



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **74** (764),
28 сентября 2018 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Праздник молодости, веселья и новаторства

В Доме Молодежи прошел фестиваль «Гик Фест», позволивший окунуться в мир игр, комиксов и аниме

Андрей КАПИТАНОК

Главным событием стали турниры по виртуальным единоборствам – Мортал Комбату и Теккену. Они неспешно проходили весь день, а участие в них было совершенно свободным.

– Мероприятие призвано объединить современную молодежь в любви к играм, – комментирует пресс-секретарь Дома Молодежи Надежда Соколова, – Мы постарались собрать молодых людей в одном месте для того, чтобы они могли пообщаться не только со своими ровесниками на площадке с современными играми, но и с более взрослыми людьми, на которых рассчитан сектор с настольными и ретро-играми.

На фестивале было представлено более пятнадцати площадок с самыми разнообразными развлечениями и выставками тематической атрибутики.

Клуб виртуальной реальности «Игра разума» организовал самый подвижный и, как следствие, самый веселый из аттракционов: в специальном шлеме игрок видит перед собой виртуальную бегущую дорожку, на которой при помощи джойстиков, похожих на маракасы, нужно разрубать виртуальные кубики, появляющиеся в соответствии с ритмом и темпом музыки. Музыка, непосредственно влияющую на сложность раунда, можно выбрать «под себя» в специальном меню. Самые отчаянные и бескомпромиссные брали в качестве фоновой музыки агрессивную и быструю главную тему игры.

Задачу усложняло то, что блоков может появиться два, три и даже больше практически одновременно, а махать джойстиком надо в строго определенном для каждого блока направлении. Понять в каком и среагировать у игрока есть обычно не более секунды. Мало этого, так еще и нужно постоянно двигаться всем корпусом, уворачиваясь от появляющихся на пути преград. Желаящих поучаствовать было полно. Лучшей рекламы эти ребята себе даже придумать не могли: чтобы в подобные штуки поиграть, даже домосед готов время от времени выбираться в их клуб.

Любой желающий мог попробовать себя в танцевальном симуляторе: уже никаких шлемов и маракасов, только ноги и руки, которыми надо попадать в движения известных танцевальных направлений. Диско, старая попса, новая попса, айрэнби – темы на любой вкус и возраст. Участвовать можно сразу вчетвером, что повышает градус веселья экспоненциально, учитывая риск налететь в угаре на своих партнеров.

В отдельной зоне собрались Кулибины-Самodelкинны с кафедрами



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА ДОМА МОЛОДЕЖИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА ДОМА МОЛОДЕЖИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА ДОМА МОЛОДЕЖИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА ДОМА МОЛОДЕЖИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ



ФОТО: АНДРЕЙ КАПИТАНОК

автоматизации техпроцессов и производств САФУ, демонстрировавшие публике самодельных роботов – своего рода пиар-акция, призванная заинтересовать потенциальных абитуриентов. Больше всего внимания привлек к себе робот-паук. Или «крабик» – сложно сказать по его конструкции. В общем, что-то членистоногое. Считается сложным в программировании и управлении, потому что для его передвижения надо контролировать одновременно восемнадцать движков – по три на каждую лапку.

Люди постарше предпочли второй зал по соседству, отданный на откуп любителям настольных игр – классических и современных: несколько раз за время фестиваля проходили мастер-классы по игре в маджонг. Разыгрывались очень вдумчивые партии в «Вархаммер», занимавшие от часа до трех. А те, кому хотелось чего-то быстрого и простенького, могли окунуться в ностальгию по старым телепередачам и вспомнить испытания из «Форт Байрда» типа тех, что предлагал Мэтр Теней: шарики по памяти складывать и вытягивать палочки на пару с противником, пытаясь оставить ему одну последнюю. Жаль только, что своей версии знаменитого Старца Фуры с его остроумными загадками не нашлось.

Мероприятие, по понятным причинам, привлекло в основном молодых людей, школьников и студентов – в зависимости от склонностей все могли себе найти что-то по душе. Практически каждый сектор не оставался пустующим, а обстановка была живой, яркой и шумной – все свидетельствовало о том, что такой фестиваль заслуживает повторения.

Как пояснила Надежда Соколова, в будущем году организаторы намерены вновь провести подобное мероприятие, но уже в более широком формате.

Форма № 2

Форма № 2

Форма № 2

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводный отчет)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата(тов), избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума

Выпуска Петра Юрьевича, единоличный избирательный округ №9
Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного округа, наименование избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума
Выборы депутатов Архангельской городской Думы двадцать седьмого созыва

Table with 4 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма (руб. коп.), Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, фонд референдума, всего; Собственные средства кандидата; Средства, выделенные кандидату; Возвращено денежных средств; Израсходовано средств, всего.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждена, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный представлять по финансовым вопросам избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума с правом первой подписи

Подписи и печати: Председатель избирательной комиссии и главный бухгалтер (бухгалтер) ставит свои подписи только в сводном отчете.

Форма № 2

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводный отчет)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата(тов), избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума

Людмила Селезнева Валерьевна, единоличный избирательный округ №7
Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного округа, наименование избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума
Выборы в Архангельскую городскую Думу двадцать седьмого созыва

Table with 4 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма (руб. коп.), Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, фонд референдума, всего; Собственные средства кандидата; Средства, выделенные кандидату; Возвращено денежных средств; Израсходовано средств, всего.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждена, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный представлять по финансовым вопросам избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума с правом первой подписи

Подписи и печати: Председатель избирательной комиссии и главный бухгалтер (бухгалтер) ставит свои подписи только в сводном отчете.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводный отчет)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата(тов), избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума

Маликов Сергей Владимирович, единоличный избирательный округ №7
Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного округа, наименование избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума
Выборы депутатов Архангельской городской Думы двадцать седьмого созыва

Table with 4 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма (руб. коп.), Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, фонд референдума, всего; Собственные средства кандидата; Средства, выделенные кандидату; Возвращено денежных средств; Израсходовано средств, всего.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждена, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный представлять по финансовым вопросам избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума с правом первой подписи

Подписи и печати: Председатель избирательной комиссии и главный бухгалтер (бухгалтер) ставит свои подписи только в сводном отчете.

Форма № 2

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводный отчет)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата(тов), избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума

Смелова Владислава Сергеевна по единоличному избирательному округу № 6
Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного округа, наименование избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума
Выборы депутатов Архангельской городской Думы двадцать седьмого созыва

Table with 4 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма (руб. коп.), Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, фонд референдума, всего; Собственные средства кандидата; Средства, выделенные кандидату; Возвращено денежных средств; Израсходовано средств, всего.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждена, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный представлять по финансовым вопросам избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума с правом первой подписи

Подписи и печати: Председатель избирательной комиссии и главный бухгалтер (бухгалтер) ставит свои подписи только в сводном отчете.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводный отчет)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата(тов), избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума

Чернышов Павел Александрович, единоличный избирательный округ №7
Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного округа, наименование избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума
Выборы депутатов Архангельской городской Думы двадцать седьмого созыва

Table with 4 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма (руб. коп.), Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, фонд референдума, всего; Собственные средства кандидата; Средства, выделенные кандидату; Возвращено денежных средств; Израсходовано средств, всего.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждена, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный представлять по финансовым вопросам избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума с правом первой подписи

Подписи и печати: Председатель избирательной комиссии и главный бухгалтер (бухгалтер) ставит свои подписи только в сводном отчете.

Форма № 2

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводный отчет)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата(тов), избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума

Оповещение о начале общественных обсуждений
Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (гараж, здания производственного назначения) на земельном участке площадью 8986 кв.м. с кадастровым номером 29:22:070501:117, расположенном в территориальном округе Варавино-Фабричный г. Архангельска по ул. Дачной:

- 1. Копия свидетельства о государственной регистрации права от 23.08.2018г.;
2. Схема планировочной организации земельного участка;
3. Технико-экономические показатели земельного участка,

представлены:
1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: http://www.arhcity.ru/?page=2418/0.
2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования «Город Архангельск», г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508.

Экспозиция открыта с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни).
Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

Table with 4 columns: консультант, кабинет, дата, время. Rows: Березина Л.Ю., каб. 508, 3 октября 2018 года, с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:
- официального информационного интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.

- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;

- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000, тел/факс (8182) 60-74-66.

Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/data/2418/form1.docx>.

Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1139 кв.м с кадастровым номером 29:22:050506:429, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по ул.Красноармейской:

«здравоохранение: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 3.4).

Общественные обсуждения проводятся с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года.

Проект решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по ул.Красноармейской» и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

1. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 11.12.2017г.;

представлены:

1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования «Город Архангельск», г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508.

Экспозиция открыта с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни).

Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

консультант	кабинет	дата	время
Березина Л.Ю.	каб. 508	3 октября 2018 года 10 октября 2018 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

- официального информационного интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.

- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;

- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000, тел/факс (8182) 60-74-66.

Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/data/2418/form1.docx>

Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства торгово-административного здания на земельном участке площадью 337 кв.м с кадастровым номером 29:22:040718:972, расположенном в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска по проспекту Ломоносова:

увеличение процента застройки в пределах границ земельного участка до 80;

уменьшение отступа здания от границ земельного участка с северо-западной, северо-восточной, юго-восточной сторон до 0 метров;

уменьшение минимального количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта в границах земельного участка до 0.

Общественные обсуждения проводятся с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года.

Проект решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства торгово-административного здания на земельном участке, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по проспекту Ломоносова» и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

1. Копия договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена от 19.03.2015г. № 8/43(о);;
2. Копия кадастрового паспорта земельного участка от 10.12.2013г.;
3. Копия распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 15.08.2017 г № 2538р;
4. План благоустройства территории,

представлены:

1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования «Город Архангельск», г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508.

