООО "РВК-центр", ПАО "МРСК Северо-Запада, МУП "Архкомхоз", МУП "Торсвет", АО "Архоблгаз, ООО "АСЭП";

другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

По итогам полученных согласований представить проект планировки территории в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Приложение
к техническому заданию на подготовку проекта планировки территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах просп. Ленинградского и ул. Прокопия Галушина площадью 1,8958 га

СХЕМА
границ проектирования



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 июня 2020 г. № 1809р

О подготовке документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Воронина В.И., ул. Русанова, ул. Квартальной и ул. Кононова И.Г. площадью 8,6152 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения общества с ограниченной ответственностью "Долина Алко" (вх. от 21.05.2020 № 19-48/2924):

1. Принять предложение о подготовке проекта планировки территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Воронина В.И., ул. Русанова, ул. Квартальной и ул. Кононова И.Г. площадью 8,6152 га за счет средств общества с ограниченной ответственностью "Долина Алко".

2. Подготовить документацию по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Воронина В.И., ул. Русанова, ул. Квартальной и ул. Кононова И.Г. площадью 8,6152 га.

3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта планировки территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Воронина В.И., ул. Русанова, ул. Квартальной и ул. Кононова И.Г. площадью 8,6152 га.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Воронина В.И., ул. Русанова, ул. Квартальной и ул. Кононова И.Г. площадью 8,6152 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.

5. Срок действия распоряжения 6 месяцев с момента его опубликования в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

6. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 03.06.2020 № 1809р

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на подготовку документации по планировке территории
муниципального образования "Город Архангельск" в границах
ул. Воронина В.И., ул. Русанова, ул. Квартальной и ул. Кононова И.Г.
площадью 8,6152 га

1. Наименование (вид) градостроительной документации

Документация по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Воронина В.И., ул. Русанова, ул. Квартальной и ул. Кононова И.Г. площадью 8,6152 га (далее – документация по планировке территории).

2. Организация – заказчик

Подготовку документации по планировке территории осуществляет общество с ограниченной ответственностью "Долина Алко" (зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Архангельску 26 октября 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1102901009529, ИНН 2901207879).

3. Проектная организация

Определяется организацией - заказчиком.

4. Назначение документации

Подготовка документации по планировке территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков в границах ул. Воронина В.И., ул. Русанова, ул. Квартальной и ул. Кононова И.Г.

5. Нормативно-правовая база для подготовки документации по планировке территории
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, "СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*", Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск".

6. Требования к подготовке документации по планировке территории

Документацию по планировке территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

При разработке проекта планировки территории учесть основные положения проекта планировки района "Варавино-Фактория" муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 27.02.2015 № 517р (с изменениями).

Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, городского округа функциональной зоны.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

7. Объект проектирования, его основные характеристики

Территория проектирования площадью 8,6152 га расположена в границах ул. Воронина В.И., ул. Русанова, ул. Квартальной и ул. Кононова И.Г.

Граница территории проектирования в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.

8. Требования к составу и содержанию работ

Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:
а) красные линии;
б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественного-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:

1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;

2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;

5) схему границ территорий объектов культурного наследия;

6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;

7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);

10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;

11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

12) обоснование очередности планируемого развития территории;

13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.

В состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изме-

нений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;

2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);

5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон.

На чертежах межевания территории отображаются:

1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;

2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

5) границы публичных сервитутов.

При подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков их местоположение, границы и площадь определяются с учетом границ и площади лесных кварталов и (или) лесотаксационных выделов, частей лесотаксационных выделов.

Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

1) границы существующих земельных участков;

2) границы зон с особыми условиями использования территорий;

3) местоположение существующих объектов капитального строительства;

4) границы особо охраняемых природных территорий;

5) границы территорий объектов культурного наследия;

6) границы лесничеств, лесопарков, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.

При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.

В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.

В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

9. Требования к результатам работы

Принимаемые решения в ходе подготовки документации по планировке территории должны быть обоснованными. В документации по планировке территории подлежат отражению земельные участки, поставленные на кадастровый учет, а также проектные решения по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами.

Основные материалы документации по планировке территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Материалы документации по планировке территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС "ИнГео".

Текстовые материалы документации по планировке территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Документация по планировке территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

10. Порядок проведения согласования документации по планировке территории.

