



Официальный публикатор муниципальных правовых актов, решений сессий Архангельской городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **52** (640),
7 июля 2017 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Лужайка-почитайка приглашает гостей

В Привокзальной детской библиотеке № 8 начал работу летний читальный зал

Каждый вторник и четверг с 11 до 13 часов на игровой площадке у дома № 4 по улице Тимме библиотекари будут радовать читателей интересной литературой, новинками периодики, играми, викторинами, конкурсами.

В летнем читальном зале можно записаться в библиотеку и стать ее постоянным читателем, а можно в рамках паркового режима работы выбрать чтение по душе, минуя процедуру регистрации. Книжки на любой вкус найдутся как для взрослых, так и для детей.

Для малышей предлагаются настольные и веселые подвижные игры, интересные рассказы и сказки, конкурсы, викторины, увлекательные мастер-классы.

Так, 4 июля для ребят была организована игровая программа ко Дню летних именинников «Это сладкое слово «Дружба». Дети послушали притчу о дружбе, поучаствовали в викторине «Угадай литературного друга», собрали пословицы на заданную тему, поиграли в игры «Миксер», «Неразлучные друзья», «Перестройка» и сделали коллективный «цветок дружбы» из бумаги.

6 июля юные читатели приняли участие в мероприятии ко Всемирному дню шоколада «Что вам надо? Шоколада!». Для ребят была проведена игра-викторина «Шоколадный счастливчик», из которой дети узнали интересные факты о любимом лакомстве и вспомнили литературных сладкоежек.



На следующей неделе Привокзальная детская библиотека № 8 приглашает детвору на игровую программу «Праздничный парад загадок, викторин, подвижных игр,

шарад» и игровые шалилки «Игромания. Жизнь за пределами Интернета».

Работа «Лужайки-почитайки» организована в рамках Летнего

марафона в Архангельске и будет продолжаться в течение всех летних каникул, сообщает Централизованная библиотечная система.

Будет интересно

Этюды лета глазами художника

В Соломбальской библиотеке № 5 им. Б. В. Шергина открылась выставка работ архангельского художника Александра Яшкова.

Александр работает маслом, пастелью, увлекается графикой, выжиганием, резьбой по дереву, скульптурой. Заядлый охотник и рыбак, он прекрасно знает и любит родную северную природу. И эту любовь стремится воплотить в красках.

Художник делится с горожанами своими летними впечатлениями. О них расскажут его живописные и графические работы, выполненные на пленэре в Крыму, Великом Устюге, в разных уголках области, Архангельске.

Как сообщает сайт муниципальной Централизованной библиотечной системы, познакомиться с выставкой «Этюды лета», где представлено около сорока работ, можно до пятого августа, вход свободный.

Город детства – Архангельск

Выставка под таким названием приглашает любителей графики в Добролюбовку.

В графических листах северного художника **Василия Вежливцева** – любопытный ракурс на знакомые с детства уголки родного города: соломбальские пейзажи, нефтебазу, порт... Представленные работы позволяют еще раз, по-новому, взглянуть на родной город.

Экспозиция разместились в арт-галерее библиотеки им. Н. А. Добролюбова и будет работать все лето.

Архангельский художник **Василий Вежливцев** стал одним из первых иллюстраторов сказок **Степана Писахова**, с которым лично был знаком. К творчеству северного сказочника **Василий Вежливцев** обращался на протяжении многих лет: это и цветные линогравюры 1965 года, и оформление книги сказок **Писахова** в 1969 году, и литографии по мотивам сказок 1972 года.

Архангельск – главный и любимый «герой» работ **Вежливцева**, это город рыбаков и мореходов, таким видит его художник. Картины, представленные на выставке, относятся к разным периодам творчества живописца, но объединены одной темой – трепетной и нежной любовью к родному городу, сообщает пресс-служба городской администрации.

Ребятам рассказали о зверятах

В Исакогорской детской библиотеке № 15 прошли первые занятия по программе «В гостях у сказки»

Как лучше познакомить ребенка с окружающим миром – читать ему умные, но порой скучные энциклопедии или учить малышей реальной жизни благодаря добрым и мудрым сказкам?

Библиотекари предлагают нестандартное решение: рассказать и показать ребенку, где живут животные, чем питаются, как заботятся о своем потомстве, а затем посмотреть сказку с участием четвероногих.

На первых занятиях дети узнали интересные факты о популярных героях сказок: зайце, волке и лисе. Для ребят было открытием, что волк и лиса – родственники собак, а глаза у зайца расположены таким образом, что он может видеть позади себя. После этого с особенным интересом юные читатели просмо-



трели мультфильмы, снятые по русским народным сказкам «Кот, петух и лиса», «Лиса и волк».

Как сообщает ЦБС, каждый день в течение июля Исакогорская детская библиотека № 15 будет встречать «почемучек» и знакомить их с новыми персонажами русских народных сказок. Девиз библиотекарей: «Всякое дело в мире творится, про всякое в сказке говорится».

«**Каждый день в течение июля библиотека будет встречать «почемучек» и знакомить их с новыми персонажами русских народных сказок**»

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона – Администрация муниципального образования «Город Архангельск». Адрес: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация муниципального образования «Город Архангельск»; распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» «О проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для размещения индивидуальных жилых домов» от 30.06.2017 № 2108р.

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436; 11 августа 2017 г. в 15 часов 00 минут (время московское); регистрация участников торгов в 14 часов 30 минут (время московское), каб. 434.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке: участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи земельного участка в случае, если они готовы заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с этой ценой продажи земельного участка;

Каждую последующую цену продажи земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены продажи земельного участка на «шаг аукциона». После объявления очередной цены продажи земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену продажи земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой продажи земельного участка, аукционист повторяет эту цену продажи земельного участка 3 раза;

Если после трехкратного объявления цены продажи земельного участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену продажи земельного участка и номер билета победителя аукциона.

4. Предмет аукциона, в том числе местоположение, площадь, границы, обременения земельного участка, параметры разрешенного строительства, технические условия подключения:

Лот № 1: Земельный участок площадью 1011 кв.м., кадастровый номер 29:22:081506:122, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепача.

Права на земельный участок: собственность муниципального образования «Город Архангельск». Ограничения прав отсутствуют.

Разрешенное использование: размещение индивидуального жилого дома. Категория земель: земли населенных пунктов.

Параметры разрешенного строительства: предельное количество этажей надземной части – 4, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 процентов.

Технические условия:

Водоснабжение, водоотведение: возможная точка подключения к сетям водоснабжения – водопровод ДУ-200 мм по ул. Клепача ориентировочно в 270 м от границ земельного участка. Точку и условия подключения согласовать с владельцем водопровода. Возможная точка подключения к сетям канализации – хозяйственно-бытовая самотечная канализация ДУ-150 мм жилого дома № 7 по ул. Клепача ориентировочно в 330 м от границ земельного участка. Максимальный расход питьевой воды – 0,084 куб.м/час. Максимальный расход сточных вод – 0,084 куб.м/час. Срок подключения – в течение 18 месяцев с момента заключения договора на подключение и оплаты стоимости подключения объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электроснабжение: максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт., категория надежности – третья, класс напряжения электрических сетей – 0,4 кВ, точка присоединения – вновь устанавливаемая опора ВЛ 0,4 кВ от ТП-979, основной источник питания – ТП-979. Стоимость услуг по осуществлению технологического присоединения участка – 550 рублей, срок выполнения мероприятий – 4 месяца.

Теплоснабжение: заявка на подключение заполняется в соответствии с регламентом выдачи технических условий, основанном на постановлении правительства Российской Федерации № 307 от 16.04.2012 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты правительства РФ». Для подключения новых объектов необходима реконструкция отдельных участков тепловых сетей от котельной до точки подключения с увеличением их диаметра. Резерв тепловой мощности источника теплоснабжения (котельная ул. Клепача, д. 13, корп.1) составляет 2,0 Гкал/час.

Наружное освещение: сети наружного освещения отсутствуют.

Ливневая канализация: сети ливневой канализации отсутствуют.

Начальная цена продажи земельного участка – 100 000,00 рублей.

Шаг аукциона – 3 000,00 рублей.

Сумма задатка - 20 000,00 рублей.

Лот № 2: Земельный участок площадью 1011 кв.м., кадастровый номер 29:22:081506:123, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепача.

Права на земельный участок: собственность муниципального образования «Город Архангельск». Ограничения прав отсутствуют.

Разрешенное использование: размещение индивидуального жилого дома. Категория земель: земли населенных пунктов.

Параметры разрешенного строительства: предельное количество этажей надземной части – 4, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 процентов.

Технические условия:

Водоснабжение, водоотведение: возможная точка подключения к сетям водоснабжения – водопровод ДУ-200 мм по ул. Клепача ориентировочно в 330 м от границ земельного участка. Точку и условия подключения согласовать с владельцем водопровода. Возможная точка подключения к сетям канализации – хозяйственно-бытовая самотечная канализация ДУ-150 мм жилого дома № 7 по ул. Клепача ориентировочно в 360 м от границ земельного участка. Максимальный расход питьевой воды – 0,084 куб.м/час. Максимальный расход сточных вод – 0,084 куб.м/час. Срок подключения – в течение 18 месяцев с момента заключения договора на подключение и оплаты стоимости подключения объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электроснабжение: максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт., категория надежности – третья, класс напряжения электрических сетей – 0,4 кВ, точка присоединения – вновь устанавливаемая опора ВЛ 0,4 кВ от ТП-979, основной источник питания – ТП-979. Стоимость услуг по осуществлению технологического присоединения участка – 550 рублей, срок выполнения мероприятий – 4 месяца.

Теплоснабжение: заявка на подключение заполняется в соответствии с регламентом выдачи технических условий, основанном на постановлении правительства Российской Федерации № 307 от 16.04.2012 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты правительства РФ». Для подключения новых объектов необходима реконструкция отдельных участков тепловых сетей от котельной до точки подключения с увеличением их диаметра. Резерв тепловой мощности источника теплоснабжения (котельная ул. Клепача, д. 13, корп.1) составляет 2,0 Гкал/час.

Наружное освещение: сети наружного освещения отсутствуют.

Ливневая канализация: сети ливневой канализации отсутствуют.

Начальная цена продажи земельного участка – 100 000,00 рублей.

Шаг аукциона – 3 000,00 рублей.

Сумма задатка - 20 000,00 рублей.

Лот № 3: Земельный участок площадью 1011 кв.м., кадастровый номер 29:22:081506:124, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепача.

Права на земельный участок: собственность муниципального образования «Город Архангельск». Ограничения прав отсутствуют.

Разрешенное использование: размещение индивидуального жилого дома. Категория земель: земли населенных пунктов.

Параметры разрешенного строительства: предельное количество этажей надземной части – 4, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 процентов.

Технические условия:

Водоснабжение, водоотведение: возможная точка подключения к сетям водоснабжения – водопровод ДУ-200 мм по ул. Клепача ориентировочно в 300 м от границ земельного участка. Точку и условия подключения согласовать с владельцем водопровода. Возможная точка подключения к сетям канализации – хозяйственно-бытовая самотечная канализация ДУ-150

мм жилого дома № 7 по ул. Клепача ориентировочно в 330 м от границ земельного участка. Максимальный расход питьевой воды – 0,084 куб.м/час. Максимальный расход сточных вод – 0,084 куб.м/час. Срок подключения – в течение 18 месяцев с момента заключения договора на подключение и оплаты стоимости подключения объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электроснабжение: максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт., категория надежности – третья, класс напряжения электрических сетей – 0,4 кВ, точка присоединения – вновь устанавливаемая опора ВЛ 0,4 кВ от ТП-979, основной источник питания – ТП-979. Стоимость услуг по договору об осуществлении технологического присоединения участка – 550 рублей, срок выполнения мероприятий – 4 месяца.

Теплоснабжение: заявка на подключение заполняется в соответствии с регламентом выдачи технических условий, основанном на постановлении правительства Российской Федерации № 307 от 16.04.2012 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты правительства РФ». Для подключения новых объектов необходима реконструкция отдельных участков тепловых сетей от котельной до точки подключения с увеличением их диаметра. Резерв тепловой мощности источника теплоснабжения (котельная ул. Клепача, д. 13, корп.1) составляет 2,0 Гкал/час.

Наружное освещение: сети наружного освещения отсутствуют.

Ливневая канализация: сети ливневой канализации отсутствуют.

Начальная цена продажи земельного участка – 100 000,00 рублей.

Шаг аукциона – 3 000,00 рублей.

Сумма задатка - 20 000,00 рублей.

5. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявка установленной формы (приложение № 1 к извещению) с описью представленных документов (в 2-х экземплярах).

Место приема заявок и документов, ознакомление со сведениями о продаваемых объектах, проектом договора купли-продажи земельного участка: г. Архангельск, пл. Ленина, д.5, 4 этаж, каб. 434, тел. (8182)607-290, 607-299 с 9:00 до 12:30; с 14:00 до 16:00.

Дата начала приема заявок – 10 июля 2017 года в 9 часов 00 минут (время московское).

Срок окончания приема заявок – 07 августа в 16 часов 00 минут (время московское).

6. Для участия в аукционе претендент вносит установленный задаток на расчетный счет Продавца № 40302810040303170239, банк получателя: Отделение Архангельск г. Архангельск, ИНН 2901078408, КПП 290101001, БИК 041117001.

Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ, л/с 05243004840). Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет организатора – 07 августа 2017 года.

В поле «назначение платежа» платежного документа указать текст: «задаток за участие в аукционе 11 августа 2017 года, лот № _____».

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицу, признанному победителем аукциона и отказавшемуся от подписания протокола о результатах аукциона и (или) подписания договора аренды, задаток не возвращается. Указанное лицо обязано оплатить штраф в размере 20% от годового размера арендной платы, сложившегося по результатам торгов.

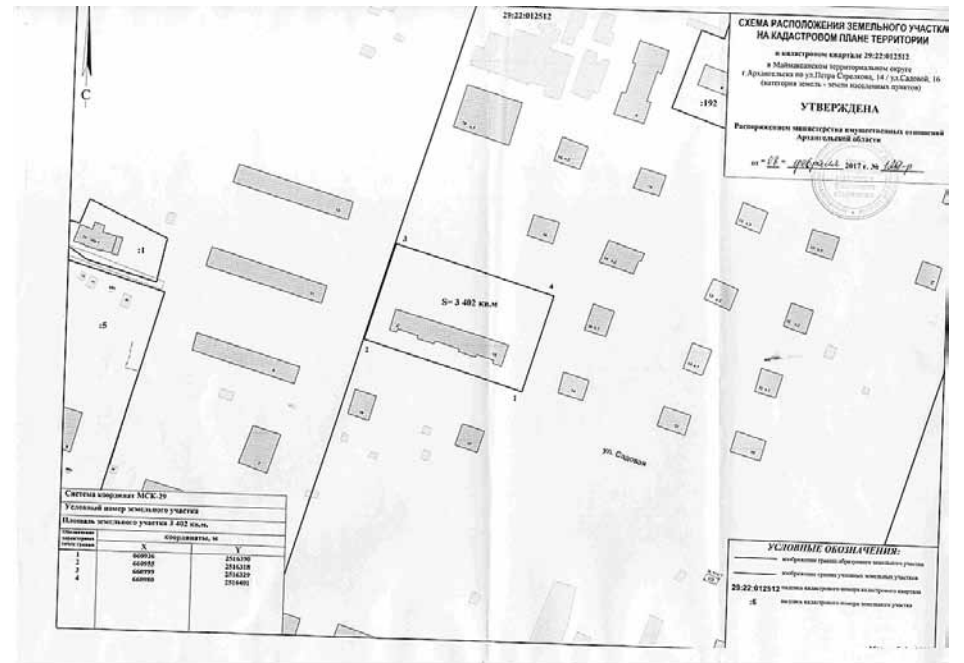
Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7. Существенными условиями являются предмет договора купли-продажи и цена продажи земельного участка.

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Петра Стрелкова, д. 14/ ул. Садовая, д. 16

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома по ул. Петра Стрелкова, д. 14/ ул. Садовая, д. 16 аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Петра Стрелкова, д. 14/ ул. Садовая, д. 16. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22: 012512. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Петра Стрелкова, д. 14/ ул. Садовая, д. 16, квартира 3, кадастровый номер 29:22:000000:5728;
- ул. Петра Стрелкова, д. 14/ ул. Садовая, д. 16, квартира 4, кадастровый номер 29:22:000000:5727;
- ул. Петра Стрелкова, д. 14/ ул. Садовая, д. 16, квартира 7, кадастровый номер 29:22:000000:5726;
- ул. Петра Стрелкова, д. 14/ ул. Садовая, д. 16, квартира 12, кадастровый номер 29:22:000000:5723.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

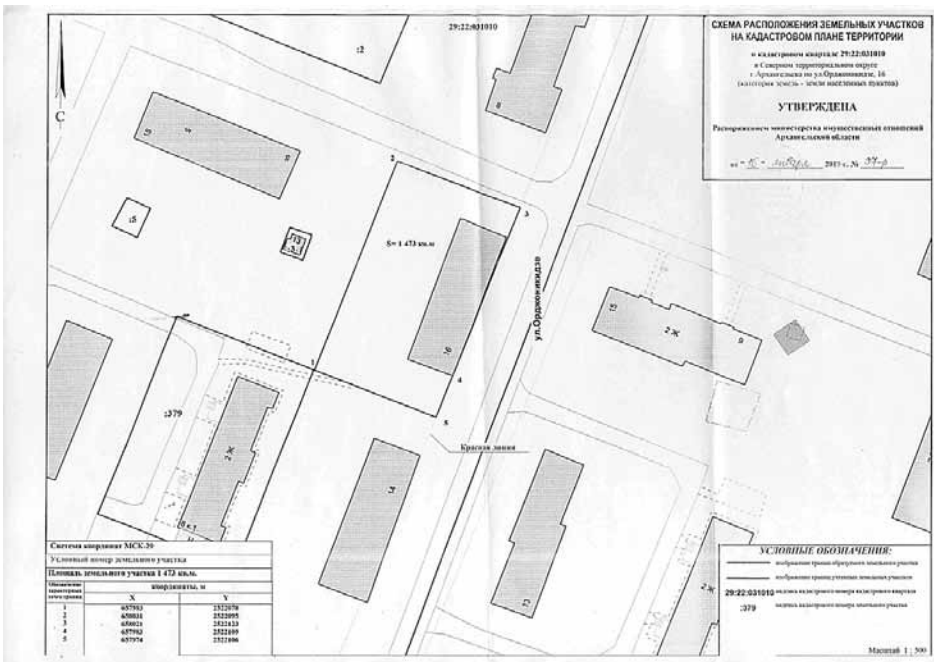
4. Официальный сайт Администрации МО «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 423.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация МО «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации МО «Город Архангельск».

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Орджоникидзе, д. 16

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома по ул. Орджоникидзе, д. 16 аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Орджоникидзе, д. 16. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:031010. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Орджоникидзе, д. 16, квартира 2, кадастровый номер 29:22:031010:375;
- ул. Орджоникидзе, д. 16, квартира 4, кадастровый номер 29:22:031010:271;
- ул. Орджоникидзе, д. 16, квартира 7, кадастровый номер 29:22:031010:272;
- ул. Орджоникидзе, д. 16, квартира 8, кадастровый номер 29:22:031010:273.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

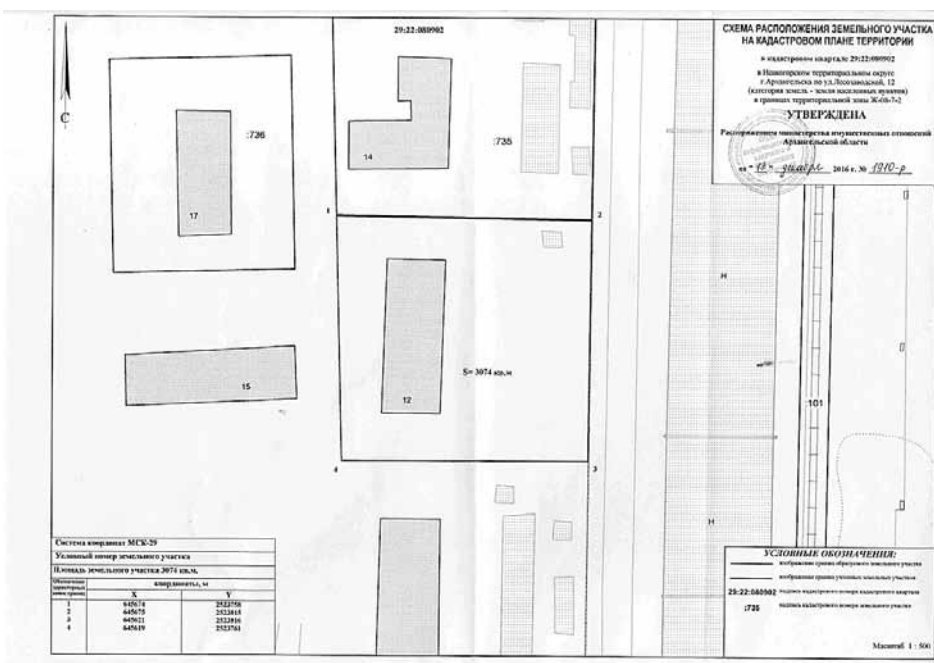
4. Официальный сайт Администрации МО «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 423.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация МО «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации МО «Город Архангельск».

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Лесозаводская, д. 12

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома по ул. Лесозаводская, д. 12 аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Лесозаводская, д. 12. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22: 080902. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Лесозаводская, д. 12, этаж № 1, кадастровый номер 29:22:080902:716;
- ул. Лесозаводская, д. 12, этаж № 2, кадастровый номер 29:22:080902:717.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный сайт Администрации МО «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 423.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация МО «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации МО «Город Архангельск».

