



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **74** (662),
22 сентября 2017 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Самая юная чемпионка обогнала даже мальчишек

Прошедший в Архангельске «Кросс Нации» определил самых быстрых легкоатлетов

Наталья ЗАХАРОВА,
фото: Кирилл ИОДАС

Серое небо, холодный ветер и зарядивший с самого утра дождь не стали помехой для любителей бега, решивших поддержать главный старт осени «Кросс Нации – 2017».

Участниками спортивного праздника в поморской столице стали порядка 2,5 тысячи легкоатлетов, не остались в стороне и болельщики – их в этот день мог согреть разве что бег на месте и, конечно, азарт соревнований.

От имени губернатора Архангельской области с Всероссийским днем бега поздравил спортсменов и зрителей заместитель председателя правительства региона **Андрей Шестаков**. Он отметил, что «Кросс Нации» на протяжении многих лет объединяет нашу многомиллионную страну.

Спортсменов также напутствовал начальник управления по физической культуре и спорту администрации города **Александр Иванов**:

– Благодарю вас за самоотверженность, за участие, за то, что всегда нас поддерживаете и приходите на все массовые мероприятия. Желаю вам здоровья, хорошего настроения, и пусть победит сильнейший!

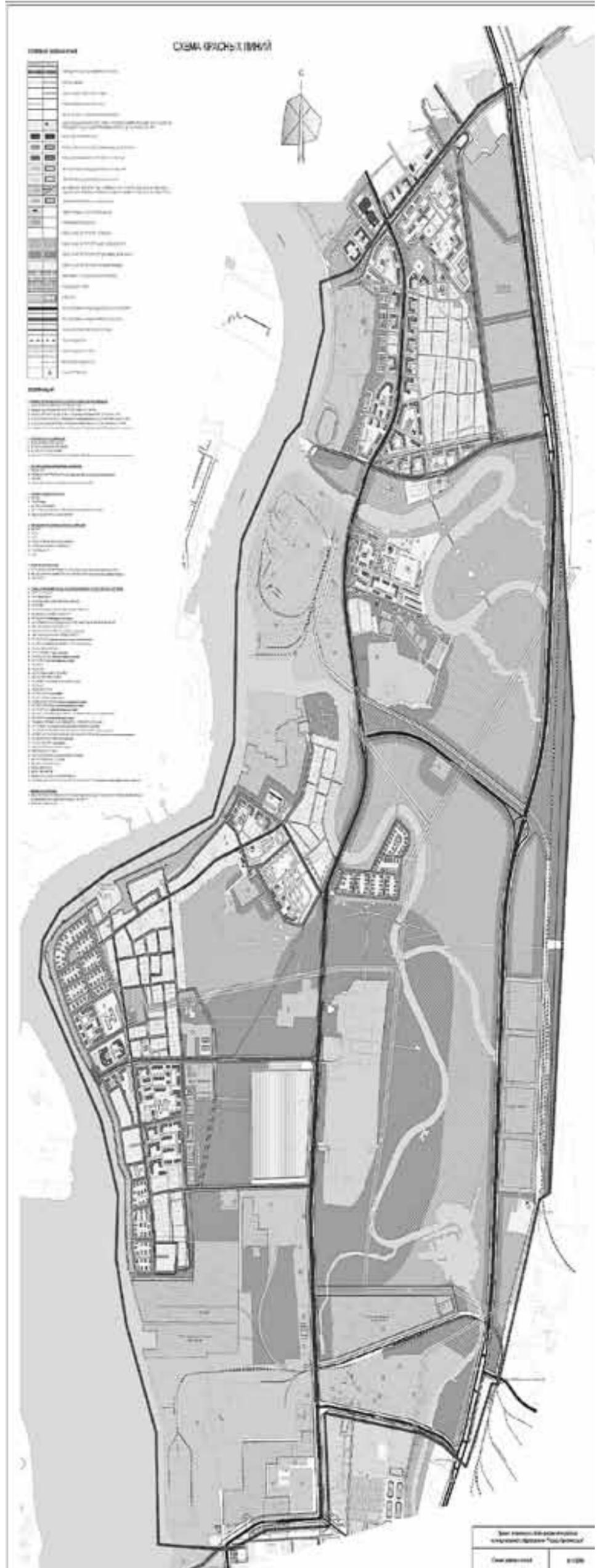
Свои силы в гонке ежегодно пробуют не только профессиональные спортсмены, но и просто сторонники здорового образа жизни, приходят целыми семьями, трудовыми коллективами – одни посоревноваться, другие – поддержать своих бегунов. На старт в Архангельске также вышли участники с ограниченными возможностями здоровья, которым предстояло преодолеть полкилометра.

Открывали соревнования самые маленькие бегуны – 2008 года рождения и младше, они покоряли дистанцию в один километр. Среди начинающих легкоатлетов абсолютной чемпионкой стала **Арина Поздеева**, обогнавшая не только своих соперниц, но и мальчишек. Второй финишную черту пересекла **Алена Елисева**, третьей – **Екатерина Костина**. Победителем среди мальчиков стал **Александр Юрьев**, **Кирилл Овсянников** занял второе место, **Лев Иванов** – третье.

Спортсмены постарше могли выбрать между двумя дистанциями – четыре или восемь километров. Среди юношей 1998 года рождения и младше быстрее всех четыре километра удалось преодолеть **Никите Шутову**, в этой же возрастной группе победу завоевала **Виктория Сухановская**. В категории «1997 год рождения и старше» лидером среди мужчин стал **Владислав Лукша**, среди женщин – **Дина Пахтусова**.

На самой серьезной дистанции «Кросса Нации» – восемь километров – среди юношей 1998 года рождения и младше вперед вырвался **Вячеслав Пудов**, также оставила за спиной своих соперниц **Ксения Крысанова**. На первую ступень пьедестала почета довелось взойти и **Екатерине Рыжковой**, ставшей лучшей среди женщин 1997 года рождения и старше. В той же возрастной группе победителем назван северодвинец **Алексей Шемякин**.





**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2017 г. № 1043

О внесении дополнения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля требований законодательства Российской Федерации и других нормативно-правовых актов в области архитектуры и градостроительства, требований Правил благоустройства и озеленения города Архангельска»

1. Дополнить пункт 4 раздела 1 «Общие положения» административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля требований законодательства Российской Федерации и других нормативно-правовых актов в области архитектуры и градостроительства, требований Правил благоустройства и озеленения на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 28.03.2016 № 338 (с изменениями и дополнениями), после слов «(далее – обязательные требования)» словами «в частях: строительство, установка, содержание и ремонт временных сооружений, построек и малых архитектурных форм; ремонт и содержание жилых, культурно-бытовых и общественных зданий и сооружений; производство земляных работ на территории города».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзинш

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2017 г. № 1051

Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск», «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»

В целях обеспечения эффективного и рационального использования земельных участков, являющихся собственностью муниципального образования «Город Архангельск» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые административные регламенты предоставления муниципальных услуг «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск», «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск».

