



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **62** (852),
16 августа 2019 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

«Всю жизнь мечтал носить погоны...»

Выпускники ведомственных вузов приступили к службе в УФСИН

16 молодых офицеров в форме с лейтенантскими погонами выстроились на площади Мира у Вечного огня – в этом году они завершили обучение в высших учебных заведениях ФСИН России Вологод, Рязани, Пскова и Перми и готовы к службе в исправительных учреждениях нашего региона.

Начался день новых сотрудников со строевого смотра. После состоялось тестирование. Теперь теорию им предстоит применять на практике – на площади Мира у Вечного огня прошла церемония вручения служебных удостоверений, сообщает пресс-служба УФСИН России по Архангельской области.

На мероприятие были приглашены ветераны уголовно-исполнительной системы региона, председатель общественной наблюдательной комиссии по контролю за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействию лицам, находящимся в местах принудительного содержания, **Сергей Антuffев** и руководитель областного центра «Патриот» **Евгений Корнюх**.

Временно исполняющий обязанности начальника регионального УФСИН **Сергей Алексеев** пожелал молодым лейтенантам больше работать с наставниками, которые закреплены за каждым из них из числа наиболее опытных офицеров, и продвижения по служебной лестнице.

После вручения служебных удостоверений к молодым специалистам с напутственными словами обратился председатель ветеранской организации аппарата Управления **Василий Кошелев** и помощник начальника регионального УФСИН по работе с верующими иерей **Игорь Горбань**, который окропил собравшихся святой водой. Завершилось мероприятие возложением цветов к Вечному огню под звуки духового оркестра.

Новоиспеченным сотрудникам предстоит трудиться в оперативном и воспитательном отделах, спецназе и службе безопасности, центрах трудовой адаптации осужденных и психологической лаборатории.



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА УФСИН РОССИИ ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ



Среди 16 офицеров – одна девушка **Анастасия Докучаева**. Она решила продолжить семейную династию, поэтому и поступила в Вологодский институт права и экономики ФСИН России, окончила его с отличием. Теперь ей предстоит работа в Архангельской воспитательной колонии старшим специалистом по социальной работе группы социальной защиты и учета трудового стажа осужденных.

– Мой дедушка много лет отдал службе в уголовно-исполнительной системе, он полковник в отставке, – рассказывает Анастасия Докучаева. – Я всегда с гордостью смотрела на него, на его форму и решила тоже стать офицером.

Для **Евгения Лазаревича** местом службы станет исправительная колония № 29, где он будет работать начальником отряда.

– Я всю жизнь мечтал носить погоны, поэтому и решил связать свою судьбу с уголовно-исполнительной системой. Хотелось почувствовать себя офицером и воспользоваться возможностью поступить в вуз ФСИН России, – поделился Евгений.

Его коллега **Артем Горлов** займет вакантное место в исправительной колонии № 5. Его работа также будет напрямую связана с людьми, отбывающими наказание. Он начальник отряда.

– Меня это совсем не пугает, ведь это такие же люди, только оступившиеся. Им необходимо помогать встать на путь исправления, чтобы в дальнейшем они смогли вернуться к нормальной жизни на свободе, – рассказал Артем.

«**Новоиспеченным сотрудникам предстоит трудиться в оперативном и воспитательном отделах, спецназе и службе безопасности, центрах трудовой адаптации осужденных и психологической лаборатории**»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. №174-ФЗ "Об экологической экспертизе", приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 №372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» ОАО «МОРТЕХСЕРВИС» совместно с администрацией муниципального образования «Город Архангельск» извещает о проведении общественных обсуждений в форме опроса по предварительному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду по «ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «МОРТЕХСЕРВИС» ПО СБОРУ И ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ ОТХОДОВ».

Основной целью намечаемой деятельности является: сбор и транспортирование отходов
Район (место) осуществления намечаемой деятельности: акватория морского порта Архангельск
Цель разработки материалов: получение положительного заключения государственной экологической экспертизы

Заказчик: ОАО «Мортехсервис», г. Архангельск, Мосеев остров дом 5, тел. 23-22-62
Разработчик: ЧУ ДПО «Экологический консалтинговый центр», г. Архангельск, наб. Северной Двины, 112, корп. 3, оф. 219-221; тел.: 21-10-01, 46-24-23

Примерные сроки проведения общественных обсуждений: 21.08.2019г. по 24.09.2019г.
Органы, ответственные за проведение общественных обсуждений:

ОАО «Мортехсервис», г. Архангельск, Мосеев остров дом 5;
Администрация МО «Город Архангельск», 163000 г. Архангельск, пл. Ленина, д.5

Общественные обсуждения организуются: в форме опроса
Материалы предварительного варианта ОВОС и опросные листы доступны с момента опубликования настоящего уведомления до окончания общественных обсуждений по адресу: г. Архангельск, Мосеев остров дом 5, с 8.00 до 17.00, с ПН-ПТ.

Форма представления замечаний и предложений:
- письменно в форме опросного листа, представляемого по почте, факсу, электронно (с отметкой «общественные обсуждения») в течение 30 дней с момента опубликования уведомления г. Архангельск, Мосеев остров дом 5, факс 23-19-37, e-mail: mtspdo@yandex.ru с отметкой «общественные обсуждения».
- в адрес Администрации МО Город Архангельск: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 60 (8182) 606-841, факс 606-705, e-mail: ecology@arhcitu.ru с отметкой «общественные обсуждения».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2019 г. № 1150

Об утверждении карты-схемы границ
прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеч.ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Советская, дом 21 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022545:20).

2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.

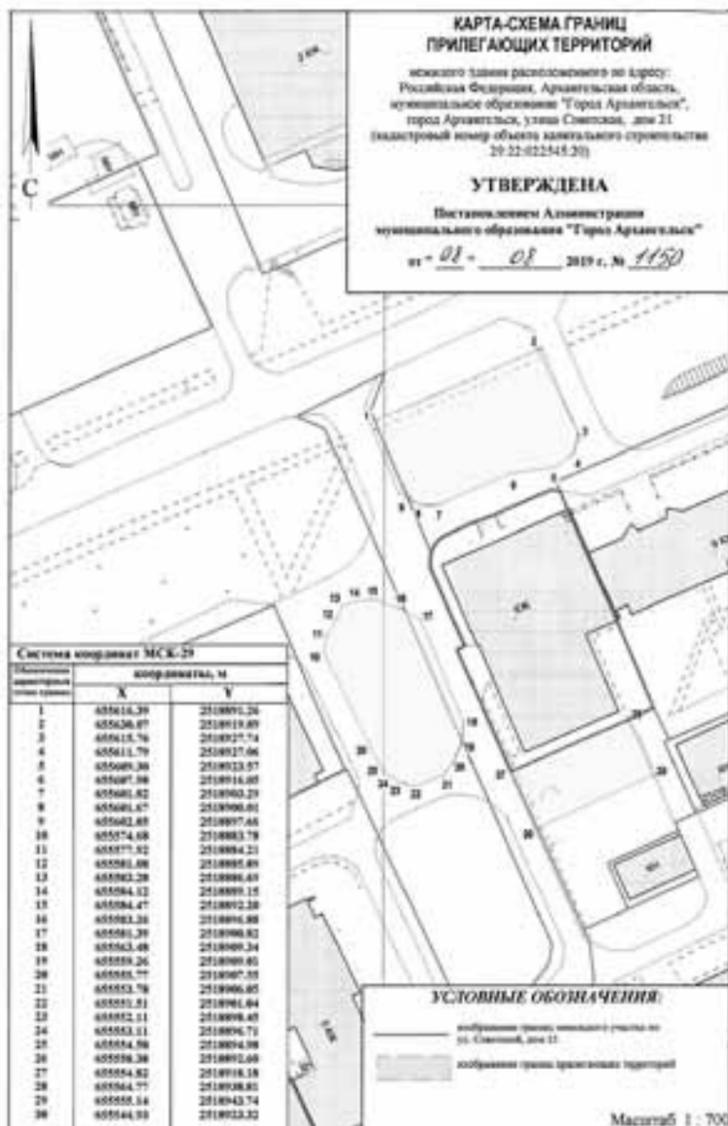
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.

5. Постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2019 г. № 1152

О внесении изменения и дополнения в приложение
к постановлению мэрии города Архангельска от 27.11.2013 № 880

1. Внести в раздел "Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" Детская школа искусств № 5 "Рапсодия" приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 27.11.2013 № 880 "О размерах платы за услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", для граждан и юридических лиц" (с изменениями и дополнениями) следующие изменение и дополнение:

а) пункты 1 – 3, 5, 7, 10 изложить в следующей редакции:

"1	Обучение в студии изобразительного искусства "Палитра"	Дети в возрасте от 5 до 8 лет	Руб./занятие с одного человека	158,00
2	Обучение в студии музыкально-эстетического развития	Дети в возрасте от 2 до 7 лет	Руб./занятие с одного человека	260,00
3	Обучение в студии изобразительного искусства "Мир фантазии"	Дети в возрасте от 7 до 18 лет	Руб./занятие с одного человека	169,00";
"5	Обучение сольному (хоровому) пению (индивидуально)	Дети в возрасте от 5 до 18 лет, граждане в возрасте от 18 лет	Руб./занятие с одного человека	747,00";
"7	Обучение в студии "Рисуем, лепим, творим"	Дети в возрасте от 3 до 5 лет	Руб./занятие с одного человека	230,00";
"10	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства	Дети в возрасте от 7 до 18 лет	Руб./курс с одного человека	65 624,00";

б) дополнить пунктами 11 – 12 следующего содержания:

"11	Обучение в студии "Азбука творчества"	Дети в возрасте от 3 до 5 лет	Руб./занятие с одного человека	357,00
12	Обучение в группе "Английский язык для детей"	Дети в возрасте от 5 до 7 лет	Руб./занятие с одного человека	235,00".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 15 сентября 2019 года.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2019 г. № 1153

О внесении изменений в приложение к постановлению
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
от 14.06.2017 № 624

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 14.06.2017 № 624 "О размере платы за услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания" следующие изменения:

а) графу "Категория получателей услуги" строки 1 изложить в следующей редакции:
"Муниципальные казенные, бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования";

б) графу "Категория получателей услуги" строки 2 изложить в следующей редакции:
"Муниципальные казенные, бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2019 г. № 1154

О внесении дополнения и изменения в приложение к постановлению
мэрии города Архангельска от 23.01.2014 № 35

1. Внести в раздел "Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" Детский сад общеразвивающего вида № 131 "Радуга" приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 23.01.2014 № 35 "О размерах платы за услуги, оказываемые муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", для граждан и юридических лиц" (с дополнением и изменениями) следующие дополнение и изменение:

а) дополнить пунктами 11–19 следующего содержания:

"11	Проведение занятий в кружке "Волшебный песок"	Воспитанники в возрасте 4 - 6 лет	Руб./занятие с одного человека	150,00
12	Проведение занятий в кружке "Волшебный экран"	Воспитанники в возрасте 4 - 6 лет	Руб./занятие с одного человека	150,00
13	Проведение занятий в кружке "Играй и развивайся"	Воспитанники в возрасте 4 - 6 лет	Руб./занятие с одного человека	150,00
14	Проведение занятий в кружке "Летающие капли"	Воспитанники в возрасте 4 - 6 лет	Руб./ занятие с одного человека	150,00
15	Проведение занятий в кружке "Волшебный завиток"	Воспитанники в возрасте 4 - 6 лет	Руб./занятие с одного человека	150,00
16	Проведение занятий в кружке "Детский фитнес"	Воспитанники в возрасте 4 - 6 лет	Руб./занятие с одного человека	150,00
17	Проведение занятий в кружке "Робомышь"	Воспитанники в возрасте 5 – 7 лет	Руб./занятие с одного человека	150,00
18	Проведение занятий в кружке "Золотой ключик"	Воспитанники в возрасте 4 - 6 лет	Руб./занятие с одного человека	150,00
19	Обучение в группе "Подготовка к школе с использованием "Мерсибо Плюс"	Воспитанники в возрасте 6 - 7 лет	Руб./занятие с одного человека	150,00";

