



## Почем картошечку продаете?

В Архангельской области продолжается массовая уборка урожая

Елена ТЕРЕБОВА,  
фото: Иван МАЛЫГИН

**Собрано уже 7316 тонн картофеля на площади 543 га, это 37% от плана. Овощи открытого грунта убраны с площади 15 га – 21% от посевной площади, собрано 250 тонн.**

В планах этого года в коллективном секторе собрать 23,5 тысячи тонн картофеля и 1,1 тысячи тонн овощей.

Картофель – король в торговых рядах Маргаритинской ярмарки. Продажа с автомашин была организована на двух площадках: возле выставочного центра «Норд Экспо» и у Центрального рынка. Покупатели загружали картофель в свои автомобили сетками!

Стоимость за килограмм варьировалась от 27 до 33 рублей. Самый востребованный – картофель из Холмогорского округа и Заостровья. Традиционно больше спрос на красные сорта.

ООО «Сахара» занимается выращиванием картофеля и огурцов в Заостровье и развивает собственный бренд «Антошка – заостровская картошка» уже пять лет. На ярмарку хозяйство привезло два сорта картофеля: «Гала» и «Ред Скарлетт».

Картофель из Заболотья – сорта «Санibel». Красные корнеплоды подходят и для жарки, и для варки. Поля крестьянско-фермерского хозяйства расположены недалеко от Холмогор. Здесь выращивают и красный, и белый картофель.

Северный картофель привез на ярмарку и Адалет Асланов. Он уже более четырех лет занимается выращиванием картофеля на заостровских полях. В прошлом году фермер успешно дебютировал на Маргаритинской ярмарке. Семена используются только сортовые, в основном – сорта «Ред Скарлетт», «Гала», а из новинок этого сезона – сорта «Лилея» и «Розарта».



## В Архангельске ввели туристический налог

**Такое нововведение поддержали депутаты городской Думы. С 2025 года налог будут платить индивидуальные предприниматели и организации, которые занимаются гостиничным бизнесом. На сегодняшний день в Архангельске 36 таких предприятий и ИП.**



Минувшим летом Налоговый кодекс РФ был дополнен главой «Туристический налог», это дало право муниципалитетам вводить сборы. По итогам сессии гордумы в Архангельске такой налог введен с 1 января 2025 года в размере 1% от стоимости размещения, но не менее 100 рублей в сутки.

При этом федеральным законодательством предусмотрено, что некоторые категории граждан от уплаты налога освобождаются (инвалиды, участники СВО, лица со статусом жителей блокадного Ленинграда, осажженных Севастополя и Сталинграда и т. д.)

Все средства будут направляться в муниципальный бюджет, и, по прогнозам, казна Архангельска в следующем году пополнится на 6,3 млн рублей. Председатель Архгордумы Иван Воронцов выразил свою позицию: полученные средства необходимо направлять на развитие туристической инфраструктуры. Это может быть установка интересных арт-объектов, информационных стендов, создание фотозон и реализация авторских проектов.

– У туристического сообщества появится дополнительный стимул, чтобы участвовать в обсуждении проектов по развитию привлекательности Архангельска для гостей. Мы готовы обсуждать предложения отельеров и турагентств, чтобы с максимальной отдачей вкладывать средства, полученные от нового налога, – подчеркнул глава города Дмитрий Морев.

В Архангельске наблюдается рост турпотока. Так, в 2021 году город посетило 104 тысячи туристов, а в 2023-м – уже 129 тысяч. Как отметил заместитель главы города Даниил Шапошников, будет справедливо, если приезжающие в Архангельск туристы примут свое участие в развитии столицы Поморья.

## Белорусские товары – в магазинах города

Белорусские производители предложили архангельским предпринимателям заключать прямые договоры

Наталья ЗАХАРОВА,  
фото: Иван МАЛЫГИН

**В Архангельске побывала представительная делегация из города-побратима Витебска Республики Беларусь. В ее состав вошли руководители крупнейших перерабатывающих предприятий молочной отрасли.**

По словам первого заместителя председателя Витебского городского исполнительного комитета Дмитрия Новацкого, анализ торговых полок архангельских магазинов показывает: продукция ряда белорусских производителей уже присутствует на местных прилавках, в планах – расширение этого присутствия. Представители предприятий выразили заинтересованность в сотрудничестве с торговыми компаниями Архангельской области.

Свою продукцию производители представили во время торгово-закупочной сессии, которая состоялась в рамках деловой программы Маргаритинской ярмарки.



Идея провести такую сессию для региональных предпринимателей возникла по итогам апрельской бизнес-миссии делегации Архангельской области в Республику Беларусь, где прошел ряд конструктивных встреч на белорусских предприятиях.

Неотъемлемой частью Маргаритинки является и Белорусская ярмарка. Ежегодно в торговых рядах можно найти широкий ассортимент продуктов питания и промышленных товаров из Республики Беларусь. Этот год не стал исключением. На торговых площад-

ках покупатели могли приобрести белорусские сыры, колбасы и мясные деликатесы, кондитерские изделия, консервацию. Красочно представили белорусский лен, постельные принадлежности и домашний текстиль, а также одежду, белье и чулочно-носочные изделия различных предприятий из Минска, Витебска, Орши, Барановичей, Бреста и других городов.

О планах сотрудничества с поморской столицей рассказал генеральный директор кондитерской фабрики «Витьба» Александр Гидранович. Эта компания – лидер в Белоруссии по производству сухих завтраков, а также одно из наиболее значимых предприятий республики по выпуску мучных кондитерских изделий.

В этом году Александру Гидрановичу присудили почетное звание «Человек года Витебщины». Высокая награда Витебского облисполкома вручается представителям разных профессий, которые добились наилучших результатов в своих сферах деятельности по итогам работы за год.

– Наше предприятие – государственное. В 2024 году «Витьбе» исполнится 35 лет, столько же я ее

возглавляю. Трудятся на предприятии 1200 человек. В этом году мы начали строительство нового цеха – пятого по счету, – рассказал Александр Гидранович. – Направление производства – преимущественно кондитерские изделия. У нас 15 линий, три из них – самые большие – это производство сухих завтраков: кукурузные хлопья, о пользе которых мы все знаем, подушечки с начинками, шоколадные шарики... Можно сказать, мы не вредная кондитерская фабрика: есть продукты с минимальным содержанием сахара, есть вообще практически без сахара.

Мы зашли в один из архангельских магазинов и уже увидели там нашу продукцию, что очень радует. Но мы хотим, чтобы в вашем городе изделия фабрики «Витьба» были представлены более широко, в том числе в местных сетевых магазинах. У нас нет проблем со сбытом – предприятие работает в три-четыре смены, но хотелось бы установить партнерские отношения с Архангельском, чтобы наряду с федеральными сетями работать также и с местными, региональными.

Приложение к Инструкции о порядке поступления и расходования денежных средств избирательного фонда, фондов референдума и форм учета и отчетности, утвержденной постановлением избирательного комитета Архангельской области от 07.12.2006 № 162/1461-3 с учетом изменений, утвержденных постановлением 18.06.2009 № 96/702-4

Формы № 2

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводный отчет) с поступлениями и расходованием средств избирательного фонда кандидата(тов), избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума

Бюджет Архангельской области – избирательный округ № 14

Выборы Депутатов Архангельской городской Думы (выданы восемь копий) иное название избирательной кампании, избирательного референдума № 408101040405000004 номер оригинального избирательного счета, счета референдума

Table with columns: Строчка финансового отчета, Итого строк, Сумма руб. (млн.), Прочее руб. (млн.). Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, фонд референдума, всего; Средства, полученные кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой; Средства, выделенные кандидату, выдвинутому его избирательным объединением; Средства граждан; Средства юридических лиц; Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением действующего законодательства; Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением действующего законодательства; Средства, израсходованные на проведение референдума; Средства, израсходованные на проведение референдума; Средства, израсходованные на проведение референдума; Средства, израсходованные на проведение референдума.

Table with columns: Строчка финансового отчета, Итого строк, Сумма руб. (млн.), Прочее руб. (млн.). Rows include: На организацию сбора подписей избирателей, участников референдума; На подготовку агитации, агитацию по вопросам референдума; На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов; На проведение публичных массовых мероприятий; На оплату работ (услуг) информационного, консультационного характера и оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам; Распределено неизрасходованного остатка средств фонда; Остаток средств избирательного фонда, фонда референдума на дату сдачи отчета.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, законченный кандидат, избирательное объединение, инициативная группа, инициативная группа по проведению референдума, иной группы участников референдума в своем акте подписи

Председатель избирательного комитета и главный бухгалтер

Председатель избирательной комиссии

Главный бухгалтер (бухгалтер)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18 сентября 2024 г. № 1512

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17 декабря 2019 года № 2075, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области» и приложения к нему

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17 декабря 2019 года № 2075 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области» и о признании утратившими силу пунктов 1 постановлений мэрии города Архангельска от 14 августа 2012 года № 256 и от 7 мая 2015 года № 389, отдельных постановлений мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск» и о признании утратившими силу пунктов 1 постановлений мэрии города Архангельска от 14 августа 2012 года № 256 и от 7 мая 2015 года № 389, отдельных постановлений мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск»»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск» (далее – административный регламент)»;

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17 декабря 2019 года № 2075, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17 декабря 2019 года № 2075, изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 18 сентября 2024 г. № 1512

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации Архангельская область; муниципальное образование городской округ «Город Архангельск»; населенный пункт г. Архангельск; № кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 29-22-022513, 29-22-022826, 29-22-022827, 29-22-022835

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от « 10 » апреля 2024 г. № 30 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Департамент муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» www.arhcity.ru

Министерство имущественных отношений Архангельской области www.dvinaland.ru

Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу www.rosreestr.gov.ru

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 29-22-022513, 29-22-022826, 29-22-022827, 29-22-022835 состоится по адресу: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5 « 23 » октября 2024 г. в 11 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с « 27 » сентября 2024 г. по « 23 » октября 2024 г. с « 23 » октября 2024 г. по « 26 » ноября 2024 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обоснование образуемого земельного участка с соответствием с проектом карты-плана территории. К указанным документам должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

А.С. Жваго

Место для отписки печати заказчика и расшифровка подписи Дата: 26 сентября 2024 года

Указывается учетный номер кадастрового квартала или учетные номера смежных кадастровых кварталов, если комплексные кадастровые работы выполняются одновременно на территориях этих кадастровых кварталов.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, дополнительно указывается наименование садоводческого или огороднического товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования, расположенным в границах такой территории.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории лесничества или лесопарка, в описании территории дополнительно указывается наименование лесничества или лесопарка, номера лесных кварталов.

Указывается при наличии.

Указывается период для представления возражений в согласительную комиссию – со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 32, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4565, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7265; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4211, 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации Архангельская область; муниципальное образование городской округ «Город Архангельск»; населенный пункт г. Архангельск; № кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 29-22-081203, 29-22-090109, 29-22-090111, 29-22-031009, 29-22-041201

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от « 1 » марта 2024 г. № 17 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Департамент муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» www.arhcity.ru

Министерство имущественных отношений Архангельской области www.dvinaland.ru

Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу www.rosreestr.gov.ru

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 29-22-081203, 29-22-090109, 29-22-090111, 29-22-031009, 29-22-041201 состоится по адресу: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5 « 22 » октября 2024 г. в 10 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с « 27 » сентября 2024 г. по « 22 » октября 2024 г. с « 22 » октября 2024 г. по « 25 » ноября 2024 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обоснование образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным документам должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

А.С. Жваго

Место для отписки печати заказчика и расшифровка подписи Дата: 26 сентября 2024 года

Указывается учетный номер кадастрового квартала или учетные номера смежных кадастровых кварталов, если комплексные кадастровые работы выполняются одновременно на территориях этих кадастровых кварталов.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, дополнительно указывается наименование садоводческого или огороднического товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования, расположенным в границах такой территории.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории лесничества или лесопарка, в описании территории дополнительно указывается наименование лесничества или лесопарка, номера лесных кварталов.

Указывается при наличии.

Указывается период для представления возражений в согласительную комиссию – со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 32, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4565, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7265; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4211, 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193).

(далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяющей стандарт, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по принятию в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Администрация).

1.2. Круг заявителей

- 2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются собственники соответствующих помещений:
- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления);
- 3. От имени физических лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента вправе выступать: представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя.
- 4. От имени юридических лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать: руководитель организации при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при предоставлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

5. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск».

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительств Администрации (далее – департамент градостроительства).

- 7. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
- 1) департамент административной работы, общественных связей и контроля Администрации;
- 2) Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) выполняет функцию по предоставлению муниципальной услуги в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) проектные организации;
- 4) организации, осуществляющие ипотечное кредитование;
- 5) государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации» (далее – ГБУ АО «АрхОбЛкадстр»);
- 6) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).
- В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации городского округа «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

- 8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1) уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) (далее – уведомление о переводе помещения), распоряжение заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» о переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение);
- 2) уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) (далее – уведомление об отказе в переводе помещения);
- 3) решение об утверждении акта приема законченных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) (далее – решение об утверждении акта), утвержденный акт приема законченных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;



4) уведомление об отказе в утверждении акта приемки законченных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) (далее – уведомление об отказе в утверждении акта).

9. Формы уведомления о переводе помещения и уведомления об отказе в переводе помещения утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

Решение об утверждении акта оформляется по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту.

Уведомление об отказе в утверждении акта оформляется по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту.

10. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен: в Администрации на бумажном носителе при личном обращении заявителя; в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении заявителя; направлен посредством почтового отправления; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал) в виде сканированной копии бумажного документа, с возможностью его получения на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Администрацию.

#### 2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

##### 2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления: уведомления о переводе помещения – 45 дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Администрации либо на Едином портале, либо Региональном портале; решения об утверждении акта – 30 дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Администрации либо на Едином портале, либо Региональном портале.

##### 2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди

12. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников размещаются на Едином портале, Региональном портале, официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителями:

14.1. Для получения уведомления о переводе помещения:

- 1) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – заявление о переводе помещения), подписанное всеми собственниками жилого (нежилого) помещения;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ). При обращении посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ). При обращении посредством Единого портала, Регионального портала указанной документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной некавалитрированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- 4) документы удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на переводимое помещение, если право на такое помещение не зарегистрировано Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 6) документ, подтверждающий согласие залогодержателя на перевод нежилого помещения в жилое помещение либо жилого помещения в нежилое помещение (в случае, если переводимое помещение является предметом залога (ипотеки));
- 7) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- 8) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

14.2. Для получения решения об утверждении акта:

- 1) уведомление о завершении работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – уведомление о завершении работ), подписанное собственником жилого (нежилого) помещения.
  - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ). При обращении посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
  - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ). При обращении посредством Единого портала, Регионального портала указанной документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной некавалитрированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
  - 4) акт приемки законченных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое (далее – акт приемки законченных работ);
  - 5) технический план перепланированного помещения.
15. Документы, необходимые для получения уведомления о переводе помещения в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:
- 1) выписка из ЕГРН о переводимом помещении, если право на такое помещение зарегистрировано в ЕГРН;
  - 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
  - 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

16. В случае непредставления документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

17. Заявление о переводе помещения составляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, и представляется в виде оригинала в одном экземпляре.

Уведомление о завершении работ составляется по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему административному регламенту, и представляется в виде оригинала в одном экземпляре.

18. Документ, предусмотренный подпунктом 5 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего административного регламента, предоставляется в виде оригинала в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего административного регламента, подпунктами 2, 3 подпункта 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента представляются в виде копий с предъявлением оригинала в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 6 – 8 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме, представляются в виде копий с предъявлением оригинала в одном экземпляре каждый. Документ, предусмотренный подпунктом 4 подпункта 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему административному регламенту, и представляется в виде оригинала в двух экземплярах.

Документ, предусмотренный подпунктом 5 подпункта 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента, предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в виде электронного документа в формате сжатой ZIP-папки в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего административного регламента, представляются в виде копий в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

19. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о переводе помещения, к уведомлению о завершении работ, представляются в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; pdf, jpeg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о переводе помещения, уведомлению о завершении работ выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о переводе помещения, к уведомлению о завершении работ представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

20. Заявление о переводе помещения с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпунктах 2 – 8 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего административного регламента, уведомление о завершении работ с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпунктах 2 – 5 подпункта 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются заявителем или его представителем по выбору одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае представления заявления о переводе помещения, уведомления о завершении работ и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о переводе помещения, уведомление о завершении работ подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной некавалитрированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального законот 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо МФЦ.

21. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего Администрации, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- 1) заявление о переводе помещения, уведомление о завершении работ представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления о переводе помещения, уведомления о завершении работ, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;
- 3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);
- 4) представленные документы содержат подклички и исправления текста;
- 5) представленные в электронной форме документы содержат повреждение, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 6) заявление о переводе помещения, уведомление о завершении работ, а также документы, указанные в подпунктах 2 – 8 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего административного регламента, подпунктах 2 – 5 подпункта 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента, представлены с нарушениями требований, установленных пунктами 17 – 20 настоящего административного регламента;
- 7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;
- 8) подача заявления о переводе помещения, уведомления о завершении работ уполномоченным на то лицом;
- 9) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего административного регламента, подпунктами 2, 3 подпункта 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента.

23. Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

24. Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о переводе помещения, уведомлении о завершении работ не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в Администрацию или МФЦ.

25. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) являются следующие обстоятельства:

- 1) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 4 – 8 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего административного регламента;
- 2) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения; 3) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- 4) поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о переводе помещения, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

28. В уведомлении об отказе в переводе помещения указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

29. Уведомление об отказе в переводе помещения оформляется в соответствии с пунктом 9 настоящего административного регламента.

30. Уведомление об отказе в переводе помещения направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о переводе помещения, не позднее трех рабочих дней следующих за днем подписания такого решения либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в Администрацию.

31. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

32. Основаниями для принятия решения об отказе в утверждении акта приемки законченных работ являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 подпункта 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие выполненных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение представителю с заявлением о переводе помещения проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

33. В уведомлении об отказе в утверждении акта указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

34. Уведомление об отказе в утверждении акта оформляется по форме согласно приложению № 12 настоящего административного регламента.

35. Уведомление об отказе в утверждении акта направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о завершении работ, не позднее трех рабочих дней следующих за днем подписания такого решения либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в Администрацию.

36. Отказ в утверждении акта приемки законченных работ не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

#### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

37. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

#### 2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

38. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей на информационном стенде размещается образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для ее предоставления.

39. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надпи-

сей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

40. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

#### 2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

41. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск», на Едином портале, Региональном портале;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, Регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей.

42. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

#### 2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

##### 2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

43. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации городского округа «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410, необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги по настоящему административному регламенту являются:

- 1) изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;
- 2) проведение кадастровых работ.

##### 2.12.2. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

44. Размер платы за изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и проведение кадастровых работ устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации городского округа «Город Архангельск», и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

##### 2.12.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги

45. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

1. Государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов» (далее – СИР);
2. Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
3. ЕСИА.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

46. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 13 к настоящему административному регламенту.

47. Одновременно с выдачей уведомления о переводе помещения муниципальной служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о переводе помещения, информирует о принятии решения о переводе помещения собственников (наимателей) помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе.

48. В случае если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, уведомление о переводе помещения является основанием для внесения изменений в сведения ЕГРН. В этом случае указанный перевод считается окончательным со дня внесения соответствующих изменений в сведения ЕГРН о назначении такого помещения.

49. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, уведомление о переводе помещения является основанием проведения соответствующих работ по переустройству и (или) перепланировке с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении о переводе помещения.

По окончании переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение заявитель направляет уведомление о завершении работ в департамент градостроительства. Завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение подтверждается актом приема законченных работ.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончательным со дня внесения изменений в сведения ЕГРН о назначении помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончательным со дня внесения изменений в сведения ЕГРН о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

Департамент градостроительства в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения (подписания) акта приема законченных работ направляет в электронную форму в Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению акта приема законченных работ, технического плана перепланированных помещений, уведомления о переводе помещения, распоряжения заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» о переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение), включая сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.

#### 3.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

50. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту посредством личного обращения.

51. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, Администрация выдает новые документы, взамен выданных ранее. Дата и номер выданных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не изменяются.

52. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном абзацем вторым пункта 10 настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

53. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документах являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

#### 3.2. Порядок выдачи дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

54. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту посредством личного обращения.

55. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 57 настоящего административного регламента, Администрация выдает дубликат документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданных документах, являющимися результатом предоставления муниципальной услуги.

56. Дубликат документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо решение об отказе в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном абзацем вторым пункта 10 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

57. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче документа являющегося результатом муниципальной услуги:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

#### 3.3. Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

58. Заявитель не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления о переводе помещения, уведом-

ления о завершении работ без рассмотрения по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту посредством личного обращения.

59. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о переводе помещения, уведомления о завершении работ без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении заявления о переводе помещения, уведомления о завершении работ без рассмотрения.

60. Решение об оставлении заявления о переводе помещения, уведомления о завершении работ без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном абзацем вторым пункта 10 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о переводе помещения, уведомления о завершении работ без рассмотрения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о переводе помещения, уведомления о завершении работ без рассмотрения.

61. Оставление заявления о переводе помещения, уведомления о завершении работ без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

#### 3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме

62. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги в виде сканированной копии документа;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа Администрации предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников.

63. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале Регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

64. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

65. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в настоящем административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее трех месяцев.

66. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала либо Регионального портала.

67. Администрация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, Региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

68. Электронное заявление становится доступным для муниципального служащего Администрации, ответственного за рассмотрение вопроса о переводе помещения, в СИР, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги.

69. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о переводе помещения, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, Регионального портала с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие заявления о переводе помещения, уведомления о завершении работ и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 67 настоящего административного регламента.

70. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения сканированной копии бумажного документа, направленного заявителем в личный кабинет на Едином портале либо Региональном портале. Оригинал бумажного документа заявитель получает при личном обращении в Администрацию, МФЦ.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

71. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

72. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

73. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### 3.5. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

74. Администрация обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о переводе помещения, уведомления о завершении работ в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

75. К административным процедурам, исполняемым МФЦ, относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

#### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

76. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе директором департамента градостроительства.

77. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

#### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

78. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

79. Плановые проверки осуществляются на основе годовых планов органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, утверждаемых его руководителем.

80. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

81. Основание для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

82. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

84. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).



85. Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

86. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

87. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

88. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, работника МФЦ (далее – жалоба). Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников не подается в связи с их отсутствием.

#### 5.1. Информация о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования

89. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в электронной форме.

90. В случае несогласия заявителя с решениями или действиями (бездействием) должностных лиц либо муниципальных служащих органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

91. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подается Главе городского округа «Город Архангельск» или заместителю Главы городского округа «Город Архангельск», курирующему его деятельность.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

#### 5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников

92. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации городского округа «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 5.3. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

93. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск», Едином портале, Региональном портале и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя)).

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 18 сентября 2024 г. № 1512

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

В департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск»

### ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе жилого помещения в нежилое помещение / нежилого помещения в жилое помещение

от \_\_\_\_\_ (собственника (собственников) жилого помещения; для физических лиц указываются:

Ф.И.О., \_\_\_\_\_ реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, №, кем и когда выдан), место жительства, телефон;

\_\_\_\_\_ для представителя физического лица указываются: Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

\_\_\_\_\_ Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения,

\_\_\_\_\_ телефон, Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица,

\_\_\_\_\_ с указанием реквизитов документа, удостоверяющего данные правомочия и прилагаемого к заявлению)

Прошу разрешить перевод жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение (нужное подчеркнуть), занимаемого на основании права собственности, в целях использования помещения в качестве:

\_\_\_\_\_ (указывается вид использования помещения)

\_\_\_\_\_ Место нахождения переводимого помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются наименование поселения, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры (комнаты), номер подъезда, этаж)

Проект переустройства и (или) перепланировки разработан:

\_\_\_\_\_ (наименование проекта, наименование проектной организации, выполнившей проект, членство в СРО; кем и когда согласован проект)

Собственник (собственники) помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Заверяю, что право собственности на помещение не обременено правами других лиц, не является предметом залога. Обязуюсь использовать данное помещение, не нарушая прав и охраняемых законом интересов других лиц согласно действующему законодательству Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ (указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое помещение на \_\_\_\_\_ листах;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение на \_\_\_\_\_ листах;

4) проект переустройства и (или) перепланировки на \_\_\_\_\_ листах;

5) иные документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (копия паспорта, доверенности, выписки из уставов, протокол общего собрания собственников, согласие собственников и др.)

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Подписи лиц, подавших заявление:  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Бланк

Адресат

### УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск» Вам отказано по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск» и разъяснение причин отказа)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке. Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

В департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица) ИИН \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица, место жительства физического лица)

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Прошу внести исправления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается документ, в который требуется внести исправление, содержащий опечатку/ ошибку) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Указать сведения, в которых допущена опечатка/ошибка \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Бланк

Адресат

### РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений в \_\_\_\_\_ по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск» и разъяснение причин отказа)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке. Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

В департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица) ИИН \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица, место жительства физического лица)

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Бланк

Адресат

### РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата \_\_\_\_\_ по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск» и разъяснение причин отказа)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

В департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица) ИНН \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица, место жительства физического лица) контактный телефон: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об оставлении заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение/ уведомления о завершении работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение без рассмотрения**

Прошу оставить заявление \_\_\_\_\_

уведомление \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Бланк \_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об оставлении заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение/ уведомления о завершении работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение/ уведомления о завершении работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение без рассмотрения Администрацией городского округа «Город Архангельск» принято решение об оставлении заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение/ уведомления о завершении работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение без рассмотрения.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

**А К Т**  
**приемки законченных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приемочная комиссия произвела осмотр выполненных работ по перепланировке (переустройству) и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение по адресу:

Основание для производства работ:  
Уведомление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение).

