



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. № 120

**Об утверждении Положения о департаменте
муниципального имущества мэрии города Архангельска**

В соответствии с частью 4 статьи 29 Устава муниципального образования "Город Архангельск" **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска.

2. Признать утратившими силу постановления мэра города:

от 23.04.2002 № 97 "Об утверждении Положения о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска";

от 22.11.2002 № 302 "О внесении дополнений в постановление мэра города от 23.04.2002 №97";

от 31.12.2002 № 338 "О внесении дополнения в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска";

от 09.08.2004 № 230 "О внесении дополнения в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска";

от 27.12.2004 № 389 "О внесении дополнения и изменения в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска";

от 19.08.2005 № 162 "О внесении дополнения в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска";

от 02.07.2007 № 311 "О внесении изменений и дополнений в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска";

от 20.03.2008 № 119 "О внесении дополнения и изменения в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска";

от 22.07.2008 № 56 "О внесении дополнения в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска";

от 17.12.2008 № 293 "О внесении дополнения в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска";

от 29.10.2009 № 436 "О внесении изменений и дополнений в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска";

от 09.03.2010 № 128 "О внесении дополнения в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска";

от 01.12.2010 № 512 "О внесении изменения и дополнений в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска";

от 22.07.2011 № 340 "О внесении изменений и дополнения в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска";

от 30.10.2013 № 770 "О внесении изменений в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Мэр города

В.Н. Павленко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра
города Архангельска
от 18.02.2014 № 120

ПОЛОЖЕНИЕ о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска

1. Общие положения

1.1. Департамент муниципального имущества мэрии города Архангельска (далее – департамент) является функциональным органом мэрии города Архангельска, созданным в целях осуществления функций управления, пользования, распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Город Архангельск", рационального использования земель.

Сокращенное наименование департамента – ДМИ.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами мэрии города Архангельска, органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Департамент находится в непосредственном подчинении заместителя мэра города Архангельска по вопросам экономического развития и финансам.

1.5. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города Архангельска и своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и другие реквизиты.

1.6. В департаменте создается коллегия, действующая на основании Положения, утвержденного мэром города Архангельска.

1.7. Место нахождения департамента: 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5.

2. Задачи и функции департамента

2.1. Основными задачами департамента являются:

2.1.1 Организация управления и подготовка вопросов распоряжения муниципальным имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию "Город Архангельск" (далее – муниципальное имущество).

2.1.2. Организация учета и контроля за поступлением доходов городского бюджета в виде арендной платы за временное владение и пользование муниципальным имуществом и от продажи (приватизации) объектов муниципального имущества.

2.1.2. Организация бюджетного учета имущества казны муниципального образования "Город Архангельск".

2.2. Функции департамента:

2.2.1. Осуществляет функции главного распорядителя средств городского бюджета и получателя средств городского бюджета, предусмотренных на содержание департамента и реализацию возложенных на департамент задач и функций.

2.2.2. Осуществляет функции главного администратора и администратора доходов городского бюджета в соответствии с закрепленными за ним доходами городского бюджета.

2.2.3. Осуществляет функции главного администратора источников финансирования дефицита городского бюджета, в соответствии с закрепленными за ним источниками финансирования дефицита городского бюджета.

2.2.4. Обеспечивает осуществление функций и полномочий собственника имущества муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск".

2.2.5. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" в пределах своей компетенции:

участвует в осуществлении функции и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" в части использования имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, также распоряжения указанным имуществом и обеспечения его сохранности;

разрабатывает и согласовывает проекты постановлений мэрии города Архангельска об определении видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" на основании предложений органов мэрии города Архангельска, осуществляющих функции и полномочия учредителя;

обеспечивает согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципальным бюджетным и казенным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", в том числе передачи его в аренду;

обеспечивает согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" учредителем или приобретенными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачи его в аренду;

обеспечивает дачу согласия муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск" на совершение крупных сделок, связанных с распоряжением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждениями на праве оперативного управления;

обеспечивает согласование внесения муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи ими такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивает согласование внесения недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" или приобретенного муниципальным автономным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у муниципального автономного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

обеспечивает согласование распоряжения движимым имуществом муниципальным казенным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск";

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и иными муниципальными правовыми актам.

2.2.6. Организует учет муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", и ведение реестра муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию "Город Архангельск".

2.2.7. Готовит материалы о размере уставного фонда муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Архангельск" (при учреждении и реорганизации), порядке и источниках его формирования.

2.2.8. Готовит материалы о наделении действующего муниципального унитарного предприятия муниципального образования "Город Архангельск" муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или об изъятии у муниципального унитарного предприятия муниципального образования "Город Архангельск", закрепленного за ним муниципального имущества.

2.2.9. Готовит материалы о наделении муниципального учреждения муниципального образования "Город Архангельск" муниципальным имуществом на праве оперативного управления или об изъятии у муниципального учреждения муниципального образования "Город Архангельск" излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества.

2.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Архангельск" в части использования и обеспечения сохранности муниципального имущества.

2.2.11. Осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования "Город Архангельск" юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

2.2.12. Готовит материалы для совершения сделок, связанных с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

2.2.13. Готовит материалы на дачу согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования "Город Архангельск" на распоряжение имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения, в том числе на передачу его в аренду, совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью, связанных с распоряжением имуществом, заимствования.

