

Мы бежали в дождь и ветер

Более 400 легкоатлетов Севера приняли участие в полумарафоне «ЗаБег.РФ»

■ ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ



Архангельск стал одним из 85 городов страны от Камчатки до Калининграда, где в 11 часовых поясах был дан единый легкоатлетический старт на дистанции 21 километр 100 метров.

Отметим, что в этом году к масштабному проекту присоединились Китай, Белоруссия, Армения, Таджикистан и Кыргызстан. В этих странах он проходит под названием One Run.

«ЗаБег.РФ» в Поморье прошел на набережной Северной Двины и, несмотря на дождь и ветер, объединил более 400 любителей бега.

Мероприятие важно для популяризации этого вида спорта и приобщения большего числа северян к активному образу жизни, что созвучно с целями и задачами федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография».

После основного забега были даны старты на дистанциях один, пять и десять километров.

Всех быстрее полумарафон в Архангельске пробежал **Александр Новгородцев**: его время 1 час 20 минут. Среди женщин первой на финиш пришла **Кристина Стародубцева** (1 час 21 минута).

На дистанции десять километров не было равных **Никите Ляхову**, который преодолел это расстояние за 34 минуты. Среди девушек победительницей стала **Дина Пахтусова** с результатом 37 минут.

На дистанции пять километров лидером среди мужчин стал **Григорий Шабашов** (16 минут), а среди девушек – **Валерия Новинская** (20 минут).

В забеге на один километр первым был **Артур Смирнов** (2 минуты 23 секунды), у девушек – **Кристина Каркавцева** (3 минуты 19 секунд).

Напомним, что Всероссийский полумарафон «ЗаБег.РФ» проходит в рамках федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография».

Полумарафонскую дистанцию пробежали заместитель губернатора Архангельской области **Сергей Пивков** и депутат Архангельской городской Думы **Дмитрий Акишев**.



Медпомощь в школах

Депутаты предлагают ввести прямое финансирование из областного бюджета для организации медицинской помощи в школах и детсадах.



Вопросы оказания медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях обсудили эксперты на площадке областного Собрания депутатов.

Тема объединила депутатов, руководителей минздрава, министерства образования Архангельской области, территориального фонда ОМС, представителей учреждений здравоохранения и СГМУ.

Проблема волнует как профессиональное сообщество, так и обычных людей, регулярно поднимается на встречах с местными жителями, руководителями образовательных и медицинских организаций.

По информации минздрава, только у части школ есть договоренности о сотрудничестве с медорганизациями. По определенному графику школы посещают 41 врач-педиатр, 135 фельдшеров, 109 медицинских сестер и 19 стоматологов. Для постоянной работы медицинских специалистов в школах и детских садах нужны дополнительные меры.

Как сообщил министр здравоохранения Архангельской области **Александр Герштанский**, для обеспечения медперсоналом образовательных организаций необходимо почти 500 медсестер. В 2023 году расходы на содержание такого штата обошлись бы в 484 млн рублей.

Проблема в том, что труд медицинских работников в школах и детских садах оплачивается за счет Фонда обязательного медицинского страхования. При этом отдельный норматив для врачей и медицинских сестер по сопровождению образовательных организаций не предусмотрен. Поэтому в условиях дефицита кадров и непростой финансовой ситуации руководство медицинских организаций не заинтересовано направлять специалистов в школы и детсады.

Как отмечают эксперты, многие выпускники школ имеют нарушения здоровья, которых можно было бы избежать при наличии своевременного медицинского контроля и профилактики. Кроме того, медики в школах занимаются профориентацией, привлекая в профессию новые кадры.

По итогам совещания члены комитета облсобрания рекомендовали правительству региона и министерству здравоохранения принять ряд необходимых решений.

Депутаты предлагают правительству Архангельской области рассмотреть вопрос о переводе с 2024 года на прямое финансирование из областного бюджета медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях. Необходимо также провести расчеты и определить потребность в финансировании, штатную численность медработников с учетом объема оказываемой помощи, профилактической работы и численности детей.

Исчезли юные забавы

В Штабе общественной поддержки состоялся литературно-поэтический вечер, посвященный творчеству Пушкина

Стихи читали депутат Государственной Думы Михаил Кисляков, представители женсоветов Майской Горки и Ломоносовского округа, а также сотрудники штаба.

*Любви, надежды, тихой славы
Недолго нежил нас обман,
Исчезли юные забавы,
Как сон, как утренний туман...*

Как много глубокого смысла, какое великодушное стихосложение в этих строчках. Знаменитое стихотворение «К Чаадаеву», которое адресовано другу поэта Петру Чаадаеву, прочла заместитель руководителя штаба общественной поддержки Софья Смолина, она же и открыла литературно-поэтический вечер памяти Александра Сергеевича Пушкина. Мероприятие было приурочено ко дню рождения гения русской литературы.

Стихотворение «К Чаадаеву» пользовалось особой популярностью среди военных и политических деятелей XIX столетия, произведение сыграло важную агитационную роль в декабристском обществе. Кстати, именно под влиянием этих строк –

*Товарищ, верь: взойдет она,
Звезда пленительного счастья,
Россия вспрянет ото сна,*



*И на обломках самовластья
Напишут наши имена!* – был поставлен знаменитый советский фильм «Звезда пленительного счастья», рассказывающий историю зарождения Северного и Южного обществ.

Михаил Кисляков рассказал, что больше всего любит пейзажную лирику в творче-

стве Пушкина, отметив, что любимым временем года поэта была осень. Депутат Государственной Думы также подчеркнул, что гений русской литературы с особым трепетом и проникновением описывал красоты северной природы, что просто завораживало читателя и слушателя. Михаил

Кисляков прочел отрывок из романа в стихах «Евгений Онегин»:

*Но наше северное лето,
Карикатура южных зим,
Мелькнет – и нет: известно это,
Хоть мы признаться не хотим.
Уж небо осенью дышало,
Уж реже солнышко блистало,
Короче становился день,
Лесов таинственная сень
С печальным шумом обнажалась...*

Представительницы женсовета вспомнили такие великие произведения, как «Я вас любил», «В крови горит огонь желанья», а также «Я помню чудное мгновение».

– Прекрасно, что мы решили провести такой вечер. Во-первых, мы увековечили память великого поэта, во-вторых, подобные литературно-поэтические вечера одухотворяют и раскрывают человека. Мероприятие действительно значимо, в мире нет людей, неизвестных с творчеством Александра Сергеевича Пушкина, ведь он символ не просто русской литературы, но и всей нашей культуры в целом.

Думаю, такие мероприятия на базе штаба возможны на регулярной основе, сейчас мы думаем над вечером, который будет посвящен творчеству Михаила Юрьевича Лермонтова. Приглашаем присоединиться всех любителей поэзии и творчества писателя, – отметила Софья Смолина.

Северный морской путь определит развитие страны

В ходе стратсессии по развитию Севморпути под председательством Михаила Мишустина руководители профильных федеральных ведомств, главы арктических регионов обсудили ход реализации плана развития СМП

План по поручению Президента России был подготовлен и утвержден в августе прошлого года.

По словам председателя Правительства Российской Федерации Михаила Мишустина, в настоящее время фактически формируется новая экономика Арктики. План по развитию СМП включает строительство более 50 ледоколов и судов ледового класса, портов и терминалов, аварийно-спасательных центров, а также создание орбитальной группировки спутников. В целом инвестиции для его реализации в ближайшие 13 лет составят порядка 2 трлн рублей. Ряд проектов уже реализован.

При этом, как подчеркнул премьер-министр, важно создать единый инфраструктурный комплекс, в который войдут новые порты, технические и аварийно-спасательные станции, системы мониторинга погоды и льдов, а также управления движением на всем протяжении Севморпути.

Он также напомнил, что СМП – это ключевой элемент повышения транспортной связанности самых труднодоступных территорий нашей страны. Правительство подготовило законопроект о северном завозе, сейчас он уже прошел первое чтение в Государственной Думе.

Но речь идет не только о доставке в удаленные районы грузов, критически важных для людей и организаций, – хотя на них приходится порядка трети общего объема перевозок морским транспортом. Важно обеспечить возможности для динамичных и надежных поставок строительных материалов и оборудования, необходимых для реализации различных проектов, которые ведут за собой развитие смежных отраслей и в целом арктических и дальневосточных регионов.



Решающим фактором для бизнеса является возможность свободно перенаправлять грузы по любому маршруту – в восточном или западном направлении, оставаясь при этом в российском территориальном море и исключительной экономической зоне, что значительно усиливает конкурентоспособность отечественных предприятий на мировом рынке.

Архангельская область с учетом ее уникального географического положения, исторической населенности на Арктику, конкурентных преимуществ промышленного, транспортно-логистического и минерально-сырьевого потенциала является одним из ключевых для России опорных пунктов развития

СМП и Арктической зоны Российской Федерации.

Важная и неотъемлемая часть арктической транспортной системы России и создаваемой единой инфраструктуры СМП – Архангельский транспортный узел, включающий многопрофильный порт круглогодичной навигации, 12 универсальных и специализированных терминалов, более 350 единиц флота, 20 сервисных компаний для обслуживания грузов. Общий грузооборот транспортного узла в 2022 году составил более 6,6 млн тонн. В то же время уже сегодня производственные мощности морского порта Архангельск позволяют перерабатывать около 12 млн тонн различных грузов.

– Сегодня от СМП во многом зависит дальнейшее развитие экономики всей страны. Серьезная роль в этой работе отведена Архангельской области. У нас уже есть серьезные компетенции в судостроении и судоремонте, мы работаем над развитием наших портовых мощностей и полной перезагрузки инфраструктуры Архангельского транспортного узла. Наш регион играет решающую роль в освоении биоресурсов арктических морей и развитии науки в Арктике. Кроме того, мы готовы обеспечить Северный морской путь квалифицированными кадрами для целого ряда отраслей, – сообщил губернатор Архангельской области Александр Цыбульский.

Как отметил глава кабинета министров России, дальнейшее расширение инфраструктуры на Крайнем Севере позволит организовать поставки, для которых не хватает мощности Восточного полигона железных дорог. По его словам, для этого подписано шесть соглашений с ключевыми инвесторами – это «Восток Ойл», «Новатэк», «Газпром нефть», «Норильский никель», «Северная звезда» и «Баимская». Ведущие арктические компании в ближайшие годы намерены увеличить объем перевозок до уровня свыше 190 млн тонн. В результате реализации таких проектов дополнительные поступления в бюджет составят более 20 трлн рублей. То есть каждый вложенный бюджетный рубль принесет государству порядка 30 рублей.

– Как подчеркивал президент, наши иностранные партнеры хотят укреплять отношения с Россией и проявляют интерес к работе по Северному морскому пути. Это кратчайший водный маршрут для транзита товаров из стран Юго-Восточной Азии и Китая в порты Европы. Присматриваются к таким проектам и индийские компании, – отметил Михаил Мишустин.

По словам премьер-министра, необходимо подготовить дальнейшие шаги для наращивания важнейшей для страны водной магистрали, о которой президент говорил как об одном из очевидных стратегических приоритетов. Прежде всего – выработать меры по перенаправлению грузовой базы с Запада на Восток, по строительству судов ледового и неледового классов и комплексному ледокольному обеспечению, развитию морских портов за пределами акватории пути.

– От решения этих вопросов зависит благополучие жителей Арктической зоны, Дальнего Востока и развитие нашей экономики в целом, – резюмировал Михаил Мишустин.

Поморское долголетие

Социальная помощь – государственная услуга, организуемая министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области. Без признания нуждающимся в соцпомощи гражданин не сможет получить социальные услуги. Сама процедура признания нуждающимся в соцпомощи – бесплатная

Георгий ГУДИМ-ЛЕВКОВИЧ

Директор Архангельского комплексного центра социального обслуживания Елена Надранчук и заведующая отделением дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов Наталия Шатеневская ответили на вопросы о социальной помощи пожилым гражданам и инвалидам в столице Поморья.

БЛИЖНИЙ КРУГ

– Каковы итоги работы вашего центра за 2022 год?



Елена Надранчук: – 2022 год для нашего учреждения как поставщика социальных услуг завершился благополучно. Мы выполнили госзадание по предоставлению услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Архангельске, в полном объеме. И помимо госзадания мы реализуем еще много направлений деятельности. В прошлом году получили 100-балльный рейтинг при прохождении независимой оценки качества работы центра. Мы награждены дипломом II степени Всероссийского открытого конкурса-практикума «Лучший сайт организации социального обслуживания населения», вышли в финал Всероссийского отбора лучших практик активного долголетия. Наши специалисты организовали доставку поздравлений и подарков ко Дню Победы и другим праздникам нашим подопечным. Мы включились в реализацию пилотного проекта «Яндекс.Такси» для ветеранов Великой Отечественной войны. Участвовали в проектах Красного Креста по организации помощи лицам, перенесшим инсульт, а также в проекте волонтеров САФУ «Время благоустроить». Также мы выиграли грант конкурса «Ближний круг» для развития нашей школы реабилитации и ухода.

СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ: ЧТО ЖЕ ЭТО ТАКОЕ

– Как происходит признание гражданина нуждающимся в социальной помощи? Что из себя представляет эта процедура?

– Это государственная услуга, организуемая министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области. Самое главное – без такого признания гражданин не сможет по-



■ Полезные привычки помогут отсрочить возрастные изменения и укрепить организм. ФОТО: ГБУ СОИ АО «АРХАНГЕЛЬСКИЙ КЦСО»

лучить социальные услуги. Сама процедура признания нуждающимся в соцпомощи – бесплатная. После признания для гражданина разрабатывается индивидуальная программа предоставления соцслужб, и он их начинает получать.

– Куда обращаться для получения всей необходимой информации?

– Ее можно получить у нас в центре. Находимся мы на улице Галушина, 6, в пристройке к центру реабилитации «Родник». Кроме того, если это пожилой человек, ему сложно передвигаться, наши специалисты могут выехать к нему домой и подробно все рассказать, дать все необходимые пояснения, помочь оформить документы. Все справки можно получить по телефону 66-66-90. Мы работаем с понедельника по четверг с 9 до 17 часов, в пятницу – до 15 часов.

– В каких формах предоставляются социальные услуги?

– Услуги предоставляются в трех формах: это стационарное, полустационарное обслуживание и социальное обслуживание на дому. Стационарное обслуживание – это когда подопечный помещается в социальное учреждение для проживания. Полустационарная форма – это предоставление услуг в определенное время в течение суток: это может быть отделение дневного пребывания или ночного пребывания. Соцобслуживание на дому – это когда за подопечным закрепляется сотрудник, который оказывает помощь по месту проживания. Также еще одна услуга – это транспортное обслуживание инвалидов специализированным транспортом.

Льготы и забота

– Существуют ли льготы по оплате получаемых социальных услуг?

– Действующим законодательством установлено, что для определенных категорий граждан услуги могут предоставляться бес-

платно. Это участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, военных действий и конфликтов, несовершеннолетние, подвергшиеся насилию в семье и в отношении которых существует угроза его применения, граждане, чей среднедушевой доход равен или ниже 1,5 величины прожиточного минимума.

С 1 января 2023 года в этот перечень включены награжденные знаками «Житель блокадного Ленинграда» и «Житель осажденного Севастополя», ветераны Великой Отечественной войны по статье 19 – военнослужащие ПВО, участники боевых действий.

– А если среднедушевой доход выше, как быть?

– В этом случае возможно предоставление льготы по оплате услуг. То есть размер ежемесячной оплаты не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя услуг и 1,5 величины прожиточного минимума.

Вам помогут дома

– Как организовано социальное обслуживание на дому?

– Сейчас у нас в Архангельске действуют восемь отделений социального обслуживания на дому, и они охватывают всю территорию города, каждый округ. В них трудятся 130 сотрудников, это основной состав нашего центра. Они оказывают услуги бытового, медицинского, правового, психологического характера. Весь объем и кратность оказания услуг фиксируется в индивидуальной программе, сотрудник закрепляется за конкретным клиентом. Он может приходить от одного раза в месяц до двух раз в день, за исключением субботы и воскресенья. Составляется график посещения, который согласовывается с подопечным.

– Действует ли в центре пункт проката технических средств реабилитации?

– Да, он работает с 2016 года и пользуется большим спросом: предоставляются коляски, трости, ходунки. Можно обратиться к нам и получить их во временное пользование.

«Вдохновение» вас ждет

– Как работает отделение дневного пребывания?



Наталия Шатеневская: – Наше отделение, которое называется «Вдохновение», было открыто в 2006 году. Мы находимся там же, где и центр, – на улице Галушина, 6 – и оказываем спектр социальных услуг для пожилых людей и инвалидов, которые сохранили способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению. Прежде всего это занятия по здоровому образу жизни. Они проходят в спортивном зале и пользуются большой популярностью среди пенсионеров. Занимаемся адаптивной гимнастикой, оздоровительными танцами, теннисом, йогой, все занятия проходят под руководством специалиста-инструктора. Сейчас набираем группу для игры в волейбол. Также мы проводим занятия и тренинги по формированию позитивных интересов: правополушарное рисование, рукоделие. Они тоже пользуются большим спросом. Занимаемся организа-

цией досуга: экскурсии, концерты. Поездки на природу проводятся практически еженедельно. У нас есть клубные формирования, театральная студия, хор. Кроме того, организуем курсы компьютерной грамотности, сейчас это очень востребовано, большим успехом пользуются занятия со смартфоном. И для этого мы разработали новую учебную программу.

– А в филиалах в округах такая работа ведется?

– Да, например для жителей Северного и Маймаксанского округов наш специалист проводит занятия.

Народный университет серебряного возраста

– У вас создан народный университет. Что это такое?

– Еще в 2017 году начал реализовываться проект народного университета серебряного возраста при поддержке САФУ и социальной службы «Участие». Слушателем может стать любой желающий. Программа называется «Поморское долголетие», и по ней наши клиенты получают новые, дополнительные знания, как раз связанные с тем, как активно проводить время на заслуженном отдыхе.

– Вы расширяете спектр предоставляемых услуг?

– Да, мы к этому стремимся и с 2014 года активно занимаемся проектной деятельностью по привлечению грантовых средств. На них мы оборудовали спортзал, приобрели оборудование для театральной студии и занятий по правополушарному рисованию. С 2016 года реализуем проект «Заболитые руки». Это комната социальной реабилитации – школа ухода за тяжелобольными людьми. Специалисты обучают прежде всего родственников, причем все действия и манипуляции, которые необходимо освоить для ухода, наглядно демонстрируются и отрабатываются на специальном манекене: как правильно давать лекарства, как не допускать пролежней и многое другое. Рассматриваются и психологические аспекты ухода за тяжелобольными. Мы обучили уже порядка 300 человек, и это не только родственники больных, но и младший персонал дома для престарелых «Опека». На экскурсии к нам приходят студенты медицинского колледжа.

Приемная семья – родной дом

– Еще один ваш проект называется «Приемная семья».

Елена Надранчук: – Мы его реализуем в рамках госпрограммы с 2011 года. Речь идет о приемной семье для граждан пожилого возраста. Это стационарозамещающая форма оказания социальной услуги. Если человек не хочет быть помещенным в дом престарелых и находится тот, кто готов его принять для проживания и ухода, то последний получает финансовую поддержку от государства. Координирует эту работу также наш центр. Сейчас у нас на сопровождении три такие приемные семьи.