Распоряжение заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О переводе нежилого помещения в жилое помещение» («О переводе жилого помещения в нежилое помещение»).

В результате установлено: \_\_\_\_\_

Собственник помещения или уполномоченное лицо _____ (Ф.И.О.) _____ М.П. _____ (подпись)
Представитель проектной организации _____ (Ф.И.О.) _____ М.П. _____ (подпись)
Представитель подрядной организации _____ (Ф.И.О.) _____ М.П. _____ (подпись)
Представитель департамента градостроительства _____ (должность, Ф.И.О.) _____ М.П. _____ (подпись)

При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

В департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица) ИНН \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица, место жительства физического лица) СНИЛС \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о завершении работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение**

Уведомляю о завершении работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение (нужное подчеркнуть) и прошу утвердить акт приемки законченных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение

(указывается адрес помещения)  
Контактные данные заявителя для назначения времени осмотра помещения \_\_\_\_\_  
Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество \_\_\_\_\_

(указывается в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)

Приложение: \_\_\_\_\_ (указывается акт приемочной комиссии и технический план перепланированного помещения)

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск"	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Бланк \_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об утверждении акта приемки законченных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение**

По результатам рассмотрения уведомления о завершении работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение направленного \_\_\_\_\_ и зарегистрированного № \_\_\_\_\_,

Принято решение: \_\_\_\_\_

Приложение: Акт приемки законченных работ от \_\_\_\_\_ на 1 л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

Бланк \_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**об отказе в утверждении акта приемки законченных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение**

По результатам рассмотрения уведомления о завершении работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение/ нежилого помещения в жилое помещение, направленного \_\_\_\_\_ и зарегистрированного № \_\_\_\_\_,

Вам отказано по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(указывается наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск» и разъяснение причин отказа)

Вы вправе повторно обратиться с уведомлением о завершении работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа «Город Архангельск», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Архангельск»**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления (уведомления) и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию городского округа «Город Архангельск» (далее – Администрация)	Прием и проверка комплектности документов на наличие/ отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 22 административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент)	До 3 рабочих дней следующих за днем получения заявления (уведомления)	Посредством личного обращения – муниципальный служащий Администрации ответственный за прием документов; посредством Единого портала государственных муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) или Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал); Архангельского регионального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) – муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о переводе помещения	Администрация, Архангельская региональная система исполнения регламентов (далее – СИР)	Основания для отказа в приеме документов предусмотренных пунктом 22 административного регламента	Регистрация заявления (уведомления) и документов и передача документов муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о переводе помещения либо направлении уведомления об отказе в приеме документов способом, выбранным заявителем для получения результата предоставления муниципальной услуги



Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
	Принятие решение об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация запроса, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов					
<b>2. Получение сведений посредством Архангельской региональной системы электронного межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ)</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о переводе помещения	Направление межведомственных запросов в.1. ГБУ АО "АрхОблКадастр" - план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технического паспорта такого помещения), поэтажный план дома. 2. Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости	2 рабочих дня со дня регистрации заявления (уведомления)	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о переводе помещения	Департамент градостроительства Администрации/СИР/ СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 15 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию				Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
Заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение / нежилого помещения в жилое помещение с прилагаемыми документами, поступившее муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о переводе помещения	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	29 календарных дней со дня регистрации заявления	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о переводе помещения	Департамент градостроительства Администрации./СИР/ СМЭВ	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 27 административного регламента	Проект уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение), проект распоряжения заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" о переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) либо проект уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение)
Уведомление о завершении работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение / нежилого помещения в жилое помещение с прилагаемыми документами, поступившее муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о переводе помещения	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	14 календарных дней со дня регистрации уведомления	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о переводе помещения	Департамент градостроительства Администрации./СИР	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 32 административного регламента	Проект решения об утверждении акта приемки законченных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) либо проект уведомления об отказе в утверждении акта приемки законченных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение)
<b>4. Принятие решения</b>						
Проект уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение), проект распоряжения заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" о переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) либо проект уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение)	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и его формирование	10 календарных дней со дня рассмотрения документов и сведений	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о переводе помещения	Департамент градостроительства Администрации/СИР/ система электронного документооборота "Дело"	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 27 административного регламента	Уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение), подписанное начальником инженерно-технического управления департамента градостроительства Администрации; распоряжение заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" о переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение), подписанное заместителем Главы городского округа "Город Архангельск"; уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение), подписанное начальником инженерно-технического управления департамента градостроительства Администрации
Проект решения об утверждении акта приемки законченных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) либо проект уведомления об отказе в утверждении акта приемки законченных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение)	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и его формирование	10 календарных дней со дня рассмотрения документов и сведений	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о переводе помещения	Департамент градостроительства Администрации/СИР/ система электронного документооборота "Дело"	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 32 административного регламента	Решение об утверждении акта приемки законченных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение), подписанное начальником инженерно-технического управления департамента градостроительства Администрации
<b>5. Выдача результата</b>						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	Не позднее трех рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о переводе помещения	Департамент градостроительства Администрации		Передача результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов
	Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о переводе помещения	Администрация, МФЦ	Подача заявления через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в МФЦ
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале государственных муниципальных услуг (функций) или Архангельском Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о переводе помещения	СИР	Подача заявления на Едином портале государственных муниципальных услуг (функций) или Архангельском Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале государственных муниципальных услуг (функций) или Архангельском Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)
	Направление результата предоставления муниципальной услуги в департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов	Департамент градостроительства Администрации/департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации	Выбор заявителем способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги. В случае если заявитель не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю лично	Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 сентября 2024 г. № 1513

**О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» и о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа «Город Архангельск» от 14 февраля 2022 года № 325**

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск»

согласно приложению к настоящему постановлению.

Перечень, объемы и качество работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах устанавливается в соответствии с условиями выполнения работ и услуг, указанными в договоре управления многоквартирными домами, заключенным по итогам проведенного открытого конкурса по отбору управляющих организаций.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа «Город Архангельск» от 14 февраля 2022 года № 325 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

**Глава городского округа  
«Город Архангельск»**

**Д.А. Морев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 18 сентября 2024 г. № 1513

## РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	Просп. Ленинградский, 358, корп. 1	35,59	от 01.10.2024 № 3062р/Л1	ООО "ВКС"

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2024 г. № 1514

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» и о признании утратившим силу приложение к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 9 апреля 2021 года № 673

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией городского округа «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.

2. Признать утратившим силу приложение к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 9 апреля 2021 года № 673 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложение к постановлениям мэрии города Архангельска от 7 октября 2015 года № 858 и Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 25 февраля 2020 года № 366».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 18 сентября 2024 г. № 1514

## РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Просп. Дзержинского, 25	25,00	от 09.08.2024 № 1/24	ООО "УК "ВОЗРОЖДЕНИЕ"

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2024 г. № 1518

О награждении победителей городского смотра-конкурса на лучшее озеленение прилегающей территории предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения «С любовью к городу» в 2024 году

В соответствии с Положением о городском смотре-конкурсе на лучшее озеленение прилегающей территории предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения «С любовью к городу», утвержденным постановлением мэрии города от 3 июня 2010 года № 260, и на основании протокола совещания комиссии конкурса от 30 августа 2024 года:

1. Наградить победителей городского смотра-конкурса на лучшее озеленение прилегающей территории предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения «С любовью к городу» в 2024 году дипломами:

в номинации «С любовью к городу»:

сеть сервисных салонов «MagiaAuto», индивидуальный предприниматель Придеина Мария Викторовна;

кафе «Фребуни» (наб. Северной Двины, д. 93, корп. 1), индивидуальный предприниматель Восканян Гарун Лаврентьевич;

номинации «Цветочная фантазия»:

сеть магазинов «Пчелка», (ул. Гагарина, д. 27), индивидуальный предприниматель Нечаева Ирина Владимировна;

магазин ТС «Петровский» (ул. Вучейского, д. 28, корп. 1), ООО «Управляющая компания Ритейл Менеджмент», директор Назмиева Лариса Николаевна;

в номинации «Творческая находка»:

пекарня «на Чумбаровке» (просп. Чумбарова-Лучинского, д. 29), индивидуальный предприниматель Мокеева Наталья Павловна;

бар «Soul People» (просп. Троицкий, д. 17), ООО «Джуно», директор Третьяков Кирилл Владимирович;

в номинации «Гармония»:

гостиница «Ботаника Отель» (ул. Садовая, д. 3), ООО «Дом над Двиной», директор Першина Ольга Юрьевна;

СПА-салон «Sultan Spa» (просп. Троицкий, д. 23), ООО «Красота Севера», генеральный директор Кулакова Ольга Леонидовна;

в номинации «Стиль. Творчество. Красота»:

предприятие быстрого обслуживания «Вкусно и точка» (просп. Троицкий, д. 17), ООО «Система ПБО», директор Севастьянова Кристина Григорьевна;

ресторан «SHEBY» (просп. Троицкий, д. 79), ООО «Кафе на Троицком», директор Секарева Анна Ивановна;

в номинации «Северная мелодия»:

ателье «Молодость» (ул. Володарского, д. 19), ООО «Молодость», директор Лобастова Галина Федоровна;

ООО «Гостиница «Беломорская» (ул. Тимме Я., д. 3), генеральный директор Менцарькова Марина Анатольевна;

в номинации «Заботливый хозяин»:

гастроном «Альбатрос» (просп. Троицкий, д. 121, корп. 2), индивидуальный предприниматель Михайлов Артём Сергеевич, заведующая магазином Батурова Татьяна Викторовна;

гостиница «Двина» (просп. Троицкий, д. 52), ООО ПКП «Титан», управляющая Боровикова Наталья Александровна;

в номинации «Дебют»:

ресторан «Inside» (наб. Северной Двины, д. 93, корп. 1), ООО «Северяне» генеральный директор Филиппов Владимир Борисович;

кафе «БГ» (просп. Троицкий, д. 104), ООО «Братья Гриль Архангельск», генеральный директор Будрин Василий Викторович.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2024 г. № 1524

О размере платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 48», для граждан и юридических лиц и о внесении изменения в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 27 ноября 2013 года № 880

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23 сентября 2015 года № 258, Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Установить размер платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 48», для граждан и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 27 ноября 2013 года № 880 «О размерах платы за услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования городского округа «Город Архангельск», находящимися в ведении управления культуры Администрации городского округа «Город Архангельск», для граждан и юридических лиц» (с изменениями) изменение, исключив раздел «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 48».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 19 сентября 2024 г. № 1524

РАЗМЕР ПЛАТЫ за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 48», для граждан и юридических лиц

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категория получателей услуги (работы)	Единица измерения	Размер платы (без учета НДС)
1	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального и хореографического образования "Академия творческих каникул"	Дети в возрасте от 7 до 12 лет	Руб./ за курс с одного человека	2688,00
2	Проведение мероприятий интеллектуальной и творческой направленности "Арт-палитра"	Дети в возрасте от 7 до 12 лет	Руб./за посещение с одного человека	192,00
3	Проведение мастер-классов	Дети в возрасте от 7 до 18 лет	Руб./за посещение с одного человека	300,00
4	Проведение мастер-классов	Граждане в возрасте от 18 лет	Руб./за посещение с одного человека	602,00
5	Обучение в студии навыкам сольного пения (индивидуально)	Дети в возрасте от 4 до 18 лет, граждане в возрасте от 18 лет	Руб./ за занятие с одного человека	643,00
6	Обучение в студии игре на музыкальном инструменте (индивидуально)	Дети в возрасте от 4 до 18 лет, граждане в возрасте от 18 лет	Руб./ за занятие с одного человека	740,00
7	Обучение в студии изобразительного искусства "Кисточки"	Дети в возрасте от 4 до 18 лет, граждане в возрасте от 18 лет	Руб./ за занятие с одного человека	221,00
8	Обучение в группе эстетического развития "Светлячки"	Дети в возрасте от 5 до 6 лет	Руб./ за занятие с одного человека	221,00
9	Обучение в группе раннего эстетического развития "Горошинки"	Дети в возрасте от 4 до 5 лет	Руб./ за занятие с одного человека	221,00
10	Обучение в студии изобразительному искусству (индивидуально)	Дети в возрасте от 4 до 18 лет, граждане в возрасте от 18 лет	Руб./ за занятие с одного человека	740,00

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2024 г. № 1527

О внесении изменений в Положение о городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший работник предприятия бытового обслуживания населения»

1. Внести в раздел III «Порядок проведения конкурса» Положения о городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший работник предприятия бытового обслуживания населения», утвержденного постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 сентября 2022 года № 1653 «Об утверждении положений о городских конкурсах профессионального мастерства «Лучший работник предприятия розничной торговли», «Лучший работник предприятия бытового обслуживания населения», о городском конкурсе «Лучшее предприятие общественного питания города Архангельска» (с изменениями), следующие изменения:

а) пункт 5 после слов «Город Архангельск» дополнить словами «в номинации «Лучший молодой специалист года» – работники предприятий бытового обслуживания населения в возрасте до 30 лет включительно»;

б) пункт 6 после слов «За профессионализм и качество» дополнить словами «Лучший молодой специалист года».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2024 г. № 1533

Об утверждении Порядка ведения реестра имущества, принадлежащего городскому округу «Город Архангельск»

В соответствии с пунктом 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», пунктом 3.3 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности городскому округу «Город Архангельск», утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 15 октября 1999 года № 157 (с изменениями и дополнениями), Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра имущества, принадлежащего городскому округу «Город Архангельск».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 7 ноября 2018 года № 1370 «Об утверждении Положения о ведении реестра имущества, принадлежащего городскому округу «Город Архангельск».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

УТВЕРЖЕН постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 20 сентября 2024 г. № 1533

ПОРЯДОК ведения реестра имущества, принадлежащего городскому округу «Город Архангельск»

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра имущества, принадлежащего городскому округу «Город Архангельск» (далее – реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее муниципальное имущество: недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документальные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований);

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

5. Уполномоченным органом Администрации городского округа «Город Архангельск» по ведению реестра является департамент муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Департамент).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него, (далее – выписка из реестра).

Образец выписки из реестра представлен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. Реестры ведутся на электронном и бумажном носителях путем внесения сведений об объектах учета в базы данных автоматизированной информационной системы «Имущество». В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменений сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципаль-



ному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона, (далее – правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

- документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее – подтверждающие документы);
- иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

При ведении реестра на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

### II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из трех разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделах 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единьх недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных дотройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных дотройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателе;

реестровый номер объектов учета, принадлежавших на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

### III. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договору или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Департамент заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов (договора со всеми приложениями, муниципальные контракты со всеми приложениями, документы подтверждающие оплату и приемку товара и т. д.).

16. В отношении муниципального имущества, принадлежавшего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскредитование сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Департамент заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Департамент заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Департамент обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Департамент не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15 – 18 настоящего Порядка, направляются в Департамент правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Департамент в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представляемое к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия Департаментом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, Департамент направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Департамент в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Департамент (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также несение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Департаментом в порядке, установленном пунктами 15 – 23 настоящего Порядка.

25. Срок внесения сведений в реестр, после принятия решения об учете объектов, составляет 5 (пять) рабочих дней. Внесение сведений в реестр подтверждается выдчей Карты учета из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества установленной формы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

26. Заявления, обращения и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в свободной форме. К заявлению о внесении сведений в реестр в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

документы, являющиеся основанием возникновения права собственности городского округа «Город Архангельск» на объект учета, в том числе муниципальный контракт (со всеми приложениями к нему), либо договор дарения, купли-продажи и т.д.;

документы, подтверждающие совершение платежных операций;

инвентарные карточки учёта нефинансовых активов и др.

Иные необходимые документы необходимые для принятия объекта к учету в реестре могут быть запрошены Департаментом самостоятельно.

### IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра имущества, принадлежавшего городскому округу «Город Архангельск», на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области» в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются за плату. Размер указанной платы определяется решением представительного органа, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета представлена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органом государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателя Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежавшего им муниципального имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку ведения реестра имущества, принадлежавшего городскому округу «Город Архангельск»

1. Настоящее Приложение определяет структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества при ведении реестра имущества, принадлежавшего «Городскому округу «Город Архангельск», (далее – реестр).

2. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками: кода ОКТМО населенных пунктов, входящих в состав городского округа город Архангельск:

11 701 000 001	г. Архангельск
11 701 000 106	пос. Боры
11 701 000 111	пос. Лесная речка
11 701 000 116	пос. Новый Турлеевск
11 701 000 121	пос. Турлеевск
11 701 000 126	пос. Талажский авиагородок

номера подраздела реестра; порядкового номера объекта в реестре. В случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

Порядковый номер ОКТМО	Номер подраздела реестра	Порядковый номер объекта
11701000001	1.1.	1

Пример: 11701000001.1.1.1

3. Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется ответственными специалистами департамента муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в соответствии со структурой, определенной пунктом 2 настоящего приложения.

4. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

5. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным пунктами 2 – 4 настоящего приложения.

6. Реестровые номера муниципального имущества городского округа «Город Архангельск», сформированные до утверждения Порядка ведения реестра имущества, принадлежащего городскому округу «Город Архангельск», сохраняются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку ведения реестра имущества,  
принадлежащего городскому округу  
«Город Архангельск»

**КАРТА УЧЕТА**  
из реестра муниципального имущества об объекте учета  
муниципального имущества  
на «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра  
муниципального имущества \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления,  
уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер	Дата присвоения
------------------	-----------------

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный  
исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку ведения реестра имущества,  
принадлежащего городскому округу  
«Город Архангельск»

**ВЫПИСКА**  
из реестра муниципального имущества об объекте учета  
муниципального имущества  
на «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра  
муниципального имущества \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления,  
уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер	Дата присвоения
------------------	-----------------

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный  
исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку ведения реестра имущества,  
принадлежащего городскому округу  
«Город Архангельск»

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении выписки из реестра имущества,  
принадлежащего городскому округу «Город Архангельск»

На основании Вашего запроса, поступившего на рассмотрение \_\_\_\_\_ (дата),

сообщаем, что Вам отказано в предоставлении выписки из реестра имущества, принадлежащего городскому округу «Город Архангельск», по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 сентября 2024 г. № 1536

**О внесении изменения в Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых)  
муниципальными учреждениями городского округа  
«Город Архангельск», находящимися в ведении департамента образования  
Администрации городского округа «Город Архангельск»,  
для граждан и юридических лиц за плату**

1. Внести в Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа «Город Архангельск», находящимися в ведении департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск», для граждан и юридических лиц за плату, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 8 декабря 2015 года № 9 (с изменениями и дополнениями), изменение, изложив пункт 3 раздела 1 «Услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности» в следующей редакции:

№	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам	Курс, занятие	Общеобразовательные учреждения; дошкольные образовательные учреждения; учреждения дополнительного образования; МБУ Центр "Леда".
---	---	---------------	--

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 сентября 2024 г. № 1537

**О проведении городского конкурса  
«Лучшее предприятие общественного питания города Архангельска»  
в 2024 году**

В соответствии с Положением о городском конкурсе «Лучшее предприятие общественного питания города Архангельска», утвержденным постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 сентября 2022 года № 1653, с целью повышения профессионального мастерства работников предприятий общественного питания, улучшения культуры обслуживания населения Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Департаменту экономического развития Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – департамент) провести с 1 по 31 октября 2024 года городской конкурс «Лучшее предприятие общественного питания города Архангельска» в 2024 году (далее – конкурс).

2. Установить, что в конкурсе принимают участие предприятия общественного питания всех форм собственности, расположенные в городском округе «Город Архангельск», в номинации «Лучший молодой специалист года» – работники предприятий общественного питания в возрасте до 30 лет включительно (далее – участники конкурса).

Заявки на участие в конкурсе направляются в департамент по адресу: 163000, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 61, не позднее, чем за три дня до начала конкурса по форме согласно приложению № 1.

Конкурс проводится в два этапа на рабочем месте участников конкурса.

Первый этап конкурса состоит из «Бизитной карточки» предприятия/ молодого специалиста. Участники конкурса рассказывают конкурсной комиссии о своем предприятии, основных направлениях деятельности, о предоставляемых услугах, персонале. В целях наиболее полного представления участников конкурса дополнительно могут быть представлены иные материалы (в альбомах, макетах, видеофильмах, презентациях). Участники конкурса «Лучший молодой специалист года» представляет конкурсной комиссии для презентации готовое блюдо или кондитерское изделие собственной разработки.

Оценка предприятий общественного питания/ молодого специалиста складывается из суммы набранных баллов по форме согласно приложению № 2.

Второй этап конкурса включает в себя проведение тестирования на знание Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1515.

Представители предприятия-участника конкурса в письменной форме отвечают на пять вопросов теста. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, неправильный – в 0 баллов.

По итогам конкурса на основании постановления Администрации городского округа «Город Архангельск» победители в каждой из номинаций награждаются дипломами Администрации городского округа «Город Архангельск».

Результаты конкурса направляются на церемонию награждения победителей конкурса.

3. Утвердить состав комиссии по проведению городского конкурса «Лучшее предприятие общественного питания города Архангельска» в 2024 году согласно приложению № 3.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к постановлению Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 20 сентября 2024 г. № 1537

Департамент экономического развития  
Администрации городского округа  
«Город Архангельск»,  
г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 61  
тел. 21-56-45, факс 20-11-19  
e-mail: veselova@arhcity.ru

**ЗАЯВКА**  
на участие в городском конкурсе  
«Лучшее предприятие общественного питания города Архангельска»

Наименование предприятия	
Юридическое название предприятия	
Год основания	
Юридический адрес	
Местонахождение (адрес)	
Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) руководителя предприятия	
Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) участника, должность, представляющего интересы предприятия на конкурсе	
Телефон	
Количество работающих (человек)	
Количество посадочных мест (для предприятий общественного питания)	
Площадь (общая/ торговая) (кв. м)	
Подпись руководителя предприятия	

**ЗАЯВКА**  
на участие в городском конкурсе  
«Лучшее предприятие общественного питания города Архангельска»  
в номинации «Лучший молодой специалист года»

Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) участника	
Возраст	
Место работы (название предприятия)	
Должность	
Стаж работы в должности	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Телефон	
Подпись участника	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 20 сентября 2024 г. № 1537

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

№ п/п	Наименование критерия	Балл
<b>Критерии оценок предприятий – ресторан/ бар/ кафе</b>		
Общая характеристика предприятия		
1	Наличие правильно оформленной вывески предприятия	1
2	Оформление витрин и фасада здания, зала для обслуживания	3
3	Благоустройство и декоративное оформление прилегающей территории	3
4	Санитарное состояние прилегающей территории, зала обслуживания посетителей	3
5	Наличие правильно оформленной информации для потребителей (уголок потребителя)	1
6	Наличие автостоянки для посетителей	1
7	Наличие форменной одежды у обслуживающего персонала и работников производства	3
Организация обслуживания		
1	Разнообразие ассортимента фирменных блюд и изделий, напитков сложного приготовления, оформление меню, карты вин, ценников	3
2	Сервировка стола и ее аксессуары (скатерти, салфетки, приборы для специй)	3
3	Соответствие интерьера, дизайна предприятия данному типу, классу, его названию, специализации	3
4	Качество обслуживания посетителей (нормы и правила этикета, встреча и размещение потребителей, прием заказов, расчет с потребителями)	3
5	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических, противопожарных правил при проверках контролирующими и правоохранительными органами	-1 за каждый отрицательный акт
6	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей в книге отзывов и предложений, а также рассмотрение и принятие предложений, записанных в данной книге	-1 за каждую жалобу
7	Оснащение современным технологическим оборудованием	3
8	Ценовая политика (наличие систем льгот и скидок посетителям)	3
9	Музыкальное сопровождение	1
10	Доступность для маломобильных групп населения, в том числе наличие пандуса или кнопки вызова	1

Дополнительная информация о предприятии		
1	Оказание дополнительных услуг посетителям	1
2	Организация времени ожидания (наличие журналов, Wi-Fi, телевидения)	1
3	Участие в общегородских мероприятиях	1



<b>Критерии оценок предприятий по оказанию услуг кейтеринга</b>		
1	Количество блюд, представленных в меню	1
2	Наличие фирменной одежды	1
3	Прием заказов по телефону (интернету)	1
4	Наличие фирменной упаковки готовых заказов	1
5	Индивидуальный подход к меню	1
6	Флористические и декоративные услуги	1
7	Предоставление ведущих и кавер-групп	1
8	Фото и видеосъемка	1
9	Возможность организации гастрономического перформанса	1
10	Наличие собственного оборудования, мебели, инвентаря для оказания услуг кейтеринга	1
11	Возможность разработки сценария торжества с развлекательной программой	1
12	Виды оказываемых кейтеринговых услуг: приготовление блюд и оказание выездных услуг, приготовление блюд на территории заказчика и выездное обслуживание поставка готовых к употреблению блюд	1 1 1
13	Форматы событийного кейтерингового обслуживания: банкет, гала-ужин, фуршет, шведский стол, кофе-брейк, коктейль (выездной бар), пикник, сладкий стол ("sandy-bar"), лаунж кафе ("диванная зона")	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
14	Фотогалерея работ предприятия общественного питания, оказание услуг кейтеринга	1
15	Участие в выездных мероприятиях города	1

<b>Критерии оценок предприятия быстрого обслуживания в формате фудтрак</b>		
1	Разнообразие ассортимента готовых блюд, выпечных, кулинарных изделий	2
2	Оформление витрин	1
3	Ценовая политика (наличие систем льгот и скидок посетителям)	1
4	Наличие правильно оформленной вывески	1
5	Санитарное состояние фудтрака, внешний вид	3
6	Наличие фирменной одежды работников	1
7	Наличие фирменной упаковки готовых заказов	1
8	Количество жалоб, полученных от клиентов за текущий год (в соответствии с книгой отзывов и предложений), ед.	-1
9	Количество благодарностей клиентов за текущий год (в соответствии с книгой отзывов и предложений), ед.	1

10	Фотогалерея работ предприятия общественного питания в формате фудтрак	3
11	Оказание дополнительных услуг посетителям, Участие в общегородских мероприятиях	1
<b>Критерии оценок молодых специалистов</b>		
1	Представление визитной карточки участника	3
2	Наличие фирменной одежды	1
3	Организация технологического процесса	3
4	Презентация приготовленного блюда: органолептическая оценка блюда, внешний вид, запах, вкус, оформление блюда	5 5 5 5 5
5	Сложность технологического процесса приготовления	3

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к постановлению Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 20 сентября 2024 г. № 1537

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению городского конкурса**  
**«Лучшее предприятие общественного питания города Архангельска»**

Любова Ирина Владимировна	-	заместитель директора департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления торговли и услуг населению (председатель комиссии)
Веселова Елена Юрьевна	-	консультант управления торговли и услуг населению департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск" (секретарь комиссии)
Гнивушевская Ирина Юрьевна	-	начальник отдела торговли и общественного питания управления торговли и услуг населению департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск"
Пирогович Светлана Александровна	-	директор по производству ИП Романов Дмитрий Леонидович (по согласованию)
Рубцова Екатерина Владимировна	-	главный специалист управления торговли и услуг населению департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 сентября 2024 г. № 1547

**Об утверждении устава, назначении генерального директора, определении состава совета директоров, образовании ревизионной комиссии акционерного общества «Архангельское предприятие автобусных перевозок – 3»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества городского округа «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 31 мая 2006 года № 167, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества городского округа «Город Архангельск» на 2023 – 2025 годы, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 15 декабря 2022 года № 626, распоряжением Администрации городского округа «Город Архангельск» «О приватизации муниципального унитарного предприятия «Архангельское предприятие автобусных перевозок – 3» городского округа «Город Архангельск» от 31 мая 2024 года № 2834р Администрация городского округа «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый устав акционерного общества «Архангельское предприятие автобусных перевозок – 3».
2. До первого общего собрания акционеров акционерного общества «Архангельское предприятие автобусных перевозок – 3» назначить генеральным директором акционерного общества «Архангельское предприятие автобусных перевозок – 3» директора муниципального унитарного предприятия «Архангельское предприятие автобусных перевозок – 3» городского округа «Город Архангельск» Петрова Тимура Валерьевича.
3. Определить состав совета директоров акционерного общества «Архангельское предприятие автобусных перевозок – 3» в количестве 5 (пяти) человек и утвердить его состав согласно приложению № 1.
4. Создать ревизионную комиссию акционерного общества «Архангельское предприятие автобусных перевозок – 3» в количестве 3 (трех) человек и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
5. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» Белову М.С.