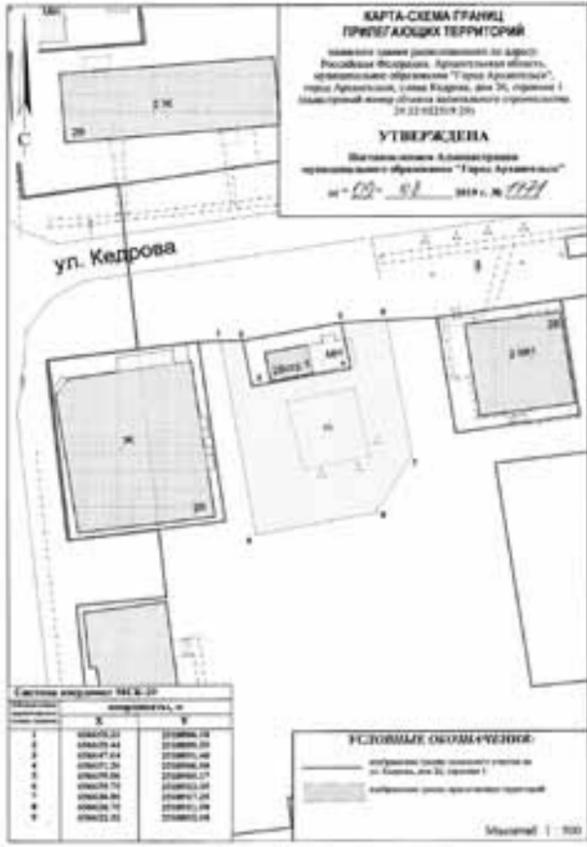
б) в графе 2 пункта 6 слова "Проведение занятий в кружке "Кроха" заменить словами "Проведение занятий в группе "Кроха".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2019 г. № 1172

Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Кедровая, дом 25 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022513:17).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2019 г. № 1173

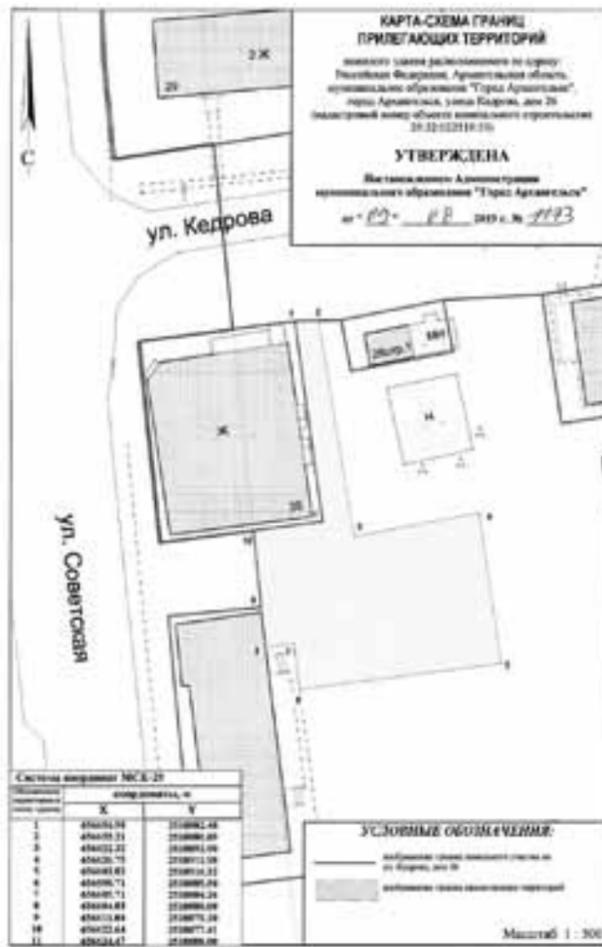
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Кедровая, дом 26 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022519:39).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2019 г. № 1174

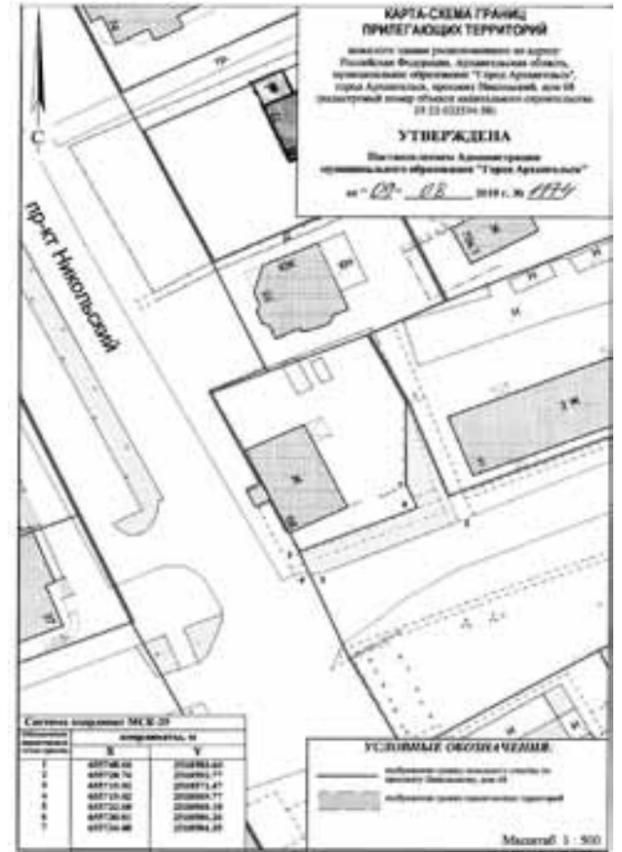
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, проспект Никольский, дом 68 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022534:58).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2019 г. № 1175

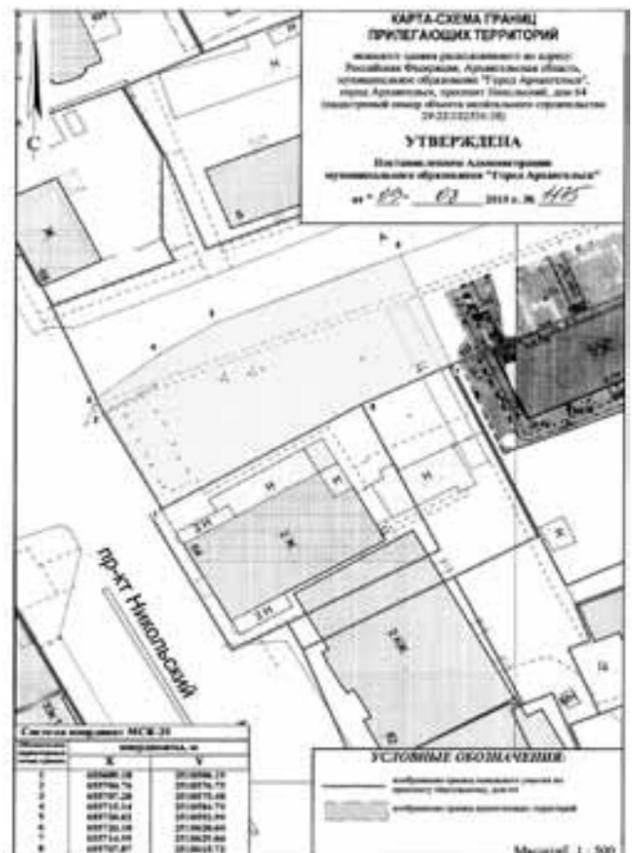
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, проспект Никольский, дом 64 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022536:38).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2019 г. № 1176

Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеч. ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, проспект Никольский, дом 35 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022546:1383).

2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2019 г. № 1178

О передаче на содержание и обслуживание
бесхозных тепловых сетей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", для обеспечения бесперебойного теплоснабжения в границах территории муниципального образования "Город Архангельск" до признания права собственности на бесхозные объекты, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Определить в качестве теплосетевой организации для содержания и обслуживания бесхозных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации), указанных в приложении к настоящему постановлению, публичное акционерное общество "Территориальная генерирующая компания № 2", тепловые сети которого непосредственно соединены с бесхозными тепловыми сетями.

2. Публичному акционерному обществу "Территориальная генерирующая компания № 2" рекомендовать обратиться в Агентство по тарифам и ценам Архангельской области для включения затрат на содержание, ремонт, эксплуатацию бесхозных тепловых сетей, указанных в приложении к настоящему постановлению, в тариф в порядке, установленном основными ценами ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3. Опубликовать постановление на официальном информационном Интернет-портале Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и в газете "Архангельск – город воинской славы".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 12.08.2019 № 1178

Перечень бесхозных тепловых сетей

1. Тепловая проходящая по подвальному помещению жилого дома № 95 по ул. Воскресенской в городе Архангельске (протяженность в двухтрубном исполнении 318 метров).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2019 г. № 1179

О внесении изменений в отдельные Стандарты
оказания муниципальных услуг

1. Внести в Стандарт оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 29.12.2015 № 155 (с изменениями), следующие изменения:

а) пункт 1.8 раздела I "Общие положения" изложить в следующей редакции:

"1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Конвенция о правах ребенка.
Конституция Российской Федерации.
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства".

Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

Основы государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.05.2017 № 978-р.

Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.

Примерные положения об организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".

Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2011 № МД-463/06 "О рекомендациях по организации детского оздоровительного отдыха".

Областной закон от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".

Областной закон от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей".

Постановление Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пн "О мерах по реализации областного закона "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей".

Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.03.2017 № 323".

б) подпункты 2.2.1-2.2.3 пункта 2.2 раздела II "Требования к оказанию муниципальной услуги" изложить в следующей редакции:

"2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявления в учреждение осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, и в соответствии с примерными положениями об организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается руководителем учреждения в соответствии с примерными положениями об организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии с примерными положениями об организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656".

2. Внести в Стандарт оказания муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, утвержденный постановлением

мэрии города Архангельска от 29.12.2015 № 156 (с изменениями и дополнением), следующие изменения:

а) пункт 1.8 раздела I "Общие положения" изложить в следующей редакции:

"1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Конвенция о правах ребенка.
Конституция Российской Федерации.
Трудовой кодекс Российской Федерации.

Уголовный кодекс Российской Федерации.
Гражданский кодекс Российской Федерации.

Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства".

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму".

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Федеральный закон Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственными отклонениями (интеллектуальными нарушениями)".

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".

Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

Концепция информационной безопасности детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 № 2471-р.

Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р.

Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы".

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы".

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2012 № 1789-ст "ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению".

Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 № 658.

Порядок проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 № 581н.

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785.

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 07.11.2018.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 189, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1513 от 07.11.2018.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общеобразовательном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом № 115.

Порядок выдачи медали "За особые успехи в учении, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 № 685.

Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.

Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 № 684 "Об утверждении образца и описания медали "За особые успехи в учении".

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082.

Положение о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441.

Положение об учебных мастерских общеобразовательной школы, утвержденное приказом Министерства просвещения РСФСР от 07.03.1979 № 74.

Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденная приказом Министра обороны Российской Федерации № 96, Министерства образования и науки Российской Федерации № 134 от 24.02.2010.