Георгий ГУДИМ-ЛЕВКОВИЧ

На дороге, как и в жизни, есть своя культура поведения. И опытные водители знают, что существуют негласные правила – условные знаки, сигналы, жесты, которые позволяют водителям понимать друг друга. Что это за система коммуникации? И как она работает?

Обо всем этом радио «Поморье» рассказали начальник отделения отдела дорожно-патрульной службы и исполнения законодательства областной ГИБДД Дмитрий Чуркин, председатель региональной ассоциации автошкол и автолюбителей Алексей Нестеренко, инспектор по особым поручениям отделения пропаганды безопасности дорожного движения Госавтоинспекции Инна Мирошниченко, доцент кафедры педагогики и психологии СГМУ Евгения Щукина и руководитель Архангельского центра профессионального вождения Кирилл Кратиров.

– Чем была вызвана необходимость новой редакции Правил дорожного движения?



Дмитрий Чуркин: – Постановлением Правительства РФ № 1769 было принято еще 6 октября 2022 года. Со времени вступления в силу предыдущей редакции правил прошло достаточно длительное время, была наработана новая практика, массовыми стали так называемые средства индивидуальной мобильности, но в отношении них не были урегулированы правоотношения. Поэтому и были внесены изменения. Документ разработан Министерством транспорта с участием ГИБДД.

– Какие поправки самые существенные?

– Это введение понятия «Средства индивидуальной мобильности», правил для них, изменения правил проезда перекрестков с круговым движением, изменения в правила нанесения разметки и установки дорожных знаков.

– Какие изменения внесены в части островков безопасности и направляющих островков?

Дмитрий Чуркин: – Введено само понятие «островок направляющий». Это элемент обустройства автомобильной дороги, расположенный на одном уровне с проезжей частью либо приподнятый над ней и обеспечивающий благоприятные условия разделения и слияния транспортных потоков. На таких участках запрещено оставлять транспортные средства, выезжать на них, установлена административная ответственность по части 1 статьи 12.19 КоАП РФ.

– Что касается круговых развязок, что изменилось?

Алексей Нестеренко: – У движущихся по кругу осталось преимущество, за исключением случаев, когда знаками приоритета установлен другой режим движения. При желании собственник дороги мог это делать и раньше. То есть для въезжающих на круг должен быть установлен знак «Главная дорога», для движущихся по кругу



Правила движения и взаимоуважение

С 1 марта вступили в силу изменения в Правила дорожного движения

– знак «Уступи дорогу» и соответствующая разметка.

Дмитрий Чуркин: – Но раньше перед перекрестками с круговым движением, где был установлен знак «Главная дорога», могли возникать конфликтные ситуации так как правила требовали уступить дорогу движущимся по кольцу. Сейчас эта коллизия снята.



Алексей Нестеренко: – Да, если в Архангельске в этом плане все организовано правильно, то в Северодвинске такая коллизия возникла. Там в силу того, что рядом с одним из круговых перекрестков находится железнодорожный переезд, на въезде был установлен знак «Главная дорога». Ранее это противоречило правилам, сейчас – нет.

– Новые дорожные знаки. Вводится знак «Въезд на перекресток с затором запрещен».

– Этот запрет в правилах существовал и ранее. Но что обычно может происходить: горит зеленый сигнал светофора, водитель въезжает на пересечение проезжих частей, хотя за пересечением образовался затор. Загорается красный – и он остается на пересечении проезжих частей, создавая препятствие движению. Поэтому дополнительное предупреждение водителю в виде знака и желтой разметки – это правильно и хорошо воздействует на участников дорожного движения.

– Появляется знак, запрещающий движение автобусов. Где он будет применяться?

– Есть достаточно узкие улочки, где большие автобусы могут создать серьезные затруднения для дорожного движения или потенциальную опасность для пассажиров. Но у нас я не помню таких ситуаций.

Дмитрий Чуркин: – Этот знак не запрещает движение автобусов, движущихся по установленному и согласованному маршруту, и школьных автобусов. То есть речь идет прежде всего о так называемых заказных автобусах, например – экскурсионных. Это традиционный запрещающий знак: белый круг с красной каймой и черным изображением автобуса в центре.

– Изменяется и внешний вид знака «Парковка».

– Незначительно. Теперь информацию о способе остановки транспорта, о способе оплаты размещают не на отдельной табличке, а на едином знаке.

– Изменяется также время действия знаков, ограничивающих парковку и стоянку.

– В старой редакции было так, что стоянка запрещалась по четным и нечетным дням, а время перестановки на другую сторону было с 19 до 21 часа. В новой редакции время перестановки изменено с 21 до 24 часов.

Алексей Нестеренко: – Не совсем понятно, зачем это было сделано. Если говорить о Москве и Санкт-Петербурге, то, может, там это чем-то обусловлено, поскольку дорога с работы до дома может занимать несколько часов. У нас же в основном домой люди приезжают к 19 часам. И теперь, если у их дома установлены такие знаки, им нужно будет после 21 часа выходить и переставлять машины. Поэтому я считаю, что прошлая редакция была удобнее и лояльнее к водителям.

– Каковы нововведения по временным дорожным знакам?

Дмитрий Чуркин: – Временными дорожными знаками теперь будут считаться не только знаки на желтом фоне, но и установленные просто на переносных опорах. При этом не только желтые, но и белые.

Алексей Нестеренко: – Таким образом, теперь приоритет отдается временным знакам. Именно ими надо руководствоваться и быть очень внимательными.

– О светофорах. Появляется дополнительная пешеходная секция.

Дмитрий Чуркин: – Если есть такая секция, то при повороте направо/налево водитель должен уступить путь движению, который он пересекает.

Алексей Нестеренко: – Кроме того, теперь четко сказано, что и на регулируемых светофорами пешеходных переходах, перед тем как начать движение, пешеход должен убедиться, что переход будет безопасным. Это очень важное нововведение.

– А что касается пешеходной фазы у светофоров на перекрестках...

– У нас уже много перекрестков переведено на такой режим. Но все-таки, прежде чем принимать решение, лучше проводить измерение транспортных потоков.

– Можно переходить перекресток на пешеходной фазе по диагонали?

Дмитрий Чуркин: – Только при наличии соответствующей разметки. Пока у нас таких перекрестков нет. Принятие решения о нанесении разметки принимает собственник дороги.

– Появляется дорожная разметка синего цвета. Что она будет обозначать?

– Она обозначает зоны платной парковки, соответственно, белой разметкой обозначаются зоны бесплатной парковки. Пока у нас такой разметки тоже нет.

– Как вы оцениваете перспективы распространения платных парковок?

Алексей Нестеренко: – Я считаю, что платные парковки в Архангельске быть должны. Во-первых, у нас есть места социально значимые – учреждения здравоохранения, школы, детсады, где парковка автотранспорта должна быть ограничена во времени, чтобы обеспечить их доступность для всех. Во-вторых, это центр города, где в парковки фактически превращаются две полосы Троицкого проспекта. И в принципе нужно увеличивать количество парковочных мест. Ведь есть люди, которые хотят парковаться в центре и имеют возможность за это заплатить, – почему нет?

– Возвращаясь к средствам индивидуальной мобильности: электросамокаты, гироскутеры и другое. Какие нововведения в правилах касаются их?

Дмитрий Чуркин: – К средствам индивидуальной мобильности относятся транспортные средства, имеющие одно или несколько колес, предназначенные для индиви-

дуального передвижения, оснащенные двигателем, массой не более 35 кг и скоростью не более 25 км/ч. Вводится знак «Движение средств индивидуальной мобильности запрещено». Это касается прежде всего мест с интенсивным пешеходным потоком. В правилах закреплен общий приоритет на тротуарах именно пешеходов над передвигающимися на средствах индивидуальной мобильности. Введена административная ответственность для пользователей СИМ, это часть 2 статьи 12.29 КоАП – штраф 500 рублей, а если в состоянии опьянения, то часть 3 этой статьи – штраф 1500 рублей. При причинении вреда здоровью действует статья 12.30 с более жесткими штрафными санкциями.

Алексей Нестеренко: – По сути, в правилах определен новый участник дорожного движения. Конечно, необходимо было регламентировать и мощность двигателя, поскольку у некоторых моделей она может превышать такую у мотоциклов – больше 6 кВт, что создает потенциальную опасность как для самих владельцев, так и для других участников дорожного движения. Значит, такие средства передвижения нужно регистрировать и получать удостоверения о праве на их вождение. Ведь есть случаи ДТП со смертельным исходом. Во дворах скорость автомобиля ограничена 20 км/ч. Поэтому нужно ограничивать и скорость СИМ.

– А существует ли у нас такое понятие, как «дорожный этикет», и что оно в себя включает?



Инна Мирошниченко: – Можно определить это понятие, как правила хорошего тона, которые соблюдают участники дорожного движения. Они рождались в практике и являются своеобразным дополнением к Правилам дорожного движения. Их основой являются добровольность и готовность пойти на уступки, чтобы избежать возможных происшествий. И это взаимное уважение: ты пропустишь – тебя благодарят, мигая фарами, и наоборот. И это способствует положительной динамике оздоровления ситуации на дорогах. В прошлом году количество дорожно-транспортных происшествий снизилось по сравнению с 2021-м на 17%, количество травмированных в них людей – на 14%, погибших – почти на 9%. За два месяца этого года количество ДТП снизилось на 32% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, травмированных – на 41%, погибших – на 15%. Чем выше уровень вежливости и культуры вождения – тем на дорогах безопаснее.

Кирилл Кратиров: – С учетом того, что машин много, потребность во взаимных уступках и уважении очень актуальна, поскольку агрессивное поведение только способствует увеличению числа аварий. Если говорить про Архангельск, то у нас в целом достаточно хороший уровень дорожного этикета.

Евгения Щукина: – Когда я как пассажир еду и вижу, что водитель ведет себя на дороге максимально вежливо, то мне очень комфортно и я чувствую себя в безопасности. Конечно, многое зависит от внутренней воспитанности. Если человека с детства научили быть вежливым, то это – на всю жизнь.

– Какие самые распространенные сигналы водители передают друг другу и что они обозначают?



Кирилл Кратиров: – Сигналов много, и посыл у них различный. Есть, так скажем, «добрые» сигналы. Например, если тебя пропустили, принято мигнуть – включить «аварийку». Это уже общепринятый знак благодарности. На трассе мигание дальним светом фар означает, что за поворотом возможна какая-то опасность. Негативные сигнал – самый распространенный – звуковой, жесты руками, брань. Благодарность можно выразить улыбкой, помахать рукой.

Инна Мирошниченко: – И эти жесты могут использовать не только водители, но и пешеходы. Например, когда их пропускают на переходах. Кроме того, есть сигналы с просьбой о помощи. Если водитель стоит рядом с машиной с канистрой или ведром, то это сигнал о том, что у него кончилось горючее. Стоящая машина с открытой передней левой дверью может означать, что водителю или пассажиру необходима медицинская помощь. И одно из самых важных правил – «правило трех Д», хотя оно и грубо расшифровывается, – «Дай дорогу дураку».

– А в чем причина агрессивного поведения на дороге?



Евгения Щукина: – Агрессивность, как и вежливость, – это черта характера. Если, конечно, это не показатель психического заболевания. Кроме того, агрессивность на дороге может быть и признаком нахождения водителя в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. К сожалению, такое тоже бывает. Если говорить об агрессии как черте характера, то все зависит от общего уровня воспитания. Если в семье ребенок сталкивается с агрессией, то такой тип поведения для него становится нормой. И за рулем потом ничего не меняется. Неадекватное поведение на дороге может быть и следствием стресса, проблем в семье, на работе. Поэтому очень важен контроль водителем своего состояния. Лучше остановиться, подумать, стоит ли в таком состоянии садиться за руль.

Инна Мирошниченко: – Но есть и умыленное, сознательное агрессивное вождение. Это резкие маневры, частое перестроение, несоблюдение дистанции, так называемое подрезание, создание помех и препятствование другим участникам дорожного движения. В принципе любой участник дорожного движения должен быть предсказуем и понятен в своих действиях. Поэтому обязательна, например, сигнализация о повороте. А у нас это часто не соблюдают.

Школьники подготовились к безопасным каникулам

■ ФОТО: ШКОЛА № 26 АРХАНГЕЛЬСКА



В школе № 26 прошла традиционная игра «Мы за безопасное детство», посвященная Дню защиты детей.

Перед летними каникулами ученики повторили жизненно важные вопросы: пра-



вила дорожного движения, правила оказания первой помощи в экстремальных ситуациях; закрепили навыки, как правильно покинуть помещение при пожаре, как действовать при химической атаке и прочее.

Участники игры показали свои теоретические знания и практические умения. Самыми сложными оказались задания на умение быстро и правильно надеть противогаз и оказать первую помощь пострадавшему. Но ребята справились со всеми испытаниями.

Спасти в лесу

Прошел второй день XVIII ежегодных открытых областных соревнований по спасательному многоборью на кубок И. А. Поливаного.

Команды-участники проходили этап «Поисково-спасательные работы в лесу».

После этого были подведены итоги. По результатам пройденных этапов первой стала команда ГБУ АО «Служба спасения имени И. А. Поливаного» в составе Виктора Байдалова, Захара Мелюшина, Александра Уткина и Кирилла Попова.

Второе место заняла команда СПСЧ имени В. М. Петрова. Третьими стали спасатели из МКУ «Аварийно-спасательная служба Северодвинска».



Полевые сборы



На реке Яде для 3 «Д» класса школы № 11 прошли однодневные учебно-тренировочные полевые сборы «Путь бойца».

Третьеклассникам предстояло научиться ориентироваться на местности, разбивать лагерь, оказывать помощь пострадавшему и передавать секретные данные по радиации.

После мастер-классов у ребят была возможность проверить свои навыки на деле: группа выдвинулась в лес, успешно выполнив боевую задачу – разбить временный лагерь, найти и обезвредить троих диверсантов, попутно выполняя тактические приемы, спасая раненых и защищая безоружных.

Все дети успешно прошли испытания, за что были награждены памятными сертификатами и сладкими призами!



Желаем «Вихрю» победы!

Завершен муниципальный этап военно-спортивной игры «Зарничка».

Команды соревновались в таких дисциплинах, как военно-спортивный марш-бросок, ритуал подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации, операция «Защита», туристическая полоса препятствий, пожарная эстафета.

Помощь в организации и проведении пожарной эстафеты оказала вторая пожарно-спасательная часть первого пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС.

Призовые места игры распределились следующим образом:

1-е место – команда «Вихрь» средней школы № 93;

2-е место – команда «Север» средней школы № 35;

3-е место – команда «Кадетъ» средней школы № 35.

Поздравляем победителей и желаем команде «Вихрь» успехов на областном этапе!



Прямо сегодня пойти к наркологу! Потому что завтра уже может быть поздно!

Наркозависимость. Как она формируется и что с этим делать?

Георгий ГУДИМ-ЛЕВКОВИЧ

Об этом рассказал главный внештатный психиатр-нарколог министерства здравоохранения Архангельской области Андрей Бреславец.



– Как обстоят дела в регионе с заболеванием наркоманией?

– В течение последних нескольких лет в Архангельской области сохраняется устойчиво низкий уровень заболеваемости наркоманией и синдромом зависимости от психоактивных веществ. Это во многом обусловлено как успешной работой правоохранительных органов, так и географическими особенностями нашего региона. Макрорынок наркотиков меняется, незаконный оборот наркотических и психоактивных средств практически полностью ушел в Интернет, и правоохранительным органам становится все сложнее, но активная и в целом успешная работа в этом направлении ведется. Что касается географических особенностей, то нам повезло: у нас наркосодержащие растения в открытом грунте не растут, и их сложно культивировать. Поэтому все запрещенные вещества к нам поступают посредством графика, привозятся из-за пределов региона, и значительная часть этого графика опять же пресекается правоохранительными органами. Все это вместе, а также активная воспитательно-профилактическая работа обеспечивают относительно низкий уровень заболеваемости. В 2022 году в области зарегистрировано 500–550 случаев постановки диагноза «наркомания». Под диспансерным наблюдением врачей – психиатров-наркологов состоит 600–650 человек. Мы, наркологи, не строим иллюзий и понимаем, что не все наркозависимые попадают в наше поле зрения. Но есть объективные критерии, которые используются при мониторинге наркоситуации. Например, смерти, ассоциированные с употреблением наркотиков, психоактивных веществ. Эта цифра остается устойчиво низкой – порядка 20 человек в год. И я со всей ответственностью могу заявить: учетная заболеваемость у нас не намного меньше латентной, хотя эта проблема – так скажем, стигматизация наркологической службы – у нас есть, как и по всей России.

ПОЧЕМУ ЛЮДИ СТАНОВЯТСЯ НАРКОМАНАМИ?

– Можно ли выявить, проследить, почему люди становятся наркоманами?

– Всегда есть две основных причины. Первая – гедонистическая – получение удовольствия. То есть



в начале человек пробует наркотики, выбирает из них субъективно приятные. Вторая – аттракционная, это купирование тягостных проявлений зависимости, преодоление синдрома отмены – так называемой ломки. Есть еще псевдокультуральные мотивы – например, употребление галлюциногенных грибов североамериканскими индейцами или движение растаманов, выступающее за легализацию марихуаны. Для подростков характерен субмиссивный мотив, то есть употребление, чтобы быть в референтной группе, или, проще говоря, за компанию.

ПРИНЦИП НУЛЕВОЙ ТЕРПИМОСТИ

– Но ведь многие, кто употребляет наркотики не регулярно, а от случая к случаю, считают, что зависимость не формируется. Так ли это?

– С точки зрения позитивной профилактики, когда во главу угла ставится полная открытость, отсутствие каких-либо устрашающих психотерапевтических метафор – «один раз покуришь – умрешь», разовое употребление психоактивных веществ не ведет к зависимости. Есть легальный продукт – алкоголь, и не все, кто его употребляет, к счастью, становятся алкоголиками. Что касается наркотических веществ, то в России действует принцип нулевой терпимости: у нас запрещена легализация наркотиков, заместительная терапия. И это хорошо. Этот принцип работает. Но поскольку мы с вами живем в социуме с нулевой терпимостью, то гражданин, один раз употребивший наркотик, не становится наркоманом, однако неизбежно сопрягается с криминальной практикой. И у него может сняться психологический барьер на запрет употребления психоактивных веществ. Вот это – безусловно плохо. Также в научном медицинском сообществе давно идет полемика на тему так называемых легких наркотиков, спорным является и сам этот термин. Являются ли они «входными воротами» или «трамплином» к употреблению тяжелых наркотиков? И сейчас уже мы можем сказать: в тех странах, где были запущены программы легализации так называемых легких наркотиков, наркоситуация в целом лучше не стала, не сократился рост числа заболевших ВИЧ-инфекцией. Лично я считаю, что употребление лег-

ких наркотиков неизбежно приводит человека в мир криминального наркобизнеса, а это чревато печальным развитием ситуации.

ЦЕНТР УДОВОЛЬСТВИЯ И ЧУВСТВО СЧАСТЬЯ

– И даже разовое употребление наркотика оказывает влияние на организм?