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2017 г. № 535

О внесении изменений в решение Архангельской городской Думы от 14.12.2016 № 460 «О городском бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Внести в решение Архангельской городской Думы от 14.12.2016 № 460 «О городском бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- В приложении № 3 «Ведомственная структура расходов городского бюджета на 2017 год»:
 - По главному распорядителю 821 «ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»:
 - в графе 7 цифры «+1 091 592,3» заменить цифрами «+1 066 592,3», в графе 8 цифры «1 091 592,3» заменить цифрами «1 066 592,3»;
 - в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 821 05» в графе 7 цифры «+430 575,7» заменить цифрами «+405 575,7», в графе 8 цифры «430 575,7» заменить цифрами «405 575,7»;
 - в строке «Жилищное хозяйство 821 05 01» в графе 7 цифры «+123 839,6» заменить цифрами «+128 839,6», в графе 8 цифры «123 839,6» заменить цифрами «128 839,6»;
 - в строке «Муниципальная программа «Комплексное развитие территории муниципального образования «Город Архангельск» 821 05 01 20» в графе 7 цифры «+123 839,6» заменить цифрами «+128 839,6», в графе 8 цифры «123 839,6» заменить цифрами «128 839,6»;
 - в строке «Ведомственная целевая программа «Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования «Город Архангельск» 821 05 01 202» в графе 7 цифры «+123 839,6» заменить цифрами «+128 839,6», в графе 8 цифры «123 839,6» заменить цифрами «128 839,6»;
 - в строке «Другие направления расходов 821 05 01 20299» в графе 7 цифры «+123 839,6» заменить цифрами «+128 839,6», в графе 8 цифры «123 839,6» заменить цифрами «128 839,6»;
 - в строке «Прочие расходы 821 05 01 2029900099» в графе 7 цифры «+123 839,6» заменить цифрами «+128 839,6», в графе 8 цифры «123 839,6» заменить цифрами «128 839,6»;
 - в строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 821 05 01 2029900099 200» в графе 7 цифры «+118 839,6» заменить цифрами «+123 839,6», в графе 8 цифры «118 839,6» заменить цифрами «123 839,6»;
 - в строке «Благоустройство 821 05 03» в графе 7 цифры «+218 946,4» заменить цифрами «+188 946,4», в графе 8 цифры «218 946,4» заменить цифрами «188 946,4»;
 - в строке «Муниципальная программа «Развитие города Архангельска как административного центра Архангельской области» 821 05 03 60» в графе 7 цифры «+118 946,4» заменить цифрами «+88 946,4», в графе 8 цифры «118 946,4» заменить цифрами «88 946,4»;
 - в строке «Другие направления расходов 821 05 03 60099» в графе 7 цифры «+118 946,4» заменить цифрами «+88 946,4», в графе 8 цифры «118 946,4» заменить цифрами «88 946,4»;
 - в строке «Прочие расходы 821 05 03 6009900099» в графе 7 цифры «+118 946,4» заменить цифрами «+88 946,4», в графе 8 цифры «118 946,4» заменить цифрами «88 946,4»;
 - в строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 821 05 03 6009900099 200» в графе 7 цифры «+22 339,0» заменить цифрами «+12 339,0», в графе 8 цифры «22 339,0» заменить цифрами «12 339,0»;
 - в строке «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 821 05 03 6009900099 400» в графе 7 цифры «+96 607,4» заменить цифрами «+76 607,4», в графе 8 цифры «96 607,4» заменить цифрами «76 607,4».
 - По главному распорядителю 822 «ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»:
 - в графе 7 цифры «+826 218,1» заменить цифрами «+851 218,1», в графе 8 цифры «826 218,1» заменить цифрами «851 218,1»;
 - в строке «Национальная экономика 822 04» в графе 7 цифры «+617 190,2» заменить цифрами «+632 190,2», в графе 8 цифры «617 190,2» заменить цифрами «632 190,2»;
 - в строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 822 04 09» в графе 7 цифры «+538 090,2» заменить цифрами «+553 090,2», в графе 8 цифры «538 090,2» заменить цифрами «553 090,2»;
 - в строке «Муниципальная программа «Комплексное развитие территории муниципального образования «Город Архангельск» 822 04 09 20» в графе 7 цифры «+538 090,2» заменить цифрами «+553 090,2», в графе 8 цифры «538 090,2» заменить цифрами «553 090,2»;
 - в строке «Ведомственная целевая программа «Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования «Город Архангельск» 822 04 09 202» в графе 7 цифры «+531 090,2» заменить цифрами «+546 090,2», в графе 8 цифры «531 090,2» заменить цифрами «546 090,2»;
 - в строке «Другие направления расходов 822 04 09 20299» в графе 7 цифры «+531 090,2» заменить цифрами «+546 090,2», в графе 8 цифры «531 090,2» заменить цифрами «546 090,2»;
 - в строке «Прочие расходы 822 04 09 2029900099» в графе 7 цифры «+420 724,2» заменить цифрами «+435 724,2», в графе 8 цифры «420 724,2» заменить цифрами «435 724,2»;
 - в строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 822 04 09 2029900099 200» в графе 7 цифры «+314 250,1» заменить цифрами «+329 250,1», в графе 8 цифры «314 250,1» заменить цифрами «329 250,1»;
 - в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 822 05» в графе 7 цифры «+111 303,0» заменить цифрами «+121 303,0», в графе 8 цифры «111 303,0» заменить цифрами «121 303,0»;
 - в строке «Благоустройство 822 05 03» в графе 7 цифры «+44 854,0» заменить цифрами «+54 854,0», в графе 8 цифры «44 854,0» заменить цифрами «54 854,0»;
 - в строке «Муниципальная программа «Комплексное развитие территории муниципального образования «Город Архангельск» 822 05 03 20» в графе 7 цифры «+44 854,0» заменить цифрами «+54 854,0», в графе 8 цифры «44 854,0» заменить цифрами «54 854,0»;
 - в строке «Подпрограмма «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» 822 05 03 208» в графе 7 цифры «+38 554,0» заменить цифрами «+48 554,0», в графе 8 цифры «38 554,0» заменить цифрами «48 554,0»;
 - в строке «Другие направления расходов 822 05 03 20899» в графе 7 цифры «+38 554,0» заменить цифрами «+48 554,0», в графе 8 цифры «38 554,0» заменить цифрами «48 554,0»;
 - в строке «Прочие расходы 822 05 03 2089900099» в графе 7 цифры «+38 554,0» заменить цифрами «+48 554,0», в графе 8 цифры «38 554,0» заменить цифрами «48 554,0»;
 - в строке «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 822 05 03 2089900099 400» в графе 7 цифры «+38 554,0» заменить цифрами «+48 554,0», в графе 8 цифры «38 554,0» заменить цифрами «48 554,0».
- В приложении № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год»:
 - в строке «Национальная экономика 04» в графе 4 цифры «847 595,0» заменить цифрами «862 595,0»;
 - в строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09» в графе 4 цифры «608 669,2» заменить цифрами «623 669,2»;
 - в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 05» в графе 4 цифры «600 284,0» заменить цифрами «585 284,0»;
 - в строке «Жилищное хозяйство 05 01» в графе 4 цифры «173 619,6» заменить цифрами «178 619,6»;
 - в строке «Благоустройство 05 03» в графе 4 цифры «322 205,7» заменить цифрами «302 205,7».
- В приложении № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Город Архангельск» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов городского бюджета на 2017 год»:
 - По целевой статье 20 «Муниципальная программа «Комплексное развитие территории муниципального образования «Город Архангельск»»:
 - в графе 6 цифры «1 629 261,9» заменить цифрами «1 659 261,9»;
 - в строке «Ведомственная целевая программа «Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования «Город Архангельск» 202» в графе 6 цифры «1 442 955,4» заменить цифрами «1 462 955,4»;
 - в строке «Другие направления расходов 20299» в графе 6 цифры «1 144 754,7» заменить цифрами «1 164 754,7»;

- 4) в строке «Прочие расходы 2029900099» в графе 6 цифры «1 012 710,6» заменить цифрами «1 032 710,6»;
- 5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 2029900099 200» в графе 6 цифры «532 540,6» заменить цифрами «552 540,6»;
- 6) в строке «Национальная экономика 2029900099 200 04» в графе 6 цифры «391 750,1» заменить цифрами «406 750,1»;
- 7) в строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 2029900099 200 04 09» в графе 6 цифры «314 250,1» заменить цифрами «329 250,1»;
- 8) в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 2029900099 200 05» в графе 6 цифры «139 116,7» заменить цифрами «144 116,7»;
- 9) в строке «Жилищное хозяйство 2029900099 200 05 01» в графе 6 цифры «120 619,6» заменить цифрами «125 619,6»;
- 10) в строке «Подпрограмма «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» 208» в графе 6 цифры «47 223,0» заменить цифрами «57 223,0»;
- 11) в строке «Другие направления расходов 20899» в графе 6 цифры «47 223,0» заменить цифрами «57 223,0»;
- 12) в строке «Прочие расходы 2089900099» в графе 6 цифры «47 223,0» заменить цифрами «57 223,0»;
- 13) в строке «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 2089900099 400» в графе 6 цифры «47 223,0» заменить цифрами «57 223,0»;
- 14) в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 2089900099 400 05» в графе 6 цифры «47 223,0» заменить цифрами «57 223,0»;
- 15) в строке «Благоустройство 2089900099 400 05 03» в графе 6 цифры «38 554,0» заменить цифрами «48 554,0».
- 3.2. По целевой статье 60 «Муниципальная программа «Развитие города Архангельска как административного центра Архангельской области»:
- 1) в графе 6 цифры «405 239,0» заменить цифрами «375 239,0»;
- 2) в строке «Другие направления расходов 60099» в графе 6 цифры «405 239,0» заменить цифрами «375 239,0»;
- 3) в строке «Прочие расходы 6009900099» в графе 6 цифры «154 625,4» заменить цифрами «124 625,4»;
- 4) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 6009900099 200» в графе 6 цифры «52 598,0» заменить цифрами «42 598,0»;
- 5) в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 6009900099 200 05» в графе 6 цифры «22 339,0» заменить цифрами «12 339,0»;
- 6) в строке «Благоустройство 6009900099 200 05 03» в графе 6 цифры «22 339,0» заменить цифрами «12 339,0»;
- 7) в строке «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 6009900099 400» в графе 6 цифры «102 027,4» заменить цифрами «82 027,4»;
- 8) в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 6009900099 400 05» в графе 6 цифры «96 607,4» заменить цифрами «76 607,4»;
- 9) в строке «Благоустройство 6009900099 400 05 03» в графе 6 цифры «96 607,4» заменить цифрами «76 607,4».

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 июня 2017 г. № 536

Об итогах прохождения отопительного сезона 2016-2017 гг. и подготовке теплоснабжающих организаций к отопительному сезону 2017-2018 гг.

Заслушав Кривонкина Н.К., директора департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Информацию об итогах прохождения отопительного сезона 2016-2017 гг. и подготовке тепло-снабжающих организаций к отопительному сезону 2017-2018 гг. принять к сведению.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 июня 2017 г. № 537

Ежегодный доклад о выполнении в 2016 году Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Архангельск» на период до 2025 года

Заслушав Кривонкина Н.К., директора департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Ежегодный доклад о выполнении в 2016 году Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Архангельск» на период до 2025 года принять к сведению.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 июня 2017 г. № 538

О внесении изменения в Положение о департаменте городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Внести изменение в Положение о департаменте городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное решением Архангельской городской Думы от 17.02.2016 № 312 (с изменениями), изложив пункт 3.44 в следующей редакции:

«3.44. Осуществляет мониторинг функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Город Архангельск» и контроль своевременности, качества устранения аварий, повреждений на этих объектах.»

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 июня 2017 г. № 539

Об утверждении Положения о порядке передачи в собственность муниципального образования «Город Архангельск» приватизированных жилых помещений

В соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), статьей 20 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Город Архангельск» Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке передачи в собственность муниципального образования «Город Архангельск» приватизированных жилых помещений.

2. Признать утратившим силу решение Архангельского городского Совета депутатов от 29.11.2006 № 302 «Об утверждении Положения о порядке передачи в собственность муниципального образования «Город Архангельск» приватизированных жилых помещений».

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Утверждено
решением Архангельской
городской Думы
от 21.06.2017 № 539

Положение
о порядке передачи в собственность муниципального образования «Город Архангельск» приватизированных жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Архангельск».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия передачи гражданами ранее приватизированных жилых помещений в собственность муниципального образования «Город Архангельск».

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок передачи в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, аренды и иным основаниям.

1.4. Граждане, передавшие приватизированные жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного жительства, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в собственность муниципального образования «Город Архангельск».

1.5. Администрация муниципального образования «Город Архангельск» обязана принять жилые помещения, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, в муниципальную собственность и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с передавшими их гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. В случае если после заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации в переданное жилое помещение собственниками были вселены иные лица, такое жилое помещение не является свободным от обязательств и не подлежит передаче в муниципальную собственность.

1.7. Граждане, передавшие приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность, утрачивают право повторной бесплатной приватизации жилых помещений, если иное не установлено законом.

1.8. Собственник, осуществивший перепланировку и (или) переустройство приватизированного жилого помещения, обязан согласовать, завершить и оформить произведенные изменения в установленном порядке до передачи жилого помещения в муниципальную собственность.

В случае самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки приватизированного жилого помещения собственник обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние. Невыполнение этого требования является основанием для отказа принять жилое помещение в муниципальную собственность.

1.9. Для передачи в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений, собственниками которых являются несовершеннолетние, недееспособные или ограничено дееспособные граждане, требуется разрешение органов опеки и попечительства.

1.10. Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется посредством заключения договора передачи в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений между гражданами, являющимися собственниками жилых помещений, и Администрацией муниципального образования «Город Архангельск».

1.11. Функции по оформлению договоров передачи в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений осуществляет муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр».

2. Порядок и условия передачи в собственность муниципального образования «Город Архангельск» приватизированных жилых помещений

2.1. Граждане, передающие приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность, обращаются в муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр» с заявлением и приложенными к нему документами в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения. При этом граждане предъявляют документы, удостоверяющие личность.

При наличии нескольких собственников приватизированного жилого помещения в заявлении должно быть выражено согласие каждого из них на передачу принадлежащих им долей в праве общей собственности на жилое помещение в муниципальную собственность. Заявление должно быть подписано всеми собственниками приватизированного жилого помещения. В интересах несовершеннолетних и недееспособных граждан действуют их законные представители.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением представителем;

правоустанавливающие документы на приватизированное жилое помещение (если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

копии документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и других собственников приватизированного жилого помещения;

разрешение органов опеки и попечительства и согласие иных законных представителей на передачу приватизированного жилого помещения в случае, если собственниками жилого помещения являются несовершеннолетние, недееспособные или ограничено дееспособные граждане.

К заявлению по собственной инициативе заявителя могут быть предоставлены следующие документы:

правоустанавливающие документы на приватизированное жилое помещение (если указанные документы содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

технический паспорт, документы кадастрового и технического учета приватизированного жилого помещения;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приватизированное жилое помещение;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и остальных собственников на имеющиеся у них объекты недвижимости;

иные документы, по мнению заявителя, имеющие значение для передачи приватизированного жилого помещения.

Копии документов предоставляются одновременно с предъявлением оригиналов или надлежащим образом заверенных копий.

2.3. Граждане, передающие приватизированные жилые помещения, несут ответственность за достоверность сведений о том, что приватизированные жилые помещения свободны от обязательств и являются их единственным местом постоянного проживания.

2.4. При представлении заявителем документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, а также в случаях, предусмотренных законодательством, представленные документы возвращаются заявителю в месячный срок с обоснованием причин возврата.

2.5. Муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр» рассматривает заявление и документы, приложенные к нему, оформляет договор о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения в течение двух месяцев со дня подачи заявления и всех необходимых документов.

2.7. В случае передачи приватизированного жилого помещения, находящегося в общей собственности, договор о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения подлежит нотариальному удостоверению.

2.8. Переход права собственности по договору о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

2.9. Приватизированные жилые помещения после государственной регистрации перехода права собственности к муниципальному образованию «Город Архангельск» включаются Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» в муниципальный жилищный фонд социального использования муниципального образования «Город Архангельск».

2.10. Договор социального найма жилого помещения заключается с гражданами, передавшими их, в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск», в течение одного месяца с момента государственной регистрации перехода права собственности и включения жилого помещения в реестр муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск».

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2017 г. № 540

О внесении изменений и дополнения в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Положением о формировании, ведении и обязательном опубликовании Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждённым решением Архангельского городского Совета депутатов от 19.11.2008 № 796 (с изменениями), Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Внести в пункт 1.1 «Здания, строения, нежилые помещения» раздела I «Недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждённым решением Архангельского городского Совета депутатов от 19.11.2008 № 797 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения и дополнение:

1. В позиции «Ломоносовский территориальный округ»:

а) подпункт 27 изложить в следующей редакции:

27.	Нежилые помещения подвала № 10-16 (кадастровый номер 29:22:050506:535)	ул. Розы Шаниной	6		280,2
-----	------------------------------------------------------------------------	------------------	---	--	-------

б) исключить подпункты 25, 26, 28, 29, 30, 42, 44;

в) подпункт 27 считать подпунктом 25, подпункты 31-41 считать соответственно подпунктами 26-36, подпункт 43 считать подпунктом 37, а подпункты 45-52 считать соответственно подпунктами 38-45.

2. В позиции «Октябрьский территориальный округ»:

а) подпункты 5, 7, 21, 32, 42, 43, 78, 79, 80 изложить в следующей редакции:

5.	Нежилое помещение первого этажа № 12, являющееся частью нежилого помещения с кадастровым номером 29:22:040612:328	ул. Воскресенская	105	1	39,8
7.	Нежилые помещения первого этажа № 12-17,19-24 (кадастровый номер 29:22:040620:918)	ул. Воскресенская	85		182,2
21.	Нежилые помещения первого этажа № 46, 46а, являющиеся частью нежилого помещения с кадастровым номером 29:22:040712:1354	ул. Гагарина	14		31,2
32.	Нежилые помещения первого этажа № 16-18, являющиеся частью нежилого помещения с кадастровым (или условным) номером 29:22:000000:0000:11:401:002:000124430:0000:20004	ул. КЛДК	66		37,4
42.	Нежилые помещения четвертого этажа № 30-34, 46-48, 53, являющиеся частью нежилого помещения с кадастровым (или условным) номером 29:22:000000:0000:11:401:002:000011580:0000:20004	ул. Попова	18		72,7
43.	Нежилые помещения пятого этажа № 6-Н (кадастровый (или условный) номер 29:22:000000:0000:11:401:002:000011580:0000:20006)	ул. Попова	18		194,2
78.	Нежилое помещение первого этажа № 6-Н (кадастровый (или условный) номер 29:22:000000:0000:11:401:001:002141170:0000:20006)	ул. Суворова	9		12,6

79.	Нежилое помещение первого этажа № 7-Н (кадастровый (или условный) номер 29:22:000000:0000:11:401:001:002141170:0000:20007)	ул. Суворова	9		7,9
80.	Нежилое помещение первого этажа № 11-Н (кадастровый (или условный) номер 29:22:000000:0000:11:401:001:002141170:0000:20011)	ул. Суворова	9		11,4

б) исключить подпункты 3, 17, 39, 46, 57, 58, 59, 62, 90;

в) подпункты 4-16 считать соответственно подпунктами 3-15, подпункты 18-38 - подпунктами 16-36, подпункты 40-45 - подпунктами 37-42, подпункты 47-56 - подпунктами 43-52, подпункты 60, 61 - подпунктами 53, 54, подпункты 63-89 - подпунктами 55-81, а подпункты 91-95 - подпунктами 82-86.

3. В позиции «Соломбальский территориальный округ» подпункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

9.	Нежилые помещения первого этажа № 9-12, 15-17, 34, 36, 38, 49, являющиеся частью нежилого помещения с кадастровым номером 29:22:022513:347	ул. Кедрова	25		91,4
10.	Нежилые помещения первого этажа № 1-6, 40, 42-47, второго этажа № 1-10, 23, 24, 31, являющиеся частью нежилого помещения с кадастровым номером 29:22:022513:346	ул. Кедрова	25		313,6

4. В позиции «Территориальный округ Майская горка»:

а) исключить подпункты 15, 19;

б) подпункты 16-18 считать соответственно подпунктами 15-17.

5. В позиции «Исакогорский территориальный округ» подпункт 11 изложить в следующей редакции:

11.	Нежилые помещения первого и второго этажей № 1-Н (кадастровый номер 29:22:080902:577)	ул. Зеньковича	18	1	86,3
-----	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----	---	------

6. В позиции «Цигломенский территориальный округ» подпункты 2, 4 изложить в следующей редакции:

2.	Нежилые помещения первого этажа № 1-3, 11-33, 36-47,51-55, 77-92, второго этажа № 1-24, 26, 28, третьего этажа № 1-34, четвертого этажа № 1, 2, являющиеся частью нежилого помещения с кадастровым (или условным) номером 29:22:000000:0000:11:401:002:000177900:0000:20002	ул. Кирпичного завода	1	1	2101,8
4.	Нежилые помещения первого этажа № 3, 4, 21, 24, 24а, 24б, 25, 26, 30-37, 39-44, часть 38; второго этажа № 3, 32-38, являющиеся частью нежилого помещения с кадастровым номером 29:22:000000:0000:11:401:001:002149420:0000:20004	ул. Красина	8	2	417,7

7. В позиции «Северный территориальный округ» исключить подпункт 7.

8. Слова «Итого 250 объектов» заменить словами «Итого 231 объект».