Документация по планировке территории после подготовки должна быть согласована разработчиком в следующем порядке с:

департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

департаментом образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

управлением по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

управлением торговли и услуг населению Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

управлением военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

Инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области;

правообладателями изменяемых земельных участков;

организациями, обслуживающими сети инженерных коммуникаций: ПАО "ТГК-2", ПАО "Ростелеком", ООО "РВК-центр", ПАО "МРСК Северо-Запада, МУП "Архкомхоз", МУП "Горсвет", АО "Архоблгаз, ООО "АСЭП";

другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

По итогам полученных согласований документацию по планировке территории представить в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Приложение

к техническому заданию на подготовку документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Воронина В.И., ул. Русанова, ул. Квартальной и ул. Кононова И.Г. площадью 8,6152 га

ГРАНИЦЫ территории проектирования



Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Георгия Иванова, д. 12.

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 12 по ул. Георгия Иванова в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Георгия Иванова, д. 12. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:023001. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

ул. Георгия Иванова, д. 12, кв. 1, комната, кадастровый номер 29:22:023001:108;

ул. Георгия Иванова, д. 12, кв. 2, кадастровый номер 29:22:023001:47.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Гагарина, д. 31, корп. 1.

Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 31, корпус № 1 по ул. Гагарина в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Гагарина, д. 31, корп. 1/ просп. Обводный канал, д. 78. Кадастровый номер земельного участка 29:22:040605:9.

На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

ул. Гагарина, д. 31, корп. 1, кв. 1, кадастровый номер 29:22:040605:268;

ул. Гагарина, д. 31, корп. 1, кв. 6, кадастровый номер 29:22:040605:269;

ул. Гагарина, д. 31, корп. 1, кв. 7, кадастровый номер 29:22:040605:263.

Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Проезжая, д. 18.

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 18 по ул. Проезжей в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Проезжая, д. 18. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:012306. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

ул. Проезжая, д. 18, кв. 1, кадастровый номер 29:22:012306:326;

ул. Проезжая, д. 18, кв. 5, кадастровый номер 29:22:012306:331;

ул. Проезжая, д. 18, кв. 7, кадастровый номер 29:22:012306:328;

ул. Проезжая, д. 18, кв. 8, кадастровый номер 29:22:012306:378.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

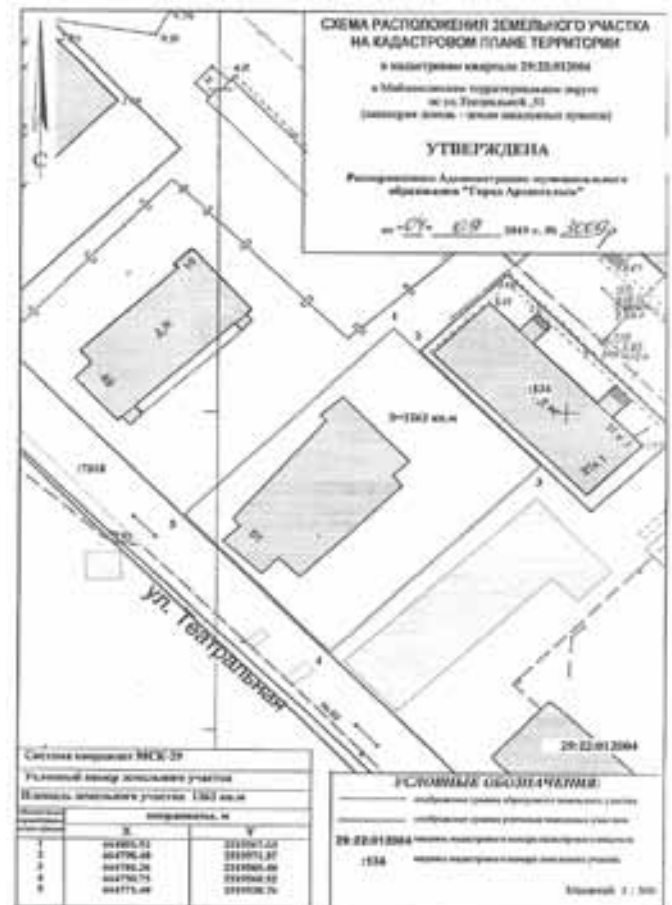
4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Театральная, д. 51.

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 51 по ул. Театральной в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Театральная, д. 51. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:012004. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

ул. Театральная, д. 51, кв. 3, кадастровый номер 29:22:012004:80;

ул. Театральная, д. 51, кв. 4, кадастровый номер 29:22:012004:81.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Чкалова, д. 7.