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ Министерства просвещения СССР, утвержденные приказом Министерства просвещения СССР от 10.07.1987 № 127.

Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177.

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности".

Методические рекомендации по организации питания обучающихся воспитанников образовательных учреждений, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11.03.2012.

Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602.

Областной закон от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".

Порядок регламентации и оформления отношений государственной муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденный постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 12.11.2014 № 32.

Положение о дипломе "Золотая надежда Архангельской области" и серебряной медали "За особые успехи в обучении, утвержденное постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 01.04.2019 № 9.

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 31.01.2017 № 2.

Базисный учебный план для общеобразовательных учреждений Архангельской области, утвержденный распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 01.06.2012 № 803.

Порядок получения общего образования в форме семейного образования в муниципальной образовательной организации "Город Архангельск", утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 28.05.2014 № 438.

Порядок учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 09.07.2013 № 478.

Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 10.02.2014 № 96.

Постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 17.12.2018 № 1568 "О закреплении образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", за территориями муниципального образования "Город Архангельск".

Порядок обеспечения учебной литературой муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 03.03.2016 № 221.

Перечень дополнительной необходимой и достоверной информации деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, предоставляемой гражданам, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 06.03.2014 № 181.

Положение об окружном ресурсном центре системы образования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 231.

Положение об опорном учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 232.

Положение о базовом учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 230.

Положение о демонстрационной площадке системы образования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 233.

Порядок организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.12.2018 № 1661."

б) абзац двенадцатый подпункта 2.2.9 пункта 2.2 раздела II "Требования оказанию муниципальной услуги" изложить в следующей редакции:

"проводить государственную итоговую аттестацию учащихся по основным общеобразовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 07.11.2018, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 189, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1513 от 07.11.2018";

3. Внести в Стандарт оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 29.12.2015 № 157 (с изменениями), следующие изменения:

а) пункт 1.8 раздела I "Общие положения" изложить в следующей редакции:
 "1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги
 Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.
 Трудовой кодекс Российской Федерации.
 Уголовный кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
 Федеральный закон от 24.11.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму".
 Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
 Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства".

Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235.

Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р "Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года".

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 № 2471-р "Об утверждении Концепции информационно-безопасности детей".

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы".

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177.

Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2012 № 1789-ст "ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению".

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785.

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.

Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602.

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

Областной закон от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".
 Областной закон от 22.02.2013 № 615-37-ОЗ "О кадетском образовании в Архангельской области".

Перечень дополнительной необходимой и достоверной информации деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, предоставляемой гражданам, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 06.03.2014 № 181.

Положение об окружном ресурсном центре системы образования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 231.

Положение об опорном учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 232.

Положение о базовом учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 230.

Положение о демонстрационной площадке системы образования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 233;

б) абзац второй подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела II "Требования к оказанию муниципальной услуги" изложить в следующей редакции:

"Прием заявления в учреждение осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196."

4. Внести в Стандарт оказания муниципальных услуг по проведению промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, и по проведению государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.04.2016 № 491 (с изменениями), следующие изменения:

а) пункт 1.8 раздела I "Общие положения" изложить в следующей редакции:
 "1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальных услуг
 Конвенция о правах ребенка.
 Конституция Российской Федерации.
 Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
 Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму".

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".
 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 189, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513.

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы".

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".
 Областной закон от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".

Постановление мэрии города Архангельска от 28.05.2014 № 438 "Об утверждении Порядка получения общего образования в форме семейного образования в муниципальном образовании "Город Архангельск".

Постановление мэрии города Архангельска от 09.07.2013 № 478 "О порядке учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях";

б) абзац третий подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела II "Требования к оказанию муниципальной услуги" изложить в следующей редакции:

"Прием заявления в учреждение на получение муниципальной услуги по проведению государственной итоговой аттестации осуществляется при наличии документов, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Стандарта, и в сроки, определённые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 07.11.2018, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 189, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1513 от 07.11.2018."

5. Внести в Стандарт оказания муниципальной услуги по организации временного трудоустройства, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.06.2016 № 685 (с изменениями), изменение, изложив абзац двадцатый пункта 1.8 раздела I "Общие положения" в следующей редакции:

"Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536".

6. Внести в Стандарт оказания муниципальных услуг по коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, психолого-медико-педагогическому обследованию детей, психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.06.2016 № 686 (с изменениями), изменение, изложив пункт 1.8 раздела I "Общие положения" в следующей редакции:

"1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Конвенция о правах ребёнка.

Конституция Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Уголовный кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года".

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму".

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства".

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Концепция информационной безопасности детей, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 № 2471-р.

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785.

Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598.

Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Требования к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235.

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2012 № 1789-ст "ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению".

Областной закон от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".

Постановление мэрии города Архангельска от 30.12.2011 № 679 "Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление мэрии города Архангельска от 06.03.2014 № 181 "Об утверждении перечня дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, предоставляемой гражданам".

Постановление мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 232 "Об утверждении Положения об опорном учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 230 "Об утверждении Положения о базовом учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 233 "Об утверждении Положения о демонстрационной площадке системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

7. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

**Исполняющий обязанности
Главы муниципального образования
"Город Архангельск"**

Д.В. Шапошников

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2019 г. № 1195

**О внесении изменений и дополнений в постановление
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
от 11.08.2016 № 919 и изменения в административный регламент предоставления
муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания
для проектирования архитектурного объекта
на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 11.08.2016 № 919 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" следующие изменения и дополнения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области";

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области" (далее – административный регламент).";

в) дополнить пунктом 2 следующего содержания:

"2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.";

г) пункты 2-4 считать пунктами 3-5 соответственно;

д) пункт 5 исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск", утверждённый постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 11.08.2016 № 919 (с дополнением), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.11.2016 № 1239.

4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"**

Д.В. Шапошников

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 13.08.2019 № 1195

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
"Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования
архитектурного объекта на территории муниципального образования
"Город Архангельск" Архангельской области"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области" (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица;

2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путь обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;
 график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;
 образцы заполнения заявителями бланков документов;
 порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
 сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.
 1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего регламента;
 информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-п.
 1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

"Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области".

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации (далее – департамент градостроительства).
 Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.
 2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
 департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;
 Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.
 В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
 1) выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта;
 2) выдача решения Администрации об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:
 1) регистрация запроса заявителя:
 при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внеурочное время);
 при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;
 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 28 дней со дня поступления запроса заявителя;
 3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента;
 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.
 2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:
 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.
 2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 Конституция Российской Федерации;
 Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
 Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
 Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
 Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации";
 постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";
 постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";
 постановление Госстроя Российской Федерации от 1 апреля 1998 года № 18-28 "Об утверждении Рекомендаций по составу архитектурно-планировочного задания на проектирование и строительство зданий, сооружений и их комплексов";
 постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-п "О создании государственной информационной системы Архангельской области "Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия";
 решение Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг";
 решение Архангельской городской Думы от 25 ноября 2015 года № 291 "Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
 постановление мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
 постановление мэра города Архангельска от 16 декабря 2014 года № 1084 "Об утверждении Положения о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):
 1) заявление о выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта (приложение к настоящему административному регламенту);
 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявителем обращается представитель заявителя (заявителей);
 4) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок);
 5) разрешение собственника земельного участка на проектирование на этом участке.

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении соответствующего земельного участка и объектов недвижимости, расположенных в границах земельного участка.

2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.4. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту.

2.6.5. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в виде оригинала.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме и представляются в виде оригинала.

Документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);
 графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл);
 иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.6.6. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов: подаются заявителем лично в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в Администрацию;
 направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителем о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.6.7. Администрация не вправе требовать от заявителя:
 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;
 2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.5, 2.6.6 настоящего административного регламента;
 4) заявитель представил документы в неуполномоченную местную администрацию.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет – портале муниципального образования "Город Архангельск".

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

намерения заказчика (застройщика) противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам, градостроительным нормативам, положениям утвержденной градостроительной документации, правилам застройки города.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет – портале муниципального образования "Город Архангельск".

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через заявителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) официальный информационный Интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск";

запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимаются муниципальными служащими Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами в Администрацию.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю: почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота "Дело" и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги:

принимает запрос заявителя в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и обеспечивает его регистрацию в системе электронного документооборота "Дело";

направляет заявителю в Архангельской региональной системе исполнения регламентов уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.2 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, направляет межведомственные информационные запросы:

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении соответствующего земельного участка и объектов недвижимости, расположенных в границах земельного участка – в Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного взаимодействия, или иным способом.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает решение Администрации об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта.

В решении Администрации об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

подготавливает архитектурно-планировочное задание для проектирования архитектурного объекта; обеспечивает согласование и подписание архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта в подразделениях (у муниципальных служащих) органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.2.6. Архитектурно-планировочное задание для проектирования архитектурного объекта или решение Администрации об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта подписывается директором департамента градостроительства и передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является подписание директором департамента градостроительства архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта или решения Администрации об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, направляет через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги либо сопроводительное письмо о возможности его получения в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск".

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования "Город Архангельск" или заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск", курирующему его деятельность;

на решения и действия (бездействие) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 и настоящим административным регламентом.

Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

Директору департамента градостроительства
Администрации муниципального
образования "Город Архангельск"
(пл. В.И.Ленина, 5, г. Архангельск, 163000)

от _____
(для юридических лиц – полное наименование,

для физических лиц – фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____
(местонахождение юридического лица,

место жительства физического лица)
Телефон (факс): _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу(сим) выдать архитектурно-планировочное задание на земельный(ые) участок(ки),
расположенный(ые) в городе Архангельске, в территориальном округе _____
по улице (проспекту) _____
площадью _____ га, кадастровый номер _____ для _____

Приложения: (в соответствии с подразделом 2.6 настоящего административного регламента)

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

лично в Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

направить почтовым отправлением

Заявитель: _____ (подпись)
(указать Ф.И.О., должность
представителя юридического лица;
Ф.И.О. физического лица)
" ____ " _____ 20 ____ г."

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2019 г. № 1196

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 11.08.2016 № 920 и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги

"Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 11.08.2016 № 920 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск" следующие изменения и дополнения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области";

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области" (далее – административный регламент).";

в) дополнить постановление пунктами 2, 3 следующего содержания:

"2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Государственное автономное учреждение Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения в взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками Государственного автономного учреждения Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными службами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.;"

г) пункты 2-4 считать пунктами 4-6 соответственно;

д) пункт 6 исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 11.08.2016 № 920 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 13.08.2019 № 1196

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области" (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:
1) физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков;

2) юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;
представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;
по электронной почте;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
при личном обращении заявителя;
на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах);
в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организациях (далее – МФЦ).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:
контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;
контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

1.3.6. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

"Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области".

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации (далее – департамент градостроительства).

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
1) департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;

2) Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя:
при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);
при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет не более восемнадцати рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего административного регламента;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 20 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 20 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного обжалования решений действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения";

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения";

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп "О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме";

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп "О создании государственной информационной системы Архангельской области "Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия";

постановление мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

решение Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг";

решение Архангельской городской Думы от 25 ноября 2015 года № 291 "Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

постановление мэра города Архангельска от 16 декабря 2014 года № 1084 "Об утверждении Положения о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – запрос заявителя) (приложение к настоящему административному регламенту).

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении соответствующего земельного участка и объектов недвижимости, расположенных в границах земельного участка;

2) топографическую съемку с нанесением сетей инженерно-технического обеспечения, расположенных на земельном участке (при наличии таковых);

3) технические условия подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту.