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2017 г. № 541

О внесении дополнений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск» на 2017 год

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск» на 2017 год, утверждённый решением Архангельской городской Думы от 26.10.2016 № 426 (с изменениями и дополнениями), следующие дополнения:

1. Раздел 3 «Соломбальский территориальный округ» дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

3.3.	Нежилое здание (здание "Центра охраны детства"); общая площадь 724,1 кв. м; кадастровый номер 29:22:020701:62; с земельным участком: общая площадь 4373 кв. м; кадастровый номер 29:22:020701:11	г. Архангельск, ул. Маймаксанская, д. 98	3 – 4 квартал
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	---------------

2. Раздел 5 «Территориальный округ Варавино-Фактория» дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

5.3.	Нежилое помещение; общая площадь 25,7 кв. м; первый этаж (№ 8, 15); кадастровый номер 29:22:071503:1131	г. Архангельск, пр. Ленинградский, д. 356, корп. 1	3 – 4 квартал
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2017 г. № 542

О согласовании передачи в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск»

В соответствии с пунктом 7.4 Положения о порядке пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск», утвержденному решением Архангельского городского Совета депутатов от 15.10.1999 № 157 (с изменениями и дополнениями), Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Согласовать передачу в безвозмездное пользование нежилых помещений общей площадью 83,6 кв.м, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск», расположенных в здании по адресу: г. Архангельск, ул. Мудьюгская, д. 27, корп. 1 (помещения № 5, 5а, часть (42,9 кв.м) помещения № 4 согласно поэтажному плану), являющихся частью здания общей площадью 235,8 кв.м с кадастровым номером 29:22:010506:0003:019215/00, сроком на десять лет для использования под аптечный пункт.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2017 г. № 543

О согласовании установления Архангельскому региональному отделению (Архангельский центр) Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» коэффициента социальной значимости

В соответствии с п. 13 Методики определения размера арендной платы за пользование нежилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск», утвержденной решением Архангельского городского Совета депутатов от 30.10.2001 № 117 (с изменениями и дополнениями), Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Согласовать установление Архангельскому региональному отделению (Архангельский центр) Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» коэффициента социальной значимости – 0,01 для расчета арендной платы за пользование нежилыми помещениями общей площадью 40,5 кв. м, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск», расположенными на пятом этаже здания по адресу: г. Архангельск, ул. Суворова, д.11 (№ 10, 11, 13-15, 19, 20 согласно поэтажному плану), являющимися частью помещения площадью 1 779,1 кв. м с кадастровым номером 29:22:040716:1110, для использования под офис организации.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2017 г. № 544

О согласовании установления некоммерческому партнерству «Ветераны боевых действий «ДОБЛЕСТЬ» коэффициента социальной значимости

В соответствии с пунктом 13 Методики определения размера арендной платы за пользование нежилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск», утвержденной решением Архангельского городского Совета депутатов от 30.10.2001 № 117 (с изменениями и дополнениями), Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Согласовать установление некоммерческому партнерству «Ветераны боевых действий «ДОБЛЕСТЬ» коэффициента социальной значимости – 0,01 для расчета арендной платы за пользование нежилым помещением общей площадью 217,1 кв.м, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск», расположенным на первом этаже здания по адресу: г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 30, пом. 1-Н, для использования под детский военно-патриотический клуб.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2017 г. № 545

О согласовании установления Фонду развития социальных проектов монастырей «Покров» коэффициента социальной значимости

В соответствии с п. 13 Методики определения размера арендной платы за пользование нежилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск», утвержденной решением Архангельского городского Совета депутатов от 30.10.2001 № 117 (с изменениями и дополнениями), Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Согласовать установление Фонду развития социальных проектов монастырей «Покров» коэффициента социальной значимости – 0,01 для расчета арендной платы за пользование нежилыми помещениями, общей площадью 81,2 кв. м, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск», расположенными на третьем этаже здания по адресу: г. Архангельск, ул. Суворова, д.11 (№ 2-8, 10-12 согласно поэтажному плану), являющимися частью помещения площадью 1 779,1 кв. м с кадастровым номером 29:22:040716:1110, для использования под размещение организации.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2017 г. № 546

О внесении изменений в состав административной комиссии Северного территориального округа города Архангельска

Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Внести изменения в состав административной комиссии Северного территориального округа города Архангельска, утвержденной решением Архангельской городской Думы от 12.12.2013 № 69 (с изменениями), изложив его в следующей редакции:

Пономарёва Вера Яковлевна	-	глава администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", председатель административной комиссии;
Корельская Наталья Николаевна	-	начальник отдела по Северному территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", заместитель председателя административной комиссии;
Алехина Наталья Геннадьевна	-	ответственный секретарь административной комиссии;
Смирнова Антонина Васильевна	-	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
Романюк Светлана Ростиславовна	-	заведующая первым отделением социального обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области "Архангельский комплексный центр социального обслуживания";
Буракова Елена Анатольевна	-	ведущий специалист по Северному территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
Майзерова Светлана Владимировна	-	главный специалист-юриисконсульт отдела правового обеспечения городского хозяйства муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2017 г. № 547

О внесении изменений в приложения № 1, 3 к решению Архангельской городской Думы от 13.12.2012 № 524 «Об утверждении перечней должностных лиц Администрации муниципального образования «Город Архангельск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Внести изменения в приложения № 1 «Перечень должностных лиц Администрации муниципального образования «Город Архангельск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями), за исключением административных правонарушений, совершенных несовершеннолетними» и № 3 «Перечень должностных лиц Администрации муниципального образования «Город Архангельск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля» к решению Архангельской городской Думы от 13.12.2012 № 524 «Об утверждении перечней должностных лиц Администрации муниципального образования «Город Архангельск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями), изложив их в новой прилагаемой редакции.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Приложение
к решению Архангельской
городской Думы
от 21.06.2017 № 547
«Приложение № 1

Утвержден
решением Архангельской
городской Думы
от 13.12.2012 № 524

**Перечень
должностных лиц Администрации муниципального образования «Город Архангельск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями), за исключением административных правонарушений, совершенных несовершеннолетними**

№ п/п	Должностные лица, замещающие следующие должности муниципальной службы	Статьи закона Архангельской области "Об административных правонарушениях"
1.	- Глава администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - заместитель главы администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; - главный и ведущий специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - главный и ведущий специалисты администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	2.1; 2.4; 3.3; 3.9; 6.10; 7.7; 7.10; 7.11; 7.12; 8.8; 8.11

2.	- Директор департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - заместитель директора департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - главный архитектор города; - заместитель директора департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - начальник управления административно-технического контроля; - заместитель начальника управления административно-технического контроля департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - начальник архитектурно-строительного отдела; - главный и ведущий специалисты архитектурно-строительного отдела управления административно-технического контроля департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - начальник отдела административного контроля управления административно-технического контроля департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - главный и ведущий специалисты отдела административного контроля управления административно-технического контроля департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	3.3; 3.9; 7.6; 7.11; 7.12
3.	- Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - начальник отдела энергетики; - главный специалист отдела энергетики управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - начальник отдела по организации управления жилищным фондом и экологии управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - главный и ведущий специалисты отдела по организации управления жилищным фондом и экологии управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	3.9; 6.6; 6.7; 7.11; 7.12
4.	- Заместитель начальника управления транспорта, дорог и мостов департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - начальник отдела содержания дорог и безопасности дорожного движения; - главный специалист отдела содержания дорог и безопасности дорожного движения управления транспорта, дорог и мостов департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - ведущий специалист отдела содержания дорог и безопасности дорожного движения управления транспорта, дорог и мостов департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	3.9; 5.1; п. 2 ст. 5.2; 7.11; 7.12
5.	- Начальник отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - заместитель начальника отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - главный специалист отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - заместитель директора департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - начальник отдела управления муниципальным имуществом; - заместитель начальника отдела управления муниципальным имуществом департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - начальник отдела аренды муниципальной собственности департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - заместитель начальника отдела аренды муниципальной собственности департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - главный и ведущий специалисты отдела аренды муниципальной собственности департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	3.9; 7.6; 7.11; 7.12

6.	- Заместитель директора департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - начальник управления торговли и услуг населению; - заместитель начальника управления торговли и услуг населению департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - начальник отдела торговли и общественного питания; - главный специалист отдела торговли и общественного питания управления торговли и услуг населению департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - начальник отдела бытового обслуживания населения управления торговли и услуг населению департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - главный и ведущий специалисты отдела бытового обслуживания населения управления торговли и услуг населению департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	3.9; п.2 ст.4.1; 7.11; 8.8; 8.11
7.	- Начальник управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - заместитель начальника управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - главный и ведущий специалисты управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	2.5; 3.9

Приложение № 3

Утвержден
решением Архангельской
городской Думы
от 13.12.2012 № 524

**Перечень
должностных лиц Администрации муниципального образования
«Город Архангельск», уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях, предусмотренных
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
при осуществлении муниципального контроля**

№ п/п	Должностные лица, замещающие следующие должности муниципальной службы	Статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
1.	- Глава администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - заместитель главы администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; - главный и ведущий специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - начальник отдела коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - главный и ведущий специалисты отдела коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, ч. 1, 3 и 4 ст. 8.8, 8.14, 8.15, ч. 1 и 3 ст. 12.19; ч. 1 ст. 14.3; 14.37, ч. 1 ст. 19.4; 19.4.1; ч. 20 ст. 19.5; 19.6; 19.7
2.	- Начальник управления муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - заместитель начальника управления муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - главный и ведущий специалисты управления муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	ч. 1 ст. 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), 7.7 (в части, касающейся повреждения объектов и систем водоснабжения, водоотведения, устройств и установок водохозяйственного назначения), 7.17; 7.19 (в части, касающейся самовольного подключения к энергетическим сетям или самовольного (безучетного) использования электрической, тепловой энергии и газа), 7.20; 7.21; 7.22; 7.23; 8.2; ч. 1 ст. 19.4; 19.4.1; ч. 20 ст. 19.5; 19.6; 19.7
3.	- Заместитель начальника управления транспорта, дорог и мостов департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск» - начальник отдела содержания дорог и безопасности дорожного движения; - главный специалист отдела содержания дорог и безопасности дорожного движения управления транспорта, дорог и мостов департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - ведущий специалист отдела содержания дорог и безопасности дорожного движения управления транспорта, дорог и мостов департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	7.17; 11.21; ч. 1 ст. 19.4; ч. 1 ст. 19.4.1; ч. 1 ст. 19.5; 19.7

4.	- Начальник отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - заместитель начальника отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - главный и ведущий специалисты отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	7.1; 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), 7.17; 7.34; 8.6; 8.7; 8.8; ч. 1 ст. 19.4; 19.4.1; ч. 20 ст. 19.5; 19.6; 19.7
5.	- Начальник контрольно-ревизионного управления Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - заместитель начальника контрольно-ревизионного управления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - начальник отдела финансового контроля; - главный специалист отдела финансового контроля контрольно-ревизионного управления Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - начальник отдела текущего контроля контрольно-ревизионного управления Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - главный специалист отдела текущего контроля контрольно-ревизионного управления Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - начальник отдела контроля в сфере закупок контрольно-ревизионного управления Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - главный специалист отдела контроля в сфере закупок контрольно-ревизионного управления Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	5.21; ч. 1-2 ст. 7.29; ч. 1-8, 11-14 ст. 7.30; ч. 2 ст. 7.31; ч. 1 и 2 ст. 7.31.1; 7.32; ч. 11 ст. 9.16; 15.1; 15.11; 15.14-15.15.16; ч. 1 ст. 19.4; 19.4.1; ч. 7, 20, 20.1 ст. 19.5; 19.6; 19.7; 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны)
6.	- Директор департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»; - заместитель директора департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» - главный архитектор города; - заместитель директора департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - начальник управления административно-технического контроля; - заместитель начальника управления административно-технического контроля департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - начальник архитектурно-строительного отдела; - главный и ведущий специалисты архитектурно-строительного отдела управления административно-технического контроля департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - начальник отдела административного контроля управления административно-технического контроля департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; - главный и ведущий специалисты отдела административного контроля управления административно-технического контроля департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	ч. 1 ст. 19.4; ч. 1 ст. 19.4.1; ч. 20 ст. 19.5; 19.7

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 июня 2017 г. № 548

О внесении изменений в отдельные решения Архангельской городской Думы

Архангельская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести изменения в приложение № 1 к Положению о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим муниципального образования «Город Архангельск», утвержденному решением Архангельской городской Думы от 08.04.2009 № 842, изложив разделы «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город Архангельск», «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих аппарата Архангельской городской Думы» и «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Архангельск» в следующей редакции:

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
Высшие должности муниципальной службы			
1.	Заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск"	9330	1 – 3
Главные должности муниципальной службы			
1.	Директор департамента	9320	1 – 3

2.	Глава администрации территориального округа	8770	1 – 3
3.	Начальник службы	8770	1 – 3
4.	Начальник управления	8340	1 – 3
5.	Начальник отдела	7630	1 – 3
Ведущие должности муниципальной службы			
1.	Заместитель директора департамента	8110	1 – 3
2.	Заместитель главы администрации территориального округа	7580	1 – 3
3.	Заместитель начальника службы	7580	1 – 3
4.	Заместитель начальника управления	7220	1 – 3
5.	Заместитель начальника отдела	6640	1 – 3
6.	Начальник управления в составе департамента, службы, администрации территориального округа	7220	1 – 3
7.	Заместитель начальника управления в составе департамента, службы, администрации территориального округа	6850	1 – 3
8.	Начальник отдела в составе департамента, службы, управления, администрации территориального округа	6600	1 – 3
9.	Заместитель начальника отдела в составе департамента, службы, управления, администрации территориального округа	6380	1 – 3
10.	Начальник отдела в составе управления, входящего в состав департамента, службы	6480	1 – 2,5
11.	Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	6420	1 – 2,5
12.	Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав территориального округа	6380	1 – 2,5
13.	Помощник Главы муниципального образования "Город Архангельск"	6380	1 – 2,5
14.	Консультант	6380	1 – 2,5
15.	Советник Главы муниципального образования "Город Архангельск"	6380	1 – 2,5
16.	Помощник заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск"	6380	1 – 2,5
Старшие должности муниципальной службы			
1.	Главный специалист	5080	1 – 2,5
2.	Ведущий специалист	4150	1 – 2,5
3.	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	4820	1 – 2,5
4.	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав территориального округа	4050	1 – 2,5
5.	Ответственный секретарь административной комиссии территориального округа	4050	1 – 2,5
Младшие должности муниципальной службы			
1.	Специалист 1 категории	4020	1 – 2
2.	Специалист 2 категории	3940	1 – 2
3.	Специалист	3780	1 – 2

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих аппарата Архангельской городской Думы

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
Высшие должности муниципальной службы			
1.	Руководитель аппарата	9330	1 – 3
Главные должности муниципальной службы			
1.	Заместитель руководителя аппарата	8370	1 – 3
2.	Начальник управления	8340	1 – 3
3.	Начальник отдела	7630	1 – 3
Ведущие должности муниципальной службы			
1.	Заместитель начальника управления	7220	1 – 3
2.	Заместитель начальника отдела	6640	1 – 3
3.	Помощник председателя Архангельской городской Думы	6380	1 – 2,5
4.	Консультант	6380	1 – 2,5
Старшие должности муниципальной службы			
1.	Главный специалист	5080	1 – 2,5
2.	Ведущий специалист	4150	1 – 2,5
Младшие должности муниципальной службы			
1.	Специалист 1 категории	4020	1 – 2
2.	Специалист 2 категории	3940	1 – 2
3.	Специалист	3780	1 – 2

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
Высшие должности муниципальной службы			

1.	Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Архангельск"	9330	1 – 3
Главные должности муниципальной службы			
1.	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Архангельск"	8370	1 – 3
Ведущие должности муниципальной службы			
1.	Главный инспектор аппарата контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Архангельск"	6380	1 – 3
Старшие должности муниципальной службы			
1.	Главный специалист аппарата контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Архангельск"	5080	1 – 2,5

2. Внести изменения в приложение № 2 к Положению о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим муниципального образования «Город Архангельск», утверждённому решением Архангельской городской Думы от 08.04.2009 № 842, изложив его в следующей редакции:

**Размеры
оклада за классный чин муниципальным служащим
муниципального образования «Город Архангельск»**

Наименование классного чина	Размер оклада за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса	3110
Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса	2670
Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса	2220
Муниципальный советник Архангельской области 1 класса	2550
Муниципальный советник Архангельской области 2 класса	2180
Муниципальный советник Архангельской области 3 класса	1820
Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса	2130
Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1820
Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1520
Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса	1390
Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1190
Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1000
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса	1260
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1080
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса	910

3. Внести изменения в пункт 2 части 1 гарантий осуществления полномочий депутатов Архангельской городской Думы, утверждённых решением Архангельской городской Думы от 17.10.2012 № 490 (с изменениями и дополнениями), заменив цифры «104516» цифрами «125500», цифры «60738» - цифрами «69900», цифры «25122» - цифрами «28900».

4. Внести изменение в пункт 2 раздела «Глава муниципального образования «Город Архангельск» гарантий осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск», утверждённых решением Архангельской городской Думы от 17.10.2012 № 490 (с изменениями и дополнениями), заменив цифры «104516» цифрами «125500».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2017 года.

Председатель городской Думы

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

В.В. Сырова

И.В. Годзиш

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 июня 2017 г. № 549

**Об установлении границ территории
территориального общественного самоуправления «Предмостный»
на территории муниципального образования
«Город Архангельск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Город Архангельск», Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Архангельск», утверждённым решением Архангельского городского Совета депутатов от 16.05.2007 № 396 (с изменениями и дополнениями), на основании обращения уполномоченного представителя инициативной группы граждан Щеловановой Н.А. Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Установить, что границы территории, на которой осуществляется деятельность территориального общественного самоуправления «Предмостный», охватывают территорию жилых домов, расположенных по ул. Гагарина (от наб. Северной Двины до пр. Троицкого, за исключением д. № 2 по ул. Гагарина), пр. Троицкому (от ул. Гагарина до проезда Выборнова), проезду Выборнова (от пр. Троицкого до наб. Северной Двины) и наб. Северной Двины (от проезда Выборнова до ул. Гагарина) в Октябрьском территориальном округе муниципального образования «Город Архангельск».

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 июня 2017 г. № 551

**О внесении изменений в решение Архангельского
городского Совета депутатов от 30.11.2004 № 347 «О гарантиях
и компенсациях для лиц, работающих в организациях муниципального
образования «Город Архангельск» как местности, приравненной
к районам Крайнего Севера, и финансируемых из городского бюджета»**

В соответствии с апелляционным определением Верховного суда Российской Федерации от 08.02.2017 № 1-АПГ16-17 Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в пункт 1 решения Архангельского городского Совета депутатов от 30.11.2004 № 347 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях муниципального образования «Город Архангельск» как местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и финансируемых из городского бюджета» следующие изменения:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.»;

б) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Работодатели также оплачивают один раз в два года стоимость проезда к месту отдыха (лечения) в пределах территории Российской Федерации и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов несовершеннолетних детей работника независимо от времени и места использования отпуска работником.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08 февраля 2017 года.

Председатель городской Думы

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

В.В. Сырова

И.В. Годзиш

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 июня 2017 г. № 553

**О протесте исполняющего обязанности заместителя прокурора Архангельска
на решение Архангельского городского Совета депутатов
от 31.05.2006 № 169 «Об утверждении Правил благоустройства
и озеленения города Архангельска»**

Рассмотрев протест исполняющего обязанности заместителя прокурора города Архангельска от 07.06.2017 № 7-08-2017 на решение Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 169 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения города Архангельска» (с изменениями), в соответствии со статьёй 23 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Удовлетворить протест исполняющего обязанности заместителя прокурора города Архангельска от 07.06.2017 № 7-08-2017 на решение Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 169 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения города Архангельска».

2. Администрации муниципального образования «Город Архангельск» подготовить и вынести на рассмотрение Архангельской городской Думы проект решения о внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения города Архангельска, утверждённые решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 169.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать девятая сессия двадцать шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 июня 2017 г. № 550

**Об изменении границ территории территориального
общественного самоуправления «Ягодный»
на территории муниципального образования
«Город Архангельск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Город Архангельск», Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Архангельск», утверждённым решением Архангельского городского Совета депутатов от 16.05.2007 № 396 (с изменениями и дополнениями), на основании обращения председателя территориального общественного самоуправления «Ягодный» Ивановой А.В. Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Изменить установленные решением Архангельской городской Думы от 15.02.2017 № 499 границы территории, на которой осуществляется деятельность территориального общественного самоуправления «Ягодный» на территории муниципального образования «Город Архангельск», установив новые границы согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему решению.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Приложение № 1
к решению Архангельской
городской Думы
от 21.06.2017 № 550

**ОПИСАНИЕ ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «ЯГОДНЫЙ» НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

Граница начинается от земельного участка д. № 5 по ул. Карбасной и проходит параллельно ул. Кольцевой до пересечения с центральной проселочной дорогой; далее граница идет вдоль южной стороны дороги до начала перекрестка с ул. Кольцевой; затем граница переходит на северную сторону дороги и вдоль неё идет до территории общего пользования, расположенной между земельными участками частных домовладений; потом граница уходит в северо-западном направлении до южного берега притоки реки Долгая Щель; по притоку в северо-восточном направлении граница доходит до крайнего земельного участка частного дома по ул. Карбасной; после этого граница проходит в юго-восточном направлении к земельному участку дома № 16 по ул. Ягодной; затем по ул. Ягодной граница проходит в южном направлении через лесополосу до юго-восточной стороны земельного участка дома № 2; далее граница проходит в западном направлении до левой стороны дороги по ул. Карбасной и соединяется с началом границы.



гельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет**:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.07.2016 № 764 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска, о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 07.05.2015 № 388 и о признании утратившим силу постановления мэрии города Архангельска от 30.09.2013 № 667» изменение, исключив пункт 6.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Акишина В.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 09 июля 2017 года.

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»**

Д.В. Шапошников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.06.2017 № 737

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых
помещений по договорам социального найма
и договорам найма жилых помещений в многоквартирных
домах муниципального образования
«Город Архангельск»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Касаткиной, 5	25,00	от 01.05.2016 б/н	ООО "Уютный дом-1"

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2017 г. № 738

**О подготовке проекта решения о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки
муниципального образования «Город Архангельск»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовить проект решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», утвержденные решением Архангельской городской Думы от 13.12.2012 № 516 (с изменениями).

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения работ по подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»;

Порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам.

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования**

Д.В. Шапошников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.06.2017 № 738

**ПОРЯДОК
проведения работ по подготовке проекта решения о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки
муниципального образования «Город Архангельск»**

№ п/п	Наименование вида работ	Срок выполнения работ	Ответственный исполнитель
1.	Разработка проекта решения "О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск"	04 августа 2017 года	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
2.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту решения	08 августа 2017 года	Глава муниципального образования "Город Архангельск"
3.	Опубликование материалов по проекту решения	11 августа 2017 года	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
4.	Проведение публичных слушаний	12 октября 2017 года	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

5.	Принятие решения о направлении проекта решения в Архангельскую городскую Думу	25 октября 2017 года	Глава муниципального образования "Город Архангельск"
6.	Утверждение представленного проекта решения	29-30 ноября 2017 года	Архангельская городская Дума
7.	Публикация решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" в официальном печатном издании	15 декабря 2017 года	Архангельская городская Дума

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.06.2017 № 738

**Порядок
направления предложений заинтересованных лиц в комиссию
по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Комиссия) направляются:

федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

2. Предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» в Комиссию направляются в письменной форме в объеме, необходимом и достаточном для рассмотрения предложений по существу. Направленные материалы возврату не подлежат.

3. Заявления и предложения заинтересованных лиц принимаются в департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, каб.516.

4. Комиссия вправе вступить в переписку с заинтересованными лицами, направившими заявления и предложения.

5. Заявления и предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем Порядке, а также заявления и предложения, не имеющие отношения к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», Комиссией не рассматриваются.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2017 г. № 739

**О подготовке проекта местных нормативов градостроительного
проектирования муниципального образования «Город Архангельск»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Архангельск», решением Архангельской городской Думы от 11.12.2014 № 196 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Архангельск» **постановляю**:

1. Департаменту градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» разработать проект местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Архангельск» до 10 июля 2017 года.

2. Признать утратившим силу постановление мэра города от 13.01.2015 № 5 «О подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Архангельск».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзинь

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2017 г. № 740

**О внесении изменений в Положение о специальном доме
для одиноких престарелых**

1. Внести в раздел 1 «Общие положения» Положения о специальном доме для одиноких престарелых, утвержденного постановлением мэра города от 09.02.2009 № 54 (с дополнением и изменениями), следующие изменения:

пункты 1.2 и 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.2. Специальный дом предназначается для обеспечения благоприятных условий проживания и самообслуживания престарелых граждан.»;

«1.4. Специальный дом состоит из одно-, двухкомнатных квартир и других нежилых помещений.»;

пункт 1.7 исключить.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзинь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2017 г. № 743

О внесении дополнения и изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 20.08.2012 № 263, (с изменениями и дополнениями) следующие дополнение и изменения:

1) пункт 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 28.12.2016 № 3893р «Об утверждении Порядка работы по использованию федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

2) в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц»:

а) пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке»

5.6.1. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц управления в связи с предоставлением муниципальной услуги подается жалоба начальнику управления.