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления мэрии города Архангельска от 10.10.2014 № 830 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.06.2016 № 625 «О внесении изменений и дополнений в постановление мэрии города Архангельска от 10.10.2014 № 830 и административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

от 26.10.2016 № 1203 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

от 17.02.2017 № 180 «О внесении изменений и дополнений в постановление мэрии города Архангельска от 10.10.2014 № 830 и Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзинш

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 20.09.2017 № 1051

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на соответствие требованиям законодательства и настоящего регламента;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) рассмотрение вопроса о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.1.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при предоставлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом, в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, размещаются на:

официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: www.arhcity.ru;

Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi29ru.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях Администрации (на информационных стендах);
- в Государственном автономном учреждении Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация: контактные данные Администрации (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты); график работы Администрации с заявителями; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещаются:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные Администрации;
- график работы Администрации с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

1.3.4. В помещениях Администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в абзацах втором – седьмом пункта 1.3.3 настоящего административного регламента.

1.3.5. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

1.3.6. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу: департамент градостроительства Администрации, 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, контактный телефон (8182) 607-461, факс (8182) 607-466.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Полное наименование муниципальной услуги:
Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга).

2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», состав которой утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29 января 2016 года № 81.

Структурным подразделением Администрации, непосредственно осуществляющим функции комиссии (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29 января 2016 года № 81), является управление архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации (далее – управление архитектуры и градостроительства департамента градостроительства).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
- Министерство имущественных отношений Архангельской области;
- МФЦ;
- 3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
Земельный кодекс Российской Федерации 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 05 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22 июня 2012 № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

постановление мэра города Архангельска от 16 декабря 2014 № 1084 «Об утверждении Положения о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельского городского Совета депутатов от 01 сентября 2005 года № 36 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

«СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный решением Архангельского городского Совета депутатов от 26 мая 2009 года № 872;

Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», утвержденные решением Архангельской городской Думы от 13 декабря 2012 года № 516.

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.1.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы: заявление (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – запрос заявителя);

копии документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копии документа, удостоверяющего права (полномочия) действовать от имени физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал или копии, заверенные заявителем);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, в случае отсутствия записи о наличии прав Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.1.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из ЕГРН на объекты недвижимости, находящиеся на земельном участке, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) выписку из ЕГРН о правах на земельный участок;

3) сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.1.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего административного регламента, Администрация вправе самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.1.4. Заявление, предусмотренное пунктом 2.1.1 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

2.1.5. Заявление, предусмотренное пунктом 2.1.1 настоящего административного регламента, представляется в виде оригинала или в виде электронного документа.

Документы, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый.

2.1.6. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл);

иные изображения – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.1.7. Документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются:

заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации, МФЦ;

направляются почтовым отправлением с описью вложения в Администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 2.1.1, 2.1.4-2.1.7 настоящего административного регламента);

3) заявитель представил документы в неуполномоченную местную администрацию;

4) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

5) текст заявления не поддается прочтению;

6) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса.

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.3.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на соответствие требованиям законодательства и настоящего регламента, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – до 15 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Комиссия);

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – до 80 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.3.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 80 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для принятия решения Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;

2) отсутствие документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.1.4-2.1.6, выявленное на стадии рассмотрения документов;

3) нарушение требований земельного и градостроительного законодательства;

4) нарушение прав третьих лиц;

5) заключение Комиссии о невозможности предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, данное по результатам публичных слушаний, проводимых ранее;

6) отсутствие условно разрешенного вида использования земельного участка, объекта капитального строительства в градостроительном регламенте, установленном Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»;

7) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства испрашивается в отношении земельного участка, на котором в соответствии с земельным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности не допускается строительство объектов капитального строительства;

8) в отношении территории, на которой расположен земельный участок, не утверждена документация по планировке территории и (или) размещение объекта капитального строительства не предусмотрено проектом планировки соответствующей территории.

2.5. Основания для приостановления муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.7. Результаты предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача решения Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) выдача решения Администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием причин принятого решения.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчества муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной абзацами вторым – седьмым пункта 1.3.3 настоящего административного регламента.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в них услуге;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдо-переводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителем возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через заявителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.9.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов;

рассмотрение документов и принятие решения о проведении публичных слушаний или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

проведение публичных слушаний и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

выдача заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальной служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.2 настоящего административного регламента).

Запрос, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимается муниципальной служащим Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги в Архангельской региональной системе исполнения регламентов, и передается для регистрации муниципальному служащему, ответственному за прием документов.

3.2.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.2 настоящего административного регламента) муниципальной служащий Администрации, ответственный за прием документов, отказывает в приеме документов.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.2 настоящего административного регламента) муниципальной служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя и направляет его ответственному исполнителю.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о проведении публичных слушаний или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию (секретарю Комиссии).

3.3.2. Секретарь Комиссии рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы. В срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество для получения сведений из ЕГРН в отношении соответствующего земельного участка и объекта капитального строительства. Указанные межведомственные информационные запросы направляются Администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

3.3.3. Секретарь Комиссии после поступления ответов на межведомственные информационные запросы проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.4 настоящего административного регламента, секретарь Комиссии в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.4 настоящего административного регламента:

1) секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней готовит проект распоряжения Главы муниципальной образования «Город Архангельск» о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Администрации, заместителю Главы муниципальной образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам;

2) после подготовки проекта распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, секретарь Комиссии в соответствии с пунктом 3.1 Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденной распоряжением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 23 сентября 2016 года № 2735р, направляет его на согласование директору департамента градостроительства Администрации, в муниципально-правовой департамент Администрации, заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам;

3) согласованный проект распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляется Главе муниципального образования «Город Архангельск» на подпись;

4) на основании распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней назначает дату проведения публичных слушаний;

5) секретарь Комиссии подготавливает сообщение о проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования правовых актов муниципального образования «Город Архангельск», и размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения публичных слушаний;

6) секретарь Комиссии осуществляет подготовку уведомления о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение (далее – уведомление);

7) отправку уведомлений осуществляет специалист департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их поступления.