2.2.14. Осуществляет контроль за исполнением сделок, связанных с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

2.2.15. Участвует в собраниях кредиторов организаций, имеющих перед муниципальным образованием "Город Архангельск" задолженность по денежным обязательствам, вытекающим из договоров аренды и купли-продажи муниципального имущества.

2.2.16. Совместно с муниципально-правовым департаментом мэрии города представляет интересы муниципального образования "Город Архангельск", в лице мэрии города Архангельска, в судах при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) организаций, имеющих задолженность по денежным обязательствам, вытекающим из договоров аренды и купли-продажи муниципального имущества.

2.2.17. Готовит документы для приемки в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск" объектов федеральной и областной собственности, имущества, принадлежащего на праве собственности гражданам и юридическим лицам, и осуществляет приемку в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск" указанного имущества.

2.2.18. Осуществляет планирование и реализацию Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск", а также всех действий, связанных с приватизацией объектов муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск".

2.2.19. Проводит торги по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, торги на право заключения договоров аренды муниципального имущества, аукционы на право заключить договор о развитии застроенной территории.

2.2.20. Готовит материалы о преобразовании муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Архангельск" в открытые акционерные общества.

2.2.21. Представляет интересы муниципального образования "Город Архангельск" как участника (акционера, учредителя) юридических лиц.

2.2.22. Осуществляет продажу объектов приватизации, учет обязательств покупателей и контроль за выполнением конкурсных условий в течение срока их действия.

2.2.23. Ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по приватизации муниципального имущества с оформлением соответствующих материалов в установленные законодательством сроки.

2.2.24. Участвует в мероприятиях по учету защитных сооружений и выделению помещений для укрытия населения города в случае чрезвычайной ситуации.

2.2.25. Участвует в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

2.2.26. Разрабатывает проекты постановлений, распоряжений мэра города Архангельска, мэрии города Архангельска, заместителя мэра города по вопросам экономического развития и финансам, решений Архангельской городской Думы по вопросам, отнесенным к ведению департамента.

2.2.27. Осуществляет подготовку проектов решений о включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и исключении жилых помещений из указанного фонда.

2.2.28. Готовит материалы для перевода нежилых помещений в жилые помещения.

2.2.29. Ведет бюджетный учет имущества казны муниципального образования "Город Архангельск".

2.2.30. Готовит документы для проведения и проводит торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

2.2.31. Проводит анализ отчетов об оценке рыночной стоимости и ликвидности (надежности) имущества, предлагаемого для предоставления в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии муниципального образования "Город Архангельск", и по его результатам составляет заключение.

2.2.32. Участвует в подготовке и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования "Город Архангельск", относящихся к компетенции департамента.

2.2.33. Организует выполнение работ по текущему ремонту нежилых зданий, помещений, находящихся в нежилых зданиях, числящихся в казне муниципального образования "Город Архангельск".

2.2.34. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке функции заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выполнения возложенных на департамент задач и функций.

2.2.35. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и иными муниципальными правовыми актами.

3. Права департамента

Для обеспечения выполнения своих задач и функций департамент имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение мэру города Архангельска, заместителю мэра города по вопросам экономического развития и финансам предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.2. Запрашивать и получать информацию о деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Архангельска в объемах и форме, необходимых для ведения реестра и подготовки вопросов распоряжения объектами муниципальной собственности.

3.3. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", исполнительными органами государственной власти Архангельской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента.

3.4. Проводить совещания с представителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Архангельска по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента.

3.5. Награждать в установленном департаментом порядке работников департамента Почетной грамотой департамента.

3.6. Представлять в установленном порядке работников департамента к награждению Почетной грамотой мэрии города Архангельска, к поощрению в виде объявления благодарности мэрии города Архангельска.

4. Организация работы департамента

4.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Архангельска из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным постановлением мэра города Архангельска.

4.2. Директор департамента осуществляет руководство департаментом на принципах единоначалия.

4.3. Положение о департаменте, структура и штатная численность утверждаются мэром города Архангельска.

4.4. Штатное расписание департамента утверждается заместителем мэра города – руководителем аппарата по согласованию с управлением муниципальной службы и кадров мэрии города Архангельска, департаментом финансов мэрии города Архангельска и заместителем мэра города по вопросам экономического развития и финансам.

4.5. Директор департамента:

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на департамент, согласовывает деятельность департамента с деятельностью других отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Архангельска;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и функций;

действует без доверенности от имени департамента, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

издает приказы по вопросам организации деятельности департамента;

утверждает положения об отделах и должностные инструкции работников департамента, определяет компетенцию заместителя директора департамента;

осуществляет подбор и расстановку кадров работников департамента, в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников департамента (за исключением заместителя директора департамента);

обеспечивает соблюдение работниками департамента правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

применяет к работникам департамента (за исключением заместителя директора департамента) меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

является председателем коллегии департамента;

выполняет иные полномочия, возложенные мэром города Архангельска, заместителями мэра города Архангельска.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств городского бюджета.

4.7. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности департамента осуществляется муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба мэрии".

5. Прекращение деятельности департамента

Департамент прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением мэра города.
