Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 декабря 2012 г. N 3017р

О СТАНДАРТАХ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжений мэрии г. Архангельскаот 16.07.2013 N 1944р, от 29.05.2015 N 1660р,распоряжений Администрации муниципального образования "Город Архангельск"от 12.02.2016 N 273р, от 08.09.2016 N 2540р, от 22.02.2018 N 680р,распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск"от 14.12.2021 N 5077р) |  |

В целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) разработки и утверждения стандартов оказания муниципальных услуг.

2. Органам и должностным лицам мэрии города Архангельска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", главным распорядителям средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", до 1 февраля 2013 года привести стандарты оказания муниципальных услуг в соответствие с прилагаемым [Порядком](#P33).

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск - город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города по вопросам экономического развития и финансам Цыварева А.П.

Мэр города

В.Н.ПАВЛЕНКО

Утвержден

распоряжением мэрии

города Архангельска

от 12.12.2012 N 3017р

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ СТАНДАРТОВ ОКАЗАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжений мэрии г. Архангельскаот 16.07.2013 N 1944р, от 29.05.2015 N 1660р,распоряжений Администрации муниципального образования "Город Архангельск"от 12.02.2016 N 273р, от 08.09.2016 N 2540р, от 22.02.2018 N 680р,распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск"от 14.12.2021 N 5077р) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению стандартов оказания муниципальных услуг (далее - стандарт).

Стандарт утверждается в отношении муниципальной услуги (муниципальных услуг), включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, (далее - общероссийский перечень) или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень).

(в ред. распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.02.2018 N 680р)

При необходимости стандарты могут утверждаться в отношении работы (работ), включенной в региональный перечень.

(в ред. распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.02.2018 N 680р)

(п. 1 в ред. распоряжения мэрии г. Архангельска от 29.05.2015 N 1660р)

2. Стандарт представляет собой перечень требований к качеству и доступности муниципальной услуги, порядку и условиям ее оказания.

Под качеством оказания муниципальной услуги в целях настоящего Порядка понимается степень соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания муниципальной услуги для потребителей.

Абзац исключен. - Распоряжение мэрии г. Архангельска от 29.05.2015 N 1660р.

3. Основными целями разработки, утверждения и применения стандартов являются:

обеспечение всем потребителям муниципальных услуг доступа к муниципальным услугам равного качества;

повышение степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг за счет повышения качества оказания муниципальных услуг;

определение объемов финансового обеспечения на оказание муниципальных услуг, необходимых для соблюдения стандарта;

повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск" (далее - муниципальные учреждения), оказывающих муниципальные услуги.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 14.12.2021 N 5077р)

4. Разработка, утверждение и применение стандартов осуществляются в соответствии со следующими принципами:

обязательности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

учета потребностей и предпочтений потребителя муниципальной услуги при выборе содержания муниципальной услуги и условий (форм) оказания муниципальной услуги;

(в ред. распоряжения мэрии г. Архангельска от 29.05.2015 N 1660р)

публичности;

равенства и гарантированности прав потребителей муниципальных услуг при получении соответствующих муниципальных услуг;

недопустимости снижения уровня требований к оказанию муниципальной услуги по сравнению с базовыми требованиями, закрепленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

недопустимости создания препятствий для получения муниципальных услуг;

оптимального использования ресурсов (временных, кадровых, материально-технических и иных) при оказании муниципальных услуг.

5. Методическое руководство и координацию деятельности по разработке стандартов осуществляет департамент финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - департамент финансов).

(в ред. распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 08.09.2016 N 2540р, распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 14.12.2021 N 5077р)

II. Разработка и утверждение стандартов

1. Разработка стандартов осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа "Город Архангельск", осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений городского округа "Город Архангельск" (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения городского округа "Город Архангельск" (далее - главный распорядитель).

(в ред. распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 12.02.2016 N 273р, распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 14.12.2021 N 5077р)

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель разрабатывает [стандарт](#P169) в соответствии с примерной формой согласно приложению к настоящему Порядку в срок не позднее одного месяца с момента включения муниципальной услуги в общероссийский перечень или региональный перечень.

(в ред. распоряжения мэрии г. Архангельска от 29.05.2015 N 1660р, распоряжений Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 12.02.2016 N 273р, от 22.02.2018 N 680р)

Стандарт с учетом отраслевых особенностей может дополняться иными положениями, не противоречащими примерной форме.

При необходимости для разработки стандарта могут создаваться рабочие группы.

2. Проекты стандартов подлежат обязательному согласованию с департаментом финансов.

Рассмотрение и согласование проектов стандартов осуществляются департаментом финансов в течение семи рабочих дней со дня их представления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем.

(п. 2 в ред. распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 08.09.2016 N 2540р)

3. Стандарт утверждается в установленном порядке постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения мэрии г. Архангельска от 16.07.2013 N 1944р, распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 12.02.2016 N 273р, распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 14.12.2021 N 5077р)

III. Требования к стандартам

1. Стандарт должен быть исчерпывающим, не допускающим неоднозначного толкования.

2. Стандарт устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также порядок ее оказания, включая обращение за муниципальной услугой, его оформление и регистрацию, получение муниципальной услуги, оценку качества оказания муниципальной услуги и рассмотрение жалоб (претензий) потребителей муниципальной услуги.

3. [Стандарт](#P169) включает следующие разделы: "Общие положения", "Требования к оказанию муниципальной услуги".