3.3.6. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

3.3.7. Результатом административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги или опубликование информации о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3.4. Проведение публичных слушаний и принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от определенных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению публичных слушаний является наступление даты проведения публичных слушаний.

3.4.2. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет Комиссия.

3.4.3. В течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня проведения публичных слушаний Комиссия готовит заключение, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» в срок не более 1 (одного) месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, вырабатывает рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе муниципального образования «Город Архангельск».

3.4.4. Заключение о результатах публичных слушаний и рекомендации, подписанные председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии, направляются Главе муниципального образования «Город Архангельск».

3.4.5. На основании указанных рекомендаций Глава муниципального образования «Город Архангельск» в течение 3 рабочих дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Указанное решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования правовых актов муниципального образования «Город Архангельск», и размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.3.4 или пунктом 3.4.5 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за прием документов, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его подписания.

3.5.3. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, вручает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично либо направляет заявителю: почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте; через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.

Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть выдано заявителю любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.5.4. Распоряжение Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» или об отказе в предоставлении такого разрешения передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за прием документов, в течение 8 (восьми) рабочих дней с момента его подписания.

3.5.5. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный абзацем четвертым пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю:

лично, если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию, посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), по электронной почте;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ. Если заявитель обратился за получением услуги посредством почтового отправления, по электронной почте, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет уведомление о результате предоставления услуги почтовым отправлением, электронной почтой, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан лично заявителю любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.5.6. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.1.7 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.6. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента градостроительства Администрации, в иные органы и организации не представляются.

3.7. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту градостроительства Администрации для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

выписки из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении соответствующего земельного участка находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется уполномоченным заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск» директором департамента градостроительства Администрации в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

4.3. Решения Администрации, Главы муниципального образования «Город Архангельск» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);
- 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. В случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, заявитель может обратиться в антимонопольный орган с жалобой на решения и (или) действия (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.3. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента направляются:

- 1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации – уполномоченному заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск»;
 - 2) на решения и действия (бездействие) уполномоченного заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» – Главе муниципального образования «Город Архангельск».
- 5.4. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в Администрацию;

направляются почтовым отправлением в Администрацию;

направляются по электронной почте в Администрацию;

направляются через МФЦ;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.

5.5. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование Администрации, фамилию и инициалы должностного лица, муниципального служащего Администрации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) должностного лица, муниципального служащего Администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.7. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.8. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 5.1 настоящего административного регламента, – 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.

5.10. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование Администрации, а также должность, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации;

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы – срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

5.12. Ответы и уведомления, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился с жалобой в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 5.4 настоящего административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

по электронной почте – если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или – если заявитель обратился с жалобой через указанные порталы;

через МФЦ – если заявитель обратился с жалобой через МФЦ;

через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего административного регламента;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в жалобе.

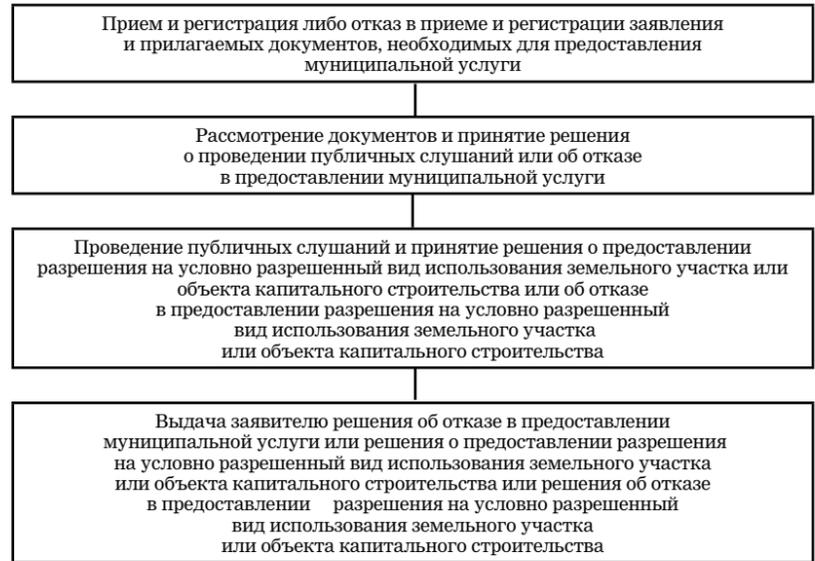
5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»
Форма (образец) заявления

Председателю комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
муниципального образования «Город Архангельск»
пл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000

от _____

_____ для физических лиц - Ф.И.О. полностью,
паспортные данные;
_____ для юридических лиц – полное наименование,
ИНН и (или) ОГРН
Почтовый адрес:

_____ Телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

На основании части 1 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ прошу(сिम) предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть), расположенного по адресу:

_____ кадастровый номер: _____
площадь: _____
с _____

(указывается существующий вид использования земельного участка), на _____

(указывается испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства)

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу предоставить лично или в форме сканированного электронного документа (в случае обращения через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), по электронной почте) (ненужное зачеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Приложение: _____ на _____ л.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 20.09.2017 № 1051

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства на территории
муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на соответствие требованиям законодательства и настоящего регламента;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) рассмотрение вопроса о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.1.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;
- законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
- законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителя на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, размещаются на:

- официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: www.arhcitu.ru;
- Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi29.ru.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях Администрации (на информационных стендах);
- в Государственном автономном учреждении Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация: контактные данные Администрации (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты); график работы Администрации с заявителями; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчества принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещаются:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные Администрации;
- график работы Администрации с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

1.3.4. В помещениях Администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в абзацах втором – седьмом пункта 1.3.3 настоящего административного регламента.

1.3.5. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

1.3.6. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу: департамент градостроительства Администрации, 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, контактный телефон (8182) 607-461, факс (8182) 607-466.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Полное наименование муниципальной услуги:

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга).

2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», состав которой утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29 января 2016 года № 81.

Структурным подразделением Администрации, непосредственно осуществляющим функции комиссии (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29 января 2016 года № 81), является управление архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации (далее – управление архитектуры и градостроительства департамента градостроительства).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

Министерство имущественных отношений Архангельской области;

МФЦ.