**Глава городского округа**  
**«Город Архангельск»**

**Д.А. Морев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к постановлению Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 24 сентября 2024 г. № 1547

**СОСТАВ**  
**совета директоров акционерного общества**  
**«Архангельское предприятие автобусных перевозок – 3»**

Майоров Александр Константинович	-	заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по инфраструктурно-му развитию (председатель)
Белова Мария Сергеевна	-	директор департамента муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск"
Засолоцкий Сергей Валерьевич	-	директор департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск"
Шемелин Максим Андреевич	-	директор департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск"
Ялунина Наталья Юрьевна	-	начальник управления правового обеспечения городского хозяйства муниципального правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск"

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 24 сентября 2024 г. № 1547

**СОСТАВ**  
**ревизионной комиссии акционерного общества**  
**«Архангельское предприятие автобусных перевозок – 3»**

Крамар Елена Александровна	-	главный специалист отдела финансового контроля контрольно-ревизионного управления Администрации городского округа "Город Архангельск"
Попова Анна Робертовна	-	главный специалист отдела транспорта и связи управления транспорта и дорожно-го хозяйства департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск"
Шашко Юлия Николаевна	-	главный специалист управления координации проектов и программ проектного офиса департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск"

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 24 сентября 2024 г. № 1547

**УСТАВ**  
**АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**  
**«АРХАНГЕЛЬСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АВТОБУСНЫХ ПЕРЕВОЗОК - 3»**

г. Архангельск  
2024 год

Акционерное общество «Архангельское предприятие автобусных перевозок-3», именуемое в дальнейшем «Общество», создано путем реорганизации в форме преобразования муниципального унитарного предприятия «Архангельское предприятие автобусных перевозок-3» городского округа «Город Архангельск» (ОГРН: 1122901028535, ИНН: 2901233332) в акционерное общество на основании распоряжения Администрации городского округа «Город Архангельск» от 31 мая 2024 года № 2834р «О приватизации муниципального унитарного предприятия «Архангельское предприятие автобусных перевозок-3» городского округа «Город Архангельск» и является правопреемником в отношении его прав и обязанностей. Общество действует в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее по тексту именуемый Закон «Об АО»), действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и настоящим уставом Общества (далее – Устав).

**I. Наименование, место нахождения и срок деятельности Общества**

1. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Акционерное общество «Архангельское предприятие автобусных перевозок-3». Сокращенное фирменное наименование на русском языке: АО «АПАП-3».
2. Место нахождения Общества: Российская Федерация, Архангельская обл., г. Архангельск. По данному адресу располагается единственный исполнительный орган Общества – генеральный директор.
3. Срок деятельности Общества не ограничен.
4. Организационно-правовая форма Общества – акционерное общество.
5. Общество является непубличным акционерным обществом.
6. Специальных прав на участие в управлении Обществом («золотой акции») у Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования нет.
7. Единственным учредителем (акционером) Общества является городской округ «Город Архангельск» в лице Администрации городского округа «Город Архангельск», (ОГРН: 1022900509521, ИНН: 2901065991), место нахождения: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

**II. Правовой статус Общества**

8. Общество со дня государственной регистрации является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, совершать любые допустимые законом сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.
9. Общество имеет круглую печать, содержащую его фирменное наименование на русском языке, указание на его место нахождения. Общество имеет штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке товарный знак. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета в рублях и иностранной валюте на территории Российской Федерации и за ее пределами.
10. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам государства и его органов. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.
11. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
12. Общество может участвовать в деятельности и создавать самостоятельно и совместно с российскими и иностранными юридическими лицами и гражданами на территории Российской Федерации и иностранных государств организации с правами юридического лица в любых допустимых законом организационно-правовых формах. Общество вправе иметь дочерние и зависимые общества с правами юридического лица.
13. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом с соблюдением требований Закона «Об АО» и иных федеральных законов. Создание филиалов и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации осуществляется также в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

**III. Цель и предмет деятельности Общества**

14. Целью Общества является получение прибыли.
15. Общество имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Основными видами деятельности являются: регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями; деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта; деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом; аренда и лизинг прочих машин и оборудования и материальных средств; деятельность автомобильного грузового транспорта; перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами; перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами; предоставление услуг по перевозкам; деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками; другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если действующее законодательство требует для занятия определенным видом деятельности наличия соответствующей лицензии, то Общество может заниматься этим видом деятельности после получения соответствующей лицензии. Общество вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Уставный капитал Общества.**  
**Акции и иные ценные бумаги Общества**

16. Уставный капитал Общества состоит из номинальной стоимости размещенных 64 079 (шестьдесят четырех тысяч семидесяти девяти) штук обыкновенных акций и составляет 64 079 000 (шестьдесят четыре миллиона семьдесят девять тысяч) рублей. Номинальная стоимость каждой размещенной обыкновенной акции составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.
17. Права акционеров владельцев размещенных акций приводятся в разделе V настоящего Устава.
18. Право собственности акционера на акции Общества фиксируется в реестре акционеров путем внесения соответствующей записи. Общество обязано обеспечить ведение и хранение реестра акционеров Общества в соответствии с действующим законодательством.
19. Общество вправе выпускать акции обыкновенные и другие ценные бумаги в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.
20. Уставный капитал Общества может быть увеличен путем: а) размещения дополнительных акций; б) увеличения номинальной стоимости акций. Уставный капитал Общества может быть уменьшен путем: а) путем сокращения общего количества ранее размещенных акций, в том числе путем их приобретения с целью последующего погашения; б) путем уменьшения номинальной стоимости ранее размещенных акций Общества.
21. Решение об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций, размещаемых по закрытой подписке, относится к компетенции общего собрания акционеров и принимается большинством в три четверти голосов акционеров-владельцев голосующих акций, принимающих участие в общем собрании акционеров. Оплата дополнительных акций осуществляется по цене, которая определяется или порядок которой устанавливается советом директоров Общества в соответствии со статьей 77 Закона «Об АО», но не ниже номинальной стоимости акций. В порядке оплаты дополнительно размещаемых акций могут быть приняты деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку. Ограничений на виды имущества, принимаемые в оплату акций Общества, Уставом Общества не устанавливается. Конкретные виды имущества, принимаемого в оплату дополнительных акций, устанавливаются решением о размещении дополнительных акций. Оплата иных кроме акций, эмиссионных ценных бумаг, размещаемых Обществом, осуществляется только деньгами. Оплата дополнительных акций путем зачета денежных требований к Обществу допускается в случае их размещения посредством закрытой подписки.
22. Общество может уменьшать уставный капитал по решению общего собрания путем погашения находящихся на балансе Общества акций либо уменьшения их номинальной стоимости. Общество не вправе уменьшать уставный капитал, если в результате этого его размер станет меньше минимального уставного капитала, определяемого на дату, которая устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Общество вправе приобретать размещенные им акции по решению общего собрания акционеров об уменьшении уставного капитала Общества путем приобретения части размещенных акций в целях сокращения их общего количества. Решение об уменьшении уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций Общества принимается общим собранием акционеров Общества большинством в три четверти голосов акционеров-владельцев голосующих акций, принимающих участие в общем собрании акционеров Общества, только по предложению совета директоров Общества. В течение трех рабочих дней после принятия Обществом решения об уменьшении его уставного капитала оно обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении его уставного капитала.

Кредитор Общества, если его права требования возникли до опубликования уведомления об уменьшении уставного капитала Общества, не позднее 30 дней с даты последнего опубликования такого уведомления вправе потребовать от Общества досрочного исполнения соответствующего обязательства, а при невозможности его досрочного исполнения – прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

23. Для обеспечения возможности дальнейшего увеличения уставного капитала устанавливаются следующие данные по объявленным акциям – категория объявленных акций – обыкновенные, номинальная стоимость каждой 1 000 (одна тысяча) рублей, количество объявленных акций 100 000 (сто тысяч) штук. Права по объявленным обыкновенным акциям в случае их размещения будут аналогичны правам по размещенным обыкновенным акциям.

24. Общество имеет право осуществлять финансирование для обеспечения текущей деятельности дочерних компаний Общества.

#### V. Права акционеров, владельцев размещенных акций

25. Каждая размещенная обыкновенная акция Общества предоставляет акционеру – ее владельцу одинаковый объем прав.

Обыкновенные акции предоставляют их владельцу следующие права: участвовать в соответствии с Законом «Об АО» и настоящим Уставом в общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

избирать и быть избранным в органы управления Общества в соответствии с настоящим Уставом; обжаловать в суд решение, принятое общим собранием акционеров с нарушением требований действующего законодательства, Устава Общества, в случае, если акционер (акционеры) не принимал участия в общем собрании акционеров или голосовал против принятия такого решения, и указанным решением нарушены его права и законные интересы; требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров Общества, если акционер (акционеры) является владельцем не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества на дату предъявления требования;

иметь доступ к документам Общества в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих акционеру (акционерам) акций Общества в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

получать объявленные дивиденды по принадлежащим ему акциям;

получить часть имущества Общества в случае его ликвидации;

иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

26. Акционер обязан сообщать держателю реестра Общества обо всех изменениях своих реквизитов. Общество не несет ответственности за непредоставление информации акционерами и невыплату дивидендов по причине отсутствия реквизитов для оплаты или неточных реквизитов акционера, если такая информация не была предоставлена акционером, либо он своевременно не сообщил об ее изменении.

27. На общем собрании акционеров вправе присутствовать акционер либо его представитель. Представитель акционера на общем собрании акционеров действует в соответствии с полномочиями, подтвержденными доверенностью, составленной в письменной форме. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства, или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

28. В случае передачи акций после составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, и до даты проведения общего собрания акционеров лицо, включенное в список акционеров, обязано выдать приобретателю доверенность на голосование или голосовать на общем собрании в соответствии с указаниями приобретателя акций. Указанное правило применяется также к каждому последующему случаю передачи акций.

29. Акционеры – владельцы голосующих акций вправе требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций в случаях:

принятие общим собранием акционеров решения о реорганизации Общества либо о согласии или о последующем одобрении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату (в том числе одновременно являющейся сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность), если они голосовали против принятия решения о реорганизации Общества или против решения о согласии на совершении или о последующем одобрении указанной сделки либо не принимали участия в голосовании по этим вопросам;

внесения изменений и дополнений в Устав Общества (принятия общим собранием акционеров решения, являющегося основанием для внесения изменений и дополнений в Устав Общества) или утверждения Устава Общества в новой редакции, ограничивающих их права, если они голосовали против принятия соответствующего решения или не принимали участия в голосовании.

30. Общество обязано информировать акционеров о наличии у них права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, цене и порядке осуществления выкупа, в том числе об адресе (адресах), по которым могут направляться требования о выкупе акций акционеров, зарегистрированных в реестре акционеров Общества.

Список акционеров, имеющих право требовать выкупа обществом принадлежащих им акций, составляется на основании данных, содержащихся в списке лиц, имевших право на участие в общем собрании акционеров, повестка дня которого включала в себя вопросы, голосование по которым в соответствии с действующим законодательством повлекло возникновение права требовать выкупа акций, и предъявленных обществу требований акционеров о выкупе обществом принадлежащих им акций.

31. Требования о выкупе акций акционера, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, или отзыв такого требования предъявляются регистратору Общества путем направления по почте либо вручения под подпись документа в письменной форме, подписанного акционером, а если это предусмотрено правилами, в соответствии с которыми регистратор Общества осуществляет деятельность по ведению реестра, также путем направления электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Требования акционеров о выкупе акций должны быть предъявлены либо отозваны не позднее 45 дней с даты принятия соответствующего решения общим собранием акционеров.

По истечении установленного в пункте 31 Устава 45-дневного срока Общество обязано в течение 30 дней выкупить акции у акционеров, включенных в список лиц, имеющих право требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, или в течение пяти рабочих дней направить регистратору Общества уведомление о том, что выкуп Обществом акций не осуществляется по основанию, предусмотренному пунктом 8 статьи 76 Закона «Об АО». В случае предъявления требования о выкупе акций лицами, не включенными в указанный список, Общество не позднее пяти рабочих дней после истечения установленного в пункте 31 Устава 45-дневного срока, обязано направить отказ в удовлетворении таких требований.

32. При реорганизации акционера – юридического лица или смерти гражданина – акционера Общества правопреемники (наследники) приобретают права акционера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке правопреемства (наследования) без согласования с Обществом, его органами или акционерами.

33. Общество обязано обеспечить ведение и хранение реестра акционеров Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации с момента государственной регистрации Общества.

#### VI. Структура и компетенция органов управления Общества

34. Органами управления Обществом являются:

- общее собрание акционеров;
- совет директоров Общества;
- единоличный исполнительный орган – генеральный директор.

#### VII. Общее собрание акционеров Общества

35. Высшим органом управления Общества является общее собрание акционеров. Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров.

Годовое общее собрание акционеров проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания отчетного года. На годовом общем собрании акционеров должны решаться вопросы об избрании совета директоров, ревизионной комиссии, о назначении аудиторской организации, утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, распределении прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением выплаты (объявления) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года) и убытков общества по результатам отчетного года, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров. Проводимые помимо годового общего собрания акционеров являются внеочередными.

36. В обществе, все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров, принимаются этим акционером единолично и оформляются письменно. При этом положения главы VII Закона «Об АО» и раздела VII Устава Общества, определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания акционеров.

37. К компетенции общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение Устава Общества в новой редакции;
- 2) реорганизация Общества;
- 3) ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) определение количественного состава совета директоров общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) избрание и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа общества (генерального директора);
- 6) принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) и о досрочном прекращении полномочий управляющей организации или управляющего;
- 7) избрание членов ревизионной комиссии общества и досрочное прекращение их полномочий;
- 8) определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;
- 9) увеличение уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций;
- 10) уменьшение уставного капитала общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных обществом акций;
- 11) назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества;
- 12) выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года;
- 13) утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, а также формы годового отчета;
- 14) распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением выплаты (объявления) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года) и убытков общества по результатам отчетного года;
- 15) определение порядка ведения общего собрания акционеров;
- 16) избрание членов счетной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- 17) дробление и консолидация акций;
- 18) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок в случаях, предусмотренных статьей 83 Закона «Об АО»;
- 19) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 79 Закона «Об АО»;
- 20) приобретение обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных Законом «Об АО»;
- 21) принятие решения об участии в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;
- 21) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества;
- 22) принятие решения об обращении с заявлением о листинге акций и (или) эмиссионных ценных бумаг общества, конвертируемых в акции общества;
- 23) принятие решение об обращении с заявлением о делистинге акций общества и (или) эмиссионных ценных бумаг общества, конвертируемых в его акции;
- 24) решение иных вопросов, предусмотренных Законом «Об АО».

Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение совету директоров и единолично исполнительному органу Общества.

38. Дата проведения, порядок созыва и подготовки общего собрания акционеров, перечень материалов (информации), предоставляемых акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, устанавливаются советом директоров Общества в соответствии с нормами действующего законодательства. Место проведения собрания определяется советом директоров или лицом, ответственным за созыв собрания, и может быть адресом единоличного исполнительного органа, адресом реструктурирующей или филиала или представителя реестрдержателя по месту нахождения Общества или ближайшему к нему, либо по адресу нотариальной конторы.

39. Сообщение о проведении общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее чем за 21 день, а сообщение о проведении общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Общества, – не позднее чем за 30 дней до даты его проведения.

В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 8 статьи 53 Закона «Об АО», сообщение о проведении внеочередного общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее, чем за 50 дней до дня его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении общего собрания акционеров доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров и зарегистрированных в реестре акционеров Общества, путем направления заказных писем, электронных писем или вручением под подпись уполномоченному представителю каждого акционера.

Общество должно хранить информацию о направлении сообщений, предусмотренных настоящим пунктом, пять лет с даты проведения общего собрания акционеров.

40. В сообщении о проведении общего собрания акционеров должны быть указаны:

- полное фирменное наименование общества и место нахождения общества;
- форма проведения общего собрания акционеров (собрание или заочное голосование);
- дата, место, время проведения общего собрания акционеров, и для случая, когда заполненные бюллетени могут быть направлены обществу, почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, либо в случае проведения общего собрания акционеров в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров;
- повестка дня общего собрания акционеров;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться;
- адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором может быть заполнена электронная форма бюллетеней, если голосование на общем собрании акционеров осуществляется с предварительным направлением акционером бюллетеней для голосования и советом директоров Общества принято решение о возможности голосования на общем собрании акционеров Общества путем заполнения электронной формы бюллетеней на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- категории (типы) акций, владельцы которых имеют право голоса по всем или некоторым вопросам повестки дня общего собрания акционеров.

41. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров общества относятся годовой отчет Общества, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторское заключение о ней, заключение ревизионной комиссии Общества по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности и о достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Общества, совет директоров Общества, ревизионную комиссию Общества, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Общества, или проект Устава Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества, подлежащих утверждению общим собранием акционеров, проекты решений общего собрания акционеров, предусмотренная статьей 32.1 Закона «Об АО» информация об акционерных соглашениях, заключенных в течение года до даты проведения общего собрания акционеров, заключения совета директоров Общества о крупной сделке, а также иная информация (материалы), предусмотренная Уставом Общества.

Информация (материалы), предусмотренная настоящей статьей, в течение 20 дней, а в случае проведения общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Общества, в течение 30 дней, до проведения общего собрания акционеров должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении общего собрания акционеров. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в общем собрании акционеров, во время его проведения.

Общество обязано по требованию лица, имеющего право на участие в общем собрании акционеров, предоставлять ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

42. Внеочередное общее собрание акционеров проводится по решению совета директоров Общества, по его собственной инициативе, по требованию ревизионной комиссии, по требованию аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества, а также акционера (акционеров), являющегося владельцем не менее, чем 10 процентов голосующих акций Общества на дату предъявления требования.

43. Решением о проведении общего собрания акционеров должна быть определена форма проведения общего собрания акционеров (совместное присутствие или заочное голосование).

Совет директоров Общества не вправе изменить своим решением форму проведения внеочередного собрания акционеров, если требование аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества, а также акционера (акционеров), являющегося владельцем не менее чем 10 процентов голосующих акций общества на дату предъявления требования, о проведении внеочередного общего собрания акционеров содержит указание на форму его проведения.

44. Созыв внеочередного общего собрания акционеров по требованию ревизионной комиссии, по требованию аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества или акционера (акционеров), являющегося владельцем не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества, осуществляется советом директоров Общества не позднее 40 дней с момента предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров.

Если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания акционеров содержит вопрос об избрании членов совета директоров (наблюдательного совета) Общества, такое общее собрание акционеров должно быть проведено в течение 75 дней с даты представления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров. В этом случае совет директоров общества обязан определить дату, до которой будут приниматься предложения акционеров о выдвижении кандидатов для избрания в совет директоров Общества.

45. Совет директоров Общества не вправе вносить изменения в формулировку вопросов повестки дня внеочередного общего собрания акционеров, создаваемого по требованию ревизионной комиссии, по требованию аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества или акционера (акционеров), являющегося владельцем не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества.

46. В течение пяти дней с даты предъявления требования ревизионной комиссии, требования аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества или акционера (акционеров), являющегося владельцем не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества, о созыве внеочередного общего собрания акционеров советом директоров Общества должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания акционеров и утверждении его повестки дня, либо об отказе от созыва.

47. Общее собрание акционеров правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в общем собрании акционеров зарегистрировались акционеры (их представители), обладающие в совокупности более, чем половиной голосов размещенных голосующих акций Общества.

Принявшим участие в общем собрании акционеров считаются акционеры, зарегистрировавшиеся для участия в нем, в том числе на указанном в сообщении о проведении общего собрания акционеров сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также акционеры, бюллетени которых получены или электронная форма бюллетеней которых заполнена на указанном в таком сообщении сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух дней до даты проведения общего собрания акционеров.

Принявшим участие в общем собрании акционеров, проводимом в форме заочного голосования, считаются акционеры, бюллетени которых получены или электронная форма бюллетеней которых заполнена на указанном в сообщении о проведении общего собрания акционеров сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до даты окончания приема бюллетеней.

48. В случае предварительного до собрания направления акционером бюллетеней для голосования на собрании, проводимом в форме совместного присутствия, голоса, представленные указанными бюллетенями, полученными Обществом не позднее, чем за два дня до даты проведения общего собрания акционеров, учитываются при определении кворума и подведении итогов голосования. Если голосование на общем собрании акционеров осуществляется с предварительным направлением акционером бюллетеней для голосования, по решению совета директоров Общества голосование может осуществляться путем заполнения электронной формы бюллетеней лицом, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес которого указан в сообщении о проведении общего собрания акционеров. Заполнение электронной формы бюллетеней на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может осуществляться акционерами в ходе проведения общего собрания акционеров, если они не реализовали свое право на участие в таком собрании иным способом.

49. При отсутствии кворума для проведения общего собрания акционеров должно быть проведено повторное общее собрание акционеров. Изменение повестки дня при проведении повторного общего собрания акционеров не допускается.

Сообщение о проведении повторного общего собрания акционеров осуществляется в порядке и в срок, установленный в пункте 39 при этом абзац второй пункта 39, не применяется.

50. Повторное общее собрание акционеров, созданное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались акционеры (их представители), обладающие в совокупности не менее чем 30 процентами голосов размещенных голосующих акций Общества.

51. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции, по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также не вправе изменять повестку дня.

52. Голосование на общем собрании акционеров осуществляется по принципу «одна голосующая акция Общества – один голос». Каждая принадлежащая акционеру обыкновенная акция является голосующей.

53. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров может осуществляться бюллетенями для голосования.

54. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 3, 8, 19, 20 и 23 пункта 37 Устава принимается общим собранием акционеров большинством в три четверти голосов акционеров – владельцев голосующих акций, принимающих участие в общем собрании акционеров. По остальным вопросам решение принимается общим собранием акционеров простым большинством голосов, если Законом «Об АО» не установлено иное.

55. Решение общего собрания акционеров может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем) кроме следующих вопросов, включенных в повестку дня:

- об избрании совета директоров Общества;
- об избрании ревизионной комиссии Общества;
- о назначении аудиторской организации;
- об утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, распределение прибыли, (в том числе выплата (объявление) дивидендов), и убытков Общества по результатам отчетного года.

Решение общего собрания акционеров, принятое путем заочного голосования (опросным путем), считается действительным, если в голосовании участвовали акционеры, владеющие в совокупности не менее чем половиной голосующих акций Общества.

Дата предоставления акционером бюллетеней для голосования опросным путем должна быть установлена не позднее чем за 20 дней до дня окончания приема Обществом бюллетеней. Направление бюллетеня для голосования опросным путем осуществляется заказным письмом или вручением акционеру (представителю акционера) лично под подпись или вручением в канцелярию акционера – юридического лица с сопроводительным письмом, при этом на экземпляре сопроводительного письма, который остается в Обществе, должны быть сделана отметка о вручении содержащая дату, подпись представителя канцелярии акционера – юридического лица и может содержаться входящий номер.

56. Протокол общего собрания акционеров составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия общего собрания акционеров в двух экземплярах и подписывается председательствующим на общем собрании акционеров и секретарем общего собрания акционеров.

57. Акционер вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием акционеров с нарушением требований Закона «Об АО», иных правовых актов Российской Федерации, Устава Общества, в случае, если он не принимал участия в общем собрании акционеров или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы. Такое заявление может быть подано в суд в течение трех месяцев со дня, когда акционер узнал или должен был узнать о принятом решении.

58. В период, когда все голосующие акции Общества принадлежат одному акционеру, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров, принимаются этим акционером единолично и оформляются письменно. При этом положения настоящей статьи, определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания акционеров.

59. Общество должно хранить информацию о направлении сообщений, предусмотренных пункте 40 настоящего Устава, пять лет с даты проведения общего собрания акционеров.

#### VIII. Совет директоров Общества

60. Совет директоров Общества осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом совет директоров уполномочен принимать решения по всем вопросам деятельности Общества, которые не относятся к компетенции Общего собрания акционеров.

61. К компетенции совета директоров Общества относятся следующие вопросы:
  - 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
  - 2) созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 55 Закона «Об АО» (в том числе определение адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором может быть заполнена электронная форма бюллетеней);
  - 3) утверждение повестки дня общего собрания акционеров;
  - 4) установление даты определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, и другие вопросы, отнесенные к компетенции совета директоров Общества в соответствии с положениями главы VII Закона «Об АО» и связанные с подготовкой и проведением общего собрания акционеров;
  - 5) размещение Обществом и иных эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Законом «Об АО»;
  - 6) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения или порядка ее определения и цены выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Законом «Об АО»;
  - 6.1) утверждение решения о выпуске акционных и эмиссионных ценных бумаг общества, конвертируемых в его акции, утверждение проспекта ценных бумаг общества;



7) приобретение размещенных Обществом акций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Законом «Об АО»;  
8) определение принципов и подходов к организации в Обществе управления рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита, утверждение внутренних документов Общества, определяющих его политику в области организации управления рисками и внутреннего контроля;

9) определение размера оплаты услуг аудитора;  
10) рекомендации по размеру выплачиваемых членам Ревизионной комиссии Общества вознаграждений и компенсаций;  
11) рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;  
12) использование резервного фонда и иных фондов Общества;  
13) утверждение внутренних документов общества, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено Законом «Об АО» к компетенции общего собрания акционеров, а также иных внутренних документов Общества, утверждение которых отнесено Законом Общества к компетенции исполнительных органов Общества;

13.1) утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества;  
14) создание филиалов и открытие представительств Общества;  
15) утверждение регистрационного документа и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним;  
16) создание либо участие в иных предприятиях и организациях, в том числе через приобретение долей в уставном капитале либо акций, если подобное участие не является крупной сделкой, которая должна быть одобрена общим собранием акционеров;

17) согласие на совершение или последующее одобрение сделок в случаях, предусмотренных Законом «Об АО»;  
18) согласие на совершение или последующее одобрение сделок, предусмотренных главой XI Закона «Об АО»;  
19) иные вопросы, предусмотренные Законом «Об АО» и настоящим Уставом.

Вопросы, отнесенные к компетенции совета директоров Общества, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Общества.

62. Члены совета директоров Общества избираются общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном Законом «Об АО» и настоящим Уставом, на срок до следующего годового общего собрания акционеров. Если годовое общее собрание акционеров не было проведено в сроки, установленные пунктом 1 статьи 47 Закона «Об АО», полномочия совета директоров Общества прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению годового общего собрания акционеров.

63. Членом совета директоров общества может быть только физическое лицо. Член совета директоров Общества может не быть акционером Общества.

Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, не может быть одновременно председателем совета директоров Общества.

64. По решению общего собрания акционеров членом совета директоров Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членом совета директоров Общества. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания акционеров.

65. Количественный состав членов совета директоров составляет 5 (пять) человек.

66. Председатель совета директоров Общества избирается членами совета директоров Общества из их числа большинством голосов от общего числа членов совета директоров Общества.

Совет директоров общества вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов совета директоров.

67. Председатель совета директоров общества организует его работу, созывает заседания совета директоров Общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании акционеров.

68. В случае отсутствия председателя совета директоров Общества его функции осуществляет один из членов совета директоров общества по решению совета директоров Общества.

69. Заседание совета директоров Общества созывается председателем совета директоров Общества по его собственной инициативе, по требованию члена совета директоров, ревизионной комиссии Общества, аудитора Общества, единоличного исполнительного органа Общества. Порядок созыва и проведения заседаний совета директоров Общества, принятия им решений по вопросам своей компетенции и другие вопросы деятельности органа определяются в Положении о совете директоров Общества. При определении наличия кворума и результатов голосования допускается возможность учета мнения отсутствующего на заседании члена совета директоров по вопросам повестки дня, если это мнение выражено в письменном виде или принятия решений осуществляется советом директоров Общества путем заочного голосования.

70. Кворум для проведения заседания совета директоров Общества должен быть не менее половины от числа избранных членов совета директоров Общества. В случае, когда количество членов совета директоров Общества становится менее количества, составляющего указанный кворум, совет директоров обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава совета директоров Общества. Оставшиеся члены совета директоров Общества вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания акционеров.

71. Решения на заседании совета директоров общества принимаются большинством голосов членов совета директоров Общества, если Законом «Об АО», настоящим Уставом, положением о совете директоров Общества не предусмотрено иное. При решении вопросов на заседании совета директоров Общества каждый член совета директоров общества обладает одним голосом.

Передача голоса членом совета директоров Общества иному лицу, в том числе другому члену совета директоров Общества не допускается.

Председатель совета директоров Общества имеет решающий голос при принятии советом директоров Общества решений в случае равенства голосов членов совета директоров Общества.

72. Член совета директоров Общества, не участвовавший в голосовании или голосовавший против решения, принятого советом директоров Общества в нарушение порядка, установленного Законом «Об АО», иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, вправе обжаловать в суд указанное решение в случае, если этим решением нарушены его права и законные интересы. Такое заявление может быть подано в суд в течение одного месяца со дня, когда член совета директоров (наблюдательного совета) Общества узнал или должен был узнать о принятом решении.

73. На заседании совета директоров Общества ведется протокол.

Протокол заседания совета директоров Общества составляется не позднее трех дней после его проведения.

## IX. Исполнительный орган Общества

74. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества – генеральным директором, избираемым сроком на 5 (пять) лет.

75. Избрание генерального директора Общества и досрочное прекращение его полномочий осуществляется по решению собрания акционеров общества. Генеральным директором может быть лицо, не являющееся акционером Общества. Собрание акционеров общества может передать по договору полномочия единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему (индивидуальному предпринимателю). Генеральный директор Общества в своей деятельности подотчетен общему собранию акционеров и совету директоров Общества.

76. К компетенции единоличного исполнительного органа Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров и совета директоров.

77. Генеральный директор организует выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров, осуществляет руководство всей текущей деятельностью Общества в пределах своей компетенции и действует на основании Устава Общества.

78. Генеральный директор без доверенности действует от имени Общества, представляет его интересы, совершает сделки от имени Общества, в том числе:

утверждает штатное расписание Общества;  
осуществляет оперативное руководство деятельностью Общества;  
имеет право первой подписи финансовых документов;  
осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения общим собранием акционеров и советом директоров Общества и обеспечивает исполнение принятых им решений;  
обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Общества;  
представляет интересы Общества, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в том числе в иностранных государствах;

распоряжается имуществом и средствами Общества для обеспечения его текущей деятельности, в том числе заключает сделки с третьими лицами (за исключением сделок, стоимость предмета которых либо составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества по состоянию на последнюю отчетную дату перед совершением сделки, либо превышает 10 миллионов рублей);

заключение сделок с заинтересованностью, стоимость предмета которых либо составляет менее 25 процентов балансовой стоимости активов Общества по состоянию на последнюю отчетную дату перед совершением сделки, либо не превышает 10 миллионов рублей без согласования с советом директоров и общим собранием акционеров Общества.

Сделки, стоимость предмета которых либо составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества по состоянию на последнюю отчетную дату перед совершением сделки, либо превышает 10 миллионов рублей, проводятся генеральным директором Общества после согласования советом директоров Общества.

выдает доверенности на право представительства от имени Общества в пределах собственных полномочий, в том числе доверенности с правом передовыри, открывает в банках расчетные счета и другие счета Общества;  
подготавливает проекты документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества положения об отделах Общества, утверждает должностные инструкции сотрудников Общества;

осуществляет прием и увольнение работников Общества, заключает и расторгает трудовые договоры с ними; издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

распределяет обязанности между заместителями, устанавливает степень ответственности заместителей и руководителей структурных подразделений за состоянием дел на порученных участках работ;

принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Общества, обязательные для исполнения работниками Общества;

вносит предложения на общее собрание акционеров и совет директоров Общества об изменении структуры Общества, об открытии и закрытии филиалов, представительств на территории Российской Федерации и за рубежом, об их полномочиях и порядке управления ими;

организует бухгалтерский учет и отчетность в Обществе;  
осуществляет иные полномочия, не отнесенные Законом «Об АО» или настоящим Уставом компетенции общего собрания акционеров и (или) совета директоров Общества;

распоряжается имуществом и средствами Общества, осуществляет финансирование для обеспечения текущей деятельности дочерних компаний Общества, в том числе заключает сделки с третьими лицами (за исключением сделок, стоимость предмета которых либо составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества по состоянию на последнюю отчетную дату перед совершением сделки, либо превышает 10 миллионов рублей).

79. Права и обязанности генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Общества определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и трудовым договором, заключаемым Обществом с генеральным директором. Договор от имени Общества подписывается председателем совета директоров Общества или лицом, уполномоченным советом директоров Общества.

На отношения между Обществом и единоличным исполнительным органом общества (генеральным директором) действия законодательства Российской Федерации о труде распространяется в части, не противоречащей положениям Закона «Об АО».

Совмещая лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества (генеральным директором) должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия совета директоров Общества.

80. Генеральный директор исполняет свои полномочия до того момента, пока не будет назначен и не вступит в должность его преемник.

81. Генеральный директор Общества несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), в соответствии с действующим законодательством.

## X. Ревизионная комиссия Общества. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) Общества

82. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества осуществляется ревизионной комиссией общества. Порядок деятельности ревизионной комиссии общества определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о ревизионной комиссии Общества.

83. Ревизионная комиссия общества избирается общим собранием акционеров в количестве трех членов на срок до следующего годового общего собрания акционеров. Полномочия членов ревизионной комиссии прекращаются с открытием годового общего собрания акционеров.

Если по каким-либо причинам выборы ревизионной комиссии на годовом общем собрании акционеров не состоялись, то полномочия действующего состава ревизионной комиссии пролонгируются до выборов нового состава ревизионной комиссии.

В случае, когда число членов ревизионной комиссии становится менее двух, совет директоров обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания ревизионной комиссии. Оставшиеся члены ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава ревизионной комиссии.

84. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания акционеров.

85. Членом ревизионной комиссии общества может быть как акционер общества, так и любое лицо, предложенное акционером. Член ревизионной комиссии общества не может одновременно являться членом совета директоров общества, а также занимать иные должности в органах управления общества.

86. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности общества по итогам деятельности за год, а также в любое время по своей инициативе, решению общего собрания акционеров, совета директоров Общества или по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества;

проверка и анализ финансового состояния Общества, его платежеспособности, функционирования системы внутреннего контроля и системы управления финансовыми и операционными рисками, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;

подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных отчетах, а также других финансовых документах Общества;

проверка своевременности и правильности ведения расчетных операций с контрагентами, начисления и выплаты дивидендов;

проверка законности хозяйственных операций, осуществляемых Обществом по заключенным от имени Общества сделкам;

проверка эффективности использования активов и иных ресурсов Общества, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;

проверка выполнения предписаний (предложений) по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных ревизионной комиссией Общества;

проверка соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых генеральным директором Общества и советом директоров Общества, настоящему Уставу и решениям общего собрания акционеров;

иные вопросы, отнесенные к компетенции ревизионной комиссии Общества Закона «Об АО» и положением о ревизионной комиссии Общества.

Ревизионная комиссия имеет право:

требовать личного объяснения от членов совета директоров, работников Общества, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;

ставить перед органами управления вопрос об ответственности работников Общества, включая должностных лиц, в случае нарушения ими Устава, положений, правил и инструкций, принимаемых Обществом;

привлекать на договорной основе к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Обществе.

87. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности общества за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии Общества, решению общего собрания акционеров, совета директоров Общества или по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества.

88. По требованию ревизионной комиссии общества лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

Указанные документы должны быть представлены в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса.

89. Ревизионная комиссия Общества вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания акционеров в порядке, предусмотренном статьей 55 Закона «Об АО» и Уставом Общества.

90. Ревизионная комиссия вправе требовать созыва заседания совета директоров. Председатель совета директоров не вправе отказать ревизионной комиссии в созыве заседания совета директоров по ее требованию.

91. Кворумом для проведения заседаний ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава ревизионной комиссии, определенного настоящим Уставом.

Заседания ревизионной комиссии проводятся в форме совместного присутствия членов комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование.

При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом ревизионной комиссии другому лицу, в том числе другому члену ревизионной комиссии, не допускается.

Решения ревизионной комиссии принимаются, а заключения утверждаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии поименным голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии.

Заключение Ревизионной комиссии Общества по годовому отчету и балансу Общества представляется в обязательном порядке совету директоров Общества и генеральному директору Общества до даты предварительного утверждения годового отчета.

В заключениях должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Общества; информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

92. Членом ревизионной комиссии Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания акционеров или в положении о ревизионной комиссии.

93. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) Общества проводит аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключаемого с ним договора.

Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества проводится в случаях, установленных федеральными законами.

## XI. Учет, отчетность и документы Общества

94. Общество обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

95. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

96. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской отчетности, должна быть подтверждена ревизионной комиссией Общества.

Годовой отчет Общества подлежит предварительному утверждению советом директоров Общества, а в случае отсутствия в Обществе совета директоров – генеральным директором Общества, не позднее чем за 30 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

97. Общество обязано хранить документы, предусмотренные Законом «Об АО», Уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров, совета директоров общества, органов управления общества, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

98. Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 97 настоящего Устава, по месту нахождения его исполнительного органа в порядке и в течение сроков, которые установлены Банком России. Информация об Обществе предоставляется им в соответствии с требованиями Закона «Об АО» и иных правовых актов Российской Федерации.

99. Общество обязано обеспечить акционером доступ по их требованию к следующим документам:

1) договор о создании общества, за исключением случая учреждения общества одним лицом, решение об учреждении общества, устав общества, а также внесенные в устав общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

2) документ, подтверждающий государственную регистрацию общества;

3) решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

4) утвержденные общим собранием акционеров внутренние документы общества, регулирующие деятельность его органов;

5) положение о филиале или представительстве общества;

6) годовые отчеты;

7) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение о ней;

8) формируемые в соответствии с требованиями Закона «Об АО» отчеты оценщиков в случаях выкупа акций обществом по требованию акционера;

9) документы, полученные обществом в соответствии с главой XI.13 Закона «Об АО»;

10) протоколы общих собраний акционеров;

11) списки акционированных лиц общества;

12) заключения ревизионной комиссии общества;

13) проспекты ценных бумаг, отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с Законом «Об АО» и другими федеральными законами;

14) уведомление о заключении акционерных соглашений, направленные обществу, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;

15) судебные решения и постановления по спорам, связанным с созданием общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

100. По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем одним процентом голосующих акций общества, Общество помимо доступа к информации и документам, указанной в пункте 99, предоставляет доступ к следующей информации:

1) информация, касающаяся сделок (односторонних сделок), являющихся в соответствии с Законом «Об АО» крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе вид, предмет, содержание и размер таких сделок, дата их совершения и срок исполнения обязательств по ним, сведения о принятии решения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок;

2) протоколы заседаний совета директоров (наблюдательного совета) общества;

3) отчеты оценщиков об оценке имущества, в отношении которого обществом совершались сделки, которые в соответствии с Законом «Об АО» являются крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, если иное не предусмотрено акционерным соглашением, сторонами которого являются все акционеры общества, обязано обеспечить такому акционеру (акционерам) доступ к иным документам, обязанность хранения которых предусмотрена пунктом 97 настоящего Устава, за исключением документов, указанных в пункте 102 настоящего Устава.

101. В требовании акционера (акционеров), владеющего менее чем 25 процентами голосующих акций общества, о предоставлении документов и информации, предусмотренной пунктами 100 и 102 настоящего Устава, должна быть указана деловая цель, с которой запрашиваются документы.

102. По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем 25 процентами голосующих акций общества, общество обязано обеспечить доступ к следующим документам:

1) протоколы заседаний коллегиального исполнительного органа общества (правления, дирекции), при их наличии;

2) документы бухгалтерского учета.

103. Под деловой целью понимается законный интерес акционера в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционера, предусмотренных Законом «Об АО». Деловая цель не может считаться разумной, в частности если:

1) Общество обладает сведениями о фактических обстоятельствах, свидетельствующих о недобросовестности акционера;

2) имеет место необоснованный интерес в получении акционером документов или информации;

3) акционер является конкурентом Общества либо аффилированным лицом конкурента и запрашиваемый им документ содержит конфиденциальную информацию, относящуюся к конкурентной сфере, и ее распространение может причинить вред коммерческим интересам Общества.

104. Общество вправе отказать в доступе к документам и информации при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером (акционерами) требования размещена на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;

2) документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Обществом;

3) документ относится к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения с требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с требованием;

4) в требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с Законом «Об АО», либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;

5) лицо, обратившееся с требованием о предоставлении доступа к документам, не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, определенными в пунктах 101 – 104 настоящего Устава;

6) документ относится к периодом, не относящимся к периоду владения акционером акциями Общества, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров Общества, или счету депозитному, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Общества.

105. При отказе в доступе к документам должны быть исчерпывающим образом указаны основания для такого отказа.

106. Документы, предусмотренные пунктами 99 – 102 настоящего Устава, должны быть предоставлены обществом в течение семи рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования для ознакомления в помещении исполнительного органа общества. По требованию акционеров, имеющих право доступа к документам, предусмотренным пунктами 99 – 102 настоящего Устава, Общество обязано предоставить им копии указанных документов. Плата, взимаемая обще-

ством за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление и, если в требовании указано на необходимость их отправки по адресу, указанному акционером, соответствующие расходы на пересылку.

107. Срок исполнения обязанности по предоставлению документов, содержащих конфиденциальную информацию, исчисляется не ранее чем с момента подписания между Обществом и обратившимся с требованием о предоставлении доступа к документам акционером договора о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности). Условия договора о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности) могут определяться Обществом в формуляре или в иной стандартной форме и должны быть едиными для всех акционеров Общества.

108. Отчетный год Общества совпадает с календарным годом.

## ХII. Прибыль, фонды и дивиденды Общества

109. Общество обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах распределения чистой прибыли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Источники образования имущества, доходы, балансовая и чистая прибыль Общества формируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Чистая прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, поступает в распоряжение Общества и по решению общего собрания акционеров перечисляется в резервный фонд, направляется по решению общего собрания акционеров на формирование иных фондов в соответствии с Уставом или распределяется между акционерами в виде дивидендов, а также направляется на другие цели, согласно действующему законодательству.

110. В Обществе создается резервный фонд в размере 5 процентов от его уставного капитала. Резервный фонд Общества формируется путем обязательных ежегодных отчислений, размер которых не может быть менее 5 процентов от чистой прибыли до достижения установленного размера.

Резервный фонд Общества предназначен для покрытия его убытков, а также для выкупа акций Общества в случае отсутствия иных средств. Резервный фонд не может быть использован для других целей.

По решению общего собрания акционеров в Обществе могут создаваться иные фонды, создание которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

111. Общество вправе по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года и (или) по результатам отчетного года принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по размещенным акциям. Решение о выплате (объявлении) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, и девяти месяцев отчетного года может быть принято в течение трех месяцев после окончания соответствующего периода. Дивиденды выплачиваются деньгами. Дивиденды выплачиваются из чистой прибыли.

112. Решение о выплате дивидендов и размере дивиденда принимается общим собранием акционеров по рекомендации Совета директоров Общества.

Размер дивидендов не может быть больше рекомендованного советом директоров Общества.

Общее собрание вправе принять решение о невыплате дивидендов по акциям.

Дивиденды не выплачиваются по акциям, которые не размещены, или которые находятся на балансе Общества.

Общество определяет размер дивидендов без учета налогов. Дивиденды выплачиваются акционерам за вычетом соответствующих налогов.

113. Дата, на которую в соответствии с решением о выплате (объявлении) дивидендов определяются лица, имеющие право на их получение, но не может быть установлена ранее 10 дней с даты принятия решения о выплате (объявлении) дивидендов и не позднее 20 дней с даты принятия такого решения.

114. Общество не вправе принимать решения о выплате (объявлении) дивидендов по акциям:

до полной оплаты всего уставного капитала Общества;

до выкупа всех акций, которые должны быть выкуплены в соответствии с требованием акционеров Общества;

если на момент выплаты дивидендов оно отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с правовыми актами Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) предприятий или указанные признаки появились у Общества в результате выплаты дивидендов;

если стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда, либо станет меньше их размера в результате выплаты дивидендов.

115. Стоимость чистых активов Общества определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, Центральным банком Российской Федерации.

Если по окончании второго отчетного года или каждого последующего отчетного года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано принять меры, предусмотренные Федеральным Законом «Об АО».

## ХIII. Ответственность акционеров, членов совета директоров и генерального директора Общества

116. Члены совета директоров Общества, единоличный исполнительный орган общества (генеральный директор), а равно управляющая организация или управляющий при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

Члены совета директоров Общества, единоличный исполнительный орган Общества (генеральный директор), равно как и управляющая организация или управляющий, несут ответственность перед обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием), если иные основания ответственности не установлены федеральными законами.

117. Если несостоятельность (банкротство) Общества вызвана действиями (бездействием) его акционеров или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, то на указанных акционеров или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

118. Несостоятельность (банкротство) Общества считается вызванной действиями (бездействием) акционеров или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания, либо иным образом имеют возможность определять его действия, только в случае, если они использовали указанные право и/или возможность в целях совершения Обществом действий, заведомо зная, что вследствие этого наступит несостоятельность (банкротство) Общества.

119. Общество организует защиту своей коммерческой тайны. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяются генеральным директором Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

120. Администрация и работники (служащие), а также лица занимающие должности в органах управления обществом обязаны строго хранить коммерческую тайну Общества, в противном случае они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## ХIV. Дочерние Общества, филиалы и представительства

121. Общество может иметь дочерние и зависимые общества с правами юридического лица на территории Российской Федерации, созданные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за пределами территории Российской Федерации – в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого общества, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

122. Дочернее общество не отвечает по долгам основного Общества.

В случае если основное общество имеет право давать дочернему обществу обязательные для последнего указания, оно отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний. Основное общество считается имеющим право давать дочернему обществу обязательные для последнего указания только в случае, когда это право предусмотрено в договоре с дочерним обществом или уставе дочернего общества.

В случае несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине основного Общества, последнее несет субсидиарную ответственность по его долгам.

123. Общество может создавать филиалы и представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, а также законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств.

Филиалом Общества является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Общества и осуществляющее все его функции, в том числе функции представительства, или их часть.

Представительством Общества является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Общества, представляющее интересы Общества и осуществляющее их защиту.

124. Решение о создании и ликвидации филиалов и представительств принимается советом директоров Общества. Филиалы и представительства действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми советом директоров Общества.

125. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются за счет Общества имуществом, которое учитывается на их отдельных балансах и (или) на балансе Общества.

126. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества.

Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются генеральным директором Общества и действуют на основании доверенностей, которые от имени Общества выдает генеральный директор Общества или лицо, его замещающее.

127. Сведения о филиалах и представительствах Общества должны содержаться в едином государственном реестре юридических лиц.