2.6.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл);

иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.6.6. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов: подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в Администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.6.7. Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за

исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.5, 2.6.6. настоящего административного регламента;

4) заявитель представил документы в неуполномоченную местную администрацию.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет – портале муниципального образования "Город Архангельск".

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчества муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляет муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11.3. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителем информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителем возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через заявителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) официальный информационный Интернет – портал муниципального образования "Город Архангельск";

запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;
6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.
2.12.2 Показателями качества муниципальной услуги являются:
1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;
3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;
4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимаются муниципальным служащим Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальной служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подразделы 2.6, 2.7 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию в электронной форме во внеурочное время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами в Администрацию.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю: почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ; любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота "Дело" и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги:

принимает запрос заявителя в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и обеспечивает его регистрацию в системе электронного документооборота "Дело"; направляет заявителю в Архангельской региональной системе исполнения регламентов уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в течение семи дней с даты получения запроса заявителя направляет в организацию, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.2.3. В случае непредоставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.2 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги:

направляет межведомственные информационные запросы для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении соответствующего земельного участка и объектов недвижимости, расположенных в границах земельного участка - в Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом;

на основе информации, имеющейся в Администрации, обеспечивает подготовку топографической съемки с нанесением сетей инженерно-технического обеспечения, расположенных на земельном участке (при наличии таковых).

3.2.4. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги:

заполняет форму градостроительного плана земельного участка;

подготавливает проект распоряжения Администрации об утверждении градостроительного плана земельного участка;

обеспечивает согласование и подписание градостроительного плана земельного участка в подразделениях (у муниципальных служащих) Администрации, уполномоченных в соответствующих сферах муниципального управления.

3.2.5. Распоряжение Администрации об утверждении градостроительного плана земельного участка подписывается Главой муниципального образования "Город Архангельск", градостроительный план земельного участка подписывается директором департамента градостроительства и передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является подписание Главой муниципального образования "Город Архангельск" распоряжения Администрации об утверждении градостроительного плана земельного участка и подписание директором департамента градостроительства градостроительного плана земельного участка.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ; Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, направляет через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги

либо сопроводительное письмо о возможности его получения в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента.

3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.4.1. К административным процедурам, исполняемым МФЦ относятся:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем органа Администрации, предоставляющим услугу, в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальных служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск".

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействия) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействия) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования "Город Архангельск" или заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск", курирующему его деятельность;

на решения и действия (бездействия) работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействия) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

на решения и действия (бездействия) работника организации, привлекаемой Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 и настоящим административным регламентом.

Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

Директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (пл. В.И.Ленина, 5, г. Архангельск, 163000)

от _____

(для юридических лиц – полное наименование, для физических лиц – фамилия, имя, отчество)

(когда и каким органом зарегистрировано (для юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей), паспортные данные (для физических лиц))

(должность представителя, доверенность (дата выдачи, номер) Адрес: _____ (местонахождение юридического лица, место жительства физического лица)

Телефон (факс): _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу(сим) подготовить и выдать градостроительный план земельного(ых) участка(ков), расположенного(ых) в городе Архангельске, в территориальном округе _____

по улице (проспекту) _____ площадью _____ га, кадастровый номер _____ для _____

Сведения о зарегистрированном праве на земельный участок _____

Приложения: (при наличии, в соответствии с подразделом 2.6. настоящего административного регламента).

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

лично в Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

направить почтовым отправлением.

Заявитель: _____
(указать Ф.И.О., должность (подпись)
представителя юридического лица;
Ф.И.О. физического лица)

" ____ " _____ 20 __ г."

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2019 г. № 1197

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.08.2016 № 947 и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.08.2016 № 947 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" следующие изменения и дополнения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области";

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области" (далее – административный регламент).";

в) дополнить постановление пунктами 2, 3 следующего содержания:

"2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Государственное автономное учреждение Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками Государственного автономного учреждения Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Город Архангельск" не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.;"

г) пункты 2-4 считать пунктами 4-6 соответственно;

д) пункт 6 исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 04.07.2018 № 840 "О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск";

постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 17.06.2019 № 826 "О внесении изменения в приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск".

4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"**

Д.В. Шапошников

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 13.08.2019 № 1197

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области" (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица;

2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"; на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций); в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах);

в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организациях (далее – МФЦ).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан переводом (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа Администрации, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

банковские реквизиты для внесения платы за предоставление муниципальной услуги;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пн.

1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

1.3.6. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

"Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области".

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации (далее – департамент градостроительства).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;

2) отдел учета и отчетности Администрации.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

2) выдача решения Администрации от отказа в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время); при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 11 дней со дня поступления запроса заявителя;

3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 14 календарных дней со дня поступления запроса заявителя в Администрацию и внесения платы, предусмотренной подразделом 2.10 настоящего административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 дней с даты внесения платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск".

В случае внесения платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" до даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок выдачи решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии информации, подтверждающей внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" – в течение 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
 Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
 Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности";

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп "О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме";

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп "О создании государственной информационной системы Архангельской области "Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия";

постановление мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

решение Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг";

решение Архангельской городской Думы от 25 ноября 2015 года № 291 "Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

постановление мэра города Архангельска от 16 декабря 2014 года № 1084 "Об утверждении Положения о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" "Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования "Город Архангельск" (принимается ежегодно).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):
 1) заявление о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" с обязательным указанием разделов информационной системы, запрашиваемых сведений о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, формы предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способа доставки;
 2) документ, удостоверяющий личность гражданина;
 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги уполномоченным представителем заявителя).

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:
 1) документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2.6.3. В случае, если заявитель не представил самостоятельно документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", удостоверяется в факте внесения заявителем платы за предоставление муниципальной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, либо запрашивает данную информацию в отделе учета и отчетности Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контролирующем поступления платежей на расчетный счет Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.6.4. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.5. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляется в виде подлинника в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 2.6.1, подпунктом 1 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии, сканированной копии в одном экземпляре; Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:
 текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);
 графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл);
 иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.6.6. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации, МФЦ;
 направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения Администрацию;
 направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.6.7. Администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

3) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

4) текст заявления не поддается прочтению;

5) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего регламента, либо несоответствия представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;

2) отнесение федеральными законами сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности к категории ограниченного доступа;

3) отсутствие в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности запрашиваемых заявителем сведений;

4) отсутствие информации, подтверждающей внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", в течение 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет – портале муниципального образования "Город Архангельск".

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктами 1-4 пункта 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Необходимой услугой для оказания муниципальной услуги по настоящему административному регламенту является выдача документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляется за плату.

Общий размер платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", устанавливается Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" на основании Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 26 февраля 2007 года № 57, и с учетом установленных размеров платы за предоставление этих сведений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности".

2.10.2. Заявитель вносит установленную плату за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета, плата зачисляется в доход бюджета муниципального образования "Город Архангельск" (реквизиты получателя в приложении № 2 к настоящему административному регламенту).

2.10.3. Бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", предоставляются по запросам физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.10.4. Возврат платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" подлжит в следующих случаях:

1) внесение платы в большем размере, чем это предусмотрено утвержденными расценками, при этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной платы;

2) при отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" в случае отсутствия в информационной системе запрашиваемых сведений;

3) при отказе заявителя в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.5. В случаях возврата денежных средств заинтересованному лицу необходимо подать соответствующее заявление на имя заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата с обязательным приложением уведомления об отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и копии документов об оплате (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

Прием заявлений на возврат денежных средств, внесенных за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляется в отделе учета и отчетности Администрации (г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5; приемные часы: понедельник – пятница – с 9 часов до 16 часов; перерыв на обед с 12 до 13 часов; суббота, воскресенье – выходные дни; тел. 607-157, 607-245).

2.10.6. Отдел учета и отчетности Администрации в течение 14 дней с даты поступления заявления о возврате денежных средств заинтересованного лица осуществляет возврат уплаченной суммы.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11.3. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) официальный информационный интернет – портал муниципального образования "Город Архангельск";

запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Администрацией;

внесение платы за предоставление муниципальной услуги;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимаются муниципальными служащими Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги в Архангельской региональной системе исполнения регламентов, и передаются для регистрации муниципальному служащему, ответственному за прием документов.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальной служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами в Администрацию.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством почтовой связи в департамент градостроительства, то специалист департамента градостроительства передает их для регистрации муниципальному служащему, ответственному за прием документов.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента) муниципальной служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальной служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота "Дело" и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальной служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги):

принимает запрос заявителя в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и обеспечивает его регистрацию в системе электронного документооборота "Дело";

направляет заявителю в Архангельской региональной системе исполнения регламентов уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, (далее – муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении сведений) в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. В случае непредоставления заявителем документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" (пункт 2.6.2 настоящего административного регламента), муниципальной служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении сведений, удостоверяется в факте внесения заявителем за предоставление муниципальной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, либо запрашивает данную информацию в отделе учета и отчетности Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контролирующему поступление платежей на расчетный счет Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальной служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении сведений, подготавливает решение Администрации об отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (с указанием причин отказа) (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего административного регламента, муниципальной служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении сведений, подготавливает необходимые сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в виде выписки, справки, планового картографического материала (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) (далее – Документ).

3.2.6. Документ, содержащий сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, или решение Администрации об отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности подписывается директором департамента градостроительства и передается муниципальному служащему, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является подписание директором департамента градостроительства сопроводительного письма, содержащего сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, или решения Администрации об отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.

Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальной служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении сведений, направляет через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги либо сопроводительное письмо о возможности его получения в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок, заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении сведений, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальной служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении сведений, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента.

3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.4.1. К административным процедурам, исполняемым МФЦ относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента градостроительства Администрации в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальных служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск".

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования "Город Архангельск", курирующему его деятельность;

на решения и действия (бездействие) работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействие) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

Директору департамента градостроительства
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000
от _____
(для юридических лиц – полное наименование,
для физических лиц – фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____
(местонахождение юридического лица,
место жительства физического лица)
Телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с частью 6 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Прошу(сим) предоставить сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в отношении земельного участка (объекта капитального строительства).

Кадастровый номер земельного участка: _____

Адрес (местоположение): _____

Наименование сведений: _____

(масштаб планового картографического материала, форма предоставления на бумажном носителе, в электронном виде. Формат электронного документа <*>)

<*> Сведения на электронных носителях в графической форме предоставляются в формате JPG, PDF, MID/MIF, DXF.

Цель получения сведений: _____

(указать цель получения сведений)

Из раздела:

I "Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск".

II "Документы территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск".

III "Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", материалы по его обоснованию".

IV "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", внесенные в них изменений".

V "Документация по планировке территорий муниципального образования "Город Архангельск".

VI "Изученность природных и техногенных условий".

VII "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд".

VIII "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки".

IX "Геодезические и картографические материалы".

2. Прошу(сим) представить копии документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в отношении земельного участка (объекта капитального строительства).

Кадастровый номер земельного участка: _____

Адрес (местоположение): _____

Наименование документа: _____

Количество экземпляров: _____

Из раздела:

I "Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск".

II "Документы территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск".

III "Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", материалы по его обоснованию".

V "Документация по планировке территорий муниципального образования "Город Архангельск".

VIII "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки".

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (нужное отметить):

лично в Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

направить почтовым отправлением.