– Все наркотические вещества влияют на нервную систему, на так называемую систему вознаграждения и подкрепления, центр удовольствия в головном мозге. Это филогенетическая структура, к которой относятся префронтальная кора, прилежащее ядро, часть межлимбической системы. В норме она понемножку выделяет дофамин – гормон и нейромедиатор, который обеспечивает чувство счастья и удовольствия. Это поощряет поведение человека, направленное на выживание его как особи и репродукцию как вида. Наркотик воздействует на центр удовольствия так, что это приводит к массивному выбросу дофамина. В итоге нервная система начинает привыкать к патологически высокому уровню данного гормона и без него уже не может.

– Помимо нервной системы на что еще в организме оказывают негативное влияние психоактивные вещества?

– Если мы говорим о классической модели – шприцевом способе употребления, то резко повышается риск заражения вирусными гепатитами, ВИЧ-инфекцией. Это доказано статистически. Кроме того, не нужно забывать, что так называемые уличные наркотики практически всегда имеют неизвестные примеси, которые в целом являются токсичными для всего организма. Это ведет к угнетению иммунитета, репродуктивной системы, также происходит перестройка биохимических процессов в организме. Во второй стадии наркозависимости, когда человек употребляет наркотики, чтобы взбодриться, купировать тягостные симптомы ломки, у него уже нет нормального сна, аппетита, настроения и работоспособности. То есть весь организм поражен, отравлен ядом.

АНГЕЛЫ И ДЕМОНЫ

– А как обстоят дела с распространением наркозави-

симости среди несовершеннолетних?

– Формирование наркозависимости требует определенного и достаточно длительного времени систематического, ежедневного употребления психоактивных веществ. В нашем регионе несовершеннолетних потребителей наркотиков не так много, а тех, у кого сформирован синдром зависимости, – единицы. Дети у нас живут в той же культурной среде, что и взрослые. Если мы посмотрим любой топовый телесериал, то в каждом главный герой нет-нет да и употребляет наркотики. Поэтому у ребенка возникает высокий интерес к этому и затем – поисковая активность. Опять же ребенок для родителей – ангел. Но как только они узнают, что он употребил наркотик, он для них становится демоном. И для общества – тоже. Вот такой парадокс. И когда начинаем разбираться, почему произошло это первое разовое употребление, в чем причина, то выясняется, что чаще всего это негармоничная семья. А потом сами родители начинают прессинг, вплоть до отказа от ребенка. А ведь в основе наркомании – не только боль и страдание, а сочетание биологических рисков и негативных социальных воздействий. И если мы наркоману начинаем причинять еще большую боль, мы ему не поможем. И к детям, конечно, нужен особый подход. Это прежде всего любовь. Как бы банально это ни звучало.

НЕ НАДО ОПУСКАТЬ РУКИ

– А как осуществляется помощь страдающим наркоманией?

– Помощь начинается с этапа дезинтоксикации. В идеале пациента необходимо поместить в специализированную медицинскую организацию под 24-часовой контроль. И какой бы сильный наркотик ни был, все симптомы синдрома отмены, или ломки, проходят недели через две. После этого, когда у пациента налаживается сон, аппетит, появляется энергия, с ним можно начинать психотерапевтические действия. Сейчас общепризнанными являются 12-шаговая программа и группы взаимной помощи «Анонимные наркоманы». Это хорошо работает. Но встает один глобальный вопрос – это вопрос мотивации. Суть зависимости в том, что потребитель наркотиков понимает всю порочность своего поведения,

всю его бессмысленность и бесперспективность, но на определенном этапе в силу биохимической перестройки процессов в головном мозге прекратить употреблять наркотики сам не может. Поэтому ему надо помочь. Что касается реалий нашей области: у нас наркологическая и психиатрическая службы работают вместе. У всех наркоманов есть определенные психические расстройства: аффективные, поведенческие. Поэтому мы оказываем и наркологическую, и психиатрическую помощь.

По программе госгарантий она оказывается бесплатно и включает детоксикацию, психотерапию и реабилитацию. Уже несколько лет на базе Архангельской областной клинической психиатрической больницы работает отделение реабилитации для наркозависимых. И пациентам оказывается комплексная помощь. Нужно учитывать еще один фактор – это окружение. Как говорил один мой коллега: «Наркоманы портят жизнь всем своим близким». И действительно, близкие становятся отравленными поведением наркомана, являются созависимыми. Поэтому многое зависит и от них. Не надо опускать руки, нужно минимизировать деструктивные эмоции, оказывать взаимную поддержку, проявлять участие.

ЕСЛИ ЧЕЛОВЕКА ЛЕЧИТЬ – ОН ВЫЛЕЧИТСЯ

– Можно ли излечиться на сто процентов, ведь говорят, что бывших наркоманов не бывает?

– Также говорят: «Героин умеет ждать», «Все наркоманы перестают употреблять, когда умирают». Это все принципы негативной профилактики. На самом деле, на мой субъективный взгляд, излечившихся от наркозависимости больше, чем мы думаем. Если человека лечить – он вылечится. Если есть хоть крохи мотивации – профессионал-нарколог, психиатр, психотерапевт разожжет эту искру в пламя, в котором сгорит вся зависимость и родится новая личность. Нельзя сказать, что она будет гармоничной на сто процентов, травмирующий опыт употребления наркотиков останется, и каждый день человек будет знать, что у него точно есть одна заслуга – он не употребляет. Он может плохо работать, конфликтовать с близкими, но при этом он – молодец. Но только сегодня и сейчас.

КУДА ПОДАТЬСЯ НАРКОМАНУ?

– Если наркозависимый решил пройти лечение, как ему поступить, куда обратиться?

– Я рекомендую обращаться к специалистам-наркологам в государственные медицинские организации – психоневрологические диспансеры, наркологические кабинеты в поликлиниках по месту жительства и в Архангельскую клиническую психиатрическую больницу. Если человек приходит к наркологу или его приводят родственники, то на приеме пациент подписывает согласие на психиатрическое освидетельствование. Врач собирает максимально полный анамнез, устанавливает диагноз и назначает лечение. Если на амбулаторном

приеме врач определяет у пациента синдром зависимости (он какой-то период не употреблял, нарастает синдром отмены, ему плохо), то происходит госпитализация. В стационаре в этом случае, как мы уже говорили, в течение двух недель проводится дезинтоксикация, стабилизация нервной системы с использованием фармакологических средств и психотерапии. А затем пациент включается либо в стационарную программу реабилитации, либо в амбулаторную. И как раз самое главное – в этот промежуток, когда человеку стало лучше и он в сотый раз обещает завязать, мотивировать его и убедить пройти реабилитацию, чтобы закрепить результаты. Это проблема, не все пациенты проходят этот путь, но надо пытаться. И есть определенные юридические аспекты, связанные с социально-трудовыми ограничениями. Если поставлен диагноз «активная наркомания», обязательно предлагается диспансерное наблюдение – комплекс медицинских мероприятий по предписаниям нарколога, направленных на профилактику рецидива, на то, чтобы пациент вышел на состояние устойчивой ремиссии. Это предполагает регулярное посещение нарколога в течение двух лет. Причем больной получает весьма дорогостоящую медпомощь бесплатно – не только наркологическую и психиатрическую, но и по всем соматическим заболеваниям. И если ремиссия подтверждается, программы реабилитации пройдены, то социально-трудовые ограничения снимаются. К сожалению, в силу сложившегося стереотипа негативной профилактики многие пациенты в это не верят. Но на самом деле это уникальная возможность вернуться к полноценной жизни, с учетом того что наркологическая служба у нас либерализуется. Если в советское время алкоголики были на учете три года, наркоманы – пять лет, то сейчас эти условия смягчены. Как я уже сказал, диспансерное наблюдение длится два года. Поэтому я рекомендую всем наркозависимым не бояться обратиться в диспансер. Да, будут ограничения, но через это нужно пройти. Главное – было бы желание!

ОФИЦИАЛЬНАЯ НАРКОЛОГИЯ: БОЯТЬСЯ НЕЧЕГО

– А можно пройти лечение анонимно?

– Анонимное лечение у нас платное и без выдачи листа временной нетрудоспособности. Оно есть и амбулаторное, и стационарное. Но это достаточно затратное дело, и не каждый может его себе позволить. Программа диспансерного наблюдения в этом случае гораздо предпочтительнее. При этом нужно учитывать еще и правовой аспект, поскольку на рынке услуг по анонимному платному лечению можно встретить недобросовестных деятелей и столкнуться с различного рода злоупотреблениями и даже ограничением свободы и насилием. Поэтому я сторонник официальной наркологии. Ее не нужно бояться.

– Что бы вы могли пожелать тем, кто решил побороть наркозависимость, и их близким?

– Близким – не сдаваться. В основе зависимости все-таки боль и страдание, и счастливые люди наркотики не употребляют. Мы декларируем, что наркомания – это болезнь, она излечима. Больному нужно самому приложить усилия, сформировать мотивацию и сделать первый шаг – прекратить употреблять прямо сейчас, а близким – ему в этом помочь. И прямо сегодня пойти к наркологу! Потому что завтра уже может быть поздно!

Разыграли кубок

В Архангельске состоялись соревнования на Кубок Северного морского музея по судомоделизму

В этом году турнир был посвящен 290-летию Северного флота и 330-летию Соломбальской верфи и собрал участников из Архангельска, Северодвинска, Ухты и Санкт-Петербурга.

Организаторами выступили Севмормузей, министерство культуры Архангельской области и областная федерация судомодельного спорта.

Конкурс проводился по правилам Всемирной организации судомоделизма и судомодельного спорта NAVIGA.

На протяжении двух дней высокая комиссия оценивала тончайшую работу участников соревнований и выявляла наиболее достойных по восьми классам.

Победителями открытого областного конкурса по стендовому судомоделизму на Кубок Северного морского музея стали:

1. Сергей Ветренников (классы С-1, С-4).



2. Наталья Ветренникова (класс С-1Ю).

3. Александр Казаченко (класс С-2).

4. Константин Шаверин (класс С-2Ю).

5. Виктор Нечухин (класс С-3).

6. Илья Мысовских (класс С-3Ю).

7. Артемий Сороченков (класс С-5).

8. Денис Агеев (класс С-6).

9. Тимофей Вялов (класс С-6Ю).

10. Владимир Рыбин (класс С-8).

Заслуженными обладателями кубков во взрослой и юношеской категориях стали набравшие

наибольшее количество баллов Артемий Сороченков и Илья Мысовских.

Поздравляем победителей и призеров, рекомендуем не отчаиваться тем, кто не достиг желаемых результатов, желаем всем крепкого здоровья и творческих успехов!



День соседей

Вечером в парке у АГКЦ было шумно и весело. Здесь отмечали замечательный праздник – День соседей!

Всем пришедшим нашлось занятие по душе. Гости смотрели выступления талантливых артистов, узнавали историю праздника, заряжались энергией в народных хороводах, согревались горячим чаем.

Малыши участвовали в веселых эстафетах, играх, танцевали, фотографировались с ростовыми куклами, учились знакомиться и дружить.

– Дружите со своими соседями, ходите друг к другу в гости и будьте счастливы в нашем любимом Архангельске! Таков главный лейтмотив праздника, – отметила директор АГКЦ Ольга Абакшина.

Архангельск из прошлого

В Ломоносовском ДК работает выставочная экспозиция проекта «Деревянное наследие Архангельска»



Экспозиция пополнилась третьим макетом – дома Калинина. Оригинальное здание до сих пор можно увидеть в центре города – на проспекте Ломоносова, 126.

Его бывший владелец – купец Никанор Андреевич Калинин.

Кроме непривычного для большинства желтого цвета здания

(многие знают его исключительно зеленым) макет демонстрирует утраченные архитектурные детали.

Первым посетителем экспозиции, оценившим уже три полноценных макета, включая не сохранившийся до наших дней особняк Беляевского и особняк Ренни – Шарвина, в котором сейчас расположен Архангельский молодежный театр, стал



Владислав Дреко – редактор паблика «Архангельск: архитектура и градостроительство», координатор Центра социальных инноваций в сфере культуры Архангельска и экскурсовод.

По итогу реализации всего проекта выставка будет знакомить аудиторию с макетами десяти уникальных деревянных зданий Архангельска, в их числе дома Овчинникова и Гендрик-

сена, Двойниковой и Ананьевой, народный дом императора Петра Первого, дом преподавательского городка АЛТИ и дом Сутягина.

Уже сейчас выставка сопровождается информационными афишами, рассказывающими об особенностях архитектуры всех 10 зданий. Информацию о домах можно не только прочитать, но также прослушать в формате аудио через QR-коды здесь же, на выставке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 мая 2023 г. № 881

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области» и приложения к нему

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области», утвержденный постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 14 октября 2021 года № 2075, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области», утвержденному постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 14 октября 2021 года № 2075, изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 31 мая 2023 г. № 881

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Администрация).

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются: физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков; юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

3. От имени физических лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать: представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя.

От имени юридических лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать: руководитель организации при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при предоставлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

4. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области.

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительная Администрация.

6. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) письмо о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – письмо о размещении уведомления и документов о планируемом сносе);

2) решение об отказе в размещении уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – решение об отказе в размещении уведомления и документов о планируемом сносе).

8. Письмо о размещении уведомления о планируемом сносе и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности оформляется по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

9. Решение об отказе в размещении уведомления и документов о планируемом сносе оформляется по форме, представленной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в размещении уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности:

1) уведомление о планируемом сносе представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) документы, указанные в подпункте 5 пункта 15 настоящего административного регламента, не соответствуют требованиям к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 года № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства»;

4) направление уведомления о планируемом сносе за пределами срока, указанного в части 9, 12 статьи 55.31 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (далее – Кодекс);

5) подготовка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства осуществлена специалистом, сведения о котором не включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

11. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

направлением посредством почтового отправления;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), в виде сканированной копии бумажного документа, с возможностью его получения на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Администрацию.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – до семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации либо на Едином портале.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди

13. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, размещаются на Едином портале, официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для предоставления заявителями:

1) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства (далее – уведомление о планируемом сносе);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию). При обращении посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителю заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

5) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

6) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости).

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства направляется не позднее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу объекта капитального строительства.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 15 настоящего административного регламента, предоставляются для всех объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Кодекса.

Требования к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 года № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства».

16. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемые заявителями по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости).

17. В случае непредоставления документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

18. Уведомление о планируемом сносе составляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 января 2019 года № 34/пр.

19. Документы, предусмотренные подпунктом 2, 3, 6 пункта 15 и пунктом 16 настоящего административного регламента, представляются в виде копии с предъявлением подлинника в одном экземпляре;

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре каждый, а также в виде электронного документа на диске формата CD-R;

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

20. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом сносе, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом сносе, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом сносе, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

21. Уведомлению о планируемом сносе, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2 – 6 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются заявителем или его представителем по выбору одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления уведомления о планируемом сносе и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о планируемом сносе направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 6 пункта 15 настоящего административного регламента. Уведомление о планируемом сносе подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо посредством почтового отправления.

22. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего Администрации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) уведомление о планируемом сносе представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме уведомления о планируемом сносе, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) непредоставление документов, предусмотренных подпунктами 2 – 6 пункта 15 настоящего административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, представлены с нарушением требований, установленных пунктами 18, 20, 21 настоящего административного регламента;

8) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченным на то лицом.

24. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

25. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом сносе, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в Администрацию.

26. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

28. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

29. Основания для выдачи решение об отказе в размещении уведомления и документов о планируемом сносе предусмотрены пунктом 10 настоящего административного регламента.

В решении об отказе в размещении уведомления и документов о планируемом сносе указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

30. Решение об отказе в размещении уведомления и документов о планируемом сносе направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом сносе, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в Администрацию.

31. Отказ в размещении уведомления и документов о планируемом сносе не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

32. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

33. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчества муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

34. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск», на Едином портале;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителя;

36. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителю;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

37. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги

38. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) государственная информационная система «ИнГео»;
- 2) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов» (далее – СИР);
- 3) Архангельская система межведомственного электронного взаимодействия;
- 4) ЕСИА.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

3.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

40. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктом 21 настоящего административного регламента.

41. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, Администрация вносит исправления в ранее выданный документ. Дата и номер выданного документа не изменяются, а в соответствующей графе указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму нормативного правового акта) и дата внесения исправлений.

42. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

43. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Порядок выдачи дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

44. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктом 21 настоящего административного регламента.

45. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 47 настоящего административного регламента, Администрация выдает дубликат документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданных документах, являющимися результатом предоставления муниципальной услуги.

46. Дубликат документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо решение об отказе в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 11 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

47. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

3.3. Порядок оставления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства без рассмотрения

48. Заявитель не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства без рассмотрения по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента.

49. На основании поступившего заявления об оставлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

50. Решение об оставлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства без рассмотрения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства без рассмотрения.

51. Оставление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме

52. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

53. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

54. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

55. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в настоящем административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее трех месяцев.

56. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала.

57. Администрация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления.

58. Электронное заявление становится доступным для муниципального служащего Администрации, ответственного за рассмотрение вопроса о планируемом сносе, в СИР, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги.

59. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о планируемом сносе: проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала с периодом не реже двух раз в день;

расматривает поступившие уведомления о планируемом сносе и приложенные к нему документы;

проектирует действия в соответствии с пунктом 17 настоящего административного регламента.

60. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

61. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащие сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащие сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

62. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

63. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, или их работников в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением соответствующими должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

64. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе директором департамента градостроительства Администрации.

65. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

66. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

67. Плановые проверки осуществляются на основе годовых планов органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, утверждаемых его руководителем.

68. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

69. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

70. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

72. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

73. Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

74. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

75. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих

76. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.1. Информация о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования

77. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в электронной форме.

78. В случае несогласия заявителя с решениями или действиями (бездействием) должностных лиц либо муниципальных служащих органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

79. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подается Главе городского округа «Город Архангельск» или заместителю Главы городского округа «Город Архангельск», курирующему его деятельность.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих

80. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется: Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов Администрации городского округа «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

81. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск», Едином портале и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 31 мая 2023 г. № 881

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»

Бланк

Адресат

**РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов**

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента ¹	Наименование основания для отказа	Разъяснения причин отказа
Подпункт 1 пункта 23	Уведомление о планируемом сносе представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
Подпункт 2 пункта 23	Неполное заполнение полей в форме уведомления о планируемом сносе, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	Указываются основания такого вывода
Подпункт 3 пункта 23	Непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2 – 6 пункта 15 административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Подпункт 4 пункта 23	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт 5 пункта 23	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
Подпункт 6 пункта 23	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт 7 пункта 23	Документы, указанные в пункте 16 административного регламента, представлены с нарушением требований, установленных пунктами 18, 20, 21 административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не соответствующих указанному критерию
Подпункт 8 пункта 23	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченным на то лицом	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

¹Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Уважаемый (-ая) _____!