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 05 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22 июня 2012 № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

постановление мэра города Архангельска от 16 декабря 2014 № 1084 «Об утверждении Положения о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельского городского Совета депутатов от 01 сентября 2005 года № 36 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный решением Архангельского городского Совета депутатов от 26 мая 2009 года № 872;

Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», утвержденные решением Архангельской городской Думы от 13 декабря 2012 года № 516.

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.1.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – запрос заявителя);
- копии документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личностный представитель физического или юридического лица;
- копии документа, удостоверяющего права (полномочия) действовать от имени физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал или копии, заверенные заявителем);
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, в случае отсутствия записи о наличии прав Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);
- схема планировочной организации земельного участка в масштабе 1:500 (оригинал или копия, заверенная заявителем);
- сведения об объекте капитального строительства, планируемого к размещению на земельном участке в виде пояснительной записки (площадь, назначение, этажность, процент застройки и озеленения, расчет необходимого количества парковочных машино-мест и т.п.).

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуются документы и информация или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.1.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- 1) выписку из ЕГРН на объекты недвижимости, находящиеся на земельном участке, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) выписку из ЕГРН о правах на земельный участок;
- 3) сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.1.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего административного регламента, Администрация вправе самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.1.4. Заявление, предусмотренное пунктом 2.1.1 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

2.1.5. Заявление, предусмотренное пунктом 2.1.1 настоящего административного регламента, представляется в виде оригинала или в виде электронного документа.

Документы, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый.

2.1.6. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате: текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл); графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл); иные изображения – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.1.7. Документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются: заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации, МФЦ; направляются почтовым отправлением с описью вложения в Администрацию; направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 2.1.1, 2.1.4-2.1.7 настоящего административного регламента);
- 3) заявитель представил документы в неуполномоченную местную администрацию;
- 4) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;
- 5) текст заявления не поддается прочтению;
- 6) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса.

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.3.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на соответствие требованиям законодательства и настоящего регламента, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – до 15 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Комиссия);
 - 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – до 80 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.3.2. Максимальный срок ожидания в очереди:
- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
 - 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.
- 2.3.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 80 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для принятия решения Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;
- 2) отсутствие документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.1.4-2.1.6, выявленное на стадии рассмотрения документов;
- 3) нарушение требований земельного и градостроительного законодательства;
- 4) нарушение прав третьих лиц;
- 5) заключение Комиссии о невозможности предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, данное по результатам публичных слушаний, проводимых ранее;
- 6) отсутствие вида разрешенного использования земельного участка, объекта капитального строительства в градостроительном регламенте, установленном Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»;
- 7) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства испрашивается в отношении земельного участка, на котором в соответствии с земельным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности не допускается строительство объектов капитального строительства;
- 8) в отношении территории, на которой расположен земельный участок, не утверждена документация по планировке территории и (или) размещение объекта капитального строительства не предусмотрено проектом планировки соответствующей территории.

2.5. Основания для приостановления муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.7. Результаты предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача решения Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) выдача решения Администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной абзацами вторым – седьмым пункта 1.3.3 настоящего административного регламента.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в них услуге;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдо-переводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителем информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
 - 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
 - 3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций): размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - 4) обеспечение заявителем возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;
 - 5) обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
 - 6) обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - 7) предоставление заявителем возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;
 - 8) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.
- 2.9.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;
 - 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов;

рассмотрение документов и принятие решения о проведении публичных слушаний или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

проведение публичных слушаний и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

выдача заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.2 настоящего административного регламента).

Запрос, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимается муниципальным служащим Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги в Архангельской региональной системе исполнения регламентов, и передается для регистрации муниципальному служащему, ответственному за прием документов.

3.2.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.2 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, отказывает в приеме документов.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.2 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя и направляет его ответственному исполнителю.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о проведении публичных слушаний или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию (секретарю Комиссии).

3.3.2. Секретарь Комиссии рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы. В срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество для получения сведений из ЕГРН в отношении соответствующего земельного участка и объекта капитального строительства. Указанные межведомственные информационные запросы направляются Администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

3.3.3. Секретарь Комиссии после поступления ответов на межведомственные информационные запросы проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.4 настоящего административного регламента, секретарь Комиссии в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.4 настоящего административного регламента:

1) секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) после подготовки проекта распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, секретарь Комиссии в соответствии с пунктом 3.1.

Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденной распоряжением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 23 сентября 2016 года № 2735р, направляет его на согласование директору департамента градостроительства Администрации, в муниципально-правовой департамент Администрации, заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам;

3) согласованный проект распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляется Главе муниципального образования «Город Архангельск» на подпись;

4) на основании распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней назначает дату проведения публичных слушаний;

5) секретарь Комиссии подготавливает сообщение о проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования правовых актов муниципального образования «Город Архангельск», и размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения публичных слушаний;

6) секретарь Комиссии осуществляет подготовку уведомлений о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение (далее – уведомление);

7) отpravку уведомлений осуществляет специалист департамента градостроительства Администрации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их поступления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги или опубликование информации о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3.4. Проведение публичных слушаний и принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению публичных слушаний является наступление даты проведения публичных слушаний.

3.4.2. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет Комиссия.

3.4.3. В течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня проведения публичных слушаний Комиссия готовит заключение, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» в срок не более 1 (одного) месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, вырабатывает рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе муниципального образования «Город Архангельск».

3.4.4. Заключение о результатах публичных слушаний и рекомендации, подписанные председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии, направляются Главе муниципального образования «Город Архангельск».

3.4.5. На основании указанных рекомендаций Глава муниципального образования «Город Архангельск» в течение 3 рабочих дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Указанное решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования правовых актов муниципального образования «Город Архангельск», и размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.3.4 или пунктом 3.4.5 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за прием документов, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его подписания.

3.5.3. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, вручает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.

Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть выдано заявителю любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.5.4. Распоряжение Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» или об отказе в предоставлении такого разрешения передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за прием документов, в течение 8 (восьми) рабочих дней с момента его подписания.

3.5.5. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный абзацем четвертым пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю:

лично, если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию, посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), по электронной почте;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.

Если заявитель обратился за получением услуги посредством почтового отправления, по электронной почте, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет уведомление о результате предоставления услуги почтовым отправлением, электронной почтой, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан лично заявителю любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.5.6. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.1.7 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.6. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента градостроительства Администрации, в иные органы и организации не представляются.