## ХV. Ликвидация и реорганизация Общества

128. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Общество может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

129. В случае добровольной ликвидации Общества общее собрание акционеров принимает решение о ликвидации Общества и назначения ликвидационной комиссии.

130. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общества выступает в суде.

131. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати по месту нахождения Общества публикацию об его ликвидации, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Общества.

132. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Общества.

133. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Общества, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием акционеров Общества.

134. Если имеющихся у ликвидируемого Общества денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества Общества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

135. Выплаты кредиторам ликвидируемого Общества денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

136. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием акционеров Общества по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию ликвидируемого Общества.

137. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между акционерами пропорционально доле их акций в общем количестве акций, выпущенных Обществом, в очередности, предусмотренной Законом «Об АО».

138. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество - прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

139. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

140. Если разделительный баланс или передаточный акт не дают возможности определить правопреемника реорганизованного Общества, то вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного Общества перед его кредиторами.

## ХVI. Заключительные положения

141. Изменения и дополнения в Устав Общества или Устав Общества в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав Общества или Устав Общества в новой редакции приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

142. Правоотношения между Обществом, его акционерами и третьими лицами, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

143. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Общество несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующие архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2024 г. № 1551

**Об утверждении проекта межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Троицкий, ул. Попова, просп. Ломоносова, ул. Карла Маркса площадью 4,4375 га**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Троицкий, ул. Попова, просп. Ломоносова, ул. Карла Маркса площадью 4,4375 га.
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Главы  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 24 сентября 2024 г. № 1551

**ПРОЕКТ**  
**межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Троицкий, ул. Попова, просп. Ломоносова, ул. Карла Маркса площадью 4,4375 га**

### I. Основная часть проекта межевания территории

#### 1. Текстовая часть проекта межевания территории

При проведении подготовительных работ по изучению нормативно-правовой базы, сведений Единого государственного реестра недвижимости и исходной документации выявлено, что образуемые земельные участки расположены в пределах кадастрового квартала 29:22:040749 в границах территориальной зоны:

зона смешанной и общественно-деловой застройки (О1-1) (ст. 31 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск»).

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования и вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Проектом межевания территории предусмотрено образование земельных участков 3 (тремя) этапами путем выполнения кадастровых работ:

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков приведен в таблице № 1, каталог координат – в таблице № 2.

Таблица № 1

Условные номера образуемых земельных участков	Кадастровые номера земельных участков, из которых образуются земельные участки	Площадь образуемых земельных участков	Способы образования земельных участков
1 этап			
29:22:040749:3V1	-	2 956 кв. м	Образование из земель, находящихся в государственной собственности
29:22:040749:3V2	-	208 кв. м	Образование из земель, находящихся в государственной собственности
29:22:040749:3V3	-	1 461 кв. м	Образование из земель, находящихся в государственной собственности
29:22:040749:3V4	-	776 кв. м	Образование из земель, находящихся в государственной собственности
29:22:040749:3V5	-	606 кв. м	Образование из земель, находящихся в государственной собственности
29:22:040749:3V6	-	1 506 кв. м	Образование из земель, находящихся в государственной собственности
2 этап			
29:22:040749:3V7	29:22:040749:13	2 897 кв. м	Перераспределение земельных участков
29:22:040749:3V8	29:22:040749:14 29:22:040749:3V1	200 кв. м	
3 этап			
29:22:040749:3V9	29:22:040749:560	3 003 кв. м	Раздел с сохранением в измененных границах земельного участка с кадастровым номером 29:22:040749:560
29:22:040749:560		8 677 кв. м	

Таблица № 2

Обозначение характерных точек границ	Координаты представлены в системе координат МСК 29	
	X	Y
1 этап		
Условный номер земельного участка 29:22:040749:3V1		
1	652129,38	2519446,13
2	652120,50	2519444,71
3	652119,85	2519447,64
4	652118,48	2519453,97
5	652116,94	2519461,07
6	652099,09	2519457,04
7	652100,03	2519451,90
8	652060,38	2519444,49
9	652059,94	2519447,10
10	652037,02	2519443,55
11	652028,84	2519442,16
12	652029,44	2519439,03
13	652036,15	2519404,87
14	652035,19	2519404,79
15	652038,11	2519389,57
16	652040,31	2519378,58
17	652041,62	2519378,84
18	652055,70	2519304,20
19	652057,18	2519304,51
20	652052,91	2519325,56
21	652056,48	2519326,33
22	652047,68	2519374,46
23	652069,82	2519378,51
24	652063,64	2519412,27
25	652059,48	2519411,49
26	652058,25	2519418,94
27	652058,95	2519419,03
28	652059,73	2519419,18
29	652055,85	2519436,19
30	652089,35	2519442,78
31	652091,40	2519433,10
32	652113,27	2519437,41
33	652113,02	2519439,32
1	652129,38	2519446,13
Условный номер земельного участка 29:22:040749:3V2		
34	652116,08	2519445,64
35	652114,49	2519453,21
36	652105,32	2519451,15
37	652106,93	2519443,77
34	652116,08	2519445,64
Условный номер земельного участка 29:22:040749:3V2		
1	652197,38	2519329,71
2	652196,09	2519336,60
3	652191,96	2519335,81

Обозначение характерных точек границ	Координаты представлены в системе координат МСК 29	
	X	Y
4	652187,28	2519334,86
5	652166,01	2519330,40
6	652167,58	2519324,06
1	652197,38	2519329,71
Условный номер земельного участка 29:22:040749:3У3		
1	652205,61	2519394,68
2	652203,33	2519404,64
3	652151,29	2519393,45
4	652147,16	2519392,57
5	652145,33	2519394,89
6	652140,65	2519415,82
7	652139,46	2519406,17
8	652149,58	2519346,75
9	652154,35	2519321,54
10	652167,58	2519324,06
11	652166,01	2519330,40
12	652157,62	2519365,02
13	652153,70	2519382,30
14	652200,65	2519393,55
1	652205,61	2519394,68
Условный номер земельного участка 29:22:040749:3У4		
1	652190,88	2519461,22
2	652189,01	2519467,76
3	652173,27	2519463,80
4	652164,70	2519498,27
5	652158,65	2519526,98
6	652149,22	2519525,47
7	652161,53	2519470,84
8	652164,31	2519459,12
9	652167,66	2519456,28
1	652190,88	2519461,22
Условный номер земельного участка 29:22:040749:3У5		
1	652040,37	2519378,60
2	652038,11	2519389,57
3	652015,81	2519385,20
4	652015,63	2519386,17
5	651987,22	2519380,74
6	651989,77	2519370,68
7	651990,15	2519368,72
1	652040,37	2519378,60
Условный номер земельного участка 29:22:040749:3У6		
1	652037,02	2519443,55
2	652035,43	2519452,57
3	652055,99	2519455,77
4	652054,75	2519462,63
5	652033,61	2519459,17
6	652032,20	2519468,31
7	652028,53	2519467,73
8	652026,57	2519476,27
9	652025,47	2519488,63
10	652025,76	2519496,56
11	652017,96	2519494,71
12	652025,66	2519456,42
13	652014,64	2519453,72
14	652008,92	2519449,57
15	651976,41	2519442,28
16	651973,61	2519441,39
17	651977,01	2519423,42
18	651978,29	2519423,67
19	652005,48	2519428,74
20	652011,90	2519435,50
21	652029,44	2519439,03
22	652028,84	2519442,16
1	652037,02	2519443,55
2 этап		
Условный номер земельного участка 29:22:040749:3У7		
1	652059,73	2519419,18
2	652055,85	2519436,19
3	652089,35	2519442,78
4	652091,40	2519433,10
5	652113,27	2519437,41
6	652113,02	2519439,32
7	652129,38	2519446,13
8	652120,50	2519444,71
9	652120,12	2519446,40
10	652106,93	2519443,77
11	652103,79	2519458,10
12	652099,09	2519457,04
13	652100,03	2519451,90
14	652060,38	2519444,49
15	652059,94	2519447,10
16	652037,02	2519443,55
17	652028,84	2519442,16
18	652029,44	2519439,03
19	652036,15	2519404,87
20	652035,19	2519404,79
21	652038,11	2519389,57
22	652040,31	2519378,58
23	652041,62	2519378,84
24	652055,70	2519304,20
25	652057,18	2519304,51
26	652052,91	2519325,56
27	652056,48	2519326,33
28	652047,68	2519374,46
29	652069,82	2519378,51
30	652063,64	2519412,27
31	652068,54	2519413,05
32	652067,18	2519420,58
1	652059,73	2519419,18
Условный номер земельного участка 29:22:040749:3У8		
1	652120,12	2519446,40
2	652119,85	2519447,64
3	652118,48	2519453,97
4	652116,94	2519461,07
5	652103,79	2519458,10
6	652106,93	2519443,77
1	652120,12	2519446,40
3 этап		
Условный номер земельного участка 29:22:040749:3У9		
1	652155,59	2519314,98
2	652154,35	2519321,54
3	652149,58	2519346,75
4	652147,51	2519358,87

Обозначение характерных точек границ	Координаты представлены в системе координат МСК 29	
	X	Y
5	652081,07	2519345,95
6	652089,44	2519302,30
1	652155,59	2519314,98
Условный номер земельного участка 29:22:040749:560		
1	652089,44	2519302,30
2	652081,07	2519345,95
3	652147,51	2519358,87
4	652139,46	2519406,17
5	652140,65	2519415,82
6	652138,37	2519426,10
7	652129,38	2519446,13
8	652113,02	2519439,32
9	652113,27	2519437,41
10	652091,40	2519433,10
11	652089,35	2519442,78
12	652055,85	2519436,19
13	652059,73	2519419,18
14	652067,18	2519420,58
15	652068,54	2519413,05
16	652063,64	2519412,27
17	652069,82	2519378,51
18	652047,68	2519374,46
19	652056,48	2519326,33
20	652052,91	2519325,56
21	652057,18	2519304,51
22	652057,50	2519302,99
23	652058,83	2519296,43
1	652089,44	2519302,30

2. Перечень и площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

Условные номера образуемых земельных участков	Площадь образуемых земельных участков
29:22:040749:3У2	208 кв. м
29:22:040749:3У3	1 461 кв. м
29:22:040749:3У4	776 кв. м
29:22:040749:3У5	606 кв. м
29:22:040749:3У6	1 506 кв. м

3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории представлены в таблице № 4.

Таблица № 4

Условные номера образуемых земельных участков	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков
1 этап	
29:22:040749:3У1	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (основной вид разрешенного использования) код 2.6
29:22:040749:3У2	Улично-дорожная сеть код 12.0.1
29:22:040749:3У3	Улично-дорожная сеть код 12.0.1
29:22:040749:3У4	Улично-дорожная сеть код 12.0.1
29:22:040749:3У5	Улично-дорожная сеть код 12.0.1
29:22:040749:3У6	Улично-дорожная сеть код 12.0.1
2 этап	
29:22:040749:3У7	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (основной вид разрешенного использования) код 2.6; Спорт (условно разрешенный вид использования) код 5.1. Требуется получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
29:22:040749:3У8	Коммунальное обслуживание (условно разрешенный вид использования) код 3.1. Требуется получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
3 этап	
29:22:040749:3У9	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (основной вид разрешенного использования) код 2.6; Спорт (условно разрешенный вид использования) код 5.1. Требуется получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
29:22:040749:560	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (основной вид разрешенного использования) код 2.6; Спорт (условно разрешенный вид использования) код 5.1. Требуется получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов

Информация о целевом назначении лесов, виде разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов в данном проекте не отображается в связи с отсутствием в границах проектирования лесных участков.

5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, приведены в таблице № 5. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон.

Таблица № 5

Обозначение характерных точек границ	Координаты представлены в системе координат МСК 29	
	X	Y
1	652220,20	2519326,35
2	652176,63	2519531,60
3	652113,51	2519518,07
4	652114,01	2519515,63
5	651964,28	2519485,02
6	652002,84	2519284,68
1	652220,20	2519326,35

## 2. Чертежи межевания территории

Графическая часть проекта межевания территории выполнена в составе следующего чертежа: чертеж межевания территории основной части (1 этап) (масштаб 1:1500) представлен в приложении № 1 к настоящему проекту межевания;

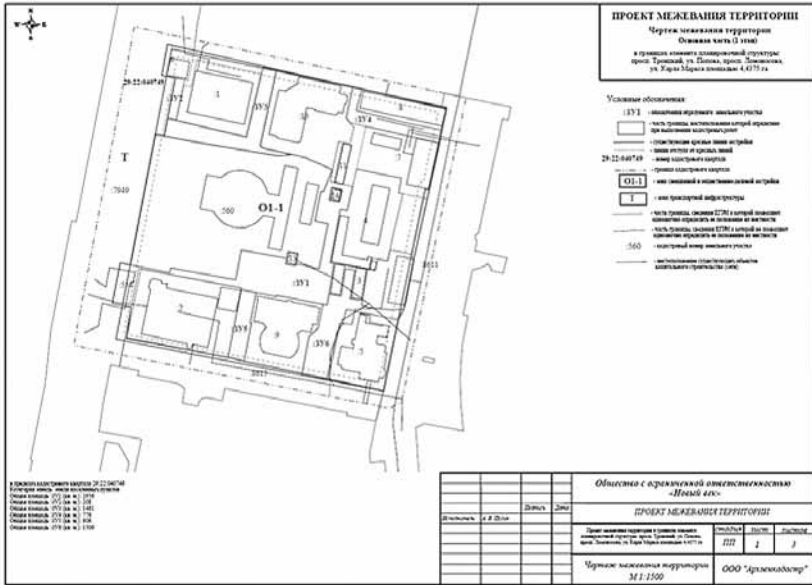
чертеж межевания территории основной части (2 этап) (масштаб 1:1500) представлен в приложении № 2 к настоящему проекту межевания;

чертеж межевания территории основной части (3 этап) (масштаб 1:1500) представлен в приложении № 3 к настоящему проекту межевания.

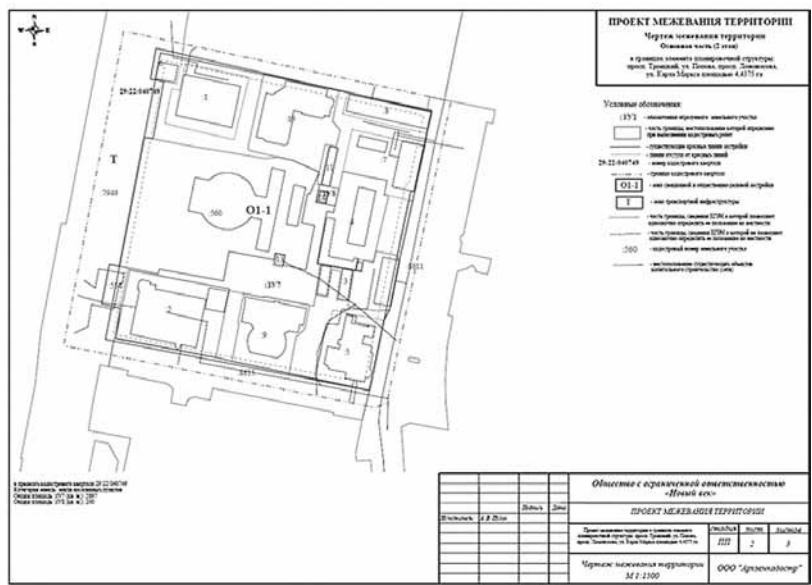
На чертеже межевания отображены:

- 1) границы существующих элементов планировочной структуры;
- 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки;
- 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- 4) границы образуемых и изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков.

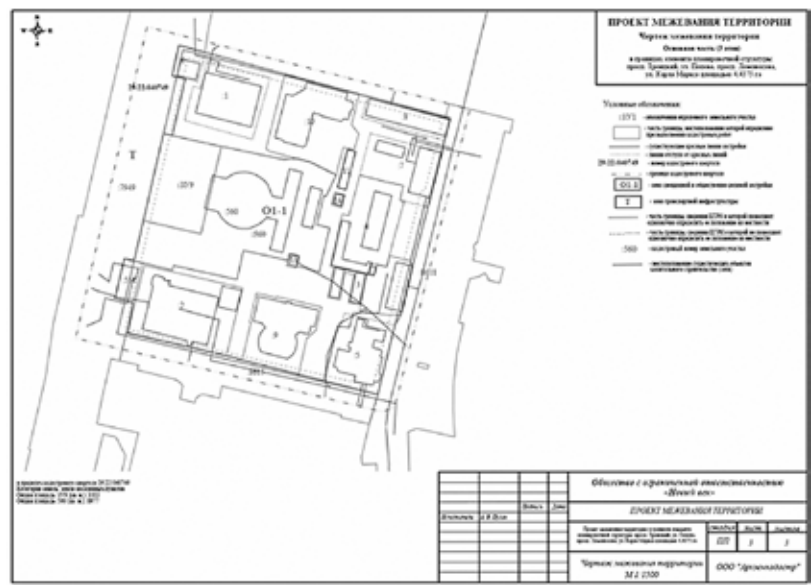




ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к проекту межевания территории  
городского округа «Город Архангельск»  
в границах элемента планировочной структуры:  
просп. Троицкий, ул. Попова, просп. Ломоносова,  
ул. Карла Маркса площадью 4,4375 га  
(2 этап)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к проекту межевания территории  
городского округа «Город Архангельск»  
в границах элемента планировочной структуры:  
просп. Троицкий, ул. Попова, просп. Ломоносова,  
ул. Карла Маркса площадью 4,4375 га  
(3 этап)



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17 сентября 2024 г. № 4798р

**О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки  
центральной части муниципального образования «Город Архангельск»  
в границах элемента планировочной структуры: просп. Новгородский,  
ул. Поморская, просп. Советских космонавтов, ул. Володарского  
площадью 3,9474 га**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения ООО «Архангельское дорожное управление»:

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Новгородский, ул. Поморская, просп. Советских космонавтов, ул. Володарского площадью 3,9474 га.
2. Подготовить проект внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Новгородский, ул. Поморская, просп. Советских космонавтов, ул. Володарского площадью 3,9474 га.
3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Новгородский, ул. Поморская, просп. Советских космонавтов, ул. Володарского площадью 3,9474 га.
4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Новгородский, ул. Поморская, просп. Советских космонавтов, ул. Володарского площадью 3,9474 га в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
5. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

6. Срок действия распоряжения – 12 месяцев с момента его опубликования в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

**Глава городского округа  
«Город Архангельск»**

**Д.А. Морев**

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Главы  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 17 сентября 2024 г. № 4798р

**ЗАДАНИЕ**  
на подготовку проекта внесения изменений в проект планировки  
центральной части муниципального образования «Город Архангельск»  
в границах элемента планировочной структуры: просп. Новгородский,  
ул. Поморская, просп. Советских космонавтов, ул. Володарского площадью 3,9474 га

1. Вид документа (документации)
- Проект внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Новгородский, ул. Поморская, просп. Советских космонавтов, ул. Володарского площадью 3,9474 га (далее – проект планировки территории).
2. Технический заказчик  
Общество с ограниченной ответственностью «Архангельское дорожное управление» (ИНН: 2901225765, ОГРН: 1122901006140).
3. Источники финансирования работ – средства ООО «Архангельское дорожное управление».
3. Разработчик документации  
Разработчик определяется техническим заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Основание для разработки документации  
Распоряжение Главы городского округа «Город Архангельск» от 17 сентября 2024 года № 4798р «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Новгородский, ул. Поморская, просп. Советских космонавтов, ул. Володарского площадью 3,9474 га».
5. Объект градостроительного планирования или застройки территории, его основные характеристики  
Элемент планировочной структуры: просп. Новгородский, ул. Поморская, просп. Советских космонавтов, ул. Володарского расположен в Ломоносовском территориальном округе города Архангельска. Территория в границах разработки проекта планировки территории составляет 3,9474 га.  
Размещение элемента планировочной структуры: просп. Новгородский, ул. Поморская, просп. Советских космонавтов, ул. Володарского площадью 3,9474 га представлено в приложении № 1 к настоящему заданию.  
Функциональные зоны согласно генеральному плану муниципального образования «Город Архангельск», утвержденному постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), в границах которых разрабатывается проект планировки территории:  
зона специализированной общественной застройки;  
зона застройки малоэтажными жилыми домами.  
Территориальные зоны согласно правилам землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями), в границах которых разрабатывается проект планировки территории:  
зона специализированной общественной застройки (кодовое обозначение – О2);  
зона застройки малоэтажными жилыми домами (кодовое обозначение – Ж2);  
зона транспортной инфраструктуры (кодовое обозначение – Т).

В соответствии с разделом 2 положения о территориальном планировании муниципального образования «Город Архангельск» в составе генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), коэффициент плотности застройки установлен:  
для зоны специализированной общественной застройки – 2,4;  
для зоны застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) – 1,2.  
Категория земель – земли населенных пунктов.  
Рельеф – спокойный.  
Элемент планировочной структуры находится в границах следующих зон с особыми условиями использования территорий:

- третий пояс санитарной охраны источника водоснабжения;
  - охранная зона инженерных коммуникаций;
  - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности 2 типа.
- Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий изложены в пункте 13 настоящего задания.
- Транспортная инфраструктура территории сформированы.
- Транспортная связь обеспечивается в соответствии с картой планируемого размещения автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Архангельск», включая создание и обеспечение функционирования парковок, в составе генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями): по просп. Новгородскому, ул. Поморской, просп. Советских космонавтов и ул. Володарского – улицам и дорогам местного значения.

В соответствии со сводной картой планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования «Город Архангельск» в составе генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), в границах рассматриваемого элемента планировочной структуры предусмотрена объект местного значения – общеобразовательная организация и запланировано размещение новой общеобразовательной организации.

6. Основные требования к составу, содержанию и форме представляемых материалов проекта планировки территории, последовательности и сроки выполнения работы  
Подготовку проекта планировки территории осуществить в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, и порядке, утвержденном постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 мая 2021 года № 862.

- Утверждению подлежит основная часть проекта планировки территории, которая включает:
- а) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:
    - 1) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
    - 2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры;
    - 3) предложения по сохранению, сносу, размещению новых объектов;
    - 4) предложения по развитию транспортной инфраструктуры территории (реконструкция и строительство участков внутрисекторальных проездов, улиц, а также по обеспечению сохранения существующих инженерных сетей и сооружений, по их реконструкции, и по строительству новых инженерных сетей и сооружений);
    - 5) таблицу к чертежу планировки территории. В таблице указываются номера и площади участков территории, зон планируемого размещения объектов капитального строительства; наименование объектов; характеристики размещаемых объектов капитального строительства;
    - 6) положение об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры (при необходимости выполняется в табличной форме).
  - б) материалы по обоснованию проекта планировки территории должны содержать:
    - 1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;
    - 2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
    - 3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
    - 4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;
    - 5) схему границ территорий объектов культурного наследия;
    - 6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;
    - 7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;
    - 8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
    - 9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);
    - 10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;
    - 11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;
    - 12) обоснование очередности планируемого развития территории;
    - 13) схему вертикального планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на которой должны быть отображены:
      - а) границы города Архангельска;
      - б) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, устанавливаемые в основной части проекта планировки территории;

в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, подлежащих выносу из зоны планируемого размещения линейных объектов;

г) существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, существующие и директивные (проектные) отметки других элементов планировочной структуры территории для вертикальной увязки проектных решений, в том числе со смежными территориями;

д) проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участки с продольным уклоном;

е) горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий;

ж) типовые поперечные профили автомобильных и железных дорог, элементы улично-дорожной сети;

14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории, в том числе схему существующих и проектируемых сетей инженерного обеспечения объекта, в соответствии с техническими условиями от ресурсоснабжающих организаций.

В состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Проект планировки территории предоставляется техническим заказчиком в адрес департамента градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» на бумажном носителе и в электронном виде в следующем объеме:

- 1) на бумажном носителе в одном экземпляре;
- 2) на электронном носителе (на компакт-диске) в одном экземпляре каждый нижеуказанный вид. Электронная версия проекта планировки территории должна содержать:

1) графическую часть, выполненную с использованием программного расширения «AutoCad» (\*.dwg / .dxf) в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (один экземпляр на компакт-диске);

2) графическую часть, выполненную в формате \*.pdf (один экземпляр на компакт-диске);

3) текстовую часть, выполненную с использованием текстового редактора «Word» (\*.doc / .docx) (один экземпляр на компакт-диске).

Требования к текстовой части:

- применяется шрифт Times New Roman № 14 или 13;
- текст документа печатается через 1 – 1,5 межстрочных интервала;
- абзацный отступ в тексте документа составляет 1,25 см;
- интервал между буквами в словах – обычный;
- интервал между словами – один пробел;
- наименования разделов и подразделов центрируются по ширине текста;
- текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа);
- длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов – не более 7,5 см;
- длина самой длинной строки реквизита при продольном расположении реквизитов – не более 12 см.

Текстовая часть проекта планировки территории на бумажном носителе должна быть предоставлена в виде пояснительной записки (брошюрованной книги).

Диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, названия комплекта. В корневом каталоге должен находиться текстовый файл содержания.

7. Основные требования к градостроительным решениям

При разработке проекта планировки территории учесть основные положения: генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями); правил землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденных постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями); проекта планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 20 декабря 2013 года № 4193р (с изменениями).