Ваше уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства «_____» с кадастровым номером _____ (вх. № _____ от _____), расположенного по адресу: _____, размещено в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Бланк

Адресат

**РЕШЕНИЕ
об отказе в размещении уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности**

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства от _____ 20__ № _____ принято решение об отказе в размещении уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента ¹	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
Подпункт 1 пункта 10	Уведомление о планируемом сносе представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2 пункта 10	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	Указываются основания такого вывода
Подпункт 3 пункта 10	Документы, указанные в подпункте 5 пункта 15 административного регламента, не соответствуют требованиям к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 года № 509 "Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства"	Указываются основания такого вывода
Подпункт 4 пункта 10	Направление уведомления о планируемом сносе за пределами срока, указанного в части 9, 12 статьи 55.31 Градостроительного кодекса	Указываются основания такого вывода
Подпункт 5 пункта 10	Подготовка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства осуществлена специалистом, сведения о котором не включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

¹Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

В департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск»

от _____ (Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица)

ИНН _____ Адрес: _____ (местонахождение юридического лица, место жительства физического лица)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

«_» _____ 20__ г.

Прошу внести исправления в _____

(указывается документ, в который требуется внести исправление, содержащий опечатку/ошибку) Указать сведения, в которых допущена опечатка/ошибка _____

Приложение: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Бланк

Адресат

**РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»**

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги от _____ 20__ № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в _____ по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента ¹	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
Подпункт "а" пункта 43	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 административного регламента	Указываются основания такого вывода
Подпункт "б" пункта 43	Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

¹Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

В департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск»

от _____ (Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица)

ИНН _____ Адрес: _____ (местонахождение юридического лица, место жительства физического лица)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

«_» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат _____ от _____ № _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Бланк

Адресат

**РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»**

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги от _____ 20__ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата _____ по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента ¹	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
Пункт 47	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

¹Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»

В департамент градостроительства
Администрации городского округа
«Город Архангельск»

от _____
(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица)
ИНН _____

Адрес: _____
(местонахождение юридического лица,
место жительства физического лица)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении уведомления о планируемом сносе объекта
капитального строительства без рассмотрения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу оставить уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства от _____ 20 ____
№ _____ без рассмотрения.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)
М.П.
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бланк

Адресат

РЕШЕНИЕ
об оставлении уведомления о планируемом сносе объекта
капитального строительства без рассмотрения

На основании Вашего заявления об оставлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства без рассмотрения от _____ 20 ____ г. № _____ принято решение об оставлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства от _____ 20 ____ № _____ без рассмотрения.

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
на территории городского округа
«Город Архангельск» Архангельской области»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта
капитального строительства на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация)	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 15 административного регламента предоставления муниципальной услуги	До трех рабочих дней с даты получения заявления	Посредством личного обращения – муниципальный служащий Администрации ответственный за прием документов; в электронном виде; почтовым отправлением – Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги	Администрация, Архангельская региональная система исполнения регламентов (далее – СИР)	Основания для отказа в приеме документов предусмотренные, пунктом 23 административного регламента	Регистрация заявления и документов и передача документов муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги либо направление уведомления об отказе в приеме документов способом, выбранным заявителем для получения результата предоставления муниципальной услуги
	Принятие решение об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов					
2. Получение сведений посредством Архангельской региональной системы электронного межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ)						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги	Направление межведомственного запроса в: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – сведения содержащиеся Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости	В день регистрации заявления и документов	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги	Департамент градостроительства Администрации СИР/ СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 16 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	Два рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ				Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До четырех рабочих дней со дня регистрации заявления	муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги	Департамент градостроительства Администрации /СИР/ СМЭВ	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 28 административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и его формирование	До семи рабочих дней со дня регистрации заявления	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги	Департамент градостроительства Администрации СИР/ система электронного документооборота "Дело"	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные административного регламента	Письмо о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности; решение об отказе в размещении уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги	Департамент градостроительства Администрации		Передача результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов
	Направление результата предоставления муниципальной услуги в департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов	Департамент градостроительства Администрации департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации	Выбор заявителем способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги. В случае если заявитель не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю лично	Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2023 г. № 886

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 25 февраля 2020 года № 368 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменение, исключив пункт 8.

3. Признать утратившим силу приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 28 февраля 2018 года № 254 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по

договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменения приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22 декабря 2016 года № 1464.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2023 года.

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа
«Город Архангельск»
от 31 мая 2023 г. № 886

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма
и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа
«Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Воронина В.И., 45, корп. 3	25,00	от 11.05.2023 № 1/2023	ООО "Индустрия"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2023 г. № 889

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» и о внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 13 мая 2020 года № 798

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Установить с 1 апреля 2024 года размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск» согласно приложению № 2к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 13 мая 2020 года № 798 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск», о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22.08.2017 № 981 и отдельных постановлений Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменение, исключив пункт 29.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа
«Город Архангельск»
от 31 мая 2023 г. № 889

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Просп. Советских космонавтов, 171	32,16	от 18.04.2023 № 1/2023	ООО "УК "АРХСИТИ ГРУПП"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа
«Город Архангельск»
от 31 мая 2023 г. № 889

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Просп. Советских космонавтов, 171	28,44	от 18.04.2023 № 1/2023	ООО "УК "АРХСИТИ ГРУПП"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2023г. № 891

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 19 сентября 2012 года № 301, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области» и приложения к нему

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 19 сентября 2012 года № 301 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области» (с изменениями), следующие изменения:

в наименовании, пунктах 1, 3 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа»; в преамбуле слова «и постановления мэрии города от 26.08.2011 № 392 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг мэрией города Архангельска» исключить;

пункт 2 исключить.

2. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области», утвержденному постановлением мэрии города Архангельска от 19 сентября 2012 года № 301 (с изменениями), изложив их в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 1 июня 2023 г. № 891

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица: ведущие личное подсобное хозяйство на территории городского округа «Город Архангельск» либо члены подсобного хозяйства;

наследующие права на имущество лица, осуществлявшего ведение личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – заявитель).

3. От имени физических лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать: представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

4. Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области».

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице администрации соответствующего территориального округа Администрации.

6. В предоставлении муниципальной услуги участвует департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выписка из похозяйственной книги соответствующего территориального округа Администрации (далее – выписка из похозяйственной книги);

2) уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги соответствующего территориального округа Администрации (далее – уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги);

8. Выписка из похозяйственной книги оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок, установленный приказом Росреестра от 25 августа 2021 года № П/0368.

9. Уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

10. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в Администрации на бумажном носителе при личном обращении заявителя;

посредством почтового отправления;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал) в виде сканированной копии бумажного документа.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – до 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации либо на Региональном портале.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди

12. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), Региональном портале, официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

14. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителями:

1) заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию). При обращении посредством Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию). При обращении посредством Регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В случае обращения заявителя в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок в порядке наследования заявитель представляет документы, подтверждающие права наследника на имущество.

15. Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги составляется в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, и представляется в виде оригинала в одном экземпляре.

16. Документ, предусмотренный подпунктом 2 пунктом 14 настоящего административного регламента, представляется в виде оригинала для предъявления.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 14 настоящего административного регламента, представляется в виде скерокопии, сканированной копии, электронного документа с предъявлением оригинала в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

17. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении выписки из похозяйственной книги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении выписки из похозяйственной книги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении выписки из похозяйственной книги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

18. Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2 – 3 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются заявителем или его представителем по выбору одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством Регионального портала.

В случае представления заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронной форме.

Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 14 настоящего административного регламента. Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию.

19. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- 1) заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
 - 2) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале;
 - 3) представление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента;
 - 4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);
 - 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
 - 6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документе;
 - 7) заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги и документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 14 настоящего административного регламента, представлены с нарушением требований, установленных пунктами 15 – 18 настоящего административного регламента;
 - 8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;
 - 9) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченным на то лицом.
21. Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.
22. Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении выписки из похозяйственной книги, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в Администрацию.
23. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги являются следующие обстоятельства:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
 - 2) заявителем не были представлены данные для занесения в похозяйственную книгу;
 - 3) отсутствию документов, подтверждающие право наследования заявителем на имущество лица, осуществившего ведение личного подсобного хозяйства на территории городского округа «Город Архангельск».
26. В уведомлении об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.
27. Уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении выписки из похозяйственной книги, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в Администрацию.
28. Отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

30. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей на информационных стендах размещается образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

31. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск», на Едином портале, Региональном портале;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

расположение помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей.

33. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителю;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

34. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги

35. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги предоставления муниципальной предоставления муниципальной услуги:

государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов» (далее – СИР);

ЕСИА.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение документов;
- 3) принятие решения;
- 4) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 11 к настоящему административному регламенту.

3.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

37. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента.

38. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, Администрация вносит исправления в ранее выданный документ. Дата и номер выданного документа не изменяются.

39. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 10 настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

40. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Порядок выдачи дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

41. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 7

к настоящему административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 44 настоящего административного регламента, Администрация выдает дубликат документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданных документах, являющимися результатом предоставления муниципальной услуги.

43. Дубликат документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо решение об отказе в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 10 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

44. Исчерпывающим основанием для отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

3.3. Порядок оставления заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги без рассмотрения

45. Заявитель не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги без рассмотрения по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента.

46. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги без рассмотрения.

47. Решение об оставлении заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктом 10 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги без рассмотрения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги без рассмотрения.

48. Оставление заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме

49. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих;

50. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

51. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

52. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в настоящем административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее трех месяцев.

53. Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Регионального портала.

54. Администрация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

55. Электронное заявление становится доступным для муниципального служащего Администрации, ответственного за рассмотрение вопроса о выдаче выписки из похозяйственной книги, в СИР, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги.

56. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче выписки из похозяйственной книги,

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших Регионального портала с периодом не реже двух раз в день; рассматривает поступившие заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги и приложенные к нему документы;

производит действия в соответствии с пунктом 54 настоящего административного регламента.

57. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме сканированной копии бумажного документа, направленного заявителю в личный кабинет на Региональном портале, с возможностью его получения на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Администрацию;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрацию.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

58. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

59. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

60. Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

61. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе главой администрации соответствующего территориального округа Администрации.

62. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

63. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

64. Плановые проверки осуществляются на основе годовых планов органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, утверждаемых его руководителем.

65. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

66. Основанием для проведения внеплановых проверок является:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

67. По результатам повеленных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

69. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

70. Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

71. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

72. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих

73. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг или их работников не подаются в связи с их отсутствием.

5.1. Информация о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования

74. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в электронной форме.

75. В случае несогласия заявителя с решениями или действиями (бездействием) должностных лиц либо муниципальных служащих органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

76. Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подается Главе городского округа «Город Архангельск» или заместителю Главы городского округа «Город Архангельск», курирующему его деятельность.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих

77. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов Администрации городского округа «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

78. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск», Едином портале, Региональном портале и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 1 июня 2023 г. № 891

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписок из похозяйственных
книг городского округа «Город Архангельск»
на территории городского округа «Город Архангельск»
Архангельской области»

В администрацию _____
(соответствующего территориального округа)
территориального округа Администрации городского округа «Город Архангельск»
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ тел. _____
_____ почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении выписки из похозяйственной книги

Прошу предоставить мне _____

(Ф.И.О. физического лица, записанного в похозяйственной книге первым/ представителем заявителя)
выписку из похозяйственной книги от _____ года,
лицевой счет хозяйства № _____,
адрес хозяйства _____

(указать адрес хозяйства, записанного в похозяйственной книге)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписок из похозяйственных
книг городского округа «Город Архангельск»
на территории городского округа «Город Архангельск»
Архангельской области»

Бланк

Адресат

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

В приеме документов для предоставления услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента ¹	Наименование основания для отказа	Разъяснения причин отказа
--	-----------------------------------	---------------------------

¹Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписок из похозяйственных
книг городского округа «Город Архангельск»
на территории городского округа «Город Архангельск»
Архангельской области»

Бланк

Адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги территориального округа Администрации городского округа «Город Архангельск»

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги от _____ 20__ № _____ принято решение об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги территориального округа _____ Администрации городского округа «Город Архангельск» по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента ²	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
--	-----------------------------------	---------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении выписки из похозяйственной книги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

²Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписок из похозяйственных
книг городского округа «Город Архангельск»
на территории городского округа «Город Архангельск»
Архангельской области»

Выписка из похозяйственной книги № _____ городского округа «Город Архангельск»

Адрес хозяйства _____
Ф.И.О. члена хозяйства, записанного первым _____
№ (по земельно-кадастровой книге)

1. Список членов хозяйства

1	Ф.И.О. (полностью)								
2	Отношение к члену хозяйства, записанному первым								
3	Пол (мужской/женский)								
4	Число, месяц, год рождения								
5	Национальность								
6	Образование								
7	Учащимся указать тип образовательного учреждения								
8	Место работы, выполняемая работа, должность, профессия								
9	Сведения								

2. Скот, являющийся собственностью хозяйства

	Виды и группы скота	Наличие на дату подачи заявки
1.	Крупный рогатый скот - всего в т.ч. коровы телки нетели бычки	
2.	Свины - всего в т.ч. свиноматки	
3.	Овцы - всего в т.ч. матки и ярки старше года	
4.	Козы - всего в т.ч. козوماتки от 1 года и старше	
5.	Лошади - всего	
6.	Птица - всего	
7.	Кролики - всего	
8.	Пушные звери клеточного содержания - всего	
9.	Пчелосемьи	
10.	Другие виды животных (вид)	

3. Частное жилье
Дом, коттедж, квартира _____ Год постройки _____
Материал стен _____ Материал кровли _____
Придворные постройки _____

	На дату подачи заявки
Общая площадь, кв. м	
Жилая площадь, кв. м	
Число комнат, единиц	
Стоимость домовладения, тыс. руб.	

4. Земля, находящаяся в пользовании граждан

	На дату подачи заявки
Всего земли	
в т.ч. в собственности	
в пользовании (владении)	
в аренде	
Сельскохозяйственные угодья	
из них: пашня	
многолетние насаждения	
Земля под застройками	
Посевная площадь - всего	
в т.ч. зерновые культуры	
картофель	
овощи	
кормовые культуры	

5. Технические средства, являющиеся собственностью хозяйства

	На дату подачи заявки
1.	Тракторы
2.	Грузовые автомобили
3.	Легковые автомобили
4.	Мотоциклы
5.	Мотоблоки
6.	Сельхозмашины
7.	

6. Дополнительные сведения

_____ (подпись специалиста) _____

М.П.

Выписку из похозяйственной книги получил
«_» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Доверенность № _____ от «_» _____ 20__ г.

<1> Только если заявитель доверяет получение документов своему Представителю»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписок из похозяйственных
книг городского округа «Город Архангельск»
на территории городского округа «Город Архангельск»
Архангельской области»

В администрацию _____
(соответствующего территориального округа)
территориального округа
Администрации городского округа «Город Архангельск»
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ тел. _____
_____ почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Прошу внести исправления в _____

(указывается документ, в который требуется внести исправление, содержащий опечатку/ошибку)
Указать сведения, в которых допущена опечатка/ошибка _____

Приложение:
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Бланк _____ Адресат _____

РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги от _____ 20__ № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в _____ по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента ¹	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
--	-----------------------------------	---------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в документы, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

¹Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

В администрацию _____ (соответствующего территориального округа) территориального округа Администрации городского округа «Город Архангельск» от _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ тел. _____ почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Прошу выдать дубликат _____

от _____ № _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ дата

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация)	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 20 административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент)	До трех рабочих дней с даты получения заявления	Посредством личного обращения - муниципальный служащий Администрации ответственный за прием документов; в электронном виде - муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги	Администрация, Архангельская региональная система исполнения регламентов (далее – СИР)	Основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 20 административного регламента	Регистрация заявления и документов и передача документов муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги либо направление решения об отказе в приеме документов способом, выбранным заявителем для получения результата предоставления муниципальной услуги
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов					
2. Рассмотрение документов						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги	Проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До восьми рабочих дней со дня регистрации заявления	муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги	администрация соответствующего территориального округа Администрации /СИР/СМЭВ	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 25 административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
3. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и его формирование	До двух рабочих дней со дня рассмотрения документов	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги	Департамент ... Администрации/ СИР/система электронного документооборота "Дело"	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 25 административного регламента	Выписка из похозяйственной книги соответствующего территориального округа Администрации либо уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги соответствующего территориального округа Администрации, подписанное главой администрации соответствующего территориального округа Администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги от _____ 20__ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата _____ по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента ¹	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
--	-----------------------------------	---------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

¹Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

В администрацию _____ (соответствующего территориального округа) территориального округа Администрации городского округа «Город Архангельск» от _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ тел. _____ почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги без рассмотрения

Прошу оставить заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги от _____ 20__ № _____ без рассмотрения.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Бланк _____ Адресат _____

РЕШЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги без рассмотрения

На основании Вашего заявления об оставлении заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги без рассмотрения от _____ 20__ № _____ Администрацией городского округа «Город Архангельск» принято решение об оставлении заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги от _____ 20__ № _____ без рассмотрения.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг городского округа «Город Архангельск» на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
4. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги	администрация соответствующего территориального округа Администрации	Подготовленный результат предоставления муниципальной услуги	Передача результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги	СИР	Подача заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Направление результата муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)
	Направление результата предоставления муниципальной услуги в департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги, муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов	администрация соответствующего территориального округа Администрации/департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации	Выбор заявителем способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги. В случае если заявитель не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю лично	Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Администрации.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2023 г. № 894

О внесении изменения в Положение об Архангельском городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, областным законом от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», Положением об Архангельской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 16 июня 2015 года № 226-пп, **постановляю:**

1. Внести в Положение об Архангельском городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 27 мая 2019 года № 680, изменение, изложив его в новой прилагательной редакции.
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы
городского округа «Город Архангельск»
от 2 июня 2023 г. № 894

**«ПОЛОЖЕНИЕ
об Архангельском городском звене
территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, областным законом от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», Положением об Архангельской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 16 июня 2015 года № 226-пп, определяет порядок организации и функционирования Архангельского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – АГЗЧС).

2. АГЗЧС является составной частью Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и предназначено для организации работы в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Архангельск».
3. АГЗЧС осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и объединяет органы управления, силы и средства органов Администрации городского округа «Город Архангельск» и организаций, расположенных на территории городского округа «Город Архангельск», в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – организации).
4. АГЗЧС осуществляет свою деятельность на муниципальном и объектовом уровнях.
5. На каждом уровне АГЗЧС создаются органы управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил АГЗЧС, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.
6. Органы управления АГЗЧС включают в себя координационные органы, постоянно действующие органы управления и органы повседневного управления АГЗЧС.

7. Координационными органами АГЗЧС являются:
на муниципальном уровне – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – КЧС и ОПБ города);
на объектовом уровне комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации, в полномочия которой входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах (далее – КЧС и ОПБ организации).

8. Образование, реорганизация и упразднение КЧС и ОПБ города, определение ее компетенции, утверждение руководителей и состава комиссии осуществляются Главой городского округа «Город Архангельск». КЧС и ОПБ организаций – руководителями организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

9. Постоянно действующими органами управления АГЗЧС являются:
на муниципальном уровне – управление военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации городского округа «Город Архангельск»;
на объектовом уровне – структурные подразделения (работники) организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

10. Органы повседневного управления АГЗЧС являются:
на муниципальном уровне – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального казенного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Городской центр гражданской защиты» (далее – ЕДДС города);
на объектовом уровне – подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

11. Состав, задачи, компетенция, полномочия и порядок функционирования координационных органов, постоянно действующих органов управления и органов повседневного управления муниципального уровня АГЗЧС определяются муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области.