3.7. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту градостроительства Администрации для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица в соответствии с Федеральным налоговым кодексом по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица в соответствии с Федеральным налоговым кодексом по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

выписки из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении соответствующего земельного участка находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется уполномоченным заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск» директором департамента градостроительства Администрации в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

4.3. Решения Администрации, Главы муниципального образования «Город Архангельск» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. В случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, заявитель может обратиться в антимонопольный орган с жалобой на решения и (или) действия (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.3. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента направляются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации – уполномоченному заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск»;

2) на решения и действия (бездействие) уполномоченного заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» – Главе муниципального образования «Город Архангельск».

5.4. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в Администрацию;

направляются почтовым отправлением в Администрацию;

направляются по электронной почте в Администрацию;

направляются через МФЦ;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в подпункте 5.1 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.

5.5. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование Администрации, фамилию и инициалы должностного лица, муниципального служащего Администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) должностного лица, муниципального служащего Администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.7. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.8. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 5.1 настоящего административного регламента, – 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.

5.10. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование Администрации, а также должность, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации;

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы – срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

5.12. Ответы и уведомления, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился с жалобой в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 5.4 настоящего административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

по электронной почте – если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или – если заявитель обратился с жалобой через указанные порталы;

через МФЦ – если заявитель обратился с жалобой через МФЦ;

через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс судебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего административного регламента;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в жалобе.

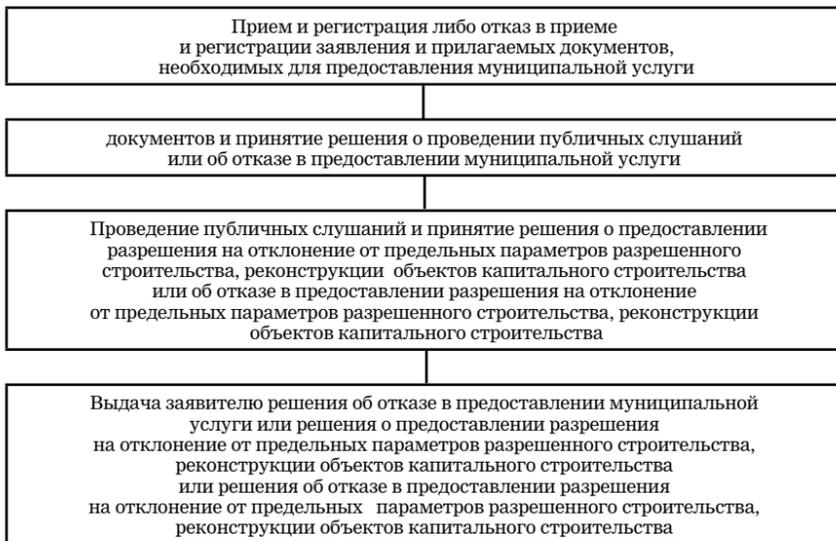
5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Форма (образец) заявления

Председателю комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»
пл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (или: реконструкции) объектов капитального строительства

В связи _____

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу предоставить лично или в форме сканированного электронного документа (в случае обращения через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), по электронной почте) (ненужное зачеркнуть)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Приложение: _____ на _____ л.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2017 г. № 1057

О внесении изменений в План мероприятий
в сфере социальной политики на 2017 год

1. Внести в План мероприятий в сфере социальной политики на 2017 год, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 26.12.2016 № 1477, следующие изменения:

а) подпункты 1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 1.9, 1.11, 1.13, 1.14 пункта 1 «Общегородские социально значимые мероприятия» изложить в следующей редакции:

"1.2	День защитников Отечества (23 февраля)	Февраль	16,0
1.3	Международный женский день (8 марта)	Март	53,2";
"1.5	День Победы (9 мая)	Май	35,9";
"1.7	День знаний (1 сентября)	Август	25,1";
"1.9	День открытия мемориала "Площадь памяти" (19 октября)	Октябрь	7,0";
"1.11	День матери (26 ноября) (городской конкурс "Женщина года")	Ноябрь	34,2";
"1.13	День ввода войск в Чеченскую Республику и День памяти воинов, погибших при проведении контртеррористической операции в Чеченской Республике (11 декабря)	Декабрь	5,3
1.14	День ввода войск в Афганистан (25 декабря)	Декабрь	8,3";

б) подпункт 2.3 пункта 2 «Мероприятия для граждан старшего поколения» изложить в следующей редакции:

"2.3	Проведение мероприятий, посвящённых памятным датам ветеранов	В течение года	299,6";
------	--------------------------------------------------------------	----------------	---------

в) подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 «Мероприятия для членов семей погибших военнослужащих» изложить в следующей редакции:

"3.1	Проведение мероприятий, посвящённых памятным датам членов семей погибших военнослужащих	В течение года	52,4
3.2	День матери	Ноябрь	60,0";

г) подпункты 4.3, 4.4 пункта 4 «Мероприятия для семей, имеющих детей» изложить в следующей редакции:

"4.3	Праздник для приемных семей "День аиста"	Сентябрь	29,9
4.4	Городской конкурс "Самый лучший папа"	Ноябрь	5,9";

д) подпункт 4.7 пункта 4 «Мероприятия для семей, имеющих детей» изложить в следующей редакции:

"4.7	Проведение культурно-досуговых мероприятий "Новогоднее ассорти" для детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях, а также детей, воспитывающихся в семьях, состоящих на профилактическом учёте в территориальных округах управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	Декабрь	199,5".
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---------

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2017 г. № 1060

О внесении изменений в постановление
мэрии города Архангельска
от 27.11.2013 № 880 и приложение к нему

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 27.11.2013 № 880 «О размерах платы за услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск», для граждан и юридических лиц» (с изменениями) следующие изменения:

а) в преамбуле слова «Положением о порядке регулирования цен, тарифов и надбавок органами местного самоуправления города Архангельска, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 30.11.2010 № 184 (с изменениями и дополнениями),» заменить словами «Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23.09.2015 № 258,»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Скоморохову С.А.».