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 7 по ул. Чкалова в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Чкалова, д. 7. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:060416. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:
ул. Чкалова, д. 7, кв. 2, кадастровый номер 29:22:060416:1311;
ул. Чкалова, д. 7, кв. 4, кадастровый номер 29:22:060416:954;
ул. Чкалова, д. 7, кв. 5, кадастровый номер 29:22:060416:955.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 мая 2020 г. № 1743р

О переносе срока проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления и прекращения прав на земельные участки, находящиеся в ведении муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2005 № 93, с учетом указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у "О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)":

1. Перенести на 6 июля 2020 года срок проведения и подведения итогов аукциона, ранее назначенного на 1 июня 2020 года, на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства индивидуального жилого дома, по лотам:

Лот № 1: Земельный участок площадью 0,1200 га, кадастровый номер 29:22:081604:18, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Дорожников.

Лот № 5: Земельный участок площадью 0,1200 га, кадастровый номер 29:22:081604:563, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Дорожников.

Извещение о проведении аукциона опубликовано в городской газете "Архангельск – город воинской славы" от 24.04.2020 № 30; на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети "Интернет" <https://torgi.gov.ru/> (номер извещения 240420/3306452/05); на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" <http://www.arhcity.ru/?page=722/276>.

2. Утвердить:
2.1. Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет организатора: 02.07.2020.
2.2. Назначение платежа платежного документа: "задаток за участие в аукционе 06.07.2020, земельный участок с кадастровым номером _____".

2.3. Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми документами: 02.07.2020 в 16 часов 00 минут (время московское).

2.4. Место, дата, время определения участников аукциона: 03.07.2020, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436 в 14 часов 00 минут (время московское).

2.5. Место, срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 06.07.2020, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436 в 15 часов 00 минут (время московское).

3. Департаменту муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети "Интернет" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Болтенкова Э.В.

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 июня 2020 г. № 1748р

О переносе срока проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления и прекращения прав на земельные участки, находящиеся в ведении муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2005 № 93, с учетом указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у "О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)":

1. Перенести на 9 июля 2020 года срок проведения и подведения итогов аукциона, ранее назначенного на 2 июня 2020 года, на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования "Город Архангельск", по лотам:

Лот № 1: Земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов), разрешенное использование: для размещения складов: размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз, (без права капитального строительства и создания объектов недвижимости), площадь 3 972 кв.м, кадастровый номер 29:22:022101:5, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Советская, участок 99/1.

Лот № 3: Земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов), разрешенное использование: для размещения индивидуального жилого дома, площадь 0,0500 га, кадастровый номер 29:22:040901:870, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, город Архангельск, Октябрьский территориальный округ, улица Аэропорт Кежостров.

Лот № 4: Земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов), разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, площадь 0,0800 га, кадастровый

номер 29:22:080402:760, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, город Архангельск, Исакогорский территориальный округ, улица Тупикова.

Извещение о проведении аукциона опубликовано в городской газете "Архангельск – город воинской славы" от 01.05.2020 № 32; на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети "Интернет" <https://torgi.gov.ru/> (номер извещения 300420/3306452/01); на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" <http://www.arhcity.ru/?page=722/278>.

2. Утвердить:
2.1. Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет организатора: 07.07.2020.
2.2. Назначение платежа платежного документа: "задаток за участие в аукционе 09.07.2020, земельный участок с кадастровым номером _____".

2.3. Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми документами: 07.07.2020 в 16 часов 00 минут (время московское).

2.4. Место, дата, время определения участников аукциона: 08.07.2020, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436 в 14 часов 00 минут (время московское).

2.5. Место, срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 09.07.2020, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436 в 15 часов 00 минут (время московское).

3. Департаменту муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети "Интернет" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Болтенкова Э.В.