Экспозиция открыта с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни).

Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

консультант	кабинет	дата	время
Березина Л.Ю.	каб. 508	3 октября 2018 года 10 октября 2018 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

- официального информационного интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.

- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;

- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000, тел/факс (8182) 60-74-66.

Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/data/2418/form1.docx>.

Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания магазина на земельных участках, площадью 330 кв.м с кадастровым номером 29:22:050404:58, площадью 872 кв.м с кадастровым номером 29:22:050404:50, площадью 1596 кв.м с кадастровым номером 29:22:050404:57, расположенных в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр.Московскому:

размещение здания магазина отдельно стоящим объектом капитального строительства; размещение 43 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами границ земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:050404:58, 29:22:050404:50, 29:22:050404:57 вдоль пр.Московского (на части земельного участка с кадастровым номером 29:22:000000:7921).

Общественные обсуждения проводятся с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года.

Проект решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания магазина на земельных участках, расположенных в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр.Московскому» и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

1. Копия договора аренды земельного участка от 27.05.2016 № 4/362(п);
2. Копия договора уступки права аренды земельного участка от 01.01.2016г.;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок с кадастровым номером 29:22:050404:58 от 29.12.2015г.;
4. Копия свидетельства о государственной регистрации права на объект незавершенного строительства от 28.12.2015г.;
5. Копия свидетельства о государственной регистрации права на здание магазина от 29.12.2015г.;
6. Описание объекта незавершенного строительства;
7. Схема планировочной организации земельного участка,
8. Копия соглашения № 9 от 16.01.2017г.;
9. Копия письма от 27.12.2016 № 035-14/3676,

представлены:

1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования «Город Архангельск», г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508.

Экспозиция открыта с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни).

Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

консультант	кабинет	дата	время
Березина Л.Ю.	каб. 508	3 октября 2018 года 10 октября 2018 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

- официального информационного интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.

- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;

- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000, тел/факс (8182) 60-74-66.

Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/data/2418/form1.docx>

Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства девятиэтажного многоквартирного жилого дома на земельных участках: с кадастровым номером 29:22:040714:427 площадью 1866 кв.м, с кадастровым номером 29:22:040714:10 площадью 24 кв.м, расположенных в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска по ул.Гагарина:

размещение площадок общего пользования различного назначения за границами земельных участков (для занятий физкультурой, для игр детей, для отдыха взрослого населения) возле жилого дома № 3 по проезду Выборнова.

Общественные обсуждения проводятся с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года.

Проект решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства девятиэтажного многоквартирного жилого дома на земельных участках, расположенных в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска по ул.Гагарина» и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

1. Копия выписки из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 15.11.2016г.;
2. Копия выписки из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 29.12.2016г.;
3. Схема планировочной организации земельного участка, текстовая часть;
4. Схема планировочной организации земельного участка, план благоустройства;
5. Копия письма департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 30.08.2018г,

представлены:

1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования «Город Архангельск», г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508.

Экспозиция открыта с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни).

Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

консультант	кабинет	дата	время
Березина Л.Ю.	каб. 508	3 октября 2018 года 10 октября 2018 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

- официального информационного интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.

- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;

- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000, тел/факс (8182) 60-74-66. Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/data/2418/form1.docx>.

Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1890 кв.м с кадастровым номером 29:22:050402:226, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по ул.Павла Усова:

«объекты придорожного сервиса: размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых); размещение магазинов сопутствующей торговли; размещение автомобильных моек, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 4.9.1).

Общественные обсуждения проводятся с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года. Проект решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по ул. Павла Усова» и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

1. Копия договора аренды земельного участка № 4/359(л) от 14.03.2016 г.;
2. Копия кадастрового паспорта земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) от 20.03.2013;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации права от 06.12.2011г.;
4. Копия описания объекта незавершенного строительства от 09.11.2011,

представлены:

1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования «Город Архангельск», г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508.

Экспозиция открыта с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни).

Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

консультант	кабинет	дата	время
Березина Л.Ю.	каб. 508	3 октября 2018 года 10 октября 2018 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

- официального информационного интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.
- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;
- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000, тел/факс (8182) 60-74-66. Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/data/2418/form1.docx>.

Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1000 кв.м с кадастровым номером 29:22:070202:1328, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по ул. Никитова:

«обслуживание автотранспорта: размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 4.9).

Общественные обсуждения проводятся с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года. Проект решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по ул. Никитова» и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

1. Копия договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности № 488/1 от 17.05.2018 г.,

представлены:

1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования «Город Архангельск», г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508.

Экспозиция открыта с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни).

Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

консультант	кабинет	дата	время
Березина Л.Ю.	каб. 508	3 октября 2018 года 10 октября 2018 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

- официального информационного интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.
- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;
- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000, тел/факс (8182) 60-74-66. Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/data/2418/form1.docx>.

Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1070 кв.м с кадастровым номером 29:22:060412:3412, расположенного в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул. Овощной:

«для индивидуального жилищного строительства: размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трёх надземных этажей); размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 2.1).

Общественные обсуждения проводятся с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года. Проект решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул. Овощной» и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

1. Копия договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности № 488/1 от 17.05.2018 г.,

представлены:

1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования «Город Архангельск», г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508.

Экспозиция открыта с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни).

Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

консультант	кабинет	дата	время
Березина Л.Ю.	каб. 508	3 октября 2018 года 10 октября 2018 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

- официального информационного интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.
- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;
- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000, тел/факс (8182) 60-74-66. Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/data/2418/form1.docx>.

Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта «Здание фондохранилища Государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Государственное музейно-объединение «Художественная культура Русского Севера» на земельном участке площадью 1578 кв.м с кадастровым номером 29:22:050519:70, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по проспекту Троицкому, между улицей Поморской и Театральным переулком: увеличение процента застройки в границах земельного участка до 69,1; отступ здания от границы земельного участка со стороны набережной Северной Двины до 5,08 метров.

Общественные обсуждения проводятся с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года. Проект решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» «О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства здания фондохранилища на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по проспекту Троицкому, между улицей Поморской и Театральным переулком» и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

1. Копия схемы планировочной организации земельного участка;
2. Пояснительная записка;
3. Копия письма от 10.09.2018 № 409/1225,

представлены:

1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования «Город Архангельск», г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508.

Экспозиция открыта с «1» октября 2018 года по «12» октября 2018 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни).

Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

консультант	кабинет	дата	время
Березина Л.Ю.	каб. 508	3 октября 2018 года 10 октября 2018 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

- официального информационного интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.
- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;
- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000, тел/факс (8182) 60-74-66. Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/data/2418/form1.docx>.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2018 г. № 1129

О размере платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дубок», для граждан и юридических лиц

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23.09.2015 № 258, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дубок», для граждан и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 21.09.2018 № 1129

**Размер платы за услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением муниципального образования «Город Архангельск»
«Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дубок»,
для граждан и юридических лиц**

№ п/п	Наименование услуги	Категория получателей услуги	Единица измерения	Размер платы (без учета НДС)
1.	Проведение занятий в кружке "Топотушки"	Дети в возрасте от 1,5 до 3 лет	Руб./занятие с одного человека	50,00
2.	Проведение занятий учителем-логопедом	Дети в возрасте от 5 до 7 лет	Руб./занятие с одного человека	350,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2018 г. № 1130

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, при осуществлении строительства таких объектов на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, при осуществлении строительства таких объектов на территории муниципального образования «Город Архангельск».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 21.09.2018 № 1130

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача документа,
подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому
с привлечением средств материнского (семейного) капитала,
при осуществлении строительства таких объектов
на территории муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, при осуществлении строительства таких объектов на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), осуществляющие на принадлежащих им на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения, праве аренды или безвозмездного срочного пользования земельными участками, расположенными на территории муниципального образования «Город Архангельск», без привлечения строительной организации строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала. Получателями муниципальной услуги также могут быть супруги лиц, состоящие в зарегистрированном браке с лицами, получившими сертификаты.

1.2.2. От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, организаций и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными:

отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, телефоны: (8182)607-469, 607-465, 607-471, 607-472, 607-477, график работы: понедельник – пятница с 09 до 16 часов, суббота, воскресенье – выходной день; департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, контактный телефон: (8182) 607-461, (8182) 607-466, e-mail: architect@arhcity.ru, официальный сайт в сети Интернет по адресу: <http://www.arhcity.ru>; архитектурно-строительный отдел управления административно-технического контроля департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: 163000, г. Архангельск, ул. Суворова, д. 11, оф. 26, 3 подъезд, 3 этаж, контактные телефоны: (8182) 27-67-98, факс: (8182) 27-69-34;

управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу по адресу: 163000, г. Архангельск, ул. Садовая, д. 5, корп. 1, телефон: 8 (182) 65-65-01, e-mail: 29_upr@rosreestr.ru, <http://www.pfrf.ru> официальный сайт в сети Интернет по адресу: <http://www.pfrf.ru>);

государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Архангельске Архангельской области (межрайонное) по адресу: 163000, г. Архангельск, пр-кт Ломоносова, д. 60, телефон: 8 (182) 216-001, e-mail: office001@039.pfr.ru, официальный сайт в сети Интернет по адресу: <http://www.pfrf.ru>.

1.3.2. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;
по электронной почте;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
при личном обращении заявителя;
на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»;
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
в помещениях органа Администрации, предоставляющего услугу, (на информационных стендах).