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 27.11.2013 № 880 (с изменениями) изменение, изложив раздел «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 5 «Рапсодия» в следующей редакции:

"Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детская школа искусств № 5 "Рапсодия"

1	Обучение в студии изобразительного искусства "Палитра"	Дети в возрасте от 5 до 7 лет	Руб./занятие с одного человека	142,00
2	Обучение в студии музыкально-эстетического развития	Дети в возрасте от 2 до 7 лет	Руб./занятие с одного человека	234,00
3	Обучение в студии изобразительного искусства "Мир фантазии"	Дети в возрасте от 7 до 18 лет	Руб./занятие с одного человека	151,00
4	Обучение игре на музыкальном инструменте (индивидуально)	Дети в возрасте от 5 до 18 лет, граждане в возрасте от 18 лет	Руб./занятие с одного человека	693,00
5	Обучение сольному (хоровому) пению (индивидуально)	Дети в возрасте от 5 до 18 лет, граждане в возрасте от 18 лет	Руб./занятие с одного человека	693,00
6	Обучение в студии декоративно-прикладного искусства	Граждане в возрасте от 18 лет	Руб./занятие с одного человека	210,00
7	Обучение сольному (хоровому) пению (индивидуально) с концертмейстером	Дети в возрасте от 5 до 18 лет, граждане в возрасте от 18 лет	Руб./занятие с одного человека	932,00
8	Обучение игре на музыкальном инструменте (индивидуально) с концертмейстером	Дети в возрасте от 5 до 18 лет, граждане в возрасте от 18 лет	Руб./занятие с одного человека	932,00
9	Обучение музыкальным дисциплинам сверх учебного плана	Дети в возрасте от 5 до 18 лет	Руб./занятие с одного человека	693,00
10	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства	Дети в возрасте от 7 до 17 лет	Руб./курс с одного человека	58 731,00".

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2017 г. № 1061

О внесении изменений в Положение о Молодежном совете Архангельска и Положение о конкурсе по формированию Молодежного совета Архангельска

1. Внести в Положение о Молодежном совете Архангельска, утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 19.10.2010 № 427 (с изменениями), изменение, изложив пункт 4.4 раздела 4 «Формирование Совета» в следующей редакции:

«4.4. Членом Совета может быть лицо, постоянно проживающее на территории муниципального образования, в возрасте от 16 до 35 лет.»

2. Внести в раздел 2 «Условия проведения конкурса» Положения о конкурсе по формированию Молодежного совета Архангельска, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 19.10.2010 № 427 (с изменением), следующие изменения:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Участниками конкурса проектов могут быть жители Архангельска в возрасте от 16 до 35 лет.»;
б) пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:
«2.2.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:
личное заявление в произвольной форме;
проект.»

Кандидат может представить также решение общего собрания коллектива с места его работы (учебы) в случае, если не менее 20 процентов работников данной организации, учебного учреждения составляет молодежь в возрасте от 18 до 35 лет.»

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Скоморохову С.А.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 сентября 2017 г. № 2876р

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания
линейного объекта «Строительство водопровода по адресу:
г. Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул. Дачная, д.5»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Архангельск», учитывая результаты публичных слушаний:

1. Утвердить прилагаемые проект планировки и проект межевания линейного объекта «Строительство водопровода по адресу: г. Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул. Дачная, д.5».

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 18.09.2017 № 2876р

Проект планировки линейного объекта «Строительство водопровода по адресу: г. Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул. Дачная, д.5»

Общие положения

Проект выполнен на основании задания на проектирование, технических условий на присоединение к сети канализации МУП «Водоканал» (приложение 2 к договору 51/17 от 20.03.2017).

Характеристика района строительства

Место строительства – г. Архангельск, в районе ул. Дачной, д.5.
Условия площадки строительства:
климатический район – ПА ;
снеговой район V: расчетная снеговая нагрузка – 240 кг/м ;
ветровой район II: нормативное давление ветра – 30 кг/м ;
расчетная температура наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92 – минус 31,0 С;
расчетная глубина промерзания для песчаных грунтов 2,2 м.
Рельеф площадки строительства ровный. Абсолютные отметки поверхности в пределах пятна застройки изменяются незначительно.

Технологические и конструктивные решения линейного объекта

Проектирование произведено на основании:
СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»;
СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;
ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;
ГОСТ 21.601-79* «СПДС. Водопровод и канализация. Рабочие чертежи».
Проектом предусматривается прокладка сети водопровода от точки подключения до границы земельного участка жилого дома с устройством водопроводного колодца ВК-1 и установкой в нем запорной арматуры. Источник водоснабжения – существующий городской водопровод Ø 400 по ул. Воронина.
Разработку траншей под трубопроводы производить механизированным способом. При подключении к существующим сетям и пересечениях с существующими сетями – вручную.
Проектируемая сеть водопровода выполнена из полиэтиленовых труб ПНД Ø 50 мм (ПЭ100) по ГОСТ 18599-2001. Колодец ВК-1 монтировать из сборных ж/б элементов Ø 1500мм в соответствии с ТИР 9001-09-01-84.
Основание под колодец и трубопроводы – песчаная подушка толщиной 150 мм.
Монтаж и испытание системы водопровода выполнить в соответствии с СП 73.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

Граница зон с особыми условиями использования территории

Ширина санитарно-защитной полосы водовода установлена в соответствии с пунктом 2.4.3 СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 18.09.2017 № 2876р

Проект межевания линейного объекта
«Строительство водопровода по адресу: г. Архангельск,
территориальный округ Майская горка, ул. Дачная, д.5»

Проектом предполагается строительство водопровода по адресу: г.Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул.Дачная, д.5. Протяженность линейного объекта L=13,0 м, диаметр трубы d=50 мм, количество колодцев – 1 шт., на врезке в коллектор.

Проектируемые границы земельного участка для строительства водопроводной сети располагаются на неразграниченных землях муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» в кадастровом квартале 29:22:060417.

Общая площадь отвода земли во временное пользование (на период строительства) составляет 155 м², в том числе:

земельный участок :ЗУ1 (согласно чертежу проекта межевания) расположен на неразграниченных землях муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» в кадастровом квартале 29:22:060417 площадью 155 кв.м;

земельный участок :ЗУ2 (согласно чертежу проекта межевания) является частью земельного участка с кадастровым номером 29:22:060407:2 площадью 18 кв.м (обременение).

Сведения по формируемой на период строительства полосе отвода земли представлены в таблице. Номера поворотных точек границ полосы отвода земли, формируемой на период строительства, координаты поворотных точек границ отображены на чертеже проекта планировки и проекта межевания территории М 1:1000.