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзин

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

1.	Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы
2.	Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена: - земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: склады: размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз, площадь 247 535 кв.м, кадастровый номер 29:22:011801:1, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Дальняя, участок 34. Срок аренды – на 7 лет с момента подписания договора аренды.
3.	Технические условия подключения (технологического присоединения), размер платы за подключение (технологического присоединения): не требуются, земельный участок предоставляется без права капитального строительства и создания объектов недвижимости. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56,56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Реквизиты документа-основания: карта (план) зоны с особыми условиями использования территории "Охраняемая зона ВЛ-110кВ "Соломбальская – 1,2" от 07.04.2014 № 6/н выдан ФГУП, основанное на праве хозяйственного ведения, "Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости-федеральное бюро технической инвентаризации", Архангельский филиал; Содержание ограничения (обременения): ограничения использования объектов недвижимости предусмотрены "Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160; Реестровый номер границы: 29.22.2.85. Ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56,56.1 Земельного кодекса РФ; Реквизиты документа-основания: карта (план) зоны с особыми условиями использования территории "Охраняемая зона ВЛ-35 кВ "Бревеник-1.2" от 07.04.2014 № 6/н выдан ФГУП, основанное на праве хозяйственного ведения, "Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости-федеральное бюро технической инвентаризации", Архангельский филиал; Содержание ограничения (обременения): ограничения использования объектов недвижимости предусмотрены "Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160; Реестровый номер границы:29.22.2.88. Ограничения приведены в разделе 4.1 Выписки из ЕГРН.
4.	Орган, принявший решение о проведении аукциона: Администрация муниципального образования "Город Архангельск". Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 02.06.2020 № 1764р "О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена". Официальный сайт организатора: www.arhcity.ru
5.	Наименование организатора аукциона: Администрация муниципального образования "Город Архангельск". Местонахождение/почтовый адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5. адрес электронной почты: pastorinams@arhcity.ru . Контактные телефоны организатора аукциона: тел. (8182)607-290, (8182)607-299 (каб.434); тел. (8182)607-279 (каб. 439); тел.(8182)607-296 (каб. 409).
6.	Начальный размер годовой арендной платы: 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей 00 коп. Суммы задатка на участие в аукционе: 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей 00 коп. (100%) "Шаг аукциона": 24 000 (Двадцать четыре тысячи) рублей 00 коп. (3%) Реквизиты счета для перечисления задатка лично заявителем: расчетный счет Продавца № 40302810040303170239, банк получателя: Отделение Архангельск г.Архангельск, ИНН 2901078408, КПП 290101001, БИК 041117001. Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ, л/с 05243004840). Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет организатора - 3 июля 2020 года. В поле "назначение платежа" платежного документа указать текст: "задаток за участие в аукционе 7 июля 2020 года, земельный участок с кадастровым номером 29:22:011801:1". Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицу, признанному победителем аукциона и отказавшемуся от подписания протокола о результатах аукциона и (или) подписания договора аренды, задаток не возвращается. Указанное лицо обязано оплатить штраф в размере 20% от годового размера арендной платы, сложившегося по результатам торгов. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
7.	Заявка на участие в аукционе (далее заявка): предоставляется претендентом (лично или через своего представителя) в письменном виде по установленной форме с описанием документов.
8.	Порядок приема заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами подается Организатору в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - департамент) и регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов департаментом делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

	В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.	Лицу, признанному победителем аукциона и отказавшемуся от подписания протокола о результатах аукциона и (или) подписания договора аренды, задаток не возвращается. Указанное лицо обязано оплатить штраф в размере 20% от годового размера арендной платы, сложившегося по результатам торгов. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
9.	Адрес для представления заявок: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, 4 этаж, каб.434, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время московское).	6. Заявка на участие в аукционе (далее заявка): предоставляется претендентом (лично или через своего представителя) в письменном виде по установленной форме с описью документов.
10.	Дата и время начала приема заявок с прилагаемыми документами: 8 июня 2020 года в 09 час. 00 мин. (время московское)	7. Порядок приема заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами подается Организатору в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - департамент) и регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов департаментом делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
11.	Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми документами: 3 июля 2020 года в 16 час. 00 мин. (время московское)	8. Адрес для представления заявок: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, 4 этаж, каб.434, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время московское).
12.	Перечень документов на участие в аукционе: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка лично заявителем.	9. Дата и время начала приема заявок с прилагаемыми документами: 8 июня 2020 года в 09 час. 00 мин. (время московское)
13.	Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 6 июля 2020 года, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436 в 12 час. 00 мин. (время московское). Организатор рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.	10. Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми документами: 8 июля 2020 года в 16 час. 00 мин. (время московское)
14.	Место, срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона, порядок определения победителя аукциона: 7 июля 2020 года, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436 в 15 час. 00 мин. (время московское). Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы. Каждый последующий размер годовой арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера годовой арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона.	11. Перечень документов на участие в аукционе: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
15.	Срок заключения договора аренды: Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику четыре экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.	12. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 9 июля 2020, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436 в 14 час.00 мин. (время московское). Организатор рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.
16.	Дата, время и порядок осмотра земельного участка: Осмотр земельного участка производится претендентами, для этого им предоставляется необходимая информация по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 434. тел. (8182)607-290, (8182)607-299; каб. 409 тел. (8182)607-296, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время московское).	13. Место, срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона, порядок определения победителя аукциона: 10 июля 2020 года , г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб.436 в 15 час.00 мин. (время московское). Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы. Каждый последующий размер годовой арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера годовой арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о предоставлении права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