1.3.3. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.4. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;
контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;
график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
образцы заполнения заявителями бланков документов;
сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Архангельска в лице департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Архангельск» по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5;
департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу по адресу: 163000, г. Архангельск, ул. Садовая, д.5, корп.1);
государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Архангельске Архангельской области (межрайонное) по адресу: 163000, г. Архангельск, пр-кт Ломоносова, д. 60.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 13.11.2012 № 410.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
выдача акта освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
выдача уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внеурочное время);
при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней;

3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему, ответственному за прием и (или) выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему, ответственному за прием и (или) выдачу документов.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (далее – ГрК РФ);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 05.04.2011 № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22.06.2012 № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями и дополнениями);

решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет документы, перечень которых приведен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
1. Заявление о выдаче акта освидетельствования	Подлинник	Оформляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих <*>: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П; паспорт моряка; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; военный билет; паспорт иностранного гражданина; вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник	Документ возвращается заявителю (документы на иностранных языках предоставляются вместе с их переводом на русский язык)
3. Правоустанавливающий документ на земельный участок из числа следующих <*>: договор аренды; договор купли-продажи; договор мены; договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование; договор о предоставлении земельного участка в постоянное	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется, если право на недвижимое имущество не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

(бессрочное) пользование (права по которым возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним")		
4. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства из числа следующих <*>: договор купли-продажи; договор мены; регистрационное удостоверение; договор о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования для строительства; договор о праве застройки; судебное решение; свидетельство о праве на наследство	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется при реконструкции объекта, если право на недвижимое имущество не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
5. Свидетельство о заключении брака <*>	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется в случае, если получателем муниципальной услуги является лицо, состоящее в зарегистрированном браке с лицом, получившим сертификат

<*> Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в графе 2 таблицы 2.

Таблица 2

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа (необходимых сведений)	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого документа (сведений)	
	наименование	форма представления
Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (о зарегистрированных правах на земельный участок) (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу)	Правоустанавливающий документ на земельный участок (один из нижеперечисленных): договор аренды; договор мены; договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование; свидетельство о праве собственности; свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования	Копия с предъявлением подлинника
Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (о зарегистрированных правах на объект капитального строительства) (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу)	Свидетельство о праве собственности на объект капитального строительства при его реконструкции	Копия с предъявлением подлинника
Кадастровый паспорт объекта недвижимости (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в случае реконструкции объекта капитального строительства для определения увеличения площади жилого помещения)	Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения	Копия с предъявлением подлинника
Сведения о выданном разрешении на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства	Разрешение на строительство	Копия с предъявлением подлинника
Сведения о выданном уведомлении о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке	Уведомление о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке	Копия с предъявлением подлинника
Сведения о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки в виде государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (запрашивается в Пенсионном фонде Российской Федерации)	Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	Копия с предъявлением подлинника

2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.4. Орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации города, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации города, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

2.6.5. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.6. Иные документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);
графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл); иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

2.6.7. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;
направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в Администрацию.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7 настоящего административного регламента;
- 4) представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для принятия решения органа о приостановлении или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) заявитель не относится к категориям получателей муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.2.1 – 1.2.2 настоящего Административного регламента;
- 2) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- 3) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;
- 4) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги для оказания муниципальной услуги по настоящему административному регламенту отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.2 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифло-сурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителем информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
- 4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием и (или) выдачу документов, отказывает в приеме документов.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента) муниципальный служащий, ответственный за прием и (или) выдачу документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его ответственному исполнителю.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента:

- 1) проводит проверку наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о выдаче акта освидетельствования объекта;
- 2) осматривает объект индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала, осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство или в уведомлении о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, требованиям к строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

3.2.3. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.2 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

В уведомлении об отказе в выдаче акта освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала, указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.2.6. Акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала, или уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования объекта капитального строительства подписывается директором департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за прием и (или) выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

Форма акта утверждена приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация акта освидетельствования либо уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан заявителю любым из способов, предусмотренных настоящим пунктом, если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах заявитель представляет в орган одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.7 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы Администрации муниципального образования «Город Архангельск», курирующим деятельность органа, предоставляющего муниципальную услугу, в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующим деятельность органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Проверки могут носить плановый (осуществляются на основании годовых планов работы органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск») и внеплановый характер (осуществляются на основании поручения заместителя Главы Администрации муниципального образования «Город Архангельск», курирующего деятельность органа, предоставляющего муниципальную услугу, поступивших в Администрацию заявлений о нарушении законных прав граждан – заявителей).

4.4. Ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);
- 7) отказ органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, заявитель может обратиться в антимонопольный орган с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления и государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, подаются:

В случае несогласия заявителя с решениями или действиями (бездействием) должностных лиц либо муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с предоставлением муниципальной услуги жалоба подается руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба в отношении руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подается Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующему его деятельность.

5.7. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) подаются заявителем лично;
- 2) направляются почтовым отправлением;
- 3) направляются по электронной почте.

Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) органов Администрации, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 № 712 (с изменениями).

5.9. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 5.1 настоящего административного регламента, – 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.

5.11. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, руководителя, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжаловалось;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.12. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признание жалобы не обоснованной.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, при осуществлении строительства таких объектов на территории муниципального образования «Город Архангельск»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение № 2

к Административному регламенту «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, при осуществлении строительства таких объектов на территории муниципального образования «Город Архангельск»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование администрации района)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (паспортные данные)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести освидетельствование проведения работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, кровли), реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Сведения о лице, получившем государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его супруге:

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, телефон/факс)

Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства:

Сведения о выданном разрешении на строительство:

(номер, дата выдачи разрешения)

Наименование проведенных работ:

1) основные работы по строительству объекта капитального строительства:

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2) проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства:

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на _____ кв. м и после сдачи объекта в эксплуатацию должна составлять _____ кв. м.

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

_____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 2.6.2 Административного регламента, необязательны к предоставлению и могут быть получены Администрацией города Архангельска самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

подтверждаю согласие на обработку персональных данных моих, моего супруга и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 сентября 2018 г. № 1131

О внесении изменений в наименование и состав комиссии по отбору кандидатов на присуждение премии Главы муниципального образования «Город Архангельск» учащимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением мэра города Архангельска от 25.05.2012 № 128

1. В наименовании состава комиссии по отбору кандидатов на присуждение премии Главы муниципального образования «Город Архангельск» учащимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэра города Архангельска от 25.05.2012 № 128 (с изменениями и дополнением), (далее – комиссия) слово «бюджетных» исключить.

2. Внести в состав комиссии следующие изменения:

а) включить в состав комиссии следующих лиц:

Зубрий Андрей Александрович - председатель Архангельской областной организации профсоюза работников культуры РФ (по согласованию)
Узкая Елена Владимировна - старший методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» "Городская детская музыкальная школа "Классика" (по согласованию);

б) исключить из состава комиссии Лисицыну Л.А., Никонову Г.М., Попову О.В., Томилову И.Н.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 сентября 2018 г. № 1132

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 17.10.2014 № 856, о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29.07.2016 № 865 и о признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 26.09.2016 № 1082

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Перечень, объемы и качество работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с условиями выполнения работ и услуг, указанными в договоре управления многоквартирными домами, заключенном по итогам проведенного открытого конкурса по отбору управляющих организаций.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 17.10.2014 № 856 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» изменения, исключив пункты: 1 – 52.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29.07.2016 № 865 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска, о признании утратившими силу приложений к

отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и о признании утратившим силу постановления мэрии города Архангельска от 14.10.2014 № 833» (с изменениями) изменения, исключив пункты: 1, 3 – 7, 20 – 30.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 26.09.2016 № 1082 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск».

5. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2018 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 21.09.2018 № 1132

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4	5
1	Ул. 5-го авиаполка ГВФ, 12	21,14	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
2	Аэропорт Кегостров, 38	23,50	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
3	Аэропорт Кегостров, 39	23,50	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
4	Аэропорт Кегостров, 40	23,50	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
5	Аэропорт Кегостров, 41	23,50	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
6	Ул. Береговая, 1	22,31	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
7	Ул. Береговая, 2	22,31	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
8	Ул. Береговая, 3	22,31	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"

9	Ул. Береговая, 4	22,31	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
10	Ул. Береговая, 4, корп. 1	22,31	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
11	Ул. Береговая, 5	21,79	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
12	Ул. Береговая, 20	22,31	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
13	Ул. Близниной К.Н., 24	21,79	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
14	Ул. Близниной К.Н., 28	21,79	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
15	Ул. Близниной К.Н., 30	21,79	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
16	Ул. КЛДК, 5	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
17	Ул. КЛДК, 13	24,15	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
18	Ул. КЛДК, 17	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
19	Ул. КЛДК, 19	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
20	Ул. КЛДК, 20	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
21	Ул. КЛДК, 23	24,15	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
22	Ул. КЛДК, 24	20,68	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
23	Ул. КЛДК, 26	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
24	Ул. КЛДК, 30	21,14	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"

25	Ул. КЛДК, 34	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
26	Ул. КЛДК, 35	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
27	Ул. КЛДК, 36	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
28	Ул. КЛДК, 37	24,15	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
29	Ул. КЛДК, 37, корп. 1	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
30	Ул. КЛДК, 37, корп. 2	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
31	Ул. КЛДК, 39	24,15	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
32	Ул. КЛДК, 40	24,15	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
33	Ул. КЛДК, 41	24,15	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
34	Ул. КЛДК, 41, корп. 1	24,15	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
35	Ул. КЛДК, 42	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
36	Ул. КЛДК, 43, корп. 1	21,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
37	Ул. КЛДК, 45	21,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
38	Ул. КЛДК, 46	21,14	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
39	Ул. КЛДК, 49	21,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
40	Ул. КЛДК, 50	21,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"

41	Ул. КЛДК, 55	20,79	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
42	Ул. КЛДК, 58	20,79	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
43	Ул. КЛДК, 59	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
44	Ул. КЛДК, 60	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
45	Ул. КЛДК, 61	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
46	Ул. КЛДК, 62, корп. 1	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
47	Ул. КЛДК, 62, корп. 2	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
48	Ул. КЛДК, 62, корп. 3	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
49	Ул. КЛДК, 63	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
50	Ул. КЛДК, 63, корп. 1	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
51	Ул. КЛДК, 64	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
52	Ул. КЛДК, 65	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
53	Кегостров, 66	21,31	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
54	Ул. КЛДК, 68	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
55	Ул. КЛДК, 69	21,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
56	Ул. КЛДК, 70	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"