Жалоба в отношении начальника управления подается Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам.

5.6.2. Жалоба подается в письменной либо электронной форме одним из следующих способов:

а) заявителем лично;

б) направляется почтовым отправлением;

в) направляется по электронной почте;

г) направляется через МФЦ;

д) направляется через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) направляется через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

б) пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченными должностными лицами, указанными в подпункте 5.6.1 настоящего регламента, принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказ в удовлетворении жалобы.

При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

а) почтовым отправлением – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным подпунктом 5.6.2 настоящего регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

б) по электронной почте – если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

в) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – если заявитель обратился с жалобой через такие порталы;

г) через МФЦ – если заявитель обратился с жалобой через МФЦ;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным подпунктом 5.6.2 настоящего регламента;

е) любым из способов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в своей жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзинш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2017 г. № 747

О проведении в городе Архангельске праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности, на набережной Северной Двины, в районе улицы Логинова

В соответствии с Планом городских мероприятий в сфере культуры и молодежной политики муниципального образования «Город Архангельск» на 2017 год, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 23.12.2016 № 1476, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Провести 08 июля 2017 года с 12 до 15 часов праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности, на набережной Северной Двины, в районе улицы Логинова.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению в городе Архангельске праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности, на набережной Северной Двины, в районе улицы Логинова.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Скоморохову С.А.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзинш

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 30.06.2017 № 747

ПЛАН

мероприятий по проведению в городе Архангельске праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности, на набережной Северной Двины, в районе улицы Логинова

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка сценария праздника	30 июня	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр"
1.2	Организация работы выездной торговли в местах проведения праздника	08 июля 12:00 – 15:00	Управление торговли и услуг населению департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.3	Разработка схем движения автотранспорта с учетом необходимости ограничения его доступа на территории, прилегающие к местам проведения праздника: 08 июля 08:00 – 11:00 улица Логинова, на участке от дома № 3 до набережной Северной Двины в месте установки сцены; 12:00 – 15:00: улица Логинова, от проспекта Троицкого до набережной Северной Двины; выезд на улицу Логинова с территории Центральной спасательной станции МЧС России по Архангельской области; набережная Северной Двины, на участке от дома № 109 до улицы Попова	05 июля	Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск", отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел России по городу Архангельску
1.4	Установка знаков ограничения движения от улицы Логинова, на участке от дома № 3 до набережной Северной Двины в месте установки сцены	08 июля 08:00 – 11:00	Муниципальное унитарное предприятие "Горсвет"
2. Информационно-рекламная работа			
2.1	Информационное сопровождение подготовки и проведения праздника	июль	Пресс-служба Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3. Работа по благоустройству города			
3.1	Организация работ по благоустройству мест проведения праздника	06 июля	Администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.2	Организация оперативной уборки мест проведения праздника	08 июля	Администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
4. Обеспечение безопасности граждан			
4.1	Обеспечение безопасности граждан	08 июля	Управление министерства внутренних дел России по городу Архангельску, управление военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", МКУ "Городской центр гражданской защиты"
4.2	Информирование всех служб города о закрытии движения транспорта на время проведения праздника	07 июля	Оперативно-информационная служба департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июля 2017 г. № 752

О внесении изменений и дополнения в постановление мэрии города Архангельска от 22.05.2014 № 425 и приложение к нему

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 22.05.2014 № 425 «О размерах платы за услуги, оказываемые муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, для граждан и юридических лиц» (с изменениями), следующие изменения:

а) в преамбуле слова «Положением о порядке регулирования цен, тарифов и надбавок органами местного самоуправления города Архангельска, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 30.11.2010 № 184» заменить словами «Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23.09.2015 № 258»;

б) в наименовании и пункте 1 слова «мэрии города Архангельска» заменить словами «Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Скоморохову С.А.».
2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 22.05.2014 № 425 (с изменениями), следующие изменения и дополнение:
а) в наименовании слова «мэрии города Архангельска» заменить словами «Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;
б) в разделе «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 45»:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Проведение занятий углубленным изучением иностранного языка "Грамматика английского языка" Учащиеся 5-7 классов Руб./занятие с одного человека 200,00";

дополнить пунктом 14 следующего содержания:

"14. Обучение по дополнительной общеразвивающей программе "Развивайка" Учащиеся 1 классов Руб./курс с одного человека 28 800,00".

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»**

Д.В. Шапошников

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июля 2017 г. № 753

**О внесении изменений в постановление Главы
муниципального образования «Город Архангельск»
от 19.12.2016 № 1443**

1. Внести в пункт 24 постановления Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 19.12.2016 № 1443 «О мерах по реализации решения Архангельской городской Думы «О городском бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями) следующие изменения:

а) в абзаце втором подпункта «а» слова «в течение десяти рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, определяющих получателей субсидий» заменить словами «не позднее 10 июля 2017 года»;

б) в подпункте «в» слова «в течение десяти рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, определяющих получателей субсидий» заменить словами «не позднее 28 июля 2017 года».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования**

Д.В. Шапошников

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июля 2017 г. № 754

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Город Архангельск» от 29.03.2017 № 323
и Порядка организации отдыха детей в каникулярное время
в муниципальном образовании «Город Архангельск»**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29.03.2017 № 323 «О Порядке организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск» изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Скоморохову С.А.».

2. Внести в Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29.03.2017 № 323, (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок) следующие изменения:

а) абзац второй пункта 3.5 раздела 3 «Порядок финансового обеспечения отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск» исключить;

б) пункт 5.3 раздела 5 «Порядок представления отчетности об организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск» исключить;

в) пункты 5.4, 5.5 раздела 5 «Порядок представления отчетности об организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск» считать пунктами 5.3, 5.4 соответственно;

г) внести в приложение № 7, 9 к Порядку изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

д) приложение № 12 к Порядку исключить.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»**

Д.В. Шапошников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 03.07.2017 № 754

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку организации отдыха детей
в каникулярное время
в муниципальном образовании
«Город Архангельск»

**РЕЕСТР ДЕТЕЙ,
отдохнувших за счет средств областного
и городского бюджетов за _____ месяц _____ года
(оплата дневных лагерей / оплата круглосуточных лагерей,
организованных муниципальными учреждениями
муниципального образования «Город Архангельск»)**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес (улица, дом, корпус, квартира)	Наименование организации отдыха детей и организатора отдыха	Смена	Категория семьи*	Количество дней пребывания в организации отдыха детей	Всего затрачено средств на отдых ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, руб. (9=10+11)**	В том числе		Всего затрачено средств на отдых ребенка в профильном лагере за счет городского бюджета, руб.***
									за счет областного бюджета	за счет городского бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения
(органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск»)

(подпись)

(расшифровка)

Исп. _____

(Ф.И.О., телефон)

* - заполняется организаторами дневных и круглосуточных лагерей, организованных муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск» (категория семьи указывается в сокращении: дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); дети-инвалиды (инв.), дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опек.); дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях (малоим.); дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в КДН, ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л (сост. на уч.); дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (ТЖС), другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (др. ТЖС), дети-победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (побед. и приз.); дети из многодетных семей (многод.); другие категории семей (др.);

** - заполняется организаторами дневных лагерей (из расчета стоимости на одного ребенка);
***- заполняется организаторами круглосуточных лагерей (из расчета стоимости на одного ребенка).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку организации отдыха детей
в каникулярное время в муниципальном
образовании «Город Архангельск»

ОТЧЕТ *

**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде
субсидии бюджету муниципального образования «Город Архангельск»
на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время, и софинансировании данных расходов за счет средств
бюджета муниципального образования «Город Архангельск»**

за _____ месяц _____ года

Категория детей	Всего	Число детей, получивших финансовую помощь			
		круглосуточные лагеря, организованные муниципальными учреждениями		Дневные лагеря	
		Архангельская область	Побережье Черного и Азовского морей	Другие регионы	
1	2	3	4	5	6
1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации					
<i>всего расходы, руб.</i>					
областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					
В том числе дети из многодетных семей					
<i>всего расходы, руб.</i>					
областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					
1) дети с ограниченными возможностями здоровья					
<i>всего расходы, руб.</i>					
областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					
2) дети-инвалиды					
<i>всего расходы, руб.</i>					
областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					
3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей					
<i>всего расходы, руб.</i>					
областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					
4) дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях					
<i>всего расходы, руб.</i>					
областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					
5) дети, с отклонениями в поведении (состоящие на учете в КДН, ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л)					
<i>всего расходы, руб.</i>					
областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					
6) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи					
<i>всего расходы, руб.</i>					

областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					
7) другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации					
<i>всего расходы, руб.</i>					
областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					
2. Дети-победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий					
<i>всего расходы, руб.</i>					
областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					
3. Дети из многодетных семей (без учета детей данной категории, указанных в п.1.1 отчета)					
<i>всего расходы, руб.</i>					
областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					
4. Дети из семей, в которых совокупный доход на 1 члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума					
<i>всего расходы, руб.</i>					
областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					
5. Другие категории детей					
<i>всего расходы, руб.</i>					
областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					
6. Другие расходы					
городской бюджет, руб.					
Всего оздоровлено детей					
Всего расходы бюджета, руб.					
областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					
Остаток средств, руб.					
областной бюджет, руб.					
городской бюджет, руб.					

Руководитель учреждения
(органа Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»)

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

* Примечание:

заполняется организаторами дневных и круглосуточных лагерей, организованных муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск»; отчет составляется с нарастающим итогом.»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июля 2017 г. № 756

О внесении дополнений в Перечень мест, на которых отбываются обязательные работы, и видов обязательных работ

1. Внести в Перечень мест, на которых отбываются обязательные работы и видов обязательных работ, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18.05.2016 № 564 (с изменениями и дополнением), следующие дополнения:

а) дополнить раздел «Территориальный округ Майская горка» строкой следующего содержания:

"Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Город Архангельск" "Центр технического творчества, спорта и развития детей "Архангел"*	г.Архангельск, ул.Октябрят, д.4, корп.3	По согласо- ванию с орга- низацией	Благоустройство территории, под- собные работы";
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------------------

б) дополнить раздел «Октябрьский территориальный округ» строкой следующего содержания:

"Архангельская региональная общественная спортивная организация "Федерация стендовой стрельбы и спортивного"	г.Архангельск, ул.Гагарина, д.8, корп.1	По согласо- ванию с орга- низацией	Благоустройство территории, под- собные работы";
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------------------

в) дополнить примечанием следующего содержания:

«* с учетом соблюдения требований, предусмотренных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июля 2017 г. № 758

Об утверждении Правил предоставления в 2017 году субсидий некоммерческим организациям на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 2.4 раздела 2 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Ар-

хангельск», утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2017 году из городского бюджета субсидий некоммерческим организациям на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Скоморохову С.А.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 04.07.2017 № 758

ПРАВИЛА

предоставления в 2017 году субсидий некоммерческим организациям на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления в 2017 году за счет средств областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – некоммерческие организации), на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей (далее – субсидии) в рамках ведомственной целевой программы «Социальная политика», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17.01.2017 № 46, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением детям питания на частично платной основе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, путем оплаты стоимости набора продуктов питания.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, заключившим соглашения о предоставлении субсидий на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей (далее – соглашения о предоставлении субсидий) с управлением по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

1.5. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

а) организация работы лагеря с дневным пребыванием детей на территории муниципального образования «Город Архангельск» в период летних школьных каникул 2017 года;

б) наличие в перечне основных видов деятельности, указанных в учредительных документах некоммерческой организации, деятельности, направленной на оказание услуг по обеспечению отдыха детей;

в) представление в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» документов, указанных в пункте 1.7 настоящих Правил.

1.6. Условиями предоставления субсидии являются:

а) использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

б) ведение раздельного учета затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в) ведение табеля учета посещения детей в лагере с дневным пребыванием детей, организованного некоммерческой организацией;

г) представление некоммерческой организацией документов, содержащих достоверные сведения;

д) согласие некоммерческой организации на осуществление Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» в лице управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск», контрольно-счетной палатой муниципального образования «Город Архангельск» (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) соблюдение некоммерческой организацией запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7. Для получения субсидии некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней после окончания смены работы лагеря с дневным пребыванием детей представляет в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» следующие документы:

а) расчет размера субсидии, предоставляемой на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованного некоммерческой организацией, по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – расчет);

б) копии учредительных документов некоммерческой организации, подтверждающих наличие в перечне основных видов деятельности оказание услуг по обеспечению отдыха детей.

1.8. Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в течение 10 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации документов осуществляет их проверку.

Основаниями для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии являются:

а) представление документов, указанных в пункте 1.7 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) не по установленным формам;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 1.7 настоящих Правил.

При наличии оснований для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока проверки документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в некоммерческую организацию уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении некоммерческой организацией такого уведомления).

При наличии в представленных некоммерческой организацией документах замечаний (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок) управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» возвращает полученные документы некоммерческой организации на доработку, с указанием причин возврата.

Некоммерческая организация в течение 7 рабочих дней со дня получения документов устраняет допущенные нарушения и представляет их в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

При отсутствии замечаний начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» согласовывает расчет.

1.9. Размер предоставляемой некоммерческой организации субсидии определяется исходя из фактического количества детей, посетивших лагерь с дневным пребыванием, организованный некоммерческой организацией, и их категории, фактического количества дней посещения детьми данного лагеря и с учетом размеров полной или частичной оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, установленных постановлением Правительства Архангельской области на 2017 год.

1.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается управлением по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» с некоммерческой организацией по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

1.11. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии с некоммерческой организацией управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в течение 3 рабочих дней с даты согласования расчета направляет некоммерческой организации предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении некоммерческой организацией такого предложения).

Предельный срок заключения соглашения о предоставлении субсидии ограничен 15 рабочими днями со дня получения некоммерческой организацией предложения о предоставлении субсидии.

Если по истечении установленного срока соглашение о предоставлении субсидии некоммерческой организацией не подписано, обязательства управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по предоставлению субсидии данной некоммерческой организации аннулируются.

1.12. Перечисление субсидии некоммерческой организации осуществляется управлением по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в установленном порядке на счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

1.13. Контролирующие органы проводят проверки соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

В случае установления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами, предоставленная субсидия подлежит возврату некоммерческой организацией в городской бюджет в срок, указанный контролирующими органами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления в 2017 году субсидий некоммерческим организациям на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей

Расчет размера субсидии, предоставляемой на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованного некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес (улица, дом, корпус, квартала)	Смена	Категория детей	Количество дней посещения в лагере с дневным пребыванием детей	Размер оплаты стоимости набора продуктов питания	Размер предоставляемой субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9=гр.7*гр.8
Итого	x	x	x	x	x	x	x	

Примечание:

- В графе 6 расчета указывается наименование одной из следующих категорий детей:
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - дети из многодетных семей;
 - дети-победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года), перечень которых утверждается распоряжением Правительства Архангельской области;
 - дети из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области;
 - дети, не относящиеся к вышеуказанным категориям.
- Строка «Итого» графы 9 равна сумме всех строк данной графы.
- Строки (графы) со знаком (X) не заполняются.

Руководитель некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июля 2017 г. № 759

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьями 14, 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Архангельской области» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

- Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск».
- Признать утратившим силу постановление мэрии города Архангельска от 17.07.2014 № 599 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск».
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования «Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 04.07.2017 № 759

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения управления муниципального жилищного контроля Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – управление) муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля (далее – муниципальная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц при осуществлении полномочий по муниципальному жилищному контролю, а также порядок взаимодействия между органами и должностными лицами Администрации муниципального образования «Город Архангельск», порядок взаимодействия управления с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.2. Муниципальная функция исполняется непосредственно управлением.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);

постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

областной закон Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

областной закон Архангельской области от 24.09.2012 № 543-33-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Архангельской области с органами муниципального жилищного контроля»;

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-п «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

Положение об Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное решением Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291;

настоящий административный регламент.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными исполнять муниципальную функцию – муниципальными жилищными инспекторами (далее – должностные лица) являются:

начальник управления;
заместитель начальника управления;
главные специалисты управления;
ведущие специалисты управления.

1.5. В ходе исполнения муниципальной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан следующие документы и (или) информацию:

- копию документа, удостоверяющего личность, – для граждан;
- документы, подтверждающие наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя права на управление многоквартирным домом (договор управления многоквартирным домом, протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления домом, о выборе управляющей организации);
- перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении у юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании договоров управления многоквартирными домами;
- копию технического паспорта многоквартирного дома (страницы, содержащие информацию о дате инвентаризации, годе постройки, общей площади, степени благоустройства, проценте износа по основным конструктивным элементам и дому в целом);
- копию паспорта готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период с приложением актов промывки и опрессовки системы отопления;
- копии актов прочистки системы вентиляции, протокола измерения вентиляции многоквартирного дома;
- копию протокола замера сопротивления изоляции системы электроснабжения многоквартирного дома;
- копии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования с приложением списка газифицированных домов;
- копии договоров, заключенных управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами с ресурсоснабжающими организациями;

документы, подтверждающие соблюдение законодательства в части подготовки, проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и доведения до собственников, принятых на нем решений;

копии проектных, разрешительных и иных установленных законодательством документов, связанных с выполнением ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в жилых домах.

1.6. Должностные лица при исполнении муниципальной функции вправе:

1.6.1. В зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6.2. Беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа начальника (заместителя начальника) управления о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследование, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю; проверять соблюдение наймодателем жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья; избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива; принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации; утверждения условий этого договора и его заключения; заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров.

1.6.3. Выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям (далее – предписания).

1.6.4. Составлять протоколы об административных правонарушениях.

1.6.5. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

1.6.6. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.6.7. Объявлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Административные процедуры

2.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

подготовка к проведению плановой проверки;
организация проведения внеплановой проверки;
проведение проверки и оформление ее результатов;
проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;
принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований;
составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;

внесудебное обжалование действий (бездействия) должностных лиц.

2.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.3. Подготовка к проведению плановой проверки

2.3.1. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок управления, утвержденный Главой муниципального образования «Город Архангельск» и согласованный в установленном порядке с органами прокуратуры.

2.3.2. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок управления срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает начальник управления путем дачи поручения соответствующему должностному лицу (группе должностных лиц) управления.

2.3.4. Должностное лицо (группа должностных лиц) управления в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

готовит проект приказа о проведении плановой проверки;
после подписания приказа о проведении плановой проверки направляет его копию соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки. К копии приказа прилагается извещение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции;

в случае проведения плановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания приказа о проведении плановой проверки уведомляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (по факсу, по электронной почте, курьером и др.) саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

2.3.5. Приказ о проведении плановой проверки подписывается начальником управления либо его заместителем. Форма приказа о проведении плановой проверки приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.3.6. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок.

2.4. Подготовка к проведению внеплановой проверки

2.4.1. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок управления, утвержденный Главой муниципального образования «Город Архангельск».

2.4.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
2) пункт 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;
3) мотивированное представление должностного лица управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, направленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2.4.3. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного предписания.

2.4.4. В ходе анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований и о фактах, указанных в подпункте 3 подпункта 2.4.2 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое начальнику управления;

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в подпункте 3 подпункта 2.4.2 настоящего административного регламента, информирует начальника управления о необходимости проведения предварительной проверки;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом начальника управления, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

2.4.5. Предварительная проверка проводится по решению начальника управления.

В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении управления;

3) при необходимости проводит мероприятия по контролю без взаимодействия, в ходе которых не допускается возложение на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя обязанности по представлению информации и исполнению требований управления;

4) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным);

5) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получения достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 подпункта 2.4.2 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое начальнику управления;

6) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом начальника управления, по решению которого предварительная проверка прекращается.

2.4.6. Начальник управления, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4.7. Должностное лицо управления в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки:

1) подготавливает проект приказа о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания приказа о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в управление. К копии приказа прилагается уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

3) в случае проведения внеплановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания приказа о проведении внеплановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа любым доступным способом.

2.4.8. Должностное лицо в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 подпункта 2.4.2 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подготавливает заявление о согласовании управлением с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) в день подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) в случае проведения внеплановой выездной проверки члена саморегулируемой организации после принятия органом прокуратуры решения о согласовании ее проведения направляет копию приказа о проведении внеплановой выездной проверки в саморегулируемую организацию любым доступным способом.

2.4.9. Приказ о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются начальником управления.

Форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.4.10. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя начальник управления, исходя из основания отказа принимает одно из следующих решений:

1) об отмене приказа о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

2.5. Проведение проверки и оформление ее результатов

2.5.1. Основанием для проведения проверки является приказ управления о проведении проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основанию, предусмотренному подпунктом 3 подпункта 2.4.2 настоящего административного регламента, являются приказ о проведении проверки и документ органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

2.5.2. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения управления.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении управления;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

2.5.3. Проверка проводится должностным лицом управления, указанным в приказе о проведении проверки.

2.5.4. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо:

1) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

2) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции;

3) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документарной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

5) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) подготавливает проект приказа о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

2.5.5. Запросы и требования, указанные в подпункте 2.5.4 настоящего административного регламента, подписываются начальником управления.

2.5.6. Указанные в запросах управления документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя не поступили в управление в установленный срок, должностное лицо Администрации муниципального образования «Город Архангельск», проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

2.5.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.5.8. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо:

1) предъявляет служебное удостоверение;

2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию приказа о проведении выездной проверки, заверенную печатью управления;

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию документа органа прокуратуры о согласовании проведения проверки;

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию об управлении, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки, по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

6) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;

8) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

2.5.9. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, должностное лицо управления, проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля. Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неисполнением деятельности юридическим лицом, инди-

видуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Администрации муниципального образования «Город Архангельск», проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется начальнику управления, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.5.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по решению начальника управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностного лица на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по решению начальника управления. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, начальник управления издает приказ о продлении срока проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.5.11. По результатам проверки должностным лицом управления, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки.

В случае если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

Форма акта проверки приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.5.12. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

2.5.13. Должностное лицо управления, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

Должностное лицо, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки в саморегулируемую организацию, членом которой является проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, если при проведении проверки выявлены нарушения обязательных требований.

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

2.5.14. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

2.6. Проведение планового (рейдового) осмотра

2.6.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся на земельных участках общего пользования.