1.	Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена: Лот № 1: Земельный участок площадью 0,6041 га, кадастровый номер 29:22:081304:456, адрес объекта: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", посёлок Турдеевская, улица Центральная, участок 2/4. Начальный размер годовой арендной платы: 433 000,00 (Четыреста тридцать три тысячи) рублей 00 коп. Сумма задатка на участие в аукционе: 433 000,00 (Четыреста тридцать три тысячи) рублей 00 коп. (100%) "Шаг аукциона":12 990,00 (Двадцать тысяч девятьсот девяносто) рублей 00 коп. (3%) Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 7 (семь) лет с момента подписания договора аренды. Технические условия подключения (технологического присоединения), размер платы за подключение (технологическое присоединение): не требуются.
3.	Орган, принявший решение о проведении аукциона: Администрация муниципального образования "Город Архангельск". Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 04.06.2020 № 1847р "О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена" Официальный сайт организатора: www.arhcity.ru
4.	Наименование организатора аукциона: Администрация муниципального образования "Город Архангельск". Местонахождение/почтовый адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5. адрес электронной почты: pastorinams@arhcity.ru . Контактные телефоны организатора аукциона: тел. (8182) 607-290, (8182) 607-299 (каб.434); тел. (8182) 607-568 (каб. 439); тел.(8182) 607-287 (каб. 417).
5.	Реквизиты счета для перечисления задатка: расчетный счет Продавца № 40302810040303170239, банк получателя: Отделение Архангельск г. Архангельск, ИНН 2901078408, КПП 290101001, БИК 041117001. Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ, л/с 05243004840). Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет организатора – 8 июля 2020 года. В поле "назначение платежа" платежного документа указать текст: "задаток за участие в аукционе 10 июля 2020 года, земельный участок с кадастровым номером 29:22:081304:456". Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

14.	Срок заключения договора аренды: Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику четыре экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.
15.	Дата, время и порядок осмотра земельного участка: Осмотр земельного участка производится претендентами, для этого им предоставляется необходимая информация по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 434. тел. (8182) 607-290, (8182) 607-299; каб. 409, тел. (8182)607-293, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время московское).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ Администрация муниципального образования "Город Архангельск" по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5 проводит продажу муниципального имущества

14 июля 2020 ГОДА в 09 ЧАСОВ 00 МИНУТ (время московское) состоится АУКЦИОН в электронной форме по продаже имущества, принадлежащего муниципальному образованию "Город Архангельск", открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Аукцион проводится в электронной форме на Универсальной торговой платформе ЗАО "Сбербанк – АСТ" (далее – УТП), в торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Index/0/0/0/0/>), в соответствии с регламентом торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" УТП.

Ознакомление со сведениями о продаваемом имуществе, проектом договора купли-продажи, получение типовых документов, представляемых покупателями: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, 4 этаж, каб. 434 с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин.; с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. (время московское), телефон (8182)607-290, (8182)607-299.

Информационное сообщение о проведении аукциона с документами размещены: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (раздел "ТОРГИ"); на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" <http://www.arhcity.ru> ("ТОРГИ").

Адрес электронной почты: pastorinams@arhcity.ru.
Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителем Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Претендента.

Дата начала подачи заявок на торги – 4 июня 2020 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата окончания подачи заявок – 10 июля 2020 года в 09 час. 00 мин. (время московское). Для участия в аукционе заявитель лично вносит установленный задаток по следующим реквизитам УТП:

Получатель:
Наименование: ЗАО "Сбербанк-АСТ"
ИНН: 7707308480
КПП: 770701001
Расчетный счет: 40702810300020038047
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:
Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК: 044525225
Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора УТП, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

Установлен следующий порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:

- в момент подачи заявки на участие и ее регистрации, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);

- если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;

- если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о не поступлении оператору задатка от такого претендента.

Срок поступления задатка на расчетный счет продавца – по 10 июля 2020 года включительно.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Дата признания претендентов участниками аукциона – 13 июля 2020 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата, время и место проведения аукциона: 14 июля 2020 года в 09 час. 00 мин. (время московское), на Универсальной торговой платформе ЗАО "Сбербанк – АСТ" (далее – УТП), в торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Index/0/0/0/0>), в соответствии с регламентом торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" УТП;

Подведение итогов аукциона осуществляется в день его проведения, 14 июля 2020 года. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента Участником;

- ни один из Участников не сделал предложение о цене.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Срок заключения договора купли-продажи: не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Условия и срок платежа по объекту: единовременно, в течение 10 банковских дней со дня заключения договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ), ИНН 2901078408, КПП 290101001, р/с 4010181050000010003 в Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001, КБК 81311402043040000410, ОКТМО 11701000. В счет оплаты засчитывается сумма внесенного задатка.

Законное средство платежа: валюта Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП Претендента, по форме, размещенной на официальных сайтах в сети "Интернет" с описанием представленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

Юридические лица одновременно с заявкой представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их описание.