57	Ул. КЛДК, 71	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
58	Ул. КЛДК, 73	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
59	Ул. КЛДК, 74	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
60	Ул. КЛДК, 77	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
61	Ул. КЛДК, 78	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
62	Ул. КЛДК, 79	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
63	Ул. КЛДК, 81	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
64	Ул. КЛДК, 82	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
65	Ул. КЛДК, 82, корп. 1	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
66	Ул. КЛДК, 83	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"
67	Ул. КЛДК, 88	22,96	от 01.11.2018 №1782р/ЛП1	ООО "УК "Контакт"

5	Наб. Северной Двины, 98, корп. 1	25,70	от 23.07.2018 № 1/2018	ООО "Индустрия"
6	Наб. Северной Двины, 135	26,53	от 30.07.2018 № 1/2018	ООО "Индустрия"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 сентября 2018 г. № 1135

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о признании утратившими силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 15.12.2014 № 1064 и постановления мэрии города Архангельска от 08.04.2015 № 289

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет**:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Перечень, объемы и качество работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с условиями выполнения работ и услуг, указанными в договоре управления многоквартирными домами, заключенном по итогам проведенного открытого конкурса по отбору управляющих организаций.

2. Признать утратившим силу приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 15.12.2014 № 1064 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о признании утратившим силу постановления мэрии города Архангельска от 30.01.2014 № 53».

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Архангельска от 08.04.2015 № 289 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск».

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2018 года.

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 21.09.2018 № 1135

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Конзихинская, 11	29,87	от 01.11.2018 №1782п/ЛЗ	ООО "РЭУ"
2	Ул. Конзихинская, 13	29,87	от 01.11.2018 №1782п/ЛЗ	ООО "РЭУ"
3	Ул. Конзихинская, 13, корп. 1	29,87	от 01.11.2018 №1782п/ЛЗ	ООО "РЭУ"
4	Ул. Конзихинская, 28	29,87	от 01.11.2018 №1782п/ЛЗ	ООО "РЭУ"
5	Ул. Конзихинская, 32	29,87	от 01.11.2018 №1782п/ЛЗ	ООО "РЭУ"
6	Ул. Конзихинская, 33	29,87	от 01.11.2018 №1782п/ЛЗ	ООО "РЭУ"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 сентября 2018 г. № 1136

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 03.05.2017 № 457 и о признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 24.05.2017 № 537

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет**:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Перечень, объемы и качество работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с условиями выполнения работ и услуг, указанными в договоре управления многоквартирными домами, заключенном по итогам проведенного открытого конкурса по отбору управляющих организаций.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 03.05.2017 № 457 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска» (с изменениями) изменения, исключив пункты: 1, 2, 3, 4, 8.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 24.05.2017 № 537 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск».

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2018 года.

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 21.09.2018 № 1136

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Капитальная, 20	22,31	от 01.11.2018 №1782п/Л8/Л10	ООО "Тандем"
2	Просп. Ленинградский, 392	27,72	от 01.11.2018 №1782п/Л2	ООО "Флагман"
3	Просп. Ленинградский, 394	26,29	от 01.11.2018 №1782п/Л2	ООО "Флагман"
4	Просп. Ленинградский, 394, корп. 1	26,47	от 01.11.2018 №1782п/Л2	ООО "Флагман"
5	Просп. Ленинградский, 394, корп. 2	26,30	от 01.11.2018 №1782п/Л2	ООО "Флагман"
6	Ул. Шкулева, 14	21,31	от 01.11.2018 №1782п/Л8/Л10	ООО "Тандем"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 сентября 2018 г. № 1146

О внесении изменений и дополнения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 22.06.2012 № 164 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения и дополнение:

- пункт 13 раздела «Земельные отношения» исключить;
- пункты 14 – 45 считать пунктами 13 – 44 соответственно;
- дополнить раздел «Иные» пунктом 45 следующего содержания:

"Иные

- Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзиш

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 сентября 2018 г. № 1147

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, постановлением мэрии города Архангельска от 26.08.2011 № 392 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет**:

- Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзиш

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 24.09.2018 № 1147

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,
подъема привязных аэростатов над территорией муниципального
образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадке, расположенные
в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения
о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальные предприниматели.

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;
- представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
- законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

От имени индивидуальных предпринимателей вправе выступать:

- представитель индивидуального предпринимателя при представлении доверенности, подписанной индивидуальным предпринимателем и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

**1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, организаций и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1.1. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры; орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу): г. Архангельск, пр-кт Троицкий, д. 60, каб. 408 (приёмная), график работы: понедельник - четверг с 08:30 до 17:45, пятница с 08:30 до 16:30, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв с 12:30 до 13:30, телефоны: (8182) 606-741, 606-706, 606-747, факс (8182) 606-760, электронная почта: dts@arhcity.ru.

Отдел транспорта и связи управления транспорта, дорог и мостов департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры (далее –отдел транспорта и связи): г. Архангельск, пр-кт Троицкий, д. 60, каб. 412, график работы: понедельник - четверг с 08:30 до 17:45, пятница с 08:30 до 16:30, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв с 12:30 до 13:30, телефоны: (8182) 606-737, 606-732, 606-735, факс (8182) 606-736.

1.3.1.2. Департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением): г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 118 (приёмная), график работы: понедельник - четверг с 08:30 до 16:45, пятница с 08:30 до 16:30, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв с 12:30 до 13:30, телефон: (8182) 607-538, электронная почта: dercontr@arhcity.ru.

Отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением (далее –отдел регистрации и контроля исполнения документов): г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, график работы: понедельник - пятница с 09:00 до 16:00, суббота, воскресенье – выходные дни, телефоны: (8182) 607-469, 607-465, 607-471, 607-472, 607-477.

1.3.1.3. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области: г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 3, телефон справочной: (8182) 216-211, график работы: понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00.

1.3.1.4. Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Архангельской области: г. Архангельск, пр-кт Ломоносова, д. 201, график работы: понедельник - четверг с 08:45 до 18:00, пятница с 08:45 до 17:00, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, телефон (приемная): (8182) 20-06-18.

1.3.1.5. Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Архангельской области: г. Архангельск, пр-кт Троицкий, д. 54, график работы: понедельник - пятница с 09:00 до 18:00, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, телефон (приемная): (8182) 21-83-46, факс (8182) 28-64-08, электронная почта: arkhangelisk@fsb.ru.

1.3.1.6. Архангельское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта: г. Архангельск, пр-кт Троицкий, д. 60, график работы: понедельник - четверг с 08:30 до 17:30, пятница с 08:30 до 16:15, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45, телефон: (8182) 28-67-10, факс (8182) 28-67-20, электронная почта: rukovoditel@arh.favt.ru, arhmtu@arh.favt.ru.

Адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: arhcity.ru.

1.3.2. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена: по телефону; по электронной почте; по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации; при личном обращении заявителя; на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций); в помещениях Администрации (на информационных стендах).

1.3.3. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация: контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- 2) график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.4. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;
- график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

1.3.5. В помещениях Администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.4 настоящего административного регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

**2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего
муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих
в предоставлении муниципальной услуги**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением муниципальным служащим, ответственным за прием и (или) выдачу документов.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением;
- 2) департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры;
- 3) Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области;
- 4) Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Архангельской области;
- 5) Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Архангельской области;
- 6) Архангельское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 13 ноября 2012 года № 410.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленного согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) выдача решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленного согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, оформляются на бланке департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней;
- 3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему, ответственному за прием и (или) выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после дня подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему, ответственному за прием и (или) выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
 - 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.
- 2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – 13 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

**2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
воздушный Кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ;
Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 года № 6 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации»;

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги):

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, оформленное согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Город Архангельск»;
- 2) согласие на обработку персональных данных, оформленное согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
- 3) устав, если заявитель является юридическим лицом;
- 4) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента;
- 7) проект порядка выполнения (по виду деятельности):
 - а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
 - б) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
 - в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов; лётной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;
 - г) полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;
 - д) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);
 - е) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (при наличии);
- 8) документы, удостоверяющие личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к лётной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида деятельности.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации.

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить сертификат о лётной годности (удостоверение о годности к полетам) и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации.

2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.4. Орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

2.6.5. Документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляются по формам в соответствии с приложениями № 3 и 4 к настоящему административному регламенту.

2.6.6. Документы, предусмотренные подпунктами 3-5, 8-9 пункта 2.6.1, пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, представляются в виде заверенных копий в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 3-5, 8-9 пункта 2.6.1, пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем и иметь на каждом листе отметку «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

2.6.7. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются одним из следующих способов:

- 1) подаются заявителем лично в Администрацию;
- 2) направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Администрацию.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7 настоящего административного регламента;
- 4) в заявлении и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7.2. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для принятия органом Администрации, предоставляющим муниципальную услугу, решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для принятия органом Администрации, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) основания, указанные в подпункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае, если они были установлены отделом транспорта и связи в процессе обработки документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) получение по результатам согласования отрицательного заключения хотя бы одного из органов, указанных в абзацах втором-четвертом подпункта 2 пункта 3.2.2 настоящего административного регламента.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации, фамилий, имен и отчеств (при наличии) муниципальных

служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.4 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальной услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления услуги, входа в такое здание и выхода из него;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;
- 5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 6) дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 8) оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;
- 9) оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – не более 2 раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;
 - 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 2.6.1 настоящего административного регламента.