Проектными решениями предусмотреть следующее:

- размещение зон: «Жилая застройка / Зона планируемого размещения объектов капитального строительства на перспективу» с элементами благоустройства (площадки отдыха взрослого населения, детские игровые площадки (площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста), площадки для хозяйственных целей (контейнерные площадки), площадки для занятий физической культурой взрослого населения (в том числе спортивные)) и элементами озеленения в границах земельного участка с кадастровым номером 29:22:050502:895;
- варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки в границах элемента планировочной структуры: просп. Новгородский, ул. Поморская, просп. Советских космонавтов, ул. Володарского площадью 3,9474 га;
- благоустройство территории запроектировать в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства территории городского округа «Город Архангельск», СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75», иными нормативными документами;
- обеспечение условий жизнедеятельности маломобильных групп населения согласно требованиям СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

ширину внутриквартальных проездов предусмотреть не менее 6 м, ширину дорожек и тротуаров – не менее 2,25 м. При организации дорожек и тротуаров необходимо учитывать сложившуюся систему пешеходного движения;

парковочные места должны быть организованы в соответствии с действующими сводами правил и региональными нормативами градостроительного проектирования;

проектируемая территория должна быть оборудована специальными площадками для сбора твердых коммунальных отходов закрытого типа;

на площадках предусмотреть размещение контейнеров для раздельного сбора отходов (бумага, картон, пластик, стекло), бункер для крупногабаритных отходов (КГО);

размещение площадок общего пользования различного назначения с учетом демографического состава населения, типа застройки, природно-климатических и других местных условий необходимо предусмотреть согласно пункту 7.5 СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* (утвержден приказом Министра России от 30 декабря 2016 года № 1034/П).

Проектные решения проекта планировки территории определяются с учетом удобства транспортной доступности района. Основными требованиями в отношении организации транспорта при планировке района являются: установление удобной связи планировочного района с устройствами внешнего транспорта; организация в районе пешеходных зон; организация улиц и проездов на территории района, обеспечивающих удобство подъездов и безопасность движения.

Проект планировки территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

В целях обеспечения устойчивого развития территории проработать и предусмотреть проектом предложения физических и юридических лиц о внесении изменений в документацию по планировке территории, направленные департаментом градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» заказчику для учета, работы и включения в указанный проект, поступившие со дня опубликования распоряжения Главы городского округа «Город Архангельск» «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Новгородский, ул. Поморская, просп. Советских космонавтов, ул. Володарского площадью 3,9474 га» до момента назначения общественных обсуждений.

8. Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки проекта планировки территории

Необходимые исходные данные запрашиваются разработчиком самостоятельно, в том числе:

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о зонах с особыми условиями использования территорий в виде выписки из ЕГРН о зонах с особыми условиями использования;
- б) сведения из ЕГРН о кадастровом плане территории, в пределах которого планируется размещение объекта капитального строительства;
- в) сведения из ЕГРН о правообладателях объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;
- г) сведения о характеристиках объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории в соответствии с таблицей, указанной в приложении № 2 к настоящему заданию;
- д) иные исходные данные, необходимые для выполнения работы, включая получение цифровых топографических материалов, документов об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

9. Перечень органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, согласовывающих проект планировки территории

Проект планировки территории должен быть согласован разработчиком с:

департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа «Город Архангельск»;

департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск»;

администрацией Ломоносовского территориального округа Администрации городского округа «Город Архангельск»;

Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Архангельской области (в случае, если в состав проекта планировки территории включается проект организации дорожного движения).

Согласование проекта планировки территории осуществляется применительно к изменяемой части.

По итогам полученных согласований представить проект планировки территории в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск».

Утверждение проекта планировки территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержден постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 мая 2021 года № 862.

10. Требования к проекту планировки территории

Проект планировки территории выполнять в соответствии с требованиями законодательства, установленными государственными стандартами, техническими регламентами в сфере строительства и градостроительства, настоящим заданием.

Нормативно-правовая и методическая база для выполнения работ:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Водный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Архангельской области;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказ Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 апреля 2017 года № 739/п «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории»;

РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;

СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*;

СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;

СП 396.1325800.2018. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования;

генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями);

правила землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденные постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями);

проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 20 декабря 2013 года № 4193р (с изменениями);

решение Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа «Город Архангельск» (с изменениями);

постановление Правительства Архангельской области от 26 мая 2015 года № 197-пп «О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 11 декабря 2006 года № 49-па»;

местные нормативы градостроительного проектирования городского округа «Город Архангельск», утвержденные решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567 (с изменениями);

региональные нормативы градостроительного проектирования Архангельской области, утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 19 апреля 2016 года № 123-пп (с изменениями);

иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, городского округа «Город Архангельск».

11. Состав и порядок проведения предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий

Проект планировки территории надлежит выполнить на топографическом плане.

Инженерные изыскания выполнять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории».

12. Порядок проведения согласования проекта планировки территории

Порядок согласования проекта планировки территории:

1) предварительное рассмотрение основных проектных решений проекта планировки территории департаментом градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск»;

2) согласование проекта планировки территории с заинтересованными организациями, указанными в пункте 9 настоящего задания;

3) доработка проекта планировки территории, устранение замечаний (недостатков) в части внесенных изменений.

Общественные обсуждения по рассмотрению проекта планировки территории проводятся в порядке, установленном в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск», Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688, а также Порядком внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 мая 2021 года № 862.

13. Дополнительные требования для зон с особыми условиями

Материалы по обоснованию проекта планировки территории должны содержать:

схему границ зон с особыми условиями использования территории.

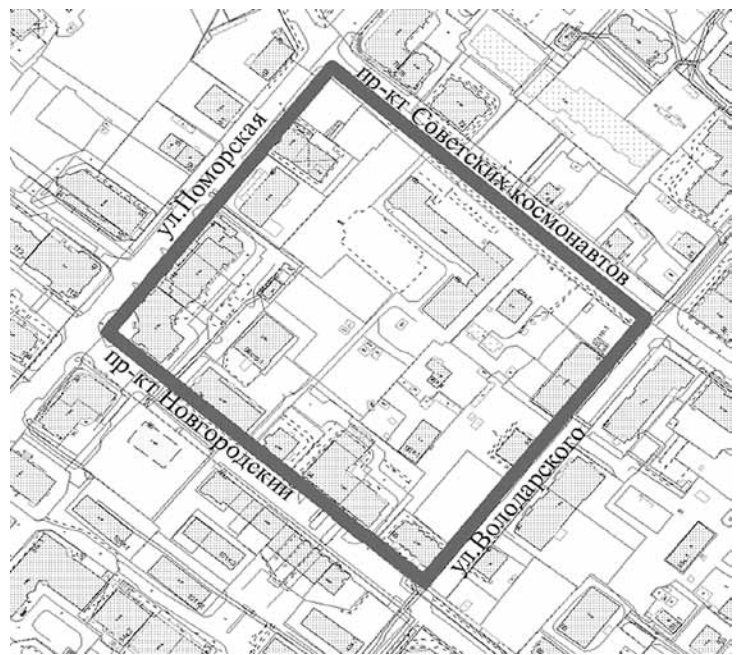
14. Иные требования и условия

Разработанный с использованием компьютерных технологий проект планировки территории должен отвечать требованиям государственных стандартов и требованиям по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

- Приложение:
1. Схема границ проектирования.
  2. Таблица «Участки территории (зоны) планируемого размещения объектов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к заданию на подготовку проекта внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Новгородский, ул. Поморская, просп. Советских космонавтов, ул. Володарского площадью 3,9474 га

### СХЕМА границ проектирования



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к заданию на подготовку проекта внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Новгородский, ул. Поморская, просп. Советских космонавтов, ул. Володарского площадью 3,9474 га

Таблица «Участки территории (зоны) планируемого размещения объектов»

№ участка на плане	№ объекта на плане	Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Площадь участка, га	Предельные параметры участка			Наименование объекта	Показатели объекта				
				Плотность застройки, кв. тыс. кв. м / га	Высота, м	Застроенность, %		Суммарная поэтажная площадь наземной части в габаритах наружных стен, тыс. кв. м	Использование подземного пространства	Гостевые приобъектные автостоянки (наземные), м/м	Примечания, емкость/мощность	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 сентября 2024 г. № 4811р

#### Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» от 24 июня 2022 года № 3727р «О признании дома по адресу: Земская Федерация, Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», город Архангельск, улица Полины Осипенко, дом 28 аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 742 кв. м (кадастровый номер 29:22:060410:1320), расположенный в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Полины Осипенко, д. 28.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Полины Осипенко, д. 28:
  - 1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:060410:420) общей площадью 47,8 кв. м;
  - 1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:060410:420) общей площадью 47,8 кв. м;
  - 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:060410:420) общей площадью 47,8 кв. м;
  - квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:060410:422) общей площадью 50,6 кв. м;
  - квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:060410:426) общей площадью 50,1 кв. м.
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 сентября 2024 г. № 4812р

#### Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 21 декабря 2017 года № 3969р «О признании дома № 77 по ул. Ярославской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1 751 кв. м (кадастровый номер 29:22:022512:226), расположенный в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Ярославской, д. 77.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Ярославской, д. 77:

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:022512:64) общей площадью 75,3 кв. м;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:022512:64) общей площадью 75,3 кв. м;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:022512:64) общей площадью 75,3 кв. м;

квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:022512:57) общей площадью 75,3 кв. м.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 сентября 2024 г. № 4844р

#### О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Октябрь, ул. Стрелковая, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская площадью 25,5626 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения ООО «Инженерный центр «Энергосервис»:

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Октябрь, ул. Стрелковая, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская площадью 25,5626 га.

2. Подготовить проект внесения изменений в проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Октябрь, ул. Стрелковая, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская площадью 25,5626 га.

3. Утвердить прилагаемое задание на внесение изменений в проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Октябрь, ул. Стрелковая, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская площадью 25,5626 га.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта внесения изменений в проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Октябрь, ул. Стрелковая, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская площадью 25,5626 га в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.

5. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

6. Срок действия распоряжения – 12 месяцев с момента его опубликования в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

### УТВЕРЖДЕНО распоряжением Главы городского округа «Город Архангельск»

от 19 сентября 2024 г. № 4844р

### ЗАДАНИЕ

#### на подготовку проекта внесения изменений в проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Октябрь, ул. Стрелковая, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская площадью 25,5626 га

1. Вид документа (документации)

Проект внесения изменений в проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Октябрь, ул. Стрелковая, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская площадью 25,5626 га (далее – проект планировки территории).

2. Технический заказчик

Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный центр «Энергосервис» (ИНН: 7722330113, ОГРН: 1157746514067). Источник финансирования работ – средства ООО «Инженерный центр «Энергосервис».

3. Разработчик документации

Разработчик определяется техническим заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основание для разработки документации

Распоряжение Главы городского округа «Город Архангельск» от 19 сентября 2024 года № 4844р «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Октябрь, ул. Стрелковая, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская площадью 25,5626 га».

5. Объект градостроительного планирования или застройки территории, его основные характеристики  
Элемент планировочной структуры: ул. Октябрь, ул. Стрелковая, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская расположен в Ломоносовском территориальном округе города Архангельска. Территория в границах разработки проекта внесения изменений в проект планировки района «Майская горка» составляет 25,5626 га.

Размещение элемента планировочной структуры: ул. Октябрь, ул. Стрелковой, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская площадью 25,5626 га представлено в приложении № 1 к настоящему заданию.

Функциональные зоны согласно генеральному плану муниципального образования «Город Архангельск», утвержденному постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), в границах которых разрабатывается проект планировки территории:

производственная зона.

Территориальные зоны согласно правилам землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями), в границах которых разрабатывается проект планировки территории:

производственная зона (кодовое обозначение – П);

зона транспортной инфраструктуры (кодовое обозначение – Т);

Категория земель – земли населенных пунктов.

Рельеф – спокойный.

Элемент планировочной структуры находится в границах следующих зон с особыми условиями использования территорий:

третий пояс санитарной охраны источника водоснабжения;

зона подтопления;

санитарно-защитная зона предприятия.

Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий изложены в пункте 13 настоящего задания.

Транспортная инфраструктура территории сформированы.

Транспортная связь обеспечивается в соответствии с картой планируемого размещения автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Архангельск», включая создание и обеспечение функционирования парковок, в составе генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденном постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями):

по ул. Октябрь – магистральное улично районного значения;

по ул. Стрелковой – улично и дороге местного значения;

по ул. Павла Усова – планируемой к размещению магистральной улично районного значения;

по ул. Карпогорской – планируемой к размещению улично и дороге местного значения.

В соответствии со сводной картой планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования «Город Архангельск» в составе генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденном постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), в границах элемента планировочной структуры: ул. Октябрь, ул. Стрелковая, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская площадью 25,5626 га размещение объектов местного значения не запланировано.

6. Основные требования к составу, содержанию и форме предоставляемых материалов проекта планировки территории, последовательность и сроки выполнения работы

Проект планировки территории осуществить в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и порядке, утвержденном постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 мая 2021 года № 862.

В соответствии с пунктом 5.2 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации внесение изменений в проект планировки территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

Утверждению подлежит основная часть проекта планировки территории, которая включает:

1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

а) красные линии;

б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства (границы указываются сплошной штриховкой);

2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного Кодекса информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

Данный пункт должен также содержать:

местоположение в городе Архангельске, описание границ и площадь территории проектирования;

краткую характеристику существующего использования территории, включая установленные ограничения, сведения о плотности и параметрах застройки территории в пределах, установленных градостроительным регламентом;

основные направления развития территории, включая характеристики объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры;

предложения по сохранению, сносу, размещению новых объектов;

предложения по развитию транспортной инфраструктуры территории (реконструкция и строительство участков внутриквартальных проездов, улиц, а также по обеспечению сохранения существующих инженерных сетей и сооружений), по их реконструкции, и по строительству новых инженерных сетей и сооружений);

таблицу к чертежу планировки территории. В таблице указываются: номера и площади участков территории, зон планируемого размещения объектов капитального строительства; наименование объектов; характеристики размещаемых объектов капитального строительства;

3) положение об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры (при необходимости выполняется в табличной форме).

Материалы по обоснованию проекта планировки территории должны содержать:

1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;

2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существование и прогнозируемые потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;

5) схему границ территорий объектов культурного наследия;

6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;

7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом внесения изменений в проект планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);

10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;

11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

12) обоснование очередности планируемого развития территории;

13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на которой должны быть отображены:

а) границы города Архангельска;

б) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, устанавливаемые в основной части проекта внесения изменений в проект планировки территории;

в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, подлежащих выносу из зоны планируемого размещения линейных объектов;

г) существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, существующие и директивные (проектные) отметки других элементов планировочной структуры территории для вертикальной увязки проектных решений, в том числе со смежными территориями;

д) проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участок с продольным уклоном;

е) горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий;

ж) типовые поперечные профили автомобильных и железных дорог, элементы улично-дорожной сети;

14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории, в том числе схему существующих и проектируемых сетей инженерного обеспечения объекта, в соответствии с техническими условиями от ресурсоснабжающих организаций.

В состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Проект планировки территории предоставляется техническим заказчиком в адрес департамента градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» на бумажном носителе и в электронном виде в следующем объеме:

1) на бумажном носителе в одном экземпляре;

2) на электронном носителе (на компакт-диске) в одном экземпляре каждый нижеуказанный вид.

Электронная версия проекта планировки территории должна содержать:

1) графическую часть, выполненную с использованием программного расширения «AutoCad» (\*.dwg / .dxf) в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (один экземпляр на компакт-диске);

2) графическую часть, выполненную в формате \*.pdf (один экземпляр на компакт-диске);

3) текстовую часть, выполненную с использованием текстового редактора «Word» (\*.doc / .docx) (один экземпляр на компакт-диске).

Требования к текстовой части:

применяется шрифт Times New Roman № 14 или 13;

текст документа печатается через 1 – 1,5 межстрочных интервала;

абзацный отступ в тексте документа составляет 1,25 см;

интервал между буквами в словах – обычный;

интервал между словами – один пробел;

наименования разделов и подразделов центрируются по ширине текста;

текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа);

длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов – не более 7,5 см;

длина самой длинной строки реквизита при продольном расположении реквизитов – не более 12 см.

Текстовая часть проекта планировки территории на бумажном носителе должна быть предоставлена в виде пояснительной записки (сброшюрованной книги).

Диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, названия комплекта. В корневом каталоге должен находиться текстовый файл содержания.

7. Основные требования к градостроительным решениям

При разработке проекта планировки территории учесть основные положения:

генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденном постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями);

правил землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями);

проекта планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 20 февраля 2015 года № 425п (с изменениями);

Проектными решениями предусмотреть следующее:

размещение зон: «Инженерные, транспортные, коммунальные, производственные территории и сооружения / Зона планируемого размещения объектов капитального строительства на перспективу» на всей территории проектирования;

варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки в границах элемента планировочной структуры: ул. Октябрь, ул. Стрелковая, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская площадью 25,5626 га;

благоустройство территории запроектировать в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства территории городского округа «Город Архангельск», СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75», иными нормативными документами;

обеспечение условий жизнедеятельности маломобильных групп населения согласно требованиям СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

ширину внутриквартальных проездов предусмотреть не менее 6 м, ширину дорожек и тротуаров – не менее 2,25 м. При организации дорожек и тротуаров необходимо учитывать сложившуюся систему пешеходного движения;

парковочные места должны быть организованы в соответствии с действующими сводами правил и региональными нормативами градостроительного проектирования;

проектируемая территория должна быть оборудована специальными площадками для сбора твердых коммунальных отходов закрытого типа;

на площадках предусмотреть размещение контейнеров для раздельного сбора отходов (бумага, картон, пластик, стекло), бункер для крупногабаритных отходов (КГО);

размещение площадок общего пользования различного назначения с учетом демографического состава населения, типа застройки, природно-климатических и других местных условий необходимо предусмотреть согласно пункту 7.5 СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* (утвержден приказом Министра России от 30 декабря 2016 года № 1034/пр) (далее – СП Градостроительство).

Проектные решения проекта планировки территории определяются с учетом удобства транспортной доступности района. Основными требованиями в отношении организации транспорта при планировке района являются: установление удобной связи планировочного района с устройствами внешнего транспорта; организация в районе пешеходных зон; организация улиц и проездов на территории района, обеспечивающих удобство подъездов и безопасность движения.

Проект планировки территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

В целях обеспечения устойчивого развития территории проработать и предусмотреть проектом предложения физических и юридических лиц о внесении изменений в документацию по планировке территории, направленные департаментом градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» заказчику для учета, работы и включения в указанный проект, поступившие со дня опубликования распоряжения Главы городского округа «Город Архангельск» «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Октябрь, ул. Стрелковая, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская площадью 25,5626 га» до момента назначения общественных обсуждений.

8. Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки проекта внесения изменений в проект планировки территории

Необходимые исходные данные запрашиваются разработчиком самостоятельно, в том числе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о зонах с особыми условиями использования территорий в виде выписки из ЕГРН о зоне с особыми условиями использования;

б) сведения из ЕГРН о кадастровом плане территории, в пределах которого планируется размещение объекта капитального строительства;

в) сведения из ЕГРН о правообладателях объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;

г) сведения о характеристиках объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории в соответствии с таблицей, указанной в приложении № 2 к настоящему заданию;

д) иные исходные данные, необходимые для выполнения работы, включая получение цифровых топографических материалов, документов об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

9. Перечень органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, согласовывающих проект внесения изменений в проект планировки территории

Проект планировки территории должен быть согласован разработчиком с:

департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа «Город Архангельск»;

департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск»;

Администрацией Ломоносовского территориального округа;

Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Архангельской области (в случае, если в состав проекта внесения изменений в проект планировки включается проект организации дорожного движения).

Согласование проекта планировки территории осуществляется применительно к изменяемой части.

По итогам полученных согласований представлять проект планировки территории в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск».

Утверждение проекта планировки территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 мая 2021 года № 862.



10. Требования к проекту внесения изменений в проект планировки территории  
Проект планировки территории выполняется в соответствии с требованиями законодательства, установленными государственными стандартами, техническими регламентами в сфере строительства и градостроительства, настоящим заданием.

Нормативно-правовая и методическая база для выполнения работ:  
Градостроительный кодекс Российской Федерации;  
Земельный кодекс Российской Федерации;  
Жилищный кодекс Российской Федерации;  
Водный кодекс Российской Федерации;  
Градостроительный кодекс Архангельской области;  
Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  
Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  
Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;  
Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;  
Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  
Федеральный закон от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  
приказ Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 апреля 2017 года № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»;  
постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории»;  
РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;  
СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*;  
СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;  
СП 396.1325800.2018. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования;  
генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями);  
правила землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденные постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями);  
проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 20 февраля 2015 года № 425р (с изменениями);  
решение Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа «Город Архангельск» (с изменениями);  
местные нормативы градостроительного проектирования городского округа «Город Архангельск», утвержденные решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567 (с изменениями);  
региональные нормативы градостроительного проектирования Архангельской области, утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 19 апреля 2016 года № 123-пп (с изменениями);  
иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, городского округа «Город Архангельск».

11. Состав и порядок проведения предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий  
Проект планировки территории подлежит выполнению на топографическом плане.  
Инженерные изыскания выполняются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории».

12. Порядок проведения согласования проекта внесения изменений в проект планировки территории  
Порядок согласования проекта планировки территории:  
1) предварительное рассмотрение основных проектных решений проекта планировки территории департаментом градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск»;

2) согласование проекта планировки территории с заинтересованными организациями, указанными в пункте 9 настоящего задания;

3) доработка планировки территории, устранение замечаний (недостатков) в части внесенных изменений.  
Общественные обсуждения по рассмотрению проекта планировки территории проводятся в порядке, установленном в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск», Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688, а также Порядком внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 мая 2021 года № 862.

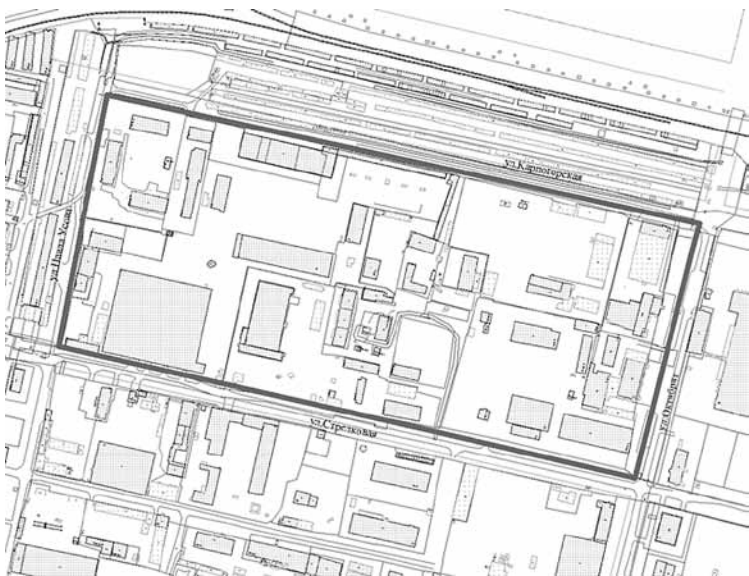
13. Дополнительные требования для зон с особыми условиями  
Материалы по обоснованию проекта планировки территории должны содержать:  
схему границ зон с особыми условиями использования территории.