На аукцион выставлены:

Лот № 1. Объект незавершенного строительства, назначение - нежилое, общая площадь застройки 2206,0 кв.м, кадастровый номер 29:22:081101:1555, с земельным участком, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для размещения объектов управленческой деятельности (деловое управление), общая площадь 7010 кв.м, кадастровый номер 29:22:081101:1792, адрес объекта: Архангельская область, г. Архан-

гельск, Исакогорский территориальный округ, ул. 263-й Сивашской дивизии, в районе д. 7, д. 8.

Характеристика объекта: степень готовности объекта незавершенного строительства – 55%.

Земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов), разрешенное использование - для размещения объектов управленческой деятельности (деловое управление).

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.06.2020 № 1795р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 10 120 000,00 руб., в том числе НДС – 406 666,67 руб.

Сумма задатка – 2 024 000,00 руб. Шаг аукциона – 506 000,00 руб.

Лот № 2. Нежилое здание магазина, назначение - нежилое, 1-этажное, общая площадь 126,8 кв.м, кадастровый номер 29:22:000000:3282, адрес объекта: Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", поселок Боры, ул. Боры, д. 28.

Характеристика объекта: нежилое кирпичное одноэтажное здание магазина, год постройки – 1975.

Объект продается без земельного участка.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.06.2020 № 1796р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 260 000,00 руб., в том числе НДС – 43 333,33 руб.

Сумма задатка – 52 000,00 руб. Шаг аукциона – 13 000,00 руб.

Лот № 3. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, антресоль, общая площадь 17,8 кв.м, кадастровый номер 29:22:050511:379, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Воскресенская, д. 6.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в девятиэтажном кирпичном жилом доме (8 подъезд), год постройки – 1982.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.06.2020 № 1797р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся в связи с отсутствием допущенных участников.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.12.2019, не состоялся в связи с признанием только одного претендента участником.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 460 000,00 руб., в том числе НДС – 76 666,67 руб.

Сумма задатка – 92 000,00 руб. Шаг аукциона – 23 000,00 руб.

Лот № 4. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, антресоль, общая площадь 17,8 кв.м, кадастровый номер 29:22:050511:383, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Воскресенская, д. 6

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в девятиэтажном кирпичном жилом доме (6 подъезд), год постройки – 1982.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.06.2020 № 1798р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.12.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 460 000,00 руб., в том числе НДС – 76 666,67 руб.

Сумма задатка – 92 000,00 руб. Шаг аукциона – 23 000,00 руб.

Лот № 5. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, этаж 1, общая площадь 5,8 кв.м, кадастровый номер 29:22:080903:429, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Зеньковича, д. 29, пом. 10-Н

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1979.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.06.2020 № 1799р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 106 000,00 руб., в том числе НДС – 17 666,67 руб.

Сумма задатка – 21 200,00 руб. Шаг аукциона – 5 300,00 руб.

Лот № 6. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, этаж 1, общая площадь 25,7 кв.м, кадастровый номер 29:22:071503:1131, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, территориальный округ Варавино-Фактория, пр. Ленинградский, д. 356, корп.1.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1977.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.06.2020 № 1800р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 520 000,00 руб., в том числе НДС – 86 666,67 руб.

Сумма задатка – 104 000,00 руб. Шаг аукциона – 26 000,00 руб.

Лот № 7. Нежилое здание магазина, назначение - нежилое, 1-этажное, общая площадь 230,8 кв.м, кадастровый номер 29:22:010506:9, с земельным участком, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для эксплуатации здания магазина, общая площадь 1102,0 кв.м, кадастровый номер 29:22:010506:3, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, ул. Мудьюгская, д. 27, корп.1

Характеристика объекта: одноэтажное кирпичное нежилое здание магазина, год постройки – 1965.

Земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов), разрешенное использование - для эксплуатации здания магазина.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.06.2020 № 1801р.

11,4 кв.м в фактическом пользовании; 57,7 кв.м предоставлено по договору безвозмездного пользования сроком на 10 лет с 15.12.2017.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 100 000,00 руб., в том числе НДС – 116 666,67 руб.

Сумма задатка – 220 000,00 руб. Шаг аукциона – 55 000,00 руб.

Лот № 8. Нежилое помещение, назначение - нежилое помещение, этаж 5, общая площадь 10,2 кв.м, кадастровый номер 29:22:040711:498, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Самойло, д. 10, корп.1, пом.5.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в девятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1980.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.06.2020 № 1802р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 06.08.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Продажа посредством публичного предложения, назначенная на 09.10.2019, не состоялась по причине отсутствия заявок.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 220 000,00 руб., в том числе НДС – 36 666,67 руб.