Рейды проводятся в соответствии с планом проведения рейдов, ежегодно утверждаемым начальником управления.

План проведения рейдов должен содержать ориентировочные сроки и место проведения рейдов. При необходимости в план проведения рейдов могут быть внесены изменения.

2.6.2. Основанием для проведения рейда является плановое (рейдовое) задание, утвержденное начальником управления в соответствии с планом проведения рейдов.

Форма планового (рейдового) задания приведена в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

2.6.3. Рейд проводится должностным лицом управления, указанным в плановом (рейдовом) задании.

2.6.4. В ходе проведения рейда должностное лицо:

- 1) осуществляет визуальный осмотр территорий, по которым проводится рейд;
- 2) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;
- 3) предъявляет служебное удостоверение и копию планового (рейдового) задания лицу, осуществляющему деятельность, которая имеет признаки нарушения обязательных требований;
- 4) в случае выявления нарушений обязательных требований принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;
- 5) в случае выявления нарушений обязательных требований составляет акт о выявлении нарушений обязательных требований.

2.6.5. Акт о выявлении нарушений обязательных требований составляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

Акт о выявлении нарушений обязательных требований направляется начальнику управления для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуальному предпринимателю.

2.6.6. Срок проведения рейда не должен превышать 20 рабочих дней.

2.6.7. По результатам рейда должностным лицом, проводящим рейд, составляется и подписывается отчет о проведении рейда.

В отчете о проведении рейда указываются: должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц, проводивших рейд; реквизиты планового (рейдового) задания; срок и место проведения рейда; количество составленных актов о выявлении нарушений обязательных требований.

2.7. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований

В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица:

1) возбуждают дело об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;

2) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания.

2.7.1. Возбуждение дела об административном правонарушении

основаниями для составления протокола об административном правонарушении являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Форма протокола об административном правонарушении приведена в приложении № 9 к настоящему административному регламенту;

протокол об административном правонарушении составляется должностными лицами управления, указанными в пункте 1.4 настоящего административного регламента. Форма протокола об административном правонарушении приведена в приложении № 10 к настоящему административному регламенту;

производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением

основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований;

предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом управления, проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проверку. Форма предписания об устранении выявленных нарушений приведена в приложении № 10 к настоящему административному регламенту;

предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю;

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты его получения вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

управление осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений;

поступивший в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск» отчет юридического лица, индивидуального предпринимателя об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом управления, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета;

если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в управление, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.8. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений

2.8.1. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) являются следующие обстоятельства:

получение в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

поступление в управление обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

2.8.2. Предостережения составляются при одновременном наличии следующих условий:

если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

2.8.3. Должностное лицо управления при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит начальнику управления мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается начальником управления.

Форма предостережения приведена в приложении № 11 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее 7 рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

2.8.4. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя возражений на предостережение должностное лицо управления, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает одно из следующих уведомлений:

о принятии возражений и информировании об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя;

об отказе в принятии возражений и информировании об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.8.5. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомления об исполнении предостережения должностное лицо управления, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Уведомление об исполнении предостережения учитывается управлением при планировании проверок, принятии решений о проведении внеплановых проверок в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.8.6. Предостережение, уведомление о принятии или отказе в принятии возражений направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

2.9. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа и их решений

2.9.1. Физические и юридические лица, в отношении которых исполняются функции по муниципальному жилищному контролю, имеют право на внесудебное обжалование действий (бездействия) должностных лиц управления и их решений в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

2.9.2. Жалобы подаются начальнику управления. Жалобы на решения, принятые начальником управления, подаются заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству.

2.9.3. Жалоба физического или юридического лица должна содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства физического лица, подающего жалобу, либо наименование и место нахождения юридического лица, подающего жалобу; суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования; личную подпись физического лица, подающего жалобу, либо личную подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дату подачи жалобы.

Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Порядок рассмотрения жалобы установлен действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Обращение в суд, направление документов в правоохранительные и иные органы

2.10.1. Управление имеет право обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

При необходимости воспользоваться этим правом управление направляет копии материалов дела в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования «Город Архангельск» для подготовки соответствующего искового заявления и участия в суде;

в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

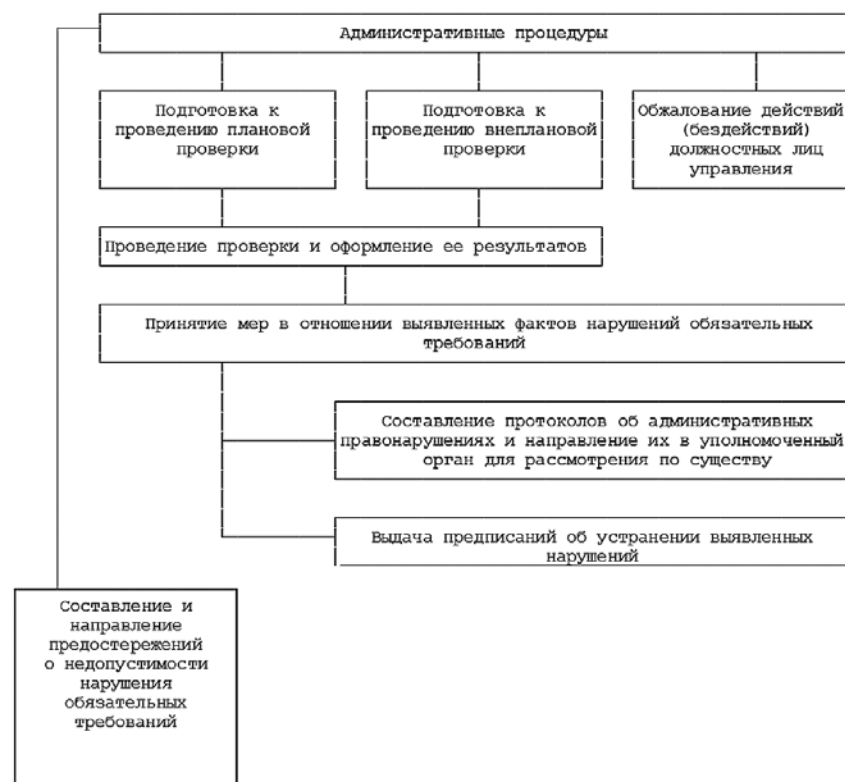
о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.10.2. В случае если должностному лицу (группе должностных лиц), проводившему проверку, в ходе такой проверки станут известны факты о совершенном преступлении, его подготовке (или факты, обладающие признаками преступления), управление направляет такие материалы в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск»

БЛОК-СХЕМА исполнения функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» управление муниципального жилищного контроля Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее

– управление) извещает, что в рамках осуществления муниципального жилищного контроля возможен переход на взаимодействие между

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

(далее – проверяемое лицо) и управлением в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми управлением, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми управлением, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц управления и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и управлением в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

управлением проверяемому лицу – по адресу электронной почты _____;

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом управлению – по адресу электронной почты _____.

(адрес заполняется должностным лицом управления)

2. Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в управление.

_____ (подпись, заверенная печатью)

(должность, фамилия, инициалы, наименование должности должностного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Бланк управления муниципального жилищного контроля
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

ПРИКАЗ
о проведении плановой выездной проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

_____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

2. Юридический адрес: _____

Фактический адрес органа управления: _____
(юридического лица или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем)

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: муниципального жилищного инспектора _____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на проведение проверки)
управления муниципального жилищного контроля

Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: эксперты, представители экспертных организаций не привлекаются

_____ (фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального жилищного контроля, реестровый номер функции в ФРГУ: _____

5. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью: исполнение п. _____ плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20__ год, утвержденного _____;

(цели проверки; при установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступившие в органы муниципального жилищного контроля;
- реквизиты приказа руководителя органа муниципального жилищного контроля, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения: реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение).

2) задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (нужное подчеркнуть):
соблюдение обязательных требований, установленных федеральными законами, областными законами и муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений;
выполнение предписаний органов муниципального жилищного контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с _____.

Проверку окончить не позднее _____.

Срок проведения проверки: _____.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. Действия по рассмотрению документов юридического лица (индивидуального предпринимателя), используемых при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, перечень документов указан в пункте 11 настоящего приказа.

9.2. _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального жилищного контроля (при их наличии): _____

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

12. Подпись руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки: _____

Начальник управления
муниципального жилищного контроля

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

13. Проект приказа подготовил: _____

14. Ознакомлен и получил заверенную копию приказа (если «по доверенности» – указать об этом):

Дата получения: "___" _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

15. Копия приказа направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

Дата "___" _____ 201__ г.
отправки: _____

_____ (подпись
должностного лица)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Бланк письма управления муниципального жилищного контроля Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

Наименование организации

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о проведении проверки

1. Уведомляю Вас о проведении внеплановой выездной проверки соблюдения обязательных требований, установленных Федеральными законами, областными законами и муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений, жилых домов, находящихся в управлении.

Основание: Приказ управления муниципального жилищного контроля _____

(копия приказа является приложением к настоящему уведомлению)

2. Во время проверки Вам необходимо обеспечить присутствие руководителя, или уполномоченного представителя юридического лица (с доверенностью), а также обеспечить беспрепятственный доступ на территорию и во все помещения общего пользования многоквартирного дома, в том числе: техподполье, чердачное помещение, тепловой узел, кровля, электрощитовая, подъезды дома.

Неповиновение законному распоряжению, требованию должностного лица, а также воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок (в том числе отсутствие при проведении проверки руководителя или уполномоченного представителя проверяемого лица) влечет административную ответственность, предусмотренную статьями 19.4, 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Вам необходимо предоставить нам копии нижеуказанных документов, не позднее времени начала проверки:

Все документы должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя юридического лица (или его уполномоченного представителя по доверенности). Во время проведения выездной проверки Вы обязаны предоставить возможность ознакомиться с подлинниками нижеуказанных и иных документов, связанных с проверкой, по первому требованию должностного лица, проводящего проверку.

Перечень документов: _____

Непредставление или несвоевременное представление должностному лицу, осуществляющему муниципальный контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления должностным лицом его законной деятельности, а равно представление должностному лицу таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет административную ответственность, предусмотренную статьями 19.4.1, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Обязанность предусмотрена Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

4. Вам необходимо при себе иметь «Журнал учета проверок» установленной формы, паспорт Российской Федерации, а законным представителям юридических (физических) лиц – паспорт Российской Федерации и доверенность на представление интересов доверителя

5. Время сбора (начала проверки):

Место сбора: _____

Приложение: копия приказа № _____

Начальник управления
муниципального жилищного контроля _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля на территории
муниципального образования «Город Архангельск»Бланк письма управления муниципального
жилищного контроля Администрации муниципального
образования «Город Архангельск»

Наименование организации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании проведения внеплановой выездной проверки
дело № _____

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении:

Наименование юридического лица: _____
Адрес нахождения юридического лица: _____
ОРГН: _____ ИИН: _____(наименование, адрес (место нахождения) органа юридического лица, ОГРН /
Фамилия И.О., место жительства индивидуального предпринимателя,
государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивид. предпринимателя, ИИН)осуществляющую предпринимательскую деятельность по адресу: _____ .
Основание проведения проверки: _____(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)Дата начала проведения проверки: _____
Время начала проведения проверки: _____

- Приложение: 1. Копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки на ___ л. в 1 экз.;
-
2. Копии документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки, на ___ л. в 1 экз.

Начальник управления _____
М.П.**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля на территории
муниципального образования «Город Архангельск»Бланк управления муниципального жилищного контроля
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»**АКТ ПРОВЕРКИ**
органом муниципального жилищного контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателяДата составления: _____ Экз. № _____
Время составления: _____
Место проведения проверки по адресу/адресам: _____
На основании: Приказ _____1. Была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)1.1. Юридического лица: _____
(наименование юридического лица)

Руководитель (законный представитель) юридического лица (фамилия, должность): _____

1.2. Индивидуального предпринимателя: _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)2. Дата и время проведения проверки: _____
Продолжительность: _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов,
представительств, при осуществлении деятельности по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ час. _____ мин. (указать количество рабочих дней/часов).

3. Акт составлен:

4. С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

Представитель _____
(должность руководителя, или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата получения: «__» _____ 20__ г.

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо, проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

(Фамилия, И.О., должность руководителя, или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проведения проверки (не) выявлены
предпринимателя

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

9. Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись должностного лица)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

10. Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись должностного лица)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

11. Прилагаемые к акту документы:

12. Подписи лица, проводившего проверку:

13. Акт проверки составлен на 2 листах в 2 экземплярах.

14. С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):
Представитель _____(должность руководителя или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата получения: «__» _____ 201__ г.

15. Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись должностного лица) _____ (расшифровка подписи)

16. Копия акта направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

Дата отправки: «__» _____ 201__ г.

_____ (подпись должностного лица) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля на территории
муниципального образования «Город Архангельск»Бланк управления муниципального жилищного контроля
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ**

от «__» _____ 20__ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного «__» _____ 20__ года, должностным лицам управления муниципального жилищного контроля Администрации муниципального образования «Город Архангельск» провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование следующих земельных участков: _____

2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводятся:

с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года.

3. Поручить проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение
планового (рейдового) осмотра, обследования)

_____ (подпись, заверенная печатью)

(должность, фамилия, инициалы
должностного лица, утвердившего
плановое (рейдовое) задание)**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля на территории
муниципального образования «Город Архангельск»Бланк управления муниципального жилищного контроля
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»**АКТ О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЙ**
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного [должностным лицом] «__» _____ 20__ года, был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков в целях предупреждения и выявления нарушений обязательных требований _____ законодательства на территории муниципального образования «Город Архангельск» физическими и юридическими лицами.

Должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

1) _____

2) _____

3) _____

(должности, фамилии, имена, отчества)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования был проведен осмотр

(описание осматриваемых территорий)

В результате осмотра обнаружено следующее:

(описание фактических обстоятельств, а также по возможности пояснения присутствовавших при этом лиц, не относящихся к лицам, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

Тем самым обнаружены признаки нарушения следующих нормативных правовых актов:

Настоящий акт составлен на _____ страницах в 2 экземплярах.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

(дата, подпись)

(дата, подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:

(дата, подпись)

(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля на территории
муниципального образования «Город Архангельск»

Бланк управления муниципального жилищного контроля
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

Дата составления: _____ № _____

Время составления: _____

1. _____, в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество, должность, лица, составившего протокол) Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс) составил настоящий протокол о том, что возбуждено дело об административном правонарушении в отношении: _____ должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть):

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

- 1.1. должностное лицо, индивидуальный предприниматель:
 - а) фамилия И.О.: _____
 - б) адрес места жительства: _____
 - в) место работы, должность: _____
(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)
- г) дата рождения (число, месяц, год): _____
- д) место рождения: _____
- е) документ, удостоверяющий личность (название, серия, №, когда и кем выдан): _____
- ж) гражданство: _____ з) семейное положение: _____ и) количество иждивенцев: _____

к) привлекался ранее к административной ответственности (привлекался, не привлекался, когда): _____

- 1.2. Юридическое лицо:
 - а) наименование юридического лица: _____
 - б) законный представитель юридического лица: _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
 - в) юридический адрес: _____
 - г) почтовый адрес: _____
 - д) ОГРН: _____, ИНН: _____; КПП: _____
 - е) банковские реквизиты _____
 - ж) привлекался ранее к административной ответственности (привлекался, не привлекался, когда): _____

2. Совершил следующее: нарушил обязательные требования, установленные Федеральными законами, областными законами и муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений:

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1	2	3
2		
3		

3. Время совершения административного правонарушения: _____
4. Место совершения административного правонарушения: _____
5. Таким образом, совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. _____ Кодекса:

6. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу (его законному представителю), защитнику физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом;

со статьей 24.2 Кодекса лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса обжаловать постановление по делу об административном правонарушении;

со статьей 25.4 Кодекса дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица;

со статей 25.5 Кодекса защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента составления протокола об административном правонарушении; защитник допущенный к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе ознакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом;

со статьей 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется Федеральным законом.

Разъяснены и понятны мои права и обязанности, русским языком владею, в услугах переводчика не нуждаюсь:

(подпись)

(расшифровка подписи)

7. Факт совершенного административного правонарушения подтверждается свидетелями (если они имеются);

(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей)

Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется Федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля. Подписи свидетелей:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

8. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица (его законного представителя) по факту правонарушения:

(в случае отказа лица от дачи объяснения сделать запись об этом)

(подпись)

(расшифровка подписи)

9. К протоколу прилагается (при наличии):

Акт № _____

Предписание № _____

10. Протокол составлен на 3 л. в 1 экз.

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

11. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица (его законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, с протоколом ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

12. Копию протокола получил:

(подпись)

(расшифровка подписи)

13. От подписи в протоколе отказался:

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

14. Запись о составлении протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке: уведомление № _____ от _____

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

15. Копия протокола направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

(подпись
должностного лица)

(расшифровка
подписи)

Дата
отправки: "___" _____ 201__ г.

Бланк управления муниципального жилищного контроля
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

Дата составления: _____

№ _____

Кому:

Наименование юридического лица: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля на территории
муниципального образования «Город Архангельск»

Фамилия руководителя, должность: _____

Адрес юридического лица: _____

Фактический адрес органа управления: _____

Для индивидуального предпринимателя (ИП):

Фамилия ИП: _____

Адрес места жительства ИП:

(далее именуемый – Проверяемое лицо)

1. _____, руководствуясь Жилищным (фамилия, имя, отчество, должность, лица, составившего протокол)

кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области от 24.09.2012 № 543-33-03 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Архангельской области с органами муниципального жилищного контроля»; совместно с: _____, в период: с _____ по _____ 20__ г.,

провел выездную внеплановую (плановую) проверку соблюдения Вами обязательных требований, установленных Федеральными законами, областными законами и муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений;

2. Выявлено следующее: _____

В результате проведенной проверки выявлено, что Проверяемое лицо нарушает требования, установленные Федеральным законом.

По результатам проверки составлен Акт проверки: _____ от _____

3. В целях устранения выявленных при проверке нарушений Вы обязаны выполнить следующие мероприятия, срок исполнения _____

4. Прошу Вас не позднее следующих суток после окончания даты вышеуказанного срока исполнения, представить в наш адрес информацию в письменном виде об исполнении настоящего предписания с приложением копий необходимых подтверждающих документов.

5. Вышеуказанные мероприятия являются обязательными для руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, на которых возложена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязанность по устранению нарушений обязательных требований, установленных Федеральными законами, областными законами и муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений.

6. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Предписание составлено на 2 л. в 2 экз.

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

8. Копию настоящего предписания получил(а); с предписанием и сроком исполнения указанных в нем мероприятий ознакомлен(а): _____

(должность руководителя, или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата получения: «__» _____ 201__ г.

9. Отметка об отказе от подписи: _____

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

10. Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

Дата отправки: «__» _____ 201__ г.

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Бланк управления муниципального жилищного контроля
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований

от «__» _____ 20__ года

№ _____

Я, _____ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение) рассмотрел

([описание результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями] ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении _____

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем _____

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в управление муниципального жилищного контроля в срок до «__» _____ 20__ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

(подпись, заверенная печатью)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, подписавшего предостережение)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июля 2017 г. № 764

О внесении дополнения в Стандарт оказания муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и по присмотру и уходу

1. Дополнить таблицу подпункта 1.3.1 «Условия (формы) оказания муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования» раздела 1 «Общие положения» Стандарта оказания муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и по присмотру и уходу, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 29.12.2015 № 154 (с изменениями и дополнением), строкой следующего содержания:

"Справочник периодов пребывания

Группа полного дня".

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 июня 2017 г. № 2096р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории муниципального образования «Город Архангельск» о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от 28 апреля 2011 года № 52 о признании жилого дома № 3 по ул.Катарина в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1461 кв.м в кадастровом квартале 29:22:022539, расположенный в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска по ул.Катарина, д.3, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 23 ноября 2015 года № 1670-р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска в доме № 3 по ул.Катарина:

76/416 доли в праве общей долевой собственности на помещение 1 этажа (кадастровый номер 29:22:022539:154) общей площадью 223,2 кв.м, принадлежащей Ахмедову Малахмеду Нурудиновичу;

76/416 доли в праве общей долевой собственности на помещение 1 этажа (кадастровый номер 29:22:022539:154) общей площадью 223,2 кв.м, принадлежащей Зайгер Ольге Анатольевне;

11/126 доли в праве общей долевой собственности на помещение 2 этажа (кадастровый номер 29:22:022539:155) общей площадью 262,1 кв.м, принадлежащей Дрочневой Дарье Васильевне;

11/126 доли в праве общей долевой собственности на помещение 2 этажа (кадастровый номер 29:22:022539:155) общей площадью 262,1 кв.м, принадлежащей Беданову Алексею Викторовичу;

16/189 доли в праве общей долевой собственности на помещение 2 этажа (кадастровый номер 29:22:022539:155) общей площадью 262,1 кв.м, принадлежащей Шестаковой Алене Николаевне.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзинь

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 июля 2017 г. № 2128р

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск», в границах ул.Смольный Буян, наб.Северной Двины, ул.Логинава и пр.Обводный канал

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовить проект внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск», в границах ул.Смольный Буян, наб.Северной Двины, ул.Логинава и пр.Обводный канал, утвержденный распоряжением мэра города от 20.12.2013 № 4193р, (с изменениями).

2. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск», в границах ул.Смольный Буян, наб.Северной Двины, ул.Логинава и пр.Обводный канал, в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения публичных слушаний.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 июля 2017 г. № 2135р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории муниципального образования «Город Архангельск» от 30 ноября 2011 года № 184 о признании дома № 24 по ул.Победы в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1515 кв.м в кадастровом квартале 29:22:012008, расположенный в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска по ул.Победы д.24, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением министерства имущественных отношений Архангельской области от 21 сентября 2016 года № 1419-р.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска в доме № 24 по ул.Победы: комнату в квартире № 3 (кадастровый номер 29:22:012008:296) общей площадью 10,6 кв.м, принадлежащую на праве собственности Коковиной Юлии Игоревне; 10/67 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:012008:295) общей площадью 135,2 кв.м, принадлежащей Горбуновой Екатерине Сергеевне.
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 июля 2017 г. № 2136р

Об изъятии земельных участков и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории муниципального образования «Город Архангельск» от 04 марта 2009 года № 16 о признании дома № 58 по ул.Победы в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельные участки площадью 178 кв.м и 691 кв.м в кадастровом квартале 29:22:012001, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска по ул.Победы, д.58, согласно прилагаемой схеме расположения земельных участков, утвержденной распоряжением министерства имущественных отношений Архангельской области от 21 сентября 2016 года № 1406-р.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска в доме № 58 по ул.Победы: комнату в квартире № 1 (кадастровый номер 29:22:000000:7479) общей площадью 11,2 кв.м, принадлежащую на праве собственности Истомину Виктору Алексеевичу; комнату в квартире № 1 (кадастровый номер 29:22:000000:7480) общей площадью 15,5 кв.м, принадлежащую на праве собственности Баранову Валерию Николаевичу.
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 июля 2017 г. № 2137р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории муниципального образования «Город Архангельск» от 08 сентября 2011 года № 93 о признании дома № 13 по ул.Репина в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1044 кв.м в кадастровом квартале 29:22:031610, расположенный в Северном территориальном округе г.Архангельска по ул.Репина, д.13, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением министерства имущественных отношений Архангельской области от 21 сентября 2016 года № 1418-р.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Северном территориальном округе г.Архангельска в доме № 13 по ул.Репина: квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031610:88) общей площадью 53,5 кв.м, принадлежащую на праве собственности Пономаревой Марии Ивановне; 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031610:91) общей площадью 74,5 кв.м, принадлежащей Польшалову Валерию Александровичу; 3/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031610:91) общей площадью 74,5 кв.м, принадлежащей Польшаловой Ирине Валерьевне; 3/13 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:031610:94) общей площадью 75,1 кв.м, принадлежащей Марковой Зое Емельяновне; 5/13 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:031610:94) общей площадью 75,1 кв.м, принадлежащей Шидакову Владимиру Адольфовичу.
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 июля 2017 г. № 2138р

Об отклонении проекта планировки территории
в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска
по ул.Левачева и направлении его на доработку

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с учетом результатов публичных слушаний:

1. Отклонить проект планировки территории в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска по ул.Левачева и направить его на доработку.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 июля 2017 г. № 2144р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории муниципального образования «Город Архангельск» от 04 августа 2011 года № 75 о признании дома № 4, корп.1 по ул.Красных партизан в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1059 кв.м в кадастровом квартале 29:22:022532, расположенный в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска по ул.Красных Партизан, д.4, корп.1, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением министерства имущественных отношений Архангельской области от 21 сентября 2016 года № 1416-р.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска в доме № 4, корп.1 по ул.Красных партизан: квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:022532:181) общей площадью 34,4 кв.м, принадлежащую на праве собственности Новиковой Ольге Николаевне; 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:022532:179) общей площадью 52,4 кв.м, принадлежащей Сухоненко Илье Александровичу; 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:022532:179) общей площадью 52,4 кв.м, принадлежащей Сухоненко Кристине Сергеевне; квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:022532:183) общей площадью 35,6 кв.м, принадлежащую на праве собственности Волченко Галине Александровне.
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 июля 2017 г. № 2145р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории муниципального образования «Город Архангельск» от 28 апреля 2011 года № 45 о признании дома № 7 по ул.Красной Звезды в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1537 кв.м в кадастровом квартале 29:22:060414, расположенный в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул.Красной Звезды, д.7, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением министерства имущественных отношений Архангельской области от 21 сентября 2016 года № 1412-р.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в территориальном округе Майская горка г.Архангельска в доме № 7 по ул.Красной Звезды: квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:060414:891) общей площадью 64,5 кв.м, принадлежащую на праве собственности Сатину Анатолию Викторовичу; 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:060414:894) общей площадью 63,9 кв.м, принадлежащей Новикову Александру Васильевичу; квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:060414:897) общей площадью 53,5 кв.м, принадлежащую на праве собственности Герасимовой Любове Андреевне.
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 июня 2017г. № 2099р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска по ул.Розмыслова

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 29 июня 2017 года, комиссия приняла решение о невозможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 200 кв.м с кадастровым номером 29:22:040601:2020, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по пр. Дзержинского: «для размещения объектов для хранения индивидуальных автотранспортных средств».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

М.В. Елагин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ по ул. Стрелковой, 8-й проезд

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 29 июня 2017г., комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о невозможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 445 кв.м с кадастровым номером 29:22:050104:161, расположенного по адресу: г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ по ул. Стрелковой, 8-й проезд, «для размещения малоэтажных многоквартирных жилых домов».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

М.В. Елагин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул.Дачной

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 29 июня 2017 года, комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1327 кв.м с кадастровым номером 29:22:060417:101, расположенного в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул.Дачной, «для размещения индивидуального жилого дома».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

М.В. Елагин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул.Российской, на отклонение от предельных параметров

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 29 июня 2017 года, комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о невозможности предоставления разрешений:

на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 325 кв.м с кадастровым номером 29:22:060406:2229, расположенного в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул.Российской: «для размещения индивидуальных жилых домов», на отклонение от предельных параметров земельного участка площадью 325 кв.м с кадастровым номером 29:22:060406:2229, расположенного в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул.Российской: установление минимальной площади земельного участка, для размещения индивидуальных жилых домов - 325 кв.м.

Заместитель председателя комиссии

М.В. Елагин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административного здания на земельном участке площадью 1706 кв.м с кадастровым номером 29:22:040719:7, расположенном в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска по ул.Комсомольской:

уменьшение количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта до 6. Публичные слушания проводятся на основании заявления УФССП России по Архангельской области и НАО и распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 29 июня 2017г. № 2089р «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административного здания на земельном участке, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Комсомольской».

Публичные слушания состоятся 25 июля 2017 года в 14 часов 10 минут по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пл. Ленина, д. 5, каб. 516 до 24 июля 2017 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

М.В. Елагин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома с помещениями административно-торгового назначения на земельном участке площадью 601 кв.м. с кадастровым номером 29:22:070207:1, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по проспекту Ленинградскому:

уменьшение отступа здания от границы земельного участка с юго-западной и северо-восточной стороны до 0 метров; с северо-западной стороны до 1 метра, с юго-восточной до 0,3 метров; увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка до 74; размещение 9 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка (9 машино-мест с северо-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 29:22:070207:1);

размещение площадок общего пользования различного назначения за границами земельного участка (площадка для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, площадка для отдыха взрослого населения с северо-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 29:22:070207:1; спортивная площадка с юго-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 29:22:070207:1; площадка для сушки белья с северо-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 29:22:070207:1; хозяйственная площадка вдоль ул.Русанова).

Публичные слушания проводятся на основании заявления ИП Крылова Игоря Александровича и распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 28 июня 2017 г. № 2040р « О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома с помещениями административно-торгового назначения на земельном участке, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по проспекту Ленинградскому».

Публичные слушания состоятся 25 июля 2017 года в 14 часов 00 минут по адресу: г.Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516 до 24 июля 2017 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

М.В. Елагин

ПРОЕКТ

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

Раздел I

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ. ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

В соответствии со статьей 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Город Архангельск» (далее - нормативы) содержат минимальные расчетные показатели допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования «Город Архангельск» (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории) (далее - расчетные показатели).

Минимальные расчетные показатели применяются ко всей территории муниципального образования «Город Архангельск».

Глава 1. ОБЩИЕ РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

Статья 1. Нормативы плотности населения территорий

Таблица 1 – Плотность населения на территории микрорайона, чел./га, по расчетным периодам

Зона различной степени градостроительной ценности территории	Плотность населения на территории чел./га, при показателях жилищной обеспеченности, м2/чел.				
	жилового района		микрорайона		
	2016	2025	2016	2025	
Высокая	135	210	155	240	
Средняя	-	185	-	210	
Низкая	70	170	80	195	

Статья 2. Показатели в сфере жилищного обеспечения

Таблица 2 – Норматив жилищной обеспеченности, м2/чел.

Наименование	Периоды	
	2016	2025
Жилищная обеспеченность, м2/чел.	22,9	26

Статья 3. Расчетные показатели в отношении структурной организации и плотности жилых кварталов

Таблица 3 – Плотности жилого фонда кварталов

Плотность жилого фонда по видам застройки, м2/га	Значение показателя
многоэтажная	7800
среднеэтажная	5000
малоэтажная	1000

Глава 2. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Статья 4. Расчетные показатели обеспеченности образовательными учреждениями

Таблица 4 – Нормы расчета образовательных учреждений

Объекты	Единица измерения	Значение показателя	Размер земельного участка, м2/единица измерения	Примечание
Общеобразовательные школы	мест на 1 тыс. чел.	180	При вместимости учреждения: - до 400 - 50 м2 на 1 учащегося - 400 до 500 - 60 м2 на 1 учащегося - 500 до 600 - 50 м2 на 1 учащегося - 600 до 800 - 40 м2 на 1 учащегося - 800 до 1100 - 33 м2 на 1 учащегося	Нормируемый радиус обслуживания: - 1 - 4 классы - 500 м - 5 - 11 классы - 750 м Указанный радиус обслуживания не распространяется на специализированные общеобразовательные школы.
Дошкольные образовательные учреждения	мест на 1 тыс. чел.	100	При вместимости учреждения: до 100 мест - 40, св. 100 - 35; в комплексе яслей-садов св. 500 мест - 30	Нормируемый радиус обслуживания - 300 м

Примечания.

1. Размеры земельных участков образовательных учреждений могут быть уменьшены на 15% - в условиях реконструкции.
2. Площадь групповой для детей ясельного возраста следует принимать 7,5 м2 на 1 место.
3. Площадь теневого навеса на 1 ребенка - 1,6 м2/реб., но не менее 30 м2.

Статья 5. Расчетные показатели обеспеченности объектами здравоохранения местного значения

Таблица 5 – Нормативы обеспеченности лечебно-профилактическими медицинскими организациями, медицинскими организациями скорой медицинской помощи

Наименование учреждения здравоохранения	Единица измерения	Значение показателя
Больницы, родильные и прочие стационары	коек на 1 тыс. чел.	13,53
Поликлиники	посещений в смену на 1 тыс. чел.	35
Станция скорой помощи	машин на 10 тыс. чел.	1

Статья 6. Расчетные показатели обеспеченности объектами физической культуры и спорта местного значения

Таблица 6 – Нормативы обеспеченности объектами физической культуры

Наименование объектов	Единица измерения	Значение показателя
Стадионы	места на трибунах на 1 тыс. чел.	45
Спортзалы	м ² площади пола на 1 тыс. чел.	60
Бассейны	м ² зеркала воды на 1 тыс. чел.	20

Статья 7. Расчетные показатели обеспеченности объектами культуры и социального обеспечения местного значения

Таблица 7 – Нормативы обеспеченности объектами культуры и социального обеспечения

Наименование объектов	Единица измерения	Значение показателя
Учреждения клубного типа, дома культуры и прочие отдельностоящие развлекательные учреждения, кинотеатры	мест на 1 тыс. чел.	37
Театры	мест на 1 тыс. чел.	5
Концертные залы, филармонии	мест на 1 тыс. чел.	3,5
Музеи	посещений на 1 тыс. чел.	по заданию на проектирование
Библиотеки	тыс. томов на 1 тыс. чел.	4,2

Статья 8. Расчетные показатели обеспеченности объектами торговли и общественного питания местного значения

Таблица 8 – Нормативы обеспеченности объектами торговли и общественного питания

Наименование объектов	Единица измерения	Значение показателя
Крупные отдельностоящие предприятия торговли, универмаги	м ² торговой площади на 1 тыс. чел.	280
Крупные отдельностоящие предприятия общественного питания (рестораны, кафе, столовые)	посадочных мест на 1 тыс. чел.	40
Рыночные комплексы	рабочих мест на 1 тыс. чел.	4

Статья 9. Расчетные показатели обеспеченности объектами социального и коммунально-бытового обеспечения местного значения

Таблица 9 – Нормативы обеспеченности объектами социального и коммунально-бытового обеспечения

Наименование объектов	Единица измерения	Значение показателя
Крупные отдельностоящие предприятия бытового обслуживания	рабочих мест на 1 тыс. чел.	9
Бани, сауны	мест на 1 тыс. чел.	8
Гостиницы	мест на 1 тыс. чел.	6

Примечание.

Учреждения и предприятия социально-гарантированного обслуживания следует размещать на территориях, приближенных к местам жительства и работы основной массы населения, в составе общественных центров и в увязке с системой общественного пассажирского транспорта, соблюдая пределы транспортной доступности для объектов обслуживания и их комплексов:

- повседневного - не более 30 мин;
- периодического - не более 1 ч;
- эпизодического - не более 2 ч.

Глава 3. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЗЕЛЕНЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ЗЕЛЕННЫХ ЗОН

Статья 9. Расчетные показатели озелененных территорий и зеленых зон

Таблица 9 – Нормативы обеспеченности

Наименование объекта	Единица измерения	Значение показателя
Озелененные территории общего пользования общегородского значения, в том числе:	м ² /чел.	16
- детские парки	м ² /чел.	0,5
- городские парки	м ² /чел.	5
Цветочно-оранжерейные хозяйства	м ² /чел.	0,4
Питомники древесных и кустарниковых растений	м ² /чел.	3 - 5

Глава 4. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ обеспеченности объектами транспортной инфраструктуры, СИСТЕМАМИ ПАССАЖИРСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА

Статья 10. Объекты транспортной инфраструктуры

Таблица 10 - Классификация и основное назначение улиц и дорог

Категория	Основное назначение	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Наименьший радиус кривых в плане, м	Наибольший продольный уклон, %	Ширина улиц и дорог в красных линиях, м
Магистральные дороги регулируемого движения	Транспортная связь между районами на отдельных направлениях и участках преимущественно грузового движения, осуществляемого вне жилой застройки, выходы на внешние автомобильные дороги, пересечения с улицами и дорогами, как правило, в одном уровне	80	3,75	2 - 6	400	50	70 - 100

Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения	Транспортная связь между жилыми, промышленными районами и центром города, планировочными районами, выходы на магистральные улицы и дороги и внешние автомобильные дороги. Пересечения с магистральными улицами и дорогами, как правило, в одном уровне	80	3,5	4 - 6	400	50	40 - 100	
Магистральные улицы районного значения транспортно-пешеходные	Транспортная и пешеходная связи между жилыми районами, а также между жилыми и промышленными районами, общественными центрами, выходы на другие магистральные улицы	70	3,5	2 - 4	250	60	40 - 100	
Магистральные улицы районного значения пешеходно-транспортные	Пешеходная и транспортная связи (преимущественно общественный пассажирский транспорт) в пределах планировочного района	50	4,0	2 - 4	125	40	40 - 100	
Улицы и дороги местного значения	Улицы в жилой застройке	Транспортная (без пропуска грузового и общественного транспорта) и пешеходная связи на территории жилых районов (микрорайонов), выходы на магистральные улицы и дороги регулируемого движения	40	3,0	2 - 3	90	70	15 - 25
	Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах)	Транспортная связь преимущественно легкового и грузового транспорта в пределах зон (районов), выходы на магистральные городские дороги. Пересечения с улицами и дорогами устраиваются в одном уровне	50	4,0	2	90	60	15 - 25
	Парко-вые дороги	Транспортная связь в пределах территории парков и лесопарков преимущественно для движения легковых автомобилей	40	3,0	2	75	80	
Проезды	Подъезд транспортных средств к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам городской застройки внутри районов, микрорайонов, кварталов	40	3,0-5,51	2	50	70		
Пешеходные улицы и дороги	Пешеходная связь с местами приложения труда, учреждениями и предприятиями обслуживания, в том числе в пределах общественных центров, местами отдыха и остановочными пунктами общественного транспорта	30	1,0			40		
Велосипедные дороги	Проезд на велосипедах по свободным от других видов транспортного движения трассам к местам отдыха, общественным центрам	20	1,5	1-2	30	40		

Примечания.

1. Большее значение ширины полосы движения принимать при однополосном проезде.
2. На магистральных дорогах с преимущественным движением грузовых автомобилей следует увеличивать ширину полосы движения до 4 м, а при доле большегрузных автомобилей в транспортном потоке более 20% - до 4,5 м.
3. Для подъезда к отдельно стоящим трансформаторным подстанциям, газораспределительным пунктам допускается предусматривать проезды с шириной проезжей части 4 м.
4. Вдоль проездов должны предусматриваться места для временного складирования снега, считающегося с проездов, в виде полос с твердым покрытием шириной не менее 1,5 м. магистральных улиц 3 м.

Статья 11. Системы пассажирского общественного транспорта

Таблица 11 – Расчетные показатели систем пассажирского общественного транспорта

Максимальное расстояние между остановочными пунктами на линиях общественного пассажирского транспорта, м	400	
Ширина крайней полосы для движения автобусов на магистральных улицах и дорогах, м	4	
	- за перекрестками	не менее 25 м до стоп-линии
	- перед перекрестками	не менее 40 м до стоп-линии
Размещение остановочных площадок автобусов	- за наземными пешеходными переходами	не менее 5 м
	Длина остановочной площадки, м	20 м на один автобус, но не более 60 м
Ширина остановочной площадки в заездном кармане, м	равна ширине основных полос проезжей части	
Ширина отстойно-разворотной площадки, м	не менее 30	
Расстояние от отстойно-разворотной площадки до жилой застройки, м	не менее 50	
Площадь земельных участков для размещения автобусных парков (гаражей) в зависимости от вместимости сооружений, га	- 100 машин	2,3
	- 200 машин	3,5
	- 300 машин	4,5
	- 500 машин	6,5
Вместимость автостанции, пассажиров	при расчетном суточном отправлении от 100 до 200	10
	при расчетном суточном отправлении от 200 до 400	25
	при расчетном суточном отправлении от 400 до 600	50
	при расчетном суточном отправлении от 600 до 1000	75

Количество постов (посадки/высадки)	при расчетном суточном отпавлении от 100 до 200	2 (1/1)
	при расчетном суточном отпавлении от 200 до 400	3 (2/1)
	при расчетном суточном отпавлении от 400 до 600	3 (2/1)
	при расчетном суточном отпавлении от 600 до 1000	5 (3/2)

Статья 12. Расчетные показатели удельной площади участков автостоянок для постоянного хранения автомобилей

1. На территориях жилых зон и на прилегающих к ним производственных территориях следует предусматривать гаражи и открытые стоянки для постоянного хранения не менее 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей при пешеходной доступности не более 800 м, а в районах реконструкции или с неблагоприятной гидрогеологической обстановкой - не более 1500 м.

2. Открытые стоянки для временного хранения легковых автомобилей следует предусматривать из расчета не менее чем для 70% расчетного парка индивидуальных легковых автомобилей, в том числе, %:

жилые зоны	25
промышленные и коммунально-складские зоны (районы)	25
общегородские и специализированные центры	5
зоны массового кратковременного отдыха	15

Таблица 12 – Расчетные показатели автостоянок для постоянного хранения автомобилей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Количество индивидуальных легковых автомобилей	единиц на 1 тыс. чел	365
2	Ориентировочная средняя площадь земельных участков, с учетом площади земельных участков на одно машино-место	м ² на один автомобиль	19
3	Ориентировочная средняя площадь земельных участков, на одного жителя	м ² на 1 чел.	7

Примечание.

При определении общей потребности в местах для хранения следует также учитывать другие индивидуальные транспортные средства (мотоциклы, мотороллеры, мотоколяски, мопеды) с приведением их к одному расчетному виду (легковому автомобилю) с применением следующих коэффициентов:

мотоциклы и мотороллеры с колясками, мотоколяски	0,5
мотоциклы и мотороллеры без колясок	0,25
мопеды и велосипеды	0,1

3. Допускается предусматривать открытые стоянки для временного и постоянного хранения автомобилей в пределах улиц и дорог, граничащих с жилыми районами и микрорайонами.

4. На территории жилых зон следует предусматривать места для хранения автомобилей в подземных гаражах из расчета не менее 25 машино-мест на 1 тыс. жителей. При неблагоприятной гидрогеологической обстановке, ограничивающей или исключающей возможность устройства подземных гаражей, следует предусматривать строительства наземных или наземно-подземных сооружений с последующей обсыпкой грунтом и использованием земляной кровли для спортивных и хозяйственных площадок.

5. Гаражи боксового типа для постоянного хранения автомобилей, принадлежащих инвалидам, следует предусматривать в радиусе пешеходной доступности не более 200 м от входов в жилые дома. Число мест устанавливается нормами или принимается по заданию на проектирование.

Глава 5. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 13. Расчетные показатели обеспеченности объектами электроснабжения

Таблица 13 - Нормативы, применяемые для расчетов системы электроснабжения

№ п/п	Функциональное назначение территории	Единица измерения	Значение показателя
1	Жилая застройка (включая объекты обслуживания повседневного пользования)	Вт/м ² общей площади зданий	30
2	Общественно-деловая застройка	Вт/м ² общей площади зданий	40
3	Застройка производственного и складского назначения	кВт/га территории	170

Таблица 14 – Показатели электропотребления

Степень благоустройства	Электропотребление, кВт·ч/год на 1 чел.	Использование максимума электрической нагрузки, ч/год
Жилые объекты, не оборудованные стационарными электроплитами без кондиционеров с кондиционерами	1870 2200	5200 5700
Жилые объекты, оборудованные стационарными электроплитами без кондиционеров с кондиционерами	2310 2640	5300 5800

Статья 14. Расчетные показатели обеспеченности объектами водоснабжения и водоотведения

1. Норматив обеспеченности объектами водоснабжения и водоотведения принимается не менее 96,0 м³ на 1 человека в год.

2. Минимальные расчетные удельные среднесуточные расходы холодной и горячей воды на хозяйственно-питьевые нужды (без учета расходов на полив зеленых насаждений) территорий жилой застройки на одного жителя устанавливаются с учетом нормативов, указанных в таблице 15.

Таблица 15 - Нормативы, применяемые для расчетов систем водоснабжения и водоотведения

Показатель среднесуточного расхода холодной и горячей воды на хозяйственно-питьевые нужды на одного жителя	Единица измерения	Значение показателя
Для жилых зданий с локальными (квартирными) водонагревателями	л/сутки	200
для жилых зданий с централизованным горячим водоснабжением	л/сутки	350
для объектов обслуживания повседневного пользования	л/сутки	25

4. Проектирование систем хозяйственно-питьевого водоснабжения и канализации населенных пунктов муниципального образования «Город Архангельск» следует производить в соответствии с требованиями СП 31.13330, СП 32.13330 с учетом санитарно-гигиенической надежности получения питьевой воды, экологических и ресурсосберегающих требований.

5. Проектирование дождевой канализации следует осуществлять на основании действующих нормативных документов: СП 32.13330, СанПиН 2.1.5.980, Водного кодекса РФ.

6. Для определения размеров отводящих труб необходимо учитывать расчетный максимальный расход дождевой воды, поступающей в сеть. Этот расход зависит от принятой расчетной интенсивности дождя, его продолжительности, коэффициента стока и площади водосбора.

7. Для ориентировочных расчетов суточный объем поверхностного стока, поступающий на очистные сооружения с территорий жилых и общественно-деловых зон городов, принимается в зависимости от структурной части территории по таблице 16.