В целях регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий органа Администрации, ответственный за прием и (или) выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, осуществляет установление личности заявителя, проверку полномочий заявителя (в случае подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя, предусмотренным пунктом 1.2.2 настоящего административного регламента), проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего административного регламента.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием и (или) выдачу документов, отказывает в приеме документов.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием и (или) выдачу документов, регистрирует запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его ответственному исполнителю.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента:

- 1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента;
- 2) направляет запросы о согласовании в следующие органы:
 - а) Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области;
 - б) Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Архангельской области;
 - в) Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Архангельской области.

3.2.2.1. Органы, указанные в абзацах втором - четвертом подпункта 2 пункта 3.2.2 настоящего административного регламента, в срок, указанный в запросе о согласовании, направляют в адрес органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, положительное или отрицательное заключение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

В случае если заключение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не поступило в орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, указанный в запросе о согласовании, считается, что соответствующий орган дал положительное заключение.

3.2.3. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе согласно пункту 2.6.2 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель направляет межведомственный информационный запрос для получения информации о наличии сертификата о летной годности (удостоверение о годности к полетам) и занесения воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации в Архангельское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

В решении об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.2.6. Документы, предусмотренные пунктами 3.2.4 и 3.2.5 настоящего административного регламента, подписываются директором департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры и передаются муниципальному служащему, ответственному за прием и (или) выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является подписанное разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, или решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием и (или) выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым - вторым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в орган одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.7 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий органа Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, или решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.4. Состав документов, которые необходимы органу Администрации, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Документом, необходимым для предоставления муниципальной услуги, но находящимся в иных органах и организациях, является сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации (для соответствующих видов авиационной деятельности).

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры, директором департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением в рамках своей компетенции в форме текущего контроля за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется директором департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры, директором департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением в рамках своей компетенции.

4.3. Ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, заявитель может обратиться в антимонопольный орган с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов их семей;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего административного регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления и государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, подаются:

в случае несогласия заявителя с решениями или действиями (бездействиями) должностных лиц либо муниципальных служащих органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с предоставлением муниципальной услуги – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

в отношении руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству.

5.7. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

подаются заявителем лично;

направляются почтовым отправлением;

направляются по электронной почте;

направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными пунктом 1.2.2 настоящего административного регламента.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 № 712 (с изменениями).

5.9. Сроки рассмотрения жалобы.

Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 5.1 настоящего административного регламента, – 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом Администрации, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.

5.11. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, руководителя, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признание жалобы не обоснованной.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Разрешение

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

« » _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138, департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск» разрешает

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес места нахождения/жительства) свидетельств о государственной регистрации (для юридического лица или индивидуального предпринимателя):

_____ (серия, номер) данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица):

_____ (серия, номер, кем и когда выдан) использование воздушного пространства над территорией муниципального образования «Город Архангельск» для:

_____ (вид деятельности по использованию воздушного пространства) на воздушном судне:

тип: _____, государственный регистрационный (опознавательный) знак: _____, заводской номер (при наличии): _____.

Период использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Город Архангельск»:

начало (дата, время): _____,

окончание (дата, время): _____.

Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Город Архангельск» (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию):

_____.

Ограничения/примечания:

_____.

Пользователь воздушного пространства обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в соответствии с требованиями воздушного законодательства Российской Федерации лежит на пользователе воздушного пространства.

Директор департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

_____ / _____ (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Решение

об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

« » _____ 20__ г.

№ _____

На основании подпункта ___ пункта 2.8.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от _____ № _____, департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск» принял решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя)

Основаниями для отказа послужили следующие обстоятельства:

_____.

_____.

(указывается основание отказа в выдаче разрешения)

Директор департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

_____ / _____ (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Директору департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

от

[фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (с указанием должности заявителя – при подаче заявления от юридического лица)]

_____ (данные документа, удостоверяющего личность физического лица)

_____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица)

_____ (адрес места жительства/нахождения) телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____.

Заявление

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования «Город Архангельск» для _____

_____ (вид деятельности по использованию воздушного пространства) на воздушном судне, принадлежащем _____, тип: _____; государственный (регистрационный) опознавательный знак: _____; заводской номер (при наличии): _____.

Период использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Город Архангельск»:

начало (дата, время): _____,

окончание (дата, время): _____.

Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Город Архангельск» (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию):

_____.

_____.

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. _____.

2. _____.

...

« » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован (а) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность: _____.

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Я, _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: _____, _____.

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

доверенность от «___» _____ г. № _____

(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, даю согласие Администрации муниципального образования «Город Архангельск», находящейся по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона (домашний, мобильный), e-mail, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Архангельск», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Архангельск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2018 г. № 1151

О внесении дополнения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 21.03.2017 № 287

1. Дополнить приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 21.03.2017 № 287 «О размере платы за услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта муниципального образования «Город Архангельск» «Физкультурно-спортивный комплекс имени А.Ф. Личутина», для граждан и юридических лиц» (с дополнением) пунктами 17-19 следующего содержания:

17	Предоставление тренажерного зала	Дети в возрасте от 14 до 18 лет, граждане с 18 лет	Руб./посещение с 1 человека	175,00
18	Предоставление тренажерного зала	Граждане пенсионного возраста, ветераны боевых действий, участники ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, члены многодетных семей с 18 лет	Руб./посещение с 1 человека	150,00

19 Проведение занятий с инструктором (трениром) в тренажерном зале Дети в возрасте от 14 до 18 лет, граждане с 18 лет Руб./занятие с 1 человека 500,00".

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2018 г. № 1157

О внесении изменения и дополнения в Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск»

1. Внести в пункт 1 Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск», утвержденных постановлением мэрии города Архангельска от 28.03.2014 № 252 (с изменениями и дополнениями), следующие изменение и дополнение:

- слова «межбюджетных субсидий» заменить словами «межбюджетных трансфертов»; после слов «областного и федерального бюджетов,» дополнить словами «иных источников».
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзиш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2018 г. № 1161

О внесении изменений и дополнений в постановление мэра города Архангельска от 17.11.2006 № 478 и Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях муниципального образования «Город Архангельск» как местности, приравненной к районам Крайнего Севера, финансируемых из городского бюджета

1. Внести в постановление мэра города Архангельска от 17.11.2006 № 478 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях города Архангельска как местности, приравненной к районам Крайнего Севера, финансируемых из городского бюджета» (с изменениями) следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск», муниципальных органах муниципального образования «Город Архангельск» и муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», расположенных в приравненных к районам Крайнего Севера местностях»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск», муниципальных органах муниципального образования «Город Архангельск» и муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», расположенных в приравненных к районам Крайнего Севера местностях».

2. Внести в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях муниципального образования «Город Архангельск» как местности, приравненной к районам Крайнего Севера, финансируемых из городского бюджета, утвержденный постановлением мэра города Архангельска от 17.11.2006 № 478 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения и дополнения:

а) наименование изложить в следующей редакции:
«Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск», муниципальных органах муниципального образования «Город Архангельск» и муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», расположенных в приравненных к районам Крайнего Севера местностях»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск», муниципальных органах муниципального образования «Город Архангельск» и муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», расположенных в приравненных к районам Крайнего Севера местностях»;

в) пункт 2 исключить;
г) пункты 3-21 считать пунктами 2-20 соответственно;

д) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Лица, работающие в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск», муниципальных органах муниципального образования «Город Архангельск» и муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», расположенных в приравненных к районам Крайнего Севера местностях, имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно к месту жительства (месту пребывания), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов».

Работодатель также оплачивает один раз в два года стоимость проезда в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и оздоровления и обратно к месту жительства (месту пребывания), а также стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов несовершеннолетних детей работника независимо от времени и места использования отпуска работником (за исключением особенностей, установленных абзацем четвертым пункта 11 настоящего Порядка);

е) в пункте 5 слова «, подтверждающих проезд по указанному в электронном проездном документе (билете) маршруту» исключить;

ж) пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:
«Для целей настоящего Порядка под понятием «путь следования» понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок при следовании в отпуск (на отдых и оздоровление) и обратно к месту жительства (месту пребывания).»;

з) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. При предъявлении к оплате проездных документов (билетов) несовершеннолетних детей работник представляет копии документов, подтверждающих родственные отношения и фактическое проживание с работником»;

и) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:
«10. При отсутствии (в том числе утрате) проездных документов (билетов), подтверждающих проезд к месту использования отпуска (отдыха и оздоровления) и обратно к месту жительства (месту пребывания) или к месту по пути следования к нему, компенсация назначается и выплачивается при наличии документов, подтверждающих пребывание работника (его несовершеннолетних детей) в месте использования отпуска (отдыха и оздоровления) или месте по пути следования к нему на основании справки транспортной организации (ее уполномоченного агента) о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска (отдыха и оздоровления) и обратно к месту жительства (месту пребывания) или к месту по пути следования к нему в размере минимальной стоимости проезда»;

к) в пункте 11:
в абзаце первом после слов «на оплату» дополнить словами «стоимости проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог),»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«В случае следования к месту отдыха и оздоровления и обратно к месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетних детей работника личным автомобильным транспортом право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и оздоровления и обратно к месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетних детей работника возникает только в случае их отдыха и оздоровления во время и в месте использования отпуска работником, при следовании к месту отдыха и оздоровления и обратно к месту жительства (месту пребывания) совместно с работником и при одновременной реализации права на оплату стоимости проезда работника.»;

л) в абзаце первом пункта 19 слова «(отдых и оздоровление)» заменить словами «(на отдых и оздоровление)»;

м) дополнить пунктом 20 следующего содержания:
«20. В случае отклонения работником и (или) несовершеннолетними детьми от пути следования к месту использования отпуска (отдыха и оздоровления) и обратно к месту жительства (месту пребывания) расходы по оплате стоимости проезда и провоза багажа компенсируются по кратчайшему маршруту следования на всем маршруте следования или на участках отклонения от кратчайшего маршрута следования в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, но не более фактически произведенных расходов.»;

н) пункт 20 считать пунктом 21.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2018 г. № 1162

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 22.05.2013 № 352 и в приложение к нему

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 22.05.2013 № 352 «О размере платы за услугу, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 35», для граждан и юридических лиц» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«О размере платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И. Галушина», для граждан и юридических лиц»;

б) в преамбуле слова «Положением о порядке регулирования цен, тарифов и надбавок органами местного самоуправления города Архангельска, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 30.11.2010 № 184 (с изменениями и дополнениями)» заменить словами «Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23.09.2015 № 258»;

в) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить размер платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И. Галушина», для граждан и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.»;

г) пункт 3 исключить.

2. Приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 22.05.2013 № 352 «О размере платы за услугу, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 35», для граждан и юридических лиц» изложить в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 27.09.2018 № 1162

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 22.05.2013 № 352

**Размер платы за услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза
П.И. Галушина», для граждан и юридических лиц**

№ п/п	Наименование услуги	Категория получателей услуги	Единица измерения	Размер платы (без учета НДС)
1.	Обучение по дополнительной общеобразовательной программе "Занимательный английский"	Учащиеся 1 классов	Руб./курс с одного человека	9 000,00
2.	Обучение по дополнительной общеобразовательной программе "Хореография для дошкольников"	Дети в возрасте от 4 до 7 лет	Руб./курс с одного человека	9 600,00
3.	Обучение в группе "Школа будущего первоклассника"	Дети в возрасте от 5,5 до 7 лет	Руб./занятие с одного человека	100,00

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 сентября 2018 г. № 2735р

О подготовке проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Урицкого, пр.Обводный канал и ул.Северодвинской

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения ООО «АрхЗемПроект» (вх. от 30.08.2018 № 19-48/5377):

1. Принять предложение о подготовке проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Урицкого, пр.Обводный канал и ул.Северодвинской за счет средств ООО «АрхЗемПроект».

2. Подготовить проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Урицкого, пр.Обводный канал и ул.Северодвинской.

3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Урицкого, пр.Обводный канал и ул.Северодвинской.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Урицкого, пр.Обводный канал и ул.Северодвинской в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения публичных слушаний.

5. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на подготовку проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Урицкого, пр.Обводный канал и ул.Северодвинской

1. Наименование (вид) градостроительной документации

Проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Урицкого, пр.Обводный канал и ул.Северодвинской (далее – проект межевания).

2. Организация – заказчик

Подготовку проекта межевания осуществляет ООО «АрхЗемПроект» (зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Архангельску 1 августа 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1052901128422, ИНН 2901137741).

3. Проектная организация

Определяется организацией – заказчиком.

4. Назначение документации

Подготовка проекта межевания осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков в границах пр.Новгородского, ул.Урицкого, пр.Обводный канал и ул.Северодвинской.

5. Нормативно-правовая база для подготовки проекта межевания

Градостроительный кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», «СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск».

6. Требования к подготовке проекта межевания

Проект межевания территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

При разработке проекта межевания территории учесть основные положения проекта планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Урицкого, пр.Обводный канал и ул.Северодвинской, утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 20.12.2013 № 4193р (с изменениями).

7. Объект проектирования, его основные характеристики

Территория проектирования площадью 21,3041 га расположена в границах пр.Новгородского, ул.Урицкого, пр.Обводный канал и ул.Северодвинской.

Размещение объекта в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.

8. Требования к составу и содержанию работ

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;

линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;

границы территорий объектов культурного наследия;

границы зон с особыми условиями использования территорий;

границы зон действия публичных сервитутов.

Проект межевания включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, для размещения таких объектов.

В проекте межевания территории должны быть указаны:

площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;

образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;

вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

9. Требования к результатам работы

Решения проекта межевания территории должны быть обусловлены её положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.

Принимаемые решения в ходе разработки проекта межевания территории должны быть обоснованными.

Основные материалы проекта межевания территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Материалы проекта планировки территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС «ИнГео».

Текстовые материалы документации по планировке территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Проект межевания территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

10. Порядок проведения согласования проекта межевания территории

Проект межевания территории после подготовки должен быть согласован разработчиком в следующем порядке с:

департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

министерством имущественных отношений Архангельской области;

правообладателями изменяемых земельных участков.

Приложение
к техническому заданию на подготовку
проекта межевания территории
муниципального образования
«Город Архангельск» в границах
пр.Новгородского, ул.Урицкого,
пр.Обводный канал и ул.Северодвинской

СХЕМА
границ проектирования



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 сентября 2018 г. № 2741р

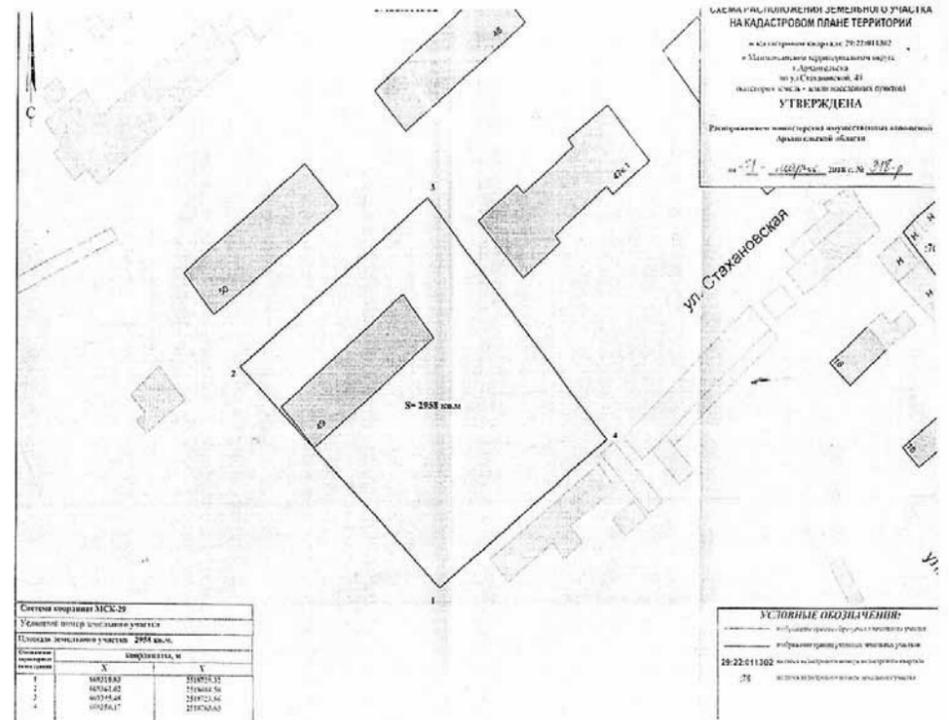
Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 27 ноября 2017 года № 3613р «О признании дома № 49 по ул.Стахановской в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2958 кв.м в кадастровом квартале 29:22:011302, расположенный в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска по ул.Стахановской, д.49, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 21 марта 2018 года № 318-р.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска в доме № 49 по ул. Стахановской:
 - квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:011302:264) общей площадью 55,2 кв.м, принадлежащую на праве собственности Выучейской Ольге Валерьевне;
 - квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:011302:270) общей площадью 55,7 кв.м, принадлежащую на праве собственности Дрюшину Николаю Васильевичу;
 - квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:011302:266) общей площадью 43,7 кв.м, принадлежащую на праве собственности Старцеву Александру Владимировичу;
 - квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:011302:272) общей площадью 42,9 кв.м, принадлежащую на праве собственности Томиловой Ольге Васильевне;
 - квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:011302:273) общей площадью 32,9 кв.м, принадлежащую на праве собственности Овчаровой Ольге Евгеньевне;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:011302:268) общей площадью 44,4 кв.м, принадлежащей на праве собственности Зайковой Анастасии Сергеевны;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:011302:268) общей площадью 44,4 кв.м, принадлежащей на праве собственности Нивину Сергею Вениаминовичу;
 - квартиру № 11 (кадастровый номер 29:22:011302:274) общей площадью 44,8 кв.м, принадлежащую на праве собственности Григорьевой Алевтине Андриановне;
 - 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:011302:275) общей площадью 55,4 кв.м, принадлежащей на праве собственности Плетенскому Николаю Алексеевичу.
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 сентября 2018 г. № 2828р

**О внесении изменений в составы межведомственной комиссии
по обеспечению отдыха детей в каникулярное время
и комиссии по приемке готовности лагерей с дневным
пребыванием детей к работе в каникулярное время**

1. Внести в состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время, утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18.04.2017 № 1240р (с дополнением и изменениями), следующие изменения:

а) включить в состав комиссии следующих лиц:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Завьялова
Ирина Вячеславовна | - ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Курзенева
Елена Анатольевна | - заместитель начальника управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; |

б) исключить из состава комиссии Андрееву С.А., Зелянину Н.А.
2. Внести в состав комиссии по приемке готовности лагерей с дневным пребыванием детей к работе в каникулярное время, утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18.04.2017 № 1240р (с изменениями), следующие изменения:

а) включить в состав комиссии Завьялову Ирину Вячеславовну, ведущего специалиста отдела общего и дополнительного образования департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

б) исключить из состава комиссии Зелянину Н.А.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 сентября 2018 г. № 2830р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