Сумма задатка – 44 000,00 руб. Шаг аукциона – 11 000,00 руб.

Лот № 9. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, подвал, общая площадь 17,3 кв.м, кадастровый номер 29:22:050519:472, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, пр. Троицкий, д. 23

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1962.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.06.2020 № 1803р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 280 000,00 руб., в том числе НДС – 46 666,67 руб.

Сумма задатка – 56 000,00 руб. Шаг аукциона – 14 000,00 руб.

Лот № 10. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, подвал, общая площадь 113,9 кв.м, кадастровый номер 29:22:050519:473, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, пр. Троицкий, д. 23.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1962.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.06.2020 № 1804р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 620 000,00 руб., в том числе НДС – 270 000,00 руб.

Сумма задатка – 324 000,00 руб. Шаг аукциона – 81 000,00 руб.

Лот № 11. Нежилое здание магазина, назначение - нежилое, 1-этажное, общая площадь 737,2 кв.м, кадастровый номер 29:22:012003:77, с земельным участком, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для эксплуатации здания магазина, общая площадь 1238,0 кв.м, кадастровый номер 29:22:012003:15, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, ул. Школьная, д. 86, корп. 1

Характеристика объекта: одноэтажное панельное нежилое здание магазина, год постройки – 1989.

Земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов), разрешенное использование - для эксплуатации здания магазина.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.06.2020 № 1805р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 570 000,00 руб., в том числе НДС – 38 333,33 руб.

Сумма задатка – 314 000,00 руб. Шаг аукциона – 78 500,00 руб.

Итоги аукциона, назначенного на 1 июня 2020 года в 15 часов 00 минут, на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства (по лотам № 2, № 3, № 4, № 6, № 7):

Лот № 2: Земельный участок площадью 0,1200 га, кадастровый номер 29:22:081604:560, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Дорожников. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 20 лет с момента подписания договора аренды. Начальный размер годовой арендной платы: 55 000,00 рублей.

Количество поданных заявок – 1. Лица, признанные участниками аукциона: Варлачев Д.В. Аукцион признан несостоявшимся по причине допуска к участию в аукционе и признания участником аукциона только одного заявителя.

Принято решение заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Варлачевым Д.В., по начальной цене предмета аукциона в размере 55 000,00 руб.

Лот № 3: Земельный участок площадью 0,1200 га, кадастровый номер 29:22:081604:561, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Дорожников. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 20 лет с момента подписания договора аренды. Начальный размер годовой арендной платы: 55 000,00 рублей.

Количество поданных заявок – 1. Лица, признанные участниками аукциона: Варлачев Д.В. Аукцион признан несостоявшимся по причине допуска к участию в аукционе и признания участником аукциона только одного заявителя.

Принято решение заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Варлачевым Д.В., по начальной цене предмета аукциона в размере 55 000,00 руб.

Лот № 4: Земельный участок площадью 0,1200 га, кадастровый номер 29:22:081604:562, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Дорожников. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 20 лет с момента подписания договора аренды. Начальный размер годовой арендной платы: 55 000,00 рублей.

Количество поданных заявок – 1. Лица, признанные участниками аукциона: Варлачев Д.В. Аукцион признан несостоявшимся по причине допуска к участию в аукционе и признания участником аукциона только одного заявителя.

Принято решение заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Варлачевым Д.В., по начальной цене предмета аукциона в размере 55 000,00 руб.

Лот № 6: Земельный участок площадью 0,1200 га, кадастровый номер 29:22:081604:568, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Дорожников. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 20 лет с момента подписания договора аренды. Начальный размер годовой арендной платы: 55 000,00 рублей.

Количество поданных заявок – 1. Количество отозванных заявок – 1. Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия допущенных участников.

Лот № 7: Земельный участок площадью 0,1200 га, кадастровый номер 29:22:081604:569, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Дорожников. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 20 лет с момента подписания договора аренды. Начальный размер годовой арендной платы: 55 000,00 рублей.

Количество поданных заявок – 1. Количество отозванных заявок – 1. Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия допущенных участников.

Итоги аукциона, назначенного на 2 июня 2020 года в 15 часов 00 минут, по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства (по лотам № 2, № 5, № 6):

Лот № 2: Земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов), разрешенное использование: для размещения складов; размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз, (без права капитального строительства и создания объектов недвижимости), площадь 2 193 кв.м, кадастровый номер 29:22:012001:911, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация,

Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Победы, участок 64. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 5 лет с момента подписания договора аренды. Начальный размер годовой арендной платы: 97 000,00 руб.