Таблица 16 – Суточный объем поверхностного стока

Межмагистральные территории, га	Объем поверхностных вод, поступающих на очистку, м ³ /сут с 1 га территории
до 5	50
от 5 до 10	45
от 10 до 50 га	40

Статья 15. Расчетные показатели обеспеченности объектами теплоснабжения

1. Энергогенерирующие сооружения и устройства, котельные, предназначенные для теплоснабжения промышленных предприятий, а также жилой и общественной застройки размещаются на территории производственных зон.

2. В зонах многоквартирной малоэтажной жилой застройки, а также индивидуальной жилой застройки теплоснабжение предусматривается от котельных на группу жилых и общественных зданий или от индивидуальных источников тепла при соблюдении технических регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, а также противопожарных требований.

3. Нормативы обеспеченности объектами теплоснабжения принимаются в размере не менее 0,5 килокалорий на отопление 1 м² площади в год.

4. Размеры земельных участков для отдельно стоящих котельных, размещаемых в районах жилой застройки, следует принимать по таблице 17.

Таблица 17 – Размеры земельных участков для отдельно стоящих котельных

Теплопроизводительность котельных, Гкал/ч (МВт)	Размеры земельных участков, га, котельных, работающих	
	на твердом топливе	на газомазутном топливе
до 5	0,7	0,7
от 5 до 10 (от 6 до 12)	1,0	1,0
от 10 до 50 (от 12 до 58)	2,0	1,5
от 50 до 100 (от 58 до 116)	3,0	2,5
от 100 до 200 (от 116 до 233)	3,7	3,0
от 200 до 400 (от 233 до 466)	4,3	3,5

Статья 16. Расчетные показатели обеспеченности объектами газоснабжения

1. Норматив обеспеченности объектами газоснабжения (индивидуально-бытовые нужды населения) принимается в размере не менее 120 м³ на 1 человека в год.

2. Обеспечение объектами газоснабжения осуществляется с учетом нормативов потребления природного газа, указанных в таблице 18.

Таблица 18 - Нормативы потребления природного газа (при отсутствии приборов учета).

Показатель	Единица измерения	Значение показателя
Плита с 1 человека (с центральным горячим водоснабжением)	м ³ /чел. в месяц	8
Плита с 1 человека (без центрального горячего водоснабжения)	м ³ /чел. в месяц	14
Подогрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии централизованного горячего водоснабжения	м ³ /чел. в месяц	15
Плита при наличии водонагревателя (без центрального горячего водоснабжения)	м ³ /чел. в месяц	23
Отопление	м ³ /чел. в месяц	7

Статья 17. Расчетные показатели обеспеченности объектами связи и информатизации

Таблица 19 – Расчетные показатели

Показатель	Единица измерения	Значение показателя
Размер земельного участка для размещения антенно-мачтового сооружения	га	от 0,3
Полоса земли для прокладки кабелей (по всей длине трассы)	м	6
Полоса земли для установки опор и подвески	м	6
Уровень охвата населения стационарной или мобильной связью	%	100
Уровень охвата населения доступом в Интернет	%	90
Скорость передачи данных на пользовательское оборудование с использованием волоконно-оптической линии связи	Мбит/сек	не менее 10
Точка доступа телекоммуникационных сетей	точка доступа на семью	1

Статья 18. Инженерная подготовка и защита территорий

1. Мероприятия по инженерной подготовке следует устанавливать с учетом прогноза изменения инженерно-геологических условий, характера использования и планировочной организации территории.

2. При подготовке проектов планировки территорий муниципального образования «Город Архангельск» следует предусматривать при необходимости инженерную защиту от затопления, подтопления.

3. При проведении вертикальной планировки проектные отметки территории следует назначать исходя из условий максимального сохранения естественного рельефа, почвенного покрова и существующих древесных насаждений, отвода поверхностных вод со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы, минимального объема земляных работ с учетом использования вытесняемых грунтов на площадке строительства.

Глава 6. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Статья 19. Обеспечение экологической безопасности и охраны здоровья населения

1. При планировке и застройке муниципального образования «Город Архангельск» следует выполнять требования по обеспечению экологической безопасности и охраны здоровья населения, предусматривать мероприятия по охране природы, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, оздоровлению окружающей среды.

2. На территории муниципального образования «Город Архангельск» необходимо обеспечивать достижение нормативных требований и стандартов, определяющих качество атмосферного воздуха, воды, почв, а также допустимых уровней шума, вибрации, электромагнитных и ионизирующих излучений и других факторов природного и техногенного риска.

3. При разработке документации по планировке и застройке территории необходимо соблюдать экологические и санитарно-гигиенические требования, установленные нормативно правовыми актами.

Статья 20. Требования по уровням шума в жилых и общественных зданиях, а также на прилегающих территориях

1. Допустимые условия шума для жилых и общественных зданий и прилегающих к ним территорий, шумовые характеристики основных источников внешнего шума, порядок определения ожидаемых уровней шума и требуемого их снижения в расчетных точках следует принимать в соответствии с СП 51.13330.

2. Допустимые уровни вибрации в помещениях жилых и общественных зданий должны соответствовать санитарным нормам допустимых вибраций. Для выполнения этих требований следует предусматривать необходимые расстояния между жилыми, общественными зданиями и источниками вибрации, применение на этих источниках эффективных виброгасящих материалов и конструкций.

3. При размещении радиотехнических объектов следует руководствоваться СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03, СанПиН 2971 и ПУЭ.

Статья 21. Нормативы озеленения площади санитарно-защитных зон

1. Нормативы озеленения площади санитарно-защитных зон, отделяющих автомобильные дороги от объектов жилой застройки, принимаются в зависимости от ширины зоны не менее: до 300 м - 60 процентов; свыше 300 м до 1000 м - 50 процентов; свыше 1000 м - 40 процентов.

2. Нормативы озеленения площади санитарно-защитных зон, отделяющих железнодорожные линии от объектов жилой застройки, принимаются в зависимости от ширины зоны не менее: до 300 м - 60 процентов; свыше 300 м до 1000 м - 50 процентов; свыше 1000 м - 40 процентов.

Статья 22. Расчетные показатели санитарной очистки территории

1. Нормативы образования твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов и крупногабаритного мусора населением, проживающим в жилищном фонде, из расчета куб. м (кг) на одного человека в год устанавливаются в соответствии с таблицей 20.

Таблица 20 – Нормативы образования отходов

Показатель	Единица измерения	Значение показателя
Норма накопления твердых бытовых отходов для жилищно-фонда	м3 на 1 чел. в год	1,42
Норма накопления жидких бытовых отходов для неканализованного жилищного фонда	м3 на 1 чел. в год	2,56
Норма накопления крупногабаритного мусора	м3 на 1 чел. в год	0,071

2. Площади земельных участков, предусмотренных для размещения предприятий и сооружений по обезвреживанию, транспортировке и переработке твердых бытовых отходов и очистке от снега, устанавливаются в соответствии с таблицей 21.

Таблица 21 – Площади земельных участков

Объекты	Единица измерения	Значение показателя
полигоны и мусороперерабатывающие комплексы	га на 1 тыс. тонн твердых бытовых отходов в год	0,05
мусороперегрузочные и сортировочные станции	га на 1 тыс. тонн твердых бытовых отходов в год	0,04
снегоприемные пункты со снегоплавильной установкой	га на 1 тыс. м3 снега в год	0,001
снегоприемные пункты без снегоплавильной установкой	га на 1 тыс. м3 снега в год	0,014
склады противогололедных материалов	га на 1 тыс. материалов в год	0,03

Статья 23. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности, устанавливаемые для объектов местного значения в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций определяются в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Площади земельных участков для размещения пожарных депо устанавливаются с учетом следующих нормативов:

- на 2 пожарных автомобиля - 0,8 га;
- на 4 пожарных автомобиля - 1,0 га;
- на 6 пожарных автомобилей - 1,2 га.

Глава 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

Статья 26. Доступность жилых объектов и объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения

1. При планировке и застройке территории муниципального образования «Город Архангельск» необходимо обеспечивать доступность жилых объектов, объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур, связи и информации для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. При проектировании и реконструкции общественных, жилых и промышленных зданий и сооружений следует предусматривать для инвалидов и других маломобильных групп населения условия жизнедеятельности, равные с остальными категориями населения, в соответствии со СП 59.13330.2012, СП 31-102-99, СП 35-101-2001, СП 35-102-2001, СП 35-103-2001, ВСН 62-91*, РДС 35-201-99.

3. Количество мест парковки для индивидуального автотранспорта инвалида принимать в соответствии с таблицей 22.

Таблица 22 – Расчетные показатели

Наименование объекта	Единица измерения	Значение показателя
на открытых стоянках для кратковременного хранения легковых автомобилей около учреждений и предприятий обслуживания	% мест от общего количества парковочных мест	10
на открытых стоянках для кратковременного хранения легковых автомобилей при специализированных зданиях	% мест от общего количества парковочных мест	10
на открытых стоянках для кратковременного хранения легковых автомобилей около учреждений, специализирующихся на лечении опорно-двигательного аппарата	% мест от общего количества парковочных мест	15

Примечания.

1. Расстояние от жилого дома до мест хранения индивидуального автотранспорта инвалида не более - 100 м.
2. Размер земельного участка крытого бокса для хранения индивидуального транспорта инвалида (м2 на 1 машино-место) - 21 м2.
3. Ширина зоны для парковки автомобиля инвалида (не менее) - 3,6 м, длина 6,5 м.

Глава 8. ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Статья 27. Показатели объектов местного значения, применяемые при подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, а также документации по планировке территорий

Таблица 23 – Расчетные показатели

№ п/п	Наименование расчетного показателя	Единицы измерения расчетного показателя	ГП	ПП	ПЗЗ
утилизация и переработка бытовых отходов					
1	Площадь земельного участка для размещения предприятий и сооружений по обезвреживанию, транспортировке и переработке твердых бытовых отходов	га на 1 тыс. тонн твердых бытовых отходов в год	+	+	+
благоустройство (озеленение) территории					
2	Уровень обеспеченности объектами озеленения общего пользования	м2/чел.	+	+	+
энергетика и инженерная инфраструктура					
3	Укрупненный показатель электропотребления	кВт·ч/год на 1 чел.	+	+	-
4	Площадь земельного участка для отдельно стоящих котельных в зависимости от теплопроизводительности	га	+	+	-
5	Удельные расходы природного и сжиженного газа для различных коммунальных нужд	м3/чел. в месяц	+	+	-
6	Показатель удельного водопотребления	л/сутки на 1 чел.	+	+	-
7	Показатель удельного водоотведения	куб. м/мес. (куб. м/год) (л/сут.) на 1 чел.	+	+	-
образование					
8	Уровень обеспеченности дошкольными образовательными организациями	место на 1 тыс. человек	-	+	-
9	Уровень территориальной доступности дошкольных образовательных учреждений	м; мин.	-	+	-
10	Размер земельного участка дошкольных образовательных учреждений	кв. м/место	+	+	+
11	Уровень обеспеченности общеобразовательными учреждениями	учащийся на 1 тыс. человек	-	+	-
12	Уровень территориальной доступности общеобразовательных учреждений	м; мин.	-	+	-
13	Размер земельного участка общеобразовательных учреждений	кв. м	+	+	+
здравоохранение					
14	Уровень обеспеченности больницами, родильными и прочими стационарами	коек на 1 тыс. чел.	+	+	+
15	Уровень обеспеченности поликлиниками	посещений в смену на 1 тыс. чел.	+	+	+
16	Уровень обеспеченности медицинскими организациями скорой медицинской помощи	машин на 10 тыс. чел.	+	+	+
объекты культуры и социального обеспечения местного значения					
17	Уровень обеспеченности библиотеками	тыс. томов на 1 тыс. чел.	+	-	-
18	Уровень обеспеченности учреждениями культуры клубного типа	мест на 1 тыс. чел.	+	-	-
19	Уровень обеспеченности выставочными залами, музеями	посещений на 1 тыс. чел.	+	-	-
физическая культура и спорт					
20	Уровень обеспеченности физкультурно-спортивными залами	м2 площади пола на 1 тыс. чел.	+	+	-
21	Уровень обеспеченности плоскостными сооружениями	места на трибунах на 1 тыс. чел.	+	+	-
22	Уровень обеспеченности плавательными бассейнами	м2 зеркала воды на 1 тыс. чел.	+	+	-
предупреждение чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий					
23	Размер земельного участка для размещения пожарных депо	га	+	+	+

ГП – генеральный план

ПП – документация по планировке территории

ПЗЗ – правила землепользования и застройки

«+» - показатели отображаются

«-» - показатели не отображаются

Раздел II

МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Глава 9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 28. Назначение и область применения

1. Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Город Архангельск» (далее - нормативы) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

2. Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования «Город Архангельск».

3. Нормативы разработаны в целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования «Город Архангельск» с учетом особенностей его территориального формирования, повышения эффективности использования территории на основе рационального зонирования, создания благоприятных условий жизнедеятельности населения, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, улучшения санитарно-эпидемиологического и экологического состояния территории города, а также создания градостроительными средствами условий для обеспечения социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск», гражданам, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения.

4. Неурегулированные нормативами вопросы разрешаются в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе нормативно-техническими документами, действующими на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», региональными нормативами градостроительного проектирования Архангельской области. При отмене и/или изменении действующих нормативных документов, в том числе тех, на которые дается ссылка в нормативах, вопросы регулируются в соответствии с нормами, вводимыми взамен отмененных.

Статья 29. Анализ административно-территориального устройства, природно-климатических условий, социально-демографического развития муниципального образования «Город Архангельск», влияющих на установление расчетных показателей

1. При определении перспектив градостроительного развития и планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» учитываются:

- численность населения на расчетный срок – 2025 год;
- роль города Архангельска как административного центра Архангельской области;
- историко-культурное значение города;
- прогноз социально-экономического развития территории;
- санитарно-эпидемиологическая и экологическая обстановка на планируемых к развитию территориях.

2. По состоянию на 01 января 2016 года численность населения муниципального образования «Город Архангельск» составила 358 226 человек.

Муниципальное образование «Город Архангельск» в соответствии с проектной численностью населения относится к крупным городам.

Прогноз численности и состава населения для города выполнен на основе статистических данных.

Таблица 24 – Численность населения муниципального образования «Город Архангельск»

Численность населения, тыс. человек	
2016 (исходный год)	2025 (расчетный срок)
358 226	360 000

3. Возможные направления территориального развития муниципального образования «Город Архангельск» определяются на основании генерального плана муниципального образования «Город Архангельск» с учетом нормативно-технических и правовых актов в области градостроительства Архангельской области, Уставом муниципального образования «Город Архангельск».

Глава 10. ЖИЛЫЕ, ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ И РЕКРЕАЦИОННЫЕ ЗОНЫ

Статья 30. Общие требования

1. Жилые зоны формируются с учетом взаимовязанного размещения жилых домов, общественных зданий и сооружений, улично-дорожной сети, озелененных территорий общего пользования, а также других объектов, размещение которых допускается на территории жилых зон по санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

2. Объем жилищного фонда и его структура определяются на основе анализа фактических и прогнозных данных о семейном составе населения муниципального образования «Город Архангельск», уровнях его дохода, существующей и перспективной жилищной обеспеченности.

3. Объемы и структуру жилищного строительства рекомендуется дифференцировать по уровню комфорта согласно СП 42.13330.2011 исходя из учета конкретных возможностей развития муниципального образования «Город Архангельск».

4. Расчетные показатели минимальной обеспеченности общей площадью жилых помещений для индивидуальной застройки не нормируются.

Статья 31. Жилые зоны

1. Жилые зоны предназначены для организации благоприятной и безопасной среды проживания населения, отвечающей его социальным, культурным, бытовым и другим потребностям.

2. Для размещения жилой зоны должны выбираться участки, наиболее благоприятные в санитарно-гигиеническом и инженерно-геологическом отношении, требующие минимального объема инженерной подготовки, планировочных работ и мероприятий по сохранению естественного состояния природной среды.

3. При формировании жилой зоны должны выдерживаться принципы компактности планировочного образования, защищенности от неблагоприятных природных воздействий, сокращения радиусов доступности объектов системы обслуживания.

При планировочной организации жилой зоны следует предусматривать их дифференциацию по типам застройки, учитывая потребности различных социальных групп населения.

4. При определении соотношения типов нового жилищного строительства необходимо исходить из учета конкретных возможностей развития города, наличия территориальных ресурсов, градостроительных особенностей, существующей строительной базы и рыночных условий.

Рекомендуется следующее распределение нового жилищного строительства по типам застройки:

- 1) застройка индивидуальными жилыми домами - 10%;
- 2) застройка малоэтажными жилыми домами - 20%;
- 3) среднеэтажная застройка - 40%;
- 4) многоэтажная застройка - 30%.

6. В жилых зонах допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, иных объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

7. Жилые здания с квартирами в первых этажах следует располагать с отступом от красных линий.

8. Запрещается размещение жилых помещений в цокольных и подвальных этажах.

9. Предельно минимальные и (или) максимальные размеры земельного участка, в том числе их площадь, устанавливаются Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск».

Процент застройки земельного участка для жилищного строительства составляет не более 40%. Для территориальных зон индивидуальной жилой застройки следует принимать коэффициент использования территории земельного участка в соответствии с таблицей 25.

Таблица 25 – Коэффициенты использования территории

Тип жилых домов	Коэффициент использования территории, не более
Усадебного типа	0,4
Блокированного типа	0,8 - 1,6
Многоквартирные, не выше 3 этажей	0,8

10. Границы, размеры участков при многоквартирных жилых домах, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах, определяются документацией по планировке территории на основании правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Город Архангельск» и настоящих нормативов.

11. Площадь земельного участка для проектирования жилых зданий на территории жилой застройки должна обеспечивать возможность дворового благоустройства (размещение площадок для игр детей, отдыха взрослого населения, занятия физкультурой, хозяйственных целей и выгула собак, расчетного количества стоянок для автомобилей, озеленения).

12. Обеспеченность площадками дворового благоустройства (состав, количество и размеры), размещаемыми в микрорайонах (кварталах) жилых зон, рассчитывается с учетом демографического состава населения и нормируемых элементов.

Расчет площади нормируемых элементов дворовой территории осуществляется в соответствии с нормами, приведенными в таблице 26.

Таблица 26 - Площади нормируемых элементов дворовой территории

Площадки	Удельные размеры площадок, м ² /чел.	Расстояние от площадок до окон жилых домов и общественных зданий, м
для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	0,3	12
для отдыха взрослого населения	0,1	10
для занятий физкультурой	1,0	30
для хозяйственных целей	по расчету	20
для выгула собак	0,15	40

13. При размещении многоквартирных жилых домов необходимо предусматривать размещение расчетного количества всех придомовых площадок, в том числе детских, спортивных, хозяйственных, для автотранспорта в границах земельного участка многоквартирного дома.

14. Площадь озелененной территории микрорайона (квартала) многоквартирной застройки жилой зоны (без учета участков общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений) должна составлять не менее 25% площади территории микрорайона (квартала).

В случае примыкания микрорайона (квартала) к общегородским зеленым массивам возможно сокращение нормы обеспеченности жителей территориями зеленых насаждений жилого района на 15%.

Статья 32. Общественно-деловые зоны

1. Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения, объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий, объектов делового, финансового назначения, стоянок автомобильного транспорта, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан.

2. Общественно-деловую зону следует формировать как систему общественных центров, включающую центры деловой, финансовой и общественной активности в центральной части города (общегородскую), на территориях, прилегающих к магистральным улицам, общественно-транспортным узлам и другим объектам массового посещения.

Общественно-деловая зона характеризуется многофункциональным использованием территорий, образующих систему взаимосвязанных общественных пространств.

3. Формирование общественно-деловых зон на территориях, в границах которых расположены объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Структура и типология общественных центров и объектов общественно-деловой зоны в историческом центре города определяется проектом планировки территории.

4. При проектировании учреждений и предприятий обслуживания следует учитывать необходимость удовлетворения потребностей различных социальных групп населения, в том числе с ограниченными физическими возможностями.

5. При подготовке генерального плана муниципального образования «Город Архангельск» размещение основных видов социально значимых объектов следует проектировать в соответствии с расчетными показателями основной части настоящих нормативов.

6. При размещении учреждений минимальная обеспеченность учреждениями и площадь их земельных участков принимается в соответствии с расчетными показателями основной части настоящих нормативов.

Статья 33. Зоны рекреационного назначения

1. Рекреационные зоны включают в себя территории, занятые городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, бульварами, озерами, набережными, пляжами, а также иные территории, используемые и предназначенные для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

2. В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, туристские парки, лесопарки, учебно-туристические тропы, трассы и другие аналогичные объекты.

3. На землях рекреационного назначения запрещается деятельность, не соответствующая их целевому назначению.

4. Суммарная площадь общегородских озелененных территорий общего пользования для муниципального образования «Город Архангельск» должна составлять не менее 16 м²/чел.

5. Зоны массового кратковременного отдыха следует располагать в пределах доступности на общественном транспорте не более 1 ч.

6. При выделении территорий для рекреационной деятельности необходимо учитывать допустимые нагрузки на природный комплекс с учетом типа ландшафта, его состояния.

7. В зонах отдыха допускается размещение объектов, непосредственно связанных с рекреационной деятельностью (пансионаты, кемпинги, базы отдыха, спортивные и игровые площадки), а также с обслуживанием зон отдыха (загородные кафе, рестораны, центры развлечения, пункты проката).

8. Зоны размещения физкультурно-спортивных объектов проектируются на территории зон жилой застройки, общественно-деловых зон и рекреационных зон.

9. Участки физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных учреждений должны быть обеспечены удобными подъездами и подходами от остановок общественного транспорта с обязательным соблюдением шумового режима на прилегающей территории жилой застройки и обеспечением санитарных разрывов до жилых и общественных зданий.

Площадь земельных участков физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных сооружений следует принимать исходя из суммы площадей застройки основных и вспомогательных сооружений, а также площадей, занимаемых проездами, автостоянками, пешеходными дорожками и озеленением.

10. Радиус обслуживания физкультурно-спортивными сооружениями населения жилого района, микрорайона (квартала) составляет 1500 м.

Радиус обслуживания физкультурно-спортивных сооружений городского значения не должен превышать 30 минут транспортной доступности.

Статья 34. Реконструкция застроенных территорий в муниципальном образовании «Город Архангельск»

1. В целях интенсивного использования территории города и улучшения безопасной и благоприятной среды проживания населения может быть запланирована реконструкция сложившейся застройки жилых территорий и в границах элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или его части (частей), в границах смежных элементов планировочной структуры или их частей.

2. Реконструкция застройки в границах элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов) или их частей является комплексной, реконструкция застройки в пределах земельного участка является локальной (выборочной).

3. Объемы реконструируемого или подлежащего сносу жилищного фонда следует определять в установленном порядке, на основании разработанного проекта с учетом его экономической и исторической ценности, технического состояния, максимального сохранения жилищного фонда, пригодного для проживания, а сложившейся исторической среды.