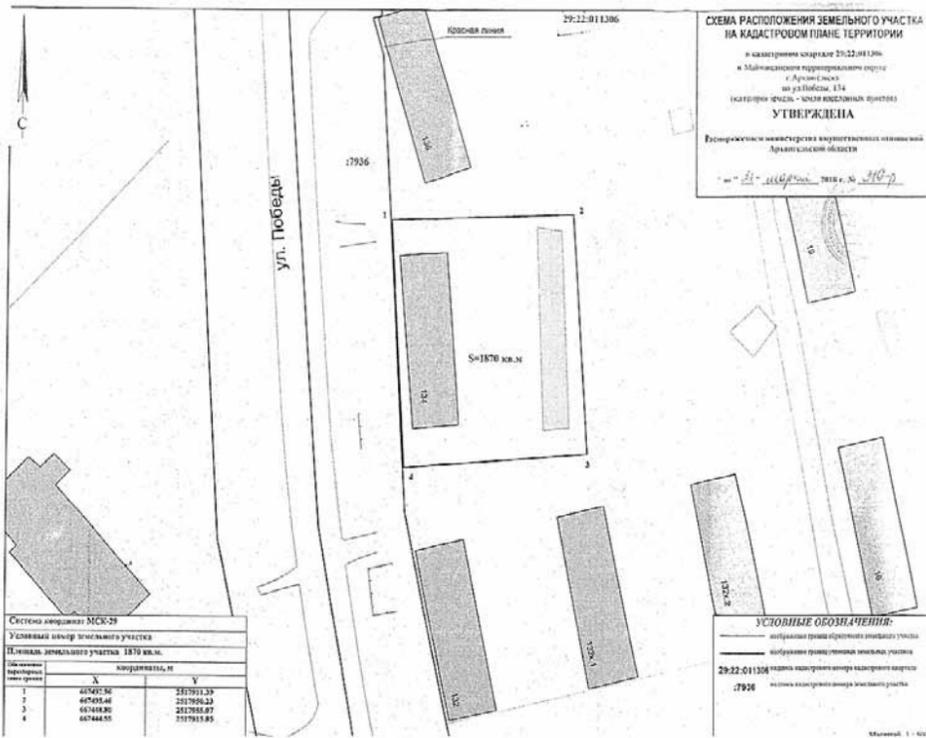
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 5 декабря 2017 года № 3711р «О признании дома № 134 по ул.Победы в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1870 кв.м в кадастровом квартале 29:22:011306, расположенный в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска по ул.Победы, д.134, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 21 марта 2018 года № 319-р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска в доме № 134 по ул.Победы:
 - квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:011306:65) общей площадью 52,2 кв.м, принадлежащую на праве собственности Демихову Виктору Ивановичу;
 - квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:011306:61) общей площадью 30,6 кв.м, принадлежащую на праве собственности Вешняковой Клавдии Васильевне;
 - квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:011306:67) общей площадью 31 кв.м, принадлежащую на праве собственности Полевой Людмиле Михайловне;
 - квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:011306:68) общей площадью 42,2 кв.м, принадлежащую на праве собственности Суворовой Елене Юрьевне;
 - квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:011306:64) общей площадью 52 кв.м, принадлежащую на праве совместной собственности Анисимову Павлу Константиновичу и Анисимовой Елене Михайловне;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:011306:70) общей площадью 52,3 кв.м, принадлежащей на праве собственности Калинину Федору Александровичу;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:011306:70) общей площадью 52,3 кв.м, принадлежащей на праве собственности Калининой Наталье Борисовне.
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 сентября 2018 г. № 2831р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 14 мая 2015 года № 1461р «О признании дома № 12 по ул.Целлюлозной в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2019 кв.м в кадастровом квартале 29:22:031012, расположенный в Северном территориальном округе г.Архангельска по ул.Целлюлозной, д.12, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 19 сентября 2017 года № 1348-р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Северном территориальном округе г.Архангельска в доме № 12 по ул.Целлюлозной:

- квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031012:104) общей площадью 48,3 кв.м, принадлежащую на праве собственности Павозковой Ирине Викторовне;
- квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:031012:102) общей площадью 65,9 кв.м, принадлежащую на праве собственности Кармакулову Яну Сергеевичу;
- квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:031012:109) общей площадью 47,6 кв.м, принадлежащую на праве собственности Черепановой Ольге Николаевне;
- квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:031012:100) общей площадью 65,4 кв.м, принадлежащую на праве собственности Горбовской Ольге Владимировне;
- квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:031012:107) общей площадью 64,2 кв.м, принадлежащую на праве собственности Живаевой Екатерине Васильевне;
- квартиру № 11 (кадастровый номер 29:22:031012:106) общей площадью 68,5 кв.м, принадлежащую на праве собственности Агамалиевой Сабине Сафтар кызы;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:031012:108) общей площадью 48,4 кв.м, принадлежащей на праве собственности Павлову Николаю Евгеньевичу;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:031012:108) общей площадью 48,4 кв.м, принадлежащей на праве собственности Павловой Наталье Ивановне;

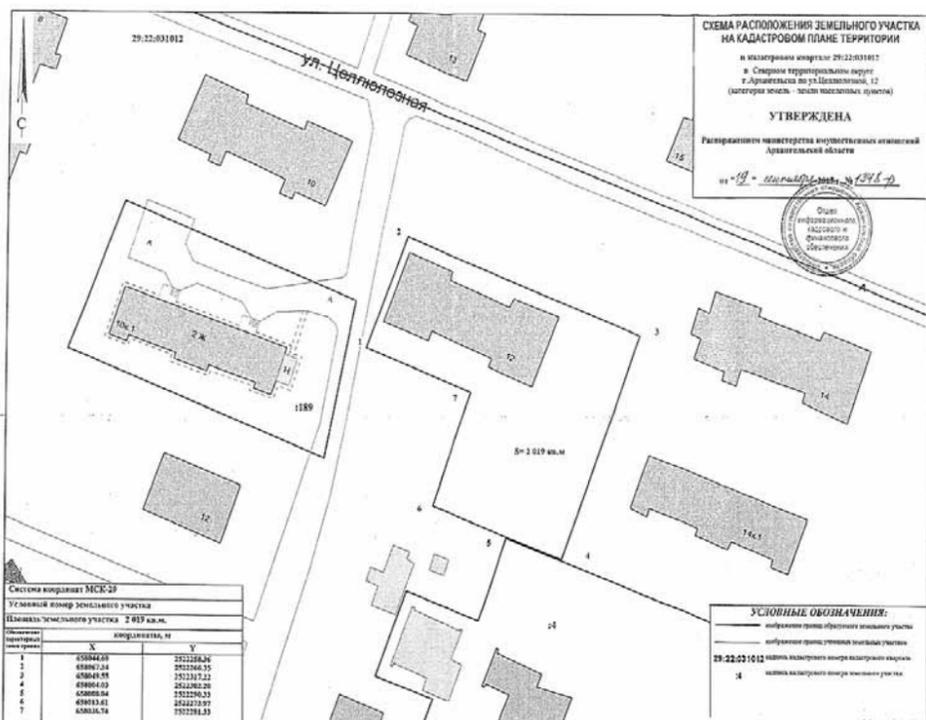
1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:031012:108) общей площадью 48,4 кв.м, принадлежащей на праве собственности Павлову Станиславу Николаевичу;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:031012:108) общей площадью 48,4 кв.м, принадлежащей на праве собственности Павловой Анне Николаевне.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзин



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Город Архангельск»
по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5
проводит продажу муниципального имущества

29 октября 2018 ГОДА в 15 ЧАСОВ 00 МИНУТ (время московское) в каб. 436 состоится АУКЦИОН по продаже имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Адрес приема заявок и документов, возможность ознакомления со сведениями о продаваемом имуществе, проектом договора купли-продажи, получение типовых документов, представляемых покупателем: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, 4 этаж, каб. 434 с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин.; с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. (время московское), телефон (8182)607-290, (8182)607-299.

Информационное сообщение о проведении аукциона с документами размещены: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (раздел «ТОРГИ»); на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» <http://www.arhcity.ru> («ТОРГИ»).

Адрес электронной почты: pastorinams@arhcity.ru.
Заявки представляются на бумажном носителе по установленной форме по адресу: г.Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, 4 этаж, каб. 434 с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин.; с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. (время московское).

Дата начала подачи заявок на торги – 01 октября 2018 года в 08 час. 30 мин. (время московское).

Дата окончания подачи заявок – 25 октября 2018 года в 16 час. 30 мин. (время московское).
Для участия в аукционе претендент лично вносит установленный задаток на расчетный счет Продавца № 40302810040303170239, банк получателя: Отделение Архангельск г.Архангельск, ИНН 2901078408, КПП 290101001, БИК 041117001.

Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ, л/с 05243004840).
Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества 29 октября 2018 г. в 15 час. 00 мин. (лот №___).

Срок поступления задатка на расчетный счет продавца – по 25 октября 2018 года включительно.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата признания претендентов участниками аукциона – 26 октября 2018 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Дата, время и место проведения аукциона: 29 октября 2018 года в 15 час. 00 мин. (время московское), г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, дом 5, 4 этаж, каб. 436;

регистрация участников торгов, получение пронумерованных карточек участника аукциона: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, дом 5, 4 этаж, с 14 час. 30 мин, каб. 434 (время московское).

Подведение итогов аукциона осуществляется в день его проведения, 29 октября 2018 года, в месте проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество. Начальная и последующие цены имущества увеличиваются путем увеличения текущей цены на шаг аукциона в размере 5% от начальной цены в фиксированной сумме, не изменяющейся в течение всего аукциона.

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену.

Аукцион признается несостоявшимся:

- а) если участником аукциона признан только один участник;
- б) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку.

Срок заключения договора купли-продажи: не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Условия и срок платежа по объекту: единовременно, в течение 10 банковских дней со дня заключения договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ), ИНН 2901078408, КПП 290101001, р/с 40101810500000010003 в Отделении Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001, КБК 81311402043040000410, ОКТМО 11701000. В счет оплаты засчитывается сумма внесенного задатка.

Законное средство платежа: валюта Российской Федерации.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

1. Заявка установленной формы, размещенная на официальных сайтах в сети «Интернет» с описью представленных документов (в 2-х экземплярах).