12. Состав, задачи, компетенция, полномочия и порядок функционирования координационных органов, постоянно действующих органов управления и органов повседневного управления объектового уровня АГЗЧС определяются руководителями организаций.

13. Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – областной подсистемы РСЧС) и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами областной подсистемы РСЧС и гражданской обороны, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в установленном порядке осуществляет Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области (далее – Главное управление МЧС России по Архангельской области).

14. К силам и средствам АГЗЧС относятся специально подготовленные силы и средства городского округа «Город Архангельск» (Городская служба спасения муниципального казенного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Городской центр гражданской защиты» (далее – ГСС МКУ «ГПЗ»), организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Архангельск».

15. В состав сил и средств каждого уровня АГЗЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее – силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения работы в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее трех суток.

Перечень сил постоянной готовности АГЗЧС утверждается постановлением Главы городского округа «Город Архангельск». Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их органы:
Администрация городского округа «Город Архангельск»;
организации и общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

16. Координация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований организаций на территории городского округа «Город Архангельск» осуществляет управление военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации городского округа «Город Архангельск».

17. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794.

18. Готовность ГСС МКУ «ГПЗ» и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверки, осуществляемых в пределах своих полномочий Главным управлением МЧС России по Архангельской области, органами государственного надзора и контроля, а также федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти

Архангельской области, Администрацией городского округа «Город Архангельск» и организациями, создающими указанные службы и формирования.

19. Подготовка должностных лиц органов управления АГЗЧС и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления АГЗЧС, организуется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются:
резервы финансовых и материальных ресурсов городского округа «Город Архангельск» – за счет средств городского бюджета;

объектовые резервы финансовых и материальных ресурсов – за счет средств организаций.
Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск», а также правовыми актами организаций, создающих названные резервы.

21. Управление АГЗЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сетей связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил АГЗЧС.

22. Информационное обеспечение в АГЗЧС осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

23. Информационное обеспечение функционирования АГЗЧС осуществляет ЕДДС города, являющаяся центром общей коммуникационной системы городского округа «Город Архангельск», получающая информацию о состоянии систем жизнеобеспечения, предосторожках и возникновении чрезвычайных ситуаций по установленным параметрам через дежурные и диспетчерские службы организаций.

24. Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, используются единый номер вызова экстренных оперативных служб «112» и номер приема сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях, назначаемый федеральным органом исполнительной власти в области связи.

25. Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется Администрацией городского округа «Город Архангельск» и организациями в порядке, установленном муниципальным актом городского округа «Город Архангельск».

26. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках АГЗЧС осуществляется на основе планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа «Город Архангельск» и организаций.

27. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях или акваториях органы управления и силы АГЗЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями Глав городского округа «Город Архангельск» и организаций, на территориях которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил единой системы может устанавливаться один из следующих режимов функционирования: режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

28. Решениями Глав городского округа «Город Архангельск» и организаций о введении для соответствующих органов управления и сил единой системы режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются: обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации; силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации; перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации; должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

29. Администрация городского округа «Город Архангельск» и руководители организаций информируют население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил единой системы, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

30. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, устанавливается один из следующих уровней реагирования: объектовый уровень реагирования – решением руководителя организации при возникновении чрезвычайной ситуации локального характера и ее ликвидации силами и средствами организации;

местный уровень реагирования – решением Главы городского округа «Город Архангельск» при возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера и привлечении к ее ликвидации сил и средств организаций и органов местного самоуправления городского округа «Город Архангельск».

31. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил АГЗЧС Глава городского округа «Город Архангельск» может определять руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Основные мероприятия, проводимые органами управления и силами АГЗЧС, осуществляются в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

32. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайной ситуации, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с Администрацией городского округа «Город Архангельск» и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайной ситуации являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

33. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения в пределах территории городского округа «Город Архангельск» режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, Глава городского округа «Город Архангельск» отменяет установленные режимы функционирования органов управления и сил АГЗЧС.

34. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с функционированием муниципального уровня АГЗЧС, осуществляется за счет средств городского бюджета.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2023г. № 896

О признании утратившими силу постановления Администрации городского округа «Город Архангельск» от 10 мая 2023 года № 746 и отдельных положений постановления Администрации городского округа «Город Архангельск» от 9 марта 2023 года № 387

1. Признать утратившими силу:
постановление Администрации городского округа «Город Архангельск» от 10 мая 2023 года № 746 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа «Город Архангельск» от 9 марта 2023 года № 387»;
подпункт «б» пункта 1 и пункт 3 постановления Администрации городского округа «Город Архангельск» от 9 марта 2023 года № 387 «О внесении изменений в Порядок организации работы на электронном ресурсе «Портал малых закупок Архангельск» по осуществлению закупок малого объема городского округа «Город Архангельск».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2023 года.

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2023 г. № 903

Об утверждении Паспорта благоустройства городского округа «Город Архангельск»

Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Паспорт благоустройства городского округа «Город Архангельск».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа «Город Архангельск» от 15 декабря 2022 года № 2187 «Об утверждении Паспорта благоустройства городского округа «Город Архангельск».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа
«Город Архангельск»
от 5 июня 2023 г. № 903

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Главы
городского округа «Город Архангельск»
от 5 июня 2023 г. № 904

ПАСПОРТ
благоустройства городского округа «Город Архангельск»

по состоянию на 24 мая 2023 года

I. Дворовые территории

Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	2	3
1.1. Количество дворовых территорий - всего	единиц	1 899
в том числе требующих благоустройства	единиц	1 459
1.2. Доля дворовых территорий, требующих благоустройства, от общего количества дворовых территорий	процентов	76,83
1.3. Количество многоквартирных домов с дворовыми территориями всего	единиц	3 846
с дворовыми территориями, требующими благоустройства	единиц	2 803
1.4. Общая численность населения муниципального образования	тыс. человек	349,19
1.5. Численность населения, проживающего в жилом фонде с дворовыми территориями, требующими благоустройства	тыс. человек	298,89
1.6. Доля населения, проживающего в жилищном фонде с дворовыми территориями, требующими благоустройства, от общей численности населения в населенном пункте	процентов	87,42
1.7. Площадь дворовых территорий:		
общая площадь	кв. метров	13 074 844
площадь территорий, требующих благоустройства	кв. метров	11 043 172
1.8. Количество площадок на дворовых территориях		
детская площадка	единиц	219
спортивная площадка	единиц	30
контейнерная площадка (выделенная)	единиц	908

II. Общественные территории

Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	2	3
2.1. Количество общественных территорий - всего	единиц	88
из них:		
территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	единиц	69
наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	единиц	40
2.2. Количество общественных территорий, требующих благоустройства, - всего	единиц	48
из них:		
территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	единиц	37
наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	единиц	12
2.3. Доля общественных территорий, требующих благоустройства, от общего количества общественных территорий	процентов	54,50
2.4. Общая численность населения муниципального образования	тыс. человек	349,19
2.5. Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, человек	тыс. человек	179,21
2.6. Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий <*>	процентов	51,55
2.7. Площадь общественных территорий - всего	кв. метров	1 763 793
из них:		
территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. метров	933 800
наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. метров	824 081
2.8. Площадь общественных территорий, требующих благоустройства, - всего	кв. метров	1 359 373
из них:		
территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. метров	657 020
наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. метров	698 353
2.9. Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	единиц	98

III. Индивидуальные жилые дома и земельные участки, предоставленные для их размещения

Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	2	3
3.1. Площадь территорий застройки индивидуальными жилыми домами:		
общая площадь	кв. метров	3 595 499
площадь территорий с индивидуальными жилыми домами, внешний вид и благоустройство которых соответствуют правилам благоустройства	кв. метров	2 893 056
3.2. Доля территорий с индивидуальными жилыми домами, внешний вид и благоустройство которых соответствуют правилам благоустройства	процентов	80,46

IV. Объекты недвижимого имущества и земельные участки в собственности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	2	3
4.1. Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
общая площадь	кв. метров	22 877 027
площадь территорий с внешним видом зданий, строений и сооружений и их благоустройством, соответствующим правилам благоустройства	кв. метров	19 901 607
4.2. Доля территорий с внешним видом зданий, строений и сооружений и их благоустройством, соответствующим правилам благоустройства	процентов	86,99

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2023 г. № 904

О принятии решения о комплексном развитии территории жилой застройки городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, ул. Северодвинская, наб. Северной Двины

В соответствии со статьями 66, 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Архангельской области от 30 июня 2021 года № 326-пп «О комплексном развитии территорий в Архангельской области», руководствуясь статьей 38 Устава городского округа «Город Архангельск», постановляю:

- Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, ул. Северодвинская, наб. Северной Двины площадью 1,1770 га, с местоположением и в границах согласно приложению № 1.
- Утвердить перечень объектов капитального строительства, не являющихся объектами культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории жилой застройки городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, ул. Северодвинская, наб. Северной Двины, подлежащей комплексному развитию, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции, включая многоквартирные жилые дома, согласно приложению № 2.
- Установить предельный срок реализации решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления – 7 лет со дня заключения договора о комплексном развитии территории.
- Установить, что самостоятельная реализация Администрацией городского округа «Город Архангельск» решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, не предусмотрена.
- Определить основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории жилой застройки городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, ул. Северодвинская, наб. Северной Двины согласно приложению № 3.
- Определить иные сведения, включаемые в решение о комплексном развитии территории жилой застройки городского округа «Город Архангельск», указанное в пункте 1 настоящего постановления, которые не предусмотрены в Градостроительном кодексе Российской Федерации и не определены Правительством Российской Федерации и объем строительства согласно приложению № 4.
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

Местоположение, границы территории жилой застройки городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, ул. Северодвинская, наб. Северной Двины, подлежащей комплексному развитию

Перечень координат характерных точек границ территории жилой застройки городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, ул. Северодвинская, наб. Северной Двины, подлежащей комплексному развитию				
Номер точки	X	Y	Дирекционный угол	Длина
1	650416.10	2520599.26	27°14.7'	36.57
2	650448.61	2520616.00	117°18.0'	0.70
3	650448.29	2520616.62	26°43.1'	8.39
4	650455.78	2520620.39	28°01.3'	10.56
5	650465.10	2520625.35	117°09.6'	1.30
6	650464.51	2520626.50	26°43.4'	3.25
7	650467.41	2520627.96	112°44.4'	23.80
8	650458.21	2520649.91	28°14.6'	142.81
9	650584.02	2520717.49	110°30.0'	40.00
10	650570.01	2520754.96	19°50.6'	18.53
11	650587.44	2520761.25	111°25.0'	17.14
12	650581.18	2520777.21	200°19.6'	18.11
13	650564.20	2520770.92	110°24.7'	6.97
14	650561.77	2520777.45	20°02.7'	18.00
15	650578.68	2520783.62	111°28.6'	15.73
16	650572.92	2520798.26	202°12.2'	0.53
17	650572.43	2520798.06	200°36.2'	17.14
18	650556.39	2520792.03	200°03.8'	24.60
19	650533.28	2520783.59	227°25.1'	6.87
20	650528.63	2520778.53	289°46.0'	13.76
21	650533.28	2520765.59	201°52.7'	8.37
22	650525.51	2520762.47	199°19.6'	15.23
23	650511.14	2520757.43	204°28.3'	5.02
24	650506.57	2520755.35	291°07.3'	15.04
25	650511.99	2520741.32	201°12.3'	21.40
26	650492.04	2520733.58	291°17.8'	9.06
27	650495.33	2520725.14	200°06.1'	64.83
28	650434.45	2520702.86	299°18.3'	30.97
29	650449.61	2520675.85	210°46.2'	3.05
30	650446.99	2520674.29	299°48.6'	15.33
31	650454.61	2520660.99	207°49.7'	52.98
32	650407.76	2520636.26	213°31.1'	8.31
33	650400.83	2520631.67	293°33.4'	21.40
34	650409.38	2520612.06	297°42.0'	14.46

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы
городского округа «Город Архангельск»
от 5 июня 2023 г. № 904

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального строительства, не являющихся объектами культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории жилой застройки городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, ул. Северодвинская, наб. Северной Двины, подлежащей комплексному развитию

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер объекта капитального строительства	Вид работ
Многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу			
1.	ул. Розы Люксембург, д. 10 <*>	29:22:050515:99	Снос
2.	просп. Ломоносова, д. 55	29:22:050515:119	Снос
3.	просп. Ломоносова, д. 57 <*>	29:22:050515:120	Снос
4.	просп. Ломоносова, д. 59, корп.1	29:22:050515:95	Снос
5.	ул. Розы Люксембург, д. 8	29:22:050515:98	Снос
6.	ул. Розы Люксембург, д. 12, корп.1	29:22:050515:158	Снос
Многоквартирные дома, не признанные аварийными и подлежащие сносу по критериям, установленным постановлением Правительства Архангельской области от 30 июня 2021 года № 326-пп "О комплексном развитии территорий в Архангельской области"			
1.	ул. Розы Люксембург, д. 12, корп.2	29:22:050515:160	Снос
2.	ул. Розы Люксембург, д. 12, корп.3	29:22:050515:157	Снос

Линейные объекты коммунальной, транспортной инфраструктуры

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер объекта капитального строительства
1.	Внутриквартальные сети водопровода 166 квартала	29:22:050515:1195
2.	Водопроводная сеть (ул. Розы Люксембург, д. 8)	29:22:050515:107
3.	Канализационная сеть (ул. Розы Люксембург, д. 8)	29:22:050515:146
4.	Внутриквартальные сети хозяйственно-бытовой канализации 166 квартала	29:22:050515:1193

<*> в соответствии с Перечнем многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года, Приложения № 2 к адресной программе Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы» (с изменениями).

<***> в соответствии с Перечнем многоквартирных домов, подлежащих расселению, Приложения №1 к программе Архангельской области по переселению граждан из многоквартирных домов, имеющих угрозу обрушения, в городском округе «Город Архангельск» (с изменениями).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Главы
городского округа «Город Архангельск»
от 5 июня 2023 г. № 904

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ
разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, ул. Северодвинская, наб. Северной Двины, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах части элемента планировочной структуры: просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, ул. Северодвинская, наб. Северной Двины

Основные виды Разрешенного использования	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства	Код Разрешенного использования <*>
Среднеэтажная жилая застройка	Минимальный размер земельного участка – 1 200 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – 11 700 кв. м. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 40. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %	2.5
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Минимальный размер земельного участка – 1 500 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – 11 700 кв. м. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 40. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 16. Предельная высота объекта не более 60 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %	2.6

о наличии технической возможности подключения к системе теплоснабжения ПАО «ТГК-2» от 29 ноября 2022 года № 2201/2762-2022;

о наличии технической возможности подключения к централизованным системам водоснабжения и водоотведения ООО «РВК-Архангельск» от 30 ноября 2022 года № И.АР-30112022-062;

о наличии технической возможности технологического присоединения к электрическим сетям ПАО «Россети Северо-Запад» от 25 ноября 2022 года № МР2/1/69-09/9257;

о наличии технической возможности присоединения к сетям ливневой канализации МУП «Городское благоустройство» от 1 декабря 2022 года № 1489;

о наличии технической возможности подключения к сетям телефонизации и радиодификации ПАО «Ростелеком» от 28 ноября 2022 года № 01/17/4002/22.

II. Объем строительства

**Территория
в границах части элемента планировочной структуры:
просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, ул. Северодвинская,
наб. Северной Двины площадью 1,1770 га**

В границах территории жилой застройки площадью 1,1770 га, подлежащей комплексному развитию, предусматривается строительство объектов жилого назначения, с учетом обеспеченности территории улично-дорожной сетью, местами хранения автотранспорта, объектами социальной, инженерной, коммерческой инфраструктуры, элементами благоустройства. Общей объем строительства не более 20,0 тыс. кв. м, где не более 17 тыс. кв. м – общая площадь жилых помещений; не более 3 тыс. кв. м – общая площадь нежилых помещений.

Помимо размещаемых объектов капитального строительства на территории предусматривается:

устройство площадок для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста;

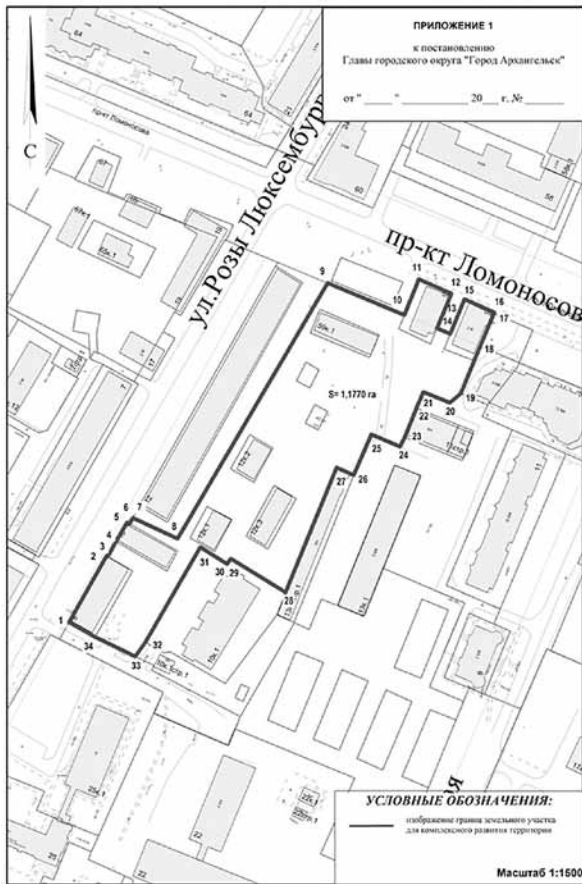
устройство спортивных площадок;

устройство площадок для отдыха взрослого населения;

элементы улично-дорожной сети, включая элементы озеленения и благоустройства, тротуаров и парковок.

Реализация строительства объектов жилого назначения, с учетом обеспеченности территории улично-дорожной сетью, местами хранения автотранспорта, объектами социальной, инженерной, коммерческой инфраструктуры, элементами благоустройства осуществляется за счет внебюджетных источников (за счет средств лица, заключившего договор).

Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания), а также при необходимости внесение изменений в генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки осуществляет лицо, заключившее договор о комплексном развитии территории во исполнение пункта 7 части 6 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 мая 2023 г. № 3052р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 1 августа 2017 года № 241пр «О признании дома № 172, корп. 1 по проспекту Ломоносова в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1 505 кв. м в кадастровом квартале 29:22:040753, расположенный в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по просп. Ломоносова, д. 172, корп. 1, согласно схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 апреля 2023 года № 194пр.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска в доме № 172, корп. 1 по просп. Ломоносова:

1/2 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:040753:40) общей площадью 58,1 кв. м;

1/2 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:040753:40) общей площадью 58,1 кв. м;

комнату в квартире № 2 (кадастровый номер 29:22:040753:217) общей площадью 14,8 кв. м;

1/2 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:040753:42) общей площадью 68,1 кв. м;

1/4 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:040753:46) общей площадью 56,3 кв. м;

1/4 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:040753:46) общей площадью 56,3 кв. м;

1/4 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:040753:46) общей площадью 56,3 кв. м;

1/4 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:040753:46) общей площадью 56,3 кв. м.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 мая 2023 г. № 3067р

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в части территории в границах ул. Урицкого и ул. Розы Шаниной, ул. Смольный Буян и просп. Ломоносова площадью 14,1802 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск» и Положением об организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовить и провести общественные обсуждения проекта внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в части территории в границах ул. Урицкого и ул. Розы Шаниной, ул. Смольный Буян и просп. Ломоносова площадью 14,1802 га.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» по инфраструктурному развитию Майорова А.К.