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Я, _____
(полностью фамилия, имя и отчество заявителя)
предупрежден(а) о возможном отказе в предоставлении услуги.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Заявитель: _____
(указать Ф.И.О., должность представителя (подпись)
юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

"__" _____ 20__ г."

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

РЕКВИЗИТЫ

для оплаты установленной платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Получатель:

ИНН 2901065991, КПП 290101001

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация города Архангельска)

р/сч. 4010181050000010003

Отделение Архангельск г. Архангельск

БИК 041117001

ОКТМО 11701000

Код дохода: 800 1 13 01994 04 0000 130

Назначение платежа: предоставление сведений из ИСОГД на территории муниципального образования "Город Архангельск".

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

Форма (образец) заявления

Заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителю аппарата

пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000

от _____
(для физических лиц – Ф.И.О., для юридических лиц – полное наименование)

Для физических лиц:

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Для юридических лиц:

ИНН/КПП _____

ОКТМО _____

Адрес: _____

(местонахождение юридического лица,

место жительства физического лица)

Телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возврат денежных средств, внесенных за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

В соответствии с пунктом 2.10.5 административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области", утвержденное постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.08.2016 № 947, прошу произвести возврат платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в сумме

(цифрой и прописью)

КБК _____

ОКТМО _____

На расчетный счет № _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет № _____

БИК _____

Приложения:

1. Копия уведомления об отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2. Копия документа об оплате.

_____ / _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

Форма (образец) заявления

(на бланке департамента градостроительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" рассмотрел Ваше заявление от _____ № _____ о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" и уведомляет об отказе в выдаче сведений.

По следующим причинам:

Директор департамента

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

ВИДЫ

документов, сведения о которых или копии которых можно получить при запросе сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Раздел I "Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск"

Выписки и копии документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск".

Раздел II "Документы территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск"

Копии актуализированных карт (схем), содержащихся в схеме территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск"; выписки из положений о территориальном планировании Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск".

Раздел III "Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", материалы по его обоснованию"

Копии актуализированных карт (схем), содержащихся в генеральном плане муниципального образования "Город Архангельск";

выкопировки из генерального плана муниципального образования "Город Архангельск" в отношении указанного объекта;

выписки из текстовой части генерального плана муниципального образования "Город Архангельск".

Раздел IV "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", внесение в них изменений"

Выписки (выкопировки) из актуализированных Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" в отношении указанного объекта.

Раздел V "Документация по планировке территорий муниципального образования "Город Архангельск"

Копии актуализированных карт (схем), содержащихся в проектах планировки, проектах межевания муниципального образования "Город Архангельск";

выписки из текстовой части проектов планировки муниципального образования "Город Архангельск"; каталог координат красных линий в отношении указанного объекта.

Раздел VI "Изученность природных и техногенных условий"

сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий.

Раздел VII "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд"

сведения о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Раздел VIII "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки"

копии градостроительного плана по указанному земельному участку;

выписки из материалов, содержащих сведения по результатам инженерных изысканий;

сведения о площади, о высоте и количестве этажей объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения в отношении указанного объекта;

копии документов, подтверждающих соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

копии заключений государственной экспертизы проектной документации;

копии разрешения на строительство;

копии решения органа местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении указанного объекта;

выписки из протоколов заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

копии решения органа местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении указанного объекта;

копии документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

копии заключений органа государственного строительного надзора;

копии актов проверки соответствия многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта;

копии актов приемки объектов капитального строительства;

копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;

схемы, отображающие расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах указанного земельного участка и планировочную организацию указанного земельного участка;

иные документы и материалы.

Раздел IX "Геодезические и картографические материалы"

плановый картографический материал в отношении указанного объекта."

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2019 г. № 1198

О внесении изменений в приложение № 4 к постановлению мэрии города Архангельска от 07.04.2014 № 278

1. Изложить приложение № 4 к постановлению мэрии города Архангельска от 07.04.2014 № 278 "Об определении границ и утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции" в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
исполнительным мэром
города Архангельска
от 07.04.2014 № 278

Схема № 1

границы прилегающей территории муниципального образования в границах территории дошкольного образовательного учреждения дошкольного образования "Город Архангельск"
"Детско-инновационная спортивная школа № 1"



Условные обозначения:
— границы земельных участков;
▨ — границы прилегающей территории, в отношении которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
исполнительным мэром
города Архангельска
от 07.04.2014 № 278

Схема № 2

границы прилегающей территории муниципального образования в границах территории дошкольного образовательного учреждения дошкольного образования "Город Архангельск"
"Детско-инновационная спортивная школа № 1"



Условные обозначения:
— границы земельных участков;
▨ — границы прилегающей территории, в отношении которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
исполнительным мэром
города Архангельска
от 07.04.2014 № 278

Схема № 3

границы прилегающей территории муниципального образования в границах территории дошкольного образовательного учреждения дошкольного образования "Город Архангельск"
"Детско-инновационная спортивная школа имени Героя Советского Союза И.В. Усова"



Условные обозначения:
— границы земельных участков;
▨ — границы прилегающей территории, в отношении которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
исполнительным мэром
города Архангельска
от 07.04.2014 № 278

Схема № 4

границы прилегающей территории муниципального образования в границах территории дошкольного образовательного учреждения дошкольного образования "Город Архангельск"
"Детско-инновационная спортивная школа имени Героя Советского Союза И.В. Усова"



Условные обозначения:
— границы земельных участков;
▨ — границы прилегающей территории, в отношении которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
исполнительным мэром
города Архангельска
от 07.04.2014 № 278

Схема № 5

границы прилегающей территории муниципального образования в границах территории дошкольного образовательного учреждения дошкольного образования "Город Архангельск"
"Детско-инновационная спортивная школа имени Савельева Д.К."



Условные обозначения:
— границы земельных участков;
▨ — границы прилегающей территории, в отношении которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
исполнительным мэром
города Архангельска
от 07.04.2014 № 278

Схема № 6

границы прилегающей территории муниципального образования в границах территории дошкольного образовательного учреждения дошкольного образования "Город Архангельск"
"Детско-инновационная спортивная школа имени Савельева Д.К."



Условные обозначения:
— границы земельных участков;
▨ — границы прилегающей территории, в отношении которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
инженером-землеустроителем
г. Архангельск
от 07.04.2014 № 279

Схема № 16
границы прилегающей территории
муниципального бюджетного учреждения
дошкольного образования
муниципального образования "Город Архангельск"
"Наскогорский детский-инновационный центр"

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Виноградная, д. 19, литер 2

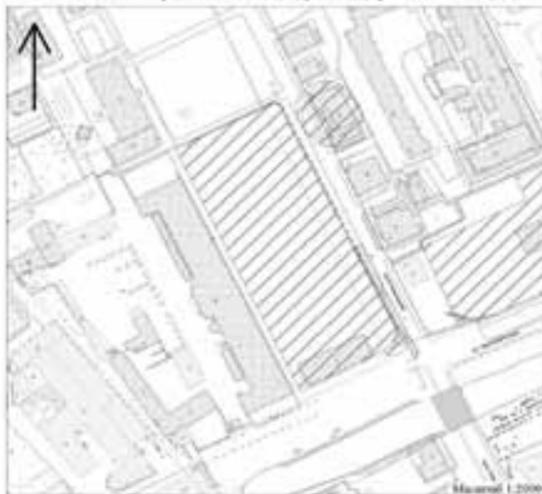


Условные обозначения:
— граница земельного участка
▨ граница прилегающей территории, в пределах которой не допускается размещение объектов незавершенной градостроительной застройки

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
инженером-землеустроителем
г. Архангельск
от 07.04.2014 № 279

Схема № 17
границы прилегающей территории
муниципального бюджетного учреждения
дошкольного образования
муниципального образования "Город Архангельск"
"Детско-инновационная спортивная школа № 6" (стадион "Волна")

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, проспект Никольский, д. 23

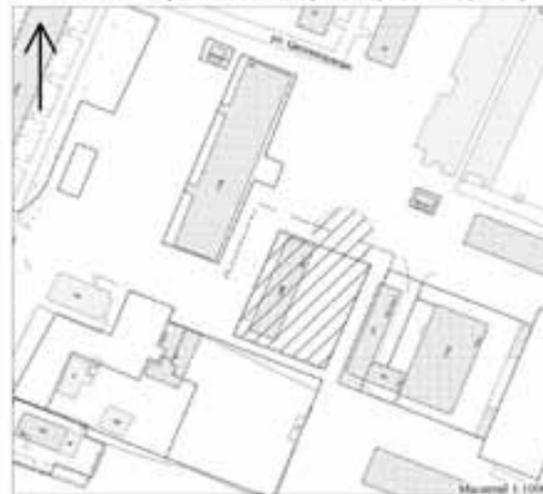


Условные обозначения:
— граница земельного участка
▨ граница прилегающей территории, в пределах которой не допускается размещение объектов незавершенной градостроительной застройки

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
инженером-землеустроителем
г. Архангельск
от 07.04.2014 № 279

Схема № 18
границы прилегающей территории
муниципального бюджетного учреждения
дошкольного образования
муниципального образования "Город Архангельск"
"Детско-инновационная спортивная школа № 6"

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Шаховского, д. 22, литер 1

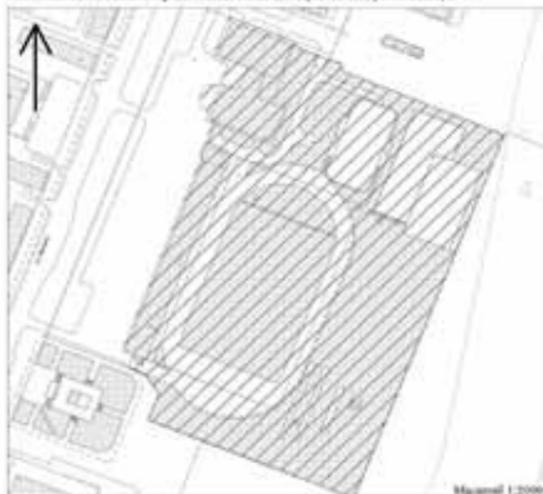


Условные обозначения:
— граница земельного участка
▨ граница прилегающей территории, в пределах которой не допускается размещение объектов незавершенной градостроительной застройки

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
инженером-землеустроителем
г. Архангельск
от 07.04.2014 № 279

Схема № 19
границы прилегающей территории муниципального автономного
учреждения физической культуры и спорта
муниципального образования "Город Архангельск"
"Физкультурно-спортивный комплекс имени А.Ф. Лесунова"

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Хавинка, д. 4



Условные обозначения:
— граница земельного участка
▨ граница прилегающей территории, в пределах которой не допускается размещение объектов незавершенной градостроительной застройки

Приложение № 4
и дополнительного листа
г. Архангельск
от 07.04.2014 № 279

Схема № 20
границы прилегающей территории государственного
автономного учреждения Архангельской области
"Спортивная школа олимпийского резерва "Волна"

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Гагарина, д. 8, литер 1



Условные обозначения:
— граница земельного участка
▨ граница прилегающей территории, в пределах которой не допускается размещение объектов незавершенной градостроительной застройки

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
инженером-землеустроителем
г. Архангельск
от 07.04.2014 № 279

Схема № 21
границы прилегающей территории государственного
автономного учреждения Архангельской области
"Региональный центр спортивной подготовки "Волна"
(стадион "Трех")

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, проспект Ленинский, д. 212



Условные обозначения:
— граница земельного участка
▨ граница прилегающей территории, в пределах которой не допускается размещение объектов незавершенной градостроительной застройки

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
инженером-землеустроителем
г. Архангельск
от 07.04.2014 № 279

Схема № 22
границы прилегающей территории государственного
автономного учреждения Архангельской области
"Региональный центр спортивной подготовки "Волна"
(центр развития спорта "Волна-Арктика")

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, проспект Свободы, д. 179



Условные обозначения:
— граница земельного участка
▨ граница прилегающей территории, в пределах которой не допускается размещение объектов незавершенной градостроительной застройки

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
инженером-землеустроителем
г. Архангельск
от 07.04.2014 № 279

Схема № 23
границы прилегающей территории Архангельской областной
организации общественного государственного образования
"Всероссийские физкультурно-спортивные общества "Динамо"
(стадион "Динамо")

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Садовая, д. 8



Условные обозначения:
— граница земельного участка
▨ граница прилегающей территории, в пределах которой не допускается размещение объектов незавершенной градостроительной застройки

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
инженером-землеустроителем
г. Архангельск
от 07.04.2014 № 279

Схема № 24
границы прилегающей территории спортивного объекта федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования "Северный (Арктический) федеральный
университет имени М.В. Ломоносова" "Спортивно-стадион"
(стадион "Курскоевское")

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Свободный Купец, д. 19



Условные обозначения:
— граница земельного участка
▨ граница прилегающей территории, в пределах которой не допускается размещение объектов незавершенной градостроительной застройки

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2019 г. № 1202

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", на 2020-2022 годы

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 7 и 10 областного закона от 02.07.2013 № 701-41-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области", Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемый краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", на 2020-2022 годы.
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 14.08.2019 № 1202

Краткосрочный план
реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", на 2020-2022 годы.

