**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации

муниципального образования "Город Архангельск"

от 24.02.2016 № 185

(с изменениями от 23.05.2016 № 582,

от 19.05.2017 № 524)

**СТАНДАРТ**

**оказания муниципальной услуги по организации**

**отдыха детей и молодежи**

**I. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха детей и молодежи (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| - | - |

1.3.Условия (формы) оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| Справочник периодов пребывания | В каникулярное время с дневным пребыванием |

1.4. Категория потребителей муниципальной услуги и их характеристика

Физические лица в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно.

1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета

Управление по физической культуре и спорту Администрации муни-ципального образования "Город Архангельск".

1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу

Муниципальные учреждения дополнительного образования муниципаль-ного образования "Город Архангельск", находящиеся в ведении управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – учреждения).

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании   
в Российской Федерации".

2

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761   
"О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".

Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.

Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363н.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2011 № МД-463/06 "О рекомендациях по организации детского оздоровительного отдыха".

Областной закон от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".

Областной закон от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей".

3

Постановление Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп "О мерах по реализации областного закона "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей".

Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.03.2017 № 323. ".

**II. Требования к оказанию муниципальной услуги**

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги.

Медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муниципальной услуги.

Дополнительно родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы в случае, если:

а) дети находятся в трудной жизненной ситуации:

копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – для детей-сирот, находящихся под опекой;

копию справки об инвалидности – для детей-инвалидов;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии);

справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющих детей, в Архангельской области, утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 30.12.2016 № 575-пп, − для детей из малообеспеченных семей);

иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", − для остальных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

б) для детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года) – копия документа, подтверждающего, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат);

в) для детей из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, устанавливаемого постановлением Правительства Архангельской области, −

4

сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30.12.2016 № 575-пп;

г) для детей из многодетных семей – копию удостоверения многодетной семьи;

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявления в учреждение осуществляется:

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность потребителя муниципальной услуги (свидетельства о рождении или паспорта);

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги (паспорта).

Прием заявления в учреждение осуществляется в соответствии   
с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается руководителем учреждения в соответствии   
с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии   
с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Несоответствие ребенка возрастному ограничению на прием в учреж-дение;

представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 и подпункте 2.2.1 настоящего Стандарта;

наличие медицинских противопоказаний;

отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в учреждении заявитель может обратиться в Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск", которое предоставит информацию о наличии свободных мест в ином учреждении.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Решение принимается руководителем учреждения в порядке очередности регистрации заявлений.

5

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя)  
о принятом решении

Информирование заявителя о приеме в учреждение осуществляется путём размещения приказа руководителя учреждения о формировании отрядов на информационном стенде учреждения. При отказе в зачислении в учреждение последнее обязано выдать заявителю официальное письмо об отказе в приеме за подписью руководителя, заверенное печатью учреждения.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

2.2.8. Срок оказания муниципальных услуг

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления в учреждение на период организации отдыха детей и молодежи.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги

Положения настоящего Стандарта распространяются на потребителей муниципальной услуги, постоянно проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2.3. Требования к учреждениям, оказывающим муниципальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение

Устав учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

Лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации учреждения.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.2. Режим работы учреждения

Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием осуществляется с 08 часов 30 минут до 14 часов 30 минут, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

Продолжительность занятий спортивных секций и тренировочных занятий допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

Физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе тренировочные занятия организуются с учетом возраста, физической подготовленности и здоровья детей.

6

Дети основной группы здоровья могут участвовать во всех спортивных мероприятиях без ограничения. Для детей, отнесенных к другим группам здоровья, физическая нагрузка нормируется с учетом медицинских показаний медицинским работником.

2.3.3. Условия размещения учреждения

Учреждение должно быть размещено в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учреждение должно соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть оснащено в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии   
с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии   
с действующим законодательством в Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта  
и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения   
в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до работников учреждения, принимающих участие в организации отдыха детей   
и молодежи, а также непосредственных потребителей муниципальной услуги – родителей (законных представителей) детей и молодежи;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

7

Приостановление оказания муниципальной услуги в учреждении носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

на период болезни потребителя муниципальной услуги;

по личному желанию потребителя муниципальной услуги (по заявлению родителей (законных представителей);

в случае ухудшения состояния здоровья потребителя муниципальной услуги, при наличии медицинского заключения.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Отдых детей и молодежи.

Прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств учащегося.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измере-ния | Формула расчета | Источник информации  о значении показателя (исходные данные  для ее расчета) |
|
| Отсутствие обосно-ванных жалоб потребите-лей муниципальной услуги | Единица | Абсолютный показатель | Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан |

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муници-пальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информа-ции на информационных стендах (на уголках потребителей муници-пальной услуги)  в учреждении | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1  "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |

8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Размещение информа-ции на официальном сайте учреждения | | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий стандарт, информация в соответствии  с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иная информация в соответствии  с Законом Российской Федерации  от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | | По мере необходимости | |
| 3. Размещение информа-ции на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" | | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1  "О защите прав потребителей" | | По мере необходимости | |
| 4. Размещение информа-ции на Официальном сайте Российской Федерации для размеще-ния информации о госу-дарственных (муници-пальных) учреждениях | | В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996  № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" | | Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений  в документы | |

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица,   
а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ   
"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Организация обеспечения качества и доступности оказания муници-пальной услуги, описываемой в настоящем стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль:

9

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);

комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Предварительный контроль | По мере необходимости | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| 2. Текущий контроль | Ежеквартально | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| 3. Последующий контроль | По мере необходимости | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_