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 июня 2023 г. № 3083р

О проведении общественных обсуждений проекта внесения изменений в проект планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Советской, ул. Маяковского, ул. Адмирала Кузнецова, ул. Терехина площадью 10,5725 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск» и Положением об организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовить и провести общественные обсуждения проекта внесения изменений в проект планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Советской, ул. Маяковского, ул. Адмирала Кузнецова, ул. Терехина площадью 10,5725 га.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» по инфраструктурному развитию Майорова А.К.

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 июня 2023 г. № 3111р

Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Советская, ул. Валаевкина, просп. Никольский, ул. Адмиралтейская площадью 17,3515 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск», учитывая результаты общественных обсуждений:

1. Утвердить прилагаемый проект внесения изменений в проект планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Советская, ул. Валаевкина, просп. Никольский, ул. Адмиралтейская площадью 17,3515 га.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
городского округа
«Город Архангельск»
от 2 июня 2023 г. № 3111р

Проект внесения изменений в проект планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Советская, ул. Валаевкина, просп. Никольский, ул. Адмиралтейская площадью 17,3515 га

I. Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории, о характеристиках объектов капитального строительства и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур

1. Общие положения

Проект внесения изменений в проект планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Советская, ул. Валаевкина, просп. Никольский, ул. Адмиралтейская площадью 17,3515 га, разработан проектной организацией ИП Нечаев Н.А.

Технический заказчик – ООО «Специализированный застройщик «Москабельстрой», ИНН 2901309180, ОГРН 1222900001686.

Основанием для разработки проекта является:

задание на подготовку документации по планировке территории – проекта внесения изменений в проект планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск» и проекта межевания территории в границах элемента планировочной структуры: ул. Советская, ул. Валаевкина, просп. Никольский, ул. Адмиралтейская площадью 17,3515 га, утвержденное распоряжением Главы городского округа «Город Архангельск» от 11 ноября 2022 года № 6317р.

Проект выполнен в соответствии со следующей нормативно-правовой и нормативно-технической документацией:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Водный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Архангельской области;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказ Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/04/12 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории»;

РПС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;

СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (далее – СП 42.13330.2016);

СП 476.1325800.2020. Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов;

СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;

СП 396.1325800.2018. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования;

СП 59.13330.2016 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), (далее – генеральный план)

правила землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденные постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями), (далее – Правила землепользования и застройки);

проект планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 6 сентября 2013 года № 2544р (с изменениями), (далее – проект планировки района «Соломбала»);

проект планировки территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Георгия Иванова, ул. Пахтусова и просп. Никольского площадью 1,5122 га, утвержденный распоряжением Главы городского округа «Город Архангельск» от 19 октября 2021 года № 4307р;

проект внесения изменений в проект межевания территории в границах функциональной зоны по просп. Никольскому в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в части элемента планировочной структуры: ул. Валаевкина, просп. Никольский, ул. Пахтусова, утвержденный распоряжением Главы городского округа «Город Архангельск» от 30 июня 2022 года № 3873р;

проект межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах территориальной зоны ЖЗ площадью 4,5169 га, утвержденный распоряжением Главы городского округа «Город Архангельск» от 7 июня 2022 года № 3328р;

местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Город Архангельск», утвержденные решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567 (с изменениями), (далее – местные нормативы градостроительного проектирования);

региональные нормативы градостроительного проектирования Архангельской области, утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 19 апреля 2016 года № 123-пп (с изменениями);

правила благоустройства города Архангельска, утверждены решением архангельской городской думы от 25 октября 2017 года № 581;

иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, городского округа «Город Архангельск».

Настоящий проект предусматривает следующие проектные решения:

размещение многоквартирного жилого дома в границах смежных земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:023011:17 и 29:22:023011:303;

размещение многоквартирных жилых домов согласно решениям застройки проекта планировки района «Соломбала» по ул. Валаевкина и по 1-му Банному переулку;

характеристики планируемого развития территории, в том числе плотность и параметры застройки территории;

организацию транспортного и пешеходного обслуживания территории в границах элемента планировочной структуры: ул. Советская, ул. Валаевкина, просп. Никольский, ул. Адмиралтейская площадью 17,3515 га, с учетом карты планируемого

размещения автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Архангельск», включая создание и обеспечение функционирования парковок, в составе генерального плана;

варианты планировочных решений застройки территории в границах элемента планировочной структуры: ул. Советская, ул. Ваялкина, просп. Никольский, ул. Адмиралтейская площадью 17,3515 га.

Согласование проекта внесения изменений в проект планировки района «Соломбала» осуществляется применительно к изменяемой части.

В рамках выполняемого проекта планировки территории демонтаж и снос объектов капитального строительства предусмотрен для ветхой малоэтажной деревянной застройки – ветхие индивидуальные жилые дома по адресам: ул. Ваялкина, д. 5, ул. Ваялкина, д. 9, 1-й Банный переулок, д. 3, 1-й Банный переулок, д. 5.

Графические материалы разработаны с использованием сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Архангельск» М 1:500, предоставленной заказчику департаментом градостроительства в бумажном и электронном виде.

Чертеж проекта планировки представлен в приложении к настоящему проекту внесения изменений в проект планировки. Технико-экономические показатели представлены в таблице 1.

Номер п/п	Наименование	Ед. изм.	Показатели
1	Площадь проектируемой территории	га	17,3515
2	Площадь застройки проектируемой территории	га	2,5249
3	Площадь покрытия проездов, тротуаров, площадок	га	9,3782
4	Площадь озеленения	га	5,4484
5	Процент застройки	%	15
6	Процент озеленения	%	31
7	Коэффициент плотности застройки функциональной зоны среднетажной жилой застройки (ЖЗ) площадью 53 385 м ²		0,9 ¹
8	Коэффициент застройки функциональной зоны среднетажной жилой застройки (ЖЗ) площадью 53 385 м ²		0,2 ²
9	Коэффициент плотности застройки функциональной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж4) площадью 29 237 м ²		2,6
10	Коэффициент застройки функциональной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж4) площадью 29 237 м ²		0,3
11	Коэффициент плотности застройки функциональной зоны специализированной общественной застройки (О2) площадью 33 585 м ²		0,4
12	Коэффициент застройки функциональной зоны специализированной общественной застройки (О2) площадью 33 585 м ²		0,1
13	Коэффициент плотности застройки многофункциональной общественно-деловой зоны (О1) площадью 10 455 м ²		1,0
14	Коэффициент застройки многофункциональной общественно-деловой зоны (О1) площадью 10 455 м ²		0,2
15	Количество человек, проживающих в существующей жилой застройке	чел.	1823
16	Количество человек, проживающих в планируемой жилой застройке	чел.	400
17	Общее количество человек, проживающих в границах элемента планировочной структуры	чел.	2223
18	Плотность населения в границах элемента планировочной структуры	чел./ га	128

¹Согласно пункту 2 Положения о территориальном планировании муниципального образования «Город Архангельск» генерального плана требуемый коэффициент для зоны застройки среднетажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный) составляет 1,7.

²Согласно приложению Б СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» коэффициент застройки квартала для застройки многоквартирными жилыми домами малой и средней этажности составляет 0,4

2. Градостроительная ситуация

Элемент планировочной структуры: ул. Советская, ул. Ваялкина, просп. Никольский, ул. Адмиралтейская расположен в Соломбальском территориальном округе города Архангельска. Территория в границах разработки проекта внесения изменений в проект планировки района «Соломбала» составляет 17,3515 га.

Границами элемента планировочной структуры являются:
с северо-западной стороны – ул. Адмиралтейская – планируемая улица и дорога местного значения;
с северо-восточной стороны – ул. Советская – магистральная улица общегородского значения регулируемого движения;
с юго-восточной стороны – ул. Ваялкина – магистральная улица районного значения;
с юго-западной – просп. Никольский – магистральная улица районного значения.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Рельеф – спокойный.

Функциональные зоны согласно генеральному плану, в границах которых разрабатывается документация по планировке территории:

зона застройки среднетажными жилыми домами (от 5 – 8 этажей);
зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более);
зона специализированной общественной застройки;
планируемая зона специализированной общественной застройки;
планируемая многофункциональная общественно-деловая зона;
зона озелененных территорий общего пользования;
планируемая зона озелененных территорий общего пользования;
зона транспортной инфраструктуры.

Территориальные зоны согласно правилам землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», в границах которых разрабатывается документация по планировке территории:

зона застройки среднетажными жилыми домами (ЖЗ);
зона застройки многоэтажными жилыми домами (Ж4);
зона специализированной общественной застройки (О2);
многофункциональная общественно-деловая зона (О1);
зона озелененных территорий общего пользования (Пл);
зона транспортной инфраструктуры (Т).

Планируемый многоквартирный жилой дом в границах смежных земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:023011:17 и 29:22:023011:303 располагается в зоне застройки среднетажными жилыми домами (ЖЗ).

Основные виды разрешенного использования:
среднетажная жилая застройка (2.5);
бытовое обслуживание (3.3);
образование и просвещение (3.5);
здравоохранение (3.4);
обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);
культурное развитие (3.6);
деловое управление (4.1);
магазины (4.4);
общественное питание (4.6);
благоустройство территории (12.0.2).
Условно разрешенные виды использования:
объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2);
для индивидуального жилищного строительства (2.1);
малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1);
хранение автотранспорта (2.7.1);
коммунальное обслуживание(3.1);
религиозное использование (3.7);
банковская и страховая деятельность (4.5);
спорт (5.1);
причалы для маломерных судов (5.4);
производственная деятельность (6.0);
обеспечение обороны и безопасности (8.0).

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны застройки среднетажными жилыми домами (ЖЗ) для вида разрешенного использования «среднетажная жилая застройка (2.5)»:

минимальный размер земельного участка – 1 200 кв. м;
максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению;
минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10;
максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40;
максимальный процент застройки подземной части земельного участка – 80;
предельное количество надземных этажей – 8;
предельная высота объекта не более 40 м;
минимальная доля озеленения территории – 15 %.

Согласно Правилам землепользования и застройки элемент планировочной структуры находится в границах следующих зон с особыми условиями использования территорий:

зона регулирования застройки 2 типа (ЗР3-2);
зона регулирования застройки 3 типа (ЗР3-3);
зона регулирования застройки 1 типа (ЗР3-1);
зона подтопления (ЗОУИТ29:00-6.275);
зона затопления (ЗОУИТ29:00-6.274);
водоохранная зона;
прибрежная защитная полоса;
второй и третий пояс санитарной охраны источника водоснабжения;
природоохранной территории (3,5,6 подзоны).

Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 460-пп «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории исторического центра города Архангельска (в Ломоносовском, Октябрьском и Соломбальском территориальных округах)»: в границах подзоны ЗР3-2 устанавливаются следующие ограничения по высоте зданий и сооружений: уличный фронт – не выше 27 м, отдельные акценты – до 32 м, внутриквартальная застройка – не выше 36 м, объектами охраны подзоны ЗР3-3 являются сохранившиеся элементы планировочной структуры и ценные участки зеленых насаждений.

Границы охранных зон объектов культурного наследия, границы охранных зон линий электропередачи, границы рыбоохранной зоны на территории проектирования настоящего проекта отсутствуют.

Планировочная структура и архитектурно-пространственные решения разработаны в соответствии с общими принципами, заложенными в генеральном плане муниципального образования «Город Архангельск».

В настоящее время на месте многоквартирного жилого дома в границах смежных земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:023011:17 и 29:22:023011:303, а так же в месте предлагаемого размещения многоквартирных жилых домов согласно решениям застройки проекта планировки района «Соломбала» по ул. Ваялкина и по 1-му Банному переулку существует ветхая полуразрушенная застройка индивидуальными жилыми домами, требующая дальнейшего развития. Транспортная и пешеходная сеть на указанных выше территориях с твердыми покрытиями отсутствует. Существующее озеленение составляют кустарники, березы и прочие деревья.

Согласно приложению Б «Нормативные показатели плотности застройки территориальных зон» СП 42.13330.2016 основными показателями застройки являются:

коэффициент застройки – отношение площади, занятой под зданиями и сооружениями, к площади участка (функциональной зоны);

коэффициент плотности застройки – отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка (функциональной зоны).

В проекте приведен расчет показателей застройки для функциональной зоны среднетажной жилой застройки, в которую вносятся изменения по размещению планируемых многоквартирных жилых домов.

Функциональная зона среднетажной жилой застройки площадью 53 385 м².

Коэффициент плотности застройки: 48 069 м² / 53 385 м² = 0,9, где 48 069 м² – общая площадь всех этажей всех зданий территории функциональной зоны по внешним размерам;

53 385 м² – площадь территории функциональной зоны.

Коэффициент плотности застройки составляет 0,9, что не превышает требуемый коэффициент плотности застройки – 1,7 для зоны застройки среднетажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный) согласно пункту 2 Положения о территориальном планировании муниципального образования «Город Архангельск» генерального плана.

Коэффициент застройки функциональной зоны среднетажной жилой застройки составляет: 12 904 м² / 53 385 м² = 0,2, где:

12 904 м² – площадь, занятая всеми зданиями и сооружениями.

Коэффициент застройки квартала составляет 0,2, что не превышает требуемый коэффициент застройки квартала – 0,4 для зоны застройки многоквартирными жилыми домами малой и средней этажности согласно приложению Б СП 42.13330.2016.

Функциональная зона специализированной общественной застройки площадью 33 585 м².

Коэффициент плотности застройки: 74 950 м² / 29 237 м² = 2,6, где:

74 950 м² – общая площадь всех этажей всех зданий территории функциональной зоны по внешним размерам;

29 237 м² – площадь территории функциональной зоны.

Коэффициент плотности застройки составляет 2,6, что превышает требуемый коэффициент плотности застройки – 2 для зоны застройки многоэтажными жилыми домами согласно пункту 2 Положения о территориальном планировании муниципального образования «Город Архангельск» генерального плана. На территории функциональной зоны все расположенные здания и сооружения запроектированы и сданы в эксплуатацию по нормативам, отличным от ныне существующих. Обеспечить данную функциональную зону нормативным коэффициентом плотности застройки по существующим ныне нормам в условиях сложившейся застройки в границах функциональной не представляется возможным. Настоящий проект не предусматривает внесение изменений по размещению объектов капитального строительства в данную функциональную зону.

Коэффициент застройки: 8 140 м² / 29 237 м² = 0,3, где:

8 140 м² – площадь, занятая всеми зданиями и сооружениями.

Коэффициент застройки квартала составляет 0,3, что не превышает требуемый коэффициент застройки квартала для зоны застройки многоэтажными многоквартирными жилыми зданиями – 0,4 согласно приложению Б СП 42.13330.2016.

Функциональная зона специализированной общественной застройки площадью 33 585 м².

Коэффициент плотности застройки: 13 052 м² / 33 585 м² = 0,4, где:

13 052 м² – общая площадь всех этажей всех зданий территории функциональной зоны по внешним размерам;

33 585 м² – площадь территории функциональной зоны.

Коэффициент плотности застройки составляет 0,4, что не превышает требуемый коэффициент плотности застройки – 2,4 для зоны специализированной общественной застройки согласно пункту 2 Положения о территориальном планировании муниципального образования «Город Архангельск» генерального плана.

Коэффициент застройки: 4 672 м² / 33 585 м² = 0,1, где:

4 672 м² – площадь, занятая всеми зданиями и сооружениями.

Коэффициент застройки квартала составляет 0,1, что не превышает требуемый коэффициент застройки квартала для зоны специализированной общественной застройки – 0,8 согласно приложению Б СП 42.13330.2016.

Многофункциональная общественно-деловая зона площадью 10 455 м².

Коэффициент плотности застройки: 10 400 м² / 10 455 м² = 1, где:

10 400 м² – общая площадь всех этажей всех зданий территории функциональной зоны по внешним размерам;

10 455 м² – площадь территории функциональной зоны.

Коэффициент плотности застройки составляет 1, что не превышает требуемый коэффициент плотности застройки – 3,0 для многофункциональной общественно-деловой зоны согласно пункту 2 Положения о территориальном планировании муниципального образования «Город Архангельск» генерального плана.

Коэффициент застройки: 2 380 м² / 10 455 м² = 0,2, где:

2 380 м² – площадь, занятая под всеми зданиями и сооружениями.

Коэффициент застройки квартала составляет 0,2, что не превышает требуемый коэффициент застройки квартала для многофункциональной общественно-деловой зоны – 1,0 согласно приложению Б СП 42.13330.2016.

Для функциональной зоны озелененных территорий общего пользования коэффициент застройки и коэффициент плотности застройки не устанавливаются. Расчет показателей застройки не требуется.

3. Характеристика планируемого развития территории, сведения о плотности и параметрах застройки территории

3.1. Размещение объектов федерального и регионального значения

Согласно генеральному плану и проекту планировки района «Соломбала» на момент подготовки настоящей документации по проекту внесения изменений в проект планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Советская, ул. Ваялкина, просп. Никольский, ул. Адмиралтейская площадью 17,3515 га, не предусмотрено зон размещения планируемых объектов федерального и регионального значения.

3.2. Размещение объектов местного значения

Согласно генеральному плану и проекту планировки района «Соломбала» на момент подготовки настоящей документации по проекту внесения изменений в проект планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Советская, ул. Ваялкина, просп. Никольский, ул. Адмиралтейская площадью 17,3515 га, предусмотрен планируемый объект местного значения: общеобразовательная организация, ориентированный срок строительства 2027 год.

4. Сведения об обеспечении объектов коммунальной инфраструктурой

В непосредственной близости от территории проходят магистральные сети водопровода, канализации, теплоснабжения, ливневой канализации, электроснабжения, связи. Проектной документацией на многоквартирные жилые дома будет предусмотрено подключение объектов строительства к городским сетям теплоснабжения, водоснабжения, связи и водотведения. Подключение будет выполнено в соответствии с договорами технологического присоединения.

5. Транспортные условия

В соответствии с картой планируемого размещения автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Архангельск», включая создание и обеспечение функционирования парковок, в составе генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», транспортная связь обеспечивается по ул. Советской – магистральной улице общегородского значения регулируемого движения, по ул. Ваялкина и просп. Никольскому – магистральным улицам районного значения, и ул. Адмиралтейской – планируемой улице и дороге местного значения.

Ширина внутриквартальных проездов в жилой зоне принята не менее 6 метров. Ширина дорожек и тротуаров, расположенных на придомовой территории не менее 2,25 метров. При организации дорожек и тротуаров учтена сложившаяся система пешеходного движения.

Парковочные места организованы в соответствии с действующими сводами правил и местными нормативами градостроительного проектирования.