Таблица

N п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирного дома, всего	Площадь помещений многоквартирного дома				Стоимость капитального ремонта						Вид работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирного дома	Количество видов работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирных домов, указанных в графе 18	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений в многоквартирном доме	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений в многоквартирном доме	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	в том числе жилых помещений, проживающих в многоквартирном доме на дату утверждения краткосрочного плана	всего	за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме	за счет иных источников финансирования*	руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
2020 год																						
Муниципальное образование "Город Архангельск" Октябрьский округ																						
1	просп. Троицкий, д. 121, корп. 3	1963		Кирп./шлакоблочные	5	4	3 414,10	3 755,10	2 817,30	111	7 329 955,20	0	0	0	7 329 955,20	0	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	1	1 952,00	1 952,00	31.12.2020	
2	просп. Троицкий, д. 161	1965		Кирп./шлакоблочные	5	2	3 155,40	3 153,90	2 217,80	110	6 156 412,80	0	0	0	6 156 412,80	0	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	1	1 952,00	1 952,00	31.12.2020	
Итого:					*	*	6 569,50	6 909,00	5 035,10	221	13 486 368,00	0	0	0	13 486 368,00	0	*	2	*	*	*	
Муниципальное образование "Город Архангельск" Округ Майская Горка																						
3	просп. Ленинградский, д. 107	1978	1978	Панельные	9	6	12 332,30	10 914,60	9 630,55	539	6 285 281,56	0	0	0	6 285 281,56	0	Ремонт подвальных помещений	1	509,66	509,66	31.12.2020	
Итого:					*	*	12 332,30	10 914,60	9 630,55	539	6 285 281,56	0	0	0	6 285 281,56	0	*	1	*	*	*	
Муниципальное образование "Город Архангельск" Округ Варавино-Фактория																						
4	просп. Ленинградский, д. 273, корп. 2	1968	2012	Панельные	5	6	6 231,10	5 777,50	4 952,10	280	3 668 365,85	0	0	0	3 668 365,85	0	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения Ремонт подвальных помещений	2	634,94	634,94	31.12.2020	
Итого:					*	*	6 231,10	5 777,50	4 952,10	280	3 668 365,85	0	0	0	3 668 365,85	0	*	2	*	*	*	
Муниципальное образование "Город Архангельск" Соломбальский округ																						
5	ул. Корпусная, 8	1942		Деревянные	2	3	787,6	689,6	486,7	33	8 690 201,28	0	0	0	8 690 201,28	0	Ремонт фундамента	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2020	
6	ул. Литейная, 13	1939		Деревянные	2	3	805,6	721	558,1	34	9 085 897,80	0	0	0	9 085 897,80	0	Ремонт фундамента	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2020	
Итого:					*	*	1 593,20	1 410,60	1 044,80	67	17 776 099,08	0	0	0	17 776 099,08	0	*	2	*	*	*	
Муниципальное образование "Город Архангельск" Маймаксанский округ																						
7	ул. Морьяка, 8, корп. 1	1962		Деревянные	2	2	545,8	545,8	141,8	19	6 878 062,44	0	0	0	6 878 062,44	0	Ремонт фундамента	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2020	
Итого:					*	*	545,8	545,8	141,8	19	6 878 062,44	0	0	0	6 878 062,44	0	*	1	*	*	*	
Муниципальное образование "Город Архангельск" Северный округ																						
8	ул. Красных маршалов, 12	1938		Деревянные	2	2	582	582	336,7	24	7 334 247,60	0	0	0	7 334 247,60	0	Ремонт фундамента	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2020	
Итого:					*	*	582	582	336,7	24	7 334 247,60	0	0	0	7 334 247,60	0	*	1	*	*	*	
Муниципальное образование "Город Архангельск" Исакогорский округ																						
9	ул. Локомотивная, 49	1954	2007	Деревянные	2	2	456,4	401,2	199,7	25	4 431 976,16	0	0	0	4 431 976,16	0	Ремонт фундамента	1	11 046,80	11 046,80	31.12.2020	
Итого:					*	*	456,4	401,2	199,7	25	4 431 976,16	0	0	0	4 431 976,16	0	*	1	*	*	*	

Муниципальное образование "Город Архангельск" Цигломенский округ																					
10	ул. Кирпичного за- вода, 24	1978		Панельные	5	8	6 276,90	5 728,00	4 229,25	289	21 362 175,04	0	0	0	21 362 175,04	0	Ремонт внутри- домовых инженер- ных систем: водо- отведения	4	3 729,43	44 196,00	31.12.2020
																	горячего водоснаб- жения				
																	холодного водо- снабжения				
																	Ремонт фасада				
Итого:					*	*	6 276,90	5 728,00	4 229,25	289	21 362 175,04	0	0	0	21 362 175,04	0	*	4	*	*	*
Итого по муниципальному образованию "Город Ар- хангельск" - 10 многоквартирных домов:					*	*	34 587,20	32 268,70	25 570,00	1 464	81 222 575,73	0	0	0	81 222 575,73	0	*	14	*	*	*
2021 год																					
Муниципальное образование "Город Архангельск" Октябрьский округ																					
1	проезд. Выборно- ва, 3	1965		Кирп./шла- коблочные	5	5	3 438,10	2 595,20	2 232,70	114	5 335 731,20	0	0	0	5 335 731,20	0	Ремонт крыши	1	2 056,00	2 056,00	31.12.2021
2	тер. Аэропорт Ар- хангельск, 7	1976	1976	Панельные	9	6	12 147,50	10 774,20	8 970,81	547	12 621 652,07	0	0	0	12 621 652,07	0	Ремонт внутри- домовых инже- нерных систем газоснабжения	3	2 056,00	2 056,00	31.12.2021
																	Ремонт подваль- ных помещений				
																	Ремонт фасада				
Итого:					*	*	15 585,60	13 369,40	11 203,51	661	17 957 383,27	0	0	0	17 957 383,27	0	*	4	*	*	*
Муниципальное образование "Город Архангельск" Ломоносовский округ																					
3	ул. Котласская, 1	1960		Деревян- ные	2	2	545,7	499,3	390,7	21	6 292 078,74	0	0	0	6 292 078,74	0	Ремонт фундамен- та многоквартир- ного дома	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2021
4	ул. Розы Люксем- бург, 56, корп. 1	1959		Деревян- ные	2	2	479,2	428,3	283	22	5 397 350,94	0	0	0	5 397 350,94	0	Ремонт фундамен- та многоквартир- ного дома	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2021
Итого:					*	*	1 024,90	927,6	673,7	43	11 689 429,68	0	0	0	11 689 429,68	0	*	2	*	*	*
Муниципальное образование "Город Архангельск" Округ Майская Горка																					
5	ул. Прокопия Галу- шина, 28, корп. 2	1989		Панельные	9	2	3 835,50	3 835,50	3 398,83	194	1 497 762,75	0	0	0	1 497 762,75	0	Ремонт крыши	1	390,5	390,5	31.12.2021
Итого:					*	*	3 835,50	3 835,50	3 398,83	194	1 497 762,75	0	0	0	1 497 762,75	0	*	1	*	*	*
Муниципальное образование "Город Архангельск" Маймаксанский округ																					
6	ул. Пионерская, 142	1983		Деревян- ные	2	3	844,7	844,7	507,79	44	10 644 740,46	0	0	0	10 644 740,46	0	Ремонт фундамен- та многоквартир- ного дома	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2021
Итого:					*	*	844,7	844,7	507,79	44	10 644 740,46	0	0	0	10 644 740,46	0	*	1	*	*	*
Муниципальное образование "Город Архангельск" Северный округ																					
7	ул. Орджоникид- зе, 20	1959		Деревян- ные	2	2	731,6	731,6	298,95	35	9 219 476,88	0	0	0	9 219 476,88	0	Ремонт фундамен- та многоквартир- ного дома	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2021
Итого:					*	*	731,6	731,6	298,95	35	9 219 476,88	0	0	0	9 219 476,88	0	*	1	*	*	*
Муниципальное образование "Город Архангельск" Исакогорский округ																					
8	ул. Локомотив- ная, 58	1962		Кирп./шла- коблочные	2	2	521,2	461,7	226,7	21	3 279 861,40	0	0	0	3 279 861,40	0	Ремонт крыши	1	7 103,88	7 103,88	31.12.2021
9	ул. Локомотив- ная, 7	1939		Деревян- ные	2	2	472,5	472,5	355,89	17	5 219 613,00	0	0	0	5 219 613,00	0	Ремонт фундамен- та многоквартир- ного дома	1	11 046,80	11 046,80	31.12.2021
10	ул. Локомотив- ная, 9	1941	2009	Деревян- ные	2	2	515,1	463,8	285,5	19	5 123 505,84	0	0	0	5 123 505,84	0	Ремонт фундамен- та многоквартир- ного дома	1	11 046,80	11 046,80	31.12.2021
11	ул. Центральная, 29	1955	1965	Деревян- ные	2	2	555,7	508,8	106,5	29	5 620 611,84	0	0	0	5 620 611,84	0	Ремонт фундамен- та многоквартир- ного дома	1	11 046,80	11 046,80	31.12.2021
Итого:					*	*	2 064,50	1 906,80	974,59	86	19 243 592,08	0	0	0	19 243 592,08	0	*	4	*	*	*
Итого по муниципальному образованию "Город Ар- хангельск" - 11 многоквартирных домов:					*	*	24 086,80	21 615,60	17 057,37	1 063	70 252 385,12	0	0	0	70 252 385,12	0	*	13	*	*	*
2022 год																					
Муниципальное образование "Город Архангельск" Октябрьский округ																					
1	ул. Гагарина, 53	1959		Деревян- ные	2	2	784,1	714,8	228,05	48	9 007 766,64	0	0	0	9 007 766,64	0	Ремонт фундамен- та многоквартир- ного дома	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2022
2	ул. Самойло, 24	1954		Деревян- ные	2	2	573,8	530	331,2	26	6 678 954,00	0	0	0	6 678 954,00	0	Ремонт фундамен- та многоквартир- ного дома	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2022
Итого:					*	*	1 357,90	1 244,80	559,25	74	15 686 720,64	0	0	0	15 686 720,64	0	*	2	*	*	*
МО "Город Архангельск" Ломоносовский округ																					
3	ул. Розы Люксем- бург, 60	1960		Деревян- ные	2	2	559,6	511,7	484,4	22	6 448 341,06	0	0	0	6 448 341,06	0	Ремонт фундамен- та многоквартир- ного дома	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2022
4	ул. Суфлина 1 Проезд, 12	1960		Деревян- ные	2	1	446,2	407,7	265,6	18	5 137 753,86	0	0	0	5 137 753,86	0	Ремонт фундамен- та многоквартир- ного дома	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2022
Итого:					*	*	1 005,80	919,4	750	40	11 586 094,92	0	0	0	11 586 094,92	0	*	2	*	*	*
Муниципальное образование "Город Архангельск" Маймаксанский округ																					
5	ул. Юности, 11	1950		Деревян- ные	2	2	756,5	670,6	198	12	8 450 767,08	0	0	0	8 450 767,08	0	Ремонт фундамен- та многоквартир- ного дома	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2022
Итого:					*	*	756,5	670,6	198	12	8 450 767,08	0	0	0	8 450 767,08	0	*	1	*	*	*
Муниципальное образование "Город Архангельск" Северный округ																					
6	ул. Титова, 15, корп. 1	1954		Деревян- ные	2	3	728,3	728,3	309,91	47	9 177 890,94	0	0	0	9 177 890,94	0	Ремонт фунда- мента многоквар- тирного дома	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2022
Итого:					*	*	728,3	728,3	309,91	47	9 177 890,94	0	0	0	9 177 890,94	0	*	1	*	*	*
Муниципальное образование "Город Архангельск" Исакогорский округ																					
7	ул. Дрейера, 23	1959		Деревян- ные	1	3	168,5	168,5	0	10	4 273 451,51	0	0	0	4 273 451,51	0	Ремонт фунда- мента многоквар- тирного дома	1	25 361,73	25 361,73	31.12.2022
8	ул. Онежская, 24	1949	2011	Деревян- ные	2	1	233,6	233,6	52,7	10	2 943 780,48	0	0	0	2 943 780,48	0	Ремонт фунда- мента многоквар- тирного дома	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2022
9	ш. Лахтинское, 19	1967	2010	Кирп./шла- коблочные	5	4	3 147,30	2 845,30	2 206,22	138	6 289 933,99	0	0	0	6 289 933,99	0	Ремонт внутри- домовых инже- нерных систем: газоснабжения	2	2 210,64	2 210,64	31.12.2022
																	теплоснабжения				
10	ш. Лахтинское, 5	1965	2010	Кирп./шла- коблочные	5	2	1 701,30	1 581,60	1 187,29	72	3 496 348,22	0	0	0	3 496 348,22	0	Ремонт внутри- домовых инже- нерных систем: газоснабжения	2	2 210,64	2 210,64	31.12.2022
																	теплоснабжения				
Итого:					*	*	5 250,70	4 829,00	3 446,21	230	17 003 514,20	0	0	0	17 003 514,20	0	*	6	*	*	*
Итого по муниципальному образованию "Город Ар- хангельск" - 10 многоквартирных домов:					*	*	9 099,20	8 392,10	5 263,37	403	61 904 987,78	0	0	0	61 904 987,78	0	*	12	*	*	*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2019 г. № 1203

Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Советская, дом 19, корпус 1, строение 1 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022545:25).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2019 г. № 1204

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Внести в подраздел 1.1 "Здания, строения, помещения" раздела I "Недвижимое имущество" Перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 16.02.2011 № 64 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:
 - а) исключить подпункты 14,15,16;
 - б) подпункты 17-21 считать подпунктами 14-18 соответственно.
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2019 г. № 1206

О внесении изменения и дополнения в Положение о проекте "Бюджет твоих возможностей"

1. Внести в Положение о проекте "Бюджет твоих возможностей", утвержденное постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.05.2018 № 643 (с изменениями и дополнением), следующие изменения и дополнение:
 - а) пункт 3.3 раздела 3 "Требования к участию в Проекте" дополнить абзацем седьмым следующего содержания: "использование объектов культурного наследия и охранных зон объектов культурного наследия";
 - б) в пункте 4.5 раздела 4 "Этапы и сроки реализации Проекта" слова "на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" (www.arhcity.ru)" заменить словами "на сайте бюджеттвоихвозможностей.рф".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2019 г. № 1208

О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Положением о формировании, ведении и обязательном опубликовании Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 19.11.2008 № 796 (с изменениями), Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Внести в раздел I "Недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)" Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 12.02.2019 № 205 (с изменениями), следующие изменения и дополнения:
 - а) в подразделе 1.1 "Здания, строения, нежилые помещения":
 - в позиции "Ломоносовский территориальный округ" пункты 13, 15 изложить в следующей редакции:

"13	Нежилое помещение подвала № 7-Н	г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 3, пом.7-Н	29:22:050511:490	22,1	Казна	с 01.12.2000 по 20.12.2031	Архангельская городская Дума	Решение	от 19.03.2014 № 99";
"15	Нежилые помещения первого этажа № 8-14	г. Архангельск, ул. Розы Люксембург, д. 21	29:22:050508:1000	50,6	Казна	50,6 кв. м - с 25.12.2012 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 20.10.2010 № 150";

в позиции "Октябрьский территориальный округ" пункты 7, 58 изложить в следующей редакции:

						34,1 кв.м - с 17.11.2010 на неопределенный срок	Архангельская городская Дума	Решение	от 20.10.2010 № 150
						13,3 кв.м - с 25.09.2018 по 23.08.2019	Архангельская городская Дума	Решение	от 20.10.2010 № 150
						38,3 кв.м - с 25.09.2018 по 23.08.2019	Архангельская городская Дума	Решение	от 20.10.2010 № 150
						18,4 кв.м - с 12.12.2018 по 23.08.2019	Архангельская городская Дума	Решение	от 20.10.2010 № 150
						18,9 кв.м - с 17.11.2010 на неопределенный срок	Архангельская городская Дума	Решение	от 20.10.2010 № 150
						15,9 кв.м - с 01.03.2013 на неопределенный срок	Архангельская городская Дума	Решение	от 20.10.2010 № 150
"7	Нежилое помещение первого этажа, антресольного этажа над первым этажом 5-Н	г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 95, пом. 5-Н	29:22:040613:2622	358,4	Казна	15,7 кв.м - с 16.02.2018 по 15.12.2019	Архангельская городская Дума	Решение	от 20.10.2010 № 150
						16,6 кв.м - с 17.11.2010 на неопределенный срок	Архангельская городская Дума	Решение	от 20.10.2010 № 150
						40,2 кв.м - с 01.05.2015 по 04.06.2020	Архангельская городская Дума	Решение	от 20.10.2010 № 150
						37,2 кв.м - с 17.11.2010 на неопределенный срок	Архангельская городская Дума	Решение	от 20.10.2010 № 150
						8,9 кв.м - свободные	Архангельская городская Дума	Решение	от 20.10.2010 № 150
						8,3 кв.м - свободные	Администрация муниципального образования "Город Архангельск"	Постановление	";
						52,4 кв.м - с 04.03.2011 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797
						51,5 кв.м - с 22.05.2019 по 21.04.2020	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797
						40,3 кв.м - с 14.08.2018 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797
"58	Нежилые помещения второго этажа № 52-61, третьего этажа № 13,16-23, пятого этажа № 36-39, 43-48, 48а, 49, 50, 50а, 51-54, являющиеся частью нежилого помещения с кадастровым номером 29:22:04016:16:1110	г. Архангельск, ул. Суворова, д. 11		310,6	Казна	82,8 кв.м - с 01.07.2018 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797
						47,9 кв.м - свободные	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797
						35,7 кв.м - помещения совместно используемые	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797";

в позиции "Территориальный округ Майская горка":
дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5	Нежилые помещения первого этажа № 4, 6, 6г, 34-35, 37, 39	г. Архангельск, ул. Чкалова, д. 2	29:22:060416:1400	71	Казна	Свободные	Администрация муниципального образования "Город Архангельск"	Постановление	;	Нежилые помещения первого этажа № 1-17, 19-29, 31-39, являющиеся частью нежилого помещения с кадастровым номером 29:22:090109:1933	г. Архангельск, ул. Л.Н. Лочехина, д. 7	408,1	Казна	63,6 кв.м – с 23.05.2018 на неопределенный срок 124,2 кв.м – с 01.01.2014 на неопределенный срок 28,7 кв.м - с 13.11.2002 (20,4 кв.м), с 10.05.2013 (8,3 кв.м) на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797
----	---	-----------------------------------	-------------------	----	-------	-----------	--	---------------	---	--	---	-------	-------	---	---	---------	---------------------

пункты 5-14 считать пунктами 6-15 соответственно;
в позиции "Территориальный округ Варавино-Фактория":
пункт 3 исключить;
пункты 4, 5 считать пунктами 3, 4 соответственно;
в позиции "Исакогорский территориальный округ":
пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11	Нежилые помещения первого этажа № 4, 5, 5а, являющиеся частью нежилого помещения с реестровым номером 000001402094	г. Архангельск, ул. Зеньковича, д. 18 корп. 1		113,7	Казна	28,2 кв.м. – с 18.02.2019 на неопределенный срок 85,5 кв.м. – свободные	Администрация муниципального образования "Город Архангельск"	Постановление	от 15.04.2019 № 514	Администрация муниципального образования "Город Архангельск"	Постановление	;	дополнить пунктом 9 следующего содержания:	Нежилые помещения первого этажа № 13-24, являющиеся частью нежилого помещения с кадастровым номером 29:22:090111:119	г. Архангельск, ул. Севстрой, д. 2	90,5	Оперативное управление	с 16.05.2018 до 15.05.2021	Администрация муниципального образования "Город Архангельск"	Постановление	;
-----	--	---	--	-------	-------	--	--	---------------	---------------------	--	---------------	---	--	--	------------------------------------	------	------------------------	----------------------------	--	---------------	---

в позиции "Цигломский территориальный округ":
пункты 4, 6 изложить в следующей редакции:

	17,5 кв.м – с 01.01.2006 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	2,9 кв.м – с 01.06.2000 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	3,9 кв.м – с 25.03.2014 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	15,3 кв.м - с 02.10.2014 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	18,1 кв.м – с 01.06.2000 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	27,3 кв.м – с 01.10.2003 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	15,4 кв.м – с 01.06.1999 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	8,7 кв.м - с 05.05.2016 по 10.06.2021	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	28,6 кв.м – с 18.08.2015 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	5,4 кв.м – с 01.05.2000 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	56,2 кв.м – с 08.06.1999 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	3,0 кв.м – с 01.05.2000 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
"4	Нежилые помещения первого этажа № 3, 4, 21, 24, 24а, 24б, 25, 26, 30-44, второго этажа № 3, 5-7, 32-38, являющиеся частью нежилого помещения с кадастровым номером 29:22:090109:1928	г. Архангельск, ул. Красина, д. 8 корп. 2	459,7	Казна	50,0 кв.м – с 01.08.2018 по 07.07.2019	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797														
	86,2 кв.м – с 04.06.1999 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	15,7 кв.м - с 15.05.2000 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	5,3 кв.м – с 01.05.2000 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	2,8 кв.м – с 01.05.2000 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	4,0 кв.м – с 01.06.2017 по 19.06.2019	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	1,2 кв.м – с 01.03.2003 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	8,2 кв.м – с 28.05.2015 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	5,6 кв.м – с 29.05.2014 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	26,9 кв.м – с 01.02.2011 на неопределенный срок	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	20,3 кв.м – с 01.08.2018 по 24.08.2023	Архангельский городской совет депутатов	Решение	от 19.11.2008 № 797																		
	14,2 кв.м - свободные	Администрация муниципального образования "Город Архангельск"	Постановление	;																		