3.1. Раздел "Общие положения" состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) содержание муниципальной услуги;

в) условия (формы) оказания муниципальной услуги;

г) категории потребителей муниципальной услуги и их характеристика;

(пп. "г" в ред. распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 12.02.2016 N 273р)

д) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя;

(в ред. распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 12.02.2016 N 273р)

е) наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу;

ж) сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги (по муниципальным услугам, оказываемым за плату, указываются реквизиты и название правового акта, устанавливающего размер платы, либо порядок ее установления);

з) перечень правовых актов, непосредственно регламентирующих оказание муниципальной услуги, с указанием их реквизитов.

(п. 3.1 в ред. распоряжения мэрии г. Архангельска от 29.05.2015 N 1660р)

3.2. [Раздел](#P169) "Требования к оказанию муниципальной услуги" состоит из следующих подразделов:

а) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

б) порядок получения муниципальной услуги:

порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя) (включая порядок получения бланков обращений (заявлений));

рассмотрение заявки;

порядок принятия решения об удовлетворении заявки;

перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги;

очередность оказания муниципальной услуги (совершения действий и принятия решений) в случае превышения спроса на муниципальную услугу над возможностью ее оказания без ожидания, в том числе сроки и условия ожидания оказания муниципальной услуги;

информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении;

особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан (престарелым гражданам, инвалидам и иным категориям);

срок оказания муниципальной услуги, включая сроки на совершение действий, принятие решений в процессе оказания муниципальной услуги;

другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

в) требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу:

перечень документов, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение;

режим работы муниципального учреждения;

условия размещения муниципального учреждения (требования к месторасположению, прилегающей территории, зданиям, помещениям);

материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги (требования к обеспеченности мебелью и оборудованием, мягким инвентарем, иным имуществом, необходимым для оказания муниципальной услуги);

кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги (требования к численности персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, к уровню квалификации и опыту работы персонала, к периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, иные требования, связанные с персоналом, участвующим в оказании муниципальной услуги);

перечень должностных лиц в муниципальном учреждении, ответственных за оказание муниципальной услуги;

г) перечень оснований для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги;

д) результат оказания муниципальной услуги;

е) перечень показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, с указанием формул их расчета и источников информации о значении показателя (исходных данных для его расчета);

ж) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги с указанием способа информирования, состава размещаемой информации и частоты ее обновления;

з) порядок и срок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги;

и) порядок контроля за оказанием муниципальной услуги (внутренний и внешний контроль).

IV. Изменение и признание утратившими силу стандартов

1. Изменение или отмена стандарта осуществляются в случаях изменения, отмены или признания утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и муниципальных правовых актов, предусматривающих и регулирующих оказание соответствующей муниципальной услуги, либо необходимости изменения требований к качеству и доступности муниципальной услуги, порядку и условиям ее оказания.

(в ред. распоряжения мэрии г. Архангельска от 29.05.2015 N 1660р)

Отмена стандарта без его соответствующей замены на новый стандарт допускается только в случае, если соответствующая муниципальная услуга исключается из общероссийского перечня или регионального перечня.

(в ред. распоряжения мэрии г. Архангельска от 29.05.2015 N 1660р, распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.02.2018 N 680р)

2. Изменение стандарта осуществляется путем внесения изменений в соответствующее постановление Администрации городского округа "Город Архангельск" в порядке, установленном [пунктами 1](#P75), [2 раздела II](#P81) настоящего Порядка, в течение одного месяца с момента наступления вышеуказанных случаев.

(в ред. распоряжения мэрии г. Архангельска от 16.07.2013 N 1944р, распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 12.02.2016 N 273р, распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 14.12.2021 N 5077р)

V. Применение и контроль за соблюдением стандартов

1. Стандарты применяются при:

оказании муниципальных услуг муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

планировании бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат) на выполнение работ муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

(в ред. распоряжения мэрии г. Архангельска от 29.05.2015 N 1660р)

формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Муниципальные учреждения в процессе применения стандартов обеспечивают:

соблюдение стандартов;

внутренний контроль за соблюдением стандартов;

выработку предложений по совершенствованию процедур оказания муниципальных услуг и стандартов;

размещение утвержденных стандартов в помещениях, где происходит оказание соответствующей муниципальной услуги.

3. Утвержденные стандарты размещаются на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения мэрии г. Архангельска от 29.05.2015 N 1660р, распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 14.12.2021 N 5077р)

4. Контроль за соблюдением утвержденных стандартов осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и главным распорядителем, в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

(п. 4 в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 14.12.2021 N 5077р)

Приложение

к Порядку разработки и утверждения

стандартов оказания муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжения мэрии г. Архангельскаот 29.05.2015 N 1660р,распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск"от 12.02.2016 N 273р) |  |

 Примерная форма

 стандарта оказания муниципальной услуги

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной услуги)

 1. Общие положения

 1.1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.2. Содержание муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
|  |  |

 1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
|  |  |

 1.4. Категории потребителей муниципальной услуги и их характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный

распорядитель средств городского бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений),

оказывающих муниципальную услугу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для

потребителей муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием правового акта, устанавливающего размер платы,

 либо порядок ее установления)

 1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Требования к оказанию муниципальной услуги

 2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2. Порядок получения муниципальной услуги

 2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги

(заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2.2. Рассмотрение заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о

принятом решении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги

отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную

услугу

 2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует

муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной

услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за

оказание муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления

оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.5. Результат оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименования показателей, характеризующих качество муниципальной услуги | Единицы измерения | Формула расчета | Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета) |
|  |  |  |  |

 2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|  |  |  |

 2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб

(претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на

несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

 2.9.1. Внутренний контроль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.9.2. Внешний контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|  |  |  |