Документацией предусмотрена организация улично-дорожной сети, обеспечивающая проезды на проектируемой территории, в том числе пожарные проезды.

В непосредственной близости от территории проектирования расположены остановки общественного транспорта:

«МЖК», автобусы № 6, 42, 65;
«Красная кузница / Улица Ваялкина», автобусы № 6, 42, 65, 120.

Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры: строительство площадок для парковки машин планируемого жилого фонда;

создание системы основных пешеходных направлений, строительство внутриквартальных проездов с шириной проезжей части 6 метров.

Всего для территории проектирования предусмотрено 598 машино-мест.

368 машино-мест – открытые наземные парковки для существующей и планируемой застройки в границах территории проектирования;

66 машино-мест – за границами территории в зоне транспортной инфраструктуры (Т);

164 машино-места – встроенные в подземный паркинг планируемого жилого здания, встроенные в существующие жилые здания, здания гаражей и полузаглубленные паркингов.

Для планируемого размещения многоквартирного жилого дома в границах смежных земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:023011:17 и 29:22:023011:303 предусмотрено 84 машино-места (10 – в границах земельных участков, 40 – в подземном паркинге, 10 – за границами земельного участка, 24 – за границами территории в зоне транспортной инфраструктуры), из них 2 специализированных машино-места для стоянки (парковки) транспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов от расчетного количества машино-мест).

Требуемое количество машино-мест – 406 для проектируемой территории проектом обеспечивается при фактическом количестве 598 машино-мест в границах территории проектирования. Остановки общественного транспорта не попадают в границы территории проектирования.

Вариант размещения проездов, тротуаров, площадок, парковок приведен в графической части материалов по обоснованию проекта планировки территории.

6. Объекты социальной инфраструктуры

Настоящий проект предусматривает проектные решения по размещению многоквартирного жилого дома в границах смежных земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:023011:17 и 29:22:023011:303, а также размещение многоквартирных жилых домов согласно решениям застройки проекта планировки района «Соломбала» по ул. Ваялкина и по 1-му Банному переулку.

Объем жилой площади и количества проживающих человек всей территории проектирования: существующий в границах элемента планировочной структуры объем жилой площади ориентировочно составляет 54 694 м²;

планируемый объем жилой площади ориентировочно составляет 14 009 м², в том числе:

планируемый многоквартирный жилой дом в границах смежных земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:023011:17 и 29:22:023011:303 – 4 680 м²;

планируемые многоквартирные жилые дома (перспектива) согласно решениям застройки проекта планировки района «Соломбала» по ул. Ваялкина и по 1-му Банному переулку – 4 680 м².

многоквартирный жилой дом ЖК «Капитан» по 1-му Банному переулку – 4 649 м².

Общий объем жилой площади, учитываемый в проекте – 68 703 м². Точные площади всех планируемых объектов капитального строительства будут определены дополнительно на стадии подготовки проектной документации.

54 694 м² / 30 м²/чел. = 1 823 человека учитывает утвержденный проект планировки района «Соломбала», где:

30 м²/чел. – норма площади жилья в расчете на одного человека для стандартного типа жилого дома согласно таблице 5.1 «Структура жилищного фонда, дифференцированного по уровню комфорта» СП 42.13330.2016.

14 009 м²/ 35 м²/чел. = 400 человек – количество жителей в планируемом жилом фонде, где 35 м²/чел. – среднее арифметическое значение нормы площади жилья в расчете на одного человека, принятое согласно таблице 5.1 «Структура жилищного фонда, дифференцированного по уровню комфорта» СП 42.13330.2016. Использование метода нахождения среднего значения обусловлено тем, что типы жилых домов и квартир, располагающихся на территории проектирования различны – тип бизнес-класса (норма площади жилья в расчете на одного человека 40 м²/чел.) и тип стандартного жилья (норма площади жилья в расчете на одного человека 30 м²/чел.).

Расчет планировки территории учитывает общее количество проживающих – 2 223 человека.

Общий объем жилой площади учитываемый в функциональной зоне среднетажной жилой застройки, в которую вносятся изменения по размещению многоквартирных домов составляет 29 138 м², в том числе существующий – 15 129 м², планируемый – 14 009 м²; планируемый многоквартирный жилой дом в границах смежных земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:023011:17 и 29:22:023011:303 – 4 680 м², планируемые многоквартирные жилые дома (перспектива) согласно решениям застройки проекта планировки района «Соломбала» по ул. Ваялкина и по 1-му Банному переулку – 5 200 м², многоквартирный жилой дом ЖК «Капитан» по 1-му Банному переулку – 4 649 м².

15 129 м² / 30 м²/чел. = 604 человека учитывает утвержденный проект планировки района «Соломбала» в зоне среднетажной жилой застройки, где:

30 м²/чел. – норма площади жилья в расчете на одного человека для стандартного типа жилого дома согласно таблице 5.1 «Структура жилищного фонда, дифференцированного по уровню комфорта» СП 42.13330.2016.

14 009 м²/ 35 м²/чел. = 400 человек – количество жителей в проектируемом многоэтажном многоквартирном жилом доме, где:

35 м²/чел. – среднее арифметическое значение нормы площади жилья в расчете на одного человека согласно таблице 5.1 «Структура жилищного фонда, дифференцированного по уровню комфорта» СП 42.13330.2016. Использование метода нахождения среднего значения обусловлено тем, что типы жилых домов и квартир, располагающихся на территории проектирования различны – тип бизнес-класса (норма площади жилья в расчете на одного человека 40 м²/чел.) и тип стандартного жилья (норма площади жилья в расчете на одного человека 30 м²/чел.).

Зона среднетажной жилой застройки учитывает проживание 1 004 человека.

Доступность населения проектируемой жилой застройки учреждениями, организациями и предприятиями представлена в томе 2 «Материалы по обоснованию проекта». Радиусы обслуживания населения учреждениями, организациями и предприятиями, размещенными в жилой застройке, приняты не более указанных в таблице 10.1 СП 42.13330.2016 и в соответствии с главой 2 местных нормативов градостроительного проектирования.

Ориентировочный расчет учреждений, организаций и предприятий обслуживания населения выполнен в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016, а также согласно местным нормативам градостроительного проектирования и представлен в таблице 2.

Обоснование соответствия планируемых параметров обеспеченности объектами социальной инфраструктуры, а также фактическая обеспеченность объектами инфраструктуры, приведены в томе 2 «Материалы по обоснованию проекта». Показатели обеспеченности территории объектами коммунальной, и социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения приведены в таблице 2.

Таблица 2

Расчетная численность населения	Детские дошкольные учреждения	Общеобразовательные школы	Количество мест		Предприятия общественного питания	Спортзалы
			Торговля			
			Продовольственные товары	Непродовольственные товары		
	100 мест на 1 000 жителей ¹	180 мест на 1 000 жителей ¹	70 м ² торговой площади на 1 000 жителей ¹	30 м ² торговой площади на 1 000 жителей ¹	8 мест на 1 000 жителей ¹	350 м ² на 1 000 жителей ¹
2 223	222 места	400 мест	156 м ²	67 м ²	18 мест	778 м ²

¹Нормы расчета учреждений, организаций и предприятий обслуживания приняты согласно приложению Д СП 42.13330.2016, а также согласно местным нормам градостроительного проектирования, утвержденным Решением Архангельской городской Думы от 20.09.2017 №567.

В проекте выполнен анализ доступности населения проектируемой жилой застройки учреждениями, организациями и предприятиями и представлена следующая расчетная информация.

- Детские дошкольные учреждения. Ближайшие существующие дошкольные учреждения расположены на смежных территориях: МБДОУ Детский сад № 167 «Улыбка», ул. Таймырская, д. 4, доступность – 190 метров, вместимость – 125 человек; МБДОУ Детский сад № 167 «Улыбка» ул. Советская, д. 17, корп. 1, доступность – 240 метров, вместимость – 343 человека; детский сад – ясли «Няня-клуб», ул. Советская, д. 11, корпус 1, доступность – на территории. Расчетные нормы по детским дошкольным учреждениям для проектируемой территории обеспечиваются при необходимом количестве – 222 места. Проектируемая территория находится в пределах радиуса обслуживания дошкольных учреждений – 300 метров. Доступность выполняется.
- Общеобразовательные школы. Ближайшие существующие общеобразовательные учреждения расположены на смежных территориях: МБОУ СШ № 50 имени дважды Героя Советского Союза А.О. Шабалина, ул. Краснопольская, д. 3, доступность – 100 метров, вместимость – 1 058 человек; МБОУ Открытая школа, ул. Терехина, д. 3, доступность – 500 метров, вместимость – 116 человек; МБОУ СШ № 1, ул. Комсомольская, д. 5, доступность – 1 000 метров, вместимость – 824 человека. Планируемая общеобразовательная организация – школа на 320 мест, на территории проектирования. Расчетные нормы по общеобразовательным учреждениям для проектируемой территории обеспечиваются при необходимом количестве – 400 мест. Проектируемая территория находится в пределах радиуса обслуживания общеобразовательных учреждений – 500 – 750 метров. Доступность выполняется.
- Продовольственные и непродовольственные товары, предприятия общественного питания и бытового обслуживания. В границах территории проектирования и на смежных территориях расположены предприятия обслуживания первой необходимости – магазины смешанной торговли (по продаже продовольственными и непродовольственными товарами), аптеки, предприятия общественного питания. Расчетные нормы для проектируемой территории обеспечиваются при необходимом количестве продовольственных товаров – 156 м², непродовольственных товаров – 67 м², предприятиям общественного питания – 18 мест. Проектируемая территория находится в пределах радиуса обслуживания данными предприятиями и доступность выполняется.
- Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий и физкультурно-спортивные центры жилых районов. Ближайшие существующие помещения для физкультурно-оздоровительных занятий расположены на смежных территориях:

- спортивная школа № 6, просп. Никольский, д. 25, радиус доступности – 100 метров;
 - спортивная школа «Юниор» – на территории проектирования;
 - спортивная школа «Олимп», ул. Советская, д. 5, радиус доступности – 200 метров;
 - детско-юношеская спортивная школа «Парусный центр Норд им. Ю. С. Анисимова», ул. Советская, д. 1, радиус доступности – 600 метров;
 - детско-юношеская спортивная школа имени Л.К. Соколова, ул. Советская, д. 2, корп. 1, радиус доступности – 600 метров.
- Доступность учреждений физической культуры и спорта городского значения обеспечивается и не превышает 30 минут. Расчетные нормы по предприятиям физической культуры и спорта местного значения для проектируемой территории обеспечиваются при необходимом количестве – 778 м².

- Поликлиники и медицинские учреждения. Медицинские учреждения расположены на проектируемой территории и в соседних микрорайонах в шаговой доступности: ФГБУЗ «Северный медицинский клинический центр имени Н.А. Семашко ФМБА России», поликлиника для взрослых, детская поликлиника (на территории проектирования); Радиус обслуживания до поликлиник и медицинских учреждений не должен превышать 1 000 метров. Проектируемая территория находится в пределах радиуса обслуживания данными предприятиями и доступность обеспечивается.
- Нормативные требования по обслуживанию населения учреждениями, организациями и предприятиями, размещенными в жилой застройке проектом, выполняются.
- Радиусы обслуживания населения учреждениями, организациями и предприятиями, размещенными в жилой застройке, приняты не более указанных в таблице 10.1 СП 42.13330.2016 и в соответствии с главой 2 местных нормативов градостроительного проектирования.

II. Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства объектов капитального строительства жилого назначения и этапы строительства, необходимые для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур

Проектом планировки территории предусмотрено проводить освоение территории в две очереди, учитывая взаимосвязанные правовые, организационные, финансовые, инженерно-технические действия, направленные на достижение устойчивого развития территории.

Продолжительность проектирования, строительства, реконструкции распределительных сетей на территории элемента планировочной структуры должны быть определены дополнительно на стадии подготовки проектной документации. Очередность планируемого развития территории представлена в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Объект капитального строительства, сооружение, устройство площадок	Этап проектирования	Этап строительства
Жилой фонд			
1	Многоквартирный жилой дом "Капитан" по 1-му Банному переулку – 1 очередь	Завершен	3 квартал 2023 года
2	Многоквартирный жилой дом в границах смежных земельных участков с кадастровыми номерами 29-22:023011:17 и 29-22:023011:303 – 2 очередь	1 квартал 2023 г. – 1 квартал 2024 г.	3 квартал 2023 года – 4 квартал 2027 года
3	Многоквартирные жилые дома (перспектива) по ул. Валякина и по 1-му Банному переулку – 3 очередь	Определяется дополнительно	Определяется дополнительно

ПРИЛОЖЕНИЕ
к проекту внесения изменений в проект планировки района «Солонбала» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Советская, ул. Валякина, просп. Никольский, ул. Адмиралтейская площадью 17,3515 га

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 июня 2023 г. № 3136Р

О подготовке проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Ленина, просп. Московский площадью 32,7127 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- Принять предложение о подготовке проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Ленина, просп. Московский площадью 32,7127 га.
- Подготовить проект межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Ленина, просп. Московский площадью 32,7127 га.
- Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Ленина, просп. Московский площадью 32,7127 га.
- Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Ленина, просп. Московский площадью 32,7127 га в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Срок действия распоряжения 12 месяцев с момента его опубликования в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» по инфраструктурному развитию Майорова А.К.

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы городского округа «Город Архангельск» от 5 июня 2023 года № 3136Р

ЗАДАНИЕ на подготовку проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Ленина, просп. Московский площадью 32,7127 га

- Вид документа (документации) Проект межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Ленина, просп. Московский площадью 32,7127 га (далее – проект межевания).
- Технический заказчик ООО «СЗ «Интер-ТЭП», ИНН: 2926010105, ОГРН: 1022900529398. Источник финансирования работ – средства ООО «СЗ «Интер-ТЭП».
- Разработчик документации Разработчик определяется техническим заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Основание для разработки документации Распоряжение Главы городского округа «Город Архангельск» от 5 июня 2023 года № 3136Р «О подготовке проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Ленина, просп. Московский площадью 32,7127 га».
- Предложения физических и юридических лиц о подготовке проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Ленина, просп. Московский площадью 32,7127 га, поступившие в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» со дня опубликования распоряжения Главы городского округа «Город Архангельск» от 5 июня 2023 года № 3136Р до момента назначения общественных обсуждений, направляются департаментом градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» техническому заказчику для учета, работы и включения в указанный проект, и считаются основанием для разработки документации.
- Объект градостроительного планирования или застройки территории, его основные характеристики Элемент планировочной структуры: ул. Ленина, просп. Московский расположен в территориальном округе «Майская горка» города Архангельска и указан на схеме согласно приложению к настоящему заданию.
- Территория в границах разработки проекта межевания составляет 32,7127 га.
- Функциональные зоны согласно генеральному плану муниципального образования «Город Архангельск», утвержденному постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), в границах которых разрабатывается проект межевания: зона застройки многоквартирными жилыми домами (9 этажей и более); зона застройки индивидуальными жилыми домами; зона транспортной инфраструктуры; планируемая зона специализированной общественной застройки.
- Территориальные зоны согласно правилам землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями), в границах которых разрабатывается проект межевания: зона застройки многоквартирными жилыми домами (кововое обозначение – Ж4); зона застройки индивидуальными жилыми домами (кововое обозначение – Ж1); зона транспортной инфраструктуры (кововое обозначение – Т). Категория земель – земли населенных пунктов.
- Рельеф – спокойный.
- Элемент планировочной структуры находится в границах следующих зон особыми условиями использования территорий: третий пояс санитарной охраны источника водоснабжения; зона подтопления; охранная зона инженерных коммуникаций – охранная зона ВЛ-35 кВ «Уйма - 1,2» (реестровый номер ЕГРН – 29-22-6.257). Транспортная инфраструктура территории сформирована.
- В соответствии с картой планируемого размещения автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Архангельск», включая создание и обеспечение функционирования парковок, в составе генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), транспортная связь обеспечивается по ул. Ленина – магистральной улице общегородского значения регулируемого движения, просп. Московский – планируемой магистральной улице районного значения, ул. Поляны Осипенко – планируемой улице и дороге местного значения, по улице, соединяющей ул. Поляны Осипенко и просп. Московский – планируемой магистральной улице общегородского значения регулируемого движения.
- Основные требования к составу, содержанию и форме представляемых материалов проекта межевания, последовательность и сроки выполнения работы

При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ, образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.

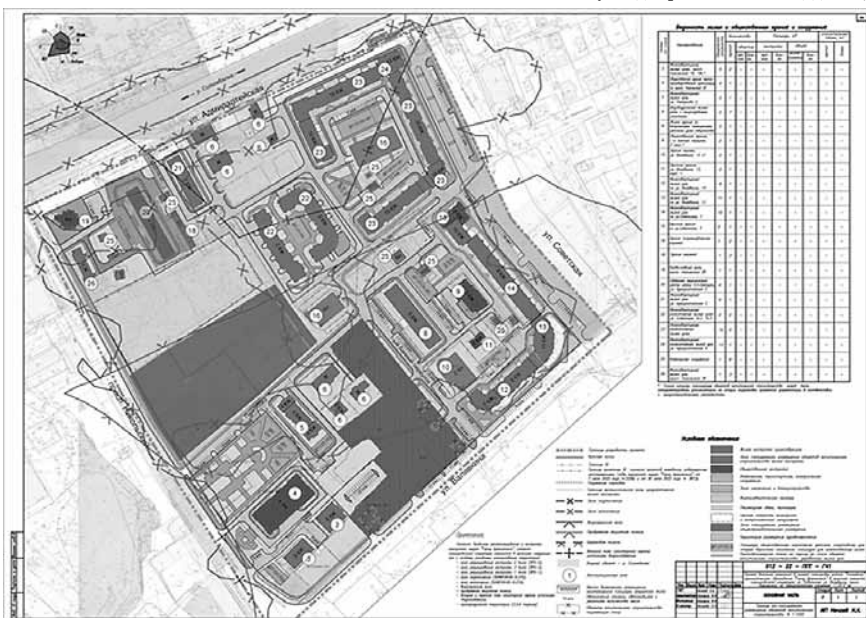
В случае если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.

- Утверждению подлежит основная часть проекта межевания территории, которая включает:
- текстовую часть, включающую в себя:
 - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;
 - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования для государственных или муниципальных нужд;
 - вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);
 - сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон;
 - чертежи межевания территории, на которых отображаются:
 - границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;
 - красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
 - границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
 - границы публичных сервитутов.
- Материалы по обоснованию проекта межевания территории должны включать в себя чертежи, на которых отображаются:
- границы существующих земельных участков;
 - границы зон с особыми условиями использования территорий;
 - местоположение существующих объектов капитального строительства;
 - границы особо охраняемых природных территорий;
 - границы территорий объектов культурного наследия;
 - границы лесничеств, лесопарков, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

В состав документации по планировке территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Проект межевания предоставляется техническим заказчиком в адрес департамента градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» на бумажном носителе и в электронном виде в следующем объеме:

- на бумажном носителе в одном экземпляре;
 - на электронном носителе (на компакт-диске) в одном экземпляре каждый нижеуказанный вид.
- Электронная версия проекта межевания должна содержать:
- графическую часть, выполненную с использованием программного расширения «AutoCad» (*.dwg / *.dxf) в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (один экземпляр на компакт-диске);
 - графическую часть, выполненную в формате *.pdf (один экземпляр на компакт-диске);
 - текстовую часть, выполненную с использованием текстового редактора «Word» (*.doc / *.docx) (один экземпляр на компакт-диске).
- Требования к текстовой части:
- применяется шрифт Times New Roman № 14 или 13;
 - текст документа печатается через 1 – 1,5 межстрочных интервала;
 - абзацный отступ в тексте документа составляет 1,25 см;
 - интервал между буквами в словах – обычный;
 - интервал между словами – один пробел;



наименования разделов и подразделов центрируются по ширине текста; текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа); длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов – не более 7,5 см; длина самой длинной строки реквизита при продольном расположении реквизитов – не более 12 см. Текстовая часть проекта межевания на бумажном носителе должна быть представлена в виде пояснительной записки (сборочной книги).

Диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, названия комплекта. В корневом каталоге должен находиться текстовый файл содержания.

7. Основные требования к градостроительным решениям
 При разработке проекта межевания учесть основные положения: генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями); правил землепользования и застройки, утвержденных постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями); проекта планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 20 февраля 2015 года № 425р (с изменениями); распоряжения Главы городского округа «Город Архангельск» от 8 декабря 2022 года № 8052р «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Московский, ул. Ленина площадью 30,4405 га».

Проектом межевания предусмотреть: образование земельных участков для размещения проездов к земельному участку с кадастровым номером 29:22:060409:951; раздел земельного участка с кадастровым номером 29:22:060409:953; перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:060409:38 и 29:22:060409:793; уточнение границ земельного участка с кадастровым номером 29:22:060409:29; образование земельного участка для размещения проезда по ул. Полины Осипенко (планируемой улице и дороге местного значения).

Подготовка проекта межевания осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков с соблюдением минимальных отступов от границ земельного участка в целях:

определения допустимого размещения зданий, строений, сооружений, а также предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства территориальных зон О2, Ж1, Ж4 установленных градостроительным регламентом правил землепользования и застройки, утвержденных постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями);

обеспечения устойчивого развития территории проработать и предусмотреть проектом предложения физических и юридических лиц о внесении изменений в проект межевания, направленные департаментом градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» техническому заказчику для учета, работы и включения в указанный проект, поступившие со дня опубликования распоряжения Главы городского округа «Город Архангельск» от 5 июня 2023 года № 3136р до момента назначения общественных обсуждений.

8. Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для подготовки проекта межевания.

Необходимые исходные данные запрашиваются разработчиком самостоятельно, в том числе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о зонах с особыми условиями использования территорий в виде выписки из ЕГРН о зоне с особыми условиями использования;

б) сведения из ЕГРН о кадастровом плане территории, в пределах которого планируется размещение объекта капитального строительства;

в) сведения из ЕГРН о правообладателях объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания;

г) сведения о характеристиках объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой подготавливается проект межевания;

д) иные исходные данные, необходимые для выполнения работы, включая получение цифровых топографических материалов, документов об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

9. Перечень органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, согласовывающих проект межевания.

Проект межевания должен быть согласован разработчиком с: министерством строительства и архитектуры Архангельской области; департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск»; департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа «Город Архангельск».

По итогам полученных согласований представить проект межевания в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» для принятия решения об утверждении.

Утверждение проекта межевания осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

10. Требования к проекту межевания

Проект межевания выполняется в соответствии с требованиями законодательства, установленными государственными стандартами, техническими регламентами в сфере строительства и градостроительства, заданием.

Нормативно-правовая и методическая база для выполнения работ:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 Земельный кодекс Российской Федерации;
 Жилищный кодекс Российской Федерации;
 Водный кодекс Российской Федерации;
 Градостроительный кодекс Архангельской области;
 Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
 Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
 Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказ Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 апреля 2017 года № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории»;

РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;

СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;

СП 476.1325800.2020. Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов;

СП 62.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;

СП 396.1325800.2018. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования;

генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями);

правила землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденные постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями);

проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 20 февраля 2015 года № 425р (с изменениями);

распоряжение Главы городского округа «Город Архангельск» от 8 декабря 2022 года № 8052р «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Московский, ул. Ленина площадью 30,4405 га»;

местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Город Архангельск», утвержденные решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567 (с изменениями);

региональные нормативы градостроительного проектирования Архангельской области, утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 19 апреля 2016 года № 123-пн (с изменениями);

иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, городского округа «Город Архангельск».

11. Состав и порядок проведения предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий

Проект межевания выполняется на топографическом плане в масштабе 1:500 или 1:1000.

Инженерные изыскания выполняются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории».

12. Порядок проведения согласования проекта межевания

Порядок согласования проекта межевания:

1) предварительное рассмотрение основных проектных решений проекта межевания департаментом градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск»;

2) согласование проекта межевания с организациями, указанными в пункте 9 настоящего задания;

3) доработка проекта межевания, устранение замечаний (недостатков);

4) Общественные обсуждения или публичные слушания по рассмотрению проекта межевания проводятся в порядке, установленном в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск», Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688.

В случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

5) доработка проекта межевания территории по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) утверждение проекта межевания территории администрацией городского округа «Город Архангельск».

13. Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий

Ограничения использования объектов недвижимости в границах охранной зоны инженерных коммуникаций предусмотрены Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2009 года № 160.

Проект межевания подготовлен в соответствии с требованиями законодательства, в том числе природоохранного, на всех чертежах материалов по обоснованию проекта межевания территории должны быть обозначены зоны с особыми условиями использования территории.

14. Иные требования и условия

Разработанный с использованием компьютерных технологий проект межевания должен отвечать требованиям государственных стандартов и требованиям по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Приложение: Схема границ проектирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к заданию на подготовку проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Ленина, просп. Московский площадью 32,7127 га

СХЕМА
границ проектирования



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 июня 2023 г. № 3210р

О проведении общественных обсуждений
схем расположения земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск» и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688:

- Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовить и провести общественные обсуждения схем расположения земельных участков, расположенных: в территориальном округе Варавино-Фабрика г. Архангельска по ул. Почтовый тракт, 30; в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Привокзальной, 17; в поселке Турлевск городского округа «Город Архангельск» по ул. Турлевской, 10; в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Гвардейской, 1, корп. 3; в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Ваумана, 12, корп. 3; в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Красных партизан, 4, корп. 2; в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по наб. Георгия Седова, 20, корп. 1.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» по инфраструктурному развитию Майорова А.К.

Глава городского округа
 «Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 июня 2023 г. № 3230р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений,
о признании утратившим силу распоряжения Администрации
муниципального образования «Город Архангельск» от 6 августа 2019 года № 2632р

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 13 октября 2017 года № 3130р «О признании дома № 14 по ул. Тяговой в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1 163 кв. м кадастровом квартале 29:22:081501, расположенный в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Тяговой, д. 14, согласно схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 24 мая 2023 года № 2879р.
- Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Тяговой, д. 14:
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:081501:64) общей площадью 36,9 кв. м;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:081501:64) общей площадью 36,9 кв. м;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:081501:64) общей площадью 36,9 кв. м;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:081501:64) общей площадью 36,9 кв. м;
 - 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:081501:66) общей площадью 41,5 кв. м;
 - 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:081501:66) общей площадью 41,5 кв. м;
 - 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:081501:66) общей площадью 41,5 кв. м;
 - квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:081501:67) общей площадью 37,3 кв. м;
 - квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:081501:71) общей площадью 35 кв. м;
 - квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:081501:61) общей площадью 32,5 кв. м;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:081501:63) общей площадью 36,9 кв. м;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:081501:63) общей площадью 36,9 кв. м;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:081501:65) общей площадью 32,7 кв. м;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:081501:65) общей площадью 32,7 кв. м.
- Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 6 августа 2019 года № 2632р «Об изъятии земельного участка и жилых помещений».
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
 «Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 июня 2023 г. № 3231р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 26 декабря 2020 года № 904р «О признании дома № 46 по ул. Розы Люксембург в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 735 кв. м (кадастровый номер 29:22:050504:27), расположенный в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Розы Люксембург, д. 46.
- Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Розы Люксембург, д. 46:
 - квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:050504:906) общей площадью 54,4 кв. м;
 - квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:050504:912) общей площадью 54,1 кв. м;
 - квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:050504:907) общей площадью 40,7 кв. м;
 - квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:050504:913) общей площадью 41,1 кв. м;
 - квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:050504:908) общей площадью 70,5 кв. м;
 - квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:050504:909) общей площадью 57,5 кв. м;
 - 1/21 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:050504:915) общей площадью 66,1 кв. м;
 - 1/21 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:050504:915) общей площадью 66,1 кв. м;
 - 1/21 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:050504:915) общей площадью 66,1 кв. м;
 - 2/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:050504:915) общей площадью 66,1 кв. м;
 - 2/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:050504:915) общей площадью 66,1 кв. м;
 - 2/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:050504:915) общей площадью 66,1 кв. м;
 - 2/15 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:050504:910) общей площадью 58,3 кв. м;
 - 2/15 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:050504:910) общей площадью 58,3 кв. м;
 - 2/15 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:050504:910) общей площадью 58,3 кв. м;
 - 3/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:050504:910) общей площадью 58,3 кв. м;
 - 8/29 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:050504:916) общей площадью 67,5 кв. м;
 - 8/29 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:050504:916) общей площадью 67,5 кв. м;
 - 8/29 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:050504:916) общей площадью 67,5 кв. м;

- 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 11 (кадастровый номер 29:22:050504:911) общей площадью 49,9 кв. м;
1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 11 (кадастровый номер 29:22:050504:911) общей площадью 49,9 кв. м;
1/8 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:050504:917) общей площадью 49,8 кв. м;
3/8 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:050504:917) общей площадью 49,8 кв. м;
1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:050504:917) общей площадью 49,8 кв. м.

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» извещает о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 29:22:073304:1761, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска, тер. КИЗ Силикат 1-я линия, площадью 1 082 кв. м, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для вышеуказанных целей, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

- Граждане имеют право подать заявление:
- на адрес электронной почты департамента градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск»: architect@arhcity.ru;
- почтовым отправлением на адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск».

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ-10 кВ)

Table with 2 columns: Question/Requirement and Answer. Contains 7 rows regarding the establishment of a public servitude for an electrical network object.

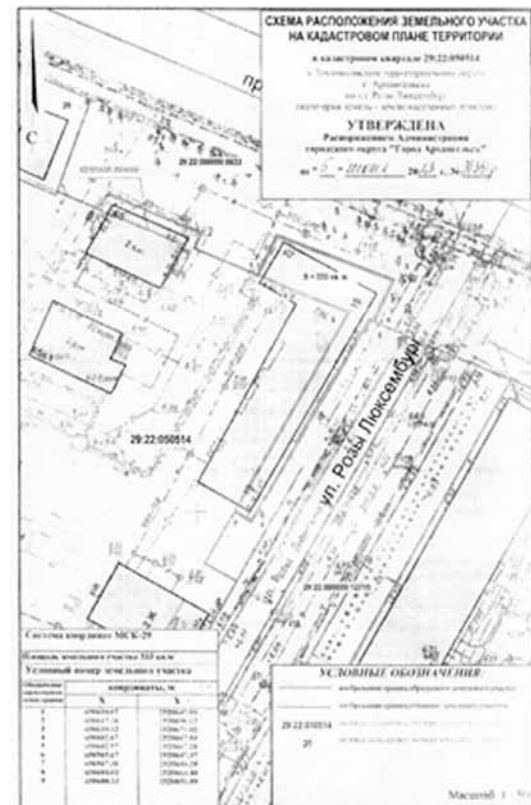
Графическое описание местоположения границ публичных сервитутов с указанием координат характерных точек границ публичного сервитута:



Table titled 'Каталог координат' (Catalog of coordinates) showing coordinates for a public servitude area. Columns include 'Обозначение характерных точек границы' and 'Координаты, м' (X, Y).

Сообщение о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Розы Люксембург, д. 19

- 1. Цель изъятия земельных участков для муниципальных нужд – изъятие земельных участков в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 19 по ул. Розы Люксембург в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельных участков: г. Архангельск, ул. Розы Люксембург, д. 19. Кадастровый номер одного земельного участка 29:22:050514:1711. Второй земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:050514. Утвержденная схема расположения второго земельного участка:



- На данных земельных участках расположены следующие объекты недвижимости:
ул. Розы Люксембург, д. 19, кв. 4, кадастровый номер 29:22:050514:514;
ул. Розы Люксембург, д. 19, кв. 6, кадастровый номер 29:22:050514:515;
ул. Розы Люксембург, д. 19, кв. 9, кадастровый номер 29:22:050514:510;
ул. Розы Люксембург, д. 19, кв. 11, кадастровый номер 29:22:050514:512.
3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков, указанных в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 440, тел.(8182) 60-74-68.
4. Официальный информационный интернет-портал городского округа «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.
5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация городского округа «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 7 июня 2023 г. № 3269р

ИЗВЕЩЕНИЕ об отказе от проведения аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки городского округа «Город Архангельск» в отношении двух несмежных территорий, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, с заключением одного договора о комплексном развитии таких территорий

Администрация городского округа «Город Архангельск» отказывается от проведения аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки городского округа «Город Архангельск» в отношении двух несмежных территорий, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, с заключением одного договора о комплексном развитии таких территорий, назначенного на 15 июня 2023 года в 10 часов 00 минут (время московское):
в границах элемента планировочной структуры: ул. Розы Люксембург, просп. Советских космонавтов, ул. Выучейской, просп. Обводный канал площадью 4,4195 га (Территория 1);
в границах части элемента планировочной структуры: ул. Розы Люксембург, просп. Обводный канал, ул. Северодвинская, просп. Новгородский площадью 1,9780 га (Территория 2).
Извещение о проведении аукциона, извещение о проведении аукциона с документацией об аукционе утверждены распоряжением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 11 мая 2023 года № 2621р.
Извещение о проведении аукциона опубликовано в городской газете «Архангельск – Город воинской славы» от 12 мая 2023 года № 49 (1243).
Извещение о проведении аукциона, извещение о проведении аукциона с документацией об аукционе размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» https://torgi.gov.ru/new/public/notices/view/2100000675000000060 (номер извещения 2100000675000000060), на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск» https://www.arhcity.ru/?page=2983/7; на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» https://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/PurchaseView/13/0/0/1182231 (номер процедуры SBR012-2305120083).



«Новые лифты у вас будут»

До 15 февраля 2025 года все лифты, отработавшие более 25 лет, должны быть заменены. Таковы требования технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Активная замена лифтов в регионе началась в 2017 году. С этого времени обновлены 977 лифтов на сумму 2,4 млрд рублей, но еще почти столько же необходимо заменить.

Для жильцов многоквартирных домов существует два основных варианта решить проблему: использовать счет регионального оператора или самостоятельно копить деньги на специальных счетах, параллельно участвуя в конкурсе на софинансирование из регионального и местных бюджетов.

Какой вариант предпочтительнее и как идет процесс замены подъемников – эти вопросы были в центре внимания председателя комитета областного Собрания по жилищной политике и коммунальному хозяйству **Виктора Зари** и директора МУП «Горсвет» **Александра Гурьева** в ходе встречи с жителями города.

В Архангельске большинство домов, требующих замены лифтов, имеют специальные счета. Один из таких домов находится на улице Выучейского, 63. Как рассказали его жители, их лифты работают с 1975 года и, конечно, требуют замены.

С 2018 года мы пытались организовать замену лифтов в доме своими силами, но у нас то средств, то голосов жильцов не хватало. Поэтому мы решили перевести средства в «общий котел» и надеемся, что в скором времени лифты нам поменяют, – рассказал председатель совета дома **Вреж Хачатрян**.

На счете были накоплены значительные средства, но постоянно возникали другие проблемы, тре-



бующие вложений, поэтому совет дома принял решение перейти на «общий котел».

По словам заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области **Михаила Хабарова**, уже в этом году состоится аукцион, а во втором квартале следующего года в этом доме планируется заменить пять лифтов.

По мнению **Виктора Зари**, переход со специального счета на счет регионального оператора – это оптимальный вариант для быстрого решения проблемы замены лифтового оборудования.

Но если это невозможно по какой-либо причине – например, наличие финансовых обязательств, договорных отношений, отсутствие соответствующего решения собственников жилья, то тогда необходимо копить деньги самостоятельно и участвовать в существующих программах.

Многоквартирный дом по улице Попова, 27 находится в управлении ТСЖ. Средства аккумулируются на специальном счете.

Председатель ТСЖ **Виталий Скрябин** сообщил, что накоплено более 6 миллионов рублей, но стоимость замены одного лифта – по-

рядка 3 миллионов, поэтому были поданы документы на конкурс по распределению средств. В результате получены средства на софинансирование замены трех из четырех требующих замены лифтов.

– Ежегодно региональная власть распределяет средства на софинансирование замены устаревших лифтов в домах со спецсчетами, – говорит **Виктор Заря**. – Распределение средств проходит на конкурсной основе. Участниками конкурса выступают органы местного самоуправления, а заказчиками работ – региональный оператор или товарищества собственников жи-

лья. Собственники домов на основании решения общего собрания подают заявку в органы местного самоуправления для участия в заявочной кампании. На замену одного лифта выделяется один миллион рублей. Остальные средства должны находиться на специальном счете.

К сожалению, не все участники конкурса получают софинансирование, поэтому считаю, что жильцам необходимо рассмотреть все варианты, для того чтобы в их доме лифты были заменены в срок.

Конкурсной комиссией одобрено распределение субсидии из областного бюджета в размере 42 120 000 рублей на софинансирование замены 52 лифтов с истекшим сроком службы в 22 многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на специальных счетах.

В перечень многоквартирных домов, включенных в программу, вошли дома, расположенные по адресам: ул. Выучейского, 26, ул. Карла Либкнехта, 18, ул. Полины Осипенко, 9, ул. Прокопия Галушина, 14, ул. Партизанская, 51, корп. 1, пр. Дзержинского, 17, ул. Суворова, 16, корп. 1, ул. Партизанская, 54 (2-й и 3-й подъезды), ул. Адмиралтейская, 7, пр. Троицкий, 160, ул. Ильича, 2, ул. Ильича, 4, пр. Новгородский, 32, корп. 2, ул. Партизанская, 54 (1-й подъезд) и Малиновского, 12 (1-й подъезд), ул. Попова, 27, ул. Смольный Буян, 18, корп. 1, ул. Я. Тимме, 22, ул. Кононова, 2, пл. Ленина, 2, ул. Тимме, 2, корп. 4, ул. Воскресенская, 10, ул. Федора Абрамова, 18.

Дети зарабатывают летом

Трудовые бригады приступили к работе в школах Архангельска

В этом году создано 127 рабочих мест и трудоустроено 254 несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Все они будут работать в течение июня.

Ребята смогут попробовать себя в роли дворника, подсобного работника, вахтера, уборщика служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Несовершеннолетние также займутся благоустройством школьных территорий, озеленением и уходом за растениями, будут работать с библиотечным фондом, готовить учреждения к новому учебному году.

Напомним, что с детьми заключается трудовой договор, согласно которому помимо заработной платы они получают материальную выплату от Центра занятости населения.