Юридические лица одновременно с заявкой представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прочиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

На аукцион выставлены:

Лот № 1. Причал, назначение: сооружение, кадастровый номер 29:22:000000:1199, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации причала, общая площадь 9002 кв.м, кадастровый номер: 29:22:012601:27, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, правый берег Корабельного рукава реки Северная Двина, о.Бревенский.

Характеристика объекта: сооружение - причал, год постройки – 1973.

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации причала.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 24.09.2018 № 2794р.

Объект в фактическом пользовании.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 131 000,00 руб., в том числе НДС – 70 932,20 руб.

Сумма задатка – 226 200,00 руб.
Шаг аукциона – 56 550,00 руб.

Лот № 2. Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж: подвал, номера на поэтажном плане 1-3, 5-9, 11-22, общая площадь 169,7 кв.м, кадастровый номер 29:22:050106:2722, адрес объекта: Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Воскресенская, д. 92, пом. 8-Н

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в пятиэтажном кирпичном жилом доме со встроенными нежилыми помещениями, год постройки – 1966.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 24.09.2018 № 2796р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 3 500 000,00 руб., в том числе НДС – 533 898,31 руб.

Сумма задатка – 700 000,00 руб.

Шаг аукциона – 175 000,00 руб.

Лот № 3. Нежилое здание, назначение: нежилое здание, 1-этажное, общая площадь 108,9 кв.м, кадастровый номер 29:22:060701:237, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации нежилого здания, общая площадь 317 кв.м, кадастровый номер: 29:22:060701:391, адрес объекта: Архангельская область, МО «Город Архангельск», г. Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул. Дружбы, д. 2, строение 1

Характеристика объекта: одноэтажное кирпичное нежилое здание, год постройки – 1982.

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации нежилого здания.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 25.09.2018 № 2803р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 500 000,00 руб., в том числе НДС – 44 237,29 руб.

Сумма задатка – 100 000,00 руб.

Шаг аукциона – 25 000,00 руб.

Лот № 4. Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж: цокольный, номера на поэтажном плане 1-7, общая площадь 91,4 кв.м, кадастровый номер 29:22:031014:377, адрес объекта: Архангельская область, МО «Город Архангельск», г. Архангельск, Северный территориальный округ, ул. Кировская, д. 23, корп.1, нежилое помещение

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1990.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 25.09.2018 № 2818р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 300 000,00 руб., в том числе НДС – 198 305,08 руб.

Сумма задатка – 260 000,00 руб.

Шаг аукциона – 65 000,00 руб.

Лот № 5. Нежилое здание (административное здание), назначение: нежилое здание, 1-этажное, общая площадь 167,9 кв.м, кадастровый номер 29:22:000000:4056, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации одноэтажного здания административного назначения, общая площадь 400 кв.м, кадастровый номер: 29:22:041017:11, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. КЛДК, д. 76

Характеристика объекта: одноэтажное деревянное нежилое здание, год постройки – 1917.

Земельный участок: категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации одноэтажного здания административного назначения.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 25.09.2018 № 2816р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 471 000,00 руб., в том числе НДС – 31 118,64 руб.

Сумма задатка – 94 200,00 руб.

Шаг аукциона – 23 550,00 руб.

Лот № 6. Нежилое здание (здание цеха выделки шкур), назначение: нежилое здание, 1-этажное, общая площадь 336,6 кв.м, кадастровый номер 29:22:040211:310, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: эксплуатация комплекса зданий фабрики химчистки, общая площадь 685 кв.м, кадастровый номер: 29:22:040211:21, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, Окружное шоссе, д. 5, строение 2

Характеристика объекта: одноэтажное железобетонное нежилое здание, год постройки – 1983.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 25.09.2018 № 2815р.

Часть объекта в фактическом пользовании.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 2 800 000,00 руб., в том числе НДС – 366 559,32 руб.

Сумма задатка – 560 000,00 руб.

Шаг аукциона – 140 000,00 руб.

Лот № 7. Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж: 1, номера на поэтажном плане 7, 8, общая площадь 10,3 кв.м, кадастровый номер 29:22:022521:1045, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул. Полярная, д. 17, пом. 2-Н

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в девятиэтажном панельном жилом доме со встроенными нежилыми помещениями, год постройки – 1989.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 25.09.2018 № 2817р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 230 000,00 руб., в том числе НДС – 35 084,75 руб.

Сумма задатка – 46 000,00 руб.

Шаг аукциона – 11 500,00 руб.

Лот № 8. Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж: 1, номера на поэтажном плане 9, 10, общая площадь 11,1 кв.м, кадастровый номер 29:22:022521:1043, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул. Полярная, д. 17, пом. 3-Н

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в девятиэтажном панельном жилом доме со встроенными нежилыми помещениями, год постройки – 1989.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 25.09.2018 № 2819р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 250 000,00 руб., в том числе НДС – 38 135,59 руб.

Сумма задатка – 50 000,00 руб.

Шаг аукциона – 12 500,00 руб.

Лот № 9. Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж: 1, номера на поэтажном плане 11, 12, общая площадь 10,7 кв.м, кадастровый номер 29:22:022521:1042, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул. Полярная, д. 17, пом. 4-Н

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в девятиэтажном панельном жилом доме со встроенными нежилыми помещениями, год постройки – 1989.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 25.09.2018 № 2802р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 240 000,00 руб., в том числе НДС – 36 610,17 руб.

Сумма задатка – 48 000,00 руб.

Шаг аукциона – 12 000,00 руб.

Лот № 10. Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж: 1, номера на поэтажном плане 15, 16, общая площадь 10,7 кв.м, кадастровый номер 29:22:022521:1041, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул. Полярная, д. 17, пом. 6-Н

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в девятиэтажном панельном жилом доме со встроенными нежилыми помещениями, год постройки – 1989.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 25.09.2018 № 2814р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 240 000,00 руб., в том числе НДС – 36 610,17 руб.

Сумма задатка – 48 000,00 руб.

Шаг аукциона – 12 000,00 руб.

Лот № 11. Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж: 1, номера на поэтажном плане 17, 18, общая площадь 10,9 кв.м, кадастровый номер 29:22:022521:1046, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул. Полярная, д. 17, пом. 7-Н

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в девятиэтажном панельном жилом доме со встроенными нежилыми помещениями, год постройки – 1989.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 25.09.2018 № 2813р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 250 000,00 руб., в том числе НДС – 38 135,59 руб.

Сумма задатка – 50 000,00 руб.

Шаг аукциона – 12 500,00 руб.

Лот № 12. Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж: подвал, номера на поэтажном плане 1-4, общая площадь 74,7 кв.м, кадастровый номер 29:22:040712:1976, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Самойло, д. 11, пом. 1-Н

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в четырехэтажном кирпичном жилом доме со встроенными нежилыми помещениями, год постройки – 1961.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 25.09.2018 № 2812р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 580 000,00 руб., в том числе НДС – 241 016,95 руб.

Сумма задатка – 316 000,00 руб.

Шаг аукциона – 79 000,00 руб.

Лот № 13. Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж: подвал, номера на поэтажном плане 5-8, общая площадь 92,0 кв.м, кадастровый номер 29:22:040712:1343, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Самойло, д. 11, пом. 2-Н

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в четырехэтажном кирпичном жилом доме со встроенными нежилыми помещениями, год постройки – 1961.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 25.09.2018 № 2811р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 920 000,00 руб., в том числе НДС – 292 881,36 руб.

Сумма задатка – 384 000,00 руб.

Шаг аукциона – 96 000,00 руб.

Лот № 14. Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж: подвал, номера на поэтажном плане 9-11, общая площадь 10,6 кв.м, кадастровый номер 29:22:040712:1975, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Самойло, д. 11, пом. 3-Н

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в четырехэтажном кирпичном жилом доме со встроенными нежилыми помещениями, год постройки – 1961.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 25.09.2018 № 2810р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 230 000,00 руб., в том числе НДС – 35 084,75 руб.

Сумма задатка – 46 000,00 руб.

Шаг аукциона – 11 500,00 руб.

Лот № 15. Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж: 1, номера на поэтажном плане 1-9, общая площадь 54,1 кв.м, кадастровый номер 29:22:040754:116, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул.Свободы, д. 55, пом. 1-Н

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в двухэтажном деревянном жилом доме, год постройки – 1910.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 25.09.2018 № 2809р.

На здание действует охранный обязательство от 29.12.2010 № 136 (объект культурного наследия регионального значения).

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 860 000,00 руб., в том числе НДС – 131 186,44 руб.

Сумма задатка – 172 000,00 руб.

Шаг аукциона – 43 000,00 руб.

газета

«Архангельск –

Город воинской славы»

№ 74 (764) от 28.09.2018 16+

Главный редактор:

С. К. ЦАРЕВА

Учредитель:

Администрация

МО «Город Архангельск»

Адрес издателя, редакции: 163000,

г. Архангельск, пр. Троицкий, 61, 3-й этаж.

Издатель: МУ «Информационно-

издательский центр»

Газета зарегистрирована в

Управлении Федеральной службы

по надзору в сфере связи,

информационных технологий

и массовых коммуникаций по

Архангельской области и НАО.

Свидетельство ПИ № ТУ 29-00259 от

11.03.2011

Телефон редакции:..... 21-42-83

→ Отпечатано в ООО «Северодвинская типография»

(164521, Архангельская обл.,

г. Северодвинск, ул. Южная, 5, офис 5.).

→ Заказ № 0524. Подписано в печать: по графику 21:00,

фактически 21:00. Тираж номера 1000 экз.

→ Выходит два раза в неделю. Распространяется бесплатно.

→ Позиция авторов материалов не всегда совпадает

с позицией редакции.

→ Ответственность за достоверность рекламы

несет рекламодатель. Перепечатка материалов без

согласия редакции газеты не допускается.

→ Рекламуемые товары и услуги подлежат

обязательной сертификации в случаях,

предусмотренных законом.