Количество поданных заявок – 1. Лица, признанные участниками аукциона: ООО "Полар Транс". Аукцион признан несостоявшимся по причине допуска к участию в аукционе и признания участником аукциона только одного заявителя.

Принято решение заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – ООО "Полар Транс", по начальной цене предмета аукциона в размере 97 000,00 руб.

Лот № 5: Земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов), разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, площадь 0,1200 га, кадастровый номер 29:22:020425:40, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, город Архангельск, Соломбальский территориальный округ, улица Маймаксанская. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 20 лет с момента подписания договора аренды. Начальный размер годовой арендной платы: 70 000,00 рублей.

Заявок не поступило. Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

Лот № 6: Земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов), разрешенное использование: для размещения индивидуального жилого дома (без права капитального строительства и создания объектов недвижимости), площадь 0,0060 га, кадастровый номер 29:22:060412:3636, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, город Архангельск, территориальный округ Майская горка, улица Первомайская. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 20 лет с момента подписания договора аренды. Начальный размер годовой арендной платы: 7 000,00 руб.

Количество поданных заявок – 1. Лица, признанные участниками аукциона: Скалацкая С.В. Аукцион признан несостоявшимся по причине допуска к участию в аукционе и признания участником аукциона только одного заявителя.

Принято решение заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Скалацкой С.В., по начальной цене предмета аукциона в размере 7 000,00 руб.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2020 г. № 840

**О внесении изменений в состав рабочей группы
по сносу самовольно установленных временных объектов**

Внести в состав рабочей группы по сносу самовольно установленных временных объектов, утвержденный постановлением мэра города Архангельска от 18.08.2009 № 319 "Об организации работ по сносу самовольно установленных временных объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск", (с изменениями) следующие изменения:

включить в состав рабочей группы следующих лиц:

Писаренко Елена Владимировна – начальник отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь рабочей группы);

Буткевич Светлана Юрьевна – начальник управления правового обеспечения строительства, транспорта и городской инфраструктуры муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

исключить из состава рабочей группы Чермянина Д.С., Бровкина В.А.

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» объявила электронные аукционы на приобретение 12 благоустроенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, расположенных в панельных, кирпичных или монолитных домах в городе Архангельске, а именно, однокомнатных квартир в округах:

- Варавино-Фактория (исключая ул. Силикатчиков), окончательная подача заявок до 11.06.2020 09:00; до 16.06.2020 09:00;

- Соломбальский округ (исключая островные территории), окончательная подача заявок до 08.06.2020 до 09:00;

- Майская горка (исключая о. Краснофлотский), окончательная подача заявок до 10.06.2020 09:00.

Общая площадь однокомнатных квартир должна быть не менее 15 кв. м.

Вся информация о проведении конкурентных способов, перечню документов и условиям проведения конкурентных способов на приобретение жилых помещений размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации www.zakupki.gov.ru (заказчик – управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации МО «Город Архангельск»). Контактные лица: Белова Наталья Валентиновна 607-530, Севастьянова Ульяна Евгеньевна 607-527, Степанчук Екатерина Сергеевна 607-521, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, этаж 3, каб. 319.

Открытый Архангельск

vk.com/otkrytiarkhangelsk
сообщество администрации Архангельска
в соцсети «ВКонтакте»

Больше чем новости



12+

реклама

газета
**«Архангельск – Город
воинской славы»**
№ 42 (933) от 05.06.2020 16+
Главный редактор:
Н. В. СЕНЧУКОВА

Учредитель: Администрация МО
«Город Архангельск»
Адрес издателя, редакции: 163000,
г. Архангельск, пр. Троицкий, 61, 3-й этаж.
Издатель: МУ «Информационно-
издательский центр»

Газета зарегистрирована в Управлении
Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций по Архангельской
области и Ненецкому автономному округу.
Свидетельство ПИ № ТУ 29-00259 от
11.03.2011
Перепечатка материалов без согласия
редакции не допускается.

Телефон редакции: 21-42-83
→ Отпечатано в ООО Типография Премьер, г. Вологда, ул.
Козленская, д. 63, оф. 43.
→ Заказ № 1127. Подписано в печать: по графику 21:00,
фактически 21:00. Тираж номера 1000 экз.
→ Выходит два раза в неделю. Распространяется бесплатно.

→ Position авторов материалов не всегда совпадает с
позицией редакции.
→ Ответственность за достоверность рекламы несет
рекламодатель. Рекламуемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации в случаях, предусмотренных
законом.
→ Партнерский материал – публикация, не являющаяся
рекламой, подготовленная в сотрудничестве с
предприятиями и организациями в рамках коммерческих или
спонсорских договоров