Глава 11. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ИНЫЕ ЗОНЫ

Статья 35. Общие требования

1. Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур предназначены для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооружений и коммуникаций автомобильного, железнодорожного, водного и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями настоящих нормативов.

2. Границы производственных зон определяются на основании зонирования территории города и устанавливаются с учетом требуемых санитарно-защитных зон для промышленных объектов, производств и сооружений, обеспечивая максимально эффективное использование территории.

Статья 36. Производственные зоны

1. Производственные зоны, промышленные узлы, предприятия (далее - производственная зона) и связанные с ними отвалы, отходы, очистные сооружения следует размещать на землях с низкой кадастровой стоимостью.

2. Устройство отвалов, шламонакопителей, мест складирования отходов предприятий допускается только при обосновании невозможности их утилизации; при этом для производственных зон следует предусматривать централизованные (групповые) отвалы, места складирования с соблюдением санитарных норм.

3. Промышленные предприятия следует размещать на территории производственной зоны в составе групп предприятий (промышленных узлов) с общими вспомогательными производствами или объектами инфраструктуры.

4. При размещении производственной зоны на прибрежных участках рек и других водоемов планировочные отметки площадок предприятий должны приниматься не менее чем на 0,5 м выше расчетного наивысшего горизонта вод с учетом подпора и уклона водотока, а также нагона от расчетной высоты волны, определяемой в соответствии с требованиями по нагрузкам и воздействиям на гидротехнические сооружения.

5. Для промышленных объектов и производств, сооружений, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, в зависимости от мощности, условий эксплуатации, характера и количества выделяемых в окружающую среду загрязняющих веществ, создаваемого шума, вибрации и других вредных физических факторов, а также с учетом предусматриваемых мер по уменьшению неблагоприятного влияния их на среду обитания и здоровье человека в соответствии с санитарной классификацией промышленных объектов и производств, устанавливаются следующие ориентировочные размеры санитарно-защитных зон:

- 1) для предприятий I класса - 1000 м;
- 2) для предприятий II класса - 500 м;
- 3) для предприятий III класса - 300 м;
- 4) для предприятий IV класса - 100 м;
- 5) для предприятий V класса - 50 м.

Размеры санитарно-защитных зон установлены в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

6. В пределах жилой территории города допускается размещать производственные предприятия, не выделяющие вредные вещества, с непожароопасными и невзрывоопасными производственными процессами, не создающие шума, превышающего установленные нормы, не требующие устройства железнодорожных подъездных путей и подъезда грузового автотранспорта более 50 автомобилей в сутки с установлением санитарно-защитных зон в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» и настоящих нормативов.

7. При проектировании коммунальных зон условия безопасности по нормируемым санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, нормативы инженерной и транспортной инфраструктуры, благоустройство и озеленение территории следует принимать в соответствии с требованиями, установленными для производственных зон.

Статья 37. Зоны инженерной инфраструктуры

1. Зона инженерной инфраструктуры предназначена для размещения объектов, сооружений и коммуникаций инженерной инфраструктуры, в том числе водоснабжения, канализации, санитарной очистки, тепло-, газо- и электроснабжения, связи, радиовещания и телевидения, пожарной и охранной сигнализации, диспетчеризации систем инженерного оборудования, а также для установления санитарно-защитных зон и зон санитарной охраны данных объектов, сооружений и коммуникаций.

2. Санитарно-защитные зоны и зоны санитарной охраны устанавливаются при размещении объектов, сооружений и коммуникаций инженерной инфраструктуры в целях предотвращения негативного воздействия указанных объектов на жилую, общественную застройку и рекреационные зоны в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящих нормативов.

3. Проектирование систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения и связи следует осуществлять на основе схем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения и энергоснабжения, разработанных и утвержденных в установленном законом порядке.

4. Инженерные системы следует рассчитывать исходя из соответствующих нормативов расчетной плотности населения, принятой на расчетный срок, удельного среднесуточного норматива потребления и общей площади жилой застройки, определяемой градостроительной документацией.

5. Для производственного водоснабжения промышленных предприятий следует рассматривать возможность использования очищенных сточных вод и использование систем оборотного водоснабжения.

6. При отсутствии централизованной системы канализации по согласованию с управлением Роспотребнадзора по Архангельской области следует предусматривать септик. Размеры земельных участков, отводимых септики, следует принимать в соответствии с требованиями СП 32.13330.2012 и СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

7. Для регулирования стока дождевых вод следует проектировать пруды или резервуары, а также использовать существующие пруды, не являющиеся источниками питьевого водоснабжения.

Статья 38. Зоны транспортной инфраструктуры

1. Сооружения и коммуникации транспортной инфраструктуры могут располагаться в составе всех территориальных зон.

При подготовке генерального плана муниципального образования «Город Архангельск» и проектов планировок территорий следует предусматривать единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке со сложившейся планировочной структурой муниципального образования «Город Архангельск» и прилегающей к нему территории, обеспечивающую удобные, быстрые и безопасные транспортные связи с другими муниципальными образованиями в соответствии со схемой территориального планирования Архангельской области, объектами внешнего транспорта и автомобильными дорогами общей улично-дорожной сети.

2. В целях устойчивого развития территории муниципального образования «Город Архангельск» необходимо создание развитой транспортной инфраструктуры, обеспечивающей необходимую плотность внутренних и внешних транспортных связей.

3. При проектировании улиц и дорог, транспортных узлов планировочные и технические решения должны обеспечивать безопасность движения транспортных средств и пешеходов, в том числе удобные и безопасные пути движения маломобильных групп населения.

4. В городском округе должны быть предусмотрены участки для постоянного хранения, временного хранения (парковки) и технического обслуживания легковых автомобилей всех категорий.

5. Рекомендуемые нормы расчета приобъектных стоянок автомобилей приведены в основной части настоящих нормативов.

Статья 41. Требования и рекомендации по установлению красных линий и линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений

1. Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения и застройки территорий муниципального образования «Город Архангельск».

Красные линии устанавливаются: с учетом ширины улиц и дорог, которые определяются расчетом в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов; состава размещаемых в пределах поперечного профиля элементов (проезжих частей, технических полос для прокладки подземных коммуникаций, тротуаров, зеленых насаждений); с учетом санитарно-гигиенических требований и требований гражданской обороны.

За пределы красных линий в сторону улицы или площади не должны выступать здания и сооружения. Размещение крылец и консольных элементов зданий (балконов, козырьков, карнизов) за пределами красных линий не допускается.

2. В пределах красных линий допускается размещение конструктивных элементов дорожно-транспортных сооружений (опор путепроводов, лестничных и пандусных сходов подземных пешеходных переходов, павильонов на остановочных пунктах городского общественного транспорта).

В исключительных случаях с учетом действующих особенностей участка (поперечных профилей и режимов градостроительной деятельности) в пределах красных линий допускается размещение:

1) объектов транспортной инфраструктуры (временные парковки легкового транспорта, площадки отстоя и кольцевания общественного транспорта, разворотные площадки, площадки для размещения диспетчерских пунктов);

2) отдельных нестационарных объектов для попутного обслуживания пешеходов (мелкорозничная торговля и бытовое обслуживание).

3. Линии регулирования застройки - линии, определяющие места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

Линии регулирования застройки устанавливаются с учетом сложившегося использования земельных участков и территорий санитарно-защитных и охранных зон.

4. Для территорий, подлежащих застройке, документацией по планировке территории устанавливаются линии регулирования застройки - границы застройки, устанавливаемые при размещении зданий, строений, сооружений, с отступом от красных линий или от границ земельного участка.

5. Жилые здания с квартирами в первых этажах следует располагать с отступом от красных линий:

1) от многоквартирных многоэтажных (от 9 этажей и выше) и среднеэтажных (до 8 этажей) жилых домов до красных линий не менее 3 м при условии обеспечения противопожарной защиты;

2) от индивидуальных домов, домов блокированного типа до красных линий улиц не менее 5 м, от красной линии проездов не менее 3 м, расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов не менее 5 м. Садовый дом должен отстоять от красной линии проездов не менее чем на 3 м. При этом между домами, расположенными на противоположных сторонах проезда, должны быть учтены противопожарные расстояния;

3) от зданий и сооружений в промышленных зонах - не менее 3 м.

6. Указанные расстояния измеряются от наружной стены здания в уровне цоколя. Декоративные элементы (а также лестницы, приборы освещения, камеры слежения), выступающие за плоскость фасада не более 0,6 метра, не учитываются.

7. В районах усадебной застройки, жилые дома могут размещаться по красной линии улиц в жилой застройке, если это предусмотрено градостроительной документацией.

8. Минимальные расстояния в метрах от стен зданий и границ земельных участков учреждений и предприятий обслуживания до красных линий следует принимать не менее приведенных в таблице 27.

Таблица 27 - Минимальные расстояния от стен зданий и границ земельных участков учреждений и предприятий обслуживания до красных линий

Здания (земельные участки) учреждений и предприятий обслуживания	Минимальные расстояния, м		
	до красной линии	до стен жилых домов	до зданий общеобразовательных школ, детских дошкольных и лечебных учреждений
Детские дошкольные учреждения и общеобразовательные школы (от стены здания)	25	в соответствии с техническими регламентами	
Учреждения здравоохранения:			
больничные корпуса	30		
поликлиники	15		
Пожарные депо	10		
Приемные пункты вторичного сырья		20	50
Кладбища традиционного захоронения и крематории	6	при площади до 40 га - 300	
Кладбища для погребения после кремации		50	

Глава 12. ЗОНЫ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИЙ

Статья 42. Особо охраняемые природные территории

1. В состав зон особо охраняемых территорий могут включаться земельные участки, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное особо ценное значение.

2. При разработке генерального плана и документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» учитываются все особо охраняемые природные территории, земли природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и особо ценные земли на территории муниципального образования «Город Архангельск».

3. Категории, виды особо охраняемых природных территорий, а также режимы особой охраны определяются в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также правовых актов Архангельской области.

Статья 43. Охрана объектов культурного наследия

1. Категории земель историко-культурного назначения и режимы их использования определяются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

2. Регулирование деятельности на землях объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства, правовых актов Архангельской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

3. При подготовке генерального плана муниципального образования «Город Архангельск» и документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» следует учитывать требования законодательства об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия).

Документация по планировке территорий не должна предусматривать снос, перемещение или другие изменения состояния объектов культурного наследия. Изменение состояния объектов допускается в соответствии с действующим законодательством в исключительных случаях.

4. Расстояния от объектов культурного наследия до транспортных и инженерных коммуникаций следует принимать не менее:

До сетей водопровода, канализации и теплоснабжения (кроме разводящих) - 10 м.

До других подземных инженерных сетей - 5 м.

В условиях реконструкции указанные расстояния до инженерных сетей допускается сокращать, но принимать не менее:

1) до водонесущих сетей - 5 м;

2) неводонесущих - 2 м.

При этом необходимо обеспечивать проведение специальных технических мероприятий по сохранности объектов культурного наследия при производстве строительных работ.

Статья 44. Зоны специального назначения

1. В состав зон специального назначения муниципального образования «Город Архангельск» могут включаться зоны, занятые кладбищами, крематориями, объектами размещения отходов производства и потребления и иными объектами, размещение которых может быть обеспечено только путем выделения указанных зон и недопустимо в других территориальных зонах.

2. Для предприятий, производств и объектов, расположенных в зоне специального назначения, в зависимости от мощности, характера и количества выделяемых в окружающую среду загрязняющих веществ и других вредных физических факторов на основании санитарной классификации устанавливаются санитарно-защитные зоны.

3. Размещение, расширение и реконструкция кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» и настоящих нормативов.

4. Размер земельного участка для кладбища определяется с учетом количества жителей города, но не может превышать 40 га. При этом также учитывается перспективный рост численности населения, коэффициент смертности, наличие действующих объектов похоронного обслуживания, принятая схема и способы захоронения, вероисповедания, норм земельного участка на одно захоронение.

5. Не допускается осуществлять новые погребения некремированных останков на сохраняемых в застройке, реконструируемых, реставрируемых кладбищах в случаях отсутствия вокруг них санитарно-защитных зон (далее - СЗЗ). Размеры СЗЗ должны быть не менее 300 м до жилой застройки.

6. Полигоны твердых бытовых отходов (далее - ТКО) являются специальными сооружениями, предназначенными для изоляции и обезвреживания ТКО, и должны гарантировать санитарно-эпидемиологическую безопасность населения.

При отводе земельного участка определяется срок эксплуатации полигона и мероприятия по возвращению данной территории в состояние, пригодное для хозяйственного использования (рекультивация).

7. Для сбора, хранения и утилизации снежно-ледяных отложений с территории муниципального образования «Город Архангельск», в том числе загрязненного снега с дорог, искусственных сооружений (мостов, эстакад, путепроводов), следует предусматривать специализированные сооружения - снегоприемные пункты. Снегоприемные пункты могут быть в виде «сухих» снежных свалок и снегоплавильных шахт, подключенных к системе канализации.

8. Допускается использование территории снегосвалки в летнее время для организации стоянок автотранспорта и иных целей.

Глава 13. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Статья 45. Рациональное использование природных ресурсов

1. Изъятие под застройку земель лесного фонда допускается в исключительных случаях в соответствии с требованиями Земельного и Лесного кодексов Российской Федерации, федерального законодательства.

2. Для промышленных объектов, производств и сооружений, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, устанавливаются санитарно-защитные зоны в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» и настоящих нормативов.

Статья 46. Охрана атмосферного воздуха

1. При проектировании застройки, оказывающей негативное воздействие на окружающую среду, должна быть произведена оценка состояния и разработан прогноз изменения качества атмосферного воздуха путем расчета уровня загрязнения атмосферы от всех источников загрязнения (промышленных, транспортных и других), учитывая аэроклиматические и геоморфологические условия, ожидаемые загрязнения атмосферного воздуха с учетом существующих и планируемых объектов, предельно допустимые концентрации (ПДК) или ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) для каждого из загрязняющих веществ, также должны быть разработаны предупредительные действия по исключению загрязнения атмосферы, включая неорганизованные выбросы и вторичные источники.

2. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в атмосферном воздухе на территории города принимаются в соответствии с требованиями «ГН 2.1.6.1338-03. Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест. Гигиенические нормативы», «ГН 2.1.6.2309-07. 2.1.6. Атмосферный воздух и воздух закрытых помещений, санитарная охрана воздуха.

3. Жилые зоны не следует размещать с подветренной стороны (для ветров преобладающего направления) по отношению к источникам загрязнения атмосферного воздуха.

Статья 47. Охрана водных объектов

1. Качество воды водных объектов, используемых для хозяйственно-питьевого водоснабжения, рекреационного водопользования, а также в границах муниципального образования «Город Архангельск» должно соответствовать санитарным и гигиеническим нормативам.

2. В целях поддержания благоприятного гидрологического режима, улучшения санитарного состояния, рационального использования водных ресурсов рек и озер устанавливаются водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы. Регламент водоохраных зон, прибрежных защитных полос устанавливается в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации.

Статья 48. Охрана почв

1. Требования по охране почв предъявляются к жилым, рекреационным зонам, зонам санитарной охраны водоемов и водотоков, территориям сельскохозяйственного назначения и другим территориям, где возможно влияние загрязненных почв на здоровье человека и условия проживания.

2. Мероприятия по охране почв предусматривают введение специальных режимов их использования, изменение целевого назначения и рекультивацию почв.

Статья 49. Защита от шума и вибрации

1. Планировку и застройку жилых зон города следует осуществлять с учетом обеспечения допустимых уровней шума.

Меры по защите от акустического загрязнения следует предусматривать на всех стадиях проектирования в соответствии с требованиями СН 2.2.4/2.1.8.562-96.

2. Территории нового строительства и реконструкции должны оцениваться с учетом параметров вибрации.

Глава 14. ИНЖЕНЕРНАЯ ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ТЕРРИТОРИИ

Статья 50. Общие требования

1. Принятие градостроительных решений должно основываться на результатах анализа инженерно-геологической обстановки. Необходимо обеспечивать соблюдение расчетного гидрогеологического режима грунтов оснований, а также предотвращение развития эрозийных и других физико-геологических процессов, приводящих к нежелательному изменению природных условий и недопустимым нарушениям осваиваемой территории.

2. При планировке и застройке города следует предусматривать инженерную защиту от действующих факторов природного риска в соответствии с действующими нормативными документами.

3. Сооружения и мероприятия по защите от опасных геологических процессов должны выполняться в соответствии с требованиями СП 116.13330.2012.

Статья 51. Сооружения и мероприятия для защиты от подтопления

1. В целях обеспечения инженерной защиты территории от подтопления следует предусматривать комплекс мероприятий, обеспечивающих предотвращение подтопления территорий.

2. Защита от подтопления должна включать:

1) защиту населения от опасных явлений, связанных с пропуском паводковых вод в весенне-осенний период, при половодье;

2) локальную защиту зданий, сооружений, грунтов оснований и защиту застроенной территории в целом;

3) водоотведение;

4) утилизацию (при необходимости очистки) дренажных вод.

3. Система инженерной защиты от подтопления является территориально единой, объединяющей все локальные системы отдельных участков и объектов. При этом она должна быть увязана с генеральным планом города и документацией по планировке территории.

Глава 15. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ

Статья 52. Зоны инженерной инфраструктуры

1. Инженерные сети следует размещать преимущественно в пределах поперечных профилей улиц и дорог: под тротуарами или разделительными полосами - инженерные сети в коллекторах, каналах или тоннелях, в разделительных полосах - тепловые сети, водопровод, газопровод, хозяйственную и дождевую канализацию.

На полосе между красной линией и линией застройки следует размещать газовые сети низкого давления и кабельные сети (силовые, связи, сигнализации и диспетчеризации).

2. При реконструкции проезжих частей улиц и дорог с устройством дорожных капитальных покрытий, под которыми расположены подземные инженерные сети, следует предусматривать вынос этих сетей на разделительные полосы и под тротуары. При соответствующем обосновании допускаются под проезжими частями улиц сохранение существующих, а также прокладка в каналах новых сетей. На существующих улицах, не имеющих разделительных полос, допускается размещение новых инженерных сетей под проезжей частью при условии размещения их в каналах; при технической необходимости допускается прокладка газопровода под проезжими частями улиц.

Глава 16. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА И ТРЕБОВАНИЯ К МЕРОПРИЯТИЯМ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

Статья 53. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций

1. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее - ИТМ ГОЧС) должны учитываться при:

1) подготовке генерального плана муниципального образования «Город Архангельск»;

2) разработке документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания территории);

3) разработке материалов, обосновывающих строительство (техико-экономического обоснования, технико-экономических расчетов), а также проектной документации на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства.

2. Территории, расположенные на участках, подверженных негативному влиянию вод, должны быть обеспечены защитными гидротехническими сооружениями.

3. К рекам и водоемам, которые могут быть использованы для целей пожаротушения, следует устраивать подъезды для забора воды с площадками размером не менее 12 х 12 м.

Места расположения и количество подъездов принимается по согласованию с органами Государственного пожарного надзора из расчета обеспечения расхода воды на наружное пожаротушение объектов, расположенных в радиусе не более 200 м от водоема.

При разработке генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», а также документации по планировке территории муниципального образования «Город Архангельск» необходимо резервировать территорию под размещение пожарных депо с учетом перспектив развития города в размере необходимой площади земельного участка. Площадь земельных участков в зависимости от типа пожарного депо определяется техническим заданием на проектирование.

4. Размещение пожарных депо следует осуществлять в соответствии с действующим законодательством.

Глава 17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ЖИЛЫХ ОБЪЕКТОВ, ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

Статья 54. Основные положения

1. При планировке и застройке муниципального образования «Город Архангельск» необходимо обеспечивать доступность жилых объектов, объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения.

При проектировании и реконструкции жилых, общественных и промышленных зданий следует предусматривать для инвалидов и граждан других маломобильных групп населения условия жизнедеятельности, равные с остальными категориями населения, в соответствии с требованиями СП 59.13330.2012, СП 35-101-2001, СП 35-102-2001, СП 31-102-99, СП 35-103-2001, ВСН 62-91*, РДС 35-201-99.

2. Перечень объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, расчетное число и категория инвалидов, а также группа мобильности групп населения устанавливаются заданием на проектирование.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Архбидок № 1» извещает юридических лиц о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды части здания котельной общей площадью 647,7 квадратных метров (арендуемая площадь 502 квадратных метров), а также находящиеся в нём котельного оборудования. Котельное оборудование включает в себя: водогрейный котел - 2 шт, тепловой пункт котельной с насосным и теплообменным оборудованием, склад топлива с модулями «Живое дно», с эстакадой с наклонным и горизонтальным оборудованием, электрооборудованием котельной, системой вентиляции. Котельная является собственностью ООО «Архбидок № 1» в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права выданным 08.12.2015 Управлением Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и НАО, кадастровый (или условный) номер 29:22:080906:13. Часть здания котельной, вместе с котельным оборудованием предназначена для осуществления деятельности по производству и передачи тепловой энергии потребителям МО «Город Архангельск». Передача в аренду имущества подразумевает последующее обращение регулирующей орган за установлением тарифа.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются в ООО «Архбидок № 1» в период с 10 июля по 31 июля 2017 года с 10-00 до 16-00 по адресу 163000, г. Архангельск, ул. Доковская д. 6, корп. 1(офис ООО «Архбидок № 1»). О принятии заявки организатор торгов выдает претенденту расписку.

Начальная цена аукциона: арендная плата 50 000 рублей в месяц и 9000 рублей НДС, шаг аукциона 5% от начальной цены аукциона, победителем признается участник предложивший наиболее высокую цену, в случае подачи единственной заявки аукцион признается несостоявшимся и договор аренды заключается с единственным участником по начальной цене аукциона.

С требованиями к участникам аукциона, начальной ценой и шагом аукциона, перечнем документов прилагаемых к заявке и её формой, проектом договора можно ознакомиться по адресу 163000, г. Архангельск, ул. Доковская д. 6, корп. 1(офис ООО «Архбидок № 1») в период с 12 июля по 31 июля 2017 года с 10-00 до 16-00. С проектом договора аренды также можно ознакомиться на сайте www.arhdok.ru. Осмотр передаваемого имущества по просьбе претендентов на участие в аукционе производится ежедневно с 14-00 до 16-00 по адресу 163000, г. Архангельск, ул. Доковская д. 6, корп. 1.

Открытый аукцион состоится 09 августа 2017 года в 11-00 по адресу 163000, г. Архангельск, ул. Доковская д. 6, корп.1(офис ООО «Архбидок № 1»), тел. 46 13 16, 45 14 67, контактное лицо – генеральный директор ООО «Архбидок № 1» Ефремов Алексей Анатольевич, e-mail: efremov@arhdok.ru