Таблица

Сведения по формируемой на период строительства полосе отвода

Условный номер земельного участка согласно чертежу межевания территории	Площадь земельного участка, м ²	Кадастровый номер квартала или земельного участка	Местоположение	Номера поворотных точек границ формируемых земельных участков
:ЗУ1	155	29:22:060417	Территории общего пользования (ориентир – около жилого дома по ул.Дачной, д.5 д.46)	1-2-3-4-5-6-7-8

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 сентября 2017 г. № 2877р

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания линейного объекта «Строительство канализации по адресу: г.Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул.Дачная, д.46»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Архангельск», учитывая результаты публичных слушаний:

1. Утвердить прилагаемые проект планировки и проект межевания линейного объекта «Строительство канализации по адресу: г.Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул.Дачная, д.46».
2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 18.09.2017 № 2877р

**Проект планировки линейного объекта
«Строительство канализации по адресу: г.Архангельск,
территориальный округ Майская горка, ул.Дачная, д.46»**

Общие положения

Проект выполнен на основании задания на проектирование, технических условий на присоединение к сети канализации МУП «Водоканал» (приложение 2 к договору 40/17 от 09.03.2017).

Характеристика района строительства

Место строительства – г. Архангельск, в районе здания на пересечении ул. Дачной и ул. Воронина.
Условия площадки строительства:
климатический район – IА ;
снеговой район V: расчетная снеговая нагрузка – 240 кг/м² ;
ветровой район II: нормативное давление ветра – 30 кг/м² ;
расчетная температура наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92 – минус 310 С;
расчетная глубина промерзания для песчаных грунтов 2,2 м.
Рельеф площадки строительства ровный. Абсолютные отметки поверхности в пределах пятна застройки изменяются незначительно.

Технологические и конструктивные решения линейного объекта

Проектирование произведено на основании:
ГОСТ 21.704-2011 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации наружных сетей водоснабжения и канализации»;
СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;
СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов».

Точка подключения – существующий колодец на сети магистральной канализации Ø 400 по ул. Воронина.

Проектом предусматривается прокладка сети канализации от точки подключения до границы участка. Устройство и проектирование колодца КК-1 проводить силами заказчика в границах земельного участка. Разработку траншей под трубопроводы производить механизированным способом. При подключении к существующим сетям – вручную.

Проектируемую сеть канализации выполнить из полиэтиленовых канализационных труб КОРСИС для наружной канализации Ø 160 по ТУ 2248-001-73011750-2005. Основанием под трубопровод служит песчаная подушка из песка среднезернистой крупности. Произвести замену торфа, находящегося под проектируемой трассой канализации, на песчаную подушку. Толщина заменяемого торфа – до отметки 2.40 (Б.С), ширина подушки – не менее 2 метров.
Объем изымаемого грунта – 75м³ (уточнить при производстве работ).

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 18.09.2017 № 2877р

**Проект межевания линейного объекта
«Строительство канализации по адресу: г.Архангельск,
территориальный округ Майская горка, ул.Дачная, д.46»**

Проектом предполагается строительство канализации по адресу: г.Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул.Дачная, д.46. Протяженность линейного объекта L=26,0 м, диаметр трубы d=160

мм, количество колодцев – 1 шт., в границах земельного участка.

Проектируемые границы земельного участка для строительства канализационной сети частично располагаются на неразграниченных землях муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» (земли общего пользования) в кадастровом квартале 29:22:060407, а также на земельном участке с кадастровым номером 29:22:060407:2.

Общая площадь отвода земли во временное пользование (на период строительства) составляет: 278 м², в том числе:

земельный участок :ЗУ1 (согласно чертежу проекта межевания) расположен на неразграниченных землях муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» (земли общего пользования) в кадастровом квартале 29:22:060407 площадью 260 кв.м;

земельный участок :ЗУ2 (согласно чертежу проекта межевания) является частью земельного участка с кадастровым номером 29:22:060407:2 площадью 18 кв.м (обременение).

Характеристики земельного участка, из которого формируется часть, приведены в таблице № 2.

Сведения по формируемым на период строительства земельным участкам представлены в таблице № 1.

Номера поворотных точек границ полосы отвода земли, формируемой на период строительства, координаты поворотных точек границ отображены на чертеже проекта планировки и проекта межевания территории М 1:1000.

Таблица № 1

Сведения по формируемым земельным участкам на период строительства

Условный номер земельного участка согласно чертежу межевания территории	Площадь земельного участка, м ²	Кадастровый номер квартала или земельного участка	Местоположение	Номера поворотных точек границ формируемых земельных участков
:ЗУ1	260	29:22:060407	Территории общего пользования (ориентир – около автостоянки по ул.Дачной, д.46)	6-1-4-7-8-9-10-11-12-5
:ЗУ2	18	29:22:060407:2	г. Архангельск, ул. Дачная, д.46	1-2-3-4

Таблица № 2

Характеристики земельных участков, из которых формируются части

Кадастровый номер земельного участка, из которого формируется часть	Площадь земельного участка, из которого формируется часть, м ²	Разрешенное использование земельного участка, из которого формируется часть	Категория земельного участка, из которого формируется часть	Правообладатель земельного участка, из которого формируется часть
29:22:060407:2	4395	Для эксплуатации платной автостоянки	Земли населенных пунктов	Кузнецов Алексей Николаевич

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 сентября 2017 г. № 2880р

Об изъятии земельного участка и жилого помещения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании акта межведомственной комиссии при администрации Исакогорского и Цигломенского территориальных округов от 11.12.2002 № 6/н об отнесении дома № 11, корп.1 по ул.Вычегодской в г.Архангельске к категории непригодных для постоянного проживания:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, расположенный в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска по ул.Вычегодской, д.11, корп.1.
2. Изъять для муниципальных нужд жилое помещение, расположенное в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска, в доме № 11, корп.1 по ул.Вычегодской: квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:081104:450) общей площадью 81 кв.м, принадлежащую на праве собственности Воробьеву Олегу Анатольевичу.
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 сентября 2017 г. № 2884р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании акта межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания на территории муниципального образования «Город Архангельск» от 09.09.2004 № 22 об отнесении дома № 69, корп.2 по ул.Серафимовича в г.Архангельске к категории непригодных для постоянного проживания:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, расположенный в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по ул.Серафимовича, д.69, корп.2.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска, в доме № 69, корп.2 по ул.Серафимовича: квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:050509:1322) общей площадью 45,7 кв.м, принадлежащую на праве собственности Танашевой Валентине Серафимовне; 11/15 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:050509:1327) общей площадью 59,8 кв.м, принадлежащей Лягиной Галине Афанасьевне; квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:050509:1325) общей площадью 45,3 кв.м, принадлежащую на праве собственности Танашеву Михаилу Александровичу; 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:050509:1323) общей площадью 60,3 кв.м, принадлежащей Ануфриеву Борису Владимировичу.
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 20 сентября 2017 г. № 2902р