дополнить подразделом 1.2 "Земельные участки" согласно приложению к настоящему постановлению. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

б) дополнить подразделом 1.2 "Земельные участки" согласно приложению к настоящему постановлению. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 14.08.2019 № 1208

1.2. Земельные участки

Таблица

№ п/п	Местонахождение, расположение	Кадастровый номер	Общая площадь, кв. м	Срок владения и (или) пользования муниципальным имуществом арендатором	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым муниципальное имущество включено в Перечень		
					наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа
1.	г. Архангельск, ул. Зеньковича, д. 42, вид разрешенного использования: для стоянок автомобильного транспорта	29:22:080902:15	646,0	Свободный	Администрация муниципального образования "Город Архангельск"	Постановление	
2.	г. Архангельск, ул. Ленина, вид разрешенного использования: для размещения объектов розничной торговли	29:22:060406:2197	1894,0	Свободный	Администрация муниципального образования "Город Архангельск"	Постановление	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 августа 2019 г. № 2653р

О подготовке документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Авиационной и ул. Аэропорт Архангельск площадью 25,8122 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с учетом обращения Публичного акционерного общества "Территориальная генерирующая компания № 2 (вх. от 25.07.2019 № 19-48/6069):

- Принять предложение о подготовке документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Авиационной и ул. Аэропорт Архангельск площадью 25,8122 га за счет средств ПАО "ТГК-2".
- Подготовить документацию по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Авиационной и ул. Аэропорт Архангельск площадью 25,8122 га.
- Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Авиационной и ул. Аэропорт Архангельск площадью 25,8122 га.
- Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Авиационной и ул. Аэропорт Архангельск площадью 25,8122 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
- Срок действия распоряжения: 6 месяцев с момента его опубликования в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 09.08.2019 № 2653р

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на подготовку документации по планировке территории
муниципального образования "Город Архангельск" в границах
ул. Авиационной и ул. Аэропорт Архангельск площадью 25,8122 га

1. Наименование (вид) градостроительной документации
 Документация по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Авиационной и ул. Аэропорт Архангельск площадью 25,8122 га (далее – документация по планировке территории).

2. Организация – заказчик
 Подготовка проекта межевания осуществляет ПАО "ТГК-2" (зарегистрированное Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Ярославля 19 апреля 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1057601091151, ИНН 7606053324).

3. Проектная организация
 Определяется организацией – заказчиком.

4. Назначение документации
 Подготовка документации по планировке территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков в границах ул. Авиационной и ул. Аэропорт Архангельск.

5. Нормативно-правовая база для подготовки документации по планировке территории
 Градостроительный кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, "СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*", "СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации", Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск".

6. Требования к подготовке документации по планировке территории
 Подготовка документации по планировке территории осуществляется в два этапа:
 I этап. Предоставление эскизного проекта на согласование в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в течение 2-х месяцев со дня вступления в силу данного распоряжения;

II этап. Подготовка и сдача документации по планировке территории и в течение 4-х месяцев с момента согласования эскизного проекта.

Документацию по планировке территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, городского округа функциональной зоны.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:
 1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
 2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

7. Объект проектирования, его основные характеристики
 Территория проектирования площадью 25,8122 га расположена в границах ул. Авиационной и ул. Аэропорт Архангельск.

Граница территории проектирования в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.

8. Требования к составу и содержанию работ
 Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

Основная часть проекта планировки территории включает в себя:
 1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

- красные линии;
 - границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
 - границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
- 2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

3) положение об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:
 1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;

2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;

3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;

5) схему границ территорий объектов культурного наследия;

6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;

7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, а также в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);

10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;

11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

12) обоснование очередности планируемого развития территории;

13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.
 В состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:
 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;

2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);

5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом РФ для территориальных зон.

На чертежах межевания территории отображаются:
 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;

2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса РФ;

3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

5) границы публичных сервитутов.
 При подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков их местоположение, границы и площадь определяются с учетом границ и площади лесных кварталов и (или) лесотаксационных выделов, частей лесотаксационных выделов.

Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

- границы существующих земельных участков;
- границы зон с особыми условиями использования территорий;
- местоположение существующих объектов капитального строительства;
- границы особо охраняемых природных территорий;
- границы территорий объектов культурного наследия;
- границы лесничеств, лесопарков, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.

При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемому и (или) изменяемому земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.

В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.

В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

9. Требования к результатам работы

Принимаемые решения в ходе подготовки документации по планировке территории должны быть обоснованными. В документации по планировке территории подлежат отражению земельные участки, поставленные на кадастровый учет, а также проектные решения по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами.

Основные материалы документации по планировке территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Материалы документации по планировке территории в электронном виде должны быть совместимы с геoinформационной системой ГИС "ИнГео".

Текстовые материалы документации по планировке территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Документация по планировке территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

10. Порядок проведения согласования документации по планировке территории.

Документация по планировке территории после подготовки должна быть согласована разработчиком в следующем порядке с:

департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

департаментом образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

управлением военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

правообладателями изменяемых земельных участков;

организациями, обслуживающими сети инженерных коммуникаций: ПАО "Ростелеком", ООО "РВК-центр", ПАО "МРСК Северо-Запада, МУП "Архкомхоз", МУП "Горсвет", АО "Архоблгаз, ООО "АСЭП";

другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

По итогам полученных согласований представить в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" документацию по планировке территории.

Приложение
 к техническому заданию на подготовку
 документации по планировке территории
 муниципального образования "Город Архангельск"
 в границах ул. Авиационной и ул. Аэропорт Архангельск
 площадью 25,8122 га

ГРАНИЦЫ
территории проектирования



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 августа 2019 г. № 2734р

**Об отмене отдельных распоряжений Главы
муниципального образования "Город Архангельск"**

- Отменить распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск":
 - от 18.07.2019 № 2388р "О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детская художественная школа № 1";
 - от 23.07.2019 № 2424р "О наделении полномочиями заявителя при государственной регистрации изменения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детская художественная школа № 1".
- Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 августа 2019 г. № 2735р

**О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования муниципального образования
"Город Архангельск" "Детская художественная школа № 1"**

- Внести и утвердить прилагаемые изменения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детская художественная школа № 1", зарегистрированного приказом регистрационной палаты мэрии города Архангельска от 20.03.1995 № 866.
- Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 13.08.2019 № 2735р

**Изменения,
вносимые в устав муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования муниципального образования
"Город Архангельск" "Детская художественная школа № 1"**

Внести в пункт 1.1 раздела 1 "Общие положения" устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детская художественная школа № 1", зарегистрированного приказом регистрационной палаты мэрии города Архангельска от 20.03.1995 № 866, следующие изменения:

- в абзаце четвертом слова "Фактические адреса:" заменить словами "Фактический адрес:";
- абзац шестой исключить;
- абзацы седьмой – девятый считать абзацами шестым – восьмым соответственно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 августа 2019 г. № 2746р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 16 июля 2018 года № 2055р "О признании дома № 40 по ул. Физкультурников в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1303 кв. м в кадастровом квартале 29:22:021008, расположенный в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Физкультурников, д. 40, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 13 ноября 2018 года № 2062-р.
- Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Физкультурников, д. 40:
 - квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:021008:123) общей площадью 43,7 кв. м;
 - квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:021008:120) общей площадью 43,2 кв. м;
 - квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:021008:126) общей площадью 31,7 кв. м;
 - квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:021008:127) общей площадью 43,7 кв. м;
 - квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:021008:129) общей площадью 55,9 кв. м.
- Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 августа 2019 г. № 2747р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 28 сентября 2015 года № 2889р "О признании дома № 15, корп. 5 по просп. Обводный канал г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1453 кв. м (кадастровый номер 29:22:050503:1640), расположенный в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по просп. Обводный канал, д. 15, корп. 5.
- Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по просп. Обводный канал, д. 15, корп. 5:
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:050503:948) площадью 46,8 кв. м;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:050503:948) площадью 46,8 кв. м;
 - квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:050503:949) площадью 48,9 кв. м;
 - квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:050503:953) площадью 48,8 кв. м;
 - 4/9 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:050503:950) площадью 48 кв. м;
 - 5/9 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:050503:950) площадью 48 кв. м;
 - 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:050503:954) площадью 47,2 кв. м;
 - 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:050503:954) площадью 47,2 кв. м;
 - 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:050503:954) площадью 47,2 кв. м.
- Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 августа 2019 г. № 2748р

Об изъятии земельного участка и жилого помещения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования "Город Архангельск" от 21 августа 2014 года № 206 о признании дома № 17 по ул. Родионова в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу:

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1443 кв. м в кадастровом квартале 29:22:011202, расположенный в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Родионова, д. 17, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 15 июня 2017 года № 793-р.
- Изъять для муниципальных нужд жилое помещение, расположенное в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Родионова, д. 17: квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:011202:128) площадью 51,8 кв. м.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 августа 2019 г. № 2778р

О проведении общественных обсуждений по проектам межевания
территорий муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" подготовить и провести общественные обсуждения по проектам межевания, подготовленным в отношении следующих территорий муниципального образования "Город Архангельск":

- в границах просп. Ленинградского, ул. Октябрьской и ул. Николая Островского;
- в границах ул. Победы и ул. Кольцевой площадью 9,7018 га;
- в границах ул. Аэропорт Кегостров площадью 2,2236 га.

2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 августа 2019 г. № 2779р

О проведении общественных обсуждений по проекту планировки
территории муниципального образования "Город Архангельск"
в границах ул. Серафимовича, просп. Новгородского, ул. Володарского
и просп. Советских космонавтов площадью 2,6345 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" подготовить и провести общественные обсуждения проекта планировки территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Серафимовича, просп. Новгородского, ул. Володарского и просп. Советских космонавтов площадью 2,6345 га.

2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 46

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 46 по ул. Урицкого в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 46. Кадастровый номер земельного участка 29:22:050505:8.

На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Урицкого, д. 46, кв. 2, кадастровый номер 29:22:050505:55;
- ул. Урицкого, д. 46, кв. 3, кадастровый номер 29:22:050505:52;
- ул. Урицкого, д. 46, кв. 4, кадастровый номер 29:22:050505:56;
- ул. Урицкого, д. 46, кв. 6, кадастровый номер 29:22:050505:57;
- ул. Урицкого, д. 46, кв. 8, кадастровый номер 29:22:050505:58.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном

стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Советская, д. 77

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 77 по ул. Советской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Советская, д. 77. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:022513. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Советская, д. 77, кв. 3, кадастровый номер 29:22:022513:237;
- ул. Советская, д. 77, кв. 6, кадастровый номер 29:22:022513:233;
- ул. Советская, д. 77, кв. 7, кадастровый номер 29:22:022513:236.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Шилова, д. 31

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 31 по ул. Шилова в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Шилова, д. 31. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:022551. Планируемая к утверждению схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Шилова, д. 31, кв. 2, комната, кадастровый номер 29:22:022551:218;
- ул. Шилова, д. 31, кв. 4, комната, кадастровый номер 29:22:022551:213.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".