14. Иные требования и условия  
Разработанный с использованием компьютерных технологий проект планировки территории должен отвечать требованиям государственных стандартов и требованиям по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Приложение:  
1. Схема границ проектирования.  
2. Таблица «Участки территории (зоны) планируемого размещения объектов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к заданию на подготовку проекта внесения изменений в проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Октябрья, ул. Стрелковая, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская площадью 25,5626 га

#### СХЕМА границ проектирования



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к заданию на подготовку проекта внесения изменений в проект планировки района «Майская горка» муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Октябрья, ул. Стрелковая, ул. Павла Усова, ул. Карпогорская площадью 25,5626 га

Таблица «Участки территории (зоны) планируемого размещения объектов»

№ участка на плане	№ объекта на плане	Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Площадь участка, га	Предельные параметры участка			Наименование объекта	Показатели объекта				
				Плотность застройки, тыс. кв. м/га	Высота, м	Застроенность, %		Суммарная поэтажная площадь наземной части в границах наружных стен, тыс. кв. м	Использование подземного пространства	Гостевые приобъектные автостоянки (наземные), м/м	Примечания, емкость/мощность	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 сентября 2024 г. № 4813р

#### Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» от 25 апреля 2022 года № 2307р «О признании дома № 8 по ул. Гидролизной в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1 223 кв. м (кадастровый номер 29:22:012011:727), расположенный в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Гидролизной, д. 8.
- Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Гидролизной, д. 8:  
квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:012011:550) общей площадью 49,2 кв. м;  
7/18 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:012011:551) общей площадью 49,7 кв. м;  
7/18 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:012011:551) общей площадью 49,7 кв. м;  
4/18 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:012011:551) общей площадью 49,7 кв. м;  
1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:012011:604) общей площадью 49,4 кв. м;  
1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:012011:604) общей площадью 49,4 кв. м;  
1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:012011:604) общей площадью 49,4 кв. м;  
1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:012011:604) общей площадью 49,4 кв. м;  
1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:012011:604) общей площадью 49,4 кв. м;  
1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:012011:604) общей площадью 49,4 кв. м;  
квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:012011:552) общей площадью 63,9 кв. м;  
1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:012011:537) общей площадью 52,4 кв. м;  
1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:012011:537) общей площадью 52,4 кв. м.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 сентября 2024 г. № 4850р

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Обводный канал, просп. Дзержинского, ул. Гагарина площадью 26,8273 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения ООО «Новый век»:

- Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Обводный канал, просп. Дзержинского, ул. Гагарина площадью 26,8273 га.
- Подготовить проект внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Обводный канал, просп. Дзержинского, ул. Гагарина площадью 26,8273 га.
- Утвердить прилагаемое задание на внесение изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Обводный канал, просп. Дзержинского, ул. Гагарина площадью 26,8273 га.
- Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Обводный канал, просп. Дзержинского, ул. Гагарина площадью 26,8273 га в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Срок действия распоряжения – 12 месяцев с момента его опубликования в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 20 сентября 2024 г. № 4850р

ЗАДАНИЕ  
на подготовку проекта внесения изменений  
в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Обводный канал, просп. Дзержинского, ул. Гагарина площадью 26,8273 га

- Вид документа (документации)  
Проект внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Обводный канал, просп. Дзержинского, ул. Гагарина площадью 26,8273 га (далее – проект планировки территории).
- Технический заказчик  
ООО «Новый век».  
Источник финансирования работ – средства ООО «Новый век», ИНН 2901144192, ОГРН 1062901001910.
- Разработчик документации  
Разработчик определяется техническим заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Основание для разработки документации  
Распоряжение Главы городского округа «Город Архангельск» от 20 сентября 2024 года № 4850р «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Обводный канал, просп. Дзержинского, ул. Гагарина площадью 26,8273 га».
- Объект градостроительного планирования или застройки территории, его основные характеристики  
Элемент планировочной структуры: просп. Обводный канал, просп. Дзержинского, ул. Гагарина расположен в Октябрьском территориальном округе города Архангельска. Территория в границах разработки проекта планировки составляет 26,8273 га.  
Размещение элемента планировочной структуры просп. Обводный канал, просп. Дзержинского, ул. Гагарина площадью 26,8273 га указано в приложении № 1 к настоящему заданию.  
Функциональные зоны согласно генеральному плану муниципального образования «Город Архангельск», утвержденному постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), в границах которых разрабатывается проект внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск»:  
зона застройки многоквартирными жилыми домами;  
многофункциональная общественно-деловая зона;  
зона специализированной общественной застройки;  
зона озелененных территорий общего пользования.  
Территориальные зоны согласно правилам землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями), в границах которых разрабатывается проект внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск»:  
зона застройки многоквартирными жилыми домами (кодовое обозначение – Ж4);  
многофункциональная общественно-деловая зона (кодовое обозначение – О1);  
зона специализированной общественной застройки (кодовое обозначение – О2);  
зона озелененных территорий общего пользования (кодовое обозначение – П1);  
зона транспортной инфраструктуры (кодовое обозначение – Т).  
Категория земель – земли населенных пунктов.  
Рельеф – спокойный.  
Элемент планировочной структуры находится в границах следующих зон с особыми условиями использования территорий:  
третий пояс санитарной охраны источника водоснабжения;  
зона подтопления;  
охранные зоны инженерных коммуникаций.  
Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий изложены в пункте 13 настоящего задания.  
Транспортная инфраструктура территории сформированы.  
Транспортная связь обеспечивается в соответствии с картой планируемого размещения автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Архангельск», включая создание и обеспечение функционирования парковок, в составе генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями):  
по ул. Гагарина – магистральная улица общегородского значения регулируемого движения;  
по просп. Дзержинского и просп. Обводный канал – планируемым к размещению магистральным улицам районного значения.

В соответствии со сводной картой планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования «Город Архангельск» в составе генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), в границах элемента планировочной структуры: просп. Обводный канал, просп. Дзержинского, ул. Гагарина площадью 26,8273 га находятся существующие объекты социальной инфраструктуры – две дошкольные образовательные организации, а также запланирована к размещению новая дошкольная образовательная организация.  
6. Основные требования к составу, содержанию и форме представляемых материалов проекта планировки территории, последовательность и сроки выполнения работ  
Проект планировки территории осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и порядке, утвержденном постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 мая 2021 года № 862.  
В соответствии с пунктом 5.2 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации внесение изменений в проект планировки территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения проводятся применительно к таким утверждаемым частям.  
Утверждению подлежат основная часть проекта планировки территории, которая включает:  
а) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:  
б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;  
в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства (границы указываются сплошной штриховкой);

2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

Данный пункт должен также содержать:

- местоположение в городе Архангельске, описание границ и площадь территории проектирования;
- краткую характеристику существующего использования территории, включая установленные ограничения, сведения о плотности и параметрах застройки территории в пределах, установленных градостроительным регламентом;
- основные направления развития территории, включая характеристики объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры;
- предложения по сохранению, сносу, размещению новых объектов;
- предложения по развитию транспортной инфраструктуры территории (реконструкция и строительство участков внутриквартальных проездов, улиц, а также по обеспечению сохранения существующих инженерных сетей и сооружений, по их реконструкции, и по строительству новых инженерных сетей и сооружений);
- таблицу к чертежу планировки территории. В таблице указываются: номера и площади участков территории, зон планируемого размещения объектов капитального строительства; наименование объектов; характеристики размещаемых объектов капитального строительства;

3) положение об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры (при необходимости выполняется в табличной форме).

Материалы по обоснованию проекта планировки территории должны содержать:

- 1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;
- 2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
- 4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;
- 5) схему границ территорий объектов культурного наследия;
- 6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;
- 7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;
- 8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 9) варианты планировочных (и/или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом внесения изменений в проект планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);
- 10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;
- 11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;
- 12) обоснование очередности планируемого развития территории;
- 13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на которой должны быть отображены:

- а) границы города Архангельска;
- б) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, устанавливаемые в основной части проекта внесения изменений в проект планировки территории;
- в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, подлежащих выносу из зоны планируемого размещения линейных объектов;
- г) существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, существующие и директивные (проектные) отметки других элементов планировочной структуры территории для вертикальной увязки проектных решений, в том числе со смежными территориями;
- д) проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участок с продольным уклоном;
- е) горизонталь, отображающую проектный рельеф в виде параллельных линий;
- ж) типовые поперечные профили автомобильных и железных дорог, элементы улично-дорожной сети;
- з) иные материалы для обоснования положений по планировке территории, в том числе схему существующих и проектируемых сетей инженерного обеспечения объекта, в соответствии с техническими условиями от ресурсоснабжающих организаций.

В состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Проект планировки территории предоставляется техническим заказчиком в адрес департамента градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» на бумажном носителе и в электронном виде в следующем объеме:

- 1) на бумажном носителе в одном экземпляре;
- 2) на электронном носителе (на компакт-диске) в одном экземпляре каждый нижеуказанный вид. Электронная версия проекта планировки территории должна содержать:

- а) графическую часть, выполненную с использованием программного расширения «AutoCad» (\*.dwg / .dxf) в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (один экземпляр на компакт-диске);
  - б) графическую часть, выполненную в формате \*.pdf (один экземпляр на компакт-диске);
  - в) текстовую часть, выполненную с использованием текстового редактора «Word» (\*.doc / .docx) (один экземпляр на компакт-диске).
- Требования к текстовой части:
- 1) применяется шрифт Times New Roman № 14 или 13;
  - 2) текст документа печатается через 1 – 1,5 межстрочных интервала;
  - 3) абзацный отступ в тексте документа составляет 1,25 см;
  - 4) интервал между буквами в словах – обычный;
  - 5) интервал между словами – один пробел;
  - 6) наименования разделов и подразделов центрируются по ширине текста;
  - 7) текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа);
  - 8) длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов – не более 7,5 см;
  - 9) длина самой длинной строки реквизита при продольном расположении реквизитов – не более 12 см.
- Текстовая часть проекта планировки территории на бумажном носителе должна быть представлена в виде пояснительной записки (сброшюрованной книги).

Диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, названия комплекта. В корневом каталоге должен находиться текстовый файл содержания.

7. Основные требования к градостроительным решениям

При разработке проекта планировки территории учесть основные положения:

- 1) генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями);
- 2) правил землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденных постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями);
- 3) проекта планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 25 февраля 2015 года № 472р (с изменениями).

Проектными решениями предусмотреть следующее:

- 1) реконструкцию Бизнес-центра в границах земельного участка с кадастровым номером 29-02-040602-7;
- 2) варианты планировочных (и/или) объемно-пространственных решений застройки в границах элемента планировочной структуры: просп. Обводный канал, просп. Дзержинского, ул. Гагарина площадью 26,8273 га;
- 3) благоустройство территории за проектируемыми в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства территории городского округа «Город Архангельск», СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75», иными нормативными документами;
- 4) обеспечение условий жизнедеятельности маломобильных групп населения согласно требованиям СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

ширину внутриквартальных проездов предусмотреть не менее 6 м, ширину дорожек и тротуаров – не менее 2,25 м. При организации дорожек и тротуаров необходимо учитывать сложившуюся систему пешеходного движения;

- 1) парковочные места должны быть организованы в соответствии с действующими сводами правил и региональными нормативами градостроительного проектирования;
- 2) проектируемая территория должна быть оборудована специальными площадками для сбора твердых коммунальных отходов закрытого типа;
- 3) на площадках предусмотреть размещение контейнеров для раздельного сбора отходов (бумага, картон, пластик, стекло), бункер для крупногабаритных отходов (КГО);
- 4) размещение площадок общего пользования различного назначения с учетом демографического состава населения, типа застройки, природно-климатических и других местных условий необходимо предусмотреть согласно пункту 7.5 СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* (утвержден приказом Минстроя России от 30 декабря 2016 года № 1034/пр) (далее – СП Градостроительство).

Проектные решения проекта планировки территории определяются с учетом удобства транспортной доступности района. Основными требованиями в отношении организации транспорта при планировке района являются: установление удобной связи планировочного района с устройствами внешнего транспорта; организация в районе пешеходных зон; организация улиц и проездов на территории района, обеспечивающих удобство подъездов и безопасность движения.

Проект планировки территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

8. Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки проекта планировки территории

Необходимые исходные данные запрашиваются разработчиком самостоятельно, в том числе:

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о зонах с особыми условиями использования территорий в виде выписки из ЕГРН о зоне с особыми условиями использования;
- б) сведения из ЕГРН о кадастровом плане территории, в пределах которого планируется размещение объекта капитального строительства;
- в) сведения из ЕГРН о правообладателях объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;
- г) сведения о характеристиках объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории в соответствии с таблицей, указанной в приложении № 2 к настоящему заданию;
- д) иные исходные данные, необходимые для выполнения работы, включая получение цифровых топографических материалов, документов об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

9. Перечень органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, согласовывающих проект планировки территории

Проект планировки территории должен быть согласован разработчиком с:

- 1) департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа «Город Архангельск»;
- 2) администрацией Октябрьского территориального округа;
- 3) Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Архангельской области (в случае, если в состав проекта внесения изменений в проект планировки включается проект организации дорожного движения).

Согласование проекта планировки территории осуществляется применительно к изменяемой части.

По итогам полученных согласований представить проект планировки территории в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск».

Утверждение проекта планировки территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком внесения изменений в документацию в документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 мая 2021 года № 862.

10. Требования к проекту внесения изменений в проект планировки территории

Проект планировки территории выполнять в соответствии с требованиями законодательства, установленными государственным стандартами, техническими регламентами в сфере строительства и градостроительства, настоящим заданием.

Нормативно-правовая и методическая база для выполнения работ:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 4) Водный кодекс Российской Федерации;
- 5) Градостроительный кодекс Архангельской области;
- 6) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 7) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 8) Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- 9) Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 11) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 12) Федеральный закон от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 13) приказ Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- 14) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 апреля 2017 года № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»;
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории»;
- 16) РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;
- 17) СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*;
- 18) СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;
- 19) СП 396.1325800.2018. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования;
- 20) генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями);
- 21) правила землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденные постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями);
- 22) проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 25 февраля 2015 года № 472р (с изменениями);
- 23) проект планировки территории жилой застройки городского округа «Город Архангельск» в границах части элемента планировочной структуры: ул. Гагарина, ул. Розинга, просп. Дзержинского, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, утвержденный постановлением Главы городского округа «Город Архангельск» от 15 мая 2024 года № 790;
- 24) проект межевания территории городского округа «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Обводный канал, просп. Дзержинского, ул. Гагарина, площадью 32,9744 га, утвержденный постановлением Главы городского округа «Город Архангельск» от 9 февраля 2024 года № 172;
- 25) решение Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа «Город Архангельск» (с изменениями);
- 26) местные нормативы градостроительного проектирования городского округа «Город Архангельск», утвержденные решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567 (с изменениями);
- 27) региональные нормативы градостроительного проектирования Архангельской области, утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 19 апреля 2016 года № 123-п (с изменениями);
- 28) иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, городского округа «Город Архангельск».

11. Состав и порядок проведения предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий

Проект планировки территории надлежит выполнять на топографическом плане.

Инженерные изыскания выполнять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории».

12. Порядок проведения согласования проекта планировки территории

Порядок согласования проекта планировки территории:

- 1) предварительное рассмотрение основных проектных решений проекта планировки территории департаментом градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск»;
- 2) согласование проекта планировки территории с заинтересованными организациями, указанными в пункте 9 настоящего задания;
- 3) доработка проекта планировки территории, устранение замечаний (недостатков) в части внесенных изменений.

Общественные обсуждения по рассмотрению проекта планировки территории проводятся в порядке, установленном в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Архангельск», Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688, а также Порядком внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 мая 2021 года № 862.

13. Дополнительные требования для зон с особыми условиями

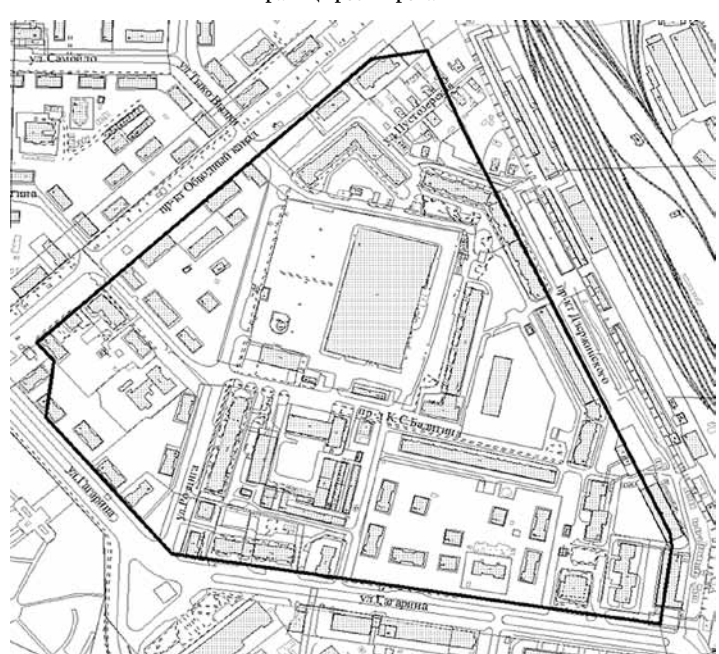
Материалы по обоснованию проекта планировки территории должны содержать:

- 1) схему границ зон с особыми условиями использования территории;
  - 2) Иные требования и условия
- Разработанный с использованием компьютерных технологий проект планировки территории должен отвечать требованиям государственных стандартов и требованиям по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Приложение:

1. Схема границ проектирования.
2. Таблица «Участки территории (зоны) планируемого размещения объектов».

СХЕМА границ проектирования



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к заданию на подготовку проекта внесения изменений в проект планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: просп. Обводный канал, просп. Дзержинского, ул. Гагарина площадью 26,8273 га

Таблица «Участки территории (зоны) планируемого размещения объектов»

№ участка на плане	№ объекта на плане	Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Площадь участка, га	Предельные параметры участка			Наименование объекта	Показатели объекта				
				Плотность застройки, тыс.кв.м/га	Высота, м	Застроенность, %		Суммарная поэтажная площадь наземной части в габаритах наружных стен, тыс.кв.м	Использование подземного пространства	Гостевые приобъектные автостоянки (взвешенные), М/М	Примечания, емкость/мощность	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 сентября 2024 г. № 4881Р

**О подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) для размещения линейных объектов: «Сети магистрального водопровода по пр. Ленинградскому (д. 21) – ул. Ф. Абрамова – ул. Никитова – ул. Воронина – пр. Ленинградскому, (д. 411), протяженностью 9837 м (29:22:000000:8077, 29:22:000000:7998, 29:22:000000:8136, 29:22:000000:8135, 29:22:000000:8400, 29:22:000000:8071, 29:22:000000:8130, 29:22:000000:8206, 29:22:000000:8097, 29:22:000000:8182, 29:22:000000:8307) (участок протяженностью 6652 м)», «Внутриквартальные сети водопровода протяженностью 5435 м)», «Внутриквартальные сети водопровода микрорайона «ЛДК им. Ленина», протяженностью 5435 м (29:22:000000:8390) (участок протяженностью 574 м)»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения ООО «РВК-Архангельск»:

- Принять решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) для размещения линейных объектов: «Сети магистрального водопровода по пр. Ленинградскому (д. 21) – ул. Ф. Абрамова – ул. Никитова – ул. Воронина – пр. Ленинградскому, (д. 411), протяженностью 9837 м (29:22:000000:8077, 29:22:000000:7998, 29:22:000000:8136, 29:22:000000:8135, 29:22:000000:8400, 29:22:000000:8071, 29:22:000000:8130, 29:22:000000:8206, 29:22:000000:8097, 29:22:000000:8182, 29:22:000000:8307) (участок протяженностью 6652 м)», «Внутриквартальные сети водопровода микрорайона «ЛДК им. Ленина», протяженностью 5435 м (29:22:000000:8390) (участок протяженностью 574 м)».
- Подготовить документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейных объектов: «Сети магистрального водопровода по пр. Ленинградскому (д. 21) – ул. Ф. Абрамова – ул. Никитова – ул. Воронина – пр. Ленинградскому, (д. 411), протяженностью 9837 м (29:22:000000:8077, 29:22:000000:7998, 29:22:000000:8136, 29:22:000000:8135, 29:22:000000:8400, 29:22:000000:8071, 29:22:000000:8130, 29:22:000000:8206, 29:22:000000:8097, 29:22:000000:8182, 29:22:000000:8307) (участок протяженностью 6652 м)», «Внутриквартальные сети водопровода микрорайона «ЛДК им. Ленина», протяженностью 5435 м (29:22:000000:8390) (участок протяженностью 574 м)».
- Утвердить прилагаемое задание на подготовку документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) для размещения линейных объектов: «Сети магистрального водопровода по пр. Ленинградскому (д. 21) – ул. Ф. Абрамова – ул. Никитова – ул. Воронина – пр. Ленинградскому, (д. 411), протяженностью 9837 м (29:22:000000:8077, 29:22:000000:7998, 29:22:000000:8136, 29:22:000000:8135, 29:22:000000:8400, 29:22:000000:8071, 29:22:000000:8130, 29:22:000000:8206, 29:22:000000:8097, 29:22:000000:8182, 29:22:000000:8307) (участок протяженностью 6652 м)», «Внутриквартальные сети водопровода микрорайона «ЛДК им. Ленина», протяженностью 5435 м (29:22:000000:8390) (участок протяженностью 574 м)».
- Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) для размещения линейных объектов: «Сети магистрального водопровода по пр. Ленинградскому (д. 21) – ул. Ф. Абрамова – ул. Никитова – ул. Воронина – пр. Ленинградскому, (д. 411), протяженностью 9837 м (29:22:000000:8077, 29:22:000000:7998, 29:22:000000:8136, 29:22:000000:8135, 29:22:000000:8400, 29:22:000000:8071, 29:22:000000:8130, 29:22:000000:8206, 29:22:000000:8097, 29:22:000000:8182, 29:22:000000:8307) (участок протяженностью 6652 м)», «Внутриквартальные сети водопровода микрорайона «ЛДК им. Ленина», протяженностью 5435 м (29:22:000000:8390) (участок протяженностью 574 м)» в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
- Срок действия распоряжения – 12 месяцев с момента его опубликования в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа  
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Главы  
городского округа  
«Город Архангельск»  
от 24 сентября 2024 г. № 4881Р

### ЗАДАНИЕ

**на подготовку документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) для размещения линейных объектов: «Сети магистрального водопровода по пр. Ленинградскому (д. 21) – ул. Ф. Абрамова – ул. Никитова – ул. Воронина – пр. Ленинградскому, (д. 411), протяженностью 9837 м (29:22:000000:8077, 29:22:000000:7998, 29:22:000000:8136, 29:22:000000:8135, 29:22:000000:8400, 29:22:000000:8071, 29:22:000000:8130, 29:22:000000:8206, 29:22:000000:8097, 29:22:000000:8182, 29:22:000000:8307) (участок протяженностью 6652 м)», «Внутриквартальные сети водопровода микрорайона «ЛДК им. Ленина», протяженностью 5435 м (29:22:000000:8390) (участок протяженностью 574 м)»**

- Вид документа (документации)  
Документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейных объектов: «Сети магистрального водопровода по пр. Ленинградскому (д. 21) – ул. Ф. Абрамова – ул. Никитова – ул. Воронина – пр. Ленинградскому, (д. 411), протяженностью 9837 м (29:22:000000:8077, 29:22:000000:7998, 29:22:000000:8136, 29:22:000000:8135, 29:22:000000:8400, 29:22:000000:8071, 29:22:000000:8130, 29:22:000000:8206, 29:22:000000:8097, 29:22:000000:8182, 29:22:000000:8307) (участок протяженностью 6652 м)», «Внутриквартальные сети водопровода микрорайона «ЛДК им. Ленина», протяженностью 5435 м (29:22:000000:8390) (участок протяженностью 574 м)» (далее – документация по планировке территории, предусматривающая размещение линейных объектов, проект планировки и (или) проект межевания территории, предусматривающие размещение линейных объектов).
- Технический заказчик  
ООО «РВК-Архангельск» (ИНН: 7726747370, ОГРН: 1147746544890).
- Источник финансирования работ – средства ООО «РВК-Архангельск».
- Разработчик документации  
Разработчик определяется техническим заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Основание для разработки документации  
Распоряжение Главы городского округа «Город Архангельск» от 24 сентября 2024 года № 4881Р «О подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) для размещения линейных объектов: «Сети магистрального водопровода по пр. Ленинградскому (д. 21) – ул. Ф. Абрамова – ул. Никитова – ул. Воронина – пр. Ленинградскому, (д. 411), протяженностью 9837 м (29:22:000000:8077, 29:22:000000:7998, 29:22:000000:8136, 29:22:000000:8135, 29:22:000000:8400, 29:22:000000:8071, 29:22:000000:8130, 29:22:000000:8206, 29:22:000000:8097, 29:22:000000:8182, 29:22:000000:8307) (участок протяженностью 6652 м)», «Внутриквартальные сети водопровода микрорайона «ЛДК им. Ленина», протяженностью 5435 м (29:22:000000:8390) (участок протяженностью 574 м)».
- Объект градостроительного планирования или застройки территории, его основные характеристики  
Общая ориентировочная длина первого участка сети водопровода – 6 652 метра, второго участка – 574 метра.  
Категория земель – земли населенных пунктов.  
Линейные объекты проходят по территории городского округа «Город Архангельск».
- Ситуационный план планируемых к размещению линейных объектов представлен на схеме согласно приложению к настоящему заданию.
- Основные требования к составу, содержанию и форме представляемых материалов проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающих размещение линейных объектов, последовательности и сроки выполнения работы  
Проект планировки и проект межевания территории, предусматривающие размещение линейных объектов, разработать в соответствии с положением о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564.
1. Проект планировки территории, предусматривающий размещение линейных объектов, состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.  
Основная часть проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейных объектов, включает в себя:
  - раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть»;
  - раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов».
 Материалы по обоснованию проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейных объектов, включают в себя:
  - раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть»;
  - раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка».
 Раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть» включает в себя:
  - чертеж красных линий;
  - чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов;
  - чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.
 Раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов» должен содержать следующую информацию:
  - наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;
  - перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов;

- перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов;
- перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;
- предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения;
- предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов;
- максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны;
- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;
- требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, с указанием:
  - требований к цветовому решению внешнего облика таких объектов;
  - требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов;
  - требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения;
- информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;
- информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;
- информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды;
- информация о необходимости осуществления мероприятий по защите окружающей среды;
- информация о необходимости осуществления мероприятий по защите окружающей среды;
- информация о необходимости осуществления мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.

Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть» содержит следующие схемы:

- схема расположения элементов планировочной структуры (территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов);
  - схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории;
  - схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта;
  - схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории;
  - схема границ территорий объектов культурного наследия;
  - схема границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств;
  - схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.);
  - схема конструктивных и планировочных решений.
- Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка» содержит:
- описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;
  - обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;
  - обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов;
  - ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории;
  - ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории;
  - ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.).
- 6.2. Проект межевания территории, предусматривающий размещение линейных объектов, состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по его обоснованию
- Основная часть проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейных объектов, включает в себя:

- раздел 1 «Проект межевания территории. Графическая часть»;
  - раздел 2 «Проект межевания территории. Текстовая часть».
- Материалы по обоснованию проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейных объектов, включают в себя:
- раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть»;
  - раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка».
- Раздел 1 «Проект межевания территории. Графическая часть» включает в себя чертеж (чертежи) межевания территории, выполненный на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

На чертеже (чертежах) проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейных объектов, отображаются:

- границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;
  - красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, устанавливаемые, изменяемые, отменяемые в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков (далее – образуемые земельные участки), условные номера образуемых земельных участков, в том числе расположенных полностью или частично в границах зон планируемого размещения линейного объекта, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
  - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
  - границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек.
- Раздел 2 «Проект межевания территории. Текстовая часть» должен содержать следующую информацию:
- перечень образуемых земельных участков, подготавливаемых в форме таблицы, содержащий следующие сведения: условные номера образуемых земельных участков; номера характерных точек образуемых земельных участков; кадастровые номера земельных участков, из которых образуются земельные участки; площадь образуемых земельных участков; способы образования земельных участков; сведения об отнесении (неотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования; целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);
  - условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера или иные номера присвоенные государственные учетные номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости);
  - перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости);
  - сведения об отнесении образуемого земельного участка к определенной категории земель (в том числе в случае, если земельный участок в связи с размещением линейного объекта подлежит отнесению к определенной категории земель в силу закона без необходимости принятия решения о переводе земельного участка из состава земель этой категории в другую) или сведения о необходимости перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;
  - перечень координат характерных точек образуемых земельных участков;
  - сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащий перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон;
  - вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории.

Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть» содержит чертежи, выполненные на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, на которых отображаются:

- границы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, в которых расположена территория, применительно к которой подготавливается проект межевания;
- границы существующих земельных участков;
- границы публичных сервитутов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- границы публичных сервитутов, подлежащих установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- границы зон с особыми условиями использования территорий, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов;
- границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов;
- местоположение существующих объектов капитального строительства;
- границы особо охраняемых природных территорий;
- границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия;
- границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка» содержит:

- обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков;
  - обоснование способа образования земельного участка;
  - обоснование определения размеров образуемого земельного участка;
  - обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Графические материалы основной части проекта планировки, предусматривающего размещение линейно объектов, могут выполняться в масштабах 1:1000 - 1:2000 (с учетом обеспечения наглядности чертежей).



Чертеж проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейных объектов, может выполняться в масштабах 1:500 - 1:2000 (с учетом обеспечения наглядности чертежей).

Графические материалы материалов по обоснованию проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающих размещение линейных объектов, могут выполняться в масштабах 1:1000 - 1:2000 (с учетом обеспечения наглядности графических материалов).

Схема расположения элемента планировочной структуры может выполняться в масштабах 1:5000, 1:50000 (с учетом обеспечения наглядности графических материалов).

Основные требования к форме предоставляемых материалов:

Проект планировки и проект межевания территории, предусматривающие размещение линейных объектов, предоставляются разработчиком в департамент градостроительства Администрации городского округа «Город Архангельск» на бумажном носителе и в электронном виде в следующем объеме:

на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре, в сброшюрованном виде по томам в соответствии с настоящим заданием;

на электронном носителе (на компакт-диске) в 1 (одном) экземпляре.

Текстовые материалы должны быть предоставлены в текстовом формате DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF.

Графические материалы должны быть предоставлены:

в векторном виде в форматах ГИС MAPINFO (TAB) или AutoCAD (DWG, DXF);

в растровом формате в одном из форматов: JPEG, PNG или TIF, TIFF, PDF.

Информация должна быть представлена в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Состав и содержания дисков должны соответствовать комплексу документации. Каждый раздел комплекта (том) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела. Файлы должны открываться в режиме просмотра средствами операционной системы.

7. Основные требования к градостроительным решениям

Документацию по планировке территории, предусматривающую размещение линейных объектов, разработать с учетом основных положений генерального плана муниципального образования «Город Архангельск» на расчетный срок до 2040 года, утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), границ зон с особыми условиями использования территорий.

Документация по планировке территории, предусматривающая размещение линейных объектов, разрабатывается в целях:

устойчивого развития территории;

установления границ земельных участков, на которых размещен линейный объект;

определение в соответствии с нормативными требованиями площадей земельных участков для строительства и размещения линейного объекта инженерной инфраструктуры;

формирование охранной зоны линейного объекта;

обеспечение условий эксплуатации линейного объекта, расположенного в районе проектирования в границах формируемых земельных участков.

8. Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов

Сроки и порядок предоставления исходной информации разработчику определяется самостоятельно заказчиком.

Необходимые исходные данные запрашиваются разработчиком самостоятельно, в том числе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о зонах с особыми условиями использования территорий в виде выписки из ЕГРН о зоне с особыми условиями использования территорий;

б) сведения из ЕГРН о кадастровом плане территории, в пределах которого планируется размещение объекта капитального строительства;

в) сведения из ЕГРН о правообладателях объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;

г) иные исходные данные, необходимые для выполнения работы, включая получение цифровых топографических материалов, документов об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

9. Перечень органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, согласовывающих документацию по планировке территории, предусматривающую размещение линейных объектов

Проект планировки территории и проект межевания территории, предусматривающие размещение линейных объектов, должны быть согласованы разработчиком с:

департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа «Город Архангельск»;

департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск»;

администрацией территориального округа Майская горка Администрации городского округа «Город Архангельск»;

администрацией территориального округа Варавино-Фактория Администрации городского округа «Город Архангельск».

Разработчик документации рассматривает и устраняет замечания, поступившие в ходе ее согласования.

Утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов, осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

10. Требования к документации по планировке территории

Документацию по планировке территории, предусматривающую размещение линейных объектов, выполнить в соответствии с требованиями законодательства, установленными государственными стандартами, техническими регламентами в сфере строительства и градостроительства, заданием.

Нормативно-правовая и методическая база для выполнения работ:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Водный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Архангельской области;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказ Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 апреля 2017 года № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории»;

РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;

СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка

и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*;

СП 476.1325800.2020. Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов;

СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;

СП 81.13330.2021. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.02-84\*

генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями);

местные нормативы градостроительного проектирования городского округа «Город Архангельск», утвержденные решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567 (с изменениями);

региональные нормативы градостроительного проектирования Архангельской области, утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 19 апреля 2016 года № 123-пп (с изменениями);

положение о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564;

иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, городского округа «Город Архангельск».

11. Состав и порядок проведения предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий

Материалы инженерно-геодезических и инженерно-геологических изысканий предоставляются Заказчиком. При проектировании могут быть использованы имеющиеся материалы изысканий.

Инженерные изыскания выполняются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории», с учетом требований СП 47.13330.2016 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96».

12. Порядок проведения согласования и экспертизы документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов

Проверку проекта планировки и межевания территории, предусматривающих размещение линейных объектов, следует осуществлять в порядке, установленном статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Согласование документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов, проводит разработчик документации с заинтересованными органами и землепользователями, интересы которых могут быть затронуты при формировании земельных участков.

Проект планировки и межевания территории, предусматривающие размещение линейных объектов, подлежат согласованию в порядке, установленном статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Разработчик отвечает на замечания и предложения, полученные в ходе проверки и согласования проекта заказчиком, готовит аргументированные обоснования учета или отклонения поступивших замечаний и предложений, корректирует проект планировки и межевания территории, предусматривающий размещение линейных объектов.

13. Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий

Проект планировки и проект межевания территории, предусматривающие размещение линейных объектов, подготовить в соответствии с требованиями законодательства, в том числе природоохранного.

На чертежах графической части материалов по обоснованию проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающих размещение линейных объектов, отображаются, в том числе границы зон с особыми условиями использования территорий и границы территорий объектов культурного наследия.

14. Иные требования и условия

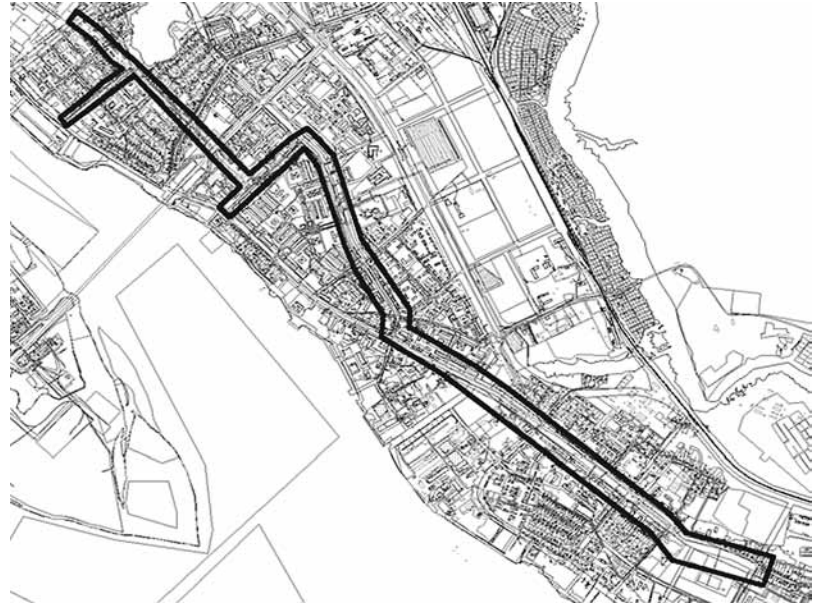
Разработанная с использованием компьютерных технологий документация по планировке территории, предусматривающая размещение линейных объектов, должна отвечать требованиям государственных стандартов и требованиям по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Приложение: Схема границ проектирования.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к заданию на подготовку документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) для размещения линейных объектов: "Сети магистрального водопровода по пр. Ленинградскому (д. 21) – ул. Ф. Абрамова – ул. Никитова – ул. Воронина – пр. Ленинградскому, (д. 411), протяженностью 9837 м (29:22:00000:8077, 29:22:00000:7998, 29:22:00000:8136, 29:22:00000:8135, 29:22:00000:8400, 29:22:00000:8071, 29:22:00000:8130, 29:22:00000:8206, 29:22:00000:8097, 29:22:00000:8182, 29:22:00000:8307) (участок протяженностью 6652 м)", "Внутриквартальные сети водопровода микрорайона "ЛДК им. Ленина", протяженностью 5435 м (29:22:00000:8390) (участок протяженностью 574 м)"

#### СХЕМА границ проектирования



#### Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественных обсуждений проекта внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Урицкого, просп. Ломоносова, ул. Парижской коммуны, наб. Северной Двины площадью 15,2518 га.

Общественные обсуждения проводятся с 04 октября 2024 года по 16 октября 2024 года.

Документация по проекту внесения изменений в проект планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах элемента планировочной структуры: ул. Урицкого, просп. Ломоносова, ул. Парижской коммуны, наб. Северной Двины площадью 15,2518 га представлена:

1. На официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск»: <https://www.arhcity.ru/?page=3194/0>

2. На экспозиции по адресу: официальный информационный интернет-портал Администрации городского округа «Город Архангельск» <https://www.arhcity.ru/?page=3194/0>.

Экспозиция проекта открыта с 04 октября 2024 года на официальном сайте и проводится с 14:00 с 04 октября 2024 года по 16:00 – 16 октября 2024 года.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

кабинет	дата	время
каб. 502	08 октября 2024 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут
каб. 502	15 октября 2024 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

- официального информационного интернет-портала городского округа «Город Архангельск»: адрес электронной почты: [architect@arhcity.ru](mailto:architect@arhcity.ru);

- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: В.И.Ленна пл., д. 5, г. Архангельск, 163000;

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск».

Контактные данные организатора:

В.И.Ленна пл., д. 5, г. Архангельск, 163000;

тел./факс (8182) 60-74-84;

адрес электронной почты: [architect@arhcity.ru](mailto:architect@arhcity.ru);

Форма подачи предложений и (или) замечаний по документации: опубликована на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск»: <https://www.arhcity.ru/?page=3194/0>.

#### Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественных обсуждений проекта внесения изменений в проект планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск» территории в границах части элемента планировочной структуры: ул. Мосеев остров площадью 30,9764 га.

Общественные обсуждения проводятся с 04 октября 2024 года по 16 октября 2024 года.

Документация по проекту внесения изменений в проект планировки района «Соломбала» муниципального образования «Город Архангельск» территории в границах части элемента планировочной структуры: ул. Мосеев остров площадью 30,9764 га представлена:

1. На официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск»: <https://www.arhcity.ru/?page=3194/0>

2. На экспозиции по адресу: официальный информационный интернет-портал Администрации городского округа «Город Архангельск» <https://www.arhcity.ru/?page=3194/0>.

Экспозиция проекта открыта с 04 октября 2024 года на официальном сайте и проводится с 14:00 с 04 октября 2024 года по 16:00 – 16 октября 2024 года.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

кабинет	дата	время
каб. 502	08 октября 2024 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут
каб. 502	15 октября 2024 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

- официального информационного интернет-портала городского округа «Город Архангельск»: адрес электронной почты: [architect@arhcity.ru](mailto:architect@arhcity.ru);

- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: В.И.Ленна пл., д. 5, г. Архангельск, 163000;

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск».

Контактные данные организатора:

В.И.Ленна пл., д. 5, г. Архангельск, 163000;

тел./факс (8182) 60-74-66;

адрес электронной почты: [architect@arhcity.ru](mailto:architect@arhcity.ru);

Форма подачи предложений и (или) замечаний по документации: опубликована на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск»: <https://www.arhcity.ru/?page=3194/0>.

#### Заключение о результатах общественных обсуждений проекта решения Главы городского округа «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Герцена, об утверждении схемы расположения земельного участка

от «19» сентября 2024 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы городского округа «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1 336 кв. м в кадастровом квартале 29:22:012514, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Герцена:

«Для ведения личного подсобного хозяйства: Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1: производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 2.2).

проводились в период с «13» сентября 2024 года по «18» сентября 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск».

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 участников.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы городского округа «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Герцена, об утверждении схемы расположения земельного участка от 19 сентября 2024 года комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, идентификацию:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет



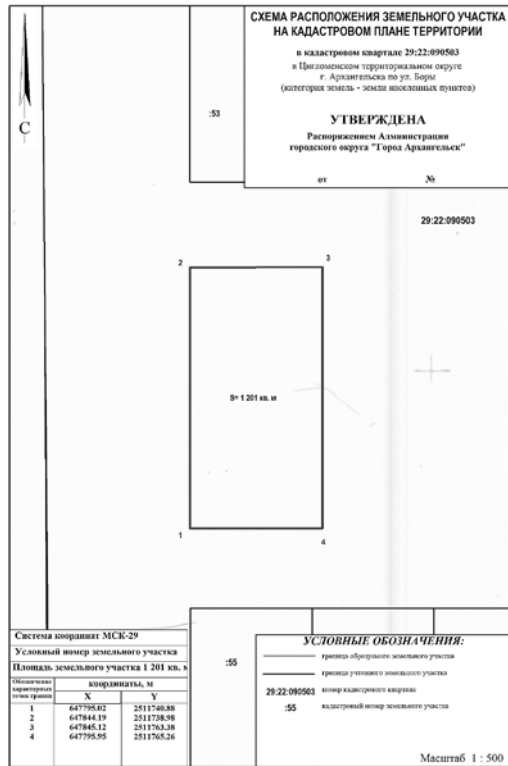








почтовым отправлением на адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск".



Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Победы, д. 15

- 1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 15 по ул. Победы в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Победы, д. 15. Границы земельного участка 29:22:012006:3У5 определены проектом межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Победы, утвержденным распоряжением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 07.02.2018 № 447р.



- На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости: ул. Победы, д. 15, кв. 2, кадастровый номер 29:22:012006:26; ул. Победы, д. 15, кв. 4, кадастровый номер 29:22:012006:29; ул. Победы, д. 15, кв. 5, кадастровый номер 29:22:012006:27.
3. Ознакомиться с проектом межевания, а также получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436, (вторник, четверг с 14:00 до 16:00 часов) тел. (8182) 60-74-68. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.
4. Официальный информационный интернет-портал городского округа «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.
5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация городского округа «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск».

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 76

- 1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 76 по ул. Юнг Военно-Морского Флота в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 76. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:012513. Утвержденная схема расположения земельного участка:



- На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости: ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 76, кв. 2, кадастровый номер 29:22:012513:117; ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 76, кв. 3, кадастровый номер 29:22:012513:116; ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 76, кв. 4, кадастровый номер 29:22:012513:112; ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 76, кв. 5, кадастровый номер 29:22:012513:111; ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 76, кв. 6, кадастровый номер 29:22:012513:110; ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 76, кв. 7, кадастровый номер 29:22:012513:115; ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 76, кв. 9, кадастровый номер 29:22:012513:107; ул. Юнг Военно-Морского Флота, д. 76, кв. 12, кадастровый номер 29:22:012513:113.
3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436, тел. (8182) 60-74-68. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.
4. Официальный информационный интернет-портал городского округа «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.
5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация городского округа «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск».

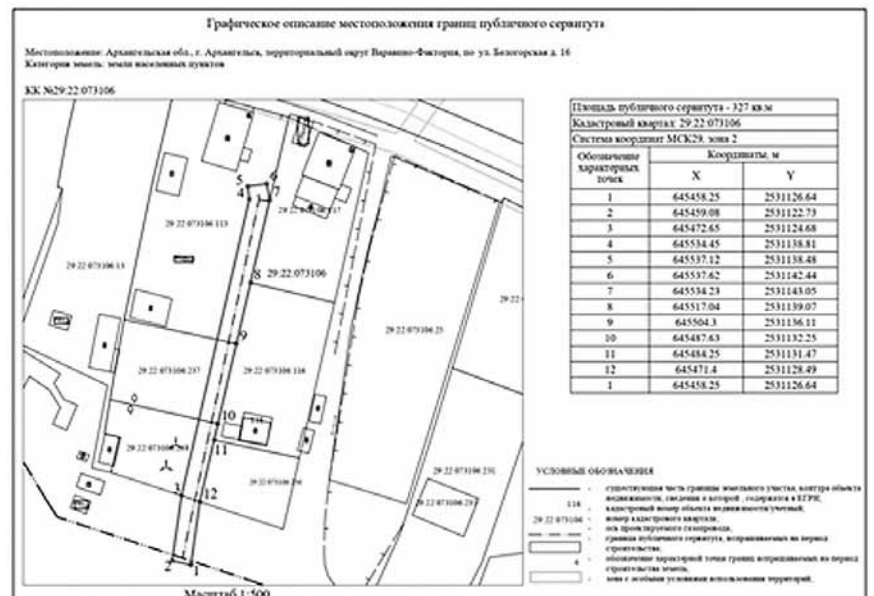
Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Тесанова, д. 18

- 1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 18 по ул. Тесанова в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Тесанова, д. 18. Кадастровый номер земельного участка 29:22:040706:13.
На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости: ул. Тесанова, д. 18, кв. 1, кадастровый номер 29:22:040706:148; ул. Тесанова, д. 18, кв. 2, кадастровый номер 29:22:040706:248; ул. Тесанова, д. 18, кв. 3, кадастровый номер 29:22:040706:146; ул. Тесанова, д. 18, кв. 4, кадастровый номер 29:22:040706:141; ул. Тесанова, д. 18, кв. 6, кадастровый номер 29:22:040706:143; ул. Тесанова, д. 18, кв. 7, кадастровый номер 29:22:040706:275.
3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436, тел. (8182) 60-74-68. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.
4. Официальный информационный интернет-портал городского округа «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.
5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация городского округа «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск».

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «Сеть газораспределения по ул. Белогорская д. 16 г. Архангельск» код стройки: 029-24-290-000101

Table with 2 columns: Question/Requirement and Answer/Information. Contains 7 rows of information regarding the public servitude, including the responsible authority, location, and contact details.

Графическое описание местоположения границ публичных сервитутов с указанием координат характерных точек границ публичного сервитута:







## На Юрьевский рубеж отправляются экскурсионные туры

Первая поездка состоится 28 сентября. Школьники проследуют на поезде с вокзала Архангельска до железнодорожной станции Юрьевский рубеж, построенной в Плесецком округе силами историко-культурного общества «Победа».



– По инициативе команды «Штык решает» и при поддержке Северной пригородной пассажирской компании организуем экскурсионные туры для подрастающего поколения на Юрьевский рубеж – место воинской славы Русского Севера, где красноармейцы больше столетия назад остановили нашествие интервентов, – сообщил в социальных сетях губернатор Архангельской области Александр Цыбульский.

Пассажиры ждут удобный и комфортабельный вагон с мягкими сиденьями, широкими багажными полками, светодиодным освещением. Вагон оснащен Wi-Fi-модулями, USB-разъемами, информационным табло, оборудован кондиционером, системой очистки и обеззараживания воздуха.

Как отметили представители АО «СППК», главной задачей данного тура является ознакомление всех желающих с историей Архангельской области. Один из кураторов проекта – министерство транспорта региона.



– Основной целью организации дополнительной стоянки на остановочном пункте Юрьевский рубеж является создание нового туристического маршрута на территории мемориального объекта. Все жители и гости региона теперь смогут посетить это памятное место, – отметил заместитель министра транспорта Архангельской области Юрий Попов.

По пути участников экскурсии ждет рассказ об устройстве поезда и кабины машиниста, о работе поездной бригады. По прибытии они посетят входную группу и мостовой проспект, площадь Мальчиша с шатром, Богородичную часовню, увидят восстановленные и сохранившиеся до наших дней полевые укрепления.

# Жизнь как чудо

Архдрама начинает новый театральный сезон



Уже 5 октября в Архангельском театре драмы состоится первая премьера сезона – «Обыкновенное чудо» режиссера Михаила Кузьмина.

А летом на основной сцене состоялась еще одна премьера – постановка Петра Куртова «Слуга двух господ» по пьесе Карло Гольдони. На камерной сцене Александр Дубинин и Нина Няникова показали «Варшавскую мелодию».

На показе протестировали систему видеозаписи и прямой трансляции, которая включает четыре камеры, шесть микрофонов, компьютеры. Установка оборудования позволит театру самостоятельно делать записи спектаклей в максимальном качестве, а также проводить прямые трансляции как на

сайте, так и в социальных сетях или для демонстрации в рамках проекта «Виртуальный концертный зал» – прежде всего для домов культуры районов Архангельской области.

23 сентября Архангельский театр драмы участвовал в Волковском театральном фестивале в Ярославле, где показал спектакль «Слуга камер-юнкера Пушкина» Андрея Тимошенко. Еще один фестиваль – «Арктическая сцена» в Мурманске – увидит постановку «Дни Савелия» в ноябре.

Среди новых проектов, которые ждут зрителей, – «Малая форма». В Архангельск привозят камерные работы коллеги из других городов. Показы будут проходить на малой сцене и в Абрамовском зале.

С 6 по 8 ноября пройдет «Предчувствие прикосновения». Фестиваль современ-

ного танца и перформанса в ожидании более масштабного форума в следующем году будет проходить в усеченном формате: Софья Валиулина (Челябинск) дважды покажет «Манифест русскому перформансу», Любовь Перова (Краснодар) – спектакль «Все нормально» (номинант национальной театральной премии «Золотая маска – 2024» в категориях «Лучший спектакль современного танца», «Лучшая женская роль», «Лучшая работа хореографа»), хедлайнером мини-фестиваля станет коллектив из Екатеринбурга «Провинциальные танцы».

На пресс-конференции накануне открытия нового сезона рассказали о том, какие новые спектакли увидят зрители:

– «Двенадцать месяцев» (режиссер Петр Куртов);

– «Непоседливый мистер Жабс» (режиссер Михаил Кузьмин);

– «Витя + Рыба» (режиссер Анна Морозова, эскиз «Эхо БДФ»);

– «Поморы» (режиссер Иван Чигасов, эскиз «Эхо БДФ»);

– «Медведь» (режиссер Андрей Тимошенко, лаборатория «Актуальная драматургия по теме СВО»);

– «Завтра была война» (режиссер Дмитрий Бурханкин).

В мае 2025 года состоится уже третий фестиваль искусства, науки и технологий «Ломоносов фест». Он поддержан грантом Президентского фонда культурных инициатив.

Среди музыкальных вечеров в театре главным событием станет концерт в рамках юбилейного тура Московского джазового оркестра Игоря Бутмана 27 ноября. Еще один яркий концерт – «Легенды французского шансона» – 22 октября представят Франсуа Маламе и Selen Orchestra под управлением Игоря Канурина.

Архдрама продолжает развивать и международное сотрудничество. Так, в конце сентября в Архангельск приехала директор Национального театра Якуба Колоса (Витебск, Беларусь) Юлия Харкевич.

С 24 октября по 1 ноября Архангельский театр драмы посетит делегация Театрального училища при Кыргызском национальном академическом театре драмы. Для гостей из Бишкека проведут мастер-классы, будут организованы экскурсионная программа, показы и обсуждения спектаклей.



## В АГКЦ открылась фотовыставка «РАЗный РЕЗицкий»

Она посвящена 80-летию со дня рождения легендарного джазмена. Автор и идейный вдохновитель проекта – сын музыканта Спартак Резицкий.

Владимир Резицкий при жизни никогда не был записан в бронзовом мэтр и иконой отечественного джа-

за. Это был живой во всех смыслах человек, со своими печалью и радостью, настроениями и эмоциями, убеждениями и поисками. Сложно найти сферу жизни, которой не интересовался бы артист, поскольку творческий поиск не имеет границ. Посетители выставки увидят разное Резицкого через объектив фотоаппарата.