**О внесении изменения в План капитального ремонта
 многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов
 на 2017 год**

1. Внести в План капитального ремонта многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов на 2017 год, утвержденный распоряжением заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 10.03.2017 № 567р (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.
 2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Заместитель Главы муниципального
 образования по городскому хозяйству**

В.С. Акишин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению заместителя
 Главы муниципального образования
 «Город Архангельск»
 от 20.09.2017 № 2902р

**ПЛАН
 капитального ремонта многоквартирных домов
 в целях исполнения судебных актов на 2017 год**

№ п/п	Наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен	Адрес многоквартирного дома	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Решение Соломбальского районного суда от 27.01.2012 по делу № 2-51	г.Архангельск, ул.Кемская, д.6	768, 0
2	Решение Октябрьского районного суда от 30.05.2012 по делу № 2-3138/2012	г.Архангельск, просп. Обводный канал, д.92	464,0
3	Решение Октябрьского районного суда от 05.06.2012 по делу № 2-1643/2012	г.Архангельск, ул.Октябрьская, д.6	1 951, 0
4	Решение Октябрьского районного суда от 18.06.2012 по делу № 2-3493/2012	г.Архангельск, ул.Кирова, д.10	1 721, 0
5	Решение Октябрьского районного суда от 17.07.2012 по делу № 2-4853/2012	г.Архангельск, ул.Партизанская, д.62, корп.1	2 318, 0
6	Решение Соломбальского районного суда от 07.08.2012 по делу № 2-972	г.Архангельск, ул.Корпусная, д.6	944, 0
7	Решение Соломбальского районного суда от 22.08.2012 по делу № 2-519	г.Архангельск, ул.Валякина, д.36	862, 0
8	Решение Октябрьского районного суда от 24.08.2012 по делу № 2-5057/2012	г.Архангельск, ул.Суфтина, д.5	5 578, 0
9	Решение Октябрьского районного суда от 27.08.2012 по делу № 2-5480/2012	г.Архангельск, ул.Суфтина, 1 проезд, д.2	4 141, 0
10	Решение Соломбальского районного суда от 06.09.2012 по делу № 2-852	г.Архангельск, ул.Гвардейская, д.1, корп.5	5 963, 0
11	Решение Октябрьского районного суда от 06.09.2012 по делу № 2-4852/2012	г.Архангельск, ул.Республиканская, д.16, корп.1	851, 0
12	Решение Ломоносовского районного суда от 19.09.2012 по делу № 2-3029/2012	г.Архангельск, ул.Энтузиастов, д.42	2 719, 0
13	Решение Исакогорского районного суда от 26.09.2012 по делу № 2-361/2012	г.Архангельск, ул.Пирсовая, д.75	3 531, 0
14	Решение Ломоносовского районного суда от 22.10.2012 по делу № 2-3044/2012	г.Архангельск, ул.Революции, д.24	2 858, 0
15	Решение Октябрьского районного суда от 24.10.2012 по делу № 2-5319/2012	г.Архангельск, ул.Советская, д.52	3 975, 0
Итого			38 644, 0

**ИЗВЕЩЕНИЕ
 о проведении аукциона**

1.	Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы
2.	Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск": - земельный участок, категория земель: земля населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов для хранения индивидуальных автотранспортных средств, площадь 370 кв.м, кадастровый номер 29:22:060409:151, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул. Ленина. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 5 лет с момента подписания договора аренды.
3.	Технические условия подключения (технологического присоединения), размер платы за подключение (технологическое присоединение): <i>не требуются, земельный участок предоставляется для размещения временных сооружений (без права капитального строительства и создания объектов недвижимости)</i>
4.	Орган, принявший решение о проведении аукциона: Администрация муниципального образования "Город Архангельск". Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 21.09.2017 № 2941р "О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности". Официальный сайт организатора: www.arhcity.ru
5.	Наименование организатора аукциона: Администрация муниципального образования "Город Архангельск". Местонахождение/почтовый адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5. адрес электронной почты: pastorginams@arhcity.ru. Контактные телефоны организатора аукциона: тел. (8182)607-290, (8182)607-299 (каб.434); тел. (8182)607-279 (каб. 439); тел.(8182)607-296 (каб. 409).

6.	Начальный размер годовой арендной платы: 24 000 (Двадцать четыре тысячи) рублей 00 коп. Суммы задатка на участие в аукционе: 4 800 (Четыре тысячи восемьсот) рублей 00 коп. (20%) "Шаг аукциона": 720 (Семьсот двадцать) рублей 00 коп. (3%) Реквизиты счета для перечисления задатка: расчетный счет Продавца №40302810040303170239, банк получателя: Отделение Архангельск г. Архангельск, ИНН 2901078408, КПП 290101001, БИК 041117001. Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ, л/с 05243004840). Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет организатора – 19 октября 2017 года. В поле "назначение платежа" платежного документа указать текст: "задаток за участие в аукционе 23 октября 2017 года, земельный участок с кадастровым номером 29:22:060409:151". Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицу, признанному победителем аукциона и отказавшемуся от подписания протокола о результатах аукциона и (или) подписания договора аренды, задаток не возвращается. Указанное лицо обязано оплатить штраф в размере 20% от годового размера арендной платы, сложившегося по результатам торгов. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
7.	Заявка на участие в аукционе (далее заявка): предоставляется претендентом (лично или через своего представителя) в письменном виде по установленной форме с описью документов.
8.	Порядок приема заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами подается Организатору в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - департамент) и регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов департаментом делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
9.	Адрес для представления заявок: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, 4 этаж, каб.434, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время московское).
10.	Дата и время начала приема заявок с прилагаемыми документами: 25 сентября 2017 года в 09 час. 00 мин. (время московское)
11.	Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми документами: 19 октября 2017 года в 16 час. 00 мин. (время московское)
12.	Перечень документов на участие в аукционе: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
13.	Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 20 октября 2017 года, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436 в 15 час. 00 мин. (время московское). Департамент рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов департамент принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.
14.	Место, срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона, порядок определения победителя аукциона: 23 октября 2017 года, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб.436 в 15 час. 00 мин. (время московское). Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы. Каждый последующий размер годовой арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера годовой арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона.
15.	Срок заключения договора аренды: Департамент направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику четыре экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.
16.	Дата, время и порядок осмотра земельного участка: Осмотр земельного участка производится претендентами, для этого им предоставляется необходимая информация по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 434. тел. (8182)607-290, (8182)607-299; каб. 409 тел. (8182)607-296